Ofício Externo nº 4317/2025

Araucária, 07 de agosto de 2025.

Ao Excelentíssimo Senhor

EDUARDO RODRIGO DE CASTILHOS

DD. Presidente da Câmara Municipal de Araucária.

Câmara Municipal de Araucária

Araucária/PR

Assunto: Encaminhamento de anexos retificados referentes ao Projeto de Lei do Plano Plurianual 2026-2029 (Processo nº 106139/2025).

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Cumprimentando-o cordialmente, dirijo-me a Vossa Excelência para tratar do Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2026-2029, autuado nessa Egrégia Casa Legislativa sob o nº 106139/2025, atualmente em fase de análise pelas comissões competentes.

No contínuo esforço de aprimoramento da gestão e em observância aos princípios da transparência e da fidedignidade orçamentária que devem nortear a Administração Pública, a equipe técnica da Secretaria Municipal de Finanças identificou a necessidade de promover ajustes de ordem técnica nos anexos que instruem a referida proposição. Tais modificações, detalhadas em nota técnica anexa (Ofício Externo SMFI nº 4233/2025), são imprescindíveis para garantir a exatidão das projeções de receita e a plena conformidade do planejamento com as diretrizes fiscais vigentes.

Nesse sentido, e com o propósito de assegurar que o Poder Legislativo disponha das informações mais precisas para a sua soberana deliberação, encaminho a Vossa Excelência os anexos devidamente retificados do Projeto de Lei do PPA 2026-2029.

Solicito, respeitosamente, que Vossa Excelência adote as providências necessárias para o apensamento dos novos documentos ao processo original, a fim de que a matéria seja analisada em sua versão consolidada e correta, desconsiderando os documentos denominados

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/08/2025 09:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p60f8b90087895.

"Anexo I", sob sequência 10517747 e "Anexo II", sob sequência 10517748, no processo administrativo 106139/2025.

Na oportunidade renovo a Vossa Excelência e aos demais componentes dessa Egrégia Casa Legislativa, nossa estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Assinado digitalmente por:
LUIZ GUSTAVO BOTOGOSKI:01766610935
017.666.109-35
08/08/2025 09:42:25

LUIZ GUSTAVO BOTOGOSKI

Prefeito

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/08/2025 09:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p60f8b900087895.

OFÍCIO EXTERNO Nº 4233/2025 | PROCESSO Nº 115661/2025

Araucária, 4 de agosto de 2025.

Excelentíssimo Senhor
Eduardo Rodrigo de Castilhos
Presidente da Câmara Municipal
Rua Irmã Elizabeth Werka, 55
Araucária/PR

Assunto: Retificação de anexos - Projeto de Lei do PPA 2026-2029

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Considerando que o Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029 foi protocolado nesta Casa Legislativa em 15 de julho de 2025, dentro do prazo legal estabelecido;

Considerando a necessidade de promover ajustes técnicos nos anexos do referido projeto, visando à sua adequação às diretrizes orçamentárias e à correta representação das programações;

Encaminhamos, para fins de apensamento ao PA nº 106139/2025, os documentos retificados, contendo os seguintes ajustes:

• Ajuste nas receitas de transferências correntes, com realocação parcial para receitas de capital, conforme diretrizes de classificação contábil e planejamento plurianual;

• Desconsideração de deduções e descontos que não configuram renúncia de receita, para atendimento às exigências do Anexo de Metas Fiscais, conforme orientações técnicas;

• Revisão das receitas de operações de crédito, com readequação das estimativas à compatibilização com o planejamento financeiro das obras públicas previstas no período;

• Reclassificação das receitas oriundas da COHAB e do Fundo de Previdência de Araucária.

Solicitamos, respeitosamente, que o presente processo seja apensado ao protocolo original, de modo a garantir a tramitação conjunta e o devido conhecimento dos ajustes realizados, sem prejuízo ao prazo de apreciação legislativa.

Renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/08/2025 15:30 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p68db694f0fc05.

Atenciosamente,

Assinado digitalmente por:
DANIELA DE OLIVEIRA KLEIN
298.961.208-46
04/08/2025 15:30:45
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

DANIELA DE OLIVEIRA KLEIN
SMFI - DGO - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Assinado digitalmente por:
VINICIUS HENRIQUE LUCYSZYN:00746756992
007.467.569-92
05/08/2025 09:04:41

VINICIUS HENRIQUE LUCYSZYN
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/08/2025 15:30 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p68db694f0fc05.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 115.661/2025
REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SMFI
ASSUNTO: ANEXOS RETIFICADOS REFERENTES AO PROJETO DE LEI DO PLANO PLURIANUAL 2026-2029 (PROCESSO Nº 106139/2025)

PARECER PGM Nº 819/2025

1. RELATÓRIO

Trata o presente parecer de análise jurídica acerca da solicitação formulada pelo Poder Executivo Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças - SMFI, materializada no Ofício Externo nº 4233/2025. O referido expediente requer o apensamento de anexos retificados ao Processo nº 106.139/2025, que veicula o Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2026-2029.

Cumpre destacar que o projeto de lei original foi devidamente protocolado nesta Casa Legislativa em 15 de julho de 2025, em estrita observância aos prazos legais. A presente solicitação de retificação, por sua vez, foi encaminhada em 4 de agosto de 2025, ou seja, em momento anterior a qualquer deliberação ou votação da matéria pelo Plenário da Câmara Municipal, o que evidencia seu caráter preventivo e colaborativo com o processo legislativo.

O pedido de retificação não se fundamenta em alterações de mérito político ou programático, mas em ajustes de natureza eminentemente técnica, visando ao aprimoramento da peça orçamentária e à sua plena conformidade com as normas de finanças públicas. Conforme detalhado no ofício em apreço, as motivações são as seguintes:

- **Ajuste em Receitas de Transferências**: Identificou-se a necessidade de realocar valores entre as receitas de transferências correntes e as receitas de capital. Tal ajuste decorre da aplicação de diretrizes de classificação contábil atualizadas e visa a alinhar as projeções ao planejamento plurianual de forma mais precisa.
- **Exclusão de Deduções Indevidas**: Foi realizada a desconsideração de deduções e descontos que, após análise técnica aprofundada, constatou-se que não configuram

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/08/2025 14:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pd99d096648383.

renúncia de receita. Essa correção é imprescindível para o fiel cumprimento das exigências do Anexo de Metas Fiscais, instrumento fundamental da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

- **Revisão de Operações de Crédito**: As estimativas de receitas provenientes de operações de crédito foram readequadas para garantir total compatibilidade com o planejamento financeiro das obras públicas previstas para o quadriênio. A medida demonstra um compromisso com o realismo orçamentário e a exequibilidade dos investimentos.
- **Reclassificação de Receitas Específicas**: Procedeu-se à reclassificação contábil de receitas oriundas da Companhia de Habitação de Araucária (COHAB) e do Fundo de Previdência de Araucária, com o objetivo de conferir maior precisão e transparência à origem e destinação desses recursos.

O pleito do Executivo é para que os novos documentos sejam juntados ao processo original, a fim de garantir que a análise legislativa se dê sobre a versão mais precisa e atualizada da proposta, sem prejuízo ao cronograma de apreciação.

Não consta ainda a autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Araucária.

Vieram os autos conclusos para análise desta d. Procuradoria Geral do Município de Araucária/PR.

É o relatório.

Passa-se a fundamentação.

2. DA ANÁLISE JURÍDICA

Insta advertir, inicialmente, que a Procuradoria-Geral não tem a prerrogativa de se manifestar com relação ao interesse e a necessidade da mudança proposta, tampouco quanto a sua existência e pertinência político-administrativa. Assim, limita-se, tão somente, à análise quanto à possibilidade jurídica do pedido, considerando como verdadeiras todas as informações prestadas nestes autos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/08/2025 14:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pd99d096648383.

A questão posta à análise cinge-se à possibilidade jurídica de o Poder Executivo, autor da proposição, promover ajustes em seus anexos antes da deliberação final pelo Poder Legislativo. A resposta é afirmativa, encontrando amparo em normas constitucionais, legais e em princípios basilares do Direito Administrativo.

a) Da Tempestividade e Legalidade no Processo Legislativo

O encaminhamento dos anexos retificados antes da votação do projeto de lei não apenas é tempestivo, como também representa uma medida salutar ao processo legislativo. Tal ato materializa o poder-dever de autotutela da Administração Pública, que lhe permite rever e corrigir seus próprios atos quando eivados de vícios ou para melhor adequá-los ao interesse público.

A iniciativa prestigia o princípio da eficiência (art. 37, caput, da Constituição Federal), pois assegura que o debate e a deliberação legislativa ocorram sobre uma proposta tecnicamente escorreita. Ademais, atende à busca pela fidedignidade orçamentária, pilar da gestão fiscal responsável, garantindo que o planejamento reflita com a maior precisão possível a realidade financeira e as metas da administração.

b) Da Constitucionalidade e da Legislação Aplicável

A Constituição da República, em seu art. 165, confere ao Chefe do Poder Executivo a iniciativa privativa das leis que instituem o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais. A prerrogativa de propor implica, logicamente, a faculdade de aperfeiçoar a proposta durante sua tramitação, desde que antes da deliberação final que encerra o ofício legislativo sobre a matéria.

A Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) estabelece como um de seus pilares a "ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas" (art. 1º, § 1º). A correção de estimativas de receita e a adequação de classificações contábeis, como as propostas, são a exata materialização desse comando, visando corrigir desvios e garantir a transparência e o equilíbrio das futuras contas municipais.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/08/2025 14:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pd99d096648383.

Ainda que a Lei Orgânica do Município de Araucária e o Regimento Interno desta Casa Legislativa não detalhem um procedimento específico para a "retificação de anexos", a prática é amplamente aceita no processo legislativo pátrio. A ausência de vedação expressa, somada à lógica do sistema e à competência do autor da proposta, confere plena validade ao ato. O apensamento é o meio processual adequado para formalizar a juntada dos novos documentos, assegurando a publicidade e o acesso a todos os parlamentares.

c) Dos Princípios da Economicidade Processual e do Interesse Público

A aceitação dos ajustes propostos alinha-se ao princípio da economicidade processual. Impedir a correção neste momento poderia levar à aprovação de uma lei com incorreções técnicas, o que exigiria, em momento futuro, a propositura de um novo projeto de Lei deT alteração, com toda a movimentação da máquina administrativa e legislativa que isso acarreta.

Acima de tudo, a medida atende à supremacia do interesse público. É de máximo interesse da sociedade de Araucária que seu principal instrumento de planejamento de médio prazo seja aprovado com a maior qualidade técnica possível, refletindo um planejamento realista e exequível, capaz de nortear eficazmente as políticas públicas do próximo quadriênio.

Ante o exposto, com base nos fundamentos de fato e de direito apresentados, esta Assessoria Jurídica não vislumbra óbices de natureza legal ou constitucional para o acolhimento do pleito formulado pelo Poder Executivo.

3. CONCLUSÃO E ENCAMINHAMENTO

Diante do exposto, esta Procuradoria Geral do Município **OPINA** favoravelmente pelo prosseguimento do feito, encaminhando-se os anexos retificados, indicados por meio do Ofício Externo nº 4233/2025 e ao APENSAMENTO deste Processo Administrativo ao P.A nº 106.139/2025, para que tramitem em conjunto e sirvam de base para a análise e deliberação do Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) 2026-2029.

Conclui-se que a medida é juridicamente válida, processualmente adequada e administrativamente recomendável, reforçando a colaboração harmônica

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/08/2025 14:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pd99d096648383.

entre os Poderes e qualificando a análise legislativa, sem acarretar qualquer prejuízo ao regular andamento dos trabalhos desta Casa.

Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Governo - **SMGO**, para apreciação do Exmo. Senhor Prefeito.

Após, encaminhe-se à Secretaria Municipal de Administração – **SMAD**, para os trâmites e encaminhamento à CMA, **COM URGÊNCIA.**

É o Parecer.

Araucária, 05 de Agosto de 2025.

Assinado digitalmente por:
GELSON LUIZ MEZZOMO:85964581900
859.645.819-00
06/08/2025 14:52:02

Gelson Luiz Mezzomo
Procurador-Geral do Município
OAB/PR 76.119

Gustavo Ohpis Rodrigues
Subprocurador-Geral do Município
OAB/PR 41.440

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/08/2025 14:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pd99d096648383.

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Receita Global - Agrupado por Conta Dedução

Entidade(s): Consolidado

Ano PPA: 2026 - 2029 Grau a listar: 4 Atualizado Até: 04/08/2025

Conta	Descrição Conta	Tipo	Total
100000000000000000	Receitas correntes	S	8.545.560.715,41
110000000000000000	Impostos, taxas e contribuições de melhoria	S	1.531.658.750,00
111000000000000000	Impostos	S	1.463.600.000,00
111000000000000000	Impostos	S	(13.109.300,00)
112000000000000000	Taxas	S	81.168.050,00
120000000000000000	Contribuições	S	384.932.968,29
121000000000000000	Contribuições sociais	S	284.796.468,29
124000000000000000	Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	S	100.136.500,00
130000000000000000	Receita patrimonial	S	688.335.254,06
132000000000000000	Valores mobiliários	S	623.035.254,06
133000000000000000	Delegação de serviços públicos mediante concessão, permissão, autorização ou licença	S	65.300.000,00
160000000000000000	Receita de serviços	S	3.212.267,43
161000000000000000	Serviços administrativos e comerciais gerais	S	3.212.267,43
170000000000000000	Transferências correntes	S	5.836.873.089,23
171000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	1.505.868.116,67
171000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	(142.823.100,00)
172000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	4.668.690.972,56
172000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	(915.772.900,00)
174000000000000000	Transferências de instituições privadas	S	2.016.000,00
175000000000000000	Transferências de outras instituições públicas	S	718.414.000,00
179000000000000000	Demais transferências correntes	S	480.000,00
190000000000000000	Outras receitas correntes	S	100.548.386,40
191000000000000000	Multas administrativas, contratuais e judiciais	S	14.653.200,00
192000000000000000	Indenizações, restituições e ressarcimentos	S	32.789.674,08
199000000000000000	Demais receitas correntes	S	53.105.512,32
200000000000000000	Receitas de capital	S	451.271.455,00
210000000000000000	Operações de crédito	S	380.197.655,00
211000000000000000	Operações de crédito - mercado interno	S	380.197.655,00
220000000000000000	Alienação de bens	S	400.000,00
221000000000000000	Alienação de bens móveis	S	400.000,00
240000000000000000	Transferências de capital	S	70.673.800,00
241000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	13.313.800,00
242000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	57.360.000,00
700000000000000000	Receitas correntes	S	684.826.829,59
720000000000000000	Contribuições	S	306.980.471,42
721000000000000000	Contribuições sociais	S	306.980.471,42
760000000000000000	Receita de serviços	S	22.345.125,48
761000000000000000	Serviços administrativos e comerciais gerais	S	22.345.125,48
790000000000000000	Outras receitas correntes	S	355.501.232,69
799000000000000000	Demais receitas correntes	S	355.501.232,69
		Total:	9.681.659.000,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: . Emissão: 04/08/2025, às 13:29:16.

