PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230
Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: www.sarandi.pr.gov.br
SARANDI - PARANÁ

263/09

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

SÚMULA:- Promove alteração na Lei Complementar nº 174/2008, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, MILTON APARECIDO MARTINI, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Promove alteração nos anexos I, II, III e IV, da Lei Complementar nº 174/2008, que passam a vigorar nos seguintes termos:

ANEXO I

I – Grupo Ocupacional - Auxiliar					
	CLASSE 01	Código do cargo	Total de vagas	Carga horária	Vencimento inicial
1	Auxiliar Administrativo	1	06	40	487,00
2	Aux. de Seviços Gerais Fem.	2	03	40	487,00
3	Aux. de Serviços Gerais Masc.	3	20	40	487,00
4	Atendente	30	05	40	487,00
5	Telefonista	5	02	30	487,00
6	Vigia	6	04	40	487,00
7	Encanador	7	06	40	487,00

II – Grupo Ocupacional - Auxiliar					
	CLASSE 02	Código do cargo	Total de vagas	Carga horária h/h	Vencimento inicial
1	Eletricista	8	01	40	727,06
2	Fiscal de saneamento	9	02	40	727,06
3	Mecânico	10	02	40	727,06

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 03

4	Mestre de obras	11	01	40	727,06
5	Motorista C	12	01	40	505,29
6	Motorista D	13	01	40	727,06
7	Operador de Máquinas	14	03	40	727,06
8	Pedreiro	15	02	40	626,75
9	Operador Estação de Tratamento de Água e Esgoto	16	08	40	727,06
10	Leiturista	20	06	40	727,06

III – Grupo Ocupacional - Técnico

CLASSE 01		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária c/h	Vencimento inicial
1	Assistente Administrativo	17	06	40	994,50
2	Tec. Manutenção Hidrômetro	18	01	40	1.441.24
3	Téc. Em Laboratorio	19	01	40	1.441.24
4	Téc. Segurança no Trabalho	21	1	40	1.441.24
5	Tec. em Informática	22	1	40	1.441.24
6	Téc. Em Saneamento	23	1	40	1.441.24
7	Eletrotécnico	24	1	40	1.441.24

IV – Grupo Ocupacional - Profissional

CLASSE ÚNICA		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária h/h	Vencimento inicial
1	Advogado	25	01	20	1.441,24
2	Contador	26	01	40	2.784,94
3	Engenheiro Civil	27	01	40	2.784,94
4	Administrador	28	01	40	2.784,94
5	Químico	29	01	40	2.784,94
6	Gestor de Educação Sócio Ambiental	31	02	20	1.200,00
7	Analista de geoprocessamento	32	01	20	1.300,00

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 67

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230
Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: www.sarandi.pr.gov.br
SARANDI - PARANÁ

Nº 263/09

ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

CODIGO	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	Auxiliar administrativo	Executar serviços auxiliares de apoio administrativos de acordo com as normas preestabelecidas; Auxiliar nos serviços de atendimento ao público; Executar outras atribuições afins.	Ensino Médio	40horas
2	Auxiliar de serviços gerais Fem.	Executar trabalho rotineiro de limpeza geral; Zelar pela conservação e limpeza do prédio, instalações, móveis, utensílios e áreas externas; Executar outras atribuições afins.	Alfabetizado	40 horas
3	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Masc.	Executar serviços gerais, Atuar nos serviços de conservação e manutenção da rede de água e esgoto; Auxiliar na montagem de equipamentos de trabalho; ; Executar outras atribuições afins	Alfabetizado	40 horas
30	ATENDENTE	Prestar serviços de apoio a área administrativa, atendendo a população.	Ensino Médio	40 horas
5	TELEFONISTA	Receber e transferir ligações, efetuar chamadas telefônicas de maneira clara e objetiva; Atender ao público; ; Executar outras atribuições afins.	Ensino Médio	30 horas
6	VIGIA	Vigiar dependências e áreas públicas da Autarquia com finalidade de prevenir e combater delitos; Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento; Executar outras atribuições afins.	Alfabetizado	40 horas
7	ENCANADOR	Corrigir vazamentos em redes de água e desobstruir as redes de esgoto; Fazer ligações de água e esgoto, instalar, reparar e substituir hidrômetros e padrões de medição; Abrir e recompor valas, e executar o rompimento de vias públicas, calçadas e muros para efetuar as ligações de água ou mudanças das mesmas; Executar outras tarefas correlatas.	Alfabetizado	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 05

