Estado do Rio Grande do Sul

Câmara Municipal de Vereadores
Butiá

Projeto de Lei nº 002921/2011

APROVADO
Em: 16 / 05 / 2011
Câmara Municipal de Vereadores
BUTIÁ - RS

Processo Nº 001492/2011 **Data: 25/04/2011**

Promovente: EXECUTIVO MUNICIPAL

Assunto: INCLUI AÇÕES NA LEI MUNICIPAL 2420/2009 (PPA - 2010-2013) E LEI Nº 2557/2010 - LDO 2011.

Comissão Permanente:

COMISSÃO PERMANENTE DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL
COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

REGIME DE URGÊNCIA
APROVADO
Em 25 / 04 / 11
Câmara de Vereadores de Butiá
Presidente

Digitalizado com CamScanner

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

A T O Nº 001520/2011

INCLUI, Projeto de Lei Nº 2921, DO EXECUTIVO, NA PAUTA DOS TRABALHOS.

Ver. PAULO ROGÉRIO LOPES, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Butiá, no uso de suas atribuições legais e na forma regimental, de conformidade com o artigo 34, inciso I, letra "f", do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Butiá, inclui na pauta dos trabalhos, o Projeto de Lei nº 2921 do EXECUTIVO.

Outrossim, a Presidência, usando das atribuições que lhe confere o artigo 49 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Butiá, encaminha o Projeto, para as comissões, a fim de na forma regimental receber o parecer das mesmas.

Sala das Sessões, 25 de abril de 2011.

Ver. PAULO ROGÉRIO LOPES
Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em, 25 de abril de 2011.

Ver. NOLI ORIBE OLIVEIRA MORAES
1º Secretário

Digitalizado com CamScanner

Butiá, 25 de abril de 2011.

APROVADO
Em: 16 / 25 / 1234
Câmara Municipal de Vereadores
BUTIÁ - RS

SENHOR PRESIDENTE:

Pela presente, estamos encaminhando a essa Casa Legislativa, o Projeto de Lei, que inclui ações na Lei Municipal 2420/2009 (PPA – 2010-2013) e Lei nº 2557/2010 - LDO 2011.

Senhores Vereadores, justificamos o envio do presente Projeto de Lei, para inclusão de ações no PPA – 2010-2013 e Lei nº 2557/2010 - LDO 2011, devido a preocupação deste Executivo Municipal com a baixa remuneração de nossos servidores municipais e visando ainda reduzir injustiças, dando tratamento mais adequado, estimulando a evolução funcional, através da inclusão de ações possibilitando o realinhamento salarial e a criação de Plano de Carreira.

Isto posto, Senhor Presidente e Senhores Vereadores, solicitamos a essa Casa Legislativa a apreciação e aprovação do presente Projeto de Lei em Regime de Urgência.

Atenciosamente,

PAULO ROBERTO FÉLIX MACHADO
Prefeito Municipal

PROTOCOLO
Em 25 / 04 / 11 14 : 40 h
Câmara Municipal de Vereadores
BUTIÁ - RS

REGIME DE URGÊNCIA
APROVADO
Em 25 / 04 / 11
Câmara de Vereadores de Butiá
Presidente

Digitalizado com CamScanner

PROJETO DE LEI Nº 2921/11

INCLUI AÇÕES NA LEI MUNICIPAL 2420/2009 (PPA – 2010-2013) e LEI Nº 2557/2010 - LDO 2011.

PAULO ROBERTO FÉLIX MACHADO, Prefeito Municipal de Butiá, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte LEI:

Art. 1º. – Ficam inclusas as Ações abaixo discriminadas na Lei Municipal nº 2420/2009, em todos os Órgãos do Executivo Municipal, conforme quadros anexos a esta Lei:

01. Ação: Realinhamentos de Salários e Gratificações
02. Ação: Plano de Carreira do Servidor Público Municipal

Art. 2º. – Fica inclusa a Ação abaixo discriminada na Lei Municipal nº 2557/2010 – LDO 2011, em todos os Órgãos do Executivo Municipal, conforme quadros anexos a esta Lei:

01. Ação: Realinhamentos de Salários e Gratificações

Art. 3º. – Esta lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em

PAULO ROBERTO FÉLIX MACHADO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Em

EDILSON NUNES FRANCISCO
Secretário Municipal de Administração

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **PLANO PLURIANUAL 2010/2013** — **Programa nº** 02.001

01. Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

02. Unidade: 02.01 GABINETE DO PREFEITO

03. Identificação do Programa

01. Denominação: Coordenação e Manutenção do Gabinete do Prefeito.

02. Objetivo: Manter sua funcionabilidade. Aquisição de Veículo para o Gabinete. Aquisição de Equipamentos. Aquisição de Móveis e Utensílios.