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA Secretaria: Câmara Municipal de Araucária Unidade: Câmara de Vereadores

Programa: 1 - Programa Municipal Legislativo em Ação

Objetivos:

Entregar à população normas municipais adequadas às suas necessidades e garantir o cumprimento das leis e boa gestão dos recursos públicos pelo Poder Executivo.

Público Alvo: Vereadores, comissões, servidores legislativos, órgãos de controle e sociedade civil.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Eficiência da Produção Legislativa e Fiscalizadora (IEPLF)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0075
Grau de Adequação da Infraestrutura de Apoio (GAIA)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Grau de Qualificação Institucional e Educação Cidadã (GQIEC)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2001 - Manter e aprimorar o processo legislativo. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	20.296.000,00	19.952.000,00	20.640.000,00	21.328.000,00	82.216.000,00
Subtotal:	**20.296.000,00**	**19.952.000,00**	**20.640.000,00**	**21.328.000,00**	**82.216.000,00**

Ação : 2002 - Manter e aprimorar o processo fiscalizatório. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	5.074.000,00	4.988.000,00	5.160.000,00	5.332.000,00	20.554.000,00
Subtotal:	**5.074.000,00**	**4.988.000,00**	**5.160.000,00**	**5.332.000,00**	**20.554.000,00**

Programa: 2 - Programa Apoio Administrativo

Objetivos:

Garantir condições físicas, tecnológicas e organizacionais adequadas ao exercício das funções parlamentares e administrativas.

Público Alvo: Vereadores, servidores da Câmara, público externo, fornecedores e parceiros institucionais.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1001 - Reformar e ampliar a sede da Câmara de Vereadores. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
287 - Estrutura reformada	Outras Unidades e Medidas	400,00	400,00	400,00	400,00	1.600,00

Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA Secretaria: Câmara Municipal de Araucária Unidade: Câmara de Vereadores

Ação : 1001 - Reformar e ampliar a sede da Câmara de Vereadores. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	5.310.000,00	5.220.000,00	5.400.000,00	5.580.000,00	21.510.000,00
Subtotal:	**5.310.000,00**	**5.220.000,00**	**5.400.000,00**	**5.580.000,00**	**21.510.000,00**

Ação : 2003 - Manter e aprimorar a estrutura administrativa. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	25.370.000,00	24.940.000,00	25.800.000,00	26.660.000,00	102.770.000,00
Subtotal:	**25.370.000,00**	**24.940.000,00**	**25.800.000,00**	**26.660.000,00**	**102.770.000,00**

Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA Secretaria: Câmara Municipal de Araucária Unidade: Escola do Legislativo

Programa: 3 - Escola do Legislativo: Qualificação e Cidadania.

Objetivos:

Promover a qualificação institucional da Câmara Municipal e a formação cidadã da população, por meio da capacitação interna e da aproximação com as escolas e a sociedade.

Público Alvo: Servidores públicos, vereadores, estudantes, professores, instituições de ensino, lideranças comunitárias e população em geral.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2004 - Capacitar e aperfeiçoar servidores e agentes políticos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	2.277.000,00	2.237.000,00	2.302.000,00	2.382.000,00	9.198.000,00
Subtotal:	**2.277.000,00**	**2.237.000,00**	**2.302.000,00**	**2.382.000,00**	**9.198.000,00**

Ação : 2005 - Realizar cursos e eventos educativos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	590.000,00	580.000,00	600.000,00	620.000,00	2.390.000,00
Subtotal:	**590.000,00**	**580.000,00**	**600.000,00**	**620.000,00**	**2.390.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Governo Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Governo	Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Governo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2006 - Aquisição de equipamentos e manutenção da infraestrutura da Secretaria Municipal de Governo **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Subtotal:	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**120.000,00**

Ação : 2007 - Manter a estrutura funcional da Secretaria Municipal de Governo. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	7.198.206,00	7.644.899,00	7.976.467,00	8.278.632,00	31.098.204,00
Subtotal:	**7.198.206,00**	**7.644.899,00**	**7.976.467,00**	**8.278.632,00**	**31.098.204,00**

Ação : 2008 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Secretaria Municipal de Governo. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Governo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO

Ação : 2008 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Secretaria Municipal de Governo. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	437.000,00	442.500,00	448.000,00	455.000,00	1.782.500,00
Subtotal:	**437.000,00**	**442.500,00**	**448.000,00**	**455.000,00**	**1.782.500,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Governo | Unidade: Promoção da Igualdade Racial

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Governo | Unidade: Promoção da Igualdade Racial

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2009 - Manter as atividades do CONPIR. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Ação : 2010 - Adquirir equipamentos para o CONPIR. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Programa: 0 - Compromissos Legais e Financeiros da Administração Municipal

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Objetivos:

Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.

Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, enquanto responsáveis por compromissos legais e financeiros sob sua gestão;

Tribunais e instâncias do Judiciário, que demandam o cumprimento de sentenças judiciais e custas processuais;

Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município, como beneficiário dos aportes financeiros;

Entes federativos (como União e Caixa Econômica Federal), nos casos de pagamento da dívida pública e obrigações legais;

Servidores públicos ativos e inativos, beneficiados indiretamente por contribuições e aportes que garantem a estabilidade previdenciária e fiscal.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1 - Efetuar pagamentos de obrigações decorrentes de decisões judiciais, custas e despesas processuais. **Tipo: Operação Especial**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	280.000.000,00
Subtotal:	**70.000.000,00**	**70.000.000,00**	**70.000.000,00**	**70.000.000,00**	**280.000.000,00**

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Procuradoria Geral do Município	Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2011 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Procuradoria Geral do Município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	268.000,00	310.000,00	323.000,00	336.000,00	1.237.000,00
Subtotal:	**268.000,00**	**310.000,00**	**323.000,00**	**336.000,00**	**1.237.000,00**

Ação : 2012 - Gerir o Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1351 - Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG	668.000,00	668.000,00	668.000,00	668.000,00	2.672.000,00
Subtotal:	**668.000,00**	**668.000,00**	**668.000,00**	**668.000,00**	**2.672.000,00**

Ação : 2013 - Adquirir equipamentos e material permanente. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Ação : 2013 - Adquirir equipamentos e material permanente. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
1351 - Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	108.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	73.800,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	313.800,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Subtotal:	**130.800,00**	**147.000,00**	**147.000,00**	**147.000,00**	**571.800,00**

Ação : 2014 - Manter e ampliar a estrutura funcional da Procuradoria Geral do Município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	13.145.290,00	13.916.659,00	14.514.881,00	15.059.978,00	56.636.808,00
Subtotal:	**13.145.290,00**	**13.916.659,00**	**14.514.881,00**	**15.059.978,00**	**56.636.808,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Fundo Procon Araucaria

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Procuradoria Geral do Município	Unidade: Fundo Procon Araucaria

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Procuradoria Geral do Município | Unidade: Fundo Procon Araucaria

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2015 - Manter a estrutura operacional e administrativa do PROCON.010. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1354 - Fundo de Defesa do Consumidor	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	112.000,00
Subtotal:	**28.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**112.000,00**

Ação : 2016 - Adquirir equipamentos e material permanente . **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1354 - Fundo de Defesa do Consumidor	9.200,00	11.600,00	11.600,00	14.200,00	46.600,00
Subtotal:	**9.200,00**	**11.600,00**	**11.600,00**	**14.200,00**	**46.600,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Controladoria Geral do Município | Unidade: Controladoria Geral - CGM

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Controladoria Geral do Município	Unidade: Controladoria Geral - CGM

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Controladoria Geral do Município | Unidade: Controladoria Geral - CGM

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2017 - Manter as funcionalidades da Controladoria Geral do Município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	104.000,00	107.100,00	118.500,00	124.500,00	454.100,00
Subtotal:	**104.000,00**	**107.100,00**	**118.500,00**	**124.500,00**	**454.100,00**

Ação : 2018 - Manter e ampliar o quadro funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.418.824,00	1.570.146,00	1.735.570,00	1.816.489,00	6.541.029,00
Subtotal:	**1.418.824,00**	**1.570.146,00**	**1.735.570,00**	**1.816.489,00**	**6.541.029,00**

Ação : 2019 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Controladoria Geral do Município | Unidade: Controladoria Geral - CGM

Ação : 2019 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Subtotal:	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**120.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Administração | Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Administração Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 1002 - Manter e ampliar a estrutura física das unidades da SMAD e Paço Municipal, através de melhorias. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
844 - Reforma e adequação do Anfiteatro do Paço Municipal.	Outras Unidades e Medidas	186,75	0,00	0,00	0,00	186,75

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.010.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.070.000,00
1501 - Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**2.110.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**2.470.000,00**

Ação : 2020 - Manter e ampliar o quadro funcional da SMAD. **Tipo: Atividade**

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Administração | Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD

Ação : 2020 - Manter e ampliar o quadro funcional da SMAD. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.774.693,00	6.130.432,00	6.377.720,00	6.612.268,00	24.895.113,00
Subtotal:	**5.774.693,00**	**6.130.432,00**	**6.377.720,00**	**6.612.268,00**	**24.895.113,00**

Ação : 2021 - Manter e ampliar a estrutura técnica, administrativa e operacional das unidades da SMAD e Paço Municipal, e apoiar as demais secretarias no que cabe à Secretaria de Administração. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	13.863.000,00	15.803.000,00	16.623.000,00	17.445.000,00	63.734.000,00
Subtotal:	**13.863.000,00**	**15.803.000,00**	**16.623.000,00**	**17.445.000,00**	**63.734.000,00**

Ação : 2022 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial das unidades da SMAD e Paço Municipal. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**44.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2023 - Gestão de recursos humanos (quadro funcional) da SMGP e suas unidades administrativas, incluindo remuneração e encargos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	6.343.932,00	7.020.150,00	7.731.228,00	8.014.854,00	29.110.164,00
Subtotal:	**6.343.932,00**	**7.020.150,00**	**7.731.228,00**	**8.014.854,00**	**29.110.164,00**

Ação : 2024 - Manter e ampliar oportunidades de estágio a estudantes de ensino médio, pós-médio e superior conforme legislação municipal. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.835.000,00	3.036.000,00	3.137.000,00	3.288.000,00	12.296.000,00
Subtotal:	**2.835.000,00**	**3.036.000,00**	**3.137.000,00**	**3.288.000,00**	**12.296.000,00**

Ação : 2025 - Promover o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores municipais. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas | Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP

Ação : 2025 - Promover o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores municipais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Subtotal:	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**12.000,00**

Ação : 2026 - Custear despesas com vale transporte obrigatório. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	331.000,00	354.000,00	367.000,00	382.000,00	1.434.000,00
Subtotal:	**331.000,00**	**354.000,00**	**367.000,00**	**382.000,00**	**1.434.000,00**

Ação : 2204 - Manter e ampliar a estrutura física, administrativa, operacional e patrimonial da SMGP e suas unidades administrativas, viabilizando as ações inerentes à competência do órgão. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	628.000,00	658.000,00	678.000,00	698.000,00	2.662.000,00
Subtotal:	**628.000,00**	**658.000,00**	**678.000,00**	**698.000,00**	**2.662.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças | Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças	Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças | Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 1031 - Executar obras de melhoramento e/ou ampliação de edificações. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
708 - Unidades administrativas Reformadas/Ampliadas	Outras Unidades e Medidas	850,00	850,00	0,00	0,00	1.700,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	301.000,00	351.000,00	1.000,00	1.000,00	654.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	150.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	450.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:	**456.000,00**	**556.000,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**1.124.000,00**

Ação : 2027 - Adquirir Materiais e Equipamentos Permanentes. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças | Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI

Ação : 2027 - Adquirir Materiais e Equipamentos Permanentes. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	110.000,00	147.660,00	115.000,00	222.600,00	595.260,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Subtotal:	**1.120.000,00**	**1.167.660,00**	**1.135.000,00**	**1.242.600,00**	**4.665.260,00**

Ação : 2028 - Manter as Atividades da Secretaria Municipal de Finanças. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	1.096.000,00	1.136.000,00	1.296.000,00	1.306.000,00	4.834.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	651.000,00	674.000,00	696.000,00	742.000,00	2.763.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	600.000,00	640.000,00	740.000,00	870.000,00	2.850.000,00
Subtotal:	**2.348.000,00**	**2.451.000,00**	**2.733.000,00**	**2.919.000,00**	**10.451.000,00**

Ação : 2029 - Manter e Ampliar o Quadro Funcional. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.352.216,00	11.098.674,00	11.566.145,00	11.992.054,00	45.009.089,00
Subtotal:	**10.352.216,00**	**11.098.674,00**	**11.566.145,00**	**11.992.054,00**	**45.009.089,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 1032 - Executar ações de investimentos em infraestrutura da Secretaria Municipal de Planejamento. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	50.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**50.000,00**

Ação : 2030 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de investimentos). **Tipo: Atividade**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
473 - Pavimentação	Outras Unidades e Medidas	1.473.333,00	1.473.333,00	1.473.282,79	0,00	4.419.948,79

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL

Ação : 2030 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de investimentos). **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1594 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização. CONVÊNIO 968400/2024.	6.630.000,00	6.630.000,00	6.629.772,56	0,00	19.889.772,56
Subtotal:	**6.631.000,00**	**6.631.000,00**	**6.630.772,56**	**1.000,00**	**19.893.772,56**

Ação : 2031 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de custeios). **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Ação : 2032 - Manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Planejamento. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	9.691.637,00	10.320.160,00	10.868.587,00	11.277.688,00	42.158.072,00
Subtotal:	**9.691.637,00**	**10.320.160,00**	**10.868.587,00**	**11.277.688,00**	**42.158.072,00**

Ação : 2033 - Assegurar os recursos necessários para o custeio das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Planejamento. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	874.000,00	1.034.000,00	1.114.000,00	1.179.000,00	4.201.000,00
Subtotal:	**874.000,00**	**1.034.000,00**	**1.114.000,00**	**1.179.000,00**	**4.201.000,00**

Ação : 2034 - Aprimorar os recursos tecnológicos para dar suporte à transformação digital. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.001.000,00	1.101.000,00	1.201.000,00	1.301.000,00	4.604.000,00
Subtotal:	**1.001.000,00**	**1.101.000,00**	**1.201.000,00**	**1.301.000,00**	**4.604.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Gerência de Transporte Coletivo

Programa: 5 - Programa Municipal de Transportes

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Gerência de Transporte Coletivo

Objetivos:

SMPL - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.

SMOP - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.

