

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

RUA CARAMURU Nº 271 CENTRO

PUBLICADO EM

6S n.º 1167 de 21/10/1995

LEI Nº 1376/95

Data: 28 de Julho de 1.995.

SÚMULA: Cria Cargos na Fundação de Saúde de Pato Branco e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, decretou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - O quadro de pessoal da Fundação de Saúde, reger-se-á pelas disposições contidas nesta lei.

Art. 2º - São cargos públicos, de provimento efetivo e em comissão, os mantidos, criados ou transformados por esta lei, constantes dos anexos I e II, contendo nomes, quantidade, símbolos, grupos, carga horária semanal e vencimentos.

Parágrafo Único: As atribuições dos cargos efetivos dos respectivos grupos ocupacionais, estão consubstanciados nos anexos III, IV e V, parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Os cargos efetivos constantes dos anexos I desta lei, assinados em "extinção", que vagarem, ficam automaticamente extintos.

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as leis nº 1.013, de 25 de fevereiro de 1.991 e 1.203, de 15 de março de 1.993.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, em 28 de julho de 1.995.


Delvino Longhi
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL - TÉCNICO/SUPERIOR

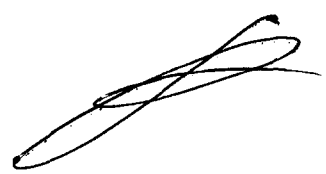
QUANT.	CARGO	C.H.S.	SIMB.	VCTO R\$
01	ADMINISTRADOR	40	GTS	1.028,50
03	ASSISTENTE SOCIAL	30	GTS	1.028,50
04	BIOQUÍMICO	20	GTS	760,16
06	ENFERMEIRO	30	GTS	1.138,69
01	FISIOTERAPEUTA	20	GTS	760,16
04	FONOAUDIÓLOGO	20	GTS	760,16
02	INSPETOR DE SANEAMENTO	30	CHS	440,78
30	MÉDICO	20	GTS	942,78
15	ODONTÓLOGO	20	GTS	809,13
04	PSICÓLOGO	20	GTS	760,16
02	SANITARISTA	20	GTS	1.028,50
04	TÉCNICO EM HIG DENTAL	30	GTS	379,56
02	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	30	GTS	379,56
02	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	30	GTS	379,56
03	TÉCNICO EM R.X.	20	GTS	400,00
04	VETERINÁRIO	30	GTS	1.138,69

Valores ref. ao mês de julho de 1.995.

GRUPO OCUPACIONAL - INTERMEDIÁRIO

QUANT.	CARGO	C.H.S.	SIMB.	VECTO. R\$
03	AGENTE DE SAÚDE(EXT.)	30	GOI	257,12
10	AUX. ADMINISTRATIVO	40	GOI	281,61
45	AUX. DE ENFERMAGEM	30	GOI	318,34
01	AUX. DE ESTATÍSTICA	30	CHS	379,56
02	AUX. DE FARMÁCIA	30	GOI	257,12
10	AUX. DE HIG. DENTAL	30	GOI	257,12
06	AUX. DE LABORATÓRIO	30	GOI	318,34
10	AUX. DE SANEAMENTO	30	CHS	281,61
02	AUX. DE SERV. SOCIAL	30	CHS	281,61
05	ASSIST. ADMINISTRATIVO	40	GOI	440,78
01	CONTÍNUO	40	GOI	159,17
02	TELEFONISTA	30	GOI	226,51

Valores ref. ao mês de julho de 1.995



GRUPO OCUPACIONAL - ELEMENTAR

QUANT.	CARGO	C.H.S.	SIMB.	VECTO R\$
04	AUX. DE SERV. GERAIS	40	GOE	195,89
03	COZINHEIRO	40	GOE	159,17
06	MOTORISTA	40	GOE	342,82
12	VIGIA	40	GOE	195,89
10	ZELADORA	40	GOE	159,17

Valores ref. ao mês de julho de 1.995

ANEXO II
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DIRETORIA EXECUTIVA

QUANT.	CARGO	SIMB.	VECTO R\$
01	DIRETOR	CC/5	1.151,43
01	DIRETOR DEPTO ADM.FINANCEIRO	CC/4	1.090,33
01	DIRETOR DEPTO SAÚDE	CC/4	1.090,33
01	ASSESSOR JURÍDICO	CC/4	1.090,33

CHEFIA INTERMEDIÁRIA

QUANT.	CARGO	SIMB.	VECTO R\$
01	ASSESSORIA DE PLANEJ.CONTROLE	CC/3	800,27
01	CHEFE DA DIVISÃO CONTÁBIL	CC/1	511,25
01	CHEFE DIV.APOIO DIAG. TERAP.	CC/2	560,95
01	CHEFE DIV. EXP. E SERV. GERAIS	CC/1	511,25
01	CHEFE DIV. DE MATERIAIS	CC/1	511,25
01	CHEFE DIV. RECURSOS HUMANOS	CC/2	560,95
01	CHEFE DIV. TÉC. DE ASSIST.	CC/3	800,27
01	CHEFE DIV. DE VIGILÂNCIA	CC/3	800,27

Valores ref. ao mês de julho de 1.995.

ANEXO III
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO/SUPERIOR

CLAS:	CARGO:	PISO:	NÍVEL SALARIAL							
			A	B	C	D	E	F	G	H
I	INSP. SANEAMENTO	P.A. 440,78	476,74	495,08	513,41	531,75	550,09	568,42	586,77	605,09
		P.M. 458,41	I 623,18	J 641,78	K 660,11	L 678,44	M 696,78	N 715,12	O 733,46	
I	TÉCNICO R.X.	P.A. 400,00	432,64	449,28	465,92	482,56	499,20	515,84	532,48	519,12
		P.M. 416,00	I 565,76	J 582,40	K 599,04	L 615,68	M 632,32	N 648,96	O 665,60	
	TÉC. HIGIENE DENTAL TÉC. LABORATÓRIO	P.A. 379,56	410,53	426,32	442,10	458,89	473,69	489,47	505,27	521,05
		P.M. 394,74	I 536,84	J 552,64	K 568,42	L 584,22	M 600,00	N 615,80	O 631,59	
II	FISIOTERAPISTA FONOAUDIÓLOGO PSICÓLOGO BIOQUÍMICO	P.A. 760,16	822,18	853,37	884,98	917,04	948,67	980,29	1011,91	1043,54
		P.M. 790,56	I 1075,16	J 1106,78	K 1138,41	L 1170,03	M 1201,65	N 1233,27	O 1264,90	
III	ODONTÓLOGO	P.A. 809,13	875,16	908,82	942,48	976,14	1009,80	1043,46	1077,12	1110,78
		P.M. 841,50	I 1144,44	J 1178,10	K 1211,76	L 1245,42	M 1279,08	N 1312,74	O 1346,40	
IV	MÉDICO	P.A. 942,78	1019,72	1058,93	1098,15	1137,24	1176,70	1215,81	1255,03	1294,26
		P.M. 980,50	I 1333,47	J 1372,70	K 1411,92	L 1451,14	M 1490,35	N 1529,57	O 1568,80	
II	ADMINISTRADOR ASSIST. SOCIAL SANITARISTA	P.A. 1028,50	1112,41	1155,19	1197,99	1240,77	1283,56	1326,34	1360,12	1411,92
		P.M. 1069,64	I 1454,70	J 1497,32	K 1539,07	L 1583,05	M 1625,85	N 1668,63	O 1711,42	
III	ENFERMEIRO VETERINÁRIO	P.A. 1138,69	1231,60	1278,98	1326,34	1373,72	1421,09	1468,45	1515,82	1563,19
		P.M. 1184,24	I 1610,81	J 1657,94	K 1705,30	L 1752,67	M 1800,05	N 1847,41	O 1894,79	

Valores ref. o mês de Julho de 1.995.