03. Tipo: Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	406.939,17	433.216,74	452.145,41	457.751,22	1.750.052,54
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)					
03. Total do Programa (R$ 1)	**406.939,17**	**433.216,74**	**452.145,41**	**457.751,22**	**1.750.052,54**

05. Identificação das Ações

01.

01. Ação: Coordenação e Manutenção do Gabinete do Prefeito.

02. Produto: Manutenção Mantida

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	406.939,17
2011	1	423.216,74
2012	1	440.145,41
2013	1	457.751,22
Total	**1**	**1.728.052,54**

02.

01. Ação: Realinhamentos de Salários e Gratificações

02. Produto: Servidores Atendidos

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	
2011	1	10.000,00
2012	1	
2013	1	
Total	**1**	**10.000,00**

03.

01. Ação: Plano de Carreira do Servidor Público Municipal

02. Produto: Servidores Atendidos

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	
2011	1	
2012	1	12.000,00
2013	1	
Total	**1**	**12.000,00**

Total **1.750.052,54**

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

02. Unidade: 02.01 GABINETE DO PREFEITO

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Coordenação e Manutenção do Gabinete do Prefeito.
02. Objetivo:	Manter sua funcionabilidade. Aquisição de Veículo para o Gabinete. Aquisição de Equipamentos. Aquisição de Móveis e Utensílios.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	433.216,74	433.216,74
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)		
03. Total do Programa (R$ 1)	433.216,74	433.216,74

05. Identificação das Ações		Ano	Meta Física	Valor
01.				
01. Ação:	Coordenação e Manutenção do Gabinete do Prefeito.	2011	1	423.216,74
02. Produto:	Manutenção Mantida			
		Total	**1**	**423.216,74**
01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
02. Produto:	Servidores Atendidos			
		Total	**1**	**10000,00**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **PLANO PLURIANUAL 2010/2013** — **Programa nº** 03.001

01. Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02. Unidade: 03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03. Identificação do Programa

01. Denominação: Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

02. Objetivo: Manter a funcionalidade dos serviços contínuos desenvolvidos pela Secretaria.

03. Tipo: Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	882.792,00	928.779,68	968.206,87	995.131,14	3.774.909,69
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)					
03. Total do Programa (R$ 1)	882.792,00	928.779,68	968.206,87	995.131,14	3.774.909,69

05. Identificação das Ações

01.
- 01. Ação: Manutenção da Secretaria
- 02. Produto: Secretaria Mantida

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	882.792,00
2011	1	918.779,68
2012	1	956.206,87
2013	1	995.131,14
Total	4	**3.752.909,69**

02.
- 01. Ação: Realinhamentos de salários e Gratificações
- 02. Produto: Servidores Atendidos

2010	1	
2011	1	10.000,00
2012	1	
2013	1	
Total	4	**10.000,00**

03.
- 01. Ação: Plano de Carreira do Servidor Público Municipal
- 02. Produto: Servidores Atendidos

2010	1	
2011	1	
2012	1	12.000,00
2013	1	
Total	4	12.000,00

Total **3.774.909,69**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá | **LDO - 2011** | **Programa nº** 03.001

01. Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02. Unidade: 03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
02. Objetivo:	Manter a funcionalidade dos serviços contínuos desenvolvidos pela Secretaria.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	**2011**	**TOTAL**
01. Recursos consignados no PPA	928.779,68	**928.779,68**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)		
03. Total do Programa (R$ 1)	**928.779,68**	**928.779,68**

05. Identificação das Ações		**Ano**	**Meta Física**	**Valor**
01.				
01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2011	1	918.779,68
02. Produto:	Secretaria Mantida	**Total**	**1**	**918.779,68**
01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
02. Produto:	Servidores Atendidos	**Total**	**1**	**10000,00**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butia — PLANO PLURIANUAL 2010/2013 — Programa nº 04.001

01. Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

02. Unidade: 04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

03. Identificação do Programa

01. Denominação: Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

02. Objetivo: Compreende o conjunto de ações desenvolvidas visando a manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Finanças, incluindo pessoal, encargos, auxílios saúde, transporte e alimentação, equipamentos, material permanente, material de consumo e serviços. Pagamento do PASEP referente todo os servidores do Município.