8	ELETRICISTA	Auxiliar na execução de serviços de manutenção elétrica corretiva em instalações e equipamentos em geral conforme especificações e orientações.	Alfabetizado	40 horas
9	FISCAL de SANEAMENTO	Fiscalizar as instalações das redes de água e esgoto, visando coibir possíveis irregularidades; Realizar inspeção em imóveis em geral, visando constatar ligações irregulares de água de chuva na rede de esgoto quando necessário; Notificar os infratores quanto as irregularidades constatadas.	Ensino fundamental	40 horas
10	Mecânico	Inspecionar e reparar veículos, máquinas e equipamentos rodoviários; Inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automotores ; Executar outras tarefas	Alfabetizado	40 horas
11	MESTRE DE OBRAS	Acompanhar a realização da obra, solucionando problemas junto ao engenheiro, redistribuindo tarefas, remanejando o pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado afim de possibilitar o cumprimento do cronograma e das edificações técnicas do projeto; Executar outras atividades correlatas ou determinadas.		40 horas
12	MOTORISTA C	Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; Zelar pela conservação e segurança dos veículos, Executar outras tarefas pertinentes à área de atuação.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação, categoria C	40 horas
13	MOTORISTA D	Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação, categoria D	40 horas
14	OPERADOR DE MÁQUINA	Operar veículos motorizados, especiais, tais como: máquinas de limpeza de rede de esgoto, guinchos, guindastes, retro escavadeira, tratores e outros; Executar outras tarefas correlatas.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 05

15	PEDREIRO	Atividades relacionadas com serviços de pedreiro em geral, como reparos, modificações e construções pertinentes aos setores; Executar outras atividades correlatas.	Alfabetizado	40 horas
16	OPERADOR EST. TRAT. ÁGUA E ESGOTO	Operar instalações de estação de tratamento de esgoto, de acordo com as normas preestabelecidas; Efetuar a manutenção dos equipamentos; Executar serviços relacionados com a operação das estações de tratamento e de sistema de recalque de água; Executar outras tarefas correlatas	Ensino Médio	40 horas
17	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Executar serviços administrativos nas áreas de recursos humanos, finanças, logística e de administração geral; atender ao público; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Ensino Médio e curso de informática básico	40 horas
18	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE HIDRÔMETRO	Executar os serviços gerais de manutenção do hidrômetro, para assegurar o seu bom funcionamento; Executar o corte, cancelamento, controle e reabertura do fornecimento de água junto aos inadimplentes; Fazer visitas em domicílios, realizar o lacre nos hidrômetros, após sua manutenção; executar outras atribuições afins.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas
19	TÉCNICO LABORATORISTA	Executar atividades técnicas de laboratórios; Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros; Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação; Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade e bio segurança; Executar tarefas pertinentes à área de atuação; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas
20	LEITURISTA	Realizar a medição do consumo mensal para efeito de faturamento (leitura do hidrômetro) em residências e estabelecimentos comerciais, industriais, etc.., anotando no coletor de dados;	Ensino Médio	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
FLS. 07
ESTADO DO PARANÁ

		Proceder a anotação dos casos fortuitos que provoquem evasão de receitas e dos casos que necessitem intervenção da administração para regularização de situações que ocasionem faturamento pela média de consumo; Entregar as contas de água, esgoto e outras notificações em residências, estabelecimentos comerciais e outros, de acordo com o setor previamente determinado; Executar outras atribuições afins.		
21	TEC.SEGURANÇA NO TRABALHO	Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;Informar, através de parecer técnico, os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientar sobre as medidas de eliminação e neutralização dos mesmos.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas

22	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma de Ensino Médio e certificado de habilitação técnica na área.	40 horas
23	TEC. DE SANEAMENTO	Executar atividades relativas a técnicas de coleta e análise físico-química de amostras de água; Tratamento de efluentes: níveis, processos e sistemas de tratamento de efluentes; Manutenção de instalações e equipamentos. Monitoramento de efluentes, qualidade do ar e do solo: parâmetros de qualidade das águas; caracterização da qualidade dos efluentes; impacto do lançamento de efluentes nos corpos receptores; parâmetros da qualidade do ar e do solo; procedimentos para coleta e preservação de amostras de	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 87

