Câmara Municipal de Pato Branco
PROTOCOLO GERAL 682/2023
Data: 16/03/2023 - Horário: 15:29
Legislativo - ORP 50/2023

Ofício nº 54/AL

Pato Branco, 16 de março de 2023.

Prezada Presidente Thania Maria Caminski Gehlen,

Vimos através deste, encaminhar ofícios 11, 12, 13 e 14/2023 do departamento de Recursos Humanos, em resposta aos requerimentos 154, 155, 156 e 158/2023, enviado ao Executivo Municipal através do ofício 60/2023-DL.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos o ensejo para renovar votos de estima.

Atenciosamente,

Francieli Catusso Tamagno
Assessora de Assuntos Legislativos

MUNICÍPIO DE
PATO BRANCO

Memorando 1- 5.284/2023

De: Simone T. - SAF-RH

Para: GAB-SEC - Secretaria de Gabinete - A/C Francieli T.

Data: 15/03/2023 às 19:15:46

Setores envolvidos:

SAF-RH, GAB-SEC

requerimento para ser respondido

Boa Tarde

Segue conforme solicitado.

_

Simone Cristina Tedesco
Recursos Humanos

Anexos:

156_2023.pdf
FG_camara_1.pdf
Oficio_011_Resposta_Camara_154_2023.pdf
Oficio_012_Resposta_Camara_155_2023_2_.pdf
Oficio_013__Resposta_Camara_156_2023.pdf
Oficio_14__Resposta_Camara_158_2023.pdf
termo_de_posse_155.pdf

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

7264

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Departamento de Recursos Humanos

Rua Caramuru, 271 – Centro
85501-060 – Pato Branco – PR
Fone/fax (0xx46) 3220-1523 ou 3220-1571
e-mail => drh@patobranco.pr.gov.br
CNPJ. 76.995.448/0001-45

TERMO DE POSSE

Nesta Data, compareceu o(a) servidor(a), ***PAULO HENRIQUE FRACARO PEGORARO,*** *perante o Prefeito, Sr. Augustinho Zucchi, para dar cumprimento ao contido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei Municipal n.º 1.245 de 22 de setembro de 1993, para tomar posse em cargo efetivo após aprovação em Concurso Público, no Regime de Trabalho Estatutário, vinculado ao Regime Geral da Previdência Social – INSS, sabedor(a) que se encontra em Estágio Probatório, por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual será avaliado sua aptidão para o exercício do cargo, sendo observados os fatores de* ***Assiduidade, Disciplina, Capacidade de Iniciativa, Produtividade e Responsabilidade.*** *As atribuições, deveres, responsabilidades e direitos inerentes ao cargo ocupado estão disciplinados na Lei n.º 1.245 de 22 de setembro de 1993.*

Ato de Provimento*: Portaria n.º 508/2013*

Cargo: *Odontólogo 40H*

Secretaria*: Saúde*

Tomou posse: 01 / 07 ***/2013***

Entrou em Exercício: 08 / 07 ***/2013***

Paulo H Fracaro

Paulo Henrique Fracaro Pegoraro
Servidor (a)

Augustinho Zucchi
Prefeito

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Seq.	Matr/Contr	Nome	Admissao	Cargo	Data	Calc	R Compl.	Valor
001-GOVERNO MUNICIPAL								
Total GOVERNO MUNICIPAL (2)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		8.609,61
003-SEC ADMINISTRACAO E FINANCAS								
Total SEC ADMINISTRACAO E FINANCAS (36)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		120.831,81
004-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO								
Total SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO (1)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		3.559,58
005-SEC ENGENHARIA, OBRAS E SERV PUBLIC								
Total SEC ENGENHARIA, OBRAS E SERV PUBLIC (10)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		31.751,48
006-SEC DESENVOLVIMENTO ECONOMICO								
Total SEC DESENVOLVIMENTO ECONOMICO (3)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		10.251,62
007-SECRETARIA DE AGRICULTURA								
Total SECRETARIA DE AGRICULTURA (2)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		6.905,60
008-SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE								
Total SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE (15)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		41.575,65
009-SEC EDUCACAO E CULTURA								
Total SEC EDUCACAO E CULTURA (29)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		80.356,58
010-SEC DE ASSISTENCIA SOCIAL								
Total SEC DE ASSISTENCIA SOCIAL (8)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		22.496,53
011-SECRETARIA DE SAUDE								
Total SECRETARIA DE SAUDE (56)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		162.160,63