ANEXO IV
GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO

CLAS:	CARGO:	PISO:	NÍVEL SALARIAL							
			A	B	C	D	E	F	G	H
I	CONTÍNUO	P.A.	172,15	178,77	185,39	192,01	198,63	205,26	211,88	218,50
		159,17								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		165,53	225,12	231,74	238,35	244,99	251,61	258,23	264,85	
II	TELEFONISTA	P.A.	244,99	254,41	263,83	273,26	282,68	292,10	301,53	310,94
		226,51								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		235,57	320,37	329,80	339,21	348,64	358,06	367,48	376,91	
III	AUX. ADMINISTRATIVO AUX. SANEAMENTO AUX. SERV. SOCIAL	P.A.	304,57	316,29	328,00	339,73	351,45	363,15	374,86	386,59
		281,61								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		292,87	398,31	410,02	421,72	433,44	445,17	456,88	468,60	
IV	AGENTE DE SAÚDE AUX. DE FARMÁCIA AUX. DE HIG. DENTAL	P.A.	278,09	288,79	299,48	310,18	320,89	331,57	342,27	352,96
		257,12								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		267,41	363,67	374,37	385,05	395,75	406,45	417,15	427,85	
V	AUXILIAR DE ESTATÍSTICA	P.A.	410,53	426,32	442,10	457,89	473,69	489,47	505,27	521,05
		379,56								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		394,74	536,84	552,64	568,42	584,22	600,00	615,80	631,59	
VI	AUX. DE LABORATÓRIO AUX. DE ENFERMAGEM	P.A.	344,31	357,55	370,79	384,04	397,28	410,53	423,77	437,00
		318,34								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		331,07	450,26	463,50	476,76	489,99	503,22	516,47	529,72	
VII	ASSIST. ADMINISTRAT.	P.A.	476,74	495,08	513,41	531,75	550,09	568,42	586,77	605,09
		440,78								
		P.M.	I	J	K	L	M	N	O	
		458,41	623,43	641,78	660,11	678,44	696,78	715,12	733,46	

Valores ref. o mês de julho de 1.995.



ANEXO V
GRUPO OCUPACIONAL ELEMENTAR

CLAS:	CARGO:	PISO:	NÍVEL SALARIAL							
I	COZINHEIRA ZELADORA	P.A.	A	B	C	D	E	F	G	H
		159,17	172,15	178,77	185,39	192,01	198,63	205,26	211,88	218,50
		P.M. 165,53	I	J	K	L	M	N	O	
II	AUX. DE SERV.GERAIS VIGIA	P.A.	A	B	C	D	E	F	G	H
		195,89	211,88	220,03	228,36	236,33	244,48	252,62	260,77	268,92
		P.M. 203,73	I	J	K	L	M	N	O	
III	MOTORISTA	P.A.	A	B	C	D	E	F	G	H
		342,82	370,79	385,54	399,32	413,58	427,85	442,10	456,36	470,63
		P.M. 356,54	I	J	K	L	M	N	O	

Valores ref. o mês de julho de 1.995



A N E X O I I I

G R U P O O C U P A C I O N A L

T É C N I C O
S U P E R I O R

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Sumária

Planejar, organizar, normatizar, executar, avaliar e supervisionar as atividades de serviço social na área de Saúde Pública.

Descrição detalhada

- Realizar estudos e pesquisas, tendo em vista o conhecimento das características de cada comunidade, para que os programas e ações do Serviço Social em Saúde Pública, correspondam as reais necessidades da população.
- Conhecer e sistematizar os principais problemas que afetam a saúde da população, bem como discutir com a equipe multidisciplinar as ações de saúde a serem desenvolvidas, na busca de resolutividade dos problemas.
- Divulgar os serviços do sistema municipal de saúde, junto aos moradores, entidades sociais, associações de bairros e orienta-los a usufruir os recursos médicos-sociais do município.
- Incentivar grupos de moradores a se interessarem por questões sanitárias, identificando os principais problemas que afetam a saúde da população e com eles definir e executar as ações necessárias à melhoria das condições de vida e saúde da população.
- Incentivar a população a participar dos programas de saúde locais como forma de obter melhores condições de saúde, a nível das decisões e do controle do serviços.
- Discutir com as chefias e demais funcionários da Unidade, formas de entrosamento gradativo de toda a equipe na execução da atividade educativa.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Assistência Social

Experiência: não requer

Responsabilidade: Materiais

Ascensão

Procedência: Aux. Serviço Social

Acesso: Sanitarista

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

ENFERMEIRO EPIDEMIOLOGIA

Descrição Sumária

Planejar, executar e avaliar programas de saúde pública, atuando técnica e administrativamente na organização e treinamento da equipe de trabalho para atuação em bloqueios de doenças e desenvolvimento de programas educativos.

Descrição detalhada

- Coletar e analisar dados epidemiológicos das diversas comunidades e bairros a serem atendidos pelos programas específicos de saúde.
- Realizar entrevistas, observações e análise de situações-problemas, juntamente com a equipe de saúde, visando a formação do diagnóstico das diferentes situações surgidas para o posterior desenvolvimento de estratégias de bloqueio, visando a erradicação de doenças e promoção da saúde pública.
- Elaborar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas, dos serviços a serem implementados.
- Planejar, organizar e dirigir de acordo com os recursos disponíveis, os serviços de enfermagem, de saúde pública, visando elevar padrões de assistência em enfermagem.
- Supervisionar a execução dos cuidados de enfermagem mais simples, observando as técnicas planejadas, ensinadas e delegadas aos auxiliares de enfermagem, visando a obtenção de maior eficiência de tratamento e promoção de saúde.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações

Instrução: 3º grau completo

Experiência: não requer

Responsabilidade: Materiais, equipamentos e superv. de pessoal.

Ascensão

Procedência: Técnico em Enfermagem

Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

ENFERMEIRO

Descrição Sumária

Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva.

Descrição detalhada

- Participar da equipe multidisciplinar, nas diversas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição.
- Identificar as necessidades de enfermagem, programando e coordenando as atividades da equipe de enfermagem, visando a preservação e recuperação da saúde.
- Planejar, coordenar e organizar campanhas de saúde, como campanhas de vacina e outras.
- Supervisionar a equipe de trabalho da enfermagem em todos os segmentos da Fundação para manter uma adequada assistência aos clientes com eficiência, qualidade e segurança.
- Executar diversas tarefas de enfermagem, de maior complexidade, valendo-se de seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos seus pacientes.
- Participar da elaboração, execução e avaliação dos planos de saúde, visando a melhoria da qualidade da assistência.
- Elaborar escalas de serviço e atividades diárias da equipe de enfermagem sob sua responsabilidade.
- Manter uma previsão e requisitar materiais e medicamentos necessários, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem.
- Realizar reuniões de orientação e avaliação, visando o aprimoramento da equipe de trabalho.
- Fazer triagem nos casos de ausência do médico e prestar atendimento nos casos de urgência/emergência.
- Providenciar o recolhimento de relatórios das unidades da Fundação de Saúde, bem como fazer uma análise dos mesmos.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Enfermagem

Experiência: não requer

Responsabilidade: Por equipamentos e superv. de pessoal.