Público Alvo: O público-alvo do Programa Municipal de Transportes de Araucária é composto por:
- Usuários do transporte coletivo urbano, especialmente trabalhadores, estudantes e pessoas de baixa renda .
- Pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e idosos com necessidades específicas.
- Ciclistas e pedestres, que utilizam modais ativos e precisam de infraestrutura segura e integrada.
- Moradores das áreas periféricas e bairros afastados.
- Empresas e trabalhadores do setor industrial.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2035 - Manter as atividades do Transporte Público. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	94.951.000,00	99.751.000,00	104.701.000,00	108.801.000,00	408.204.000,00
1358 - Transporte Rodoviário	15.200.000,00	15.900.000,00	16.700.000,00	17.500.000,00	65.300.000,00
Subtotal:	**110.151.000,00**	**115.651.000,00**	**121.401.000,00**	**126.301.000,00**	**473.504.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento	Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento | Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2036 - Manter Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Programa: 6 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação

Objetivos:

O Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação tem como objetivo garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com qualidade na rede pública municipal, assegurando a formação integral e inclusiva dos estudantes em todas as etapas da educação básica.
Alinhado ao Plano Municipal de Educação (PME), o programa contempla ações voltadas à educação infantil, ensino fundamental, EJA e educação especial, priorizando a equidade, a inclusão, a gestão democrática e a articulação intersetorial.
O programa está em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Plano Nacional de Educação (PNE), tendo respaldo legal para sua inserção no Plano Plurianual (PPA), como instrumento essencial de planejamento e execução orçamentária das políticas educacionais do município.

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Público Alvo: Crianças, adolescentes, jovens e adultos atendidos pela rede pública municipal de educação básica (educação infantil, ensino fundamental e EJA), incluindo pessoas com deficiência. Adicionalmente, profissionais da educação e gestores escolares, que serão beneficiados pelas ações de formação, valorização e melhoria da infraestrutura e da gestão educacional.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Taxa de Evasão Escolar	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Percentual	3.0000
Taxa de Reprovação	Taxa de Repetência Escolar	01/01/2026	Percentual	5.6000

Ação : 1003 - Adquirir áreas para construção de centros municipais de educação infantil. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 1004 - Construir cobertura nas quadras poliesportivas nas unidades escolares de Araucária. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
797 - Quadras Poliesportivas Cobertas	Outras Unidades e Medidas	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	7.200.000,00
Subtotal:	**1.800.000,00**	**1.800.000,00**	**1.800.000,00**	**1.800.000,00**	**7.200.000,00**

Ação : 1005 - Adquirir áreas para construção de escolas municipais. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Ação : 1006 - Construir, ampliar e reformar escolas municipais, para atendimento ao Ensino Fundamental e visando atender a progressiva ampliação da jornada escolar. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
713 - Unidades construídas, reformadas e ampliadas	Outras Unidades e Medidas	4.000,00	5.000,00	8.500,00	8.500,00	26.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 1006 - Construir, ampliar e reformar escolas municipais, para atendimento ao Ensino Fundamental e visando atender a progressiva ampliação da jornada escolar. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.925.000,00	1.925.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00	8.500.000,00
1599 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização.	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	4.500.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	2.250.000,00	2.250.000,00	5.850.000,00	5.850.000,00	16.200.000,00
Subtotal:	**5.300.000,00**	**5.300.000,00**	**9.300.000,00**	**9.300.000,00**	**29.200.000,00**

Ação : 1007 - Construir, ampliar e reformar centros municipais de educação infantil. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
159 - CMEIs construídos	Outras Unidades e Medidas	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	5.400.000,00
1958 - Termo de Compromisso FNDE 964147/2024 - Operação 1096440-35.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00
Subtotal:	**1.501.000,00**	**1.501.000,00**	**1.501.000,00**	**1.500.000,00**	**6.003.000,00**

Ação : 1033 - Construir, ampliar e reformar as unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 2037 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal e assegurar o pleno funcionamento das unidades administrativas da coordenação geral da rede municipal de ensino. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	623.000,00	644.000,00	654.000,00	664.000,00	2.585.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	2.642.020,00	2.784.315,00	2.888.250,00	3.031.540,00	11.346.125,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	16.249.060,00	17.224.768,00	18.119.735,00	19.031.513,00	70.625.076,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	2.200.000,00	2.320.000,00	2.480.000,00	2.584.000,00	9.584.000,00
Subtotal:	**21.714.080,00**	**22.973.083,00**	**24.141.985,00**	**25.311.053,00**	**94.140.201,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2038 - Manter e prover recursos humanos para as unidades administrativas da coordenação geral da rede municipal de ensino. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.300.000,00	2.555.000,00	1.572.000,00	1.740.000,00	8.167.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	28.917.000,00	30.201.125,33	34.406.637,06	34.601.325,94	128.126.088,33
Subtotal:	**31.218.000,00**	**32.757.125,33**	**35.979.637,06**	**36.342.325,94**	**136.297.088,33**

Ação : 2039 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da coordenação geral. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	400.000,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.700.000,00
Subtotal:	**411.000,00**	**411.000,00**	**411.000,00**	**511.000,00**	**1.744.000,00**

Ação : 2040 - Manter auxílio alimentação aos servidores lotados nas unidades da Coordenação Geral. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.650.000,00	5.650.000,00	5.650.000,00	5.650.000,00	22.600.000,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	19.600.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Subtotal:	**11.550.000,00**	**11.550.000,00**	**11.550.000,00**	**11.550.000,00**	**46.200.000,00**

Ação : 2041 - Ampliar os recursos da educação municipal através de projetos, convênios e parcerias com órgãos governamentais e não governamentais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	353.210,00	367.338,40	382.031,94	397.313,21	1.499.893,55
Subtotal:	**353.210,00**	**367.338,40**	**382.031,94**	**397.313,21**	**1.499.893,55**

Ação : 2042 - Garantir transporte aos servidores da educação que atuam nas escolas do campo. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	70.000,00
Subtotal:	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**25.000,00**	**70.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2043 - Manter auxílio alimentação aos servidores das unidades educacionais de ensino fundamental do município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	2.540.468,34	2.540.468,34	5.100.936,68
1101 - FUNDEF 60% - Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente	2.930.000,00	2.930.000,00	2.730.000,00	2.630.000,00	11.220.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	15.209.531,66	17.750.000,00	17.750.000,00	17.750.000,00	68.459.531,66
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	1.500.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	6.500.000,00
Subtotal:	**24.149.531,66**	**26.690.000,00**	**29.220.468,34**	**29.220.468,34**	**109.280.468,34**

Ação : 2044 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades educacionais de Ensino Fundamental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	16.880.000,00	17.050.000,00	17.585.000,00	17.682.000,00	69.197.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	36.300.000,00	39.500.000,00	43.000.000,00	46.762.000,00	165.562.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	1.450.000,00	1.460.000,00	1.470.000,00	5.915.000,00	10.295.000,00
Subtotal:	**54.630.000,00**	**58.010.000,00**	**62.055.000,00**	**70.359.000,00**	**245.054.000,00**

Ação : 2045 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades educacionais de Ensino Fundamental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	1.000.000,00	1.136.000,00	1.283.000,00	1.350.000,00	4.769.000,00
Subtotal:	**1.010.000,00**	**1.146.000,00**	**1.293.000,00**	**1.360.000,00**	**4.809.000,00**

Ação : 2046 - Garantir os recursos necessários para a formatura dos alunos atendidos pelo PROERD. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	15.067,54	15.630,24	16.215,45	16.824,07	63.737,30
Subtotal:	**21.067,54**	**21.630,24**	**22.215,45**	**22.824,07**	**87.737,30**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2047 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no Ensino Fundamental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.700.000,00	2.700.000,00	3.000.481,60	4.509.700,86	12.910.182,46
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar	1.154.400,00	1.202.558,00	1.364.610,00	1.430.696,00	5.152.264,00
Subtotal:	**3.854.400,00**	**3.902.558,00**	**4.365.091,60**	**5.940.396,86**	**18.062.446,46**

Ação : 2048 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no Ensino Fundamental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	4.001.000,00	4.676.322,43	5.633.375,33	14.311.697,76
1116 - PNAT- Prog Nacional de Apoio ao Transporte Escolar 16.608-1	615.000,00	637.000,00	660.000,00	684.000,00	2.596.000,00
1133 - PETE-Transporte Escolar	6.152.200,00	6.552.700,00	6.977.900,00	7.431.300,00	27.114.100,00
Subtotal:	**6.768.200,00**	**11.190.700,00**	**12.314.222,43**	**13.748.675,33**	**44.021.797,76**

Ação : 2049 - Manter auxílio alimentação aos servidores atuantes nas unidades dos centros municipais de Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.700.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	9.300.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	4.650.000,00
Subtotal:	**2.700.000,00**	**3.500.000,00**	**3.600.000,00**	**4.150.000,00**	**13.950.000,00**

Ação : 2050 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades de Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.783.000,00	16.804.000,00	17.327.000,00	17.869.500,00	53.783.500,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	2.861.000,00	2.956.500,00	3.043.000,00	3.137.500,00	11.998.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	4.600.000,00	4.140.000,00	4.285.000,00	4.410.000,00	17.435.000,00
Subtotal:	**9.244.000,00**	**23.900.500,00**	**24.655.000,00**	**25.417.000,00**	**83.216.500,00**

Ação : 2051 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2051 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	384.640,80	1.024.026,43	1.064.987,49	1.107.586,99	3.581.241,71
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	908.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.103.000,00	4.211.000,00
Subtotal:	**1.302.640,80**	**2.134.026,43**	**2.174.987,49**	**2.220.586,99**	**7.832.241,71**

Ação : 2052 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	4.490.000,00	8.870.274,04	12.206.800,00	16.190.900,00	41.757.974,04
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	2.500.000,00	2.660.000,00	2.800.000,00	3.014.000,00	10.974.000,00
1111 - Programa Dinheiro na Escola - 91154-5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal:	**6.991.000,00**	**11.531.274,04**	**15.007.800,00**	**19.205.900,00**	**52.735.974,04**

Ação : 2053 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil - Pré Escola. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	2.250.000,00	3.250.000,00	5.900.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar	950.000,00	980.000,00	910.000,00	940.000,00	3.780.000,00
Subtotal:	**1.151.000,00**	**1.181.000,00**	**3.161.000,00**	**4.191.000,00**	**9.684.000,00**

Ação : 2054 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil - Creche. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar	900.000,00	930.000,00	950.000,00	970.000,00	3.750.000,00
Subtotal:	**911.000,00**	**941.000,00**	**961.000,00**	**981.000,00**	**3.794.000,00**

Ação : 2055 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2055 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	1.300.000,00	1.350.000,00	1.400.000,00	1.460.000,00	5.510.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	1.200.000,00	1.250.000,00	1.297.000,00	1.350.000,00	5.097.000,00
Subtotal:	**2.510.000,00**	**2.610.000,00**	**2.707.000,00**	**2.820.000,00**	**10.647.000,00**

Ação : 2056 - Manter auxílio alimentação aos servidores atuantes na educação de jovens e adultos do município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	300.000,00	300.000,00	300.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8	1.000.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00	1.200.000,00	4.330.000,00
Subtotal:	**1.300.000,00**	**1.340.000,00**	**1.390.000,00**	**4.200.000,00**	**8.230.000,00**

Ação : 2057 - Manter auxílio alimentação aos servidores atuantes nas unidades da educação especial do município. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	20.400.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**5.101.000,00**	**5.101.000,00**	**5.101.000,00**	**5.101.000,00**	**20.404.000,00**

Ação : 2058 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades educacionais especiais do município de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.157.000,00	1.160.000,00	1.163.000,00	2.166.000,00	5.646.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	12.432.700,00	12.848.000,00	13.264.500,00	13.631.800,00	52.177.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	17.700.000,00	18.250.000,00	18.860.000,00	19.430.000,00	74.240.000,00
Subtotal:	**31.289.700,00**	**32.258.000,00**	**33.287.500,00**	**35.227.800,00**	**132.063.000,00**

Ação : 2059 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal assegurando o pleno funcionamento das unidades do ensino especial. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2059 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal assegurando o pleno funcionamento das unidades do ensino especial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	300.000,00	300.000,00	300.000,00	650.000,00	1.550.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**650.000,00**	**1.550.000,00**

Ação : 2060 - Manter oportunidades, através de estágio, a estudantes do ensino médio e superior nas unidades de ensino especial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	312.000,00	324.000,00	337.000,00	350.000,00	1.323.000,00
Subtotal:	**312.000,00**	**324.000,00**	**337.000,00**	**350.000,00**	**1.323.000,00**

Ação : 2061 - Garantir transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no ensino especial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	280.000,00	580.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**280.000,00**	**580.000,00**

Ação : 2062 - Manter equipadas as Unidades Educacionais da rede municipal de Educação Infantil. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	60.000,00	60.000,00	65.000,00	350.000,00	535.000,00
Subtotal:	**60.000,00**	**60.000,00**	**65.000,00**	**350.000,00**	**535.000,00**

Ação : 2063 - Manter equipadas as Unidades da Educação Especial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Subtotal:	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**200.000,00**

Ação : 2064 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da educação da Educação de Jovens e Adultos. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Educação Unidade: Administração Geral da Educação

Ação : 2064 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da educação da Educação de Jovens e Adultos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**315.000,00**	**330.000,00**	**345.000,00**	**1.290.000,00**

Ação : 2065 - Promover formação continuada aos profissionais da Rede Municipal de Educação de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**315.000,00**	**330.000,00**	**345.000,00**	**1.290.000,00**

Ação : 2066 - Distribuir material gratuito aos alunos da Rede Municipal de Educação de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	280.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**280.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**	**1.120.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Educação Unidade: FUNDEB

Programa: 6 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação

Objetivos:

O Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação tem como objetivo garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com qualidade na rede pública municipal, assegurando a formação integral e inclusiva dos estudantes em todas as etapas da educação básica.
Alinhado ao Plano Municipal de Educação (PME), o programa contempla ações voltadas à educação infantil, ensino fundamental, EJA e educação especial, priorizando a equidade, a inclusão, a gestão democrática e a articulação intersetorial.
O programa está em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Plano Nacional de Educação (PNE), tendo respaldo legal para sua inserção no Plano Plurianual (PPA), como instrumento essencial de planejamento e execução orçamentária das políticas educacionais do município.

Público Alvo: Crianças, adolescentes, jovens e adultos atendidos pela rede pública municipal de educação básica (educação infantil, ensino fundamental e EJA), incluindo pessoas com deficiência. Adicionalmente, profissionais da educação e gestores escolares, que serão beneficiados pelas ações de formação, valorização e melhoria da infraestrutura e da gestão educacional.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Taxa de Evasão Escolar	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Percentual	3.0000
Taxa de Reprovação	Taxa de Repetência Escolar	01/01/2026	Percentual	5.6000

Ação : 2067 - Garantir recursos humanos à educação básica com recursos do FUNDEB. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Educação | Unidade: FUNDEB

Ação : 2067 - Garantir recursos humanos à educação básica com recursos do FUNDEB. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1101 - FUNDEF 60% - Exercício Corrente	114.107.000,00	121.524.200,00	129.423.000,00	137.835.600,00	502.889.800,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente	41.073.000,00	44.251.800,00	47.837.000,00	51.542.400,00	184.704.200,00
Subtotal:	**155.180.000,00**	**165.776.000,00**	**177.260.000,00**	**189.378.000,00**	**687.594.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde | Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA

Programa: 7 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Saúde

Objetivos:

Promover a melhoria contínua das condições de saúde da população de Araucária, assegurando o acesso universal, integral e equânime às ações e serviços, desde a promoção e prevenção até a atenção especializada. Este programa visa fortalecer as Redes de Atenção à Saúde, com foco nos principais desafios epidemiológicos do município, modernizar a gestão do SUS através da inovação, da valorização dos profissionais e da saúde digital, e consolidar a participação da comunidade como pilar fundamental na construção, acompanhamento e fiscalização das políticas de saúde, em consonância com as diretrizes do Plano Municipal de Saúde.