GOVBR GP - Emissao: 14/03/2023 as 16h48min - Duracao: 0h00m00seg (58)

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Seq.	Matr/Contr	Nome	Admissao	Cargo	Data	Calc	R Compl.	Valor
012-PROCON								
Total PROCON (2)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		8.827,81
016-SEC ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E IDOSO								
Total SEC ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E IDOSO (9)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		29.330,71
Total Geral (173)								
		0250-FUNCAO GRATIFICADA - FG			02/2023	9		526.657,61

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Oficio DPRH nº 011 /2023

Pato Branco, 15 de março de 2023.

Em atenção ao requerimento nº154/2023, o qual requer lista atualizada de Função Gratificada, segue anexo conforme solicitação.

Sendo o que tinhamos para o momento, estamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Simone Cristina Tedesco
Diretora de Recursos Humanos
Portaria. nº510/2022

Excelentíssima Senhora
Thania Maria Caminski
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco – PR

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Oficio DPRH nº 012 /2023

Pato Branco, 15 de março de 2023.

Em atenção ao requerimento nº155/2023, o qual requer informações a respeito do servidor de matricula nº 101311/1, segue abaixo as devidas informações:

- **LOTAÇÃO:**

Enfermeira 30 horas semanais nomeada por meio de Concurso Público em 01 de junho de 2000, lotada na Secretaria Municipal da Saúde – Departamento de Controle Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura.

- **FUNÇÕES E ATIVIDADES**

1) Prestar assessoria técnica para a Secretária da Saúde;
2) Elaborar documentos técnicos em apoio a gestão.
3) Planejar ações administrativas em apoio as unidades/setores/serviços de saúde.
4) Realizar visita técnica nas unidades/setores/serviços de saúde, mediante necessidade.
5) Apoiar tecnicamente os departamentos de Vigilância em Saúde, Assistência à Saúde e Sistema Municipal de Auditoria.
6) Planejar contratações bens e serviços.
7) Participação em reuniões de gestão dos serviços.
8) Verificar documentos conforme normas;
9) Submeter pareceres para apreciação da chefia;
10) Classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos;
11) Arquivar documentos conforme procedimentos.
12) Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados;
13) Elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;
14) Efetuar cálculos;
15) Acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos, localizar processos, encaminhar protocolos internos, atualizar cadastro, convalidar publicação de atos, expedir ofícios e memorandos.
16) Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos.
17) Elaboração de documentos (ofícios, memorandos, pareceres, termos, licitação, emendas impositivas; chamamento público);
18) Elaboração de Convênios;

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

19) Análise de documentos Administrativos, bem como elaboração de resposta a demandas judiciais, Requerimentos da Câmara Municipal, Ministério da Saúde, Tribunal de Contas;
20) Planejamento de Estratégias para a Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

Por fim saliento que a mesma tem controle de jornada e não é dispensado de registrar o ponto, e anexo seu termo de posse.

Sendo o que tinhamos para o momento, estamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Simone Cristina Tedesco
Diretora de Recursos Humanos
Portaria. nº510/2022

Excelentíssima Senhora
Thania Maria Caminski
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco – PR

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Oficio DPRH nº 013 /2023

Pato Branco, 15 de março de 2023.

Em atenção ao requerimento nº156/2023, o qual requer informações sobre o servidor de matrícula 72648-1, informamos que segue abaixo o solicitado:

- **LOTAÇÃO:**

Cirurgião Dentista 40 horas semanais nomeado por Concurso Público em 08 de julho de 2013, lotado na Secretaria Municipal da Saúde – Departamento de Auditoria, Controle, Avaliação e Regulação.