Ascensão

Procedência: Técnico em Enfermagem

Acesso: Sanitarista

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Descrição Sumária

Atender as necessidades dos pacientes portadores de diferentes doenças preparando-os para exames, consultas e outras. Atua sob a supervisão do enfermeiro, para auxiliar no bom atendimento aos pacientes.

Descrição detalhada

- Realizar trabalhos dentro dos setores a que forem determinados, conforme determinação do enfermeiro chefe.
- Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de AUSCULTURA e pressão; Para registrar Anomalias.
- Fazer curativos simples, utilizando a sua noção de primeiros socorros ou observando prescrições, para proporcionar alívio ao paciente e facilitar a cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações.
- Preparar pacientes para consultas e exames, colocando-os na posição indicada para facilitar a realização das operações mencionadas.
- Preparar e esterilizar material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições, para permitir a realização de exames, tratamentos, pequenas intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico.
- Orientar pacientes, fazer aplicações de vacinas, elaborar carteirinhas de controle com prazos determinados para o retorno do paciente.
- Aplicar injeções intra-musculares e endovenosas conforme determinações médicas para tratamento de pacientes, orientando-os sobre as reações físicas que poderão ocorrer.
- Prestar atendimento domiciliares, conforme solicitações e sob ordens da chefia imediata.
- Fazer coletas de materiais para exames de Laboratórios.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do seu chefe imediato.

Especificações

Instrução: 2º grau em Curso Técnico de Enfermagem

Experiência: não requer

Responsabilidade: Equipamentos, materiais e supervisão

Ascensão

Procedência: Auxiliar de Enfermagem

Acesso: Enfermeiro (a)

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
BIOQUÍMICO

Descrição Sumária

Executar e/ou supervisionar a realização de todos os exames laboratoriais, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre os exames efetuados.

Descrição Detalhada

- Coordenar, executar e acompanhar as atividades específicas do laboratório de análises clínicas, desde a recepção (coleta) do material para exame e análise, até a entrega do laudo final ao paciente.
- Fazer pesquisas quantitativas e qualitativas em amostras de materiais, dos exames requisitados pelos médicos.
- Supervisionar e/ou executar análises hematológicas, sorológicas, bacteriológicas, parasitológicas, coprológicas e outras utilizando-se de aparelhos e técnicas específicas de laboratório.
- Utilizar técnicas específicas de cultura e antibiograma, comparando os resultados com gráficos de interpretação para fornecer o diagnóstico laboratorial, visando complementar o diagnóstico médico.
- Assumir a responsabilidade pelos resultados dos exames realizados no laboratório, assinando os laudos para dar maior segurança aos requisitantes.
- Executar outras tarefas correlatas aos cargos e ou a critério do coordenador da divisão de Apoio-Diagnóstico/Terapia.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Bioquímica/Farmácia
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos, aparelhos

Ascensão

Procedência: Técnico Laboratório
Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
FISIOTERAPÊUTA

Descrição Sumária
Tratar seqüelas de doenças diversas que comprometem a motricidade dos pacientes, empregando técnicas especiais de reeducação muscular, visando a recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

Descrição Detalhada
- Avaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares e outros, para verificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados.
- Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, astesartose, seqüelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, encefalite, meningite, de traumatismos raquidemulares, de paralisias cerebrais, motoras, neuróginas e de nervos periféricos, miopatias e outros.
- Tratar as devidas afecções, seqüelas, paralisias, miopatias e outras que possam ser diagnosticadas, utilizando-se de meios físicos especiais, visando reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças.
- Prestar atendimento a pessoas com membros amputados, fazendo treinamentos nas mesmas, visando a movimentação ativa e independentes com o uso das próteses.
- Ensinar, orientar e treinar pacientes em correções de posturas ou exercícios ginásticos especiais, visando promover correção, recuperação ou ainda, reeducação funcional dos órgãos afetados.
- Manipular aparelhos de utilidade fisioterápicos.
- Controlar o registro de dados, para elaborar boletins estatísticos.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e ao critério de seu superior.

Especificações
Instrução: 3º Grau Completo (Curso Superior em Fisioterapia)
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Equipamentos, aparelhos

Ascensão
Procedência:
Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
FONOAUDIÓLOGO

Descrição Sumária

Identificar problemas relacionados a comunicação humana e tanto verbal quanto não verbal, empregando técnicas e/ou aparelhos específicos para avaliação, visando o treinamento fonético de dicção e outras para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

Descrição Detalhada

- Participar da equipe multidisciplinar.
- Elaborar programas de prevenção auditiva.
- Avaliar as deficiências de comunicação do paciente, tanto verbal como não verbal, tais como: fala, linguagem, voz, audição, leitura e escrita.
- Realizar exames fonéticos da linguagem, audiometria e outras técnicas próprias, para diagnóstico de limiares auditivos e bem como, visando estabelecer o plano de treinamento ou fonoterapia.
- Programa, desenvolve e supervisiona o treinamento de voz, fala, linguagem, compreensão do pensamento verbalizado e outros.
- Fazer demonstrações técnicas de respiração e empostação da voz, orientado o treinamento fonético, auditivo de dicção e organização do pensamento em palavras, visando a reeducação ou reabilitação do paciente.
- Auxiliar no Diagnóstico de lesões auditivas do ouvido externo, ouvido médio e interno, fornecendo dados para indicação de aparelhos auditivos.
- Emitir pareceres em sua especialidade para estabelecer diagnósticos e tratamentos.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério da divisão de Apoio-Diagnóstico/Terapia.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Fonoaudiologia
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos, aparelhos

Ascensão

Procedência:
Acesso: Sanitarista

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
INSPETOR DE SANEAMENTO

Descrição Sumária

Fiscalizar o cumprimento das normas contidas nato visando a fiscalização e o cumprimento das normas de legislação do programa de saneamento básico/epidemiológico do município.

Descrição Detalhada

- Proceder a fiscalização e inspeção dos estabelecimentos comerciais de produtos perecíveis e que apresentam risco epidemiológicos, verificando prazos de validade, condições de armazenamento, dos produtos e registro dos mesmos.
- Executar controle rigoroso sobre a venda dos produtos de origem animal, exigindo os vistos de inspeção pela saúde.
- Atender as reclamações públicas em relação à presença de animais no perímetro urbano, lixo mal acondicionado ou espalhado, fossas, etc. Desenvolvendo ações de saneamento básico.
- Acompanhar e realizar coleta de material para exames de laboratórios de animais agressores, visando o controle epidemiológico da raiva.
- Realizar vistorias em casas ou conjuntos residenciais para aprovação de projetos e protocolo e liberação de "habite-se".
- Fazer atividades relativas a educação sanitária, orientando e conscientizando a população sobre as condições dos produtos comercializados e higiene dos estabelecimentos, visando com isto a prevenção de doenças e a promoção da saúde pública.
- Orientar os produtores e fazer coleta de material em hortifrutigranjeiros, esclarecendo a importância da qualidade da água a ser usada para irrigação, visando a melhoria de qualidade dos produtos oferecidos à população.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações

Instrução: 2º grau completo e curso específico

Experiência: de seis meses a um ano

Responsabilidade: Por equipamentos e supervisão de pessoal

Ascensão

Procedência: Auxiliar de Saneamento

Acesso:

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
MÉDICO CLÍNICO

Descrição Sumária
Efetuar exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população.

