LEI Nº. 4.798, DE 27 DE AGOSTO DE 2019

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CARGO PÚBLICO DE HISTORIADOR, DE PROVIMENTO EFETIVO NO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica criado, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o cargo público de Historiador, de provimento efetivo, que passa a integrar o Grupo Profissional Superior 1 - GPS1, constante do Anexo I - D, da Lei Municipal nº 4.453, de 25/01/2016, passando a vigorar:

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA MENSAL	NÍVEL INICIAL
Historiador	05	40h	45

Art. 2º. Ficam criados os pré-requisitos e as descrições das atribuições a serem desempenhadas pelos servidores ocupantes do cargo de Historiador, passando a integrar no Manual de Ocupações dos Cargos do Quadro Geral da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Arapongas, instituído pela Lei Municipal nº 4.637, de 13 de dezembro de 2017, conforme anexo desta Lei.

Art. 3º. As vagas criadas para o cargo de Historiador serão providas mediante concurso público, de prova e/ou de provas e títulos, de acordo com o grau de atribuições e responsabilidades.

Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do Municipio.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arapongas, 27 de agosto de 2019.

SECRETARIA EXECUTIVA
Publicado no Jornal
Tribuna do Norte e no
Diário Oficial do Município
Em 29/08/2019
Katia Nogueira
Funcionária

SÉRGIO ONOFRE DA SILVA
Prefeito

VALDECIR ANTONIO SCARCELLI
Secretário Municipal de Administração

ANEXO DA LEI Nº 4.798, DE 27 DE AGOSTO DE 2019

Cargo: Historiador

CBO nº: 2035-20

Grupo: Grupo Profissional Superior 1 - GPS1

Jornada Semanal: 40h

Requisito(s) Mínimo(s): Ensino Superior Completo (Bacharelado ou Licenciatura) em História;

Descrição das funções:

✓ Estudar as Histórias em suas diversas abrangências temporais;
✓ Consultar diversas fontes de informações sobre a época a ser estudada, desenvolvendo pesquisas em arquivos, bibliotecas, crônicas, publicações periódicas e obras históricas, para obter as informações necessárias à elaboração de seu trabalho;
✓ Selecionar os dados pertinentes ao trabalho a ser desenvolvido, examinando sua autenticidade de valor relativo, para extrair conclusões e programar o trabalho;
✓ Narrar fatos passados e atuais, baseados em estudos e comparações entre acontecimentos, através da interpretação dos mesmos;
✓ Realizar pesquisas sobre diversos temas ou costumes sociais de determinado período histórico;
✓ Especializar-se na pesquisa histórica de determinada região geográfica, país ou período ou aspecto especial da história, no âmbito econômica, social ou política a ser designado;
✓ Proceder à elaboração de projetos para levantamento do acervo histórico-cultural, tais como documentos, objetos, obras de arte, monumento, entre outros;
✓ Analisar bens e documentos, avaliando e definindo o seu valor histórico para a sua preservação, objetivando assegurar a construção do acervo histórico;
✓ Responder pela recepção, bguarda, direcionamento e monitoramento dos documentos, avaliando sua temporalidade, para subsidiar as ações da Administração Municipal quanto a Preservação do Patrimônio Histórico;
✓ Avaliar a temporalidade dos documentos recepcionados e arquivados;
✓ Orientar quanto aos procedimentos de seleção dos documentos, no sentido de autorizar a eliminação de documentos ou acompanhar a destinação final de documentos;
✓ Fazer triagens, avaliações das unidades de interesse de Preservação do Município, com relação a qualidade da presença na paisagem e significado social (valor histórico);
✓ Formular metodologia para desenvolvimento de pesquisas, envolvendo sua área de atuação, do setor do Patrimônio Histórico;
✓ Desenvolver procedimento e instrumentos (formulários, questionários) para coleta, tratamento, análise de dados e documentos para a realização de pesquisas;
✓ Planejar, coordenar a execução das atividades de pesquisa e os seus resultados;
✓ Elaborar diagnóstico e levantamento de dados históricos referentes a área de atuação, para subsidiar as ações do planejamento;
✓ Realizar vistorias e/ou levantamentos *in loco* nos trabalhos desenvolvidos;
- ✓ Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- ✓ Utilizar equipamentos (computadores, notebooks, smartphones, tablets, impressoras, scanners e afins) e ferramentas de tecnologias existentes ou futuras, de forma a permitir o perfeito funcionamento dos sistemas informatizados (softwares de gestão e/ou controle) ou que venham a ser implantados;
- ✓ Dirigir veículos, permitidos conforme sua habilitação, para o deslocamento e execução dos trabalhos relativos a sua área de atuação;
- ✓ Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.