LEI N.º 3.756, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre as Diretrizes à elaboração do Orçamento do Município de Pedro Leopoldo-MG para o Exercício de 2024 e dá outras providências.

O Povo do Município de Pedro Leopoldo, por seus representantes legais, aprova e eu, em seu nome, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Ficam estabelecidas as diretrizes orçamentárias para a elaboração do orçamento do município de Pedro Leopoldo-MG, referente ao exercício de 2024, em cumprimento ao disposto na Constituição da República, na Lei Orgânica Municipal, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, e demais instrumentos legais pertinentes, compreendendo:

I - as diretrizes gerais, prioridades e metas da Administração Municipal;

II - a estrutura, a organização e as diretrizes de execução e alterações do orçamento do município para 2024;

III - as disposições relativas às despesas de caráter continuado, em especial as despesas de pessoal e encargos sociais;

IV – as disposições sobre as alterações na legislação tributária do município;

V – não-atingimento das metas fiscais; e

VI - as disposições finais.

Parágrafo único. Integram esta Lei os seguintes documentos:

I – Anexo I - Metas e prioridades para 2024;

II – Anexo II - Metodologia e memória de cálculo das Metas Anuais- Receitas;

III – Anexo III - Metodologia e memória de cálculo das Metas Anuais – Despesas;

IV – Anexo IV - Metodologia e memória de cálculo das Metas Anuais – Resultado Primário;

V – Anexo V - Metodologia e memória de Cálculo das Metas Anuais – Resultado Nominal;

VI – Anexo VI - Metodologia e memória de Cálculo das Metas Anuais – Montante da Dívida Pública;

VII – Anexo VII - Metas Fiscais - Metas Anuais;

VIII – Anexo VIII - Metas Fiscais – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;

IX – Anexo IX - Metas Fiscais – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;

X – Anexo X - Metodologia e memória de Cálculo das Metas Anuais – Evolução do Patrimônio Líquido;

XI – Anexo XI - Metas Fiscais – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com Alienação de Ativos;

PROCURADORIA GERAL

XII – Anexo XII - Riscos Fiscais – Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

CAPÍTULO II

DAS DIRETRIZES GERAIS, PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PARA 2024

Art. 2º As prioridades e metas da administração pública municipal para o exercício de 2024 terão precedência na alocação de recursos na Lei do Orçamento Anual – LOA – de 2024, bem como na sua execução, não se constituindo, entretanto, em limite à programação de despesas, observadas as seguintes diretrizes gerais:

I – a inclusão social, especialmente construída por meio de ações nas áreas de saúde, educação, cultura, esportes e de desenvolvimento social;

II – o desenvolvimento e crescimento urbano, preservando o meio ambiente, criando espaços de recreação e lazer para a melhoria na qualidade de vida dos cidadãos;

III – o desenvolvimento econômico sustentável;

IV – o equilíbrio econômico e financeiro das contas públicas;

V – a eficiência e o processo democrático na gestão pública; e

VI – apoio a atividades agropecuárias e qualificação da mão de obra.

Art. 3º Em consonância com o art. 165, § 2º, da Constituição da República de 1988, as metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2024 são as especificadas no Anexo de Metas e Prioridades que integra esta Lei.

Parágrafo Único. Os valores constantes no Anexo de que trata este artigo possuem caráter indicativo e não normativo, devendo servir de referência para o planejamento, podendo a Lei Orçamentária atualizá-los.

CAPÍTULO III

A ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E DIRETRIZES PARA A EXECUÇÃO E ALTERAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO PARA 2024

Seção I

Da Organização do Orçamento do Município

Art. 4° Para os efeitos desta Lei entende-se por:

I – programa: um instrumento de organização da ação governamental que visa à concretização dos objetivos pretendidos e que será mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

II – projeto: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa e que envolve um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou para o aperfeiçoamento da ação de Governo;

PROCURADORIA GERAL

III – atividade: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um projeto e que envolve um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de Governo;

IV – operação especial: a despesa que não contribui para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de Governo e da qual não resulta um produto, não gerando contraprestação direta sob a forma de bem ou serviço;

V – subprojeto/subatividade: um desdobramento, respectivamente, do projeto e da atividade; e

VI – unidade orçamentária: o menor nível da classificação institucional agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional.

§1° Cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades e operações especiais, especificando os respectivos valores, objetivos e metas, bem como a unidade orçamentária responsável pela ação.

§2° As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, independentemente da unidade executora.

§3º As categorias de programação que se trata a Lei serão identificadas por órgãos, unidades, subunidades orçamentárias, funções, subfunções, programas, atividades, projetos, operações especiais, categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, de acordo com as codificações da Portaria SOF nº 42/1999, da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/2001 e da Lei do Plano Plurianual.

§4º A Modalidade de Aplicação, conforme determinações e conceitos da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001, destina-se a indicar se os recursos serão aplicados:

I – diretamente, pela unidade detentora do crédito orçamentário;

II – indiretamente, mediante transferência, para outras esferas do governo, seus órgãos, fundos ou entidades ou, ainda, por entidades privadas; ou,

III – indiretamente, medicante delegação, para outros entes da Federação ou consórcios públicos para a aplicação de recursos em ação de responsabilidade exclusiva do Município.

§5º A especificação da modalidade de que trata o §4º observará, no mínimo, o seguinte detalhamento:

I – Transferências a Estados e ao Distrito Federal (Modalidade de Aplicação 30);

II – Transferências a Municípios (Modalidade de Aplicação 40);

III – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos (Modalidade de Aplicação 50);

IV – Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos (Modalidade de Aplicação 60);

V – Transferências a Consórcios Públicos (Modalidade de Aplicação 71);

VI – Aplicações Diretas (Modalidade de Aplicação 90);

VII – Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos, Entidades Integrantes de Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe (Modalidade de Aplicação 93);

PROCURADORIA GERAL

VIII – Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos, Entidades Integrantes de Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente não Participe (Modalidade de Aplicação 94).

Art. 5º O Orçamento discriminará a despesa por subunidade orçamentária, em nível de elementos, conforme artigo 25 da Lei Federal nº 4.320/64, detalhada por categoria de programação com suas respectivas dotações, especificando a modalidade de aplicação e os grupos de despesa a seguir discriminadas:

I – Pessoal e Encargos Sociais;

II – Juros e Encargos da Dívida;

III – Outras Despesas Correntes;

IV – Investimentos;

V – Inversões Financeiras e;

VI – Amortização da Dívida.

Art. 6º A Lei Orçamentária dispensará, na fixação da despesa e na estimativa da receita, atenção aos princípios de:

I – prioridade de investimentos nas áreas sociais;

II – continuidade dos serviços públicos;

III – austeridade na gestão dos recursos públicos; e

IV – modernização na ação governamental.

Art. 7º O orçamento compreenderá a programação dos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e entes, discriminando a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação (créditos orçamentários) com suas respectivas dotações.

§1º As atividades, projetos e operações especiais poderão ser desdobrados em subtítulos (subprojetos ou subatividades), abertos por Lei do Poder Executivo, para especificar sua localização física integral, parcial ou, ainda, atender à classificação por fonte de recursos (recursos vinculados), não podendo haver alteração das respectivas finalidades estabelecidas para o respectivo título (projeto, atividade ou operação especial).

§2º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de Lei Orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais, e respectivos subtítulos com vinculação de suas metas físicas ao anexo de metas e prioridades de que trata esta Lei.

Art. 8º Os valores das receitas e despesas contidos na Lei Orçamentária Anual e nos quadros que a integram serão expressos em preços correntes.

Art. 9º A Lei Orçamentária discriminará em unidades orçamentárias e/ou em categorias de programação específicas as dotações destinadas:

I - a fundos especiais;

II - às ações de saúde e assistência social;

III - aos créditos orçamentários que se relacionem à manutenção e desenvolvimento do ensino;

IV - à concessão de subvenções;

PROCURADORIA GERAL

V - ao pagamento de precatórios judiciais;

VI - às despesas com publicidade institucional e oficial;

VII - ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor.

Art. 10. O Projeto de Lei Orçamentária que o Poder Executivo encaminhará ao Legislativo será constituído de:

I - texto da Lei;

II - quadros orçamentários consolidados;

III - anexo do orçamento, discriminando a receita e a despesa;

IV - discriminação da legislação da receita e da despesa, referente ao orçamento.

Art. 11. A Lei Orçamentária não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa face à Constituição Federal e à Lei de Responsabilidade Fiscal, e atenderá a um processo e planejamento permanente à participação comunitária.

Art. 12. A Lei Orçamentária poderá conter autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, em conformidade com o art. 167, incisos V, VI, VII da Constituição Federal, com a Lei Federal nº 4.320/64 e com a Lei Complementar nº 101/00.

§1º Nos casos de remanejamento de fonte de recursos, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar o valor e/ou acrescentar fontes de recursos dentro da mesma dotação orçamentária vigente para o exercício financeiro de 2024, através de Decreto, desde que integre o mesmo Programa e tais fontes não estiverem sido previstas ou o seu valor se tornar insuficiente na Lei Orçamentária Anual.

§2º Os créditos Especiais e Extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos 4 meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

Art. 13. A abertura de créditos suplementares e especiais dependerá da existência de recursos disponíveis para acorrer à despesa e será precedido de justificativa, nos termos da Lei Federal nº 4.320/64.

§1º Acompanharão os projetos de lei relativos a créditos adicionais, exposição de motivos circunstanciados, que os justifique e que indiquem, quando tiverem como recursos a anulação de dotações, as consequências causadas na execução de atividades e dos projetos que tiverem seus recursos reduzidos.

§2º Cada projeto de lei deverá restringir-se a uma única modalidade de crédito adicional.

§3º Na Lei Orçamentária deverá conter a autorização para abertura de créditos adicionais suplementares, com utilização de recursos originados no artigo 43 da Lei Federal no 4.320, de 17/03/1964.

§4º Na abertura de créditos adicionais autorizados na forma do §3º, poderão ser criados novos elementos de despesas e/ou fontes de recursos dentro das ações constantes da Lei Orçamentária, e seus valores serão computados na apuração do limite estabelecido.

PROCURADORIA GERAL

Art. 14. O Poder Executivo disponibilizará ao Poder Legislativo até o dia 31 de julho, os estudos e as estimativas da receita para o exercício de 2024, inclusive da Receita Corrente Líquida, e as respectivas memórias de cálculo, conforme art. 12, §3º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 15. Para efeito do disposto neste capítulo, o Poder Legislativo do Município encaminhará ao Poder Executivo sua respectiva proposta orçamentária, até o dia 31 de agosto, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000, para fins de consolidação do projeto de Lei Orçamentária, observadas as disposições desta Lei.

Art. 16. Caberá à Secretaria de Fazenda do Município a coordenação da elaboração do orçamento de 2024, usando as informações fornecidas pelas Secretarias Municipais.

Art. 17. As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária com indicação de recursos provenientes de anulação de dotação, sem prejuízo do disposto na alínea "b" do inciso III do art. 160 da Constituição do Estado, não incidirão sobre:

I – dotações financiadas com recursos vinculados;

II – dotações referentes à contrapartida;

III – dotações referentes a obras em execução;

IV – dotações referentes a precatórios e sentenças judiciais;

V – dotações referentes a auxílio-funeral, auxílio-doença, auxílio-alimentação e auxílio-transporte;

VI – dotações referentes a encargos financeiros do Município.

VII – dotações referentes a despesas com pessoal e encargos sociais.

Seção II

Do Equilíbrio entre Receitas e Despesas

Art. 18. A Lei Orçamentária conterá reserva de contingência constituída de dotação global e corresponderá, na Lei Orçamentária a, no mínimo, dois décimos por cento (0,2%) da Receita Corrente Líquida prevista para o Município, que se destinará a atender a passivos contingentes e eventos fiscais imprevistos, considerando-se, neste último, a insuficiência de recursos dotados no orçamento e a necessidade de novos créditos orçamentários.

Parágrafo Único. A reserva de contingência a que se refere este artigo ficará sob a coordenação do órgão responsável pela sua destinação e será controlada através de registros contábeis no sistema orçamentário. E, caso não seja utilizada até o final do mês de outubro do exercício fiscal, poderá constituir recurso para abertura de créditos adicionais.

Art. 19. Para os efeitos do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000, quando se tratar de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental, fica estabelecido que:

I - a estimativa de impacto orçamentário e financeiro integrará o processo administrativo de que trata o art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição da República de 88;

PROCURADORIA GERAL

II – as despesas irrelevantes são aquelas cujo valor não ultrapasse os limites a que se referem os incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, nos casos, respectivamente, de execução de obras, prestação de serviço ou fornecimento de bens.

Art. 20. O Poder Executivo elaborará e publicará, até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2024, cronograma de desembolso mensal para o respectivo exercício, nos termos do art. 8º da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000.

§1º Para fins de elaboração do cronograma do Poder Executivo, o Poder Legislativo, em até dez dias da publicação da Lei Orçamentária, encaminhará ao Executivo a sua necessidade mensal de repasses financeiros para o exercício de 2024.

§2º No caso do Poder Executivo, o ato referido no *caput* e os que o modificarem conterá:

I - metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar n.º 101/2000, incluindo seu desdobramento por origem de recursos;

II - demonstrativo da despesa por funções de governo.

Seção III

Dos Recursos Correspondentes às Dotações Orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo

Art. 21. O Poder Legislativo do Município terá como limite de despesas em 2024, para efeito de elaboração de sua respectiva proposta orçamentária, a aplicação do percentual de 7% (sete por cento) sobre a receita tributária e de transferências do Município, auferida nos termos do art. 29-A da Constituição da República de 1988.

§1º Consideram-se receitas tributárias e de transferências, desde que efetivamente arrecadadas:

a) os impostos;

b) as taxas;

c) a dívida ativa de impostos, taxas e contribuições;

d) o Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF;

e) a Cota-parte do Imposto Territorial Rural - ITR;

f) a Cota-parte do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA;

g) o valor bruto arrecadado da Transferência da cota-parte do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS;

h) o valor bruto arrecadado da Transferência da LC nº 87/96;

i) do valor bruto arrecadado do Fundo de Participação dos Municípios;

j) o valor bruto arrecadado da Cota-parte do IPI/Exportação;

k) contribuição de melhoria;

l) juros de mora e multa das receitas decorrentes da dívida ativa de impostos, taxas e contribuições;

PROCURADORIA GERAL

m) do valor bruto da Cota-parte da CIDE – Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico.

§2º Ao término do exercício será levantada a receita efetivamente arrecadada para fins de repasse ao Legislativo, ficando estabelecidas as seguintes alternativas em relação à base de cálculo utilizada para a elaboração do orçamento:

I - caso a receita efetivamente realizada situe-se em patamares inferiores aos previstos, o Legislativo indicará as dotações a serem contingenciadas ou utilizadas para a abertura de créditos adicionais no Poder Executivo.

II - caso a receita efetivamente realizada situe-se em patamares superiores aos previstos, o Legislativo indicará os créditos orçamentários a serem suplementados.

Art.22. Para os efeitos do art. 168 da Constituição da República os recursos correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal, inclusive os oriundos de créditos adicionais, serão entregues até o dia 20 de cada mês, na forma de duodécimos mensais, iguais e sucessivos, respeitado o limite de que trata o artigo anterior desta Lei.

Art. 23. O repasse financeiro relativo aos créditos orçamentários e adicionais será feito diretamente em conta bancária indicada pelo Poder Legislativo, ou entregue a seu representante legal.

Parágrafo único. Ao final do exercício financeiro o saldo de recursos do Legislativo será devolvido ao Poder Executivo, deduzidos:

I - os valores correspondentes ao saldo do passivo financeiro, considerando-se somente as contas do Poder Legislativo; e

II - os valores necessários para obras e investimentos do Poder Legislativo que ultrapassem um exercício financeiro.

Art. 24. A execução orçamentária do Legislativo será independente, mas integrada ao Executivo para fins de contabilização.

Parágrafo único. Em não sendo possível a integração dos sistemas contábeis, a Câmara Municipal enviará até o dia 05 de cada mês a demonstração da execução orçamentária e contábil do mês anterior para fins de integração à contabilidade geral do Município.

Seção IV

Das Normas Relativas ao Controle de Custos e Avaliação dos Resultados dos programas financiados com recursos do orçamento

Art. 25. Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a escrituração contábil será efetuada de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

Art. 26. Os serviços de contabilidade do Município organizarão um sistema de custos que permita:

I - mensurar o custo dos produtos das ações governamentais;

II - mensurar os custos diretos e indiretos dos programas de governo;

III - identificar o custo por atividade governamental e órgãos;

PROCURADORIA GERAL

IV - a tomada de decisões gerenciais.