Descrição Detalhada

- Receber e examinar os pacientes de sua especialidade, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar o diagnóstico ou conforme necessidades requisitar exames complementares ou encaminhar o paciente para outra especialidade médica.
- Interpretar resultados de exames diversos, tais como de laboratórios, raio x e outros para informar ou confirmar diagnósticos.
- Prescrever medicamentos informando os modos de administração dos mesmos.
- Dar orientações aos pacientes sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde.
- Anotar e registrar em fichas específicas, o devido registro sobre os pacientes examinados, anotando conclusões diagnósticas, evolução da enfermidade e meios de tratamento, para dar a orientação terapêutica, adequada a cada caso.
- Atender determinações legais, emitindo atestados conforme a necessidade de cada caso.
- Efetuar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Medicina
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos e aparelhos

Ascensão

Procedência:

Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
MÉDICO PLANTONISTA

Descrição Sumária
Realizar atendimentos de urgência médica, no pronto atendimento municipal de saúde, aos pacientes que apresentem mal estar súbito aplicando recursos de medicina terapêutica, visando a melhoria e bem estar dos usuários.

Descrição Detalhada

- Analisar os dados da ficha de pré-consulta em estado emergente do paciente, observando dados como: temperatura, pressão arterial e queixa principal.
- Examinar o paciente, para determinação de diagnóstico e/ou meios que visem proporcionar ao paciente uma melhoria de seu estado de saúde.
- Prescrever medicamentos, orientando sobre a forma de administração, bem como, cuidados a serem observados para melhoria e ou melhor recuperação do paciente.
- Emitir atestado de saúde, conforme necessidades.
- Encaminhar pacientes para internação hospitalar, conforme a gravidade do caso.
- Atender urgência médica de diferentes causas, tratando-as visando a melhoria.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Medicina
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos e materiais

Ascensão

Procedência:
Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
ODONTÓLOGO

Descrição Sumária
Proceder a realização de exames nos dentes e na cavidade bucal, diagnosticando e tratando afecções, visando promover e recuperar a saúde bucal.

Descrição Detalhada

- Realizar exames de cavidade oral, utilizando aparelhos específicos para verificar a presença de cáries e ou outras afecções.
- Efetuar administração de anestésicos, restauração, extrações e demais procedimentos.
- Promover educação em saúde, proferindo palestras.
- Participar da equipe multiprofissional, efetuando treinamentos e desenvolvendo programas e projetos.
- Prescrever medicamentos, quando necessários.
- Emitir atestado, quando necessário.
- Providenciar o preenchimento das fichas e relatórios informando as atividades dos serviços prestados.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em Odontologia
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos

Ascensão

Procedência: Técnico em Higiene Dental
Acesso: Sanitarista

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

PSICÓLOGO

Descrição Sumária

Prestar atendimento psicológico, emitir parecer técnico, programar, desenvolver e ou acompanhar serviços, participar de equipe multiprofissional.

Descrição Detalhada

- Avaliar pacientes, utilizando métodos e técnicas próprias, analisando, diagnosticando e emitindo parecer técnico, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento a outros serviços especializados.
- Prestar atendimento psicológico de ordem psicoterápica e ou de cunho preventivo, através de sessões individuais e grupais.
- Executar atividades relativas ao processo de recrutamento, seleção, acompanhamento, treinamento e reciclagem de servidores e estagiários, quando solicitado pelo diretor administrativo, utilizando métodos e técnicas apropriadas aos objetivos da instituição.
- Participar de programa de saúde mental, através de atividades, com a comunidade, visando o esclarecimento e co-participação.
- Participar na elaboração de normas programáticas de materiais e de instrumentos, necessários à realização de atividades da Área, visando dinamizar e padronizar serviços, para atingir objetivos estabelecidos.
- Participar da equipe multiprofissional, em atividades de pesquisa e de projetos, de acordo com padrões técnicos propostos, visando o incremento, aprimoramento e desenvolvimento de áreas de trabalho de interesse da Instituição.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 3º grau completo

Experiência: Não requer

Responsabilidade: Por materiais

Ascensão

Procedência:

Acesso: Sanitarista

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
SANITARISTA

Descrição Sumária
Diagnosticar necessidades a nível de Saúde Pública, elaborando, executando e analisando planos e programas de saúde, visando a promoção, proteção e recuperação de sanidade física e mental da comunidade.

Descrição Detalhada

- Identificar e avaliar os problemas de saúde pública do município, analisando as diversas situações a fim de conhecer os fatores determinantes das mesmas, desenvolvendo meios e técnicas para interferir sobre eles.
- Supervisionar e avaliar a coleta de dados sócio-sanitários do município, para através deles, orientar planos indicadores de saúde.
- Orientar e priorizar esforços para evitar epidemias e elevar os níveis de saúde.
- Estimular medidas de notificação de doenças epidêmicas, conseqüentes medidas de controle das mesmas seguindo determinações da Organização Mundial da Saúde, visando a identificação e controle de processos mórbidos.
- Planejar e executar programas educativos destinados a diferentes grupos de comunidade, visando a motivação de desenvolvimento de hábitos sadios.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: Especialização em Saúde Pública
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por materiais e equipamentos

Ascensão

Procedência:
Acesso: Profissionais de Nível Superior

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

Descrição Sumária
- Executar tarefas de caráter técnico, na clínica odontológica, visando a agilização dos serviços prestados.

Descrição Detalhada

- Receber os pacientes com horários previamente marcados, identificando suas necessidades.
- Realizar trabalho de escovação dentária supervisionada, para que o público infantil consiga fazer uma higiene bucal eficaz.
- Fazer aplicações tópicas de flúor e selante nos pacientes, mediante indicação do odontólogo.
- Dar instruções aos pacientes, sobre os cuidados necessários após a aplicação de flúor nos dentes.
- Fazer o acabamento de restauração dentária, ou seja, o fechamento dos dentes.
- Ministrar palestras sobre saúde bucal, com demonstração de escovação nas escolas.
- Supervisionar a aplicação de flúor nas escolas.
- Revelação de placa bacteriana.
- Raspagem.
- Marcar os procedimentos realizados, na ficha de cada paciente, que assegurem uma sequência ordenada do trabalho.
- Elaborar relatório mensal dos serviços realizados na clínica odontológica, bem como nas aplicações do flúor.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e ao do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações
Instrução: 2º grau completo curso específico na área
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Por equipamentos

Ascensão
Procedência: Auxiliar de Higiene Dental
Acesso: Odontólogo

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Descrição Sumária
Desempenhar atividades de laboratório relacionadas a análises clínicas e que não exigem tecnologia especial, realizando exames simples, auxiliando nas análises mais complexas e realizando os trabalhos de apoio a estas tarefas, para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças.

Descrição Detalhada

- Proceder a coleta de material, empregando instrumentos recomendados.
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, tais como elaboração de lâminas e cartes histológicos, semeadura e isolamento de germes.
- Utilizar aparelhos, agentes químicos e outros que auxiliam na obtenção de diagnósticos clínicos.
- Auxiliar nas análises de urina, fezes, escarro, sangue, secreções e outras, valendo-se dos seus conhecimentos e seguindo orientações de seu superior, visando a obtenção mais rápida de resultados.
- Realizar tarefas simples no laboratório, visando aliviar o responsável pelos serviços.
- Registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames.
- Zelar pela assepsia, conservação e recolhimentos do material e equipamentos utilizados.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do seu superior.

Especificações

Instrução: 2º grau em curso técnico
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Equipamentos e materiais

Ascensão

Procedência: Auxiliar de Laboratório
Acesso: Bioquímico

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
TÉCNICO DE RAIOS X

Descrição Sumária
Recepcionar e atender pacientes para realização de exames radiológicos, onde deverá posicionar adequadamente o paciente na mesa de exame e acionar o aparelho de raios x, atendendo às requisições médicas.