Público Alvo: Toda a população residente no município de Araucária .

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Reduzir para 30% o percentual de usuários que aguardam na fila para realização de consultas especializadas há mais de 6 meses para as seguintes especialidades no atendimento do adulto: cardiologia, oftalmologia, neurologia, endocrinologia.	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	86.5000
Fortalecer o Cuidado Integral da Pessoa Idosa por meio da adoção de boas práticas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	34.5000
Alcançar 75% de homogeneidade vacinal para no mínimo 8 vacinas.	Outros Indicadores	11/07/2025	Percentual	0.0000

Ação : 1008 - Construir, reformar e ampliar pontos da atenção primária a saúde. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
825 - Reforma UBS	Metros Quadrados	1.731,80	880,68	0,00	0,00	2.612,48

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde | Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA

Ação : 1008 - Construir, reformar e ampliar pontos da atenção primária a saúde. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	4.000.000,00	2.000.000,00	10.000,00	10.000,00	6.020.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	3.886.000,00	2.000.000,00	10.000,00	10.000,00	5.906.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**7.896.000,00**	**4.010.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**11.966.000,00**

Ação : 1009 - Construir, reformar e pontos de atenção secundária e terciária a saúde. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
710 - Unidades ampliadas e reformadas	Outras Unidades e Medidas	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
822 - Construir novo prédio para UPA	Metros Quadrados	1.681,15	1.681,15	1.681,15	0,00	5.043,45
823 - Construir Pronto Atendimento Municipal (PAM)	Metros Quadrados	406,45	406,45	0,00	0,00	812,90
824 - REFORMA HMA	Metros Quadrados	2.766,20	0,00	0,00	0,00	2.766,20
826 - Construção e reforma do CAPS AD III	Metros Quadrados	0,00	356,00	356,00	0,00	712,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.500.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.530.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	6.295.242,47	10.000.000,00	10.000.000,00	1.000,00	26.296.242,47
1598 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização.	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
1600 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com a União, sujeito à formalização.	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	2.400.000,00
Subtotal:	**14.045.242,47**	**13.460.000,00**	**11.210.000,00**	**11.000,00**	**38.726.242,47**

Ação : 2068 - Adquirir equipamentos para o desenvolvimento de ações de promoção à saúde. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.000.000,00	5.000.000,00	5.099.000,00	6.000.000,00	21.099.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	1.000,00	1.000,00	202.000,00
Subtotal:	**5.100.000,00**	**5.100.000,00**	**5.100.000,00**	**6.001.000,00**	**21.301.000,00**

Ação : 2069 - Manter e fortalecer a participação popular e controle social. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	503.000,00	404.000,00	405.000,00	652.000,00	1.964.000,00
Subtotal:	**503.000,00**	**404.000,00**	**405.000,00**	**652.000,00**	**1.964.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde | Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA

Ação : 2070 - Manter e fortalecer as ações de saúde na atenção primária a saúde. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	6.141.000,00	6.455.000,00	6.613.000,00	6.906.000,00	26.115.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	911.000,00	1.081.000,00	1.151.000,00	1.611.000,00	4.754.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	6.948.000,00	7.257.560,00	7.708.560,00	8.304.100,00	30.218.220,00
Subtotal:	**14.000.000,00**	**14.793.560,00**	**15.472.560,00**	**16.821.100,00**	**61.087.220,00**

Ação : 2071 - Manter as atividades de gestão de recursos humanos para o sistema municipal de saúde. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	9.844.423,70	10.275.543,00	12.565.174,00	12.839.195,00	45.524.335,70
1051 - VENCIMENTOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	6.360.000,00	6.589.000,00	6.827.000,00	7.072.000,00	26.848.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	167.894.161,53	175.605.765,00	189.520.514,00	208.175.982,00	741.196.422,53
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.201.000,00	3.301.000,00	3.401.000,00	3.601.000,00	13.504.000,00
1505 - Assistência Financeira Complementar - Pagamento do Piso Salarial - Enfermagem	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**187.300.585,23**	**195.772.308,00**	**212.314.688,00**	**231.689.177,00**	**827.076.758,23**

Ação : 2072 - Manter e fortalecer as ações de saúde na atenção secundária e terciária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	17.151.000,00	17.837.000,00	21.637.808,25	22.693.000,00	79.318.808,25
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	38.535.236,00	43.216.460,00	46.552.881,00	50.784.898,00	179.089.475,00
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL	1.100.000,00	1.177.000,00	1.260.000,00	1.347.000,00	4.884.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	34.051.000,00	36.127.000,00	38.228.740,00	40.619.000,00	149.025.740,00
1505 - Assistência Financeira Complementar - Pagamento do Piso Salarial - Enfermagem	2.639.000,00	2.735.000,00	2.833.000,00	3.055.000,00	11.262.000,00
Subtotal:	**93.476.236,00**	**101.092.460,00**	**110.512.429,25**	**118.498.898,00**	**423.580.023,25**

Ação : 2073 - Adquirir equipamentos para a manutenção e desenvolvimento das ações de saúde na atenção secundária e terciária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	310.000,00	610.000,00	940.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**110.000,00**	**110.000,00**	**410.000,00**	**710.000,00**	**1.340.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde | Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA

Ação : 2074 - Qualificar a assistência farmacêutica e promover o acesso da população aos medicamentos essenciais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.800.000,00	1.872.000,00	2.446.000,00	2.825.000,00	8.943.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	3.677.840,00	9.177.840,00
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL	50.000,00	51.000,00	52.000,00	53.000,00	206.000,00
Subtotal:	**4.350.000,00**	**3.423.000,00**	**3.998.000,00**	**6.555.840,00**	**18.326.840,00**

Ação : 2075 - Desenvolver ações para identificar e controlar determinantes e condicionantes, riscos e danos à saúde, por meios de ações de vigilância sanitária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	56.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	434.000,00	451.500,00	469.000,00	487.000,00	1.841.500,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**449.000,00**	**466.500,00**	**484.000,00**	**502.000,00**	**1.901.500,00**

Ação : 2076 - Adquirir mobiliário e equipamentos para os serviços que desenvolvem ações de Vigilância Sanitária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**84.000,00**

Ação : 2077 - Desenvolver ações para identificar e controlar determinantes e condicionantes, riscos e danos à saúde, por meio de ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	144.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	541.000,00	621.000,00	706.000,00	766.000,00	2.634.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**578.000,00**	**658.000,00**	**743.000,00**	**803.000,00**	**2.782.000,00**

Ação : 2078 - Adquirir equipamentos e mobiliários para os serviços que desenvolvem ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde | Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA

Ação : 2078 - Adquirir equipamentos e mobiliários para os serviços que desenvolvem ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Ação : 2079 - Manter ações de promoção à saúde. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	90.000,00	110.000,00	120.000,00	150.000,00	470.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**92.000,00**	**112.000,00**	**122.000,00**	**152.000,00**	**478.000,00**

Ação : 2080 - Manter a estrutura administrativa e de infraestrutura do sistema de saúde. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	69.000,00	80.000,00	587.000,00	835.000,00	1.571.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente	8.685.000,00	10.313.000,00	10.960.000,00	12.100.000,00	42.058.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.111.000,00	3.600.540,00	4.126.000,00	4.336.000,00	15.173.540,00
Subtotal:	**11.865.000,00**	**13.993.540,00**	**15.673.000,00**	**17.271.000,00**	**58.802.540,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG

Programa: 8 - Programa Municipal de Agricultura e Abastecimento

Objetivos:

Fortalecer a produção agropecuária do município, com recursos próprios e/ou por meio de convênios e parcerias com outros órgãos públicos e entidades privadas, bem como à valorização da produção, com serviços de secagem e beneficiamento de grãos, e ao fomento da comercialização, utilizando mecanismos como feiras livres, eventos, compras institucionais e a certificação municipal dos produtos com o abastecimento de alimentos a população garantindo o bem-estar de seus habitantes e a valorização do setor agrícola local.

Público Alvo: População do Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Taxa de Agricultores Atendidos	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	1.5000
Taxa da População Atendida pelo abastecimento de Alimentos	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	40.0000

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG

Ação : 1010 - Construir e reformar próprios da SMAG e programa Prato Popular. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
827 - Reforma de barração para secadores de grãos.	Outras Unidades e Medidas	0,00	125,00	0,00	125,00	250,00
828 - Reforma do armazém da família.	Outras Unidades e Medidas	0,00	125,00	0,00	125,00	250,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	1.000,00	2.500.000,00	1.000,00	2.000.000,00	4.502.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.501.000,00**	**2.000,00**	**2.001.000,00**	**4.506.000,00**

Ação : 2081 - Manter estrutura operacional e Programas da SMAG. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	18.000,00	18.000,00	94.000,00	98.000,00	228.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	2.410.000,00	2.525.000,00	2.650.000,00	2.770.000,00	10.355.000,00
Subtotal:	**2.428.000,00**	**2.543.000,00**	**2.744.000,00**	**2.868.000,00**	**10.583.000,00**

Ação : 2082 - Manter o quadro funcional de servidores. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	8.430.423,00	8.801.064,00	9.389.125,00	9.743.001,00	36.363.613,00
Subtotal:	**8.430.423,00**	**8.801.064,00**	**9.389.125,00**	**9.743.001,00**	**36.363.613,00**

Ação : 2083 - Manter os secadores de cereais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	72.000,00	75.000,00	78.000,00	80.000,00	305.000,00
Subtotal:	**76.000,00**	**79.000,00**	**82.000,00**	**84.000,00**	**321.000,00**

Ação : 2084 - Desenvolver ações e adquirir insumos para incentivo ao produtor rural. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG

Ação : 2084 - Desenvolver ações e adquirir insumos para incentivo ao produtor rural. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	1.060.000,00	1.105.000,00	1.148.000,00	1.195.000,00	4.508.000,00
Subtotal:	**1.063.000,00**	**1.108.000,00**	**1.151.000,00**	**1.198.000,00**	**4.520.000,00**

Ação : 2085 - Coordenar o programa de inseminação artificial. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 2086 - Coordenar o serviço de inspeção. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Ação : 2087 - Manter e ampliar programa de piscicultura. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Ação : 2088 - Adquirir equipamentos para departamentos da SMAG. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	20.000,00	20.000,00	112.000,00	112.000,00	264.000,00
1168 - Convênio 227/2024 - DEAGRO -PLANO PARANÁ MAIS CIDADES - PPMCIII	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	420.000,00
Subtotal:	**120.000,00**	**120.000,00**	**222.000,00**	**222.000,00**	**684.000,00**

Ação : 2089 - Incentivar o programa da agroindustria. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	170.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	740.000,00
Subtotal:	**170.000,00**	**170.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**740.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento | Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG

Ação : 2090 - Realizar Eventos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.426.000,00	1.429.000,00	1.651.000,00	1.724.000,00	6.230.000,00
Subtotal:	**1.426.000,00**	**1.429.000,00**	**1.651.000,00**	**1.724.000,00**	**6.230.000,00**

Ação : 2091 - Manter a estrutura da patrulha rural mecanizada. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.070.000,00	1.120.000,00	1.371.000,00	1.425.000,00	4.986.000,00
Subtotal:	**1.070.000,00**	**1.120.000,00**	**1.371.000,00**	**1.425.000,00**	**4.986.000,00**

Ação : 2092 - Implantar e manter programa restaurante popular e mercado municipal. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Ação : 2093 - Manter o atendimento veterinário. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	45.000,00	46.500,00	48.500,00	50.500,00	190.500,00
Subtotal:	**45.000,00**	**46.500,00**	**48.500,00**	**50.500,00**	**190.500,00**

Ação : 2094 - Implantar e manter programa Armazém da família. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	260.000,00	151.000,00	251.000,00	251.000,00	913.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	141.700,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	951.700,00
Subtotal:	**401.700,00**	**411.000,00**	**521.000,00**	**531.000,00**	**1.864.700,00**

Ação : 2095 - Gerenciar o fundera. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
Subtotal:	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**44.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS

Programa: 9 - Programa Municipal de Assistência Social

Objetivos:

Proteção social, garantindo a vida e reduzindo riscos à População, focando na Proteção da Família como um todo, promovendo a inserção ao Mundo do Trabalho e Fortalecendo a Inclusão na Vida Comunitária, abrangendo a Vigilância Socioassistencial, identificando Vulnerabilidades, Defesa de direitos, assegurando acesso pleno a todos os Benefícios com participação da População e a responsabilidade do Poder Público, priorizando a Família como base para a oferta de Serviços, Programas e Benefícios e, provendo Proteção Social Básica e Especial, contribuindo para a Inclusão e Equidade dos Usuários, atuando de forma integrada com outras Políticas para enfrentar a Pobreza, universalizar a Proteção Social e atender às diversas Contingências Sociais.

Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social do Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1011 - Construir e ampliar unidades da SMAS. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
829 - Reforma e construção de CRAS.	Metros Quadrados	2.967,00	700,00	0,00	0,00	3.667,00
830 - Construção de nova unidade CREAS.	Metros Quadrados	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
831 - Construção de Unidade para o Conselho Tutelar.	Metros Quadrados	258,00	0,00	0,00	0,00	258,00
832 - Construção de Unidade Família Acolhedora.	Metros Quadrados	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
833 - Construção de Unidade para o Banco de Alimentos.	Metros Quadrados	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
834 - Reforma e ampliação Unidade COMSE.	Metros Quadrados	230,00	0,00	0,00	0,00	230,00
835 - Reforma de Unidade de Atendimento Centro Dia Idoso.	Metros Quadrados	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
836 - Reforma de Unidade Cozinha Industrial.	Metros Quadrados	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
837 - Reforma de Unidade de Acolhimento Casa de Passagem.	Metros Quadrados	635,00	0,00	0,00	0,00	635,00
838 - Reforma da Sede da SMAS.	Metros Quadrados	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
839 - Reforma e Ampliação do CRAS / Bolsa Família.	Metros Quadrados	916,00	0,00	0,00	0,00	916,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1597 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado ou União, sujeito à formalização.	3.360.000,00	0,00	0,00	0,00	3.360.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	10.649.655,00	4.500.000,00	2.230.000,00	0,00	17.379.655,00
Subtotal:	**14.019.655,00**	**4.510.000,00**	**2.240.000,00**	**10.000,00**	**20.779.655,00**

Ação : 2096 - Capacitar servidores lotados na SMAS e membros dos Conselhos Municipais vinculados a Política Municipal de Assistência Social. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS

Ação : 2096 - Capacitar servidores lotados na SMAS e membros dos Conselhos Municipais vinculados a Política Municipal de Assistência Social. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	27.000,00	27.000,00	27.000,00	37.000,00	118.000,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	110.000,00	120.000,00	130.000,00	141.000,00	501.000,00
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	11.400,00	12.720,00	14.936,00	16.967,80	56.023,80
Subtotal:	**148.400,00**	**159.720,00**	**171.936,00**	**194.967,80**	**675.023,80**

Ação : 2097 - Manter e ampliar estrutura funcional da SMAS. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	31.420.866,00	32.726.491,00	35.044.714,00	36.539.698,00	135.731.769,00
Subtotal:	**31.420.866,00**	**32.726.491,00**	**35.044.714,00**	**36.539.698,00**	**135.731.769,00**

Ação : 2098 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para unidades da SMAS. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	104.000,00	108.000,00	280.000,00	350.000,00	842.000,00
Subtotal:	**104.000,00**	**108.000,00**	**280.000,00**	**350.000,00**	**842.000,00**

Ação : 2099 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Básica. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.517.000,00	2.617.000,00	2.921.000,00	3.029.000,00	11.084.000,00
1164 - Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Emenda individual nº 37050004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	290.000,00	300.400,00	317.084,00	333.188,20	1.240.672,20
Subtotal:	**2.807.000,00**	**2.917.400,00**	**3.238.084,00**	**3.362.188,20**	**12.324.672,20**

Ação : 2100 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Especial. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS

Ação : 2100 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Especial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	4.492.000,00	4.670.000,00	4.878.000,00	5.119.000,00	19.159.000,00
1361 - Piso Único de Assistência Social - PAS	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	960.000,00
1938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015	324.000,00	337.000,00	350.000,00	364.500,00	1.375.500,00
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	86.000,00	89.600,00	93.200,00	96.900,00	365.700,00
Subtotal:	**5.142.000,00**	**5.336.600,00**	**5.561.200,00**	**5.820.400,00**	**21.860.200,00**

Ação : 2101 - Manter as Unidades e Serviços da SMAS. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.863.000,00	2.976.000,00	3.322.000,00	3.844.000,00	13.005.000,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	209.600,00	219.680,00	225.000,00	231.500,00	885.780,00
1936 - Componente para Qualificação da Gestão (SUAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015	73.574,40	80.453,12	88.325,78	95.742,06	338.095,36
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	61.000,00	64.000,00	66.500,00	69.500,00	261.000,00
1940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	368.917,68	387.363,56	406.731,74	427.068,33	1.590.081,31
Subtotal:	**3.576.092,08**	**3.727.496,68**	**4.108.557,52**	**4.667.810,39**	**16.079.956,67**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal para Infância e a Adolescência

Programa: 10 - Programa Municipal de Atendimento a Criança e ao Adolescente

Objetivos:

Proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, amparo à criança e ao adolescente em situação de vulnerabilidade e risco; a execução de projetos de enfrentamento à pobreza e o atendimento às ações emergenciais, em conjunto com os demais níveis de Governo e de entidades da iniciativa privada; o planejamento, a execução e o acompanhamento de programas de capacitação para ofício nos setores formal e informal que promovam oportunidades para o trabalho e a melhoria da renda familiar; a articulação e integração dos programas sociais desenvolvidos por outros órgãos da Administração relacionados à geração de emprego e renda; a execução orçamentária de sua área e outras atividades correlatas.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes integrantes das famílias acompanhadas do Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Crianças Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	18.4500

Ação : 6001 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente. **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal para Infância e a Adolescência

Ação : 6001 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente. — **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1880 - Contribuições e legados de entidades não Gover. ECA/FMDCA	454.000,00	454.000,00	454.000,00	454.000,00	1.816.000,00
1881 - Contribuições do Município ao ECA/FMDCA	862.543,52	862.543,52	862.543,52	862.543,52	3.450.174,08
Subtotal:	**1.316.543,52**	**1.316.543,52**	**1.316.543,52**	**1.316.543,52**	**5.266.174,08**

Ação : 6002 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente. — **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1880 - Contribuições e legados de entidades não Gover. ECA/FMDCA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
1881 - Contribuições do Município ao ECA/FMDCA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**51.000,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**204.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal para o Idoso

Programa: 11 - Programa Municipal de Atendimento a Pessoa Idosa

Objetivos:

Promover a proteção social da pessoa idosa, por meio da oferta de serviços, programas, benefícios e ações que assegurem inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção de situações de risco e garantia de direitos, conforme os princípios do Estatuto da Pessoa Idosa e das diretrizes do SUAS.

Público Alvo: Idosos integrantes das famílias acompanhadas e famílias unipessoais do Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Pessoas Idosas Atendidas	Taxa de Atendimento ao Idoso	01/01/2026	Unidade	7.5910

Ação : 2102 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	237.000,00	238.000,00	239.000,00	240.000,00	954.000,00
1900 - Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00
Subtotal:	**347.000,00**	**348.000,00**	**349.000,00**	**350.000,00**	**1.394.000,00**

Ação : 2103 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa. — **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal para o Idoso

Ação : 2103 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
1900 - Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**300.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência

Programa: 12 - Programa Municipal de Atendimento a Pessoa com Deficiência

Objetivos:

Assegurar proteção social das pessoas com deficiência, por meio de ações voltadas à promoção da autonomia, acessibilidade, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e garantia de direitos, em conformidade as Leis pertinentes e as diretrizes do SUAS.

Público Alvo: Pessoas com Deficiência integrantes das famílias acompanhadas ou famílias unipessoais do Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Pessoas com Deficiência Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	6.2870

Ação : 2104 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à pessoa com deficiência. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 2105 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à pessoa com deficiência. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	1.008.000,00
Subtotal:	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**1.008.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

Programa: 13 - Programa Municipal de Atendimento a Mulher

Objetivos:

Promover atenção às mulheres em situação de vulnerabilidade, por meio de políticas públicas que assegurem proteção social, prevenção e enfrentamento das violências, autonomia econômica, acesso a direitos e fortalecimento da equidade de gênero, em articulação com as demais políticas setoriais e em conformidade com os marcos legais de proteção às mulheres.

Público Alvo: Mulheres integrantes das famílias acompanhadas do Município.

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social Unidade: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Mulheres Integrantes das Familias Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	22.9560

Ação : 2106 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à mulher. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	652.000,00
Subtotal:	**163.000,00**	**163.000,00**	**163.000,00**	**163.000,00**	**652.000,00**

Ação : 2107 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Mulher. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social Unidade: Fundo Municipal de Combate a Fome

Programa: 14 - Programa Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivos:

Promover o acesso regular e permanente à alimentação adequada por meio da oferta de ações intersetoriais de segurança alimentar e nutricional, com foco no combate à fome, promoção da alimentação saudável, e apoio a famílias em situação de insegurança alimentar.

Público Alvo: Famílias em Insegurança Alimentar e Nutricional no Município.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Pessoas em Insegurança Alimentar e Nutricional Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000

Ação : 2108 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Subtotal:	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**16.000,00**

Ação : 2109 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social | Unidade: Fundo Municipal de Combate a Fome

Ação : 2109 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA

Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA

Público Alvo: Munícipes de Araucária

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1012 - Construir, ampliar e reformar edifícios administrativos, barracões, praças, parques, bosques e outros bens de domínio público. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	68.000,00
Subtotal:	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**68.000,00**

Ação : 2110 - Gerenciar os serviços de Limpeza Pública. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	110.000,00	110.000,00	110.000,00	160.000,00	490.000,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico	500.000,00	520.000,00	540.000,00	562.000,00	2.122.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	5.500.000,00	4.719.900,00	5.500.000,00	5.500.000,00	21.219.900,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	500.000,00	520.000,00	616.620,00	562.000,00	2.198.620,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	15.200.000,00	16.250.000,00	17.290.000,00	18.396.000,00	67.136.000,00
Subtotal:	**21.810.000,00**	**22.119.900,00**	**24.056.620,00**	**25.180.000,00**	**93.166.520,00**

Ação : 2111 - Dar destino adequado aos Resíduos Sólidos Urbanos. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	967.000,00	1.003.000,00	1.039.000,00	2.055.600,00	5.064.600,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico	1.537.000,00	1.650.000,00	1.771.000,00	1.899.000,00	6.857.000,00
Subtotal:	**2.504.000,00**	**2.653.000,00**	**2.810.000,00**	**3.954.600,00**	**11.921.600,00**

Ação : 2112 - Manter e ampliar o quadro funcional. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	9.714.478,00	10.137.903,00	10.731.223,00	11.135.415,00	41.719.019,00
Subtotal:	**9.714.478,00**	**10.137.903,00**	**10.731.223,00**	**11.135.415,00**	**41.719.019,00**

Ação : 2113 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente). — **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA

Ação : 2113 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente). **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	102.000,00	107.000,00	112.000,00	130.000,00	451.000,00
1350 - Fundo Especial de Meio Ambiente - FEMA	686.600,00	744.500,00	750.000,00	774.000,00	2.955.100,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	4.840.000,00
Subtotal:	**1.998.600,00**	**2.061.500,00**	**2.072.000,00**	**2.114.000,00**	**8.246.100,00**

Ação : 2114 - Manter e ampliar a estrutura física, operacional e administrativa da SMMA. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	2.696.000,00	2.806.000,00	2.906.000,00	3.036.000,00	11.444.000,00
Subtotal:	**2.708.000,00**	**2.818.000,00**	**2.918.000,00**	**3.048.000,00**	**11.492.000,00**

Ação : 2115 - Gerenciar e incentivar ações de educação ambiental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	17.550,00	22.080,00	25.880,00	29.920,00	95.430,00
Subtotal:	**21.550,00**	**26.080,00**	**29.880,00**	**33.920,00**	**111.430,00**

Ação : 2116 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente). **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal:	**2.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**

Ação : 2117 - Adquirir mudas e insumos para a arborização urbana. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA

Ação : 2117 - Adquirir mudas e insumos para a arborização urbana. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	150.000,00	156.000,00
1350 - Fundo Especial de Meio Ambiente - FEMA	211.000,00	211.000,00	211.400,00	249.900,00	883.300,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**223.000,00**	**223.000,00**	**223.400,00**	**409.900,00**	**1.079.300,00**

Ação : 2118 - Adquirir veículos e equipamentos para auxiliar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização e educação ambiental. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA

Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

Público Alvo: Munícipes de Araucária

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2119 - Gerenciar os serviços de Saneamento. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA

Ação : 2119 - Gerenciar os serviços de Saneamento. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**Total**
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMPA - SMMA

Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMPA - SMMA

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

Público Alvo: Munícipes de Araucária

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2120 - Garantir os direitos dos animais e gerenciamento da proteção animal. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente | Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMPA - SMMA

Ação : 2120 - Garantir os direitos dos animais e gerenciamento da proteção animal. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT

Programa: 16 - Programa Municipal de Cultura

Objetivos:

Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.

Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.

Público Alvo: Agentes culturais, alunos dos cursos permanentes, proprietários de edificações de interesse histórico

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Alunos Participantes em Cursos Oferecidos pela SMCT	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000
Eventos Culturais e Turísticos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000
Fomento a Projetos, Espaços e Ações Culturais	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	45.0000
Capacitação e Qualificação	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	60.0000

Ação : 1013 - Construir, equipar, ampliar, adaptar, revitalizar ou reformar os espaços culturais. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	12.000,00	12.000,00	30.000,00	30.000,00	84.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**13.000,00**	**13.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	**88.000,00**

Ação : 2121 - Manter a estrutura física. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT

Ação : 2121 - Manter a estrutura física. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	270.000,00	270.000,00	940.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**940.000,00**

Ação : 2122 - Manter a estrutura operacional e administrativa. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	448.000,00	463.000,00	483.000,00	498.000,00	1.892.000,00
Subtotal:	**448.000,00**	**463.000,00**	**483.000,00**	**498.000,00**	**1.892.000,00**

Ação : 2123 - Promover a capacitação e a qualificação de servidores, agentes culturais, conselheiros e demais afins. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	72.000,00
Subtotal:	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**72.000,00**

Ação : 2124 - Manter e ampliar os cursos livres. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	340.000,00
Subtotal:	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**340.000,00**

Ação : 2125 - Promover a divulgação e o intercâmbio de bens culturais. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
Subtotal:	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**84.000,00**

Ação : 2126 - Manter e ampliar o programa Bolsa Cultura. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Subtotal:	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**60.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT

Ação : 2127 - Promover, fomentar e apoiar eventos culturais. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.753.000,00	1.762.000,00	1.772.000,00	1.781.000,00	7.068.000,00
1053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1054 - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal:	**1.753.000,00**	**1.762.000,00**	**1.772.000,00**	**1.781.000,00**	**7.068.000,00**

Ação : 2128 - Manter e ampliar a estrutura funcional. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.040.164,00	10.473.057,00	11.026.295,00	11.639.554,00	43.179.070,00
Subtotal:	**10.040.164,00**	**10.473.057,00**	**11.026.295,00**	**11.639.554,00**	**43.179.070,00**

Ação : 2129 - Criar e manter o Fundo Municipal do Patrimônio Cultural. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Subtotal:	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**32.000,00**

Ação : 2130 - Fomentar e premiar projetos, espaços e agentes culturais. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Subtotal:	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**32.000,00**

Ação : 6003 - Manter e ampliar os cursos livres - ECA. | **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Subtotal:	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**32.000,00**

Ação : 6004 - Manter e ampliar o Programa Bolsa Cultura - ECA. | **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT

Ação : 6004 - Manter e ampliar o Programa Bolsa Cultura - ECA. **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	40.000,00	41.500,00	43.000,00	46.000,00	170.500,00
Subtotal:	**40.000,00**	**41.500,00**	**43.000,00**	**46.000,00**	**170.500,00**

Programa: 17 - Programa Municipal de Turismo

Objetivos:

Promover e divulgar o município e seus atrativos turísticos; desenvolver, ordenar e promover o potencial turístico de forma participativa e sustentável, visando a ampliação dos fluxos turísticos, o tempo de permanência e o gasto médio dos turistas no município; agregar renda à economia local; descentralizar e desconcentrar o turismo municipal, estimulando o planejamento participativo das atividades turísticas de forma sustentável e a integração com a Região Turística; estimular a integração com o setor privado e o terceiro setor para a realização de parcerias necessárias ao desenvolvimento turístico; orientar empreendedores e empresários e estimular a competitividade do setor por meio da melhoria da qualidade, eficiência e segurança na prestação de serviços e a busca da diferenciação dos produtos; estimular a formação, o aperfeiçoamento, a qualificação e a capacitação de recursos humanos para a área do turismo, bem como a implementação de políticas que viabilizem a colocação profissional no mercado de trabalho; implementar a produção, a sistematização, o intercâmbio e a divulgação de informações relativas à demanda, às atividades, atrativos e aos empreendimentos turísticos instalados no município e mantê-los atualizados.

