PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº583, DE 02 DE MARÇO DE 2023

Dispõe sobre alterações na Lei nº 2.075, de 04 de abril de 1991, Lei nº 2.254, de 18 de agosto de 1992, Lei Complementar nº 571, de 20 de outubro de 2022 e Lei Complementar nº576, de 09 de dezembro de 2022, e dá outras providências.

EDUARDO RIBEIRO BARISON, Prefeito Municipal de Mococa, Estado de São Paulo,

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Mococa, em Sessão Extraordinária realizada em no dia 27 de fevereiro de 2023, aprovou Projeto de Lei Complementar nº 008 /2023, de autoria do Sr. Prefeito Municipal de Mococa, Eduardo Ribeiro Barison e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Esta Lei Complementar altera disposições contidas na Lei nº 2.075, de 04 de abril de 1991, na Lei nº 2.254, de 18 de agosto de 1992, na Lei Complementar nº 571, de 20 de outubro de 2022, na Lei Complementar nº 576, de 09 de dezembro de 2022, e dá outras providências.

Art. 2º. O inciso IV do art. 10 da Lei nº 2.254/92 passa a vigorar com a seguinte redação:

IV - Assistente de Diretor e Diretor de Escola: Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar e experiência escolar de no mínimo 5 (cinco) anos.

Art. 3º. Os incisos do art. 35 da Lei nº 2.254/92 passam a vigorar com a seguinte redação:

I - Professor;

II - Assistente de Diretor;

III - Diretor de Escola;

IV - Orientador Pedagógico.

Art. 4º. Fica incluído o Anexo X na Lei nº 2.254/92, com a redação dada pelo Anexo I desta Lei Complementar.

Art. 5º. Fica alterado o Anexo VIII da Lei nº 2.254/92, incluído pela Lei Complementar nº 571, de 20 de outubro de 2022, com a redação dada pelo Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 6º. Fica incluído o Anexo VII na Lei nº 2.075/1991, com a redação dada pelo Anexo III desta Lei Complementar.

Art. 7º. Ficam ampliadas as vagas do seguinte emprego público municipal constante no Anexo II, da Lei nº 2.075/91, da seguinte forma:

Emprego	Quantidade de Vagas Atuais	Quantidades de Vagas
Inspetor de Alunos	8	16

Art. 8º. Fica alterado o Anexo II da Lei Complementar nº 576, de 9 de dezembro de 2022, que instituiu o Anexo VI-B na Lei nº 2.254/1992, com redação dada pelo Anexo IV desta Lei Complementar.

Art. 9º. Vetado

Art. 10. Fica acrescido o parágrafo único ao art. 1º da Lei nº 4.793, de 30 de junho de 2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Parágrafo único. Fica vedada a opção pela carga horária semanal de 30 (trinta) horas para o cargo de Diretor de Escola a partir de 01, de abril de 2023, assegurado o direito

adquirido aos Diretores que optaram pela jornada de 30 (trinta) horas até essa data.

Art. 11. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA, 02 DE MARÇO DE 2023.

EDUARDO RIBEIRO BARISON
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

ANEXO X da Lei nº 2.254, de 18 de agosto de 1992

ATRIBUIÇÕES, ESCOLARIDADE MÍNIMA E VENCIMENTO BASE INICIAL (SALÁRIO)

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: ASSISTENTE DE DIREÇÃO

Atribuições	Planejar, coordenar e executar as atividades de assistência ao Diretor de Escola exercendo as atribuições que lhe forem delegadas, na conformidade do que dispuser o Regimento Escolar; responder pela Direção da escola no turno que lhe for confiado; substituir o Diretor de Escola e suas ausências e impedimentos; coadjuvar o Diretor no desempenho das atribuições que lhe são próprias; participar da elaboração do plano Escolar; acompanhar e controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio técnico-pedagógico, mantendo o Diretor informado sobre seu andamento; exercer as atribuições que forem delegadas pelo Diretor, na conformidade do que dispuser o Regimento Escolar.
Vencimento base inicial	R$ 3.845,63, conforme Anexo II desta Lei Complementar.
Requisitos Provimento:	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar e experiência escolar de no mínimo 5 (cinco) anos.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	8 horas diárias e 40 horas semanais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: DIRETOR DE ESCOLA