Art. 27. A avaliação dos resultados dos programas de governo far-se-á de forma contínua pelo sistema de controle interno do Poder Executivo.

Parágrafo Único. A avaliação dos resultados dos programas de governo consistirá em análise sobre o desempenho da gestão governamental através da movimentação dos indicadores de desempenho, conjugando-os com o custo das ações que integram os programas e a evolução, em termos de realização dos produtos das ações e o atendimento de suas metas, de forma que permita à administração e à fiscalização externa concluir sobre a eficiência das ações governamentais e a qualidade do gasto público.

Seção V

Da Disposição Sobre Novos Projetos

Art. 28. Além da observância das prioridades e metas de que trata esta Lei, a Lei Orçamentária e seus créditos adicionais, somente incluirão projetos novos após:

I - tiverem sido adequadamente contemplados todos os projetos e respectivos subtítulos em andamento com recursos necessários ao término do projeto ou a obtenção de uma unidade completa;

II - estiverem assegurados os recursos de manutenção do patrimônio público e, efetivamente, o Poder Público estiver adotando as medidas necessárias para tanto.

§1º Não constitui infração a este artigo o início de novo projeto, mesmo possuindo outros projetos em andamento, caso haja suficiente previsão de recursos orçamentários e financeiros para o atendimento dos projetos em andamento e novos.

§2º O sistema de controle interno fiscalizará e demonstrará o cumprimento do parágrafo único do art. 45 da Lei Complementar nº 101/2000.

§3º É condição para o início de projetos, devendo constar do procedimento de que trata o art. 38 da Lei 8.666/93, ou do procedimento de compra, em casos de contratações com valores estimados inferiores aos previstos no art. 24, I e II da referida Lei, a referência de atendimento ao artigo 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Seção VI

Das Transferências de Recursos para Entidades Privadas sem Fins Lucrativos

Art. 29. É vedada a inclusão, na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde, cultura, desporto ou educação, e estejam registradas, após aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social;

PROCURADORIA GERAL

II - atendam ao disposto no art. 204 da Constituição da República, no art. 61 do ADCT, da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1.993.

§1º Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular de no mínimo dois anos, emitida no exercício de 2022, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§2º A concessão de subvenções, auxílios e transferências de recursos a pessoas físicas e jurídicas deverá atender às condições estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, estar prevista na Lei Orçamentária Anual e em Lei específica, com a identificação dos favorecidos e respectivos valores, sem prejuízo da assinatura de termo de convênio, acordo, ajuste ou instrumento congênere de sua devida prestação de contas.

Art. 30. Ressalvada a hipótese prevista no art. 21 da Lei Federal n.º 4.320/64, a transferência voluntária de recursos públicos, além do que dispõe o art. 25 da Lei Complementar 101/00 é condicionada:

I – à comprovação, por parte do beneficiário, de que:

a) se acha em dia quanto ao pagamento de tributos devidos ao Município;

b) se acha adimplente quanto à prestação de contas de recursos anteriormente dele recebidos e Leis Municipais pertinentes.

II – no caso de entidades filantrópicas, à declaração de utilidade pública e à comprovação de que não visem a lucros e que não remunerem seus diretores.

Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos transferidos em finalidade diversa da pactuada.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO, DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Seção I

Do Aproveitamento da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Art. 31. A compensação de que trata o art. 17, § 2º, da Lei Complementar n.º 101, de 2000, quando da criação ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo, poderá ser realizada a partir do aproveitamento da respectiva margem de expansão.

Parágrafo único. Cada Poder manterá controle sobre os valores já aproveitados da margem de expansão desde a edição da LC n.º 101/2000.

PROCURADORIA GERAL

Seção II

Das Despesas com Pessoal

Art. 32. Os Poderes Executivo e Legislativo do Município terão os seguintes limites para despesa com pessoal na elaboração de suas propostas orçamentárias:

I - No Poder Legislativo, 70% das suas receitas, conforme Art. 29-A da Constituição Federal, excluídos os valores referentes aos inativos e pensionistas, e 6% da Receita Corrente Líquida projetada para 2024;

II - No Poder Executivo, 54% da Receita Corrente Líquida projetada para 2024.

Art. 33. A criação de cargos, a alteração de estrutura de carreiras, a admissão de pessoal a qualquer título, a concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, só poderão ser feitos se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes, e atender ao disposto na Seção II, do Capítulo IV da Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 34. Ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a proceder:

I – ao preenchimento das vagas dos cargos de provimento efetivo, mediante realização de concurso público, e dos cargos em comissão previstos em Lei, estes com a função estrita de chefia, direção ou assessoramento;

II - a contratações de pessoal por excepcional interesse público, desde que:

a) sejam atendidos os pressupostos que as caracterizem como tal, nos termos do art. 37, IX da CR/88, da legislação municipal pertinente, ou outra Lei que venha disciplinar o assunto; e

b) venham a atender a situações cuja investidura por concurso não se revele a mais adequada face às características da necessidade da contratação.

III – à concessão de aumento ou revisão geral da remuneração ou outras vantagens, através de Lei específica;

Parágrafo único. A criação e o provimento de cargos efetivos destinar-se-á, prioritariamente, à substituição de servidores contratados temporariamente.

Art. 35. No exercício de 2024, quando a despesa de que trata esta seção houver ultrapassado os 51,3% (cinquenta e um inteiros e três décimos por cento) e 5,7% (cinco inteiros e sete décimos por cento), correspondentes respectivamente aos gastos do Poder Executivo e Legislativo com pagamento de pessoal, a contratação de hora-extra somente poderá ocorrer quando destinada a:

I - situações de emergência ou calamidade pública; e

II - situações em que possam estar em risco a segurança de pessoas ou bens.

Parágrafo único. A autorização para a contratação de hora-extra, no âmbito do Poder Executivo e Legislativo, nas condições estabelecidas no *caput* deste artigo, far-se-á, respectivamente, pelo Prefeito Municipal e Presidente da Câmara, sendo os motivos devidamente fundamentados no ato da autorização.

PROCURADORIA GERAL

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 36. A estimativa da receita levará adicionalmente em consideração o impacto de alteração na legislação tributária, observados a capacidade econômica do contribuinte, com destaque para:

I – atualização da Planta Genérica de Valores do Município;

II – revisão, atualização ou adequação da legislação sobre o Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamentos, descontos e isenções, inclusive com relação à progressividade deste imposto;

III – revisão da legislação sobre o uso do solo, com redefinição dos limites da zona urbana municipal;

IV – revisão da legislação referente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza;

V – revisão da legislação aplicável ao Imposto sobre transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis e de direitos reais sobre imóveis;

VI – instituição de taxas pela utilização efetiva de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

VII – revisão da legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia;

VIII – revisão das isenções de tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal;

IX – a instituição de novos tributos ou a modificação em decorrência de alterações legais daqueles já instituídos.

§1º A concessão de novos benefícios ou incentivos fiscais deverá atender ao disposto no art. 14, da Lei Complementar n.º 101/2000, em especial quanto ao impacto orçamentário-financeiro e medidas de compensação nele previstas.

§2º As alterações na legislação tributária vigente serão propostas mediante projeto de Lei a ser enviado à Câmara de Vereadores até o final do exercício, devendo ser deliberadas antes da aprovação do orçamento.

Art. 37. Na estimativa das receitas do Projeto de Lei Orçamentária poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária.

Parágrafo único. Caso as alterações propostas não sejam aprovadas, ou o sejam parcialmente, de forma a não permitir a integralização dos recursos esperados serão contingenciadas à previsão da receita e dotações orçamentárias de forma a restabelecer a previsão sem as alterações na legislação.

Art. 38. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita, conforme art. 14, §3º, II, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

PROCURADORIA GERAL

CAPÍTULO VI

DO NÃO-ALCANCE DAS METAS FISCAIS

Art. 39. Caso seja necessária a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir meta de resultado fiscal conforme determinado pelo art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, será fixado, separadamente, percentual de limitação para o conjunto de ações orçamentárias, calculado de forma proporcional à participação dos Poderes do Município.

§1º A Secretaria Municipal da Fazenda adotará medidas objetivando à limitação de empenho no âmbito do Poder Executivo, aplicando-se como ordem de prioridade, nos termos do § 2º do art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a seguinte sequência:

I - limitação das despesas com:

a) aquisição de equipamentos;

b) inversões e investimentos em obras;

c) horas extraordinárias;

d) convênios para subvenção social ou econômica.

II - redução percentual das despesas com:

a) aquisição de materiais de consumo;

b) contratação de serviços de terceiros;

c) outras despesas destinadas à manutenção dos serviços públicos.

§2º A base contingenciável corresponde ao total das dotações aprovadas na Lei Orçamentária de 2024, excluídas:

I – vinculações constitucionais e legais;

II – precatórios e sentenças judiciais;

III – despesas com pessoal e encargos sociais;

IV – despesas com juros e encargos da dívida;

V – despesa com amortização da dívida;

VI – auxílios doença, funeral, alimentação e transporte financiados com recursos ordinários; e

VII – despesa com o PASEP.

§3º O caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações, cujos empenhos foram limitados ou reduzidos, dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

§4º A hipótese da ocorrência do disposto no *caput* deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Legislativo, até o vigésimo dia do mês subsequente ao final do bimestre, acompanhado dos parâmetros adotados e das estimativas de receitas e despesas, o montante que caberá a cada um na limitação do empenho e da movimentação financeira.

PROCURADORIA GERAL

§5º O Legislativo, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior, publicará ato, até o final do mês em que ocorreu a comunicação, estabelecendo os montantes limitados de empenho e movimentação financeira.

§6º Não ocorrendo a limitação de empenho e movimentação financeira de que trata este artigo, fica a cargo do sistema de controle interno a sua comunicação ao Tribunal de Contas do Estado, conforme atribuição prevista no art. 59, caput e inciso I da Lei Complementar n.º 101/2000 e art. 74, §1º da Constituição da República.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 40. Para fins de cumprimento do art. 62 da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, fica o Município autorizado a firmar convênio ou instrumento congênere com a União e/ou o Estado, com vistas:

I - ao funcionamento de serviços de segurança pública;

II - a possibilitar o assessoramento técnico aos produtores rurais do Município;

III – à utilização conjunta, no Município, de máquinas e equipamentos de propriedade do Estado e/ou União;

IV - à cessão de servidores para o funcionamento de órgãos públicos de comprovada relevância social;

V - ao desenvolvimento de programas prioritários nas áreas de educação, cultura, saúde, assistência social, agricultura, habitação e outras de relevante interesse público, sem ônus para o município, ou com contrapartida.

Art. 41. As transferências de recursos do Município ou o custeio de despesas, a qualquer título, consignados na Lei orçamentária anual a outro ente da federação, inclusive auxílios, assistência financeira e contribuições, serão realizadas exclusivamente mediante convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres, na forma da legislação vigente.

Art. 42. Serão consideradas irrelevantes, de pequeno valor e de pronto, aquelas prescritas na Lei 2.649/02.

§1º As despesas especificadas no *caput* deste artigo, serão realizadas através de Rotativo até o limite especificado em Lei, no âmbito de cada Secretaria.

§2º As despesas com artigos em quantidade maior de uso ou consumo remotos, correrão pelos itens orçamentários próprios e seguirão o processamento normal de despesa.

Art. 43. São vedados os procedimentos efetuados pelos ordenadores de despesa que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Art. 44. O projeto de Lei Orçamentária deverá ser entregue à Câmara Municipal até 30 de setembro de 2023.

Art. 45. Compete ao Órgão de Controle Interno fiscalizar o fiel e integral cumprimento da presente Lei.

PROCURADORIA GERAL

Art. 46. O Anexo de Metas fiscais para o exercício de 2024/2026 conterá:

a) valores das receitas e despesas projetadas para os exercícios exigidos;

b) montante projetado da dívida fundada e flutuante para os exercícios de 2024 até 2026;

c) evolução do patrimônio municipal nos exercícios de 2021 a 2022, destacando a origem e aplicação de recursos com alienação de ativos;

d) metas de resultados fiscais nominais e primários para 2021/2026;

e) avaliação do resultado fiscal do exercício anterior (2022).

Art. 47. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pedro Leopoldo, 22 de setembro de 2023.

Eloisa Helena Carvalho de Freitas Pereira

PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO

PROCURADORIA GERAL

ANEXO I

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

I. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

a) Cumprir todas as atribuições atinentes à Procuradoria em relação às demandas da Chefia de Divisão de Contencioso e da Chefia de Divisão Consultiva

b) Auxiliar as Secretarias Municipais nas respostas às requisições do Ministério Público, bem assim, no cumprimento dos Termos de Ajustamento de Conduta firmados pelo Município;

c) Acompanhar a celebração e a regularidade dos convênios e contratos celebrados pelo Município;

d) Acompanhar pagamento de precatórios, realizando o acompanhamento necessário, junto à Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais;

e) Viabilizar novo Edital de acordos Diretos de pagamento de precatórios, junto à Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais;

f) Viabilizar a formação continuada, o aperfeiçoamento e a capacitação da equipe;

g) Melhorar a estrutura da Procuradoria, através da aquisição de livros e revistas técnicas, assinatura de periódicos;

h) Viabilizar a adoção de procedimentos mais efetivos para cobrança da divida ativa do Município, inclusive com procedimentos Cartorários;

i) Viabilizar a contratação de empresa para organização, sistematização e consolidação, para a devida publicação, de toda legislação municipal, com certificado;

j) Proceder à atualização e à alteração de Leis Municipais, objetivando a melhor prestação dos serviços da Procuradoria Geral do Município.

II. CONTROLADORIA

a) Cumprir todas as atribuições atinentes à Controladoria;

b) Acompanhar o cumprimento dos Termos de ajustamento de conduta firmados pelo Município;

c) Modernizar a Controladoria Geral do Município - CGM;

d) Acompanhar a celebração e regularidade dos convênios e contratos celebrados pelo Município;

e) Acompanhar pagamento de precatórios;

f) Monitorar a avaliação do Plano Plurianual - PPA;

g) Promover ações para a divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela Prefeitura;

PROCURADORIA GERAL

h) Viabilizar a implantação do Sistema de Gestão dos Bens Imóveis Municipais;

i) Viabilizar a formação continuada e aperfeiçoamento da equipe;

j) Contratar empresa para a formação continuada e aperfeiçoamento da equipe;

k) Acompanhamento do envio do IEGM ao Tribunal de Contas, e início de análise a fim de regularizar eventuais falhas;

l) Acompanhar e participar nas elaborações dos planejamentos estratégicos pelas secretarias;

m) Criar meios de implantação da Auditoria Interna;

n) Promover a criação de cargos Agentes de Controle Interno e Auditores Interno;

o) Acompanhar a aplicação e o atendimento mensal da Lei de Acesso a Informação;

p) Estruturar a Controladoria, pessoal e mobiliário.

III. **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

a) Manter de forma contínua a capacitação dos servidores para a efetiva prática nos sistemas de fiscalização;

b) Efetuar dispêndios com a amortização, juros e demais encargos financeiros incidentes sobre a dívida fundada;

c) Aumentar a arrecadação própria por meio de ações estratégicas na cobrança de dívida ativa utilizando de ferramentas e mecanismos atualizados de forma a atingir o maior número de contribuintes e a eficácia nos processos de cobrança;

d) Intensificar a fiscalização e a recuperação de créditos tributários;

e) Aperfeiçoar sistemas de informatização e gestão fazendária;

f) Manter e aprimorar o portal de arrecadação e serviços da Secretaria de Fazenda online e aplicativo para facilitar acesso e melhoria dos serviços ao contribuinte;

g) Atualizar o cadastro de contribuintes do município;

h) Viabilizar a contratação de empresa especializada e/ou equipamentos, para execução do serviço de digitalização dos documentos;

i) Manter orientação e controle constante para a redução de despesas e custos;

j) Manter os serviços de Consultoria e acompanhamento do VAF;

k) Manter os serviços de Consultoria em Contabilidade para acompanhamento das mudanças da contabilidade pública como Reinf/ E-social/ SIAFIC, dentre outros.

l) Promover ajustes, acertos e atualizações da legislação Tributária;

m) Fazer estudo e viabilizar a implantação de novo layout para Secretaria de Fazenda otimizando o acesso, mobilidade, instalações e equipamentos;

n) Manter um constante acompanhamento dos resultados de repasses por parte dos governos estadual e federal, bem como dos recursos provenientes de arrecadação de tributos próprios;

PROCURADORIA GERAL

o) Reestruturar a Divisão de Receita e Fiscalização, e o respectivo programa de avaliação de gratificação;

p) Implantar processos digitais em substituição aos processos físicos;

q) Promover estudos para conceder incentivos fiscais com o objetivo de atrair empresas para se instalarem no município, gerando emprego e renda e buscar o real desenvolvimento sustentável;

r) Manter convênio do PAV junto a Receita Federal e promover novos convênios para melhorar a fiscalização e acompanhamento de processos.

s) Atualização do Código Tributário Municipal.

t) Implantação do IPTU verde juntamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

u) Realização do programa Refis.

v) Adotar medidas para tornar a contabilidade pública mais eficaz, informatizando e atualizando processos, diminuindo assim o uso de papel e utilizando procedimentos eletrônicos.

w) Contratar consultoria para acompanhamento de impostos como ISS e SIMPLES.

x) Facilitação de protocolos e a ágil compensação de IPTU para áreas que sofrem com alagamentos.

y) Conceder isenção ou incentivo fiscal do Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU, a moradores que adotarem placas de número de residência com o nome da rua.

z) Conceder isenção ou incentivo fiscal do Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU, a moradores que manterem a frente de sua residência limpa e organizada.

aa) Promover concurso Público.

