

Ofício nº 272/2017 – GP.

Betânia, 27 de outubro de 2017.

Ao Ilustríssimo Sr. Presidente  
**Durvanil Barbosa de Sá Júnior**  
Câmara Municipal de Vereadores de Betânia – PE

Venho por intermédio do presente cumprimenta-lo cordialmente, e ao mesmo tempo dar ciência a esta Casa Legislativa que o Projeto de Lei nº 040/2017 aprovado por esta câmara no dia 24 de outubro do corrente ano, foi sancionado por este executivo municipal e deu origem a Lei nº 726/2017 de 27 de outubro de 2017.

Na oportunidade encaminho em anexo a cópia original da aludida lei.

Sendo só o que se apresenta para o momento, despeço-me reiterando votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

  
**Mário Gomes Flôr Filho**  
Prefeito

**Ligia Serafim da Silva**  
CPF: 061.973.564-30  
Tessoureira

27/10/17

## Lei n° 726/2017

**EMENTA:** Institui o Fórum Municipal de Educação – FME.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BETÂNIA – PE**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BETÂNIA**, aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

**Art. 1.º** Fica instituído, a partir desta data, o Fórum Municipal de Educação FME, que tem como objetivos à elaboração, monitoramento e avaliação dos Planos Municipais de Educação, bem como, organização das Conferências Municipais de Educação.

**Art. 2.º** O Fórum Municipal de Educação será constituído por:

- I. Membros Promotores; e
- II. Membros integrantes.

**§ 1.º São Membros Promotores:**

- I. Secretaria Municipal de Educação;
- II. Conselho Municipal de Educação; e
- IV. Câmara de Vereadores;

**§ 2.º São Membros Integrantes:**

- I. Um representante do segmento de pais;
- II. Um representante do segmento de professores não sindicalizados;
- III. Um representante do segmento de alunos (maior de 12 anos);
- IV. Um representante dos diretores escolares;
- V. Um representante do SINPRO;
- VI. Um representante do COMDICA;
- VII. Um representante do Conselho Tutelar;
- IX. Um representante da Secretaria de Assistência Social;
- X. Um representante da Secretaria de Finanças;
- XI. Um representante da Secretaria municipal de Planejamento e Administração;
- XII. Um representante do Ministério Público da Comarca Municipal.

**Art. 3.º** São atribuições do Fórum Municipal de Educação – FME, entre outras:

- I. Subsidiar as autoridades municipais na elaboração e decisões sobre as políticas públicas de educação;
- II. Elaborar, acompanhar e avaliar o Plano Municipal de Educação;
- III. Coordenar e articular as conferências de educação;

IV . Elaborar seu regimento interno;

III. Acompanhar Matérias Legislativas na Área Educacional.

*Parágrafo único. O Fórum Municipal de Educação tem caráter permanente.*

**Art. 4.º** A escolha das representações dar-se-á através da solicitação de representantes, pelos Membros Promotores do Fórum Municipal de Educação, à cada entidade representativa, que deverá escolher seu representante através de processo democrático.

§ 1.º Os Membros Promotores do Fórum Municipal de Educação receberão as indicações das representações, através de Ata Circunstanciada, comprovando a escolha democrática do indicado.

§ 3.º Novas indicações de Instituições como Membros Integrantes serão aceitas com a aprovação dos Membros Promotores,

**Art. 5.º** São Competências dos Membros do Fórum Municipal de Educação:

*I. Membros Promotores:*

a) Coordenar e Organizar os trabalhos do Fórum Municipal de Educação em vista de suas atribuições;

*II. Membros integrantes:*

a) participar das atividades do Fórum Municipal de Educação; e,

b) compor grupos de trabalhos e outras atividades definidas no âmbito do Fórum Municipal de Educação.

**Art. 6.º** O Fórum Municipal de Educação será coordenado, a cada ano, por uma das instituições Promotoras, pelo sistema de revezamento.

*Parágrafo único: É de competência da Coordenadoria do Fórum Municipal de Educação:*

a) convocar reuniões ordinárias e extraordinárias juntamente com a Secretaria do Fórum Municipal de Educação;

b) tomar juntamente com a Secretaria Executiva do Fórum Municipal de Educação as providências deliberadas nas reuniões do Fórum Municipal de Educação; e,

c) expedir documentos com a Secretaria Executiva do Fórum Municipal de Educação.

**Art. 7.º** O Fórum Municipal de Educação terá Secretaria Executiva que será exercida a cada ano, por uma das instituições promotoras, pelo sistema de revezamento.

*Parágrafo único: É competência da Secretaria Executiva do Fórum Municipal de Educação:*

a) elaborar as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias;

b) em conjunto com a coordenadoria convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias quando necessário.

c) Expedir documentos em conjunto com a coordenadoria.

**Art. 8.º** Os encaminhamentos das atividades a serem realizadas pelo Fórum Municipal de Educação serão aqueles deliberados por consenso de seus Membros Promotores.

**Art. 9.º** O Fórum Municipal de Educação terá acesso irrestrito às informações de estatísticas educacionais, administrativas e financeiras necessárias para a elaboração, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.

**Art. 10.º.** O funcionamento do Fórum Municipal de Educação será assegurado com recursos dos Poderes Públicos das Entidades Promotoras, além de outras fontes complementares.

**Art. 12.º.** O Fórum Municipal de Educação se reunirá, ordinariamente, a cada ano, para avaliar a execução do Plano Municipal de Educação.

*Parágrafo único: As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pela Coordenação e pela Secretaria Executiva do Fórum Municipal de Educação ou por solicitação de duas ou mais das entidades integrantes sempre que houver motivo relevante ligado à educação.*

**Art. 13.º.** Os casos omissos nesta Lei serão resolvidos por Decreto Municipal.

**Art. 14.º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 27 de outubro de 2017.

  
**Mário Gomes Flôr Filho**

Prefeito