REQUERIMENTO:	DESPACHO:
EMENTA: Requer, nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Natal, que seja solicitado à Prefeitura do Município de Natal, acesso a informações referentes ao processo de privatização, terceirização ou concessão de gestão das UPAs e da Saúde.	_____ _____ _____ **Natal,_____de_____de 2025.** **PRESIDENTE**

THABATTA PIMENTA, vereadora eleita no desempenho de seu mandato, submete à apreciação da mesa, para que seja discutida e submetida ao plenário, a seguinte proposição:

Requer, nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Natal, que seja solicitado à Prefeitura do Município de Natal, acesso a informações e cópias de documentos referentes ao processo de privatização, terceirização ou concessão de gestão das Unidades de Pronto Atendimento – UPAs e da Saúde do Município de Natal, incluindo:

1. Atos normativos e administrativos
1.1. Cópia integral de leis, decretos, portarias e resoluções municipais que tratem da privatização, terceirização ou concessão de gestão das UPAs;
1.2. Minutas ou textos finais de projetos de lei eventualmente encaminhados à Câmara Municipal sobre o tema.

2. Estudos técnicos e pareceres
2.1. Cópia integral de estudos de viabilidade, relatórios de impacto orçamentário-financeiro, análises de custo-benefício, ou quaisquer outros documentos técnicos que embasaram a decisão de privatizar/terceirizar;
2.2. Pareceres jurídicos emitidos pela Procuradoria-Geral do Município ou órgãos jurídicos competentes;
2.3. Pareceres e recomendações de órgãos de controle interno e externo.

3. Processo licitatório ou de contratação
3.1. Editais, chamamentos públicos, termos de referência e anexos;
3.2. Propostas apresentadas por empresas ou organizações sociais participantes;
3.3. Atas de reuniões da comissão de licitação ou de avaliação;
3.4. Resultado do certame e respectivo extrato de homologação e adjudicação.

4. Contratos e aditivos
4.1. Cópia integral dos contratos firmados com empresas, organizações sociais ou consórcios para gestão das UPAs, incluindo todos os aditivos contratuais;
4.2. Planos de trabalho e metas estabelecidas.

5. Execução e acompanhamento
5.1. Relatórios de monitoramento e avaliação da execução contratual;
5.2. Planilhas de repasses financeiros e pagamentos efetuados;
5.3. Relatórios de auditoria (interna ou externa) sobre a gestão privatizada/terceirizada.

6. Participação social e transparência
6.1. Atas de audiências públicas e consultas realizadas sobre o tema;
6.2. Manifestações e recomendações do Conselho Municipal de Saúde ou de outros órgãos colegiados.

Digitalizado com CamScanner

Solicita-se que a resposta seja encaminhada preferencialmente por meio eletrônico ou, caso indisponível, por cópia física, conforme prevê a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

Palácio Padre Miguelinho, em 15 08 /2025.

Vereadora Thabatta Pimenta

Lido no expediente: _____/ _____/ _____Secretário: _____

Digitalizado com CamScanner