IV. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. Revisar estatuto dos servidores;

2. Implementar programas de aperfeiçoamento e treinamento de servidores das diversas áreas administrativas do município com ênfase em atendimento ao cidadão e racionalização de procedimentos;

3. Adotar sistema de tramitação de documentos via sistema digital;

4. Melhorar e/ou adequação das instalações físicas do Paço Municipal, incluindo a reforma do prédio da prefeitura, em parceria com a Secretaria de Obras;

5. Reformular procedimentos e normas gerais administrativas;

6. Investir na infraestrutura da rede de informática, elétrica e telefonia;

7. Priorizar a valorização dos servidores públicos;

8. Criar programa de incentivo à eficiência dos serviços públicos;

9. Elaborar projeto de lei para reajuste, por índice inflacionário dos servidores públicos municipais;

PROCURADORIA GERAL

10. Implantar e/ou ampliar convênios diversos que contribuam com o aumento da qualidade na prestação de serviços à população;

11. Adotar o sistema de pregão eletrônico;

12. Regularizar revisão dos vencimentos, correção e reposição das perdas salariais para os Servidores do Executivo;

13. Promover concurso público;

14. Criar Programa de Monitoramento de acessibilidade da pessoa com deficiência aos prédios públicos;

15. Realizar processo seletivo com ampla publicidade e critérios para a ocupação de todas as vagas de estágio da Prefeitura de Pedro Leopoldo;

16. Transmitir todos os processos licitatórios da Prefeitura Municipal, através da internet;

17. Criar estudo técnico com o propósito de sanar as perdas inflacionárias dos servidores municipais;

18. Ampliação do ticket refeição;

19. Modernização e adequação de Leis Municipais, principalmente as relacionadas aos servidores públicos;

20. Regulamentação da nova lei de licitações;

21. Concessão de cesta de natal aos servidores;

22. Criar Atendimento Psicológico ao Servidor Municipal;

23. Melhorias no Portal de Transparência conforme legislação – Lei Municipal nº 3.652, de 24 de março de 2022;

24. Criar plano de saúde e odontológico para os servidores públicos;

25. Firmar parceria com academias de ginástica;

26. Designar profissional para zelar pelas quadras municipais ou cedidas para o município.

V. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

a) Dar sequência a implementação do Plano Municipal de Regularização Fundiário, desenvolvendo projetos para este fim na sede e nos distritos, com destaque para áreas de maior demanda como Vila Aparecida, Bairro Teotônio Batista de Freitas, Região da Cascalheira e Área Verde do Bairro Teotônio Batista de Freitas, Horta Comunitária, Bairro Manoel Brandão e outros;

b) Promover a regularização urbanística e arquitetônica dos Distritos Industriais, através de programas específicos:

c) Realizar o Geoprocessamento do município e com estes dados estruturados, desenvolver e manter um sistema cadastral atualizado, aumentar a eficiência da fiscalização e demais serviços da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

PROCURADORIA GERAL

d) Realizar o Geoprocessamento do município e com estes dados estruturados, desenvolver e manter um sistema cadastral atualizado, aumentar a eficiência da fiscalização e demais serviços da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

e) Criar programa municipal, apoiado em campanha educativa, visando orientar e educar profissionais da área e cidadãos comuns sobre as práticas corretas de construção no município;

f) Promover a melhoria e eficácia da fiscalização de posturas de de obras no município, inclusive com a criação de fundo específico para auxiliar na estruturação destas ações:

g) Promover a atualização tecnológica da SECPLAN com aquisição e atualização de equipamentos e softwares, visando modernizar e agilizar as ações de fiscalização, análise, cadastro e desenvolvimento de projetos;

h) Concluir a revisão do Plano Diretor Municipal, conforme determinação legal;

i) Concluir a atualização do Código de Posturas e de Obras Municipal;

j) Atualizar em conjunto com outras o Plano Municipal de Arborização;

k) Realizar trabalho junto ao comércio ambulante para inibir o seu caráter irregular e buscando a regularização destas atividades para sua integração à economia do município

l) Realizar projetos para criação de locais de feiras voltadas aos pequenos produtores, artesãos e comerciantes ambulantes regularizados;

m) Organizar na Secretaria de Planejamento Urbano uma estrutura para desenvolvimento continuado de projetos de reestruturação e revitalização urbana

n) Desenvolver projetos de revitalização urbana em áreas de maior afluência de pessoas na sede e nos distritos.

o) Promover estudos para melhorar a acessibilidade e mobilidade das pessoas portadoras de deficiência física em nosso Município;

p) Desenvolver projetos viários para melhoria do trânsito, incluindo a implantação de ciclovias no município e ações de incentivo ao uso das bicicletas;

q) Criar programa municipal para estímulo a reciclagem de resíduos e a adequada destinação do lixo, tendo como foco da SECPLAN a criação de mobiliário e equipamento urbano adequados para esta finalidade e campanha educativa para seu uso;

r) Regulamentação da Lei nº 3.650, de 24 de março de 2022 afim de combater a poluição visual dos cabeamentos e a insegurança nas calçadas;

s) Criação de um novo parque industrial com desapropriação de área;

t) Criação do Conselho de Mobilidade Urbana;

u) Recuperação da ciclovia do Distrito de Dr. Lund;

v) Regularização dos loteamentos, bem como a pavimentação da rua das Pitangueiras, localizados nos Bairros Morada dos Angicos e Ipanema;

w) Apresentar projeto de lei regulamentando o uso de caçambas estacionárias no Município de Pedro Leopoldo, na forma do art. 113 da Lei 2.205/1996, com redação alterada pela Lei 3.355/2013, que "Institui o novo Código de Posturas do Município de Pedro Leopoldo";

PROCURADORIA GERAL

x) Criar mecanismos para garantir a acessibilidade e mobilidade para todas as pessoas, incluindo pobres, idosos, jovens, pessoas com deficiência, mulheres e crianças;

VI. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

a) Oferecer uma Internet de qualidade nas unidades escolares;

b) Aprimorar os softwares para otimizar os processos educacionais;

c) Capacitar os servidores para utilizarem as ferramentas dos sistemas educacionais com criação de um tutorial específico para cada setor;

d) Construir, manter, recuperar, ampliar, adequar e reformar unidades escolares, Almoxarifado e a SME, o melhor atendimento à comunidade escolar;

e) Construir, ampliar, manter, recuperar, adequar e reformar os CEMAI's de acordo com a demanda necessária para atender às crianças.

f) Oferecer uma merenda escolar, balanceada, saudável com acompanhamento nutricional;

g) Capacitar os servidores responsáveis pela merenda escolar;

h) Apoiar, acompanhar, estimular o programa de aquisição de alimentos para a merenda escolar através da Agricultura Familiar;

i) Abordar nas práticas escolares a educação alimentar para toda a comunidade escolar;

j) Incentivar ações que visem o "Cultivo de Hortas Escolares";

k) Adquirir equipamentos, materiais permanentes e mobiliários necessários ao bom funcionamento das unidades escolares e SME, bem como a manutenção dos mesmos;

l) Fornecer material didático e de escritório aos alunos, professores, pedagogos e demais servidores do quadro administrativo das instituições municipais;

m) Adquirir kit escolar para o aluno;

n) Fornecer uniforme para alunos da Rede Municipal de Ensino

o) Promover ações que visem a melhor organização, monitoramento de rotas e realização do serviço do transporte escolar;

p) Fornecer transporte escolar para a rede pública (seguindo decreto vigente), com perspectiva de ampliação de rotas para melhor atendimento dos alunos;

q) Adquirir e ou alugar veículos para realização dos serviços da Educação;

r) Garantir manutenção da frota dos veículos destinados a realização dos serviços necessários a prestar com qualidade o atendimento à Educação;

s) Manter ativo e conservado o Centro de Referência do Professor/SME como espaço de integração, discussões de projetos, estudos e pesquisas da Rede Municipal de Educação;

t) Abrir salas de leituras em todas as escolas que tiverem espaço adequado.

u) Ampliar o acervo literário das Salas de Leitura das Escolas;

PROCURADORIA GERAL

v) Manter e ampliar o atendimento do Projeto Educação com Arte garantindo o atendimento e permanência dos alunos no projeto;

w) Viabilizar a participação da Semana do Bebê

x) Promover cursos, encontros de capacitação para os servidores da Rede Municipal de Educação, objetivando a assistência e o monitoramento pedagógico além do envolvimento de todos os servidores e agentes educativos. Oportunizando que articulem possibilidades de reflexão sobre a importância do papel de cada agente e definam propostas de projetos coletivos e institucionais;

y) Capacitar os diferentes Conselhos da Educação;

z) Manter ativo o Conselho Escolar das Instituições;

aa) Capacitar permanentemente individual e coletivamente os gestores quanto à atualização, regulamentação e todo o processo de prestação de contas e utilização dos repasses de verbas, recursos para a Educação;

ab) Realizar o concurso público para o ano de 2024

ac) Participar dos Processos de Avaliações Externas dos governos Federal e Estadual;

ad) Realizar e participar de atividades culturais e esportivas em espaços fora das Instituições;

ae) Valorizar os servidores da educação considerando o impacto financeiro;

af) Investir na melhoria da qualidade dos bens de consumo a serem utilizados nas Instituições Municipais de Educação (material de limpeza, higiene pessoal, esportivos e didáticos);

ag) Manter e/ou ampliar as parcerias com APAE, AABB Comunidade, Fundação Cultural Chico Xavier YOGAMERS do Bem; CIEE – Centro de Integração Empresa Escola; Corpo de Bombeiros e Polícia Militar-PROERD;

ah) Manter repasse para a APAE Pedro Leopoldo, para capacitação profissional e atendimento dos alunos do município;

ai) Manter e aperfeiçoar o projeto de apoio à inclusão escolar municipal do Núcleo Pedagógico Educacional Especializado (NAPE) para atender com qualidade educacional aos alunos matriculados nas redes municipais de ensino por meio de um trabalho pedagógico dirigido aos gestores, técnicos, professores, alunos e familiares que permitam melhorar a inclusão educacional vivenciada na Rede;

aj) Dar suporte e ofertar a ampliação da carga horária do aluno – Tempo Integral;

ak) Manter e aprimorar o atendimento da EJA - Educação de Jovens e Adultos.

al) Aperfeiçoar e monitorar os Projetos Político-Pedagógicos das Instituições Municipais, visando o fortalecimento da Rede Municipal de Educação;

am) Aplicar o Documento Referencial Curricular Pedagógico da Rede Municipal de Ensino de Pedro Leopoldo;

an) Instituir a aplicabilidade do Regimento Escolar da Rede Municipal de Ensino;

ao) Subsidiar a implementação do PMDE – Plano Municipal Decenal de Educação;

PROCURADORIA GERAL

ap) Ampliação e aquisição de equipamentos para as áreas de esporte e lazer das Escolas Públicas Municipais para fins de desenvolvimento de projetos, oficinas, campeonatos, envolvendo alunos da rede e comunidade;

aq) Manter a parceria e participação no CISREC (Consórcio Intermunicipal de Saúde e de Políticas de Desenvolvimento da Região Calcário) e GRAMBEL (Associação dos Municípios da Região Metropolitana de BH);

ar) Ampliar a equipe da SME de apoio à inclusão: Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiologista, Assistente Social e psicólogo

as) Oferecer capacitação na abordagem Sistêmica aos profissionais da educação;

at) Dar continuidade ao Projeto de manutenção das escolas municipais conforme Lei 3583 de 19 de novembro de 2020. (Lei do Rotativo);

au) Manter e aprimorar o uso do diário eletrônico digital.

av) Promover estudos que verifiquem a viabilidade da Concessão de Passe Livre aos estudantes das escolas públicas do Município;

aw) Manter e aprimorar as estratégias de intervenção pedagógica para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

ax) Criar o Conselho Municipal de Transporte Escolar

ay) Adquirir laboratórios itinerantes de ciências, de alfabetização, de inclusão e matemática para Instituições Escolares de Ensino Fundamental.

az) Garantir proposta de ensino que proporcione a progressão na avaliação do IDEB

ab) Viabilizar aos alunos avaliações periódicas com profissionais especializados e acompanhamento de casos a partir da execução do Programa Saúde nas Escolas

ac) Incentivar o desenvolvimento de projetos e atividades relacionadas a temas transversais

ad) Disponibilizar recursos tecnológicos para aprimoramento das aulas (*tablets*, televisores em sala, dentre outros)

ae) Realizar festa do Dia das Crianças, juntamente com a Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Secretaria municipal de Obras.

af) Realizar Arraial de Pedro Leopoldo, no mês de julho, juntamente com a Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Secretaria municipal de Obras.

ag) Capacitar os diretores e vices em Gestão.

ah) Abrir a biblioteca das unidades escolares.

ai) Construir uma creche no terreno adquirido pela Educação na região central da cidade.bh) Adquirir uma Van adaptada para que o atendimento especializado do NAPE vá até às escolas.

aj) Adquirir uma Van adaptada para que o atendimento especializado do NAPE vá até às escolas.

ak) Transformar uma escola (piloto) para trabalho com Laboratórios em aulas especializadas;

al) Aquisição e fornecimento de óculos inteligente OrCam MyEye 2. para alunos portadores de deficiência visual ou TDAH;

PROCURADORIA GERAL

am) Regularizar o município para fins de convênio junto ao "Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD;

an) Fornecer tênis para os alunos, junto com os kits escolares;

ao) Abrir salas de leitura em todos os CEMAI´s que tiverem espaço adequado;

ap) Viabilizar a participação da população na semana da inclusão;

aq) Contratar empresa para fazer a revisão do plano de carreiras;

ar) Criar a semana de boas práticas nas escolas;

as) Designar profissional para ministrar aulas de inglês no Ensino Fundamental I e EJA;

at) Designar profissional para ministrar aulas de Educação Financeira na Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e EJA;

au) Designar profissional para ministrar aulas de xadrez na Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e EJA;

av) Viabilizar estudos e criar estratégias para inibição dos pombos nas unidades escolares e CEMAI´s;

aw) Disponibilizar absorventes em instituições de ensino que compreendem o ensino fundamental I e II e EJA;

ax) Programar e realizar juntamente com a Secretaria de Meio Ambiente a semana do Empreendedorismo e semana da Proteção Animal nas Escolas Municipais.

