PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 05 de setembro de 2022.

Oficio nº 1061/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 630/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 630/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1212/2022-GP, de 15 de agosto de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Jardim América, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 43008, de 2 de setembro de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 08/09/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 963d0f3d-9d96-4c4e-9d50-5fdc3cd78f20.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 02/09/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 43008/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 630/2022 - MI 42806/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 45037/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária, referente ao Requerimento n. 630/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Jaqueline Tontini - **Responsável pela Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu**

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tontini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d526e-b864-4354-b458-5f2f34d7c7203.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 30/08/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 45037/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 630/2022 - MI 42806/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 630/2022 , anexo ao memorando nº 43001/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – **UBS Jardim América,** temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde - DIAT a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente. Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita e classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa. Concluída a abertura da OS, o gerente a encaminha via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS quanto a Diretoria de Manutenção monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

R: Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáqueline Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d5f2e-b8f4-4c5e-9d5c-5f2f34d7c7203.

equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente. A ultima inspeção macro foi realizada no mês de **outubro de 2021**, as necessidade são listadas no checklist e estão em andamento seguindo o fluxo de atendimento e disponibilidade de equipe e materiais (checklist em anexo).

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

DIOGO MARCEL ARAUJO
Márcia Batista da Silva - Responsável pela Diretoria de Atenção Primária em Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáqueline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d526e-b864-4c5e-9d53-5f2d3cd7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: JD. AMÉRICA

ESTRUTURAL	Data:21/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
CALÇADAS	INTERNA	BOM ESTADO	
	EXTERNA	BOM ESTADO	TRINCA NO CANTO
PISOS (CERÂMICAS, PINTURA, TRINCAS,...)	RECEPÇÃO	1 CERÂMICA QUEBRADA	
	RESTANTE DO PISO	BOM ESTADO	
PAREDES (RACHADURAS, TRINCAS, AZULEJOS,...)	SL. CURATIVO	INFILTRAÇÃO (ESCORRE PELA PAREDE)	GOTEJA PELA LÂMPADO
	ODONTO	GOTEJA PELA PAREDE	
	SALA 11	GOTEJA PELO TETO	
	SALA 04	GOTEJA PELO TETO	
MUROS	FUNDOS	ATINGIDO POR ÁRVORE	QUEBRADO
	LATERAIS	BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0169d523e-b8f4-4c5e-49d5-8f2f34d7f7403.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

CAIXAS SÉPTICAS		TRANSBORDA 1 CAIXA QUANDO CHOVE MUITO	
LAJES	FORRO PVC	BOM ESTADO	
FACHADAS (MARQUIZE, BEIRAIS, PLATIBANDAS)		BOM ESTADO	
OUTROS (eletrônicos, prateleiras,...)	SOLICITA +1 w.c	P/ OS SERVIDORES	
	SÓ EXISTE 1 PARA TODOS		
	SOLICITA BEBEDOURO	COLETIVO	
	SOLICITA CORTINAS	PARA AS JANELAS 14 UND	

Responsável pelo levantamento: VALDO Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0169d523e-9d86-4c6e-9d58-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: JD. AMÉRICA

HIDRÁULICA	Data: 27/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS	W.C	BOM ESTADO	METAL
PIAS		BOM ESTADO	
	DML	BOM ESTADO	LOUÇA
TORNEIRAS		BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	
SIFÕES		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 919d523e-b884-4c54-9d58-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

VASOS SANITÁRIOS		BOM ESTADO	
	SL. PSICOPLOGIA	FALTA TAMPA DA VÁLVULA DE DESCARGA	
TANQUES	D.M.L	BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	CALHA	BOM ESTADO	
	RUFO	BOM ESTADO	
	REQUER REPARO NA	CALHA DA LATERAL ESQUERDA	
	REQUER REPARO NAS	CALHAS COLETORAS DA ÁGUA DA CHUVA NO SOLO (FERRO)	
	CAIXA SÉPTICA	BOM ESTADO	
			QUANDO CHOVE ALAGA O PÁTIO NA RECEPÇÃO
		QUANDO CHOVE 1 DAS CAIXAS DE SÉPTICA TRANSBORDAN	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0169d526e-b884-4c54-9d58-5f2f34d7c7403.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 16