Descrição Detalhada

- Receber os pacientes, encaminhando-os ao local determinado para realização.
- Selecionar os tipos de filmes, a serem utilizados de acordo com o exame requisitado.
- Colocar o filme no chassi da máquina, posicionando-o e fixando marcas pré-estabelecidas para bater as chapas radiográficas.
- Colocar o paciente em condições físicas e posição correta para assegurar a validade do exame.
- Acionar o aparelho de raios x, para a devida descarga de radioatividade necessária sobre a área a ser examinada.
- Encaminhar o chassi com o filme à câmara escura, para ser feita a revelação do filme e fazer a revelação.
- Registrar o número de radiografias realizadas.
- Controlar o estoque de filmes e a preparação dos tanques de revelação dos exames de raios x.
- Datilografar documentos relativos ao exame: nome do paciente, nome do médico requisitante e tipo de exame realizado, para o respectivo laudo.
- Entregar os resultados de exames de raios x aos pacientes.
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de apoio-diagnóstico/terapia.

Especificações

Instrução: 2º grau completo curso específico em RX
Experiência: até seis meses
Responsabilidade: equipamentos

Ascensão

Procedência:
Acesso: CARREIRA ISOLADA

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
MÉDICO VETERINÁRIO

Descrição Sumária
Supervisionar e executar atividades relativas a higiene de alimentos, profilaxia e controle de zoonoses.

Descrição Detalhada

- Programar e coordenar atividades relativas a higiene de alimentos, como inspeção em estabelecimentos de maior risco epidemiológico, tais como aqueles que industrializam e ou comercializam alimentos de origem animal como frigoríficos, supermercados, açougues e outros.
- Realizar inspeção para liberação inicial de licença sanitária em indústrias alimentícias tais como: massas, biscoitos, salgados, produtos de confeitarias e outros.
- Orientar, inspecionar e preencher formulários e requisições de registros de alimentos junto a Secretaria ou Ministério da Saúde.
- Programar, planejar e executar atividades relativas à educação sanitária junto à creches, escolas, orientações ao público consumidor e aos moradores rurais quanto a importância de saneamento básico e riscos de cisticercose.
- Atuar no programa multiprofissional de controle da teníase e cisticercose, atuando nos focos, inspecionando as condições de saneamento básico e orientando sobre a doença.
- Realizar coletas de amostras de alimentos em diferentes locais de comercialização, aleatoriamente e de acordo com a programação anual.
- Orientar a população em geral, sobre instalações de estabelecimentos alimentares, legislação sanitária e informações técnicas a comerciantes e consumidores.
- Inspecionar, orientar e coletar amostras junto aos produtores de hortifrutigranjeiros, fazendo inspeção "in foco" com a finalidade de assegurar a qualidade de água utilizada na irrigação.
- Recolher dados e emitir relatório sobre as atividades do setor de vigilância sanitária realizadas mensalmente.
- Participar da elaboração do programa anual de atividades do setor.
- Orientar e acompanhar casos de zoonoses, agressão por animais e doenças causadas por animais e doenças para o seu devido controle.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações

Instrução: 3º grau completo em veterinária

Experiência: não requer

Responsabilidade: equipamentos, materiais, supervisão de pessoal

Ascensão

Procedência: Inspetor de Saneamento

Acesso: Sanitarista

Assinaturas

A N E X O I V

G R U P O O C U P A C I O N A L

I N T E R M E D I A R I O

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

CONTÍNUO

Descrição Sumária

Executar trabalhos relativos a coleta e entrega de correspondências, documentos e encomendas, visando atender às solicitações administrativas.

Descrição Detalhada

- Executar trabalhos de entregas de correspondências, tanto internos, como externos, tais como hospitais, laboratórios e consultórios médicos.
- Efetuar pagamentos em agências bancárias e outras empresas, levando em mãos o cheque previamente preenchido.
- Auxiliar nos serviços simples de nível administrativo, tais como: prestar informações ao público, atender telefone, tirar xerox, auxiliar no fichário a organização de fichas, marcação de exames e outros.
- Ir, sempre que necessário, até a Prefeitura Municipal e outras repartições, empresas ou residências pré determinadas, levando ou trazendo todos os tipos de correspondências ou documentos que haja necessidade de serem entregues em "mãos".
- Executar outras atividades correlatas ao cargo, e a critério da divisão do coordenador da divisão de expediente e serviços gerais.

Especificações

Instrução: 1º grau completo

Experiência: não requer

Responsabilidade: Documentos

Ascensão

Procedência:

Acesso: Auxiliar Administrativo

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Sumária
Executar serviços gerais de escritório, tais como separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados e outros lançamentos, prestação de informações e orientações, arquivamento de documentos, zelando pelos arquivos, facilitando a identificação dos mesmos sempre que se fizer necessário, visando atender as necessidades administrativas.

Descrição Detalhada

ADMINISTRAÇÃO:

- Recepcionar a clientela em geral, anunciando-as aos diretores.
- Fazer a entrega de correspondências aos diretores e funcionários.
- Efetuar anotações e entrega de recados aos diretores.
- Operar a máquina fotocopadora, sempre que for necessário cópia de documentos e outros.
- Datilografar documentos, ofícios, empenhos, cheques, escalas e outros.
- Receber e emitir fax quando solicitado.
- Protocolar documentos, notas fiscais, recibos e outros, para empenho.
- Separar vias de empenho, após estes serem empenhados, efetuando os pagamentos solicitados.
- Emitir relação de contas a pagar.
- Após encerramento do mês, enviar à contabilidade, as vias dos empenhos e processos.
- Auxiliar os diretores, sempre que for solicitado.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas e a critério do seu superior.

ALMOXARIFADO:

- Organizar e executar trabalhos ref. à solicitação de compras, recebimento, estoque e distribuição de produtos comprados pela instituição com finalidade de manter estoque que de condições de atender a demanda.
- Ao final do mês verificar a posição de estoque, sabendo do volume do material usado, a fim de determinar a demanda futura necessária para efetuar o pedido de compra.
- Zelar pela organização e conservação de materiais estocados.
- Efetuar registro e controle de estoque e saída de materiais para os setores de acordo com a requisição dos mesmos.
- Fazer levantamento diário de materiais e medicamentos para

reposição.

- Coordenar e solicitar trabalho de manutenção de aparelhos e equipamentos bem como encanamentos, rede elétrica e outros, para um eficaz andamento das atividades nos diversos setores.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão-administrativa/financeira.

LABORATÓRIO:

- Recepcionar os pacientes que chegam ao laboratório de análises clínicas, encaminhando-os ao local de coleta de material ou recepcionando os materiais já coletados.
- Atender telefone, prestando informações sobre procedimentos e serviços do laboratório.
- Datilografar e registrar diariamente, os exames realizados, anotando dados importantes de registro assim como controlar a entrega dos resultados aos pacientes.
- Proceder a separação de resultados dos exames pelo tipo de material analisado.
- Conferir resultados dos exames, após serem datilografados, para conferir exatidão nos dados contidos.
- Carimbar os resultados com o carimbo do bioquímico responsável pelo mesmo, para posterior assinatura do profissional.
- Efetuar o envio de materiais coletados, para outros laboratórios e ou cidades quando não são realizados neste laboratório.
- Emitir relatório diário e mensal de todos os exames realizados separando-os pelo tipo de faixa etária.
- Emitir relatório de exames solicitados por outros municípios e realizados neste laboratório.
- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão a que pertence.