Atribuições	Planejar, coordenar e executar as atividades relativas à direção de estabelecimento de ensino, de modo a garantir a consecução dos objetivos gerais e específicos do processo educativo; planejar as atividades pedagógicas, após a caracterização da clientela, elaborando currículos, adequando e aplicando mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do planejamento e execução de programas e projetos; desenvolver, acompanhar e orientar projetos e/ou atividades de promoção, recuperação e agrupamento de alunos, realimentando sistematicamente o planejamento escolar, avaliar técnicas, recursos e materiais didáticos, especialmente de material de apoio e multimeios; implementar as diretrizes sugeridas e discutidas com o Sistema de Supervisão de Ensino do Estado, visando à melhoria da produtividade do processo ensino-aprendizagem; avaliar o desempenho do pessoal envolvido no processo ensino-aprendizagem; coordenar os trabalhos administrativos, supervisionando as atividades do pessoal, organizando os horários de trabalho, escala de férias; encaminhar devidamente informados os documentos, petições ou processos que tramitarem pelo estabelecimento; elaborar o calendário escolar, a distribuição de turnos, composição de turmas, organização de horários de aulas, atribuições de aulas e outras tarefas necessárias ao bom andamento dos serviços gerais da escola; cumprir e fazer cumprir as leis do ensino, as decisões dos Conselhos de Educação, as determinações das autoridades escolares na esfera de suas atribuições e as disposições do Regimento Escolar; representar a escola e incrementar por todos os meios ao seu alcance a mais estreita colaboração entre pais, mestres e a comunidade local; elaborar relatórios ou outros informes, comunicando às autoridades do sistema escolar os resultados dos trabalhos administrativos-pedagógicos da escola.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

Vencimento base inicial	Conforme Referência 1 dos Anexos IX e IX-B da Lei Complementar nº 571/2022.
Requisitos Provimento:	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar e experiência escolar de no mínimo 5 (cinco) anos.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	8 horas diárias e 40 horas semanais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

ANEXO VIII da Lei nº 2.254, de 18 de agosto de 1992

ASSISTENTE DIRETOR						
Ref	**Faixa I**	**Faixa II**	**Faixa III**	**Faixa IV**	**Faixa V**	**Faixa VI**
1	R$3.845,63					
2	R$3.922,54		R$4.314,80	R$5.177,76	R$6.731,08	R$10.096,62
3	R$4.000,99		R$4.401,09	R$5.281,31	R$6.865,70	R$10.298,56
4	R$4.081,01		R$4.489,11	R$5.386,94	R$7.003,02	R$10.504,53
5	R$4.162,63		R$4.578,90	R$5.494,68	R$7.143,08	R$10.714,62
6	R$4.245,89		R$4.670,47	R$5.604,57	R$7.285,94	R$10.928,91
7	R$4.330,80		R$4.763,88	R$5.716,66	R$7.431,66	R$11.147,49
8	R$4.417,42		R$4.859,16	R$5.830,99	R$7.580,29	R$11.370,44
9	R$4.505,77		R$4.956,35	R$5.947,61	R$7.731,90	R$11.597,85
10	R$4.595,88		R$5.055,47	R$6.066,57	R$7.886,54	R$11.829,80
11	R$4.687,80		R$5.156,58	R$6.187,90	R$8.044,27	R$12.066,40
12	R$4.781,56		R$5.259,71	R$6.311,66	R$8.205,15	R$12.307,73
13	R$4.877,19		R$5.364,91	R$6.437,89	R$8.369,26	R$12.553,88
14	R$4.974,73		R$5.472,21	R$6.566,65	R$8.536,64	R$12.804,96
15	R$5.074,23		R$5.581,65	R$6.697,98	R$8.707,37	R$13.061,06
16	R$5.175,71		R$5.693,28	R$6.831,94	R$8.881,52	R$13.322,28
17	R$5.279,23		R$5.807,15	R$6.968,58	R$9.059,15	R$13.588,73
18	R$5.384,81		R$5.923,29	R$7.107,95	R$9.240,33	R$13.860,50
19	R$5.492,51		R$6.041,76	R$7.250,11	R$9.425,14	R$14.137,71
20	R$5.602,36		R$6.162,59	R$7.395,11	R$9.613,64	R$14.420,47
21	R$5.714,40		R$6.285,84	R$7.543,01	R$9.805,92	R$14.708,88
22	R$5.828,69		R$6.411,56	R$7.693,87	R$10.002,04	R$15.003,05
23	R$5.945,27		R$6.539,79	R$7.847,75	R$10.202,08	R$15.303,11
24	R$6.064,17		R$6.670,59	R$8.004,71	R$10.406,12	R$15.609,18
25	R$6.185,45		R$6.804,00	R$8.164,80	R$10.614,24	R$15.921,36
26	R$6.309,16		R$6.940,08	R$8.328,10	R$10.826,52	R$16.239,79
27	R$6.435,35		R$7.078,88	R$8.494,66	R$11.043,06	R$16.564,58
28	R$6.564,05		R$7.220,46	R$8.664,55	R$11.263,92	R$16.895,87
29	R$6.695,33		R$7.364,87	R$8.837,84	R$11.489,19	R$17.233,79
30	R$6.829,24		R$7.512,17	R$9.014,60	R$11.718,98	R$17.578,47