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: JD. AMÉRICA

METALÚRGICA	Data: 27/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES		BOM ESTADO	
PORTAS/PORTÕES	PORTÕES	BOM ESTADO	
	RECEPÇÃO PORTA PRINCIPAL	REPARO NA DOBRADIÇA	
ESTRUTURAS METÁLICAS	DEPÓSITO EXTERNO	FALTA 1 PORTA DE AÇO E REPAROS NA OUTRA PORTA EXISTENTE	
	EXISTE 1 ÁRVORE ENCOSTADA NA GRADE DA FRENTE		
	DEPÓSITO EXTERNO	FALTA 1 PORTA DE ACESSO Á RUA (LIXO)	
TRILHOS	NÃO TEM		

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d526e-b884-4c6a-9d58-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	
	PORTA DA RECEPÇÃO	REPARO NA DOBRADIÇA	
BATENTES		BOM ESTADO	
CALHAS/RUFOS			
OUTROS			
	SL DE ACOLHIMENTO	JANELA QUEBRADA	
	JANELAS EXTERNAS	REPAROS LIXAR E PINTAR	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d523e-9884-4654-9d58-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 16

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE:

VIDRAÇARIA	Data:27/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	NÃO TEM		
PORTAS	RECEPÇÃO	03 VIDROS QUEBRADOS	
FECHADURAS	COPA	TRINCO NÃO FUNCIONA	
		DEMAIS EM BOM ESTADO	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
ESQUADRIAS	PORTA	BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d526e-b884-4c54-b5c8-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

	JANELAS	BOM ESTADO	
JANELAS	SL. DE NEBULIZAÇÃO	01 VIDRO QUEBRADO	
	W.C. FEM.	01 VIDRO QUEBRADO	
METAIS		BOM ESTADO	
	SL. PSICOLOGIA	FALTA 1 TAMPA VÁLVULA DESCARGA	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	01 TRANSBORDA QUANDO CHOVE	
	SL. CURATIVO	01 VIDRO QUEBRADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula:12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelin Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 019d526e-b864-4c54-b458-5f2f34d7c7203.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 16

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **43.008/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 630/2022 - MI 42806/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=d19d526e-b884-4654-b4c8-92fb4d4c74c3&cpf=03015015990
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
d19d526e-b884-4654-b4c8-92fb4d4c74c3

Hash do Documento

71CAF5EA71EC5501A44854B31590C1021DEB49136A07A1E91184354D5FA78D94

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 45037/2022.pdf - **6f26a7ff-295e-4593-b4fc-7ce56c50e059**
CHECK LIST ESTRUTURAL JD AMERICADOCX.pdf - **c4c8f638-0112-4368-b0be-b30555ad6e0b**
CHECK LIST HIDRÁULICA JD AMÉRICADOCX (1).pdf - **f4d3296e-6549-454a-bc22-e1fd1d53849c**
CHECK LIST METALÚRGICA JD AMÉRICADOCX.pdf - **6ac5ca73-42bc-4503-9d0f-efb825656fc7**
CHECK LIST VIDRAÇARIA JD, AMÉRICADOCX.pdf - **e9e4d4e0-412d-49ec-9f55-ec9938b686af**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/09/2022 é(são) :

Jaqueline Tontini (Signatário) - CPF: 03015015990 em 02/09/2022 14:29:14 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 963d0f3d-9d96-4c4e-9d50-5fdc3cd78f20.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.061/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 630/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=963d0f3d-9d96-4c4e-9d50-5fdc3cd78f20&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
963d0f3d-9d96-4c4e-9d50-5fdc3cd78f20

Hash do Documento

6B0E4D91D6C8E3F0BBD5125A4278E3B7746B47AAFFDD4C7CA338ED8C0EFC562E

Anexos

630-2022.pdf - **125356a1-aeb4-4b21-b5c4-297cb2bc21fd**
RESPOSTA REQ 630-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 43008-2022 - SMSA.pdf - **52b18309-f574-4446-aeb2-8c08b0916558**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/09/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 05/09/2022 10:53:33 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 05/09/2022 16:21:37 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.