- **FUNÇÕES E ATIVIDADES:**

1) Prestar assessoria técnica para a Secretária da Saúde;
2) Elaborar documentos técnicos em apoio a gestão.
3) Planejar ações administrativas em apoio as unidades/setores/serviços de saúde.
4) Realizar visita técnica nas unidades/setores/serviços de saúde, mediante necessidade.
5) Apoiar tecnicamente os departamentos de Vigilância em Saúde, Assistência à Saúde, Sistema Municipal de Auditoria e Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura.
6) Planejar contratações bens e serviços.
7) Participação em reuniões de gestão dos serviços.
8) Verificar documentos conforme normas;
9) Submeter pareceres para apreciação da chefia;
10) Classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos;
11) Arquivar documentos conforme procedimentos.
12) Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados;
13) Elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;
14) Efetuar cálculos;
15) Acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos, localizar processos, encaminhar protocolos internos, atualizar cadastro, convalidar publicação de atos, expedir ofícios e memorandos.
16) Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos.
17) Elaboração de Instrumentos de Gestão (Plano Municipal, PPA, LOA, LDO, PAS, LTCAT, Reforma Administrativa, DIGISUS).
18) Elaboração de documentos (ofícios, memorandos, pareceres, termos, licitação, emendas impositivas; chamamento público);

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

19) Elaboração de Convênios;
20) Análise de documentos Administrativos, bem como elaboração de resposta a demandas judiciais, Requerimentos da Câmara Municipal, Ministério da Saúde, Tribunal de Contas;
21) Planejamento de Estratégias para a Gestão da Secretaria Municipal de Saúde;
22) Prestação de contas do Teto Federal de Média e Alta Complexidade perante a 7ª Regional de Saúde, 8ª Regional de Saúde e Estado de Santa Catarina.
23) Elaboração da Prestação de Contas para o Conselho Municipal da Saúde e Câmara de Vereadores
24) Apoio técnico em saúde na elaboração do relatório do SIOPS.

Por fim saliento que o mesmo tem controle de jornada e não é dispensado de registrar o ponto, e anexo seu termo de posse.

Sendo o que tinhamos para o momento, estamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Simone Cristina Tedesco
Diretora de Recursos Humanos
Portaria. nº510/2022

Excelentíssima Senhora
Thania Maria Caminski
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco – PR

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

Oficio DPRH nº 014 /2023

Pato Branco, 15 de março de 2023.

Em atenção ao requerimento nº158/2023, o qual requer informações sobre a servidora de matrícula 110531/3, informamos que esta lotada na Secretaria de Engenharia e Obras, no Departamento de Trânsito e que sua carga horária é de 40 horas semanais e que a mesma não é dispensada do registro de ponto.

Sendo o que tinhamos para o momento, estamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Simone Cristina Tedesco
Diretora de Recursos Humanos
Portaria. nº510/2022

Excelentíssima Senhora
Thania Maria Caminski
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco – PR

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

2193-B

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

TERMO DE POSSE

Ao 1° dia do mês de junho do ano dois mil, perante a Diretora Presidente da Fundação de Saúde de Pato Branco, **Liliam C. B. Bedin**, compareceu o(a) servidor(a) ***Marta Lemes de Souza***, lotado(a) no Departamento de Saúde, nomeado(a) pela Portaria nº053/2000, conforme Lei Municipal nº1245 de 22 de setembro de 1993, para tomar posse no cargo de **Enfermeiro**, sob regime **Estatutário**, sabedor(a) de que se encontra em Estagio Probatório pelo período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão de avaliação para o desempenho do cargo serão observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.

As atribuições, deveres, responsabilidades e direitos inerentes ao cargo ocupado estão disciplinadas na Lei 1245 de 22 de setembro de 1993.

Nada mais havendo, eu, Miria Elizia Campestrini Strappazzon , Assistente Administrativo designada para o ato, lavrei o presente termo, que após lido e achado conforme, vai assinado pelo(a) mesmo(a) e pela Diretora Presidente.

Marta Lemes de Souza
Servidor(a)

Liliam C. B. Bedin
Diretora Presidente

Assinado por 1 pessoa: SIMONE CRISTINA TEDESCO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C e informe o código 4688-F72C-501A-B22C

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 4688-F72C-501A-B22C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SIMONE CRISTINA TEDESCO (CPF 798.XXX.XXX-53) em 15/03/2023 19:18:54 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/4688-F72C-501A-B22C