Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 12/2023

Súmula:- Altera o Anexo VIII da Resolução nº 02/2021.

"FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:"

Art. 1º. Altera o Anexo VIII, da Resolução nº 02/2021 - Das Atribuições dos Cargos Comissionados, especificamente com relação ao Cargo de Assessor de Comunicação Social.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Castro, em 05 de julho de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Zahdi Neto**, **Presidente da Câmara Municipal de Castro**, conforme autorizado pela Resolução nº 07/2021.

Miguel Zahdi Neto
Presidente

ZapSign 02d12667-c42e-4aab-9c65-2c2a2dcc3efc. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CÓDIGO CC3

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Promover a divulgação de matéria de interesse público e das atividades desenvolvidas pela Câmara. Assessorar o Presidente, a Mesa Executiva e os Vereadores para entrevistas e apresentações. Agendar, controlar e acompanhar entrevistas do Presidente. Prestar informações ao cidadão quanto ao acesso à transparência do Legislativo. Fornecer dados e informações ao público em geral. Divulgar e registrar os eventos da Casa. Além de outras funções pertinentes à comunicação.

TAREFAS TÍPICAS: Prestar assessoramento em assuntos relacionados com a imprensa; manter o mailing – catálogo- de endereços eletrônicos atualizado; acompanhar o Presidente em aparições públicas ou a pedido dele; realizar cobertura jornalística dos eventos institucionais, produzindo e escrevendo matérias sobre os mesmos; enviar matéria para publicar à imprensa; atender os Vereadores com suas dúvidas; receber correspondências eletrônicas para comunicação; fazer pesquisas na rede sobre assuntos de interesse da Casa e dos parlamentares; desenvolver e criar mecanismos para divulgação de atividades e trabalhos da Câmara; acompanhar e registrar as reuniões determinadas pelo Presidente; responder questionamentos de cidadãos por meio da ouvidoria e do serviço de informação ao cidadão, facilitando seu acesso às informações públicas, consultando outros setores sempre que necessário; auxiliar o cerimonial nos eventos realizados pela instituição; recepcionar convidados, imprensa, visitantes e alunos; auxiliar a manutenção e atualização do site institucional; sistema de busca de endereço eletrônico; envolvimento no Projeto Praticando Cidadania; promoção do relacionamento interno; manter o arquivo de documentos, matérias, reportagens, fotografias e informes, publicados na mídia sobre a instituição; gerenciamento e apoio técnico, em parceria com o setor de Tecnologia da Informação, do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL; enviar arquivos para publicação nos diários oficiais a nível municipal e estadual.

Participar dos eventos que venham a ser realizados, tais como Sessões Ordinárias, Sessões Extraordinárias, Sessões Solenes e demais que venham a ser realizados no interesse do Poder Legislativo.

ESCOLARIDADE: Curso Superior de Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade ou Comunicação Social.

ZapSign 02d12667-c42e-4aab-9c65-2c2a2dcc3efc. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ZapSign By Truora **Relatório de Assinaturas**

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 10 Julho 2023, 13:34

Resolução 12-2023.docx

Documento número 02d12667-c42e-4aab-9c65-2c2a2dcc3efc

Assinaturas

Miguel Zahdi Neto
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 179.189.26.169:61637
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/114.0.0.0 Safari/537.36
Data e hora: 10 Julho 2023, 13:34:03
E-mail: neto.fadel@castro.pr.leg.br
Token: 0619d19a-****-****-****-02073f280a0a



Assinatura de Miguel Zahdi Neto

Hash do documento original (SHA256):
312d97f2c4ebd93046745b9a1394560987caa44a66a05876ff3295f3d95614ee

Verificador de Autenticidade:
https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=02d12667-c42e-4aab-9c65-2c2a2dcc3efc

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):
https://zapsign.com.br/validacao-documento/

Este Log é exclusivo ao, e deve ser considerado parte do, documento número 02d12667-c42e-4aab-9c65-2c2a2dcc3efc, de acordo com os Termos de Uso da ZapSign disponível em zapsign.com.br

ZapSign By Truora