Câmara Municipal de Domingos Martins
Estado do Espírito Santo
Avenida Senador Jefferson de Aguiar, n° 27 – Domingos Martins – ES – CEP: 29260-000
Caixa Postal 47 – Telefones: (27) 3268-1413/3268-1429/3268-1681/3268-1767
Site: www.domingosmartins.es.leg.br
e-mail: cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

ATO Nº 22, DE 16 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre o Programa de Cursos de Capacitação Interna para os Servidores e Estagiários da Câmara Municipal de Domingos Martins.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XII do art. 39, II e XII do Regimento Interno,

considerando a importância de valorizar e incentivar os servidores e estagiários para o desempenho das funções;

considerando a importância de promover a inclusão e valorização dos servidores e estagiários;

considerando a institucionalização da Unidade de Capacitação Interna – UCI, criada por meio da Resolução Nº 6, de 23 de junho de 2006, com o objetivo de promover a aprendizagem dos servidores e estagiários da Câmara Municipal e melhorar a eficiência, qualidade e eficácia dos serviços;

considerando que a UCI foi registrada no Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, em decorrência da participação do Ciclos 2006 e 2007, na categoria "Valorização do Servidor", conforme respectivos registros nº 091, folha 33, livro 001, em 30 de novembro de 2006 e nº 086, folha 052, livro 001, em 29 de novembro de 2007;

considerando os conhecimentos adquiridos por servidores da Câmara, os quais têm competência para aplicar os cursos de capacitação, sem ônus para a Administração;

considerando a valorização do capital humano;

considerando as metas desta gestão administrativa de investir na capacitação dos servidores, por analogia, seguindo o que dispõe o art. 39, § 2º, da Constituição Federal, que escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, *resolve*:

Art. 1º Fica definido na forma deste Ato o Programa de Cursos de Capacitação Interna para os servidores da Câmara Municipal de Domingos Martins, conforme disposto nos Anexos I, com o objetivo de colaborar com o desempenho e competência profissional, valorização humana e melhoria da qualidade das atividades e desenvolvimento da gestão administrativa e legislativa.

Paragrafo único: É parte integrante deste Ato, a ficha de inscrição e o certificado de participação, considerados como Anexo II.

Art. 2º Os cursos definidos no Programa de Capacitação Interna conforme disposto no art. 1º, serão realizados sob a instrução de servidores com formação e conhecimento em temas relacionados ao funcionamento do Poder Legislativo e rotinas administrativas organizacionais.

§ 1º - O servidor instrutor dos cursos conforme disposto no presente artigo será designado pela Presidente da Câmara por meio de ato, de acordo com o art. 3º, § 2º, da Resolução Nº 6, de 23 de junho de 2006.

§ 2º - O servidor instrutor dos cursos deverá apresentar à Diretoria Administrativa certificado de participação em cursos ou outros eventos, para fins de comprovação da qualificação profissional, conforme estabelecido no art. 1º, § 1º, da Resolução Nº 6, de 2006.

§ 3º – O servidor instrutor dos cursos não será remunerado.

Art. 3º Os cursos do Programa de Capacitação não terão custos para os servidores.

Parágrafo único - A Câmara disponibilizará o material e equipamentos necessários a realização dos cursos de capacitação.

Art. 4º Os cursos serão realizados presencialmente nas instalações da Câmara, sob a referência da UCI.

Parágrafo único - Havendo caso de risco extremo e alto em consequência do Coronavírus (Covid-19), os cursos serão realizados por meio de videoconferência.

Art. 5º A Gerência da Unidade de Pessoal e Recursos Humanos incentivará e orientará quanto a importância da participação, bem como fará o acompanhamento do

desempenho do servidor e estagiário, após a realização dos cursos.

Art. 6º A Gerência de Comunicação divulgará os cursos na internet por meio do website da Câmara e canais oficiais nas redes sociais, objetivando dar publicidade aos investimentos da instituição em capacitação de servidores e na melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Art. 7º Ao final do curso será expedido certificado de participação ao servidor que tiver 100% de frequência, exceto no caso de ausência extremamente necessária e justificada.

Art. 8º O Programa de Capacitação definido na forma deste Ato terá vigência para 2021/2022.

Art. 9º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Domingos Martins, 16 de junho de 2021.