VII. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

a) Garantir o funcionamento adequado do Centro Integrado de Atenção a Saúde;

b) Ampliar a utilização do espaço do Centro Integrado de Atenção a Saúde com a adequação do espaço para Fisioterapia, Farmácia Central e futura equipe do SAD.

c) Realização de concurso Público para atender demanda da Saúde

d) Readequação da Lei de Cargos e Salários da Prefeitura com o objetivo de melhor atender a realidade atual da Saúde.

e) Adquirir materiais, insumos, equipamentos, mobiliários, periodicamente, bem como veículos capazes de garantir e/ou qualificar e/ou ampliar o atendimento e manutenção da assistência à saúde;

f) Implantação de 2 equipes de ESF na região norte;

g) Implantar o CER tipo II- intelectual e física no Município;

h) Implantar o serviço de Atenção Domiciliar;

i) Qualificação da Assistência Farmacêutica buscando a orientação segundo as diretrizes clínicas baseadas em evidências / retomada da CFT;

j) Implantar a 2 Unidade de saúde bucal na Atenção Básica;

k) Qualificação do CEO com melhoria da oferta assistencial para a pessoa com Deficiência, implantação de Gerencia de 40h e matriciamento com a Atenção Primária;

l) Aperfeiçoar e qualificar o sistema de regulação municipal;

PROCURADORIA GERAL

m) Realizar diagnostico da regulação assistencial em relação da oferta de especialidades médicas ofertadas dentro dos CEM's para vocacionar a rede de saúde municipal, a partir das nossas necessidades;

n) Organizar e melhorar o sistema de regulação, transporte sanitário e demais elementos que compõem o sistema logístico de saúde;

o) Qualificar o sistema de regulação, transporte sanitário e demais elementos que compõem o sistema logístico de saúde;

p) Qualificar o processo de tecnologia de informação por meio da conclusão das fibras óticas nas Unidades de Saúde, implantar o módulo de saúde em 100 % das Unidades de Saúde;

q) Contratação de profissional técnico na área de tecnologia da Informação para suporte no sistema e n capacitação dos profissionais;

r) Atualizar e implantar os protocolos clínicos utilizados no âmbito da rede urgência e emergência, adequando-os nos casos necessários;

s) Celebrar parcerias com organizações governamentais e não governamentais objetivadas na melhoria do atendimento à saúde;

t) Construir mecanismos/instrumentos que permitam uma comunicação em saúde mais efetiva com os trabalhadores e usuários do SUS;

u) Definir estratégia para continuidade das obras do Hospital Municipal Francisco Gonçalves observadas as limitações assistenciais e financeiras do município;

v) Adequar o espaço físico do HMFG a fim de cumprir as exigências da Vigilância Sanitária

w) Estabelecer acordo de cooperação técnica com municípios referências e universidades para a execução de serviços e ações de saúde;

x) Fortalecer a parceria e os processos de trabalho com a maternidade Eugênio Gomes de Carvalho

y) Fortalecer a política de saúde do trabalhador garantindo também o monitoramento e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho, conforme legislação vigente;

z) Fortalecer a rede de atenção à saúde da gestante e do neonato, especialmente no componente hospitalar;

aa) Credenciamento do CAPS I e qualificação e matriciamento dentro da rede de saúde.

ab) Aperfeiçoamento dos protocolos de vigilância e comunicação e promoção a saúde com a rede de atenção a saúde.

ac) Elaboração de calendário do MS;

ad) Implementar efetiva educação permanente e continuada para os colaboradores do Sistema Único de Saúde de Pedro Leopoldo;

ae) Intensificar ações de prevenção e controle de zoonoses;

af) Melhorar a política de atenção adequada e humanizada a gestante, puérpera e ao neonato com a implementação dos protocolos de referência e contra referência, com regulação da atenção;

ag) Reformar as unidades básicas de saúde, utilizando recursos oriundos do orçamento Municipal;

ah) Fortalecer da participação social nas instâncias do SUS (Conselho Municipal de Saúde);

ai) Reestruturar processos de trabalho a partir da utilização de metodologias, dispositivos e tecnologias que favoreçam a integração das vigilâncias com a rede de saúde do Município;

aj) Construir a Unidade de Saúde tipo II do LUA e Magalhães;

ak) Organizar a rede para assistência em reabilitação aos pacientes pós Covid;

PROCURADORIA GERAL

al) Investir em novos equipamentos para a Clínica de Especialidades Médicas Dr. João Indiano;

am) Ampliar a parceria com a Maternidade Dr. Eugênio Gomes;

an) Promover estudos para a realização de campanha de combate à obesidade infantil, em parceira com o Projeto Educação com Arte;

ao) Implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU – no município de Pedro Leopoldo;

ap) Ampliação e disponibilização da lista de medicamentos da saúde mental na farmácia municipal;

aq) Academia ao ar livre na Praça José Amando Pereira Tavares (antiga Praça Pai Velho);

ar) Implantação de serviço de assistência social 24 horas, de segunda a domingo, no PA central, em conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

as) Implementar o Prontuário Eletrônico;

at) Instalar computadores nos PSF's, interligando os postos de saúde e a regulação, otimizando os sistemas;

au) Conceder vale transporte para pessoas de baixa renda acessarem unidades de saúde em outra localidade;

av) Construção de uma unidade da CRER Ser na região norte;

aw) Oferecer e ampliar cursos de preparação da gestante juntamente com o pré-natal, reforçando a importância do aleitamento materno e saúde da mulher e para condição de saúde à longo prazo – Clínica da Mulher;

ax) Criação do cargo de médico veterinário do município.

VIII. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

a) Desassoreamento dos Ribeirões;

b) Manutenção de todas as estradas rurais;

c) Manutenção (conservação) de todas as vias urbanas;

d) Recapeamento em diversas ruas do Munícipio, priorizando as ruas na Quinta do Sumidouro: Guilhermina Antunes, José Pereira Antunes, Antônio Antunes, Maria Rodrigues, Fabio Marques Pereira, Rua do Rosário, Matoso, Noraldino Almeida, Ênio Pereira, Antônio Rodrigues, Estrada do Jaque, José Mineiro, Antônio Ladislau Costa, Floresta, Agenor do Pio, Estrada do Bebedouro e Eloína Pereira; e as seguintes ruas em Fidalgo: Rua Jair Martins, Ribeira, Olhos D'água, Estrada do Bebedouro, Beco Militão, São Benedito e continuação das Ruas Rui Barbosa, Antônio João Salomão, Roberto Belizário e Santa Luzia;

e) Pintura de faixas e sinalização de vias;

f) Construção da via norte;

g) Pavimentação na via de acesso ao memorial Chico Xavier (Capão);

h) Construção de uma praça no bairro Morada dos angicos (Rua José Servo);

i) Construção de uma praça no bairro Teotônio Batista de Freitas (Av Carmelinda Pereira Costa);

j) Construção de um CEMAI bairro Felipe Cláudio (Acompanhamento);

k) Construção de um CEMAI no Centro (Acompanhamento);

l) Continuação reforma das escolas do município (Acompanhamento);

m) Reforma dos ESF's do município (Acompanhamento);

n) Recuperação de passeios em diversas localidades;

o) Iluminação de Vias;

PROCURADORIA GERAL

p) Construções de Gabiões;
q) Recuperação, canteiro central, pintura e sinalização da Av. Camilo Alves;
r) Recuperação, canteiro central, pintura e sinalização da Av. Heitor Claudio de Sales;
s) Revitalização do canteiro central da avenida Gil Antônio Pereira;
t) Desapropriação de área e construção de casas populares para reassentamento de famílias;
u) Troca de grelas das passagens elevadas;
v) Recuperação de quadras do Munícipios;
w) Revitalização do canteiro na Rua Agenor Teixeira da Costa;
x) Criação, implementação e ampliação da Política de contenção de água afim de evitar alagamentos na Lagoa de Santo Antônio;
y) Pavimentação asfáltica nas ruas da Horta Comunitária/Rocinha, principalmente na Rua Travessa Guarani, no Bairro Santo Antônio da Barra;
z) Ligação da rede pluvial da Horta Comunitária;
aa) Construção de uma praça ao lado da Rua Joaquim Batista de Azevedo e instalação de uma academia ao ar livre nessa rua, próximo ao sítio Camelo, no Distrito de Lagoa de Santo Antônio, sendo que a praça terá o nome de Praça de Santa Cruz, em homenagem a memória de Érika da Fonseca Pereira;
ab) Construção de uma praça e/ou uma academia ao ar livre na Rua José Pereira da Silva, próximo ao número 93, no Bairro Santa Tereza;
ac) Pavimentação asfáltica da Rua José Aleixo Corrêa, Distrito Lagoa de Santo Antônio;
ad) Providenciar canalização de rede pluvial/boca de lobo em toda extensão das ruas; Expedicionário João Batista Sobrinho, Andrade Pinto e Walter de Oliveira, no Bairro Magalhães;
ae) Providenciar instalação de um tolerante abaixo da caixa d'água da COPASA, no Bairro Sônia Teixeira Romanelli;
af) Priorizar a instalação de calçamento na Rua Beco da Lage, no Distrito de Vera Cruz;
ag) Construir abrigo no ponto de ônibus da Rua São João, no Distrito de Vera Cruz de Minas, em conjunto com a Secretaria Municipal de Segurança Pública;
ah) Promover melhoria dos pontos de ônibus, priorizando as manutenções no ponto de ônibus final e no ponto próximo à praça, na Rodovia Neves, no Distrito de Vera Cruz, em conjunto com a Secretaria Municipal de Segurança Pública;
ai) Priorizar a pavimentação da Rua dos Pinheiros, Rua Fidalgo e Rua São Sebastião (sentido Serra), no Distrito de Vera Cruz de Minas;
aj) Extensão da rede elétrica na extensão da Rua Gumercino Vieira, sendo 6 (seis) postes com luminárias localizada no Bairro Coqueirinho;
ak) Extensão da rede elétrica com instalação de 3 postes nas Ruas Francisco Gonçalves e Cesar Julião de Sales, localizadas no Bairro Ferreiras;
al) Drenagem em toda extensão das Ruas Cesar Julião de Sales, Francisco Gonçalves e Manuel Diamantino Costa, no Bairro Ferreiras;
am) Recapeamento de toda extensão das Ruas Bernardo Ferreira Manoel Fiel, Alvorada, Esporte, Estância e São Sebastião, localizadas no Bairro Ferreiras;
an) Pavimentação de toda extensão das Ruas César Julião de Sales e Francisco Gonçalves localizadas no Bairro Ferreiras;
ao) Recapeamento das Ruas Eugênia Ferreira Cruz, Antônio Aleixo Cruz, Geraldo Gonçalves Cruz e Wandencolk Cruz, localizadas no Bairro Jardinópolis;
ap) Aquisição de um triturador de resíduos;
aq) Canalização do Ribeirão da Mata a partir da antiga Fábrica de Tecidos até a altura da Rua

PROCURADORIA GERAL

Nossa Senhora das Graças;

ar) Pavimentação de toda extensão da Rua Guilhermina Augusta, no Bairro Ferreiras;

as) Instalação de 25 (vinte cinco) braços com luminárias na rua Vitalino Ferreira no Bairro Ferreiras;

at) Revitalização da Praça José Braz, no Bairro Ferreiras;

au) Construção de 2 (duas) faixas elevadas na subida do Bairro São Geraldo, próximo ao PA Central, sendo uma faixa elevada próximo ao nº 15 da Rua Olivier Teixeira e outra faixa elevada próximo ao nº 26, da Rua Dr. Rocha;

av) 02 (dois) redutores de velocidade (quebra molas) na Rua João de Deus Costa, próximo ao nº 30, no Bairro Quinta das Palmeiras;

aw) Recapeamento da Rua Francisco Assis Viana, próximo 321, no Bairro Manoel Carlos;

ax) Criar área de embarque e desembarque na creche Vovó Elza, em conjunto com a Secretaria Municipal de Segurança Pública;

ay) Criar cronograma de manutenção de bocas de lobo;

az) Construção de quadra poliesportiva na Creche Vovó Elza, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação;

ab) Desassoreamento de lagoas do município;

ac) Abertura da curva na estrada José Pedrão;

ad) Ampliar a capela velório e o cemitério do bairro Quinta do Sumidouro;

ae) Revitalização da Lagoa de Santo Antônio juntamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

af) Pagamento do serviço de coleta seletiva realizado por associações e/ou cooperativa de reciclagem juntamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

ag) Construção de poços artesianos para abastecer regiões que não são abastecidas pela COPASA;

ah) Obras de Prevenção e Adequação pluvial na AV Rômulo Joviano e demais vias que causam alagamento no período chuvoso;

IX. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

a) Execução do Plano Municipal da Assistência Social 2022-2025 com base no Plano Nacional de Assistência Social e a contemplação das áreas de maior vulnerabilidade e risco social, bem como as demandas do perfil de necessidade de serviços e benefícios socioassistenciais;

b) Reordenar o Serviço de Medidas Socioeducativas, em meio aberto às diretrizes do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, adequando e atualizando o Plano as necessidades e exigências atuais da situação dos adolescentes no Município, e com observância das diretrizes dos Planos Estadual e Nacional das Medidas Socioeducativas, e oferta a grupos de adolescentes e famílias;

c) Aperfeiçoar a gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) por meio da execução de suas competências, melhoria da estrutura administrativa e provimento de equipe técnica para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social,

d) Implantação do setor de Vigilância Socioassistencial com inteira observância a NOB SUAS – RH (Equipe de Referência);

e) Desenvolver estudos sobre ocupações urbanas e eventos de mobilização e sensibilização;

f) Aperfeiçoar a gestão do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), bem como a captação de recursos pelas Leis de Incentivo em parceria;

PROCURADORIA GERAL

g) Desenvolver, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, ações referentes à política municipal de igualdade racial, direitos das mulheres, direitos do idoso e comunidade LGBTQIA+;

h) Potencializar ações voltadas para o combate contra a violência contra a mulher;

i) Aprimoramento da gestão do Suas, com a promoção de ações de formação e de capacitação de gestores, trabalhadores, conselheiros tutelares e conselheiros de assistência social e conselheiros do CMDCA, recomposição de equipes, implementação de estratégias de gestão do trabalho, reestruturação da vigilância socioassistencial, aperfeiçoamento da regulação do Suas, fortalecimento do vínculo das Organizações da Sociedade Civil com o Suas e fortalecimento do diálogo do Suas com o Sistema de Justiça e de Garantia de Direitos;

j) Manter as ações de aprimoramento no que se refere à articulação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social junto à rede socioassistencial, priorizando o apoio, acompanhamento e monitoramento dos serviços, programas e projetos de execução indireta;

k) Promover reforma e/ou adaptação nos equipamentos socioassistenciais do município - CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR - garantindo, assim, mais conforto e acessibilidade aos usuários e melhorar as condições de trabalho para os servidores;

l) Garantir e ampliar, especialmente com investimentos em recursos humanos (criação de cargos e funções) necessários à sua plena implantação no Município de Pedro Leopoldo, os recursos humanos, financeiros e materiais adequados à execução e fortalecimento dos serviços de Proteção Social Básica (PSB) executados e/ ou referenciados aos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS, com investimentos em recursos humanos (criação de cargos e funções) necessários à sua plena implantação no Município de Pedro Leopoldo; conforme a NOB-RH/SUAS e NOB/SUAS, em consonância com as competências estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS, em especial a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;

m) Manutenção e aprimoramento do atendimento às famílias vulneráveis e/ ou em situação de risco, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, das situações emergenciais em casos de Calamidade Pública, Estados de Emergência e Pandemia;

n) Potencializar as ações de enfrentamento à pobreza por meio da gestão municipal do Programa Auxílio Brasil e ações de fomento à inclusão produtiva;

o) Apoiar o controle social, disponibilizando recursos humanos, materiais e financeiros adequados ao funcionamento dos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

p) Monitorar os termos de colaboração e de fomento conforme a Lei Federal 13.019/2014, em parceria para execução indireta de serviços socioassistenciais,

q) Construir estratégias para a ampliação da rede parceira (OSCs), em consonância com as normativas do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e disponibilidade orçamentária e financeira;

r) Manter as ações de participação popular e articulação comunitária para o planejamento, execução e avaliação dos serviços e projetos desenvolvidos no âmbito dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS;

s) Planejar as ações de mobilização para acesso da população em situação de vulnerabilidade e risco social às ações do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS TRABALHO;