03. Tipo: Atividade => conjunto de operações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	932.500,00	979.800,00	1.020.592,00	1.048.935,68	3.981.827,68
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	932.500,00	979.800,00	1.020.592,00	1.048.935,68	3.981.827,68

05. Identificação das Ações

01.
- 01. Ação: Manutenção da Secretaria
- 02. Produto: Secretaria Mantida

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	932.500,00
2011	1	969.800,00
2012	1	1.008.592,00
2013	1	1.048.935,68
Total	**4**	**3.959.827,68**

02.
- 01. Ação: Realinhamentos de Salários e Gratificações
- 02. Produto: Servidores Atendidos

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	
2011	1	10.000,00
2012	1	
2013	1	
Total	**4**	**10000,00**

03.
- 01. Ação: Plano de Carreira do Servidor Público Municipal
- 02. Produto: Servidores Atendidos

Ano	Meta Física	Valor
2010	1	
2011	1	
2012	1	12.000,00
2013		
Total	**1**	**12000,00**

04.
- 01. Ação:
- 02. Produto:

Ano	Meta Física	Valor
2010	0	0,00
2011	0	0,00
2012	0	0,00
2013	0	0,00
Total	**0**	**0,00**

Total 3.981.827,68

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

02. Unidade: 04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças
02. Objetivo:	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas visando a manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Finanças, incluindo pessoal, encargos, auxílios saúde, transporte e alimentação, equipamentos, material permanente, material de consumo e serviços. Pagamento do PASEP referente todo os servidores do Município.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de operações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	979.800,00	979.800,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	979.800,00	979.800,00

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2011	1	969.800,00
	02. Produto:	Secretaria Mantida	Total	1	969.800,00
02.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	Total	1	10000,00
03.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		Total	0	0,00
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		Total	0	0,00
			Total		979.800,00

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **PLANO PLURIANUAL 2010/2013** — **Programa nº** 05.003

01. Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO
02. Unidade: 05.01 NUCLEO DE SERVICOS URBANOS

03. Identificação do Programa — Alterada pela lei 2494/2010

01. Denominação:	Administração da Secretaria de obras e Saneamento
02. Objetivo:	Manutenção da Secretaria afim de prestar serviços a população
03. Tipo:	Atividade=> conjunto de operações que se realizam de modo continuo

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	246.900,00	267.616,00	350.721,00	355.229,00	**1.220.466,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**246.900,00**	**267.616,00**	**350.721,00**	**355.229,00**	**1.220.466,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2010	1	242.900,00
			2011	1	252.616,00
	02. Produto:	Secretaria mantida	2012	1	332.721,00
			2013	1	348.229,00
			Total	**4**	**1.176.466,00**
02	01. Ação:	Transferências a Consórcios Públicos	2010	1	4.000,00
			2011	1	5.000,00
			2012	1	6.000,00
	02. Produto:	Transferências Concedidas	2013	1	7.000,00
			Total	**4**	**22.000,00**
03	01. Ação:	Realinhamento de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
			2012	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**10.000,00**
04	01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	0	12.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	
			Total	**0**	**12.000,00**
			Total		**1.220.466,00**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **LDO - 2011** — **Programa nº** 05.003

01. Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO
02. Unidade: 05.01 NUCLEO DE SERVIÇOS URBANOS

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Administracão da Secretaria de obras e Saneamento
02. Objetivo:	Manutenção da Secretaria afim de prestar serviços a população
03. Tipo:	Atividade=> conjunto de operações que se realizam de modo continuo

04. Dados Financeiros	**2011**	**TOTAL**
01. Recursos consignados no PPA	267.616,00	**267.616,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**267.616,00**	**267.616,00**

