**PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 48/2011**
Data: 27 de setembro de 2011

**ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 155/2003, DISPÕE SOBRE A ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E CARREIRAS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ITAPOÁ.**

**ERVINO SPERANDIO,** Prefeito Municipal de Itapoá (SC), no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Itapoá aprovou e ele sanciona a seguinte

**LEI**

Art. 1 Fica alterado o Anexo I – Classe da Parte Permanente do Quadro de Pessoal do Poder Executivo de Itapoá, da Lei Municipal nº 155/03, que passa a vigorar conforme segue:

§ 1º Fica criada a Classe Monitor de Laboratório de Informática I, no Grupo Ocupacional 2, sendo o número de cargos composto de 8 vagas, com carga horária semanal de 40 horas.

§ 2º Fica ampliado o seguinte número de cargos:

I – Bibliotecário I: fica ampliado em mais 07 vagas, passando de 01 para 08 cargos.

Art. 2 Fica alterado o seguinte Grupo Ocupacional do Anexo III da Lei Municipal nº 155/03, que passa a vigorar conforme segue:

a) Grupo Educacional de Apoio à Saúde e Educação

| |
|---|
| Ajudante Geral |
| Auxiliar de Consultório Dentário |
| Auxiliar de enfermagem |
| Cargo em extinção: Cozinheiro |
| Cargo em extinção: Servente Escolar |
| Instrutor Musical |
| Monitor de Laboratório de Informática |

Art. 3 No Anexo VI – Descrição das Classes da Parte Permanente do Quadro de Pessoal do Poder Executivo de Itapoá fica incluído o cargo de Monitor de Laboratório.

I. Classe: Monitor de Laboratório de Informática

a) Descrição sintética: A função de monitor de Laboratório de Informática visa dotar as escolas públicas da rede municipal de laboratórios de informática com a devida

infraestrutura de pessoal capacitado, de forma a possibilitar o uso da informática com fins pedagógicos e com conhecimento técnico que assegure o bom uso dos recursos de hardware e software básico.

b) Atribuições típicas:

- Elaborar um plano de Gerenciamento do laboratório de informática da escola;
- Dinamizar o processo de utilização das ferramentas tecnológicas à disposição na escola, buscando aperfeiçoamento em relação a necessidades de hardware e software;
- Organizar os horários de utilização do laboratório;
- Auxiliar os professores na construção do planejamento das aulas a serem ministradas nos laboratórios selecionando sites e demais recursos pedagógicos necessários ao cumprimento da proposta curricular;
- Coordenar juntamente com alunos e professores a construção do blog da escola, fazendo atualizações constantes;
- Zelar pelo funcionamento dos computadores, antenas e demais aparatos tecnológicos existentes nas escolas, executando tarefas relativas a manutenção preventiva e corretiva do hardware, levantando necessidades e conduzindo ações para solução, objetivando manter a qualidade e operacionalidade dos equipamentos;
- Manter-se em contínua interação com a direção e coordenador da SME visando o bom funcionamento do laboratório;
- Elaborar políticas de uso e gestão dos laboratórios e consonância com a Proposta Curricular;
- Organização de arquivo e segurança, determinando procedimentos de segurança de dados, através de instalação de senhas, verificando vírus no sistema, fazendo atualização de antivírus e otimização e procedimentos de back-up;
- Apoiar os colegas da unidade escolar na utilização da informática como ferramenta de apoio pedagógico;
- Elaborar fichas de frequência para a organização das turmas de curso para o fornecimento dos certificados;
- Reportar qualquer indisciplina por parte dos usuários à direção da escola;
- Reportar qualquer defeito em qualquer equipamento à direção da escola, para que o mesmo seja consertado;
- Criar livro de registro e manter atualizado;
- Ministrar curso de capacitação a alunos e profissionais da unidade escolar;
- Promover a inclusão digital da comunidade como um todo.

c) Requisitos para provimento:

- Formação: Nível médio, com curso de informática, nas plataformas Windows, Linux, Suítes de Aplicativos de Escritório Microsoft, ou Open Office ou tecnologias em mídias educacionais ou inclusão digital, ou oficina Open Office, cursado nos últimos cinco anos.

d) Recrutamento:

- Externo – no mercado de trabalho, mediante concurso público.

e) Perspectivas de desenvolvimento funcional:

-Progressão: para o padrão imediatamente superior na classe a que pertence.

Art. 4 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá (SC), 27 de setembro de 2011.