FICHÁRIO:

- Recepcionar clientes que aguardam para qualquer esclarecimento e pacientes que necessitam de marcação de consulta e ou exames, identificando-os e averiguando suas necessidades, agendando-os para realização dos procedimentos necessários a cada um.
- Marcar consultas aos que aguardam, para atendimento médico da rede básica (clínica médica, Pediatria, Ginecologia, Obstetria, Oftalmologia e Odontologia), de acordo com a disponibilidade de serviço.
- Prestar informações corretas, sobre locais de atendimento, horário e localização de consultórios, visando facilitar o funcionamento do sistema de saúde.
- Agendar exames de laboratório, Raio X, Fonoaudiologia e Psicologia.
- Fazer planilhas e coordenar o processo de agendamento da rede especializada (Cardiologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia e outros existentes na cidade) dentro de cotas estipuladas.
- Organização e manutenção do cadastramento dos clientes

atendidos na rede, através de carteirinhas dos pacientes por ordem alfabética.

- Agendamento de consultas para pacientes portadores de doenças infecto-contagiosas para a divisão de Epidemiologia, priorizando os de maior risco de transmissão.
- Controlar e autorizar saída de veículos para Fundação de Saúde, assim como abastecimento dos veículos.
- Elaborar mensalmente faturas dos serviços prestados pela instituição, para devido encaminhamento.
- Recolher e conferir os relatórios de atividades dos servidores da Fundação de Saúde, mensalmente.
- Elaborar relatórios finais das atividades mensais realizadas pelo quadro funcional.
- Fazer conferência do A.I.H. (Autorização de Internamento Hospitalar).
- Receber e conferir faturas dos hospitais e médicos credenciados.
- Atender chamadas telefônicas, prestando as devidas e corretas informações.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério de seus superiores.

Especificações

Instrução: 1º grau completo

Experiência: não requer

Responsabilidade: Material de expediente, documentos

Ascensão

Procedência: Contínuo

Acesso: Assistente Administrativo

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
AUXILIAR DE ESTATÍSTICA

Descrição Sumária
Compilar dados estatísticos de relatórios e levantamentos diversos, examinando-os e efetuando cálculos complementares, para apresentar os resultados em forma de mapas, quadros ou gráficos, visando organizar e ilustrar dados necessários para o estudo de fenômenos coletivos.

Descrição Detalhada
- Coletar informações, examinando relatórios, registro de dados e outros documentos, para elaboração de estimativas estatísticas.
- Examinar as informações coletadas para certificar-se da representatividade da amostra.
- Efetuar cálculos complementares como médias, percentuais e desvio padrão utilizando máquinas de calcular e outros instrumentos auxiliares que permitem apurar resultados para a montagem de mapas, gráficos e outros mapas que permitam a observação precisa de resultados sobre fenômenos de massa.
- Elaborar relatórios diversos como: notificação de doenças, óbitos e nascidos vivos e outros.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: até seis meses
Responsabilidade: Materiais

Ascensão
Procedência: Auxiliar Administrativo
Acesso: Assistente Administrativo

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
AUXILIAR DE HIGIENE DENTAL

Descrição Sumária
- Executar tarefas auxiliares ao trabalho do cirurgião dentista, visando a agilização dos serviços a nível de clínica odontológica.

Descrição Detalhada
- Receber os pacientes com horário previamente marcados, procurando identificá-los.
- Orientar a nível de profilaxia, junto aos pacientes.
- Auxiliar o profissional, no atendimento aos pacientes, visando facilitar e agilizar o trabalho feito pelo mesmo; tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos para o profissional.
- Fazer a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentárias.
- Preparar o material anestésico, de sutura, polimento, bem como fazer a troca das brocas.
- Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista.
- Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas, para ser utilizado pelo profissional.
- Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças.
- Preparar, acondicionar e esterelizar os materiais.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério da divisão técnica de assistência.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: até seis meses
Responsabilidade: Por materiais

Ascensão
Procedência: Agente de Saúde
Acesso: Técnico em Higiene Dental

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Descrição Sumária
Desempenhar as atividades de laboratório relacionadas a análises clínicas e que não exigem tecnologia especial, auxiliando no trabalho de análises laboratoriais, para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças.

Descrição Detalhada
- Realizar a preparação do instrumental para a coleta de materiais, empregando os meios recomendados para realização dos diversos tipos de exames requisitados.
- Executar exames e enumerar todos de acordo com o nome e o número de cada paciente.
- Fazer diluições de material para exame, coloração de lâminas e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados.
- Coletar sangue e confeccionar lâminas.
- Auxiliar nas análises de sangue, urina e fezes e outras secreções, valendo-se dos seus conhecimentos e seguindo orientações superior.
- Proceder a lavagem de materiais e instrumentos utilizados para realização dos exames laboratoriais.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de apoio-diagnóstico/terapia.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: até seis meses
Responsabilidade: Material, equipamento

Ascensão
Procedência: Auxiliar de Farmácia
Acesso: Técnico de Laboratório

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
AUXILIAR DE SANEAMENTO

Descrição Sumária
Realizar atividades básicas nas ações de saneamento visando a fiscalização e o cumprimento das normas da legislação do programa de saneamento básico/epidemiológico do município.

Descrição Detalhada

- Realizar ações de saneamento básico, com o atendimento de reclamações públicas, encaminhando as devidas reclamações aos inspetores.
- Atender ao público em relação a solicitação de liberação de licenças sanitárias, protocolo e arquivo dos estabelecimentos comerciais.
- Arquivar fichas de aprovação de projetos e habite-se.
- Trabalhar para conscientização da população em relação aos riscos de falta de saneamento e higiene.
- Preencher relatório diário de atividades.
- Coletar amostras de água e outros produtos onde há suspeitas de contaminação e prejuízo à saúde pública, para exames em laboratório.
- Fazer a inspeção sanitária nos abatedouros de aves, suínos, ovinos e bovinos.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações

Instrução: 1º grau completo
Experiência: não requer
Responsabilidade: Material, equipamentos

Ascensão

Procedência:
Acesso: Inspetor de Saneamento

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Descrição Sumária

- Prestar atendimento à comunidade, na execução e avaliação dos programas de saúde pública, atuando nos atendimentos básicos a nível de previsão e assistência.

Descrição detalhada

- Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo.
- Arrumar e manter a ordem e limpeza no ambiente de trabalho, seguindo processos rotineiros.
- Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, retirada de pontos, etc.
- Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso.
- Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar.
- Fazer coleta de material para exame preventivo de câncer ginecológico.
- Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças.
- Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação.
- Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios.
- Preparar e acondicionar materiais para esterilização em autoclave e estufa.
- Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções.
- Orientar o paciente no período pós-consulta.
- Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente.

EPIDEMIOLOGIA

- Conhecer os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infecto-contagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas.
- Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infecto-contagiosas notificadas para o devido controle das mesmas.
- Realizar visitas aos hospitais para a notificação dos mesmos.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de vigilância.

Especificações

Instrução: 1º grau completo, curso específico

Experiência: não requer

Responsabilidade: Equipamentos e materiais

Ascensão

Procedência: Agente de Saúde

Acesso: Técnico em Enfermagem.

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo

AUXILIAR DE ENFERMAGEM - PRONTO ATENDIMENTO

Descrição Sumária

Recepcionar os pacientes que chegam ao pronto atendimento, anotando em ficha específica, dados pessoais e sinais vitais e encaminhando o paciente ao médico para consulta.