	05. Identificação das Ações		**Ano**	**Meta Física**	**Valor**
01.	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2011	1	252.616,00
	02. Produto:	Secretaria mantida	**Total**	**1**	**252.616,00**
02.	01. Ação:	Tranferências a Consórcios Públicos	2011	1	5.000,00
	02. Produto:	Transferências Concedidas	**Total**	**1**	**5.000,00**
03.	01.	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	**Total**	**1**	**10.000,00**
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		**Total**	**0**	**0,00**
			Total		**267.616,00**

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

02. Unidade: 06.01 GASTOS NÃO COMPUTADOS NO ENSINO REGULAR

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02. Objetivo:	Coordenação e supervisão das atividades no âmbito da Educação Infantil, Especial e Ensino Fundamental, com vistas a melhoria da qualidade da Educação Municipal e atendimento a legislação vigente.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	72.300,00	85.200,00	90.200,00	80.500,00	**328.200,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**72.300,00**	**85.200,00**	**90.200,00**	**80.500,00**	**328.200,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de pensões, diárias, aquisição de material de consumo e permanente, pagamento de serviços.	2010	12	52.300,00
			2011	12	55.200,00
			2012	12	58.200,00
	02. Produto:	Vencimentos, obrigações, material e serviços pagos.	2013	12	60.500,00
			Total	**48**	**226.200,00**
02.	01. Ação:	Firmar convênio e/ou contratar serviços de atendimento psicopedagógico aos alunos da da rede municipal que apresentam dificuldade de aprendizagem..	2010	1	20.000,00
			2011	1	20.000,00
			2012	1	20.000,00
	02. Produto:	Convênio e/ou contratação efetivado.	2013	1	20.000,00
			Total	**4**	**80.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
			2012	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**10000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	0	12.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**12000,00**
			Total		***328.200,00***

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Eutié — **LDO - 2011** — **Programa nº** 06.005

01. Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

02. Unidade: 06.01 GASTOS NÃO COMPUTADOS NO ENSINO REGULAR

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02. Objetivo:	Coordenação e supervisão das atividades no âmbito da Educação Infantil, Especial e Ensino Fundamental, com vistas a melhoria da qualidade da Educação Municipal e atendimento a legislação vigente.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	85.200,00	85.200,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	85.200,00	85.200,00

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de pensões, diárias, aquisição de material de consumo e permanente, pagamento de serviços.	2011	12	55.200,00
	02. Produto:	Vencimentos, obrigações, material e serviços pagos.	**Total**	**12**	**55.200,00**
02.	01. Ação:	Firmar convênio e/ou contratar serviços de atendimento psicopedagógico aos alunos da da rede municipal que apresentam dificuldade de aprendizagem.	2011	1	20.000,00
	02. Produto:	Convênio e/ou contratação efetivado.	**Total**	**1**	**20.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	**Total**	**1**	**10000,00**
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		**Total**	***0***	***0,00***
			Total		***85.200,00***

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

02. Unidade: 06.03 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

C3. Identificação do Programa

01. Denominação: ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA

02. Objetivo: Coordenação e manutenção das atividades relacionadas a Educação Infantil, Educação Especial, Ensino Fundamental e Eja no que se refere a projetos, parcerias e convênios na busca pela qualidade do ensino, realização de concurso público para provimento de cargos, auxílio alimentação, indenização de transporte conforme prevê a lei, divulgação dc dados estatísticos da educação.

03. Tipo: Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	656.000,00	696.000,00	727.000,00	745.000,00	**2.824.000,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)					**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**656.000,00**	**696.000,00**	**727.000,00**	**745.000,00**	**2.824.000,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de vencimentos, obrigações, vantagens, auxílio-alimentação, indenização de transporte e diárias para servidores. Compra de material de consumo, serviços, convênios	2010	30	644.000,00
			2011	30	674.000,00
			2012	30	703.000,00
	02. Produto:	Vencimentos, obrigações, material serviços e convênios realizados.	2013	30	733.000,00
			Total	**120**	**2.754.000,00**
02.	01. Ação:	Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes, para prática de educação física dos alunos das Escolas da Rede.	2010	1	12.000,00
			2011	1	12.000,00
			2012	1	12.000,00
	02. Produto:	Manutenção Realizada	2013	1	12.000,00
			Total	**4**	**48.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
			2012	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**10000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira do Servior Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	0	12.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**12000,00**

Total **2.824.000,00**

Digitalizado com CamScanner

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **LDO - 2011** — **Programa nº** 06.029

01. Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

02. Unidade: 06.03 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA
02. Objetivo:	Coordenação e manutenção das atividades relacionadas a Educação Infantil, Educação Especial, Ensino Fundamental e Eja no que se refere a projetos, parcerias e convênios na busca pela qualidade do ensino, realização de concurso público para provimento de cargos, auxílio alimentação, indenização de transporte conforme prevê a lei, divulgação de dados estatísticos da educação.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

		2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA		696.000,00	**696.000,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)			**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**0,00**	**696.000,00**	**696.000,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de vencimentos, obrigações, vantagens, auxílio-alimentação, indenização de transporte e diárias para servidores. Compra de material de consumo, serviços, convênios	2011	30	674.000,00
	02. Produto:	Vencimentos, obrigações, material serviços e convênios realizados.	**Total**	**30**	**674.000,00**
02.	01. Ação:	Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes, para prática de educação física dos alunos das Escolas da Rede.	2011	1	12.000,00
	02. Produto:	Manutenção Realizada	**Total**	**1**	**12.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	**Total**	**1**	**10000,00**
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		**Total**	***0***	***0,00***
			Total		***696.000,00***

Prefeitura Municipal de Ibitiê — PLANO PLURIANUAL 2010/2013 — Programa nº 07.001

01. Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

02. Unidade: 07.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS ASPS

03. Identificação do Programa

01. Denominação: Coordenação e Manutenção dos Serviços da Secretaria

02. Objetivo: Melhorar o Serviço para um atendimento adequado à comunidade, instituir estudos e pesquisa na área da Saúde, implantar programas educativos e preventivos, auxílio alimentação e Plano de Saúde aos servidores, implantação e execução dp Projeto de Fisioterapia, Divulgação Institucional da Saúde, informatização dos serviços da Secretaria, realização de Concurso Público.

03. Tipo: Atividade => conjunto de operações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	522.000,00	552.800,00	576.432,00	586.929,28	**2.238.161,28**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	**120.000,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**552.000,00**	**582.800,00**	**606.432,00**	**616.929,28**	**2.358.161,28**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Coordenação e Manutenção dos Serviços da Secretaria	2010	1	520.000,00
			2011	1	540.800,00
	02. Produto:	Secretaria mantida	2012	1	562.432,00
			2013	1	584.929,28
			Total	**4**	**2.208.161,28**
02.	01. Ação:	Informatização dos Serviços da Assistência a Saúde	2010	1	2.000,00
			2011	1	2.000,00
	02. Produto:	Serviço Implantado e Mentido	2012	1	2.000,00
			2013	1	2.000,00
			Total	**4**	**8.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	-
			2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2012	0	
			2013	0	-
			Total	**1**	**10.000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2012	1	12.000,00
			2013	0	0,00
			Total	**1**	**12.000,00**

Total **2.238.161,28**

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

02. Unidade: 07.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS ASPS

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Coordenação e Manutenção dos Serviços da Secretaria
02. Objetivo:	Melhorar o Serviço para um atendimento adequado à comunidade, instituir estudos e pesquisa na área da Saúde, implantar programas educativos e preventivos, auxílio alimentação e Plano de Saúde aos servidores, implantação e execução do Projeto de Fisioterapia, Divulgação Institucional da Saúde, informatização dos serviços da Secretaria, realização de Concurso Público.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de operações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	552.800,00	552.800,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	30.000,00	30.000,00
03. Total do Programa (R$ 1)	582.800,00	582.800,00

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Coordenação e Manutenção dos Serviços da Secretaria	2011	1	540.800,00
	02. Produto:	Secretaria mantida			
			Total	**1**	**540.800,00**
02.	01. Ação:	Informatização dos Serviços da Assistência a Saúde	2011	1	2.000,00
	02. Produto:	Serviço Implantado e Mentido			
			Total	**1**	**2.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos			
			Total	**1**	**10000,00**
04.	01. Ação:		2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	1	0,00
	02. Produto:		2013	0	0,00
			Total	**1**	**-**

Total ***582.800,00***

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **PLANO PLURIANUAL 2010/2013** — **Programa nº** 08.002