Público Alvo: Empreendedores do turismo local, empresários, visitantes e/ou turistas

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Empreendimento de Turismo	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	21.0000
Visitantes e Turistas Atendidos	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	20000.0000

Ação : 1014 - Construir, equipar, ampliar, adaptar, revitalizar ou reformar os espaços turísticos. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
845 - Construção de atrativo turístico Guajuvira.	Metros Quadrados	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
846 - Construção de Portais Turísticos.	Metros Quadrados	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
847 - Revitalização do Portal Polonês	Outras Unidades e Medidas	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
848 - Substituição do telhado do Museu Tingui-Cuera	Metros Quadrados	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.151.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	1.184.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	389.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	392.000,00
Subtotal:	**1.540.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**1.576.000,00**

Ação : 2135 - Fomentar e promover a divulgação e o intercâmbio de atividades e empreendimentos de turismo. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT

Ação : 2135 - Fomentar e promover a divulgação e o intercâmbio de atividades e empreendimentos de turismo. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Unidade: Fundo Municipal de Cultura

Programa: 16 - Programa Municipal de Cultura

Objetivos:

Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.

Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.

Público Alvo: Agentes culturais, alunos dos cursos permanentes, proprietários de edificações de interesse histórico

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Alunos Participantes em Cursos Oferecidos pela SMCT	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000
Eventos Culturais e Turísticos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000
Fomento a Projetos, Espaços e Ações Culturais	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	45.0000
Capacitação e Qualificação	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	60.0000

Ação : 2131 - Manter o Fundo Municipal de Cultura. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
Subtotal:	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**84.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Programa: 18 - Programa Municipal de Esporte e Lazer

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Objetivos:

O programa Municipal de Esporte e Lazer visa através de uma gestão integrada e participativa das políticas públicas de esporte pactuadas entre o Município de Araucária e todas as Entidades, Associações, Instituições e organizações não governamentais visando ampliar o acesso da população a práticas esportivas e atividades de lazer e promover a qualidade de vida, o bem-estar e a inclusão social de todos os munícipes de Araucária, por meio da democratização do acesso e do incentivo contínuo à prática diversificada de atividades físicas, esportivas e de lazer, que serão impulsionadas pela construção, reforma, ampliação e modernização de uma rede abrangente e multifuncional de infraestruturas e espaços físicos de excelência em todo o município, além do fortalecimento da governança institucional, da qualificação e suporte aos profissionais e atletas, da modernização dos recursos materiais, e da ampliação de programas inclusivos e específicos para todas as idades e necessidades, visando ao desenvolvimento integral, à saúde e à participação cidadã em todas as fases da vida, consolidando uma gestão eficiente, inclusiva e voltada ao bem-estar da comunidade.

Público Alvo: A implementação de um Programa Municipal de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida de caráter abrangente e com significativo investimento em infraestrutura e recursos humanos representa um investimento estratégico fundamental para o desenvolvimento socioeconômico e humano do Município de Araucária, alinhando-se diretamente às diretrizes de um Plano Plurianual (PPA) voltado para o bem-estar e a sustentabilidade.
O sedentarismo constitui um dos principais desafios sanitários contemporâneos, contribuindo para o aumento de doenças crônicas não transmissíveis (DCNTs), como obesidade, diabetes e hipertensão.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ampliação do Programa Bolsa Atleta	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	253.0000
Promoção de Competições Municipais Internas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	20.0000
Promoção de Eventos Recreativos e Colônia de Férias	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	10.0000
Ampliação das Atividades Regulares de Aptidão e Qualidade de Vida	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	5.0000
Ampliação das Atividade Regulares de Formação Esportiva	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	11.0000
Ampliação das Atividades Regulares de Esporte de Alto Rendimento	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	20.0000

Ação : 1015 - Construir, reformar, ampliar e/ou modernizar a infraestrutura esportiva municipal. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
849 - Construção de Arena Poliesportiva Multiuso - Tindiquera (5.000 lugares)	Metros Quadrados	7.000,00	12.000,00	0,00	102.600,00	121.600,00
850 - Construção do Complexo Aquático - Tindiquera (4 piscinas)	Metros Quadrados	600,00	400,00	0,00	0,00	1.000,00
851 - Construção do Complexo Esportivo Multiuso Plínio / Centro Comunitário Federal - Capela Velha	Metros Quadrados	0,00	720,00	1.080,00	0,00	1.800,00
852 - Construção novo Estádio de Futebol (10.000 lugares) - Fazenda Velha	Metros Quadrados	0,00	12.000,00	18.000,00	0,00	30.000,00
853 - Construção de Mini Arenas Multiuso	Metros Quadrados	2.640,00	4.400,00	1.760,00	0,00	8.800,00
854 - Construção Ginásio Poliesportivo Multiuso (1.500 lugares)	Metros Quadrados	0,00	2.400,00	3.600,00	0,00	6.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Ação : 1015 - Construir, reformar, ampliar e/ou modernizar a infraestrutura esportiva municipal. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
1595 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com a União, sujeito à formalização.	6.165.120,00	3.747.680,00	1.000.000,00	0,00	10.912.800,00
1596 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado ou União, sujeito à formalização.	21.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	6.900.000,00	28.100.000,00	28.700.000,00	0,00	63.700.000,00
Subtotal:	**34.066.120,00**	**55.848.680,00**	**29.710.000,00**	**10.000,00**	**119.634.800,00**

Ação : 2139 - Manter e ampliar o quadro funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.494.218,00	10.949.632,00	11.466.451,00	11.891.176,00	44.801.477,00
Subtotal:	**10.494.218,00**	**10.949.632,00**	**11.466.451,00**	**11.891.176,00**	**44.801.477,00**

Ação : 2140 - Realizar Convênios ou parcerias com entidades esportivas. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Ação : 2141 - Apoiar a participação desportiva para atletas do município em competições. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	485.000,00	503.000,00	522.000,00	540.000,00	2.050.000,00
Subtotal:	**485.000,00**	**503.000,00**	**522.000,00**	**540.000,00**	**2.050.000,00**

Ação : 2142 - Criar, implantar e manter o Fundo Municipal de Esporte e Lazer. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 2143 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Ação : 2143 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**

Ação : 2144 - Manter a estrutura operacional e administrativa da SMEL. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	743.000,00	765.000,00	777.000,00	789.000,00	3.074.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**744.000,00**	**766.000,00**	**778.000,00**	**790.000,00**	**3.078.000,00**

Ação : 2145 - Adquirir equipamentos e materiais permanente. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	15.000,00	15.000,00	25.000,00	40.000,00	95.000,00
Subtotal:	**15.000,00**	**15.000,00**	**25.000,00**	**40.000,00**	**95.000,00**

Ação : 2146 - Promover Campeonatos e competições, eventos de lazer e recreativos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	207.600,00	228.000,00	238.000,00	873.600,00
Subtotal:	**200.000,00**	**207.600,00**	**228.000,00**	**238.000,00**	**873.600,00**

Ação : 2147 - Garantir oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior na SMEL. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	104.000,00
Subtotal:	**20.000,00**	**24.000,00**	**28.000,00**	**32.000,00**	**104.000,00**

Ação : 2148 - Promover a capacitação e a qualificação de servidores, empreendedores e agentes esportivos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
Subtotal:	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**40.000,00**	**130.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Ação : 6005 - Apoiar a participação desportiva para atletas do município em competições-ECA. **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	60.000,00	63.000,00	66.000,00	70.000,00	259.000,00
Subtotal:	**60.000,00**	**63.000,00**	**66.000,00**	**70.000,00**	**259.000,00**

Ação : 6006 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta-ECA. **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**1.200.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico	Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 1016 - Realizar Obras e adquirir equipamentos e materiais permanentes, atendendo as demandas da secretaria. | **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	21.000,00	21.000,00	31.000,00	40.000,00	113.000,00
Subtotal:	**21.000,00**	**21.000,00**	**31.000,00**	**40.000,00**	**113.000,00**

Ação : 2149 - Manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento. | **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.518.461,00	5.753.521,00	6.299.629,00	6.423.980,00	23.995.591,00
Subtotal:	**5.518.461,00**	**5.753.521,00**	**6.299.629,00**	**6.423.980,00**	**23.995.591,00**

Ação : 2150 - Executar atividades administrativas e operacionais. | **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico | Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT

Ação : 2150 - Executar atividades administrativas e operacionais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	72.000,00	81.000,00	173.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**72.000,00**	**81.000,00**	**173.000,00**

Ação : 2151 - Manter, ampliar e desenvolver ações de Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Econômico. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	8.942.000,20	9.220.000,00	9.929.300,00	10.397.600,00	38.488.900,20
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	2.000,00	102.000,00	4.654.500,00	5.666.400,00	10.424.900,00
Subtotal:	**8.944.000,20**	**9.322.000,00**	**14.583.800,00**	**16.064.000,00**	**48.913.800,20**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Encargos Gerais do Município | Unidade: Encargos Gerais do Município

Programa: 0 - Compromissos Legais e Financeiros da Administração Municipal

Objetivos:

Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.

Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, enquanto responsáveis por compromissos legais e financeiros sob sua gestão;

Tribunais e instâncias do Judiciário, que demandam o cumprimento de sentenças judiciais e custas processuais;

Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município, como beneficiário dos aportes financeiros;

Entes federativos (como União e Caixa Econômica Federal), nos casos de pagamento da dívida pública e obrigações legais;

Servidores públicos ativos e inativos, beneficiados indiretamente por contribuições e aportes que garantem a estabilidade previdenciária e fiscal.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2 - Custear Despesas do Aporte do RPPS. **Tipo: Operação Especial**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Encargos Gerais do Município | Unidade: Encargos Gerais do Município

Ação : 2 - Custear Despesas do Aporte do RPPS. **Tipo: Operação Especial**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	40.000.000,00	41.900.000,00	43.564.000,00	45.495.000,00	170.959.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	40.000.000,00	41.600.000,00	43.264.000,00	44.995.000,00	169.859.000,00
Subtotal:	**80.000.000,00**	**83.500.000,00**	**86.828.000,00**	**90.490.000,00**	**340.818.000,00**

Ação : 3 - Proceder Pagamento de Contribuições ao PASEP e Outros. **Tipo: Operação Especial**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	18.663.000,00	21.403.600,00	22.443.000,00	23.973.600,00	86.483.200,00
1512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	238.000,00	253.400,00	269.900,00	287.400,00	1.048.700,00
Subtotal:	**18.901.000,00**	**21.657.000,00**	**22.712.900,00**	**24.261.000,00**	**87.531.900,00**

Ação : 4 - Proceder Pagamento de Amortizações e Juros da Dívida Pública. **Tipo: Operação Especial**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	74.811.000,00	76.891.000,00	80.515.000,00	84.205.000,00	316.422.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	22.000.000,00
Subtotal:	**80.311.000,00**	**82.391.000,00**	**86.015.000,00**	**89.705.000,00**	**338.422.000,00**

Programa: 9999 - Reserva para Contingências e Riscos Fiscais

Objetivos:

Prover dotação orçamentária específica para atendimento de passivos contingentes e riscos fiscais imprevistos, assegurando a continuidade das ações governamentais e o equilíbrio das contas públicas.

Público Alvo: Administração Municipal como um todo, especialmente os órgãos gestores da execução orçamentária e financeira, que necessitam de respaldo para atender eventos imprevistos ou passivos contingentes;

Gestores públicos, enquanto responsáveis pelo cumprimento das normas de responsabilidade fiscal e preservação do equilíbrio orçamentário;

População em geral, como beneficiária indireta da manutenção da capacidade de resposta do Município diante de riscos e da estabilidade das contas públicas.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 9999 - Administrar Recursos Reserva de Contingência. **Tipo: Operação Especial**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	90.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	425.000.000,00
Subtotal:	**90.000.000,00**	**105.000.000,00**	**110.000.000,00**	**120.000.000,00**	**425.000.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros	Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros | Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 1017 - Reformar, ampliar, instalar e concluir obras do aquartelamento. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
573 - Quartel reformado	Outras Unidades e Medidas	400,00	400,00	0,00	0,00	800,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
3515 - FUNREBOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Ação : 2152 - Manter a estrutura física, operacional e administrativa, os equipamentos e veículos do Grupamento e promover a capacitação e atualização de bombeiros. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros | Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros

Ação : 2152 - Manter a estrutura física, operacional e administrativa, os equipamentos e veículos do Grupamento e promover a capacitação e atualização de bombeiros. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	151.000,00	157.000,00	277.000,00	287.000,00	872.000,00
Subtotal:	**151.000,00**	**157.000,00**	**277.000,00**	**287.000,00**	**872.000,00**

Ação : 2153 - Adquirir veículos novos e custear adaptação estrutural necessária, equipamentos operacionais, de escritório, de comunicação, de processamento de dados, eletroeletrônicos, de comunicação visual, mobiliários em geral, eletrodomésticos e ferramentas. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00	715.000,00
Subtotal:	**170.000,00**	**175.000,00**	**180.000,00**	**190.000,00**	**715.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego | Unidade: Gabinete do Secretário - SMTE

Programa: 19 - Programa Municipal de Trabalho e Emprego

Objetivos:

Promover o acesso dos trabalhadores ao mercado de trabalho, por meio de programas de qualificação profissional e intermediação de oportunidades de emprego. Manter postos de atendimento avançados e itinerantes e incentivar incubadoras de cooperativas.

Público Alvo: O público-alvo inclui todos os moradores do município que estejam em busca de qualificação profissional e desejam seu ingresso no mercado de trabalho.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Número de Trabalhadores Inseridos no Mercado de Trabalho	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1380.0000
Número de Vagas de Cursos Ofertados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1800.0000
Número de Cursos Ofertados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	43.0000
Número de Parcerias com Instituições de Ensino Técnico	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1.0000

Ação : 2154 - Criar Fundo Municipal de Trabalho - FMT/Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**22.000,00**

Ação : 2155 - Promover programas de qualificação profissional. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego | Unidade: Gabinete do Secretário - SMTE

Ação : 2155 - Promover programas de qualificação profissional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	101.000,00	101.000,00	151.000,00	151.000,00	504.000,00
Subtotal:	**101.000,00**	**101.000,00**	**151.000,00**	**151.000,00**	**504.000,00**

Ação : 2156 - Manter e Ampliar a estrutura funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	5.374.417,00	5.619.623,00	6.296.352,00	6.530.218,00	23.820.610,00
Subtotal:	**5.374.417,00**	**5.619.623,00**	**6.296.352,00**	**6.530.218,00**	**23.820.610,00**

Ação : 2157 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	100.000,00
Subtotal:	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**40.000,00**	**100.000,00**

Ação : 2158 - Manter a estrutura administrativa e operacional da SMTE. **Tipo: Atividade**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
840 - Construção de Centro de qualificação para oferta de cursos práticos.	Metros Quadrados	200,00	200,00	0,00	0,00	400,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	127.000,00	130.200,00	143.500,00	147.000,00	547.700,00
1694 - Operação de Crédito CEF	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Subtotal:	**427.000,00**	**430.200,00**	**143.500,00**	**147.000,00**	**1.147.700,00**

Ação : 6007 - Promover ações voltadas para jovens e adolescentes preparando-os para o mercado de trabalho e viabilizando o Programa Jovem Aprendiz/ECA. **Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR

Programa: 20 - Programa Municipal de Urbanismo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR

Objetivos:

O objetivo geral do programa é promover, coordenar e executar a política urbanística, de trânsito. Da Superintendência de Urbanismo: Programar, coordenar e executar a política urbanística, incluindo o cumprimento do Plano Diretor e do Código de Posturas e Obras. Fiscalizar e aprovar loteamentos e projetos de obras e edificações. Expedir atos de autorização, permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo. Fornecer e controlar a numeração predial. Identificar os logradouros públicos. Atualizar o sistema cartográfico municipal. Coadjuvar as ações para coibir construções e loteamentos clandestinos. Racionalizar e manter atualizado o cadastro predial do Município. Gerenciar a política de publicidade nos logradouros e bens públicos. Da Superintendência de Serviços Públicos: Gerenciar os serviços de limpeza, conservação e o controle de terrenos no perímetro urbano. Gerenciar e executar as atividades relacionadas à iluminação pública em vias e logradouros públicos. Executar obras de iluminação em pátios descobertos de próprios municipais. Executar as atividades de manutenção do sistema de sinalização, controle e apoio do trânsito. Administrar e explorar o estacionamento em vias públicas. Administrar o trânsito no Município, atuando como órgão executivo de trânsito e executivo rodoviário, conforme disposto na Lei Federal nº 9.503/1997 - Código Brasileiro de Trânsito. Fiscalizar as atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços irregulares no Município.