PROCURADORIA GERAL

t) Instituir o Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas;

u) Reordenar o Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS à dimensão coletiva da PSE – Proteção Social Especial;

v) Planejamento em conjunto do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos executado pela rede parceira e o CRAS;

w) Elaborar Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS-PL, com a previsão de todas as modalidades de capacitação (oficina, seminários, cursos);

x) Desenvolver estratégias de convergências entre o PAIF, Serviço de Convivência e o Acessuas;

y) Manutenção do CRAS Itinerante e Cadastro Único;

z) Revisão da Lei de Benefícios Eventuais no âmbito Municipal;

aa) Integração e promoção das políticas de inclusão social e defesa dos direitos humanos com as diversas áreas de políticas públicas do município;

ab) Promoção de ações afirmativas para a inclusão de grupos sociais vulneráveis;

ac) Aprimoramento das políticas de prevenção, proteção social pública e promoção voltadas para crianças, adolescentes, mulheres, jovens, idosos, povos e comunidades tradicionais, população em situação de rua e pessoas com deficiência, ampliando-se a cobertura dos equipamentos, serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social e da cidadania;

ad) Implementação de oficinas através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a população em situação de rua no município;

ae) Fomento à participação social, por meio do fortalecimento dos Conselhos de Direitos e de Políticas Públicas e demais instâncias de gestão democrática e participativa;

af) Garantir o desenvolvimento biopsicossocial de crianças de 0 a 6 anos e a sua integração gradativa a outras políticas públicas, bem como orientar as famílias sobre os cuidados e a importância de sua participação nesse processo;

ag) Implantação da Gestão Contábil e Sistema de Controle das Receitas e Despesas do Fundo, com observância das normas contidas no ECA e recomendações da Resolução CONANDA nº 137/2010, inclusive normatização do assessoramento técnico ao CMDCA;

ah) Capacitação e Atualização de Conselheiros Servidores da Gestão e Controle do Fundo para exercício das funções atribuídas no artigo 260 do ECA (lei federal 8.069/1990);

ai) Implementar projetos de promoção de direitos da criança e na Primeira Infância em situação de vulnerabilidade social com o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

aj) Desenvolver programa de monitoramento, avaliação e fiscalização da aplicação de recursos do FMDCA nos programas, projetos e ações dos Planos Municipais pela Primeira Infância;

ak) Implementação de projetos de atenção integral às crianças e adolescentes nas áreas de maior carência socioeconômica e situações de calamidades, com observância dos requisitos e critérios legais, inclusive critérios fixados pelo CMDCA;

al) Capacitação de Agentes Públicos e Privados participantes do programa de

PROCURADORIA GERAL

acompanhamento social na inserção em serviços, fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais dos adolescentes em conflito com a lei;

am) Implantação de sistema de informação e avaliação do programa de acompanhamento social dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas;

an) Capacitação dos Conselheiros (Titulares e Suplentes) do CMDCA; Equipes de referência do CRAS e CREAS; Coordenadores dos ESF's; Conselheiros Tutelares (incluindo SIPIA); Diretores das Escolas Públicas e Privadas; Dirigentes e Entidades Civis de Atendimento a Criança e ao Adolescente, sobre a garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes (Geral);

ao) Elaborar e implementar Plano Divulgação/ Comunicação da proteção Social (SUAS) como direito de todas as pessoas em vulnerabilidade social, temporária ou permanente, objetivando a redução das desigualdades materiais e sociais;

ap) Desenvolver Plano de Mapeamento Regional e da Busca Ativa das pessoas em vulnerabilidade social com consequente realização pelos equipamentos CRAS e CREAS de ações e estratégias de acolhimento e atendimento, distribuindo cartilha explicativa de seus direitos em linguagem acessível aos usuários;

aq) Aprimorar a linguagem do Portal da Transparência para viabilizar o acesso dos Usuários às contas do FMAS;

ar) Ampliar o percentual de distribuição orçamentária dos recursos municipais para cofinanciamento dos programas e serviços do SUAS;

as) Mobilização e Realização de Fóruns dos Usuários pelo CMAS em parceria com o executivo Municipal objetivando conhecimento e aprimoramento no exercício do controle social, em linguagem e ações acessíveis aos Usuários/ Participantes;

at) Implementação de Ouvidoria do Controle Social do SUAS, com a disponibilização de contato por telefone, whatsapp e/ou e-mail garantindo sigilo dos Usuários e dando a oportunidade da apresentação de reclamações e/ou sugestões sobre os serviços socioassistenciais disponibilizados na Rede Municipal (equipamentos e entidades);

au) Implantação de Monitoramento dos resultados dos SCFV - Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com divisão por sexo, faixa etária e região a ser desenvolvido pelas Equipes dos CRAS;

av) Realização periódica de capacitação permanente dos profissionais do SUAS, valorizando os trabalhadores e consequentemente aprimorando a oferta dos serviços para o desenvolvimento da autonomia dos usuários;

aw) Implantar Planos de equiparação salarial e da carreira dos trabalhadores, respeitando o Plano Nacional contido na NOB-RH/SUAS e criando Comissão articuladora e de acompanhamento composta por trabalhadores do SUAS;

ax) Estruturação da Equipe de Vigilância Socioassistencial para atuação preventiva e planejada das ações, principalmente em situações de calamidade pública e emergências;

ay) Elaboração e implementação de Plano de Mapeamento de riscos dos Usuários, e, construção de Diagnostico Socioassistencial por sexo, faixa etária e região da residência para desenvolvimento de ações destinadas a redução das desigualdades materiais e sociais;

az) Implantação de fluxos de atendimento aos Usuários em situação de calamidade pública

PROCURADORIA GERAL

e/ou emergência destinados aos Equipamentos CRAS e CREAS, e , às Entidades também executoras dos serviços e programas do SUAS;

ab) Elaboração de Plano de Intersetorialidade das Políticas Públicas da Assistência Social, Saúde e Educação objetivando ações de prevenção e enfrentamento de calamidades públicas e/ou emergências no contexto das pessoas em vulnerabilidade social.

ac) Potencializar as ações do serviço voltado para a População em Situação de Rua do Município de Pedro Leopoldo e o serviço de abordagem social dentro da Proteção Social Especial, promovendo sua autonomia, garantia de direitos, resgate de seus vínculos trabalhando para superar suas vulnerabilidades.

ad) Implementação das ações para atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social, com o objetivo de atualizar registos uni pessoais e de cadastros com informações inconsistentes ou desatualizadas no Cadastro Único.

ae) Implantação na Proteção Social Especial de alta complexidade do serviço de acolhimento em Família Acolhedora.

af) Qualificar e fortalecer o Cadastro Único como tecnologia social de identificação de famílias em situação de vulnerabilidade a partir da correção das distorções na sua base de dados, criando oportunidade para acesso a serviços, benefícios e programas sociais a pessoas que necessitam da Assistência Social e outras políticas públicas;

ag) Desenvolver projetos para conscientizar a população sobre os direitos da pessoa com deficiência;

ah) Desenvolver campanhas para estimular a contratação de pessoas com deficiência;

ai) Construção de novos CRAS, em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

X. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

a) Revisar e ampliar a Legislação Ambiental Municipal com vistas ao Processo de Licenciamento Ambiental Municipal e respectiva fiscalização ambiental;

b) Implantar Sistema Eletrônico de Controle de Processos Ambientais e ferramentas de geoprocessamento;

c) Implantar um Banco de Dados da Qualidade Ambiental do Município;

d) Promover treinamento/capacitação dos servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente com vistas à análise de processos de Licenciamento Ambiental, realização de vistorias/perícias ambientais;

e) Adquirir veículo utilitário (caminhonete ou similar) para fins de fiscalização e serviços ambientais;

f) Adquirir equipamentos e Normas da ABNT para a realização de fiscalizações e perícias ambientais;

g) Revisar e ampliar o Programa de Educação Ambiental com vistas à valorização do patrimônio cárstico no Município, valorização das Unidades de Conservação em território municipal, conscientização

PROCURADORIA GERAL

sobre a importância da coleta seletiva e redução da geração de resíduos, conscientização sobre a importância da arborização urbana e conscientização sobre a senciência animal;

h) Fortalecer a ASCAPEL – Associação dos Catadores de Pedro Leopoldo, através de melhoria na infraestrutura no galpão e aquisição de equipamentos, com o objetivo de melhorar e ampliar a coleta seletiva no Município;

i) Propor solução técnica adequada para os resíduos da construção civil e demolição, bem como para os resíduos de capina e poda, incluindo a análise sobre a criação de área de beneficiamento desses resíduos, bem como licenciar as áreas de destinação final desses resíduos;

j) Promover a regulamentação da Lei Municipal de Saneamento e instituir o Plano de Saneamento Básico do Município com prioridade para o Programa de Ligação de Esgoto na rede coletora da COPASA;

k) Implantar Programas de Recuperação de Nascentes e Mata Ciliar, bem como a implantação de barraginhas, com participação da EMATER/MG e Sindicato Rural;

l) Fortalecer a AAFAPEL – Associação da Agroindústria Familiar de Pedro Leopoldo visando maior participação da agricultura familiar na composição da merenda escolar;

m) Incentivar o saneamento rural através da implantação de sistema estático de tratamento de efluentes em parceria com o SubComitê de Bacia Hidrográfica do Ribeirão da Mata;

n) Instituir programa de aquisição e fornecimento de fossas sépticas ou biodigestores para a população de baixa renda nas comunidades que não possuem rede coletora pública de esgoto;

o) Implantar o Mercado Municipal do Produtor Rural;

p) Implantar o SIM – Selo de Inspeção Municipal para que os produtores rurais possam comercializar produtos de origem animal;

q) Garantir a manutenção da Política Municipal de Manejo Populacional de Cães e Gatos e implantação do Plano Municipal de Manejo Populacional de Cães e Gatos;

r) Dar continuidade ao Programa Municipal de Castração de Cães e Gatos prevendo um número de pelo menos 1500 castrações em 2024;

s) Implantar programa de atendimento clínico para animais em situação de rua e tutores de baixa renda devidamente cadastrados no CAD Único;

t) Instituir Política Municipal de bem-estar para animais de grande porte;

u) Promover o inventário da arborização urbana e implantar um Programa Municipal de Arborização Urbana;

v) Realizar levantamento cadastral das Áreas Verdes Municipais com a respectiva demarcação e cercamento;

w) Aquisição de mudas de espécies arbóreas e arbustivas, insumos e assessórios para programas de arborização urbana e recuperação de área degradada;

x) Implantar a infraestrutura no Parque Maxakali;

y) Implantar a infraestrutura no Parque da Biquinha;

z) Criar o Parque Municipal do Capão;

PROCURADORIA GERAL

aa) Elaborar Plano de Gestão para as áreas verdes e parques municipais;

ab) Manter os Convênios com a EMATER/MG e IMA – Instituto Mineiro de Agropecuária e estabelecer novo convênio com o IEF – Instituto Estadual de Florestas;

ac) Manter as ações de revitalização da lagoa de Santo Antônio, incluindo estudos de diagnóstico, potenciais de uso, tratamento paisagístico da orla;

ad) Realizar eventos comemorativos/educativos, no formato de Fóruns, Palestras, Feiras, dentre outros, referentes às questões ambientais municipais bem como relativos aos grandes temas: água, resíduos, cobertura vegetal, mudanças climáticas, proteção animal;

ae) Promover a regularização ambiental dos distritos industriais situados no município de Pedro Leopoldo;

af) Contratação de consultorias jurídicas e ambientais para atender demandas de processos ambientais;

ag) Implementação de política de adoção de uma árvore;

ah) Implementação de política de plantio de árvores com início de 5 mil árvores plantadas;

ai) Realizar concurso público;

aj) Criação de áreas verdes ecológicas para lazer;

ak) Criação de parques lineares no Ribeirão da Mata;

al) Buscar desenvolver ações conjuntas com os órgãos estaduais para permitir maior participação da comunidade local na tomada de decisões, atividades e utilização dos recursos de maneira equilibrada e sustentável no Parque Estadual do Sumidouro.

XI. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

a) Elaborar estudo visando aprimorar a estrutura funcional da Secretaria Municipal de Segurança Pública, promovendo atividades sistemáticas e técnicas voltadas à capacitação dos setores da Guarda Civil Municipal, TRANSPL e Defesa Civil Municipal, para o melhor desempenho de suas funções institucionais;

b) Criar sistema de informações nas áreas da Secretaria Municipal de Segurança Pública para facilitar os trabalhos de prevenção e combate aos fenômenos da criminalidade;

c) Valorizar profissionalmente os Agentes de Segurança Pública Municipal (Guarda Civil, TransPL e Defesa Civil), criando uma melhor estrutura para o exercício de suas atividades;

d) Fomentar a Cultura de Paz junto à sociedade Pedro-Leopoldense, por meio de campanhas de prevenção da violência e da criminalidade;

e) Implementar ações de competência do Município, para a criação do plantão virtual na Delegacia de Polícia Civil de Pedro Leopoldo para lavratura de flagrantes por videoconferência, objetivando otimizar os trabalhos no âmbito da Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal e TransPL;

f) Implementar Projeto de estruturação da Segurança no Terminal Rodoviário de Pedro Leopoldo;

PROCURADORIA GERAL

g) Verificar a possibilidade de celebração de convênio com o Estado de Minas Gerais para instalação de uma Brigada do Corpo de Bombeiros no Município;

h) Criar uma brigada de combate a incêndio e salvamento no Município;

i) Estabelecer que toda concessionária prestadora de serviços no município providencie o emplacamento de seus veículos em Pedro Leopoldo;

j) Elaborar Guia de Orientações de Medidas de Autoproteção aos cidadãos;

k) Criar Centro de Referência de Atendimento à Mulher vítima de violência no município;

l) Promover estudos do fenômeno de criminalidade (pesquisa de vitimização comunitária), que afetam a paz e a tranquilidade das pessoas que residem em Zonas Quentes de Criminalidade na Cidade;

m) Promover estudos no Município quanto às necessidades de revitalização de áreas abandonadas de homizio e baldias, visando o combate do aumento da criminalidade;

n) Criar um banco de dados (Construção de uma Plataforma para o armazenamento e análise de dados – Site Municipal de Segurança Pública) de Informações Públicas de Segurança e mantê-lo atualizado com as estatísticas e taxas de crimes violentos, uso e tráfico de drogas, violência doméstica, e demais fenômenos criminais; crimes ambientais e de trânsito urbano;

o) Estruturar a Defesa Civil do Município com recursos logísticos e Humanos;

p) Instalar câmeras de Olho Vivo em todas as quadras municipais e complexos esportivos, priorizando as quadras do Romero de Carvalho e de Fidalgo e na estrada de acesso ao Distrito de Fidalgo, neste Município;

q) Ampliar o número de câmeras de monitoramento nos prédios públicos de nossa cidade, priorizando neste primeiro momento os postos de saúde, escolas e CEMAI's;

r) Firmar Termo de Parceria com as instituições Abraço, Fazenda Renascer, Associação Resgate e outras que tenham trabalhos desenvolvidos na área de prevenção e combate ao uso de substâncias tóxicas;

s) Criar 2 (dois) pontos de apoio da Guarda Civil, sendo um na rodoviária e o outro na Delegacia de Polícia Civil;

t) Realizar convênio com Polícia Civil do Estado de Minas Gerais por meio da Academia de Polícia Civil, visando treinamento, qualificação e preparação dos Guardas Civis Municipais para a obtenção do Porte de Arma de Fogo - Certificado de Registro de Arma de Fogo (CRAF);

u) Criar Equipe de Fiscalização Ambiental com atuação dos integrantes da Guarda Civil Municipal, Defesa Civil Municipal e TransPL, por meio de convênio com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Recursos Logístico e Humano);

v) Criar a Patrulha "Ronda Escolar";

w) Criar a "Patrulha de Prevenção à Violência Doméstica";

x) Aprimorar e qualificar as ações dos monitorantes para o desenvolvimento tecnológico de videomonitoramento do Município;

y) Instalar portais voltados para educação de trânsito em pontos estratégicos do Município;

PROCURADORIA GERAL

z) Planejar e promover campanhas educativas para a prevenção de ocorrências no trânsito urbano do Município;

aa) Efetuar instalação e manutenção de Placas indicativas que facilitem o acesso às Agências de Segurança e principais instituições do Município;

ab) Implementar projeto de substituição do sistema semafórico da Cidade;

ac) Implementar projeto de instalação de notificações de infrações de trânsito eletrônica;

ad) Regulamentar e implantar o serviço de moto-táxi no Município, conforme autorizado pela Lei Federal nº 12.009/09;

ae) Implementar programa de tarifas de integração nas linhas intramunicipais do transporte público;

af) Contratar empresa de consultoria para elaboração do plano Municipal de transporte público regular de passageiros;

ag) Criar transporte para universitários no Município, com rotas de Pedro Leopoldo a Belo Horizonte nos três turnos ou de acordo com a demanda;

ah) Implantar projeto Táxi Lotação no Município;

ai) Promover ações para melhorias na acessibilidade de Pedestres e no trânsito nas portas dos CEMAI's Lar Criança Esperança, Vovô Hilário, Eugênia Bastos, Arca De Noé, Vó Nenzinha e CESCOPEL, e nas portas das escolas municipais e estaduais Dona Carmem Barroso, Evary de Campos, Cantinho Feliz, Dr. Cristiano Otoni, Heitor Claudio de Sales, Izabel Gomes, Jandirinha Sales Joviano, José Elias da Costa, José Pedro Filho, Matos, Nhazinha Carvalho, Pedro Leopoldo, Raimundo Salvador da Silva, Rosalino Marques dos Reis, Imaculada Conceição, Fazenda Modelo, Magno Claret Vieira e Dr. Júlio César De Vasconcelos;

aj) Elaborar projeto de revitalização da estrada da Lapa Vermelha, que liga a região norte de Pedro Leopoldo ao Município de Confins, promovendo melhorias na sinalização de trânsito, iluminação e segurança dos veículos;

ak) Realizar reforma administrativa do órgão de trânsito com a setorização dos serviços e a criação de organograma funcional;

al) Contratar empresa de consultoria para a elaboração do plano de mobilidade em atendimento à Lei Federal 12.587/2012 e 14.000/2020; e/ou dar continuidade e elaborar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana;

am) Revisar e implantar o PAIT, Plano de Ação Imediata de Trânsito, estudo este contratado na administrativo 2013/2016 que se encontra atual e ainda atendendo às demandas do município;

an) Promover estudo técnico de plano de avaliação na Avenida Agenor Teixeira em função da implantação de PGT - Polo Gerador de Trafego (Novo Supermercados BH);

ao) Criar uma linha de ônibus circular para a região sudoeste, (Fazenda Modelo, Santo Antônio da Barra, Coqueirinho, Tapera, Jardinópolis, e Vera Cruz de Minas);

ap) Criar uma linha circular 2 que transitará pelas principais vias dos bairros da região norte do município;