01. Órgão: 08 EQUIPE MUNICIPAL DE TURISMO, DESPORTO E COMUNUNICAÇÃO - EDTC

02. Unidade: 08.01 EQUIPE MUNIC. TURISMO DESP .COMUNIC.-EDTC

03. Identificação do Programa

01. Denominação: Coordenação e Manutenção da Equipe
02. Objetivo: Compreende as Ações Desenvolvidas na Atividade da Equipe, Coordenação e Supervisão
03. Tipo: Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	42.700,00	54.500,00	59.000,00	52.600,00	**208.800,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**42.700,00**	**54.500,00**	**59.000,00**	**52.600,00**	**208.800,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de vencimentos, obrigações, vantagens, auxílio-alimentação e indenização de transporte para servidores. Compra de material permanete, de consumo e serviços.	2010	1	41.700,00
			2011	1	43.000,00
	02. Produto:	Equipe Mantida	2012	1	45.000,00
			2013	1	50.600,00
			Total	**4**	**180300,00**
02.	01. Ação:	Aquisição e/ou confecção de material para divulgação da secretaria e de eventos do município (camisetas, adesivos, uniformes etc.)	2010	200	1.000,00
			2011	200	1.500,00
			2012	200	2.000,00
	02. Produto:	Material adquirido.	2013	200	2.000,00
			Total	**800**	**6500,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
			2012	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**10000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira ao Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	0	12.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**12000,00**

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 08 EQUIPE MUNICIPAL DE TURISMO, DESPORTO E COMUNUNICAÇÃO - EDTC

02. Unidade: 08.01 EQUIPE MUNIC. TURISMO DESP .COMUNIC.-EDTC

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Coordenação e Manutenção da Equipe
02. Objetivo:	Compreende as Ações Desenvolvidas na Atividade da Equipe, Coordenação e Supervisão
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	54.500,00	54.500,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	54.500,00	54.500,00

	05. Identificação das Ações		Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Pagamento de vencimentos, obrigações, vantagens, auxílio-alimentação e indenização de transporte para servidores. Compra de material permanete, de consumo e serviços.	2011	1	43.000,00
	02. Produto:	Equipe Mantida	Total	1	43000,00
02.	01. Ação:	Aquisição e/ou confecção de material para divulgação da secretaria e de eventos do município (camisetas, adesivos, uniformes etc.)	2011	200	1.500,00
	02. Produto:	Material adquirido.	Total	200	1500,00
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	Total	1	10000,00
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		Total	0	0,00

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — PLANO PLURIANUAL 2010/2013 — Programa nº 09.001

01. Órgão: 09 SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02. Unidade: 09.01 SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria de Agricultura e Proteção ao Meio Ambiente.
02. Objetivo:	Manter a funcionalidade da SMAMA, vencimentos e obrigações; Aquisição de material de consumo, insumos e Equipamentos Silvo - Agropastoril; Contratar serviços de terceiros de pessoas físicas ou jurídicas e assessorias; Estabelecer e manter convênios; Executar obras voltadas ao setor primário; fomentar o setor agropecuário através de assistência técnica, contribuições e desenvolvimento de projetos voltados para as áreas de agricultura e proteção ao Meio Ambiente.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	326.700,00	349.760,00	365.342,40	367.468,10	1.409.270,50
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00
03. Total do Programa (R$ 1)	366.700,00	389.760,00	405.342,40	407.468,10	1.569.270,50

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2010	1	304.500,00
			2011	1	317.560,00
	02. Produto:	Secretaria Mantida	2012	1	331.142,40
			2013	1	345.268,10
			Total	**4**	**1.298.470,50**
02	01. Ação:	Contratação de Estágios	2010	3	22.000,00
			2011	3	22.000,00
	02. Produto:	Estagiários Contratados	2012	3	22.000,00
			2013	3	22.000,00
			Total	**12**	**88.000,00**
03	01. Ação:	Criação de Função gratificada ou Bonificação para Fiscal Ambiental	2010	1	100,00
			2011	1	100,00
	02. Produto:	Cargo Criado	2012	1	100,00
			2013	1	100,00
			Total	**4**	**400,00**
04	01. Ação:	Criação de Função Gratificada ou Bonificação para Responsável Técnico pelo Licenciamento Ambiental	2010	1	100,00
			2011	1	100,00
			2012	1	100,00
	02. Produto:	Cargo Criado	2013	1	100,00
			Total	**4**	**400,00**