Público Alvo: Cidadãos em Geral, Proprietários de Imóveis e Terrenos, Empreendedores e Empresas, Motoristas e pedestres, Prestadores de serviços de transporte, Profissionais da Área de Engenharia e Arquitetura, Órgãos públicos e outras esferas de governo. Em resumo, o público-alvo deste programa abrange todos os cidadãos e en?dades que interagem com o espaço urbano, seja como moradores, proprietários, usuários de serviços, ou agentes econômicos que atuam no município. É um programa com impacto direto na organização e funcionamento da cidade para o beneficio de toda a comunidade, uma vez que as atribuições da Secretaria Municipal de Urbanismo impactam diretamente na organização, no desenvolvimento e na qualidade de vida na cidade.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Proposta para Redução de Acidentes	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	253.0000

Ação : 1018 - Desapropriar imóveis e incorporá-los ao patrimônio público. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	18.000.000,00	13.471.672,42	11.415.017,26	14.000.000,00	56.886.689,68
Subtotal:	**18.000.000,00**	**13.471.672,42**	**11.415.017,26**	**14.000.000,00**	**56.886.689,68**

Ação : 2159 - Manter a estrutura operacional e administrativa da SMUR. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	789.000,00	730.000,00	1.278.300,00	1.509.400,00	4.306.700,00
1507 - COSIP-Constribuição de Iluminação Pública	11.020.000,00	11.460.000,00	13.101.000,00	14.645.000,00	50.226.000,00
1710 - Aplicação Convênio Detran	5.809.680,00	6.243.190,00	6.411.390,00	6.616.410,00	25.080.670,00
Subtotal:	**17.618.680,00**	**18.433.190,00**	**20.790.690,00**	**22.770.810,00**	**79.613.370,00**

Ação : 2160 - Contratar empresa para a implantação do programa de manutenção e operação de fiscalização de trânsito. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran	587.500,00	687.500,00	787.500,00	887.500,00	2.950.000,00
Subtotal:	**587.500,00**	**687.500,00**	**787.500,00**	**887.500,00**	**2.950.000,00**

Ação : 2161 - Adquirir máquinas, equipamentos, veículos e mobiliários em geral. **Tipo: Atividade**

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo | Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR

Ação : 2161 - Adquirir máquinas, equipamentos, veículos e mobiliários em geral. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	15.000,00	15.000,00	55.000,00	55.000,00	140.000,00
1507 - COSIP-Constribuição de Iluminação Pública	240.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	1.020.000,00
1710 - Aplicação Convênio Detran	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**265.000,00**	**275.000,00**	**325.000,00**	**335.000,00**	**1.200.000,00**

Ação : 2162 - Manter, ampliar, eficientizar e modernizar o serviço de rede de iluminação pública. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	12.000,00	12.000,00	70.000,00	70.000,00	164.000,00
1507 - COSIP-Constribuição de Iluminação Pública	9.454.700,00	10.483.000,00	11.603.800,00	12.125.000,00	43.666.500,00
Subtotal:	**9.466.700,00**	**10.495.000,00**	**11.673.800,00**	**12.195.000,00**	**43.830.500,00**

Ação : 2163 - Manter e ampliar o serviço de sinalização viária (horizontal, vertical e semafórica) e toponímia. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran	1.700.000,00	1.700.000,00	1.999.900,00	2.300.000,00	7.699.900,00
Subtotal:	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**1.999.900,00**	**2.300.000,00**	**7.699.900,00**

Ação : 2164 - Manter e ampliar o quadro funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	14.966.581,00	15.483.582,00	16.489.582,00	17.072.258,00	64.012.003,00
1507 - COSIP-Constribuição de Iluminação Pública	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
Subtotal:	**14.972.581,00**	**15.489.582,00**	**16.495.582,00**	**17.078.258,00**	**64.036.003,00**

Ação : 2165 - Contratar empresas para projeto, execução de obras, instalações e demais serviços de engenharia. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP

Programa: 5 - Programa Municipal de Transportes

Objetivos:

SMPL - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.

SMOP - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.

Público Alvo: O público-alvo do Programa Municipal de Transportes de Araucária é composto por:
- Usuários do transporte coletivo urbano, especialmente trabalhadores, estudantes e pessoas de baixa renda .
- Pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e idosos com necessidades específicas.
- Ciclistas e pedestres, que utilizam modais ativos e precisam de infraestrutura segura e integrada.
- Moradores das áreas periféricas e bairros afastados.
- Empresas e trabalhadores do setor industrial.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 2171 - Aquisição de materiais e contratação de serviços, visando a manutenção, melhoria e ampliação de vias urbanas e rurais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	450.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	10.760.000,00	11.150.000,00	11.500.000,00	11.910.000,00	45.320.000,00
Subtotal:	**10.860.000,00**	**11.250.000,00**	**11.600.000,00**	**12.060.000,00**	**45.770.000,00**

Ação : 2172 - Aquisição de peças, materiais, insumos, combustíveis e contratação de serviços para manutenção da frota municipal. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	20.000,00	120.000,00	144.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	6.200.000,00	6.530.000,00	6.865.000,00	7.250.000,00	26.845.000,00
Subtotal:	**6.202.000,00**	**6.532.000,00**	**6.885.000,00**	**7.370.000,00**	**26.989.000,00**

Programa: 21 - Programa Municipal de Obras Públicas

Objetivos:

O Programa Municipal de Urbanismo e Obras Públicas de Araucária tem como objetivo principal promover o desenvolvimento urbano ordenado e sustentável do município, visando diretamente a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.
Para isso, o programa foca em garantir a infraestrutura necessária para o crescimento da cidade, através do planejamento, execução e fiscalização de obras que incluem:
Expansão e manutenção da malha viária: Assegurando ruas e avenidas em boas condições para o tráfego de veículos e pedestres. Isso abrange a pavimentação de novas ruas, execução de obras de arte, alcançando áreas em desenvolvimento.
Expansão e manutenção dos próprios municipais: Assegurando a adequação e o bom funcionamento de edifícios e instalações públicas, através da fiscalização efetiva das obras, como escolas, unidades de saúde, parques, praças, sedes administrativas e demais obras do município, visando a qualidade e segurança, construindo locais que realizarão serviços de qualidade aos cidadãos.

Público Alvo: Todos os cidadãos de Araucária, motoristas, pedestres, adultos, crianças, idosos.

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ampliação da Malha Viária Pavimentada	Outros Indicadores	01/01/2026	Quilômetros	3.0000
Serviços de Recomposição Asfáltica (Reparos em Buracos, Calçadas e Remansos)	Outros Indicadores	01/01/2026	Metros Quadrados	1200.0000
Tempo Médio de Resposta as Ocorrências	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	5.0000
Redução Percentual de Ocorrências de Vandalismo e Danos ao Patrimônio Público	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	60.0000

Ação : 1019 - Construir novos empreendimentos reformar e ampliar espaços públicos, visando a melhoria da estrutura operacional dos próprios municipais. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
587 - Reformar e ampliar as instalações da SMOP	Outras Unidades e Medidas	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
820 - FÁBRICA DE MANILHAS	Metros Quadrados	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
821 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS BARRACÕES DO PÁTIO DA SMOP	Metros Quadrados	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	3.099.000,00	3.119.000,00	3.350.000,00	3.487.000,00	13.055.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	0,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
Subtotal:	**3.100.000,00**	**3.720.000,00**	**3.751.000,00**	**3.888.000,00**	**14.459.000,00**

Ação : 1034 - Investimentos previstos no Plano de Mobilidade e Plano Diretor - Vias Públicas. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF	158.523.000,00	50.238.000,00	32.259.000,00	31.062.000,00	272.082.000,00
1874 - Contrato de Repasse nº 947774/2023/MIDR/CAIXA - Pavimentação de Estrada Vicinal	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Subtotal:	**158.526.000,00**	**50.240.000,00**	**32.261.000,00**	**31.064.000,00**	**272.091.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes | Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP

Ação : 1035 - Construção do CSU — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2026	2027	2028	2029	Total
819 - COMPLEXO CSU	Outras Unidades e Medidas	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

Vínculo	Meta Financeira 2026	2027	2028	2029	Total
1694 - Operação de Crédito CEF	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Subtotal:	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**

Ação : 2166 - Otimizar a Usina Municipal de Asfalto adquirindo materiais e insumos para pavimentação de vias urbanas e rurais. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira 2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	5.500.000,00	5.800.000,00	6.000.000,00	6.300.000,00	23.600.000,00
Subtotal:	**5.501.000,00**	**5.801.000,00**	**6.050.000,00**	**6.350.000,00**	**23.702.000,00**

Ação : 2167 - Manter e ampliar a estrutura de Recursos Humanos da SMOP. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira 2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	24.564.479,00	25.680.734,00	28.430.396,00	29.184.713,00	107.860.322,00
Subtotal:	**24.564.479,00**	**25.680.734,00**	**28.430.396,00**	**29.184.713,00**	**107.860.322,00**

Ação : 2168 - Investir em equipamentos, máquinas, veículos e materiais permanentes para manutenção e ampliação da estrutura operacional da SMOP. — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira 2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	70.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	299.000,00	319.000,00	340.000,00	360.000,00	1.318.000,00
Subtotal:	**309.000,00**	**329.000,00**	**350.000,00**	**400.000,00**	**1.388.000,00**

Ação : 2169 - Suprir com materiais e serviços visando a manutenção predial dos próprios municipais. — **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP

Ação : 2169 - Suprir com materiais e serviços visando a manutenção predial dos próprios municipais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	465.000,00	470.000,00	475.000,00	480.000,00	1.890.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	230.000,00	720.000,00	752.000,00	782.000,00	2.484.000,00
Subtotal:	**695.000,00**	**1.190.000,00**	**1.227.000,00**	**1.262.000,00**	**4.374.000,00**

Ação : 2170 - Manter e ampliar a estrutura operacional da SMOP, suprindo com materiais, treinamentos, locações de imóveis e demais serviços. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	134.000,00	163.000,00	209.000,00	284.000,00	790.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	328.000,00	485.000,00	500.000,00	516.000,00	1.829.000,00
Subtotal:	**462.000,00**	**648.000,00**	**709.000,00**	**800.000,00**	**2.619.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública Unidade: Gabinete do Secretário

Programa: 22 - Programa Municipal de Segurança pública

Objetivos:

O Programa de Segurança Pública tem por finalidade promover a proteção da população e do patrimônio público, garantindo a ordem, a paz social e o fortalecimento da cidadania no âmbito do município. A iniciativa visa consolidar uma atuação preventiva, comunitária e eficiente da Guarda Municipal, mediante investimentos em infraestrutura, capacitação, tecnologia e valorização dos profissionais de segurança. Entre os objetivos centrais do programa estão: ampliar a presença e a capacidade operacional da Guarda Municipal; modernizar os sistemas de monitoramento e radiocomunicação; promover ações de prevenção à violência; reformar e adequar as instalações físicas da Secretaria de Segurança Pública; e integrar esforços com os demais órgãos do Sistema Único de Segurança Pública (SUSP). Através da execução planejada de obras, aquisição de equipamentos e implementação de projetos estruturantes, o programa busca aumentar a sensação de segurança da população, reduzir ocorrências de vandalismo e criminalidade, melhorar o atendimento às ocorrências e fortalecer a confiança da comunidade nos serviços prestados. O foco do programa também está no aperfeiçoamento da gestão pública da segurança, respeitando os princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade, além de atender às exigências legais relacionadas à acessibilidade, prevenção de incêndios, proteção contra descargas atmosféricas e manutenção predial.