PROCURADORIA GERAL

aq) Adquirir maquinário para fabricação própria de placas de sinalização de trânsito e placas de identificação das ruas;

ar) Instalar placas de sinalização de trânsito nas ruas: Maurício de Azevedo, Walter de Oliveira e Andrade Pinto e cruzamentos, transito intenso, por serem vias de acesso para os bairros adjacentes;

as) Construir um Portal de Segurança, entre Vera Cruz de Minas e o Munícipio de Ribeirão das Neves, com possível ponto de apoio da Polícia Militar e a Guarda Municipal;

at) Promover uma melhoria na sinalização da Pista de Caminhada na Avenida Araguaia, Bairro Andyara;

au) Renovar as demarcações das vagas de idosos e deficientes na região central;

av) Excluir nomes repetidos de ruas e sinalizar placas com nomes de ruas;

aw) Implementar melhorias na segurança dos moradores da Vila Aparecida em relação ao acesso à rede ferroviária; incluindo a cobrança junto à VLI a melhoria do muro de isolamento;

ax) Investir na Guarda Municipal;

ay) Pagamento de auxilio Fardamento;

az) Pagamento de auxilio Periculosidade;

ab) Troca e ampliação de Frota da Secretária;

ac) Aquisição de mobiliário e equipamentos de informática;

ad) Necessidade de sede própria ou locada;

ae) Ampliação de armamento letal e não letal e EPIs;

af) Criação de projetos internos e externos;

ag) Reforma Administrativa de setorização;

ah) Instalação de câmeras de Olho Vivo em torno do comércio do bairro São José;

ai) Patrulha Ostensiva da Guarda Municipal nas saídas das escolas públicas, Municipais, Estaduais e Técnicas;

aj) Instalar câmeras de olho vivo na saída para Quinta do Sumidouro sentido Lapinha.

XII. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E TURISMO

a) Realizar e apoiar eventos folclóricos, culturais, de lazer, típicos e tradicionais do município;

b) Apoiar e fomentar eventos em todas as diversidades;

c) Manter a realização da Feira Municipal de Artesanato e Comidas Típicas, conforme Decreto Municipal;

d) Promover a SEMANA DA ARTE - Exposição do trabalho dos artistas plásticos de Pedro Leopoldo;

e) Criar e manter parques, bosques e áreas de lazer para as famílias com especial atenção às crianças, incluindo a instalação de parquinhos para crianças, servindo também de opção de entretenimento para os idosos e pessoas com deficiência; bem como construir um parquinho na área de

PROCURADORIA GERAL

hh) Apoiar eventos diversos voltados ao público jovem;
ii) Celebrar termo de parceria com entidades para cursos e capacitação de jovens;
aj) Apoiar a realização de oficinas culturais e profissionalizantes voltadas ao jovem;
kk) Celebrar Convênio/parceria com o Estado e a União para realização de projetos e parcerias voltadas para a Juventude;
ll) Implantar CEPREV- Centro de prevenção e valorização da vida e apoio ao Dependente Químico e suas famílias com o Centro Municipal de Referência da Juventude, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, secretaria de saúde e Educação;
am) Realização da Juventude e Semana Municipal de Políticas Sobre Drogas;
nn) Apoiar a realização da Semana Municipal da Consciência Negra, conforme Lei Municipal nº 3.062/09;
oo) Realizar e promover Semana Municipal da Juventude de Pedro Leopoldo, conforme Lei Municipal;
pp) Manter o município habilitado no ICMS Esportivo;
qq) Incentivar o esporte para crianças deficientes;
ar) Implantar projeto de incentivo à política de esporte e lazer;
ss) Destinar recursos para a realização de projetos através de editais;
tt) Reforma das quadras municipais, com parte elétrica, hidráulica e pinturas, juntamente com a secretaria Municipal de Obras, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;
uu) Reformar o Centro Poliesportivo de Pedro Leopoldo - CEPPEL – em ações divididas por etapa – iniciando na área interna: instalações e telhado, bem como fazer manutenção preventiva bimestral na estrutura do mesmo e realizar as seguintes intervenções: para a quadra coberta (ginásio) pintura geral, bicicletários, saída da água da quadra, reforma da cantina e dos banheiros, pintura do piso da quadra, iluminação da quadra, reparo nas portas quebradas, manutenção elétrica e hidráulica, adaptações para liberação pelo Corpo de Bombeiros, como por exemplo, hidrante, corrimão, telas para fechamento, etc.; quanto ao campo, reforma do gramado, da pista de atletismo e do banheiro público; a construção de vestiários para atletas e para árbitros, e de bancos para reservas; e pintura da arquibancada; em relação à quadra externa, reforma geral da mesma, aumentando para 40x20 metros, reforma dos vestiários, adaptações para cadeirantes, cobertura e iluminação, juntamente com a secretaria Municipal de Obras, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;
vv) Adquirir equipamentos para as áreas de esporte, lazer e CEPPEL, para fins de desenvolvimento de projetos, oficinas e campeonatos envolvendo os alunos da rede municipal e comunidade em geral;
ww) Realizar torneios esportivos, incluindo torneio de futsal, skate, basquete, vôlei, handebol, atletismo, capoeira, Jiu-jitsu e outros;
xx) Realizar JEMPEL (Jogos Estudantis do Município de Pedro Leopoldo) nas mais diversas modalidades e categorias esportivas (olímpicas, paralímpicas e de lazer), tais como ParaJempel e Jempelzinho, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação;
yy) Desenvolver política para inclusão dos atletas de Pedro Leopoldo nos Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG;
az) Fomentar e desenvolver o CME;
ab) Criar solenidade Troféu Dirceu Lopes, fechando o calendário de atividades do futebol amador de Pedro Leopoldo;
ac) A realização de chamamento público para contratação de Associação Cultural que fomente em núcleos culturais de bairros: aulas de dança, aulas de música, aulas de teatro e artesanato;

PROCURADORIA GERAL

ad) Reforma e manutenção das quadras municipais, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;
ae) Ampliação do Projeto para Esportes Especializados, para os Distrito de Fidalgo, Lagoa de Santo Antônio e Bairros Teothônio Batista de Freitas, Quinta do Sumidouro, Morada dos Anjicos, Felipe Cláudio de Sales e Quinta das Palmeiras;
af) Continuar com a inserção do valor referente à inscrição na Copa Itatiaia de Futebol Amador no termo de colaboração entre a Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo e a Liga de Futebol Amador;
ag) Ampliação do Projeto para Esportes Especializados, para os Distrito de Fidalgo, Lagoa de Santo Antônio e Bairros Teothônio Batista de Freitas, Quinta do Sumidouro, Morada dos Anjicos, Felipe Cláudio de Sales e Quinta das Palmeiras;
ah) Continuar com a inserção do valor referente à inscrição na Copa Itatiaia de Futebol Amador no termo de colaboração entre a Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo e a Liga de Futebol Amador;
ai) Criação do Projeto Educação Cine Clube no CEU - Bairro Morada dos Hibiscos, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação;
aj) Constituir um Comitê de Planejamento do JEMPEL 2024 - Jogos Estudantis de Pedro Leopoldo, promovendo melhorias no esporte da Cidade, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação;
ak) Fortalecer todas as categorias Esportivas Femininas na Cidade, colocando assim os clubes filiados a liga de Pedro Leopoldo, com obrigatoriedade de terem ao menos uma categoria Feminina.
al) Fomentar campeonatos de Skate na Praça de Skate da Cidade.
am) Fomentar as caminhadas e corridas na cidade tal como disputas de passeios de ciclistas.
an) Fomentar palestras esportivas em todas as Escolas Municipais, estaduais e Particulares de Pedro Leopoldo;
ao) Dar continuidade no projeto PL TA ON SPORTS e acrescentando mais categorias.
ap) Fomentar e organizar torneios de luta de todas as categorias de lutas(Caratê, Muy Thay, Capoeira, Taekwondo, MMA e Jiu-Jitsu na Cidade.
aq) Promover chamamento público para fins de subvencionar as atividades dos times legalmente constituídos e com projetos sociais, de todas as modalidades esportivas do munícipio.
ar) Celebrar termo de parceria com entidades esportivas, incluindo esporte especializado, ciclismo, skate;
as) Reformar as instalações sanitárias e construir saída de água da quadra poliesportiva Alberto João Salomão, Distrito de Fidalgo;
at) Implantação do programa Identidade Jovem;
au) Carteirinha estudantil;
av) Criação do Plano Municipal de Juventude, Esportes e Direitos Humanos;
aw) Criação do plantão Social com atendimento Jurídico ,psicológico e social;
ax) Reativar o conselho Municipal de Mulheres;
ay) Convênios e parcerias público privadas para projetos de Juventude, esportivos e Direitos Humanos;
az) Convênios com o Governo Federal, Estadual para diversos projetos na Juventude, Esportes e Direitos Humanos;
ba) Convênio com a Liga de Futebol de Pedro Leopoldo;
bb) Destinar recurso financeiro para Políticas Públicas da Mulher através do Conselho Municipal da Mulher;

PROCURADORIA GERAL

bc) Destinar recurso financeiro para Políticas Públicas para a Comunidade LGBTQIA através do Conselho Municipal LGBTQIA;

bd) Destinar recurso financeiro para Políticas Públicas através do Conselho de Igualdade Racial;

be) Ampliar o projeto Escola de Campeões, juntamente com a Secretaria de Educação;

XV. **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E OUVIDORIA**

a) Coordenar e desenvolver as atividades de divulgação dos atos, realizações e eventos da Administração Pública;

b) Coordenar todo o setor de comunicação da administração, buscando interagir com todas as secretarias e órgãos vinculados para elaborar ações e manter permanente divulgação dos atos da gestão, disponibilizando recursos para tal finalidade;

c) Manter permanente contato com entidades representativas de todos os segmentos da população, com o objetivo de esses participarem na elaboração das políticas públicas;

d) Coordenar as ações das redes sociais, mantendo permanente divulgação à população, por meio dos canais de comunicação;

e) Elaborar ações visando a melhoria do atendimento em todos os setores da administração, inclusive modernizando os espaços e equipamentos;

f) Estabelecer ações internas entre todas as Secretarias, com objetivo de manter uma permanente comunicação entre os ocupantes de cargo comissionado, agentes políticos e demais funcionários;

g) Modernizar o atendimento ao munícipe, estabelecendo diretrizes de um atendimento mais ágil, eficiente e resolutivo.

h) Coordenar todo o setor de Ouvidoria, recebendo, examinando e encaminhando aos órgãos e entidades competentes, acompanhando até a solução final as denúncias, reclamações, elogios, sugestões e pedidos de informação referentes a procedimentos e ações de agentes, órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;

i) Melhorar a estrutura da Secretaria com a compra de equipamentos;

XVI. **PODER LEGISLATIVO**

a) Manter a destinação de recursos para o Centro de Atenção ao Cidadão - CAC;

b) Implantar e destinar recursos para a Biblioteca Legislativa, a fim de elaborar, editar, imprimir e distribuir de forma gratuita, livros, apostilas e cartilhas;

c) Criar e manter os Projetos "Visite a Câmara Municipal" e "Câmara Escolar";

d) Implementar parcerias e ampliar as existentes, entre o Legislativo e os Executivos Municipal e Estadual para: cessão de servidores, criação e manutenção de uma Unidade de Atendimento Integrado - Programa UAI Compartilha, manutenção e custeio do PROCON Câmara;

e) Implantar e custear parcerias com instituições de ensino;

f) Manter a publicidade institucional e a divulgação oficial do Legislativo através da implantação, estruturação e modernização da comunicação institucional, por meio radiofônico, televisivo, imprensa escrita, virtual, elaboração de informativo, Portal da Transparência;

g) Incentivar a formação, treinamento, capacitação e reciclagem de servidores e vereadores;

h) Realizar a manutenção e a conservação dos veículos oficiais;

i) Realizar a revisão dos vencimentos, correção e reposição das perdas salariais

PROCURADORIA GERAL

para servidores e Agentes Políticos do Legislativo;

j) Dar continuidade à modernização e a reparação da infraestrutura da sede eanexos do Legislativo Municipal;

k) Realizar a ampliação e reforma da nova sede do Legislativo;

l) Realizar a manutenção da Escola do Legislativo;

m) Realizar a manutenção do plano de saúde dos servidores e Vereadores da Câmara Municipal;

n) Ampliar a TV Câmara;

o) Criação e ampliação da rádio Câmara;

p) Destinar recursos para a realização das atividades com festividades e homenagens da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo;

q) Manter o pagamento de diárias a vereadores e servidores da Câmara Municipalde Pedro Leopoldo;

r) Dar continuidade à modernização dos equipamentos e serviços de informática,áudio e vídeo da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo;

s) Realizar processo seletivo e concurso público;

t) Criar e manter o programa para o jovem aprendiz, estagiário de nível superior e estagiário de pós-graduação na Câmara Municipal;

u) Promover medidas de inclusão de pessoas com deficiência para compor osquadros de servidores;

v) Realizar permuta do terreno afetado à Câmara Municipal;

w) Manter e ampliar termo de cooperação junto à Polícia Civil;

x) Promover convênios com outras entidades públicas e privadas;

y) Instituição e implantação do Plano de Demissão Voluntária (PDV) dosServidores Efetivos da Câmara Municipal;

z) Manter o auxílio alimentação a servidores;

aa) Manter parceria com a Associação de Câmaras Municipais e Vereadores(ACAM);

bb) Criar e manter parceria com a Associação Mineira de Municípios (AMM);

cc) Criar o projeto Câmara Mirim;

dd) Criar o setor de promoção e assistência à Mulher.