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

ANEXO VII da Lei nº 2.075, de 04 de abril de 1991

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: ASSISTENTE SOCIAL	
Atribuições	Planejar, controlar e executar as tarefas relativas: à prestação de serviços de âmbito social a indivíduos, famílias e grupos comunitários, orientando ou realizando ações adequadas na busca de solução dos problemas e dificuldades surgidas em seu campo de atuação; à análise das causas de desajustamentos sociais, para estabelecer planos de ações capazes de restabelecer a normalidade de comportamento social; ao assessoramento de grupos comunitários na sua formação e na definição de suas reivindicações junto ao poder público, visando a organização da comunidade; ao desenvolvimento de programas, projetos e/ou atividades que visem prevenir a marginalização da criança e do adolescente; à integração dos recursos da comunidade e de outros órgãos municipais; à interpretação de dados coletados em pesquisas sócio-econômicas e habitacional; treinamento de pessoal; à colaboração em campanhas de caráter assistencial.
Vencimento base inicial	R$ 2.963,17
Requisitos para Provimento:	Curso superior em Serviço Social e registro no conselho de classe específico.

Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: PSICÓLOGO	
Atribuições	Planejar, controlar e executar as atividades relativas ao desenvolvimento de programas de psicologia voltados à saúde junto às creches, postos de saúde, pronto-socorro, com a formação de grupos de pessoas com problemáticas semelhantes, agrupando os pais para orientação sobre faixa-etária correspondente, orientação das gestantes, idosos, drogados, alcoólatras, orientação sexual, trabalhando junto aos acidentados e pacientes terminais, junto ao pronto-socorro; ao desenvolvimento e trabalhos voltados à educação, prestando orientação aos alunos, pais, professores, diretores e funcionários, quanto à dificuldade de nível intelectual, relacional e social, encaminhando os casos que necessitam de atendimento clínico, promovendo ainda a orientação vocacional para os interessados; ao desenvolvimento de programas voltados à organização administrativa funcional, promovendo seleção de pessoal e avaliação de desempenho.
Vencimento base inicial	R$ 2.963,17

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

Requisitos para Provimento:	Curso superior em Psicologia e registro no conselho de classe específico.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: NUTRICIONISTA	
Atribuições	Planejar, controlar e executar as atividades relativas: ao desenvolvimento de serviços e programas de nutrição promovidos pela Administração, analisando carência alimentar e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos; ao controle da estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a racionalidade e economicidade dos regimes alimentares nos programas, de acordo com a legislação vigente; à supervisão e avaliação dos programas de Nutrição em Saúde Pública e serviços de Alimentação e Dietética junto à merenda escolar, creches, postos de saúde, restaurantes e outros locais de atividades determinadas pela administração; à realização de cálculo de dietas para indivíduos sadios ou com patologias; ao desenvolvimento de fórmulas de novas dietas ou cardápios alimentícios; à elaboração e acompanhamento de programas de Educação Nutricional; à elaboração de sugestões e participação nas ações de vigilância sanitária e epidemiológica.
Vencimento base inicial	R$ 2.963,17
Requisitos para Provimento:	Curso superior em Nutrição e registro no conselho de classe específico.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: PROCURADOR JURÍDICO	
Atribuições	Planejar, controlar e executar as atividades relativas: à representação e defesa dos interesses da Administração, em juízo e extrajudicialmente, ativa e passivamente, perante quaisquer instâncias, juízo, tribunal ou órgãos públicos e privados, ao exame e avaliação de impactos de atos jurídicos em que a Administração seja parte, bem como dos reflexos das legislações estadual e federal, ao desenvolvimento de ações visando o aperfeiçoamento dos instrumentos jurídicos do município, elaboração de diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas de ação jurídica da Administração, ao pronunciamento sobre atos e pendências administrativas, rescisão e celebração de convenções, contratos, acordos e negociações trabalhistas e sindicais, à análise e elaboração de anteprojetos de leis e atos administrativos da Administração, propondo e fundamentando vetos à projetos de leis da Câmara Municipal; outras atribuições previstas na Lei Complementar nº 577, de 29 de dezembro de 2022.
Vencimento base inicial	R$ 2.963,17

Requisitos para Provimento:	Curso superior em Direito ou Ciências Jurídicas e registro ativo na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	4 horas diárias e 20 horas semanais.