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 09 SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02. Unidade: 09.01 SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria de Agricultura e Proteção ao Meio Ambiente.
02. Objetivo:	Manter a funcionalidade da SMAMA, vencimentos e obrigações; Aquisição de material de consumo, insumos e Equipamentos Silvo - Agropastoril; Contratar serviços de terceiros de pessoas físicas ou jurídicas e assessorias; Estabelecer e manter convênios; Executar obras voltadas ao setor primário; fomentar o setor agropecuário através de assistência técnica, contribuições e desenvolvimento de projetos voltados para as áreas de agricultura e proteção ao Meio Ambiente.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros

	2011	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	349.760,00	349.760,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações dc Crédito...)	40.000,00	40.000,00
03. Total do Programa (R$ 1)	389.760,00	389.760,00

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2011	1	317.560,00
	02. Produto:	Secretaria Mantida	Total	1	317.560,00
02.	01. Ação:	Contratação de Estágios	2011	3	22.000,00
	02. Produto:	Estagiários Contratados	Total	3	22.000,00
03.	01. Ação:	Criação de Função gratificada ou Bonificação para Fiscal Ambiental	2011	1	100,00
	02. Produto:	Cargo Criado	Total	1	100,00
04.	01. Ação:	Criação de Função Gratificada ou Bonificação para Responsável Técnico pelo Licenciamento Ambiental	2011	1	100,00
	02. Produto:	Cargo Criado	Total	1	100,00

Digitalizado com CamScanner

01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
02. Produto:	Servidores Atendidos			
		Total	**1**	**10000,00**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá — **PLANO PLURIANUAL 2010/2013** — **Programa nº** 10.001

Alterado pela lei. 2494/2010

02. Órgão: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

02. Unidade: 10.01 SECRETARIA MUNIC. TRAB. CID. ASSSIST. SOCIAL

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da SMTCAS
02. Objetivo:	Oportunizar melhores condições de trabalho para os profissionais envolvidos na Política de Assistência Social.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	323.800,00	347.952,00	363.895,68	366.731,51	1.402.379,19
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	323.800,00	347.952,00	363.895,68	366.731,51	1.402.379,19

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Manutenção da SMTCAS	2010	1	319.800,00
			2011	1	332.592,00
			2012	1	345.895,68
	02. Produto:	SMTCAS mantida	2013	1	359.731,51
			Total	**4**	**1.358.019,19**
02.	01. Ação:	Transferências a Consórcios Públicos	2010	1	4.000,00
			2011	1	5.000,00
			2012	1	6.000,00
	02. Produto:	Transferências Concedidas	2013	1	7.000,00
			Total	**4**	**22.000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
			2012	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**10000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
			2012	0	12.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	0	0,00
			Total	**0**	**12000,00**

Total 1.402.019,19

Digitalizado com CamScanner

05.				
01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	1	
		2011	1	10.000,00
		2012	1	
02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	1	
		Total	**4**	**10000,00**

06.				
01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	1	
		2011	1	
		2012	1	12.000,00
02. Produto:	Servidores Atendidos	2013	1	
		Total	**4**	**12000,00**

Total	**1.409.270,50**

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Eutiá | **LDO - 2011** | **Programa nº** 10.001

01. Órgão: 16 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

02. Unidade: 16.01 SECRETARIA MUNIC. TRAB. CID. ASSSIST. SOCIAL

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da SMTCAS
02. Objetivo:	Oportunizar melhores condições de trabalho para os profissionais envolvidos na Política de Assistência Social.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	**2011**	**TOTAL**
01. Recursos consignados no PPA	347.592,00	**347.592,00**
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	**0,00**
03. Total do Programa (R$ 1)	**347.592,00**	**347.592,00**

	05. Identificação das Ações		**Ano**	**Meta Física**	**Valor**
01.	01. Ação:	Manutenção da SMTCAS	2011	1	332.592,00
	02. Produto:	SMTCAS mantida	**Total**	**1**	**332.592,00**
02.	01. Ação:	Transferências a Consórcios Públicos	2011	1	5.000,00
	02. Produto:	Transferências Concedidas	**Total**	**1**	**5000,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	**Total**	**1**	**10000,00**
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:		**Total**	**0**	**0,00**
			Total		***347.592,00***