ERVINO SPERANDIO
PREFEITO MUNICIPAL

Anexo I – Classe da Parte Permanente do Quadro de Pessoal do Poder Executivo de Itapoá

| GRUPO OCUPACIONAL | | CLASSES | NIVEL DE VENCIMENTO | Nº DE CARGOS | CARGA HORARIA SEMANAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Serviços Gerais, Obras, Serviços Públicos e Manutenção de Veículos e Máquinas Pesadas | Auxiliar de Serviços Gerais - em extinção | I | 40 | 40 |
| | | Ajudante de Serviços Públicos - em extinção | I | 20 | 40 |
| | | Agente Operacional – em extinção | II | 15 | 40 |
| | | Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas | III | 2 | 40 |
| | | Operador de Máquinas Pesadas | III | 15 | 40 |
| | | Motorista | III | 28 | 40 |
| 2 | Serviços de Apoio à Saúde e Educação | Ajudante Geral | II | 2 | 40 |
| | | Auxiliar de Enfermagem | IV | 27 | 40 |
| | | Auxiliar de Consultório Dentário | IV | 2 | 40 |
| | | Servente Escolar – em extinção | I | 35 | 40 |
| | | Cozinheiro – em extinção | II | 12 | 40 |
| | | Instrutor Musical | IV | 1 | 40 |
| | | Monitor de Laboratório de Informática | IV | 8 | 40 |
| 3 | Administrativo e financeiro | Agente Administrativo I | IV | 50 | 40 |
| | | Agente Administrativo II | VI | 20 | 40 |
| | | Telefonista | II | 4 | 30 |
| | | Recepcionista | II | 8 | 40 |
| 4 | Fiscalização | Fiscal de Obras e Posturas I | V | 3 | 40 |
| | | Fiscal de Obras e Posturas II | VI | 2 | 40 |
| | | Fiscal de Meio Ambiente I | V | 1 | 40 |
| | | Fiscal de Meio Ambiente II | VI | 1 | 40 |
| | | Fiscal de Tributos I | V | 4 | 40 |
| | | Fiscal de Tributos II | VI | 2 | 40 |
| | | Fiscal Sanitário I | V | 2 | 40 |
| | | Fiscal Sanitário II | VI | 2 | 40 |
| 5 Nível Técnico | | Técnico Agrícola I | V | 2 | 40 |
| | | Técnico Agrícola II | VI | 1 | 40 |
| | | Técnico de Arquivo I | V | 1 | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Técnico de Arquivo II | VI | 1 | 40 |
| | | Técnico de Contabilidade I | V | 6 | 40 |
| | | Técnico de Contabilidade II | VI | 3 | 40 |
| | | Técnico de Enfermagem I | V | 10 | 40 |
| | | Técnico de Enfermagem II | VI | 3 | 40 |
| | | Técnico de Informática I | V | 2 | 40 |
| | | Técnico de Informática II | VI | 1 | 40 |
| | | Técnico em Turismo I | V | 1 | 40 |
| | | Técnico em Turismo II | VI | 1 | 40 |
| | | Topógrafo I | V | 1 | 40 |
| | | Topógrafo II | VI | 1 | 40 |
| | | Técnico em Radiologia I | V | 1 | 40 |
| | | Técnico em Radiologia II | VI | 1 | 40 |
| | | Secretaria Executiva I | V | 1 | 40 |
| | | Secretaria Executiva II | VI | 1 | 40 |
| 6 | Nível Superior | Administrador I | VII | 1 | 40 |
| | | Administrador II | VIII | 1 | 40 |
| | | Administrador III | IX | 1 | 40 |
| | | Auditor I | VII | 1 | 40 |
| | | Auditor II | VIII | 1 | 40 |
| | | Auditor III | IX | 1 | 40 |
| | | Arquiteto I | VII | 1 | 40 |
| | | Arquiteto II | VIII | 1 | 40 |
| | | Arquiteto III | IX | 1 | 40 |
| | | Advogado I | VII | 4 | 40 |
| | | Advogado II | VIII | 2 | 40 |
| | | Advogado III | IX | 2 | 40 |
| | | Assistente Social I | VII | 3 | 40 |
| | | Assistente Social II | VIII | 1 | 40 |
| | | Assistente Social III | IX | 1 | 40 |
| | | Bibliotecário I | VII | 8 | 40 |
| | | Bibliotecário II | VIII | 1 | 40 |
| | | Bibliotecário III | IX | 1 | 40 |
| | | Contador I | VII | 2 | 40 |
| | | Contador II | VIII | 1 | 40 |
| | | Contador III | IX | 1 | 40 |
| | | Enfermeiro I | VII | 12 | 40 |
| | | Enfermeiro II | VIII | 2 | 40 |
| | | Enfermeiro III | IX | 2 | 40 |
| | | Engenheiro Civil I | VII | 2 | 40 |
| | | Engenheiro Civil II | VIII | 1 | 40 |
| | | Engenheiro Civil III | IX | 1 | 40 |
| | | Farmacêutico Bioquímico I | VII | 1 | 40 |
| | | Farmacêutico Bioquímico II | VIII | 1 | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Farmacêutico Bioquímico III | IX | 1 | 40 |
| | | Fisioterapeuta I | VII | 4 | 40 |
| | | Fisioterapeuta II | VIII | 2 | 40 |
| | | Fisioterapeuta III | IX | 2 | 40 |
| | | Fonoaudiólogo I | VII | 1 | 40 |
| | | Fonoaudiólogo II | VIII | 1 | 40 |
| | | Fonoaudiólogo III | IX | 1 | 40 |
| | | Nutricionista I | VII | 2 | 40 |

