**CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI**
**CNPJ 78.844.834/0001-70**
**Avenida Maringá, 660 – CEP 87111-000 – Sarandi – Pr.**
**Fone: (44)-4009-1750**
**E-mail: camara@cms.pr.gov.br Site: www.cms.pr.gov.br**

**Lei aprovada no exercício de 2019.**

# LEI COMPLEMENTAR Nº 375/19, de 13 de Dezembro de 2019.

**Lei sancionada pelo Sr. Prefeito Municipal de Sarandi, e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP, sob o número 1908 em 17 de Dezembro de 2019.**

**A proposição que deu origem a presente lei (Projeto de Lei Complementar Nº 496/2019), e os documentos que a acompanhou em sua tramitação, estão devidamente arquivados em pasta própria.**

**Autor**: **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.**

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº. 1908
Página 303, em 17/12/19
NILSON
Funcionário

**LEI COMPLEMENTAR Nº 375/2019**

SÚMULA:- Dispõe sobre alterações na Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, na forma que especifica.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo Municipal:

**Art. 1º** Ficam extintos da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes órgãos da Secretaria Municipal de Saúde:

**I** – Departamento de Urgência e Emergência;

**II** – Divisão de Atendimento em Urgência e Emergência;

**III** – Departamento de Medicina; e

**IV** – Divisão de Educação em Saúde Bucal.

**Art. 2º** Ficam extintos da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes Cargos Comissionados lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

**I** – Diretor de Urgência e Emergência;

**II** – Chefe de Atendimento em Urgência e Emergência;

**III** – Diretor de Medicina; e

**IV** – Chefe de Educação em Saúde Bucal.

**Art. 3º** Ficam criados na Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes órgãos na Secretaria Municipal de Saúde:

**I** – Coordenadoria da Secretaria de Saúde; e

**II** – Coordenadoria da Unidade de Pronto Atendimento.

**Art. 4º** Ficam criados e inseridos no Anexo II "CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO" e Anexo III "TABELA DE VENCIMENTO DOS CARGOS COMISSIONADOS" da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, conforme os Anexos I e II desta Lei, os seguintes Cargos Comissionados lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

**I** – Coordenador da Secretaria de Saúde – **CC-1**; e

**II** – Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento – **CC-1**.

**Art. 5º** O item 8 do Anexo I "ESTRUTURA ADMINISTRATIVA" da Lei Complementar nº 115, de 27 de Maio de 2005, passa a vigora com a seguinte redação:

**"08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**8.1 Coordenadoria da Secretaria de Saúde:**
**8.1.1 Departamento Administrativo da Saúde:**
**8.1.1.1 Divisão de Pessoal;**
**8.1.1.2 Divisão de Controle Operacional;**
**8.1.1.3 Divisão de Controle de Licitação, Compras e Patrimônio.**
**8.1.1.4 Divisão Médica;**
**8.1.1.5 Divisão de Enfermagem;**
**8.1.1.6 Divisão de Farmácia.**
**8.1.2 Departamento de Odontologia:**
**8.1.3 Departamento de Vigilância Sanitária:**
**8.1.3.1 Divisão de Fiscalização e Inspeção.**
**8.1.4 Departamento de Epidemiologia:**
**8.1.4.1 Divisão de Controle de Endemias.**
**8.2 Coordenadoria da Unidade de Pronto Atendimento.**
**8.3 Coordenadoria de Especialidades Médicas:**
**8.3.1 Divisão de Atendimento em Especialidades.**
**8.4 Ouvidoria Municipal do SUS." (NR)**

**Art. 6º** Fica criado e inserido o Anexo IV "TABELA DE COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS" na Lei Complementar nº 115, de 27 de Maio de 2005, conforme o Anexo III, desta Lei.

**Art. 7º** As despesas com a execução da presente Lei, correrão por conta de dotações no Orçamento Municipal, suplementadas se necessário.

**Art. 8º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 13 de dezembro de 2019

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

# LEI COMPLEMENTAR Nº 375/2019

ANEXO I
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| Nº DE CARGOS | DENOMINAÇÃO | SÍMBOLO |
|---|---|---|
| 01 | Coordenador da Secretaria de Saúde | CC-1 |
| 01 | Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento | CC-1 |

ANEXO II
TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO

| SÍMBOLO | VALOR MENSAL EM R$ |
|---|---|
| CC-1 | 5.217,46 |

ANEXO III
TABELA DE COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS

| Cargo | Competência | Atribuições | Requisitos | Carga horária |
|---|---|---|---|---|
| Coordenador da Secretaria de Saúde | - | I - Coordenar e supervisionar, sob orientação do Secretário de Saúde, as atividades de planejamento e organização da Secretaria Municipal de Saúde e seus departamentos;<br>II - Promover articulação e integração definida pela pasta, auxiliar o Secretário Municipal de Saúde no exercícios de suas atribuições e responsabilidade, promover a articulação da secretaria com os órgãos vinculados e acompanhamento da atuação dos mesmos;<br>III - Coordenar e acompanhar a execução financeira e orçamentária juntamente com a Diretora da Secretaria de Saúde. | - | 40 horas por semana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento | - | I - Coordenar, orientar e dirigir as atividades da Unidade de Pronto Atendimento - UPA;<br>II - Responder pelo bom andamento e regularidade dos serviços;<br>III - Manter a Coordenação da Secretaria Municipal de Saúde informada sobre as atividades da UPA;<br>IV - Acompanhar a realização das escalas médicas dos plantões e a assiduidade da mesma e dos demais servidores, conceder férias e licença do pessoal que lhe é diretamente subordinado junto ao RH;<br>V - Responsabilizar-se pelo recebimento do material de expediente da UPA. | - | 40 horas por semana |

PAÇO MUNICIPAL, 13 de dezembro de 2019

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

**GABINETE DO PREFEITO -DOCUMENTAÇAO**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 375/2019**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 375/2019**

SÚMULA:- Dispõe sobre alterações na Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, na forma que especifica.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo Municipal:

**Art. 1º** Ficam extintos da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes órgãos da Secretaria Municipal de Saúde:
**I –** Departamento de Urgência e Emergência;
**II –** Divisão de Atendimento em Urgência e Emergência;
**III –**Departamento de Medicina; e
**IV –**Divisão de Educação em Saúde Bucal.