Digitalizado com CamScanner

01. Órgão: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

02. Unidade: 11.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimeno
02. Objetivo:	Manter o funcionamento e em atividade da unidade de assessoria.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	2010	2011	2012	2013	TOTAL
01. Recursos consignados no PPA	70.000,00	82.800,00	87.712,00	78.740,48	319.252,48
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	**70.000,00**	**82.800,00**	**87.712,00**	**78.740,48**	**319.252,48**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2010	1	60.000,00
			2011	1	62.400,00
	02. Produto:	Secretaria Mantida	2012	1	64.896,00
			2013	1	67.491,84
			Total	**4**	**254.787,84**
02.	01. Ação:	Serviços de Estagiários	2010	1	10.000,00
			2011	1	10.400,00
	02. Produto:	Estagiários Contratados	2012	1	10.816,00
			2013	1	11.248,64
			Total	**4**	**42.464,64**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2010	0	0,00
			2011	0	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2012	0	0,00
			2013	0	0,00
			Total	**0**	**10000,00**
04.	01. Ação:	Plano de Carreira do Servidor Público Municipal	2010	0	0,00
			2011	0	0,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos	2012	0	12.000,00
			2013	0	0,00
			Total	**0**	***12000,00***

Total *319.252,48*

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Butiá | **LDO - 2011** | **Programa n.º** 11.001

01. Órgão: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

02. Unidade: 11.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

03. Identificação do Programa

01. Denominação:	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimeno
02. Objetivo:	Manter o funcionamento e em atividade da unidade de assessoria.
03. Tipo:	Atividade => conjunto de opertações que se realizam de modo contínuo.

04. Dados Financeiros	**2011**	**TOTAL**
01. Recursos consignados no PPA	82.800,00	82.800,00
02. Recursos a realizar (Convênios, Repasses, Operações de Crédito...)	0,00	0,00
03. Total do Programa (R$ 1)	**82.800,00**	**82.800,00**

05. Identificação das Ações

			Ano	Meta Física	Valor
01.	01. Ação:	Manutenção da Secretaria	2011	1	62.400,00
	02. Produto:	Secretaria Mantida			
			Total	**1**	**62.400,00**
02.	01. Ação:	Serviços de Estagiários	2011	1	10.400,00
	02. Produto:	Estagiários Contratados			
			Total	**1**	**10.400,00**
03.	01. Ação:	Realinhamentos de Salários e Gratificações	2011	1	10.000,00
	02. Produto:	Servidores Atendidos			
			Total	**1**	**10000,00**
04.	01. Ação:		2011	0	0,00
	02. Produto:				
			Total	**0**	**0,00**

Total

Digitalizado com CamScanner

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 580 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483-E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Parecer Projeto de Lei nº 002921/2011 - DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Considerando o Projeto 002921/2011, que INCLUI AÇÕES NA LEI MUNICIPAL 2420/2009 (PPA- 2010-2013) E LEI Nº 2557/2010-LDO 2011.

Informamos que o PL atende as Técnicas Legislativas e, está em consonância com as Leis vigente estando assim, apto para apreciação do Plenário desta Casa.

É o parecer

Butiá, 27 de abril de 2011

Ver. Guilherme Machado - PT
Presidente/Relator

Ver. Noli Gribe Oliveira Moraes - PTB
Secretário

Ver. Elíseu Andrin - PPS
Integrante

Digitalizado com CamScanner

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 580 – Fone/Fax 652-1780
Fone 652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

Comissão Permanente de Finanças, Orçamento, Fiscalização e Controle

Data: 03/05/2011

Parecer ao Projeto de Lei nº 2921/2011

Considerando ao Projeto de Lei nº 2921/2011 DO EXECUTIVO MUNICIPAL , INCLUI AÇÕES NA LEI MUNICIPAL 2420/2009 9(PPA – 2010 -2013) E LEI Nº 2557/2010 – LDO 2011, manifestamo-nos pela apreciação do referido projeto visto que tem previ sões legais e orçamentária e esta em consonância a legislação vigente.

É o parecer.

Butiá, 03 de maio de 2011

Ver. Dedé Tintas
Presidente Relator

Jose Alcemar Fontoura Rott
Secretario

Ver. Daniel Almeida
Integrante

Digitalizado com CamScanner