| Níveis de vencimento | Classes Ocupacionais |
|---|---|
| I | Ajudante de Serviços Públicos -em extinção, Auxiliar de Serviços Gerais - em extinção, Servente Escolar- em extinção |
| II | Cozinheiro- em extinção, Agente Operacional - em extinção, Telefonista,Recepcionista |
| III | Motorista, Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas, Operador de Máquinas Pesadas, |
| IV | Agente Administrativo I, Auxiliar de Consultório Dentário, Auxiliar de Enfermagem, Instrutor Musical, Monitor de Laboratório de Informática |
| V | Técnico de Enfermagem I, Técnico de Turismo I, Técnico de Contabilidade I, Técnico de Radiologia I, Técnico de Informática I, Topógrafo I, Técnico Agrícola I, Técnico de Arquivo I, Fiscal Sanitário I, Fiscal de Tributos I, Fiscal de Meio ambiente I, Fiscal de obras e Posturas I, Agente Administrativo I, Secretaria Executiva I |
| VI | Técnico de Enfermagem II, Técnico de Turismo II, Técnico de Contabilidade II, Técnico de Radiologia II, Técnico de Informática II, Topógrafo II, Técnico Agrícola II, Técnico de Arquivo II, Fiscal Sanitário II, Fiscal de Tributos II, Fiscal de Meio ambiente, Fiscal de Obras e Posturas II, Secretaria Executiva II |
| VII | Advogado I, Administrador I, Auditor I, Arquiteto I, Farmacêutico-Bioquímico I, Assistente Social I, Bibliotecário I, Odontólogo I 20 horas, Contador I, Fisioterapeuta I, Fonoaudiólogo I, Engenheiro Civil I, Enfermeiro I, Nutricionista I, Psicólogo I, Técnico de Meio ambiente I, Terapeuta Ocupacional I, Veterinario I, Engenheiro Florestal I, Analista Jurídico I, Biólogo I, Profissional de Ed. Física I. |
| VIII | Advogado II, Administrador II, Auditor II, Arquiteto II, Farmacêutico-Bioquímico II, Assistente Social II, Bibliotecário II, Odontólogo II 20 horas, Contador II, Fisioterapeuta II, Fonoaudiólogo II, Engenheiro Civil II, Enfermeiro II, Nutricionista II, Psicologo I, Técnico Meio Ambiente II, Terapeuta Ocupacional II, Veterinário II, Engenheiro Florestal II, Analista jurídico II, I Biólogo II, Profissional de Ed. Física II |
| IX | Advogado III, Administrador III, Auditor III, Arquiteto III, Farmacêutico-Bioquímico III, Assistente Social III, Bibliotecário III, Odontólogo III 20 horas, Contador III, Fisioterapeuta III, Fonoaudiólogo III, Engenheiro Civil III, Enfermeiro III, Nutricionista III, Técnico Meio Ambiente III, Terapeuta Ocupacional III, Veterinario III, Engenheiro Floretal III, Analista Juríico III, Biólogo III, Profisional de Ed. Física III. |
| X | Médico 20 horas |
| XI | Médico 40 horas, Odontólogo 40 horas |