Público Alvo: O programa de segurança pública proposto no Plano Plurianual visa impactar de forma direta e indireta os seguintes públicos:
1. População em geral do município;
2. Servidores da Guarda Municipal;
3. Servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública;
4. Comunidade escolar e instituições públicas;
5. Visitantes e pessoas em circulação no município.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública Unidade: Gabinete do Secretário

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Índice de Satisfação da População com a Segurança Pública	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	95.0000
Número de Rondas Preventivas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2500.0000
Quantidade de Equipamentos adquiridos para a Guarda Municipal	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	80.0000
Taxa de Cobertura de Videomonitoramento Urbano	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Agentes Capacitados	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Pessoas	280.0000

Ação : 2173 - Manter e ampliar a estrutura técnica, tecnológica, patrimonial e operacional da Secretaria de Segurança e seus Departamentos, Conselhos e afins. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.390.000,00	2.479.000,00	2.571.000,00	2.648.000,00	10.088.000,00
Subtotal:	**2.390.000,00**	**2.479.000,00**	**2.571.000,00**	**2.648.000,00**	**10.088.000,00**

Ação : 2174 - Custear despesas com folha de pagamento dos servidores da SMSP e demais benefícios das carreiras. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	45.544.646,91	46.792.475,00	51.662.165,00	53.587.666,00	197.586.952,91
Subtotal:	**45.544.646,91**	**46.792.475,00**	**51.662.165,00**	**53.587.666,00**	**197.586.952,91**

Ação : 2175 - Criar, desenvolver e executar projetos com órgãos e/ou entidades governamentais e não governamentais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	32.255,95	41.255,95
Subtotal:	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**32.255,95**	**41.255,95**

Ação : 2176 - Adquirir equipamentos diversos e materiais permanentes para estruturação e funcionamento da SMSP e seus departamentos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	510.000,00	1.310.000,00	510.000,00	510.000,00	2.840.000,00
Subtotal:	**510.000,00**	**1.310.000,00**	**510.000,00**	**510.000,00**	**2.840.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública | Unidade: Gabinete do Secretário

Ação : 2177 - Desenvolver, executar projetos e custear despesas do Consórcio Intermunicipal das Guardas Municipais da Região Metropolitana de Curitiba - COIN - GM. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	95.000,00	99.000,00	103.000,00	107.000,00	404.000,00
Subtotal:	**95.000,00**	**99.000,00**	**103.000,00**	**107.000,00**	**404.000,00**

Ação : 2178 - Custear despesas com o Projeto Guarda Mirim. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	30.000,00	33.000,00	36.000,00	39.000,00	138.000,00
Subtotal:	**30.000,00**	**33.000,00**	**36.000,00**	**39.000,00**	**138.000,00**

Ação : 2179 - Tecnologia e inteligência na Segurança, cidade mais segura. **Tipo: Atividade**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
841 - Reforma telhado da Sede SMSP.	Metros Quadrados	600,00	600,00	800,00	800,00	2.800,00
842 - Instalação Câmeras BI.	Outras Unidades e Medidas	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
843 - Construção Centro de Operações.	Metros Quadrados	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
1507 - COSIP-Constribuição de Iluminação Pública	2.000.000,00	2.000.000,00	800.000,00	400.000,00	5.200.000,00
Subtotal:	**2.020.000,00**	**2.020.000,00**	**820.000,00**	**420.000,00**	**5.280.000,00**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social | Unidade: Gabinete do Secretário

Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social	Unidade: Gabinete do Secretário

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social | Unidade: Gabinete do Secretário

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000

Ação : 2180 - Manter a estrutura funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.341.771,00	2.379.922,00	2.563.817,00	2.679.339,00	9.964.849,00
Subtotal:	**2.341.771,00**	**2.379.922,00**	**2.563.817,00**	**2.679.339,00**	**9.964.849,00**

Ação : 2181 - Adquirir equipamentos, bens e material permanente. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	11.000,00	11.000,00	35.000,00	35.000,00	92.000,00
Subtotal:	**11.000,00**	**11.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**92.000,00**

Ação : 2182 - Manter a estrutura operacional, promoção de eventos através do Cerimonial e a capacitação profissional. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social Unidade: Gabinete do Secretário

Ação : 2182 - Manter a estrutura operacional, promoção de eventos através do Cerimonial e a capacitação profissional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	94.000,00	94.000,00	113.400,00	115.200,00	416.600,00
Subtotal:	**94.000,00**	**94.000,00**	**113.400,00**	**115.200,00**	**416.600,00**

Ação : 2183 - Manter o programa de publicidade, assessoria de imprensa e divulgação de atos oficiais da administração. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	3.001.000,00	3.001.000,00	4.001.000,00	4.001.000,00	14.004.000,00
Subtotal:	**3.001.000,00**	**3.001.000,00**	**4.001.000,00**	**4.001.000,00**	**14.004.000,00**

Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA Secretaria: Cohab - Araucária Unidade: Cohab - Araucária

Programa: 25 - Programa Municipal de Habitação

Objetivos:

Enfrentar e reduzir o déficit habitacional, buscando diferentes linhas de financiamento e ações de parcerias, priorizando a população de baixa renda, promovendo a urbanização, regularização fundiária e recuperação ambiental de assentamentos precários, executando infraestrutura em áreas para construção de unidades habitacionais.

Público Alvo: População de menor renda sem acesso aos programas e mercados formais de habitação e infraestrutura básica.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Unidades Habitacionais Entregues	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	24.0000
Famílias Beneficiadas com Regularização Fundiária	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	230.0000

Ação : 1025 - Promover a regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
532 - programa habitacional	Outras Unidades e Medidas	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	530.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	2.120.000,00
Subtotal:	**540.000,00**	**540.000,00**	**540.000,00**	**540.000,00**	**2.160.000,00**

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA Secretaria: Cohab - Araucária Unidade: Cohab - Araucária

Ação : 1026 - Executar obras de construção de unidades habitacionais de interesse social. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
720 - Unidades habitacionais construídas.	Outras Unidades e Medidas	30,00	70,00	790,00	150,00	1.040,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	501.000,00	221.500,00	599.500,00	473.500,00	1.795.500,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	823.000,00	823.000,00	823.000,00	823.000,00	3.292.000,00
Subtotal:	**1.324.000,00**	**1.044.500,00**	**1.422.500,00**	**1.296.500,00**	**5.087.500,00**

Ação : 1027 - Executar obras de infraestrutura urbana em áreas de interesse social. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Subtotal:	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**1.400.000,00**

Ação : 1028 - Elaborar projetos de engenharia e arquitetura para empreendimentos habitacionais e/ ou para implantação de infraestrutura urbana em áreas de interesse social. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**16.000,00**

Ação : 1029 - Adquirir e desapropriar terrenos. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	429.000,00	429.000,00	429.000,00	429.000,00	1.716.000,00
Subtotal:	**429.000,00**	**429.000,00**	**429.000,00**	**429.000,00**	**1.716.000,00**

Ação : 2194 - Desenvolver trabalho social junto às famílias atendidas nos programas habitacionais. **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA Secretaria: Cohab - Araucária Unidade: Cohab - Araucária

Ação : 2194 - Desenvolver trabalho social junto às famílias atendidas nos programas habitacionais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**101.000,00**	**101.000,00**	**101.000,00**	**101.000,00**	**404.000,00**

Ação : 2195 - Manter e ampliar a estrutura funcional. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	2.305.759,14	2.397.989,51	2.493.908,67	2.593.665,44	9.791.322,76
Subtotal:	**2.305.759,14**	**2.397.989,51**	**2.493.908,67**	**2.593.665,44**	**9.791.322,76**

Ação : 2196 - Ampliar a estrutura administrativa e operacional com a aquisição de equipamentos. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	22.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	105.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	70.000,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	170.000,00
Subtotal:	**92.000,00**	**75.000,00**	**58.000,00**	**50.000,00**	**275.000,00**

Ação : 2197 - Manter a estrutura administrativa e operacional em funcionamento. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	445.500,00	461.500,00	476.500,00	491.600,00	1.875.100,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	1.392.000,00
Subtotal:	**793.500,00**	**809.500,00**	**824.500,00**	**839.600,00**	**3.267.100,00**

Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária Unidade: Fundo de Previdência Municipal

Programa: 26 - Programa Municipal de Previdência Social

Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária Unidade: Fundo de Previdência Municipal

Objetivos:

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Público Alvo: Servidores Municipais e Benefícios

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1030 - Construir a sede do Fundo de Previdência Municipal de Araucária. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação : 2198 - Melhorar a estrutura operacional e administrativa do Fundo de Previdência Municipal de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00
Subtotal:	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**320.000,00**

Ação : 2199 - Manter as atividades do Fundo de Previdência Municipal de Araucária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	6.090.000,00	6.337.200,00	6.581.433,60	6.834.948,08	25.843.581,68
Subtotal:	**6.090.000,00**	**6.337.200,00**	**6.581.433,60**	**6.834.948,08**	**25.843.581,68**

Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA | Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária | Unidade: Fundo de Previdência Municipal

Ação : 2200 - Manter a folha de pagamento de benefícios. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1040 - Regime Próprio de Previdência Social- Exercício corrente	201.730.000,00	221.903.000,00	244.093.300,00	268.502.629,99	936.228.929,99
Subtotal:	**201.730.000,00**	**221.903.000,00**	**244.093.300,00**	**268.502.629,99**	**936.228.929,99**

Ação : 2201 - Manter a folha de pagamento de benefícios proporcionalidade ART. 4º. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1040 - Regime Próprio de Previdência Social- Exercício corrente	100.615.500,00	110.677.050,00	121.744.755,00	133.919.230,50	466.956.535,50
Subtotal:	**100.615.500,00**	**110.677.050,00**	**121.744.755,00**	**133.919.230,50**	**466.956.535,50**

Ação : 2202 - Manter as obrigações da compensação Previdenciária. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1551 - Compensação entre Regimes Previdenciários	2.450.000,00	2.695.000,00	2.964.500,00	3.260.950,00	11.370.450,00
Subtotal:	**2.450.000,00**	**2.695.000,00**	**2.964.500,00**	**3.260.950,00**	**11.370.450,00**

Ação : 2203 - Manter a reserva financeira do FPMA. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
9999 - Reservas de Contingências	158.102.503,45	162.170.590,43	152.835.438,31	141.720.540,39	614.829.072,58
Subtotal:	**158.102.503,45**	**162.170.590,43**	**152.835.438,31**	**141.720.540,39**	**614.829.072,58**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Programa: 23 - Programa Acelera Araucária

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Objetivos:

Elaborar e implementar uma política de expansão industrial que fomente e fortaleça negócios de todos os setores industriais, portes e naturezas jurídicas, e estimule a atração de novas indústrias para o município, impulsionando o desenvolvimento sustentável e a competitividade local; Implementar ações e programas para atrair investimentos, incentivar a criação, preservação e expansão de indústrias e desenvolver projetos que impulsionem a atividade econômica industrial, incluindo a criação de mecanismos de incentivos fiscais e tributários para atrair e expandir novos negócios e gerar empregos no município; Promover o fortalecimento e a expansão econômica industrial do município por meio da realização e participação em feiras, exposições, congressos, rodadas de negócios, road shows e outras iniciativas que possam contribuir para a visibilidade e competitividade das indústrias e empresas locais do setor; Elaborar e implementar o Plano Municipal de Expansão Industrial, em colaboração com as demais secretarias municipais; Criar, implementar e gerir mecanismos físicos, financeiros, administrativos, legais e institucionais voltados ao fomento da economia industrial do município; Fortalecer os canais de representação empresarial, multissetorial, públicos e privados e promover ações sinérgicas e articuladas junto ao Sistema S do Comércio e Turismo, Serviços, Indústria, Agricultura e Transportes, visando o fortalecimento das respectivas atividades industriais no município; Propor, articular e coordenar ações transversais multissetoriais entre os órgãos da administração direta e indireta municipal e estadual, visando ao fortalecimento da infraestrutura física, logística, institucional, normativa, de telecomunicações e energética, com o objetivo de ampliar a competitividade e a sustentabilidade da indústria local;Participar e Auxiliar na consolidação dos polos petroquímicos, metal mecânico e logístico, além de estimular o desenvolvimento de outros polos necessários, fortalecendo a diversificação e a competitividade econômica do município;Criar e manter um Observatório Econômico Industrial do município de Araucária, garantindo a análise contínua de indicadores para subsidiar políticas de expansão industrial sustentáveis; Estimular parcerias públicas e privadas para redução de CO2, alinhadas aos ODS e à Agenda 2030 da ONU; Promover a integração entre desenvolvimento econômico, meio ambiente e políticas sociais, buscando um crescimento sustentável e equilibrado; ampliação do Parque Industrial além do Perímetro Urbano O Programa Acelera Araucária abriga um eixo de projetos estratégicos da Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade que objetivam impulsionar o desenvolvimento econômico do município por meio de ações articuladas de apoio e estímulo aos setores industrial, comercial e de serviços. Visa criar um ambiente favorável para novos investimentos, fortalecer as empresas locais, fomentar a inovação, ampliar a geração de emprego e renda e promover a competitividade econômica de Araucária no cenário regional e estadual. O programa integra políticas públicas, incentivos e parcerias estratégicas voltadas à expansão da atividade produtiva, à melhoria do ambiente de negócios e ao fortalecimento das cadeias econômicas locais.

Público Alvo: Indústrias locais e seus representantes; empresários de todos os setores; a comunidade local e os órgãos públicos de todas as esferas.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Número de atendimentos a empresários da indústria	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	50.0000
Número de eventos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de indústrias	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	900.0000
Número de empregos na indústria	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	100.0000
Número de araucárias plantadas na área rural	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de Prédios Públicos recebedores de placas solares	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de veículos da frota do município	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000

Ação : 1020 - Realizar Obras de pavimentação em vias industriais. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Ação : 1021 - Realizar desapropriações e criar o Parque Industrial. **Tipo: Projeto Orçamentário**

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Ação : 1021 - Realizar desapropriações e criar o Parque Industrial. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	480.000,00
Subtotal:	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**480.000,00**

Ação : 1022 - Realizar Obras de construção de barracões. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**102.000,00**

Ação : 1023 - Fornecimento de terrenos como incentivo à instalação de novas indústrias. — **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
Subtotal:	**1.000,00**	**1.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**102.000,00**

Ação : 2184 - Criar, manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade (SMEES). — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	836.000,00	855.500,00	882.600,00	910.700,00	3.484.800,00
Subtotal:	**836.000,00**	**855.500,00**	**882.600,00**	**910.700,00**	**3.484.800,00**

Ação : 2185 - Manter as atividades administrativas e operacionais visando o atendimento das competências da Secretaria (materiais de consumo, permanentes, serviços e eventos). — **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	95.000,00	95.000,00	253.000,00	254.000,00	697.000,00
Subtotal:	**95.000,00**	**95.000,00**	**253.000,00**	**254.000,00**	**697.000,00**

Ação : 2186 - Desenvolver ações de incentivo para prospecção de novas indústrias e manter as já instaladas. — **Tipo: Atividade**

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Ação : 2186 - Desenvolver ações de incentivo para prospecção de novas indústrias e manter as já instaladas. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Subtotal:	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**600.000,00**

Ação : 2187 - Realizar eventos com ênfase no setor industrial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Subtotal:	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**600.000,00**

Ação : 2188 - Melhoria da trafegabilidade a Acessos Viários nas áreas industriais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**

Ação : 2189 - Sinalização vertical industrial. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**

Ação : 2190 - Terraplanagem como incentivo à instalação de novas indústrias. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Subtotal:	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**600.000,00**

Ação : 2191 - Araucárias de Araucária - Realizar doações de Araucária angustifolia. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento
Anexo PPA Analítico
Entidade(s): Consolidado
| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA | Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade | Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Ação : 2192 - Realizar ações de paisagismo nas Avenidas das Indústrias e Avenida dos Pinheirais. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	150.000,00	150.000,00	250.000,00	250.000,00	800.000,00
Subtotal:	**150.000,00**	**150.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**800.000,00**

Ação : 2193 - Mobilidade Sustentável - Veículos da frota municipal equipados. **Tipo: Atividade**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**

Programa: 24 - Programa Araucária Carbono Neutro

Objetivos:

Com o Programa Araucária Carbono Neutro a Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade objetiva abrigar as ações estratégicas que promovam a transição ecológica do município, por meio de ações integradas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e ampliem os mecanismos de compensação e captura de carbono. O programa atua em múltiplas frentes - energia, mobilidade, agricultura regenerativa, resíduos e arborização - com foco em tornar Araucária uma referência nacional em políticas climáticas locais. Também busca engajar a população, as empresas e o poder público em uma agenda comum de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

Público Alvo: Toda a comunidade.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente

Ação : 1024 - Araucária Solar - Prédios Públicos dotados de placas solares. **Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	70.000,00	70.000,00	144.000,00
Subtotal:	**2.000,00**	**2.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**144.000,00**
Total Geral:	**2.324.555.000,00**	**2.362.010.000,00**	**2.448.562.000,00**	**2.546.532.000,00**	**9.681.659.000,00**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA. Emissão: 04/08/2025, às 13:33:34.