SANDRA CHRISTINA NEITZKE
Presidente

ANEXO I

ATO DA PRESIDENTE Nº 22, DE 16 DE JUNHO DE 2021
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO INTERNA

CURSOS 2021

AULA INAUGURAL

1 - INDICAÇÃO, MEMORANDO, MOÇÃO, OFÍCIO E REQUERIMENTO - À LUZ DA REDAÇÃO OFICIAL

CONTEÚDO:
Aula Inaugural: 23 de julho de 2021
Características da Comunicação Oficial
Modalidade das proposições
Estrutura
Carga horária: 3horas
Período: 26 a 28 de julho de 2021
Horário: 15h às 16h
Modalidade: presencial e /ou por vídeo conferência
Público - alvo: servidores e estagiários
Instrutora: Elma da Penha Hortolani

2 - PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA
CONTEÚDO:
Conceito de Processo Legislativo
Regras do Processo Legislativo
Processo Legislativo Municipal
Modalidades de Atos Legais
Poder Legislativo/Funções /Atividade Legislativa
Conceito de Técnica Legislativa
Estilo de Redação
Estrutura dos Atos
Carga horária: 40 horas
Período: julho a novembro/2021
Horário: 15 às 16 horas
Conteúdo:
Modalidade: presencial e /ou por vídeo conferência
Público - alvo: servidores atuantes na área administrativa
Instrutora: Elma da Penha Hortolani

3 - RECEPÇÃO E ATENDIMENTO
CONTEÚDO:
Ética profissional
Excelência no atendimento
Atendimento Presencial
Atendimento e comunicação virtual
Atendimento ao Telefone

Ruídos na comunicação/comunicação enviesada
Carga horária: 4 horas
Período: 29 e 30 de novembro e 1º e 2 de dezembro/2021
Horário: 15 às 16 horas
Modalidade: presencial e /ou por vídeo conferência
Público - alvo: servidores e estagiários
Instrutora: Elma da Penha Hortolani

CURSOS 2022

4 - CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA/NETQUETA
CONTEÚDO:
História do Cerimonial
Importância do Cerimonial
Cerimonial nos dias de hoje
Cerimonial
Protocolo
Ordem de Precedência
Atos Normativos que regulam o Cerimonial
Etiqueta/Netqueta
Previsão: janeiro a maio de 2022
Carga horária: 40 horas
Horário: 15 às 16 horas
Modalidade: presencial e /ou por vídeo conferência
Público-alvo: servidores atuantes na área administrativa e de cerimonial
Instrutora: Elma da Penha Hortolani

5- MESTRE DE CERIMÔNIAS E NOÇÕES GERAIS DE ORATÓRIA
CONTEÚDO:
Quem é essa figura – Mestre de cerimônia
Perfil
O que faz
Postura
Ferramentas de trabalho indispensáveis
Comunicação polida
Carga horária: 10 horas
Previsão: junho e julho de 2022
Horário: 15 às 16 horas
Modalidade: presencial e /ou por vídeo conferência
Público - alvo: servidores atuantes na área administrativa e de cerimonial
Instrutora: Elma da Penha Hortolani

5 – ROTINAS ADMINISTRATIVAS
CONTEÚDO:
Providências início de gestão
Práticas relacionadas às gestões administrativa e legislativa
Modus operandi das atividades

Câmara Municipal de Domingos Martins, de junho de 2021.

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Unidade de Capacitação Interna - UCI
Reconhecida pelo INOVES sob o Registro nº 086.

FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS
Nome:
Matrícula:
Curso: **INDICAÇÃO, MEMORANDO, MOÇÃO, OFÍCIO E REQUERIMENTO – À LUZ DA REDAÇÃO OFICIAL.**
Celular: ( )
E-mail:
Cargo:

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Unidade de Capacitação Interna – Reconhecida pelo INOVES sob o Registro nº 086.

CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS/ES

UNIDADE DE CAPACITAÇÃO INTERNA

Certificado

A Câmara Municipal de Domingos Martins confere a

NOME

O presente certificado de conclusão do curso de Capacitação ....., realizado no período de xx a xx de xxxxx, com carga horária de xx horas/aula.

Câmara Municipal de Domingos Martins, xx de xxxxxx de 202x.

ELMA DA PENHA HORTOLANI
Instrutora
Diretora Administrativa, Legislativa e de Cerimonial
Matrícula 016

SANDRA CHRISTINA NEITZKE
Presidente