**Art. 2º** Ficam extintos da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes Cargos Comissionados lotados na Secretaria Municipal de Saúde:
**I –**Diretor de Urgência e Emergência;
**II –**Chefe de Atendimento em Urgência e Emergência;
**III –**Diretor de Medicina; e
**IV –** Chefe de Educação em Saúde Bucal.

**Art. 3º** Ficam criados na Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, os seguintes órgãos na Secretaria Municipal de Saúde:
**I –** Coordenadoria da Secretaria de Saúde; e
**II –** Coordenadoria da Unidade de Pronto Atendimento.

**Art. 4º** Ficam criados e inseridos no Anexo II "CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO" e Anexo III "TABELA DE VENCIMENTO DOS CARGOS COMISSIONADOS" da Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005, que trata da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, conforme os Anexos I e II desta Lei, os seguintes Cargos Comissionados lotados na Secretaria Municipal de Saúde:
**I –** Coordenador da Secretaria de Saúde **– CC-1**; e
**II –** Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento **– CC-1**.

**Art. 5º** O item 8 do Anexo I "ESTRUTURA ADMINISTRATIVA" da Lei Complementar nº 115, de 27 de Maio de 2005, passa a vigora com a seguinte redação:
**"08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**8.1 Coordenadoria da Secretaria de Saúde:**
**8.1.1 Departamento Administrativo da Saúde:**
**8.1.1.1 Divisão de Pessoal;**
**8.1.1.2 Divisão de Controle Operacional;**
**8.1.1.3 Divisão de Controle de Licitação, Compras e Patrimônio.**
**8.1.1.4 Divisão Médica;**
**8.1.1.5 Divisão de Enfermagem;**
**8.1.1.6 Divisão de Farmácia.**
**8.1.2 Departamento de Odontologia:**
**8.1.3 Departamento de Vigilância Sanitária:**
**8.1.3.1 Divisão de Fiscalização e Inspeção.**
**8.1.4 Departamento de Epidemiologia:**
**8.1.4.1 Divisão de Controle de Endemias.**
**8.2 Coordenadoria da Unidade de Pronto Atendimento.**
**8.3 Coordenadoria de Especialidades Médicas:**
**8.3.1 Divisão de Atendimento em Especialidades.**
**8.4 Ouvidoria Municipal do SUS." (NR)**

**Art. 6º** Fica criado e inserido o Anexo IV "TABELA DE COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS" na Lei Complementar nº 115, de 27 de Maio de 2005, conforme o Anexo III, desta Lei.

**Art. 7º** As despesas com a execução da presente Lei, correrão por conta de dotações no Orçamento Municipal, suplementadas se necessário.

**Art. 8º** EstaLei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 13de dezembrode 2019

***WALTER VOLPATO***
Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 375/2019**

ANEXO I
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| Nº DE CARGOS | DENOMINAÇÃO | SÍMBOLO |
|---|---|---|
| 01 | Coordenador da Secretaria de Saúde | CC-1 |
| 01 | Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento | CC-1 |

ANEXO II
TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO

| SÍMBOLO | VALOR MENSAL EM R$ |
|---|---|
| CC-1 | 5.217,46 |

ANEXO III
TABELA DE COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS

| Cargo | Competência | Atribuições | Requisitos | Carga horária |
|---|---|---|---|---|
| Coordenador da Secretaria de Saúde | - | I - Coordenar e supervisionar, sob orientação do Secretário de Saúde, as atividades de planejamento e organização da Secretaria Municipal de Saúde e seus departamentos;<br>II - Promover articulação e integração definida pela pasta, auxiliar o Secretário Municipal de Saúde no exercícios de suas atribuições e responsabilidade, promover a articulação da secretaria com os órgãos vinculados e acompanhamento da atuação dos mesmos;<br>III - Coordenar e acompanhar a execução financeira e orçamentária juntamente com a Diretora da Secretaria de Saúde. | - | 40 horas por semana |
| Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento | - | I - Coordenar, orientar e dirigir as atividades da Unidade de Pronto Atendimento - UPA;<br>II - Responder pelo bom andamento e regularidade dos serviços;<br>III - Manter a Coordenação da Secretaria Municipal de Saúde informada sobre as atividades da UPA;<br>IV - Acompanhar a realização das escalas médicas dos plantões e a assiduidade da mesma e dos demais servidores, conceder férias e licença do pessoal que lhe é diretamente subordinado junto ao RH;<br>V - Responsabilizar-se pelo recebimento do material de expediente da UPA. | - | 40 horas por semana |

PAÇO MUNICIPAL, 13de dezembrode 2019

***WALTER VOLPATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nilson José dos Santos
**Código Identificador:**7D1CC516

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 17/12/2019. Edição 1908
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
http://www.diariomunicipal.com.br/amp/