		águas, efluentes, solo e ar.		
24	ELETROTÉCNICO	Controlar e executar manutenções em instalações e equipamentos eletronicos Planejar, programar, controlar e supervisionar atividades em Sistemas Elétricos; Orientar e coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e de Sistemas Elétricos; Solicitar, acompanhar e interpretar os resultados de medições, ensaios, testes e controles em Sistemas Elétricos;.Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma do Ensino Médio e certificado de habitação técnica na área	40 horas
25	ADVOGADO	Postular, em nome da Instituição, em juízo, propondo ou contestando ações; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma em nível superior em direito com registro na O.A.B.	20 horas
26	CONTADOR	Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade pública; Organizar e controlar os trabalhos inerentes a contabilidade; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades legais; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma em nível superior em Ciências Contábeis com registro no CRC.	40 horas
27	ENGENHEIRO CIVIL	Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; Executar atividades profissionais típicas correspondentes a sua respectiva habilitação; Orientar, quando solicitado, o trabalho referente a execução de projetos, acompanhar, fiscalizar e emitir laudos técnicos de todas as obras em execução; Executar outras tarefas correlatas.	Portador de Diploma no curso superior de Engenharia Civil, com registro no CREA.	40 horas
28	ADMINISTRADOR	Executar análise e estudo de fontes e alternativas para captação de recursos no mercado de capitais, pelo emprego de metodologias e técnicas e estudos de viabilidade; Estabelecer o cumprimento de princípios, políticas, planos e metas	Diploma, devidamente registrado, com Registro no respectivo Conselho de	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 09

		institucionais, observando aspectos legais, normativos, éticos e organizacionais; Realizar a regulação e controle contábil financeiro; Elaborar editais nas modalidades utilizadas pela empresa para aquisição de materiais, equipamentos e serviços; Traçar planos econômicos para ajudar a solucionar os problemas enfrentados pela Empresa. Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.	Classe com habilitação profissional.	
29	QUÍMICO	Programar, organizar, orientar e supervisionar as atividades relacionadas com a operação das unidades de tratamento de água e esgoto; Controlar o estoque de produtos químicos, preparar reagentes, realizar e interpretar as análises físico-químicas, comparando-as com a legislação vigente; Coletar amostras de água para análises de controle operacional; Estudar e sugerir medidas destinadas a simplificar o trabalho, otimizar processos e reduzir custos; Observar a aplicação de leis, normas e regulamentos, inclusive responsabilizar-se pelo preenchimento e envio dos mapas de controle de utilização de produtos químicos ao órgão competente, bem como providenciar a habilitação e o licenciamento quando e nas épocas necessárias; Fazer os registros dos resultados; Zelar pela conservação e guarda dos aparelhos e materiais de laboratório; Proceder à esterilização dos materiais de uso; Documentar as análises e exames realizados; Orientar auxiliares e apresentar sugestões; Apresentar relatórios periódicos com resumo das análises, demonstrando valores que apresentarem resultados em desconformidade, valores máximos e mínimos, com observação quanto ao atendimento com as normas dos valores e número de análises; Orientar aos	Portador de Diploma no curso superior bacharelado em Química, com registro no respectivo Conselho Regional de Química e experiência mínima de 6 meses na área de saneamento.	40 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 010

		operadores quanto aos procedimentos dos processos de tratamento de água, esgoto bem como das análises físico-químicas; Orientar aos operadores da ETA quantos as dosagens dos produtos químicos utilizados no tratamento; Executar outras tarefas correlatas.		
30	GESTOR DE EDUCAÇÃO SÓCIO AMBIENTAL	Realizar a gestão de processos e atividades sócio ambientais integradas ao saneamento; recursos hídricos e a sociedade; Elaborar e implementar projetos na área sócio ambiental; Realizar estudo de diagnóstico de avaliação de impacto e conformidade legal, de proposição de melhoria que envolvam questões relacionadas ao meio ambiente; Colaborar no resgate, preservação e divulgação do patrimônio histórico, cultural e ambiental do saneamento; Realizar ações educativas, monitorias e ministrar cursos palestras; alem das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.	Portador de Diploma em nível superior de Pedagogia ou Assistente Social com registro no respectivo órgão regulador.	20 horas
31	ANALISTA DE GEOPROCESSAMENTO	Participar no desenvolvimento de atividades de planejamento, organização e controle da manutenção dos sistemas aplicativos para suporte aos sistemas operacionais de cadastro técnico. Avaliar e elaborar parecer técnico sobre softwares aplicativos na área gráfica e de geoprocessamento. Analisar e desenvolver programação de rotinas de sistemas customizados para apoio à operação. Oferecer suporte técnico em sistemas e aplicativos de geoprocessamento. Desenvolver manuais aperfeiçoa e treinar usuários nos sistemas aplicativos para cadastro técnico no nível de empresa. Gerar mapas temáticos para o planejamento operacional e estratégico conforme solicitações. Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.	Certificado ou diploma de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior na área de bacharelado em geografia.	20 horas