Descrição detalhada

- Receber o paciente na recepção do pronto atendimento, anotando seus dados pessoais e sinais vitais.
- Observar o quadro apresentado pelos pacientes que chegam, dando prioridade de atendimento aos de maior gravidade.
- Encaminhar o paciente ao consultório médico, juntamente com sua ficha.
- Prestar Assistência imediata e direta de enfermagem aos pacientes graves, assistindo ao médico plantonista, e sob sua orientação.
- Transferir dados das fichas de atendimento médico para o livro do registro de consultas do pronto atendimento.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 1º grau completo, curso específico

Experiência: não requer

Responsabilidade: Equipamentos e materiais

Ascensão

Procedência: Agente de Saúde

Acesso: Técnico em Enfermagem.

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

AGENTE DE SAÚDE

Descrição Sumária

Executar tarefas básicas de informações à indivíduos e grupos, visando à instrução da população em geral para a prevenção de doenças e promoção da saúde.

Descrição detalhada

Orientar a população em geral sobre a importância da higiene e cuidados básicos e ou primários para a prevenção de doenças.

- Ministar conhecimentos específicos de acordo com os problemas de saúde básicos detectados, visando solucionar e ou amenizar as causas dos mesmos.
- Efetuar visitas domiciliares, conforme necessidades, seguindo instruções do seu superior.
- Prestar atendimento em primeiros socorros e imunizações.
- Realizar trabalhos relativos a vigilância epidemiológica, difundindo informações.
- Atuar em campanhas de prevenção de doenças, aplicando testes e vacinas.
- Elaborar relatórios e boletins de produção de acordo com as atividades executadas, que permitem levantar dados estatísticos e para a comparação do trabalho.
- Realizar outras tarefas correlatas à função e seguindo ordens de seu superior.

Especificações

Instrução: 1º grau completo

Experiência: não requer

Responsabilidade: Materiais

Ascensão

Procedência:

Acesso: Auxiliar de Enfermagem

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

AUXILIAR DE FARMÁCIA

Descrição Sumária

Realizar tarefas de atendimento aos pacientes que solicitam medicamentos mediante a apresentação da receita médica.

Descrição detalhada

- Atender no balcão da farmácia pessoas que chegam solicitando medicamentos.
- Verificar a receita e fornecer medicamentos, orientando o paciente sobre o uso correto.
- Embrulhar e entregar o produto.
- Armazenar os produtos nas prateleiras da farmácia, desempacotando-os e colocando-os ordenadamente para facilitar a identificação e controle dos mesmos.
- Fazer pedidos de medicamentos que há necessidades de reposição.
- Verificar sempre o prazo de validade dos produtos em estoque.
- Zelar pela limpeza das prateleiras e outras áreas de trabalho, conservando em boas condições de aparência e uso.
- Procurar formas de resolver os problemas de falta de medicamento para pessoas carentes, verificando com o médico a possível troca por um produto equivalente e/ou encaminhar os pacientes para a assistência social. Ver formas de conseguir auxílio para aquisição dos mesmos.
- Comunicar por escrito diariamente em todos os consultórios os medicamentos e dosagens que existem no posto.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão de Apoio/Diagnóstico/Terapia.

Especificações

Instrução: 1º grau completo,

Experiência: Até seis meses

Responsabilidade: Medicamentos

Ascensão

Procedência:

Acesso: Auxiliar de Laboratório.

Assinaturas

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
AUXILIAR DE SERVIÇO SOCIAL

Descrição Sumária
- Colaborar na prestação de serviços de âmbito social, visando atendimentos e agilização dos serviços de assistência social prestados pela Fundação Municipal de Saúde.

Descrição detalhada
- Realizar entrevistas de triagens de casos a serem encaminhados posteriormente pela assistente social, como necessidades de transporte a pacientes imobilizados e carentes; E necessidades de tratamento fora do domicílio como alcoólatras, psicóticos e outros casos de enfermidades severas que o município não dispõe de atendimento subsidiado.
- Fazer triagem em casos de auxílio para aquisição de medicação e exames que a rede de saúde não oferece.
- Marcar entrevistas com a Assistente Social.
- Fazer visitas domiciliares a pacientes indigentes, abandonados pela família e outros casos que a Assistente Social esteja assessorando.
- Arquivar documentos.
- Agendar consultas.
- Prestar vários tipos de informações e orientações aos usuários do sistema de saúde municipal.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador técnico de Assistência.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: Não requer
Responsabilidade: Material de expediente

Ascensão
Procedência:
Acesso: Assistência Social

Assinaturas



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Sumária
Realizar tarefas gerais de escritório, coordenando e executando o fluxo de rotinas administrativas.

Descrição Detalhada

ADMINISTRAÇÃO:

- Executar tarefas de auxílio aos diretores, sempre que solicitada.
- Arquivar documentos de importância administrativa.
- Recepcionar e prestar informações às pessoas que chegam à administração, sempre que solicitadas.
- Datilografar projetos, correspondências, ofícios e outros documentos.
- Executar outras tarefas correlatas as acima descritas e a critério de seus superiores.

FICHÁRIO:

- Receber, controlar e codificar as autorizações de internações hospitalares.
- Controlar diariamente, a produção dos médicos que prestam atendimento clínico na Fundação de Saúde.
- Controlar as quantidades de exames laboratoriais realizados e demais exames complementares requisitados pelos médicos que atendem na rede básica, do sistema único de saúde.
- Elaborar, confeccionar, e calcular a produtividade, a resolutividade e o desempenho dos médicos credenciados e autorizados, fazendo a seguir uma análise para detectar se o corpo clínico está atingindo as metas e solucionando os problemas de saúde da rede básica.
- Fazer anualmente, ou mediante solicitação, a programação de consultas de terapias e exames laboratoriais e seus complementares.
- Prestar informações ao público.
- Operar a máquina fotocopidora, fazendo cópias de documentos diversos.
- Auxiliar sempre que solicitado os diretores da fundação, em assuntos administrativos.
- Fazer diariamente o fechamento do relatório das consultas realizadas no pronto atendimento, fazendo a respectiva codificação da contagem.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.



COMPRAS:

- Organizar e executar as atividades relativas à divisão de compras, visando assegurar o suprimento de materiais e o processamento normal dos trabalhos em todas as divisões da Fundação de Saúde.
- Executar as atividades relacionadas a compra de materiais, equipamentos e outros, fazendo a respectiva tomada de preços por telefone ou fax, solicitados pelas diversas divisões da Fundação mediante autorização da chefia.
- Consultar publicações comerciais, catálogos dos fornecedores de materiais e equipamentos e outras informações sobre a situação do mercado, qualidade e preços.
- Recepcionar e entrevistar vendedores das diversas empresas fornecedoras, negociando preços, contratos, transporte de materiais, armazenagem e outros.
- Elaborar e enviar cartas-convite para empresas concorrentes em vendas à instituição.
- Conferir anualmente os bens patrimoniais da instituição, e móveis cedidos por outros órgãos.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas e a critério da divisão administrativa financeira.

