Câmara Municipal de Agudo
Estado do Rio Grande do Sul

ATO DA MESA Nº 8/2012

Institui o cronograma de execução das atividades a serem implementadas na Câmara Municipal de Agudo para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o parágrafo único do art. 6º, da Portaria STN n.º 406/2011,

CONSIDERANDO,

1º – A necessidade de padronizar os procedimentos contábeis, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC-101/2000);

2º – A necessidade de elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas, com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP;

3.º Atender aos dispositivos da Portaria 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional; e

4º – Proporcionar ainda maior transparência às contas públicas;

R E S O L V E

Artigo único – Instituir o cronograma de ações dos procedimento contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito da Câmara Municipal de Agudo, conforme Anexo Único.

Agudo, 29 de março de 2012.

Ver. Paulo Unfer
Presidente

Ver. Itamar Puntel
Vice-Presidente

Registre-se e publique-se.

Ver. Vilson Dias
Secretário

Anexo Único

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados:

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos, das obrigações e provisões por competência:					
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.	30%	80%	100,00%	
1.2 Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigação por competência.	Sistema informatizado de contabilidade adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência.	50%	100%		

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementado

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;					
2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.	10%	20%	50%	100%
2.2 Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "*impairment*" periódicos dos ativos.	00%	20%	50%	100%
2.3 Adequação \ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema informatizado de contabilidade adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação\amortização dos mesmos.	100%			

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Anexo Único

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
3- Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:					
3.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	Sistema integrado de contabilidade adequado ao registro do patrimônio.	10%	50%	100%	
3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do Sistame integrado de contabilidade com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	10%	50%	100%	
3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	00%	50%	100%	
3.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do *impairment*.	00%	50%	100%	
3.5 Adequação do sistema integrado de contabilidade aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Sistema integrado de contabilidade adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, *impairment*, etc., dos elementos patrimoniais.	00%	50%	100%	

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
4 Implementação do sistema de custos;					
4.1 Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	00%	00%	00%	100%
4.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	00%	00%	00%	100%
4.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo.	00%	00%	00%	100%
4.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	00%	00%	00%	100%
4.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.	00%	00%	00%	100%

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Anexo Único

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
5 Aplicação do Plano de Contas - PCASP, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;					
5.1.Extensão do PCASP para nível detalhado necessário à Câmara;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	00%	00%	100%	
5.2.Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	00%	00%	100%	
5.3 Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (5.1).	00%	00%	100%	
5.4 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	Sistema integrado de contabilidade adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	00%	100%		
5.5.Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	00%	00%	100%	
5.6 Adequação do sistema integrado de contabilidade às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	Sistema integrado de contabilidade adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	00%	100%		

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
6. Novos padrões de Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público - DCASP;					
6.1 Elaboração de regra\fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	00%	00%	100%	
6.2 Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	"*Template*" de DCASP adequadas à nova metodologia.	00%	00%	100%	
6.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	Sistema integrado de contabilidade adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	00%	100%		

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.

Anexo Único

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 (já implantado)	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
7 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.					
7.1 Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	*Template* de ajustes de participações.	00%	00%	100%	
7.2 Controle de estoque\almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado.	00%	00%	100%	
7.3 Ajuste do sistema integrado de contabilidade para as metodologias anteriores.	Sistema integrado de contabilidade ajustado ao controle de estoques\almoxarifado.	00%	100%		

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

A contabilidade da Câmara Municipal é centralizada na Prefeitura Municipal. O sistema integrado de contabilidade da Prefeitura Municipal oferecerá o suporte para a implementação das rotinas.