PROCURADORIA GERAL

lazer José Antônio da Silva Santos (Juca Guarda-Livros), localizada na Rua Dr. Rocha, no complexo da Praça da Estação e criar um bosque no espaço público vago com banquinhos e academia ao ar livre e brinquedos para crianças entre a quadra e a pista de skate, localizada no conjunto histórico arquitetônico da Praça da Estação, juntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Secretaria Municipal de Obras;

f) Apoiar eventos culturais diversos voltados ao público jovem;

g)Celebrar termo de parceria com entidades para cursos e capacitação de jovens;

h)Apoiar e celebrar convênio/parceria com o Estado e a União para realização de projetos e parcerias voltadas para fomento do Turismo e Cultura;

i) A realização de oficinas culturais e profissionalizantes;

j) Promover Curso de Patrimônio Histórico e Cultural/Aprimorar e dar continuidade Projeto Educação Patrimonial;

k)Realizar Festa do Dia das Crianças, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Secretaria Municipal de Obras;

l) Realizar apoio cultural e logístico à realização dos festivais de arte, oficinas e cultura em vários bairros do município;

m) Realizar manutenção geral do espaço físico da Praça da Estação Ferroviária de Pedro Leopoldo, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;

n)Criar exposição definitiva do patrimônio da rede ferroviária na Estação;

o)Produzir material de divulgação sobre o patrimônio cultural, espaços/atrações turísticas do município, integrando, promovendo e projetando a importância histórica do nosso município;

p)Manter e reformar bens patrimoniais tombados e pertencentes ao município, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;

q)Manter o CAT - Centro de Atendimento ao Turista e o Museu/Memorial;

r) Iniciar os estudos e procedimentos para o tombamento das Guardas de Congo e Folias de Reis de Pedro Leopoldo, como patrimônio imaterial;

s)Manter o Conselho Municipal do Patrimônio Cultural e Natural de Pedro Leopoldo;

t) Executar programação e manutenção, incluindo monitores técnicos, para atender às atividades culturais e esportivas no CEU – Centro de Artes e Esportes Unificados;

u)Criar e implantar um Programa de incentivo à conservação do Patrimônio Cultural e Histórico do município;

v)Promover o intercâmbio e apresentação dos talentos de Pedro Leopoldo;

w) Realizar estudo para a implantação de Parque/área de lazer dentro do espaço da antiga Fábrica de Tecidos, destinado à Prefeitura Municipal, incluídos os imóveis tombados e o Clube Industrial - para fins de implantação de espaço cultural multiuso/centro cultural, juntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Secretaria Municipal de Obras;

x)Incentivar o desenvolvimento turístico do município, promovendo o melhor aproveitamento do potencial de cada região;

PROCURADORIA GERAL

y) Manter ativo e em constante fortalecimento o Conselho Municipal de Turismo e o Fundo Municipal de Turismo;

z) Revisar e atualizar a Lei Municipal de Turismo;

aa) Apoiar a criação e fortalecimento de redes de empreendedores de turismo e da produção associada ao turismo;

ab) Realizar a Semana Lund;

ac) Realizar a Semana da Arqueologia e Patrimônio Histórico e Cultural;

ad) Criar, ampliar e desenvolver a infraestrutura turística, implementando ações através de programas e projetos desenvolvidos dentro das políticas estadual e nacional de turismo e outras relacionadas a preservação ambiental e ao desenvolvimento econômico por meio do turismo;

ae) Investir na qualidade técnica da cadeia produtiva do turismo;

af) Providenciar a confecção, instalação e a manutenção de placas de sinalização turística e totens para os atrativos naturais e culturais da cidade;

ag) Revitalizar os acessos e os atrativos naturais e culturais da cidade de forma a ampliar a atratividade turística da região, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;

ah) Manter o município habilitado no ICMS Turístico;

ai) Manter o município habilitado no ICMS Patrimônio;

aj) Atualizar o inventário da oferta turística;

ak) Criar e manter atualizado um portal turístico e páginas nas redes sociais para divulgação dos eventos e do turismo no município;

al) Elaborar, confeccionar e distribuir nos principais eventos turísticos locais, regionais e nacionais, peças publicitárias que contribuam com a divulgação e orientação turística do município;

am) Colocar em atividade o novo Conselho de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura e criar o sistema de credenciamento de projetos para acessar o recurso destinado ao fundo;

an) Criar um projeto de cinema e cultura para crianças carentes;

ao) Destinar recursos para a realização de projetos através de editais;

ap) Adequar-se ao Sistema Nacional de Cultura que é um processo de gestão e promoção das políticas públicas de cultura, em regime de colaboração de forma democrática e participativa entre os três entes federados (União, Estados e Municípios) e a sociedade civil, tendo por objetivo promover o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais, que abrange os seguintes componentes obrigatórios: órgãos gestores de cultura; conselhos de política cultural; conferências de cultura; planos de cultura; sistemas de financiamento à cultura; sistemas de informações e indicadores culturais; programas de formação na área da cultura, priorizando crianças e jovens; e sistemas setoriais de cultura; Conforme adesão realizada no ano de 2013;

aq) Realizar evento dentro da Semana Cristã, com atrativos culturais, shows musicais.

ar) Celebrar convênio/parceria com o Cine Marajá para exibição de filmes para a rede pública de ensino municipal, propiciando cultura aos estudantes;

PROCURADORIA GERAL

as) Realizar Arraial de Pedro Leopoldo no mês de julho, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação;

at) Revitalizar pontos turísticos da cidade e fomentar o turismo na região;

au) Criar o Espaço Memória com temáticas como Arqueologia, Mega Fauna e história município, além do nosso patrimônio espeleólogo, arqueológico e paleontológico;

av) Revitalizar o arquivo público municipal;

aw) Revitalizar e instalar novos brinquedos na área de lazer localizada no estacionamento da Prefeitura, bem como nas praças dos Bairros Ferreiras, Santo Antônio da Barra e Vera Cruz de Minas, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras;

ax) A realização de chamamento público para contratação de Associação Cultural que fomente em núcleos culturais de bairros: aulas de dança, aulas de música, aulas de teatro e artesanato;

ay) Criação de um credenciamento ou chamamento público, para viabilizar a publicação de livros de autores residentes em nossa cidade;

az) Buscar parcerias a nível Federal, Estadual e Municipal para a construção do Teatro Municipal de Pedro Leopoldo;

ab) Criação do Projeto Educação Cine Clube no CEU - Bairro Morada dos Hibiscos, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação;

ac) Promover exposições literárias e culturais;

ad) Promover a qualificação dos artistas locais;

ae) Incluir as grutas de Fidalgo e Quinta do Sumidouro no patrimônio histórico e cultural do município;

af) Criar feiras culturais itinerantes.

XIII. **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

a) Adquirir sistema de georreferenciamento urbano para aumentar a fiscalização e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico;

b) Ampliar as ações de fiscalização das atividades de comércio ambulante;

c) Ampliar e promover a oferta de cursos profissionalizantes (de diversos níveis e durações) voltados para as demandas do mercado regional, considerando especialmente a implantação de novos empreendimentos, em parceria com instituições como SEBRAE, SESC, SENAI e Faculdade de Pedro Leopoldo;

d) Apoiar e estimular os pequenos empreendimentos, programas de capacitação técnica e gerencial para micro e pequenos empresários;

e) Buscar parcerias para viabilizar o licenciamento dos distritos industriais do município;

f) Criar incubadora startups para fomentar este emergente no mercado da Região;

g) Criar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CODECON;

h) Criar portfólio de áreas públicas e particulares disponíveis no Município para a instalação de novos investimentos; Criação da Lei de Liberdade Econômica Municipal.

i) Desenvolver projetos de incentivo para atrair a instalação de novas empresas no Município, observadas as diretrizes do desenvolvimento sustentável;

PROCURADORIA GERAL

j) Modernização do cadastro municipal com capacidade de criar banco de dados automático cruzando as informações da receita estadual com a receita municipal no que tange novos empreendimentos econômicos;

k) Realizar campanha para regularização de atividades de comércio e serviços no município por meio da Sala Mineira do Empreendedor em parceria com entidades como CDL/ACIPL, SEBRAE-MG, JUCEMG;

l) Viabilizar a implantação do programa Minas Livre para Crescer;

m) Viabilizar e promover a capacitação técnica da equipe da Sec. de Governo e Desenvolvimento Econômico, através de cursos de aperfeiçoamento;

XIV. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTES E DIREITOS HUMANOS

a) Congresso Municipal de Juventude – Fórum Municipal de Juventude, Esporte, Direitos Humanos e Política de Drogas;
b) Reformas de Quadras;
c) Realizar a Feira de Igualdade Racial;
d) Caravana dos Diálogos de Temas de Direitos Humanos e Workshop;
e) Bolsa Atleta;
f) Convenio com a Comunidade Renascer;
g) Mexa-se – PL ATIVA;
h) Projeto Juventude não para;
i) Cinema na praça e roda de conversa;
j) PL TÁ ON Games;
k) Jempel;
l) Motocross;
m) Campeonato mineiro skate;
n) Semana do esporte;
o) Campeonato de skate kids;
p) Corrida noturna;
q) Conexão esportiva;
r) Virada esportiva;
s) Rua de Lazer E Esporte;
t) Workshoping do esporte;
u) Criação do fundo do esporte;
v) Posse do Conselho do Esporte;
w) Cessão de Campos;
x) Revitalização da Pista e Quadra da Praça da Estação;
y) Criar Espaço de Lazer;
z) Conselhos de Direitos Humanos;
aa) Atendimento ao público;
ab) Convênio com entidades para parceria de diversas modalidades esportivas;
cc) Fundo Municipal de Juventude;
dd) Fundo Municipal de Direitos Humanos;
ae) Fundo Municipal de Políticas Sobre Drogas;
ff) Construção de um espaço esportivo e multiuso na região Norte;
gg) Apoiar Entidades ligadas ao esporte e às políticas de atenção à Juventude;

PROCURADORIA GERAL

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo I - Metas Anuais

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2023

ANEXO DE METAS FISCAIS

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2023				2024				2025			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	%PIB (a/PIB) x100	%RCL (a/RCL) x100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	%PIB (b/PIB) x100	%RCL (b/RCL) x100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	%PIB (c/PIB) x100	%RCL (c/RCL) x100
Receita Total	232.897.000,00	222.867.942,58	23.289.700.000,000	103,289	244.541.870,00	222.867.960,81	12.227.093.500,000	103,289	246.871.840,00	214.277.546,68	12.343.592.000,000	103,289
Receitas Primárias (I)	230.827.000,00	220.887.081,33	23.082.700.000,000	102,371	242.368.300,00	220.887.035,77	12.118.415.000,000	102,371	244.677.640,00	212.373.045,16	12.233.882.000,000	102,371
Despesa Total	232.428.400,00	222.419.521,53	23.242.840.000,000	103,081	244.049.820,00	222.419.521,53	12.202.491.000,000	103,081	246.374.840,00	213.846.165,19	12.318.742.000,000	103,081
Despesas Primárias (II)	229.822.290,00	219.925.636,36	22.982.229.000,000	101,925	241.389.670,00	219.995.142,40	12.069.483.500,000	101,958	243.689.350,00	211.515.238,31	12.184.467.500,000	101,957
Resultado Primário (III) = (I – II)	1.004.710,00	961.444,97	100.471.000,000	0,445	978.630,00	891.893,36	48.931.500,000	0,413	988.290,00	857.806,85	49.414.500,000	0,413
Resultado Nominal	(659.745,71)	(631.335,60)	(65.974.571,000)	(0,292)	(692.732,99)	(631.335,60)	(34.636.649,500)	(0,292)	(872.843,58)	(757.602,73)	(43.642.179,000)	(0,365)
Dívida Pública Consolidada	12.973.029,30	12.414.382,10	1.297.302.930,000	5,753	13.621.680,77	12.414.382,10	681.084.038,500	5,753	14.438.981,61	12.532.614,31	721.949.080,500	6,041
Dívida Consolidada Líquida	(13.854.659,96)	(13.258.047,80)	(1.385.465.996,000)	(6,144)	(14.547.392,95)	(13.258.047,80)	(727.369.647,500)	(6,144)	(15.420.236,53)	(13.384.314,92)	(771.011.826,500)	(6,451)

Projeção PIB Estado (Em R$ 1.000.000,00)			Índices de inflação (%)		
2023	2024	2025	2023	2024	2025
1,00	2,00	2,00	4,50	5,00	5,00

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

Município de Pedro Leopoldo
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2024

ANEXO DE METAS ANUAIS

ESPECIFICAÇÃO	REALIZADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Despesas Correntes	156.607.643,96	169.976.689,59	203.509.075,32	246.976.834,00	230.587.250,00	233.262.810,00	235.485.110,00
Pessoal e Encargos Sociais	94.164.316,98	99.543.924,20	111.704.560,63	130.669.632,00	142.700.000,00	144.355.460,00	145.730.120,00
Juros e Encargos da Dívida	464.311,28	515.339,19	522.169,81	4.040.100,00	627.250,00	634.530,00	640.580,00
Outras Despesas Correntes	61.979.015,70	69.917.426,20	91.282.344,88	112.267.102,00	87.260.000,00	88.272.820,00	89.114.410,00
Despesas de Capital	7.593.860,15	8.706.173,91	22.765.231,53	51.009.366,00	10.662.150,00	10.787.010,00	10.889.730,00
Investimentos	6.598.222,95	7.786.005,33	22.068.356,90	47.753.366,00	8.660.150,00	8.761.390,00	8.844.820,00
Amortização da Dívida	995.637,20	920.168,58	696.874,63	3.256.000,00	2.002.000,00	2.025.620,00	2.044.910,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	1.013.800,00	468.600,00	492.050,00	497.000,00
Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	1.013.800,00	468.600,00	492.050,00	497.000,00
TOTAL	**164.201.504,11**	**178.682.863,50**	**226.274.306,85**	**299.000.000,00**	**241.718.000,00**	**244.541.870,00**	**246.871.840,00**

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

Município de Pedro Leopoldo
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2024

ANEXO DE METAS ANUAIS

ESPECIFICAÇÃO	REALIZADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.0.0.0.00.0.0.00 - RECEITAS CORRENTES	**0,00**	**220.739.705,53**	**268.222.939,22**	**246.513.000,00**	**258.838.650,00**	**261.303.780,00**	**274.368.969,00**
1.1.0.0.00.0.0.00 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	40.964.675,29	55.948.167,87	46.605.000,00	48.935.250,00	49.401.300,00	51.871.365,00
1.1.1.0.00.0.0.00 - IMPOSTOS	0,00	37.185.995,22	51.140.703,99	40.937.000,00	42.983.850,00	43.393.220,00	45.562.881,00
1.1.1.3.00.0.0.00 - IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	4.211.235,40	5.396.727,76	4.250.000,00	4.462.500,00	4.505.000,00	4.730.250,00
1.1.1.4.00.0.0.00 - IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS	0,00	32.974.759,82	45.743.976,23	36.687.000,00	38.521.350,00	38.888.220,00	40.832.631,00
1.1.2.0.00.0.0.00 - TAXAS	0,00	3.778.680,07	4.807.463,88	5.668.000,00	5.951.400,00	6.008.080,00	6.308.484,00
1.1.2.1.00.0.0.00 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	1.571.272,84	1.742.967,18	2.988.000,00	3.137.400,00	3.167.280,00	3.325.644,00
1.1.2.2.00.0.0.00 - TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	2.207.407,23	3.064.496,70	2.680.000,00	2.814.000,00	2.840.800,00	2.982.840,00
1.2.0.0.00.0.0.00 - CONTRIBUIÇÕES	0,00	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
1.2.4.0.00.0.0.00 - CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
1.2.4.1.00.0.0.00 - CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
1.3.0.0.00.0.0.00 - RECEITA PATRIMONIAL	0,00	3.000.669,66	11.380.423,32	2.093.000,00	2.197.650,00	2.218.580,00	2.329.509,00
1.3.1.0.00.0.0.00 - EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	0,00	21.996,06	0,00	32.000,00	33.600,00	33.920,00	35.616,00
1.3.1.1.00.0.0.00 - EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	0,00	21.996,06	0,00	32.000,00	33.600,00	33.920,00	35.616,00
1.3.2.0.00.0.0.00 - VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	1.671.265,18	7.836.737,82	2.061.000,00	2.164.050,00	2.184.660,00	2.293.893,00
1.3.2.2.00.0.0.00 - DIVIDENDOS	0,00	4.292,85	0,00	4.000,00	4.200,00	4.240,00	4.452,00
1.3.2.9.00.0.0.00 - OUTROS VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	1.666.972,33	7.836.737,82	2.057.000,00	2.159.850,00	2.180.420,00	2.289.441,00
1.3.3.0.00.0.0.00 - DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU LICENÇA	0,00	1.080.468,11	965.028,09	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.9.00.0.0.00 - DEMAIS DELEGAÇÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	1.080.468,11	965.028,09	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.0.00.0.0.00 - CESSÃO DE DIREITOS	0,00	226.940,31	2.578.657,41	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.1.00.0.0.00 - CESSÃO DE DIREITOS	0,00	226.940,31	2.578.657,41	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.0.0.00.0.0.00 - RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
1.6.1.0.00.0.0.00 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
1.6.1.1.00.0.0.00 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
1.7.0.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	168.198.607,62	185.467.203,09	188.009.000,00	197.409.450,00	199.289.540,00	209.254.017,00

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo V - Montante da Dívida Pública

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2024

ANEXO DE METAS FISCAIS

ESPECIFICAÇÃO	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	**16.982.115,31**	**16.219.118,00**	**12.355.266,00**	**12.973.029,30**	**13.621.680,77**	**14.438.981,61**	**15.305.320,51**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	16.982.115,31	16.219.118,00	12.355.266,00	12.973.029,30	13.621.680,77	14.438.981,61	15.305.320,51
DEDUÇÕES (II)	**34.742.290,26**	**67.365.210,93**	**25.550.180,25**	**26.837.689,26**	**28.169.073,72**	**29.859.218,14**	**31.650.771,24**
Ativo Disponível	21.004.549,88	52.031.335,53	17.710.848,75	18.596.391,19	19.526.210,75	20.697.783,39	21.939.650,40
Haveres Financeiros	15.491.924,54	19.333.964,37	10.936.800,00	11.493.640,00	12.057.822,00	12.781.291,32	13.548.168,80
Restos a Pagar Processados	[-] 1.754.184,16	[-] 4.000.088,97	[-] 3.097.468,50	[-] 3.252.341,93	[-] 3.414.959,03	[-] 3.619.856,57	[-] 3.837.047,96
Restos a Pagar	11.752.024,32	14.698.005,68	6.494.928,98	6.819.675,44	7.160.659,22	7.590.298,77	8.045.716,69
Restos a Pagar Processados	1.754.184,16	4.000.088,97	3.097.468,50	3.252.341,93	3.414.959,03	3.619.856,57	3.837.047,96
Restos a Pagar Não Processado	9.997.840,16	10.697.916,71	3.397.460,48	3.567.333,51	3.745.700,19	3.970.442,20	4.208.668,73
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	**(17.760.174,95)**	**(51.146.092,93)**	**(13.194.914,25)**	**(13.864.659,96)**	**(14.547.392,95)**	**(15.420.236,53)**	**(16.345.450,73)**