DIVISÃO DE PESSOAL:

- Coordenar, organizar e executar todas as atividades relativas a divisão de pessoal, para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho.
- Analisar o funcionamento das diversas rotinas relativas a divisão, efetuando estudos e ponderações sobre a prioridade de cada uma delas e a melhor forma de executá-las.
- Fazer a soma de horas trabalhadas por cada funcionário de acordo com seus cartões-ponto, bem como faltas, férias, plantões e outras ocorrências para elaboração da folha de pagamento mensal.
- Conferir previamente a folha de pagamento e após extração dos formulário relativos.
- Datilografar guias de recolhimento de FGTS, INSS, e Fundo Municipal de Previdência dos Servidores Públicos Municipais.
- Enviar folha de pagamento para realização empenho.
- Separar e entregar os olerites de pagamento e vales transportes, ficando com os respectivos recibos.
- Protocolar e encaminhar para o visto da chefia, solicitações de férias.
- Datilografar Portarias, editais, convocações, memorandos e outros documentos.
- Atualizar CTPS dos servidores pelo regime C.L.T.
- Fazer registro funcional dos novos servidores.
- Calcular as rescisões de contrato, fazendo a devida prestação de contas, com funcionários demissionários.
- Arquivar papéis referentes a divisão de pessoal.
- Fazer o controle de folgas de vacinas, férias e horários de

trabalho por cartão ponto.

- Etiquetar, carimbar e organizar os cartões pontos dos servidores.
- Controlar e organizar o livro ponto, dos servidores que não batem cartão.
- Fazer levantamento de frequência e controle de férias dos servidores cedidos, datilografando em formulários próprios para prestar informações.
- Fornecer informações, quando solicitadas.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão administrativa financeira.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

- Prestar atendimento ao público, datilografar, organizar e arquivar documentos da divisão de vigilância sanitária.
- Datilografar documentos, arquivar e protocolar documentos diversos, tais como: projetos padrão, liberações de habite-se e outros.
- Fazer a entrega de licenças sanitárias, aos respectivos requisitantes, fazendo o devido protocolo.
- Auxiliar nas ações de saneamento básico, prestando registro de reclamações para informar aos funcionários aos quais compete a conferência da reclamação e fiscalização.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do coordenador da divisão técnica de Assistência.

Especificações

Instrução: 2º grau

Experiência: até seis meses

Responsabilidade: Material de expediente, documentos

Ascensão

Procedência: Auxiliar Administrativo

Acesso: Administrador

Assinaturas

A N E X O V

G R U P O O C U P A C I O N A L

E L E M E N T A R

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Descrição Sumária
Desenvolver atividade auxiliares gerais de conservação, manutenção e execução de trabalhos rotineiros diversos junto à Fundação de Saúde.

Descrição Detalhada
- Desempenhar tarefas relacionadas a atividades diversas quanto a conservação do ambiente físico, tanto interno como externo.
- Inspeccionar áreas e instalações do prédio, verificando necessidades de reparos, condições de funcionamento de partes elétricas, hidráulicas e outros aparelhos para providenciar os serviços necessários, de acordo com as ordens recebidas.
- Remover resíduos visando manter o asseio requerido.
- Executar serviços básicos de manutenção em geral.
- Trocar lâmpadas e fusíveis, efetuando pequenos reparos.
- Auxiliar o transporte de pessoas incapacitadas a caminhar do prédio até o veículo, por meio de cadeiras de rodas.
- Prestar informações diversas sobre os serviços efetuados na Fundação de Saúde, bem como, normas de funcionamento.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo e a critério do seu superior.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: não requer
Responsabilidade: Por materiais

Ascensão
Procedência:
Acesso: Carreira Isolada
Requisitos:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo

COZINHEIRO

Descrição Sumária

- Preparar refeições em cozinha do pronto atendimento municipal lavando, cortando e temperando alimentos, para levá-los ao fogo e refogar, assar, cozer, fritar e tratá-los de outro modo, para atender as exigências do cardápio.

Descrição Detalhada

- Separar o material a ser utilizado na confecção da refeição.
- Escolher panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, para facilitar sua manipulação.
- Preparar os alimentos, lavando-os, cortando-os e temperando-os, para garantir a forma e o sabor adequadas de cada prato, valendo-se de processos adequados, para possibilitar a coação.
- Levar os alimentos ao fogo de acordo com experiência anterior ou seguindo receitas para apurá-los.
- Retirar os alimentos do forno ou fogão verificando previamente se está no ponto desejado, para colocá-los em travessa e servi-los.
- Realizar a limpeza dos utensílios, guardando-os em locais determinados.
- Controlar o estoque de ingredientes visando providenciar as reposições necessárias.
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo a critério de seu superior.

Especificações

Instrução: 1º grau incompleto

Experiência: até seis meses

Responsabilidade: Equipamentos e materiais

Ascensão

Procedência: Carreira Isolada

Acesso:

Requisitos:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

Descrição Sumária
Conduzir veículos automotores como ambulâncias e outros automóveis, seguindo seu trajeto ou itinerário previsto, de acordo com as regras de trânsito, para o transporte de pacientes e ou funcionários a serviço.

Descrição Detalhada
- Vistoriar o veículo certificando-se de suas condições de funcionamento.
- Auxiliar os pacientes imobilizados ou sem condições de locomover-se ao embarque no veículo, acomodando-o adequadamente para facilitar o transporte e o bem estar do mesmo.
- Dirigir o veículo, observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzir os passageiros aos locais indicados.
- Portar os documentos do veículo e zelar pela sua conservação.
- Zelar pelo bom andamento do transporte, adotando as medidas cabíveis na prevenção e solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros.
- Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza e ajustes, para assegurar suas condições de funcionamento.
- Informar defeitos dos veículos, preenchendo ficha específica na divisão de expediente e Serviços Gerais.
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem.
- Executar outras tarefas correlatas e a critério do seu superior.

Especificações
Instrução: 1º grau completo
Experiência: de seis meses a um ano
Responsabilidade: Veículos

Ascensão
Procedência:
Acesso: Carreira Isolada
Requisitos:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

DESCRIÇÃO DE CARGO

Título do Cargo
VIGIA

Descrição Sumária

- Executar a vigilância dos prédios e suas respectivas dependências, percorrendo-os sistematicamente e observando se não há irregularidades e verificando a segurança dos mesmos quanto a incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

Descrição Detalhada

- Executar a ronda noturna ou diurna das dependências e do local para o qual está designada, verificando se as portas ou janelas bem como outras vias de acesso estão devidamente fechadas.
- Observar sempre se a rede elétrica e hidráulica está em bom estado de funcionamento evitando incêndios e vazamentos e outras irregularidades.
- Verificar e controlar a movimentação de pessoas e veículos nos prédios e dependências que esteja sob sua responsabilidade.
- Registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio ponto para comprovação da regularidade de sua ronda.

Especificações

Instrução: 1º grau incompleto

Experiência: de seis meses a um ano

Responsabilidade: material, equipamentos, proteção ao patrim.

Ascensão

Procedência: Auxiliar de Serviços Gerais

Acesso: Carreira Isolada

Requisitos:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PATO BRANCO

D E S C R I Ç Ã O D E C A R G O

Título do Cargo

ZELADORA

Descrição Sumária

Realizar trabalhos de limpeza em geral para manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho.

Descrição Detalhada

- Limpar diariamente os móveis utilizando flanelas ou vassouras apropriadas.
- Limpar paredes, portas, janelas e pisos de todas as dependências do prédio, utilizando água e produtos apropriados.
- Retirar o lixo das lixeiras e colocá-los em local apropriado para recolhimento.
- Limpar cinzeiros e demais objetos das salas e corredores e banheiros.
- Lavar e secar os vidros das portas e janelas.
- Preparar o cafezinho e servi-lo.
- Verificar ao final do expediente, se as janelas estão fechadas.

Especificações

Instrução: 1º grau incompleto

Experiência: Até 6 (seis) meses

Responsabilidade: Material de expediente

Ascensão

Procedência:

Acesso: CARREIRA ISOLADA

Assinaturas