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI * ESTADO DO PARANÁ * FLS. 11

Nº 263/09

ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTOS COM PROGRESSOES – MERECIMENTO

Denominação do cargo	Código do cargo	Nível A-P															
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Aux.Administrativo	1	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Aux. Serviços gerais Fem.	2	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Aux. Serviços Gerais Masc	3	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Atendente	4	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Telefonista	5	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Vigia	6	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Encanador	7	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Eletricista	8	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Fiscal de Saneamento	9	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Mecânico	10	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Mestre de Obras	11	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Motorista C	12	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Motorista D	13	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Operador de Máquinas	14	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Pedreiro	15	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Operador Est. Tratamento Água e Esgoto	16	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Assist. Administrativo	17	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Téc. Manutenção Hidrômetro	18	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Téc. Laboratorista	19	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Leiturista	20	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Téc. Segurança no Trabalho	21	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
FLS. 12
ESTADO DO PARANÁ

Técnico em Informática	22	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Téc. Em Saneamento	23	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Eletrotécnico	24	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Advogado	25	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Contador	26	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Engenheiro Civil	27	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Administrador	28	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Químico	29	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Gestor de Educação Sócio Ambiental	30	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Analista de Geoprocessamento	31	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%

TABELA DE VENCIMENTOS COM PROGRESSÕES – GRADUAÇÃO

Denominação do cargo	Código cargo	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Superior	Pós graduação
Aux.Administrativo	1			89,71	89,71
Aux. Serviços gerais Fem.	2	56,07	67,29	89,71	89,71
Aux. Serviços Gerais Masc	3	56,07	67,29	89,71	89,71
Atendente	4			89,71	89,71
Telefonista	5			89,71	89,71
Vigia	6	56,07	67,29	89,71	89,71
Encanador	7		67,29	89,71	89,71
Eletricista	8		67,29	89,71	89,71
Fiscal de Saneamento	9		67,29	89,71	89,71
Mecânico	10		67,29	89,71	89,71
Mestre de Obras	11		67,29	89,71	89,71

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
FLS. 13
ESTADO DO PARANÁ

Motorista C	12	56,07	67,29	89,71	89,71
Motorista D	13	56,07	67,29	89,71	89,71
Operador de Máquinas	14	56,07	67,29	89,71	89,71
Pedreiro	15		67,29	89,71	89,71
Operador Est. Tratamento Água e Esgoto	16	56,07		89,71	89,71
Assist. Administrativo	17			89,71	89,71
Téc. Manutenção Hidrômetro	18			89,71	89,71
Téc. Laboratorista	19			89,71	89,71
Leiturista	20			89,71	89,71
Téc. Segurança no Trabalho	21			89,71	89,71
Técnico em Informática	22			89,71	89,71
Téc. Em Saneamento	23			89,71	89,71
Eletrotécnico	24			89,71	89,71
Advogado	25				89,71
Contador	26				89,71
Engenheiro Civil	27				89,71
Administrador	28				89,71
Químico	29				89,71
Gestor de Educação Sócio Ambiental	30				89,71
Analista de Geoprocessamento	31				89,71

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
FLS. 14
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230
Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: www.sarandi.pr.gov.br
SARANDI - PARANÁ

Nº 263/09

ANEXO IV
QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E VENCIMENTOS

NÚMERO DE CARGOS	CARGO (COM CARGA HORÁRIA EM REGIME DE DEDICAÇÃO INTEGRAL	VENCIMENTO FIXO
1	Superintendente	Equivalente aos Secretários Municipais
1	Diretor Do Departamento Administrativo	Equivalente a CC – 2 da Administração Direta
1	Diretor Do Departamento De Planejamento	Equivalente a CC – 2 da Administração Direta
1	Diretor Do Departamento Operacional de Água e Esgoto	Equivalente a CC – 2 da Administração Direta
1	Diretor do Departamento de Resíduos Sólidos	Equivalente a CC – 2 da Administração Direta
1	Chefe Da Divisão De Finanças	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta
1	Chefe da Divisão de Recursos Humanos	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta
1	Chefe da Divisão de Controle de Qualidade	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta
1	Chefe da Divisão de Água	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta
1	Chefe da Divisão de Esgoto	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta
1	Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos	Equivalente a CC – 3 da Administração Direta

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EXPEDIENTE - RECEBIDO

10 SET 2009

PAÇO MUNICIPAL, 19 de agosto de 2009

MILTON APARECIDO MARTINI
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
CNPJ 78.844.834/0001-70
ESTADO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
FLS. 12
ESTADO DO PARANÁ