



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº ¹³...../2025

“Altera dispositivo da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que dispõe sobre a consolidação e unificação das leis que tratam da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, do quadro de empregos públicos municipais e de suas atribuições e dá outras providências correlatas”.

(PREÂMBULO USUAL)

Art. 1º - O anexo III, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que trata do quadro dos empregos permanentes, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo I da presente Lei Complementar.

Art. 2º - O anexo VIII, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que trata das atribuições e requisitos dos empregos efetivos, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo II da presente Lei Complementar

Art. 3º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância de Socorro, 28 de novembro de 2025.


Maurício de Oliveira Santos
Prefeito Municipal



ANEXO I
A que se refere o
Anexo III da Lei Complementar nº 197/2012

EMPREGOS PERMANENTES

Quant.	Denominação Situação Atual	Ref.	Quant.	Denominação Situação Atual	Ref.
-	Inexistente	-	15	Auxiliar de Vida Escolar	23-31

1.



ANEXO II

**A que se refere o
Anexo VIII da Lei Complementar nº 197/2012**

ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS EMPREGOS EFETIVOS

(...)

Descrição do Emprego

Título: Auxiliar de Vida Escolar

Descrição Sumária

Dar suporte aos alunos que necessitam, garantido sua inclusão e bem-estar na escola, assim como apoiar o bom funcionamento das atividades inerentes à rotina escolar.

Descrição Detalhada

- Contribuir para a inclusão dos alunos identificando suas necessidades e fornecendo apoio como: atender, cuidar, alimentar, fazer higiene bucal nos alunos com dificuldades de caráter permanente ou temporário e transtornos globais de desenvolvimento;
- Auxiliar os alunos nos cuidados pessoais e especiais, higiene corporal e íntima e uso do banheiro; trocar fraldas, absorventes, vestimentas e fazer a adequação postural;
- Auxiliar no deslocamento, nas atividades escolares, na manipulação de objetos e na comunicação;
- Acompanhar as atividades durante os intervalos, proporcionando a inserção do aluno no ambiente escolar;
- Cuidar e proteger os alunos de riscos do ambiente escolar;
- Ser um facilitador na execução das atividades escolares;
- Auxiliar com segurança no deslocamento, os alunos especiais, respeitando suas limitações no recinto escolar, na chegada e na saída da escola, embarque e desembarque de alunos com necessidades especiais no transporte



escolar, bem como dar assistência nas questões de mobilidade nos diferentes espaços educativos: transferência da cadeira de rodas para outros mobiliários e/ou espaços, cuidados quanto ao posicionamento adequado às condições do aluno, apoio na locomoção para os vários espaços com atividades escolares e extra curriculares para aluno cadeirante e/ou com mobilidade reduzida;

- Prestar auxílio aos alunos especiais quando necessário em suas atividades escolares, orientado pelo professor da classe, coordenador pedagógico, psicopedagogo e professor de AEE;
- Auxiliar os alunos em outras tarefas necessárias ao atendimento às suas necessidades especiais;
- Controlar materiais necessários ao atendimento dos alunos e solicitá-los;
- Preencher ficha de rotina diária, registrando todo o atendimento e ocorrências diárias, arquivando-a no prontuário do aluno após ciência da equipe gestora e prestando informações quando necessário;
- Executar outras tarefas desde que similares e também as solicitadas pela equipe gestora como a preparação de ambientes físicos, realização de atividades de informática, colaboração em eventos e atividades escolares, no apoio administrativo, auxiliar na organização de documentos, lançamento de informações, organização de agendas; no apoio ao suporte pedagógico, apoiar os professores na preparação de atividades, auxiliando na criação de materiais didáticos e na organização do ambiente escolar;
- Auxiliar alunos com dificuldades de aprendizagem, necessidades especiais ou outras necessidades proporcionando um ambiente mais acolhedor e inclusivo;
- Participar de cursos, reuniões e encontros de capacitação inicial e de formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação.

Requisitos: Ensino Médio completo; mais 80 horas de educação especial e inclusiva.

(...)



JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente

Encaminho a Vossa Excelência o incluso Projeto de Lei Complementar, que ***“Altera dispositivos da Lei Complementar nº. 197, de 27 de novembro de 2012, que dispõe sobre a consolidação e unificação das leis que tratam da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, do quadro de empregos públicos municipais e de suas atribuições e dá outras providências correlatas”***.

A proposta visa à criação do emprego permanente de **Auxiliar de Vida Escolar**, tal medida se justifica pela crescente demanda da Rede Municipal de Educação por profissionais aptos a oferecer apoio direto a alunos com deficiência, transtornos do desenvolvimento, dificuldades permanentes ou temporárias e demais necessidades específicas. A criação do referido emprego atende às exigências legais de inclusão e acessibilidade previstas na legislação educacional, além de garantir maior segurança, autonomia e bem-estar aos estudantes.

A formalização dessas atividades no quadro permanente do Município assegura melhor organização administrativa, padronização dos serviços e suporte adequado às equipes escolares, contribuindo para o fortalecimento da política municipal de educação inclusiva.

Diante disso, evidencia-se que a proposta é medida imprescindível para o fortalecimento da política municipal de educação inclusiva, garantindo atendimento digno e de qualidade aos alunos e melhores condições de trabalho aos profissionais da educação.

Assim, **submeto o presente Projeto de Lei Complementar à apreciação dessa Casa Legislativa**, confiando em sua aprovação, por tratar-se de iniciativa de relevante interesse público.



Nesta oportunidade, reitero meus protestos de alta estima e distinta consideração.

Prefeitura Municipal da Estância de Socorro, 28 de novembro de 2025.


Maurício de Oliveira Santos
Prefeito Municipal



Ref.: Resposta do Ofício nº 223/2025/SEDUC

Impacto orçamentário e financeiro da despesa com pessoal, referente a criação de 15 (quinze) empregos permanentes de Auxiliar de Vida Escolar – AVE, a serem contratados através de Concurso Público, na referência 23 do anexo I da Lei 197/2012, no exercício de 2025, conforme a LRF.

(Artigo 22, Artigo 59, § 1º, incisos II e IV e § 2º da LC. 101/00; §§ 1º e 2º do Artigo 2º da Lei Federal nº 9717/98)			
DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO 2025 (2 meses)	EXERCÍCIO 2026 (12 meses)	EXERCÍCIO 2027 (12 meses)
RCL 2025	205.711.287,59	218.053.964,85	231.137.202,74
DESPESA C/ PESSOAL	83.148.510,36	88.137.420,98	96.069.788,87
DESPESA CRIAÇÃO 15 CARGOS (AVE)	98.000,00	700.000,00	763.000,00
TOTAL DA DESPESA C/ PESSOAL	83.246.510,36	88.837.420,98	96.832.788,87
DESPESA C/ PESSOAL (%)	40,42%	40,42%	41,56%
IMPACTO CRIAÇÃO 15 CARGOS (AVE)	0,05%	0,32%	0,33%
TOTAL DA DESPESA C/ PESSOAL	40,47%	40,74%	41,89%

Socorro - SP, 12 de novembro de 2025.

KELLEN MARIA
SARTORI:02809555613
55613

Assinado de forma digital
por KELLEN MARIA
SARTORI:02809555613
Dados: 2025.11.12 11:07:39
-03'00'

Kellen Maria Sartori
Secretaria Municipal de Fazenda
CRC 1SP 224031/O-1

Prefeitura Municipal da Estância de Socorro

Avenida José Maria de Faria, 71 · Salto · CEP 13960-000 · Socorro · SP