1.7.1.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	71.356.540,40	84.231.847,82	79.348.000,00	83.315.400,00	84.108.880,00	88.314.324,00
1.7.1.1.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO	0,00	71.356.540,40	84.231.847,82	79.348.000,00	83.315.400,00	84.108.880,00	88.314.324,00
1.7.2.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	59.262.854,79	59.199.865,38	63.960.000,00	67.158.000,00	67.797.600,00	71.187.480,00
1.7.2.1.00.0.0.00 - PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	0,00	59.262.854,79	59.199.865,38	63.960.000,00	67.158.000,00	67.797.600,00	71.187.480,00
1.7.5.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	0,00	37.578.712,43	42.034.989,89	44.700.000,00	46.935.000,00	47.382.000,00	49.751.100,00
1.7.5.1.00.0.0.00 - TRANSF. REC. FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA E DE VALORIZ. DOS PROFIS. DA EDUC. - FUNDEB	0,00	37.578.712,43	42.034.989,89	44.700.000,00	46.935.000,00	47.382.000,00	49.751.100,00
1.7.9.0.00.0.0.00 - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	500,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.060,00	1.113,00
1.7.9.1.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	500,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.060,00	1.113,00
1.9.0.0.00.0.0.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	970.260,81	4.845.420,24	1.296.000,00	1.360.800,00	1.373.760,00	1.442.448,00
1.9.1.0.00.0.0.00 - MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	357.282,49	279.615,19	381.000,00	400.050,00	403.860,00	424.053,00
1.9.1.1.00.0.0.00 - MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	357.282,49	279.615,19	381.000,00	400.050,00	403.860,00	424.053,00
1.9.2.0.00.0.0.00 - INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	0,00	203.521,97	4.104.456,42	255.000,00	267.750,00	270.300,00	283.815,00
1.9.2.1.00.0.0.00 - INDENIZAÇÕES	0,00	0,00	922.541,71	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.2.2.00.0.0.00 - RESTITUIÇÕES	0,00	101.064,94	3.127.640,93	150.000,00	157.500,00	159.000,00	166.950,00
1.9.2.3.00.0.0.00 - RESSARCIMENTOS	0,00	102.457,03	54.273,78	105.000,00	110.250,00	111.300,00	116.865,00
1.9.9.0.00.0.0.00 - DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	409.456,35	461.348,63	660.000,00	693.000,00	699.600,00	734.580,00
1.9.9.9.00.0.0.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	409.456,35	461.348,63	660.000,00	693.000,00	699.600,00	734.580,00
2.0.0.0.00.0.0.00 - RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**	**3.463.446,50**	**6.604.312,92**	**7.404.000,00**	**7.774.200,00**	**7.848.240,00**	**8.240.652,00**
2.4.0.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	3.463.446,50	6.604.312,92	7.404.000,00	7.774.200,00	7.848.240,00	8.240.652,00
2.4.1.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	590.255,00	0,00	3.404.000,00	3.574.200,00	3.608.240,00	3.788.652,00
2.4.1.9.00.0.0.00 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	590.255,00	0,00	3.404.000,00	3.574.200,00	3.608.240,00	3.788.652,00
2.4.2.0.00.0.0.00 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	2.873.191,50	6.604.312,92	4.000.000,00	4.200.000,00	4.240.000,00	4.452.000,00
2.4.2.9.00.0.0.00 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS	0,00	2.873.191,50	6.604.312,92	4.000.000,00	4.200.000,00	4.240.000,00	4.452.000,00
8.0.0.0.00.0.0.00 - RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**	**13.650,00**	**13.780,00**	**14.469,00**
8.2.0.0.00.0.0.00 - ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
8.2.1.0.00.0.0.00 - ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
8.2.1.3.00.0.0.00 - ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
9.0.0.0.00.0.0.00 - DEDUÇÕES DA RECEITA	**0,00**	**19.421.717,68**	**21.186.106,41**	**21.033.000,00**	**22.084.650,00**	**22.294.980,00**	**23.409.729,00**
TOTAL	**0,00**	**204.781.434,35**	**253.641.145,73**	**232.897.000,00**	**244.541.850,00**	**246.870.820,00**	**259.214.361,00**

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

Município de Pedro Leopoldo
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo III - Resultado Primário

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	3.463.446,50	6.604.312,92	7.404.000,00	7.774.200,00	7.848.240,00	8.240.652,00
RECEITAS CORRENTES (I)	220.739.705,53	268.222.939,22	246.513.000,00	258.838.650,00	261.303.780,00	274.368.969,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	40.964.675,29	55.948.167,87	46.605.000,00	48.935.250,00	49.401.300,00	51.871.365,00
IMPOSTOS	37.185.995,22	51.140.703,99	40.937.000,00	42.983.850,00	43.393.220,00	45.562.881,00
IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	4.211.235,40	5.396.727,76	4.250.000,00	4.462.500,00	4.505.000,00	4.730.250,00
IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS	32.974.759,82	45.743.976,23	36.687.000,00	38.521.350,00	38.888.220,00	40.832.631,00
TAXAS	3.778.680,07	4.807.463,88	5.668.000,00	5.951.400,00	6.008.080,00	6.308.484,00
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	1.571.272,84	1.742.967,18	2.988.000,00	3.137.400,00	3.167.280,00	3.325.644,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.207.407,23	3.064.496,70	2.680.000,00	2.814.000,00	2.840.800,00	2.982.840,00
CONTRIBUIÇÕES	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	7.605.492,15	10.570.424,70	8.500.000,00	8.925.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.000.669,66	11.380.423,32	2.093.000,00	2.197.650,00	2.218.580,00	2.329.509,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	21.996,06	0,00	32.000,00	33.600,00	33.920,00	35.616,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	21.996,06	0,00	32.000,00	33.600,00	33.920,00	35.616,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS (II)	1.671.265,18	7.836.737,82	2.061.000,00	2.164.050,00	2.184.660,00	2.293.893,00
DIVIDENDOS	4.292,85	0,00	4.000,00	4.200,00	4.240,00	4.452,00
OUTROS VALORES MOBILIÁRIOS	1.666.972,33	7.836.737,82	2.057.000,00	2.159.850,00	2.180.420,00	2.289.441,00
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU	1.080.468,11	965.028,09	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DELEGAÇÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS	1.080.468,11	965.028,09	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	226.940,31	2.578.657,41	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	226.940,31	2.578.657,41	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	11.300,00	10.000,00	10.500,00	10.600,00	11.130,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	168.198.607,62	185.467.203,09	188.009.000,00	197.409.450,00	199.289.540,00	209.254.017,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	71.356.540,40	84.231.847,82	79.348.000,00	83.315.400,00	84.108.880,00	88.314.324,00
TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO	71.356.540,40	84.231.847,82	79.348.000,00	83.315.400,00	84.108.880,00	88.314.324,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	59.262.854,79	59.199.865,38	63.960.000,00	67.158.000,00	67.797.600,00	71.187.480,00
PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	59.262.854,79	59.199.865,38	63.960.000,00	67.158.000,00	67.797.600,00	71.187.480,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	37.578.712,43	42.034.989,89	44.700.000,00	46.935.000,00	47.382.000,00	49.751.100,00
TRANSF. REC. FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA E DE VALORIZ. DOS PROFIS. DA	37.578.712,43	42.034.989,89	44.700.000,00	46.935.000,00	47.382.000,00	49.751.100,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	500,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.060,00	1.113,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	500,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.060,00	1.113,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	970.260,81	4.845.420,24	1.296.000,00	1.360.800,00	1.373.760,00	1.442.448,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	357.282,49	279.615,19	381.000,00	400.050,00	403.860,00	424.053,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	357.282,49	279.615,19	381.000,00	400.050,00	403.860,00	424.053,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	203.521,97	4.104.456,42	255.000,00	267.750,00	270.300,00	283.815,00
INDENIZAÇÕES	0,00	922.541,71	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUIÇÕES	101.064,94	3.127.640,93	150.000,00	157.500,00	159.000,00	166.950,00

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESSARCIMENTOS	102.457,03	54.273,78	105.000,00	110.250,00	111.300,00	116.865,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	409.456,35	461.348,63	660.000,00	693.000,00	699.600,00	734.580,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	409.456,35	461.348,63	660.000,00	693.000,00	699.600,00	734.580,00
DEDUÇÃO DA RECEITA CORRENTE (III)	(19.421.717,68)	(21.186.106,41)	(21.033.000,00)	(22.084.650,00)	(22.294.980,00)	(23.409.729,00)
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I - II + III)	199.646.722,67	239.200.094,99	223.419.000,00	234.589.950,00	236.824.140,00	248.665.347,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	3.463.446,50	6.604.312,92	7.404.000,00	7.774.200,00	7.848.240,00	8.240.652,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.463.446,50	6.604.312,92	7.404.000,00	7.774.200,00	7.848.240,00	8.240.652,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	590.255,00	0,00	3.404.000,00	3.574.200,00	3.608.240,00	3.788.652,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	590.255,00	0,00	3.404.000,00	3.574.200,00	3.608.240,00	3.788.652,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	2.873.191,50	6.604.312,92	4.000.000,00	4.200.000,00	4.240.000,00	4.452.000,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS	2.873.191,50	6.604.312,92	4.000.000,00	4.200.000,00	4.240.000,00	4.452.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	0,00	0,00	13.000,00	13.650,00	13.780,00	14.469,00
RECEITAS NÃO-FINANCEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LIQUIDAS (XI) = (IV + IX)	203.110.169,17	245.804.407,91	230.823.000,00	242.364.150,00	244.672.380,00	256.905.999,00
RECEITAS NÃO-FINANCEIRAS (COM RPPS) (OU RECEITAS FISCAIS LIQUIDAS (XII) = (XI + X)	203.110.169,17	245.804.407,91	230.823.000,00	242.364.150,00	244.672.380,00	256.905.999,00
RECEITA TOTAL	204.781.434,35	253.641.145,73	232.884.000,00	244.528.200,00	246.857.040,00	259.189.892,00
DESPESAS CORRENTES (XIII)	169.976.689,59	203.509.075,32	246.976.834,00	230.587.250,00	233.262.810,00	235.485.110,00
Pessoal e Encargos Sociais	99.543.924,20	111.704.560,63	130.669.632,00	142.700.000,00	144.355.460,00	145.730.120,00
Aplicações Diretas	99.543.924,20	111.704.560,63	130.669.632,00	142.700.000,00	144.355.460,00	145.730.120,00
Juros e encargos da dívida (XIV)	515.339,19	522.169,81	4.040.100,00	627.250,00	634.530,00	640.580,00
Transferências a Consórcios Públicos Mediante Contrato de Rateio	515.339,19	522.169,81	4.040.100,00	627.250,00	634.530,00	640.580,00
A Classificar	515.339,19	522.169,81	4.040.100,00	627.250,00	634.530,00	640.580,00
Outras Despesas Correntes	69.917.426,20	91.282.344,88	112.267.102,00	87.260.000,00	88.272.820,00	89.114.410,00
Transferências à União	69.917.426,20	91.282.344,88	112.267.102,00	87.260.000,00	88.272.820,00	89.114.410,00
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV - XVII)	169.461.350,40	202.986.905,51	242.936.734,00	229.960.000,00	232.628.280,00	234.844.530,00
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (COM RPPS) (XXIII) = (XV + XXII)	169.461.350,40	202.986.905,51	242.936.734,00	229.960.000,00	232.628.280,00	234.844.530,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	8.706.173,91	22.785.231,53	51.009.366,00	10.662.150,00	10.787.010,00	10.889.730,00
Investimentos	7.786.005,33	22.068.356,90	47.753.366,00	8.660.150,00	8.761.390,00	8.844.820,00
Aplicações Diretas	7.786.005,33	22.068.356,90	47.753.366,00	8.660.150,00	8.761.390,00	8.844.820,00
Amortização da dívida (XVIII)	920.168,58	696.874,63	3.256.000,00	2.002.000,00	2.025.620,00	2.044.910,00
Transferências a Consórcios Públicos Mediante Contrato de Rateio	920.168,58	696.874,63	3.256.000,00	2.002.000,00	2.025.620,00	2.044.910,00
A Classificar	920.168,58	696.874,63	3.256.000,00	2.002.000,00	2.025.620,00	2.044.910,00
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XIX) = (XV - XVII - XVIII)	7.786.005,33	22.068.356,90	47.753.366,00	8.660.150,00	8.761.390,00	8.844.820,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XX)	0,00	0,00	1.013.800,00	468.600,00	492.050,00	497.000,00
Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	0,00	0,00	1.013.800,00	468.600,00	492.050,00	497.000,00
DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) (XXI) = (XV + XIX + XX)	177.247.355,73	225.055.262,41	291.703.900,00	239.088.750,00	241.881.720,00	244.186.350,00
DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (COM RPPS) (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) (XXIV) = (XXI + XXII)	177.247.355,73	225.055.262,41	291.703.900,00	239.088.750,00	241.881.720,00	244.186.350,00
DESPESA TOTAL	178.682.863,50	226.274.306,85	299.000.000,00	241.716.000,00	244.541.870,00	246.871.840,00
RESULTADO PRIMÁRIO (XI - XIX)	25.862.813,44	20.749.145,50	(60.880.900,00)	3.275.400,00	2.790.660,00	12.719.649,00
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) (XII - XXIV)	25.862.813,44	20.749.145,50	(60.880.900,00)	3.275.400,00	2.790.660,00	12.719.649,00

PEDRO LEOPOLDO
TRABALHANDO DE VERDADE
GESTÃO 2021/2024

MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Anexo IV - Resultado Nominal

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2024

ANEXO DE METAS FISCAIS

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	**16.219.118,00**	**12.355.266,00**	**12.973.029,30**	**13.621.680,77**	**14.438.981,61**	**15.305.320,51**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	16.219.118,00	12.355.266,00	12.973.029,30	13.621.680,77	14.438.981,61	15.305.320,51
DEDUÇÕES (II)	**67.365.210,93**	**25.550.180,25**	**26.837.689,26**	**28.169.073,72**	**29.859.218,14**	**31.650.771,24**
Ativo Disponível	52.031.335,53	17.710.848,75	18.596.391,19	19.526.210,75	20.697.783,39	21.939.650,40
Haveres Financeiros	19.333.964,37	10.936.800,00	11.493.640,00	12.057.822,00	12.781.291,32	13.548.168,80
Restos a Pagar Processados	[-] 4.000.088,97	[-] 3.097.468,50	[-] 3.252.341,93	[-] 3.414.959,03	[-] 3.619.856,57	[-] 3.837.047,96
Restos a Pagar	14.698.005,68	6.494.928,98	6.819.675,44	7.160.659,22	7.590.298,77	8.045.716,69
Restos a Pagar Processados	4.000.088,97	3.097.468,50	3.252.341,93	3.414.959,03	3.619.856,57	3.837.047,96
Restos a Pagar Não Processado	10.697.916,71	3.397.460,48	3.567.333,51	3.745.700,19	3.970.442,20	4.208.668,73
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA (III) = (I - II)	**(51.146.092,93)**	**(13.194.914,25)**	**(13.864.659,96)**	**(14.547.392,95)**	**(15.420.236,53)**	**(16.345.450,73)**
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIVIDA FISCAL LIQUIDA (III + IV - V)	**(51.146.092,93)**	**(13.194.914,25)**	**(13.864.659,96)**	**(14.547.392,95)**	**(15.420.236,53)**	**(16.345.450,73)**
RESULTADO NOMINAL	**(33.385.917,98)**	**37.951.178,68**	**(669.745,71)**	**(682.732,99)**	**(872.843,58)**	**(925.214,20)**

Anexo IV - Evolução do Patrimônio Líquido

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - EXERCÍCIO DE 2023

ANEXO DE METAS FISCAIS

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2021	%	2020	%	2019	%
Patrimônio / Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	257.578.075,67	100,00	205.918.832,57	100,00	181.392.331,93	100,00
TOTAL	257.578.075,67	100,00	205.918.832,57	100,00	181.392.331,93	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2021**	**%**	**2020**	**%**	**2019**	**%**
Patrimônio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lucros ou Prejuízos Acumulados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00