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: SECRETÁRIO DE ESCOLA	
Atribuições	Executar, sob supervisão, tarefas gerais da área administrativa escolar, tais como digitação, arquivo, preenchimento de formulários diversos, atendimento telefônico, realizar matrículas de alunos no sistema e outras tarefas relacionadas ao sistema de ensino do município; elaboração e assinatura de documentos emitidos pela Secretaria da escola em que esteja lotado, como históricos escolares e declarações diversas; elaborar, a partir de padrões pré-estabelecidos, cartas, ofícios, requisições, relatórios, convites, bem como o preenchimento de documentos e formulários de uso interno e externo da secretaria escolar, atendendo às exigências da Secretaria Municipal de Educação.
Vencimento base inicial	R$ 1.918,64

Requisitos para Provimento:	Ensino médio completo.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: INSPETOR DE ALUNOS	
Atribuições	Fiscalizar e orientar, sob supervisão do Diretor de Escola, os estudantes dentro do período de permanência nos estabelecimentos de ensino, para manter a ordem e disciplina estabelecidas; exercer em estabelecimentos de ensino, vigilância em torno do comportamento de estudantes, nos locais de estudos, de trabalhos escolares, de recreações e nas imediações; manter a disciplina e o respeito às regras prescritas pelo estabelecimento de ensino e Secretaria Municipal de Educação, controlando e orientando os alunos; executar outras atribuições previstas no Regimento Interno do Estabelecimento de Ensino; auxiliar na organização e realização de comemorações e outras atividades da escola e da Secretaria Municipal de Educação.
Vencimento base inicial	R$ 1.129,28 + complementação para atingir o salário mínimo vigente.

Requisitos para Provimento:	Ensino fundamental completo.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

EMPREGO PÚBLICO EFETIVO: COZINHEIRO	
Atribuições	Executar, sob supervisão do Nutricionista Responsável Técnico, ou na falta deste, Nutricionista designado para tal função, os serviços relativos ao preparo de refeições em restaurantes, cozinhas escolares, cozinhas industriais e outras, temperando os alimentos, refogando-os, assando-os, cozendo-os, fritando-os ou tratando-os de outro modo, para atender as exigências de cardápios e pedidos; responsabilizar-se pelo total preparo e cozimento do alimento, cumprindo o cardápio, as receitas, a programação e horários pré-estabelecidos pelo Nutricionista; preparar sobremesas quando necessárias; responsabilizar-se pela arrumação e controle do freezer, da geladeira e da dispensa e do refeitório; limpar a cozinha e refeitório, equipamentos e utensílios utilizados na preparação dos alimentos; lavar e secar pratos e talheres utilizados no refeitório; orientar os auxiliares de cozinha; cumprir as normas de segurança determinadas para o serviço.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

Vencimento base inicial	R$ 1.093,24 + complementação para atingir o salário mínimo vigente.
Requisitos para Provimento:	Ensino fundamental completo.
Recrutamento:	O cargo é efetivo e depende de concurso público para o seu provimento.
Carga horária	6 horas diárias e 30 horas semanais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SECRETARIA MUNICIAL DE GOVERNO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

ANEXO VI-B da Lei nº 2254, de 18 de agosto de 1992

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Ref	Faixa I	Faixa II	Faixa III	Faixa IV	Faixa V	Faixa VI
1	R$3.845,63					
2	R$3.922,54	R$4.707,05	R$5.177,76	R$6.213,31	R$8.077,30	R$12.115,95
3	R$4.000,99	R$4.801,19	R$5.281,31	R$6.337,57	R$8.238,85	R$12.358,27
4	R$4.081,01	R$4.897,22	R$5.386,94	R$6.464,33	R$8.403,62	R$12.605,43
5	R$4.162,63	R$4.995,16	R$5.494,68	R$6.593,61	R$8.571,70	R$12.857,54
6	R$4.245,89	R$5.095,06	R$5.604,57	R$6.725,48	R$8.743,13	R$13.114,69
7	R$4.330,80	R$5.196,96	R$5.716,66	R$6.859,99	R$8.917,99	R$13.376,99
8	R$4.417,42	R$5.300,90	R$5.830,99	R$6.997,19	R$9.096,35	R$13.644,53
9	R$4.505,77	R$5.406,92	R$5.947,61	R$7.137,14	R$9.278,28	R$13.917,42
10	R$4.595,88	R$5.515,06	R$6.066,57	R$7.279,88	R$9.463,84	R$14.195,77
11	R$4.687,80	R$5.625,36	R$6.187,90	R$7.425,48	R$9.653,12	R$14.479,68
12	R$4.781,56	R$5.737,87	R$6.311,66	R$7.573,99	R$9.846,18	R$14.769,27
13	R$4.877,19	R$5.852,63	R$6.437,89	R$7.725,47	R$10.043,11	R$15.064,66
14	R$4.974,73	R$5.969,68	R$6.566,65	R$7.879,98	R$10.243,97	R$15.365,95
15	R$5.074,23	R$6.089,07	R$6.697,98	R$8.037,58	R$10.448,85	R$15.673,27
16	R$5.175,71	R$6.210,85	R$6.831,94	R$8.198,33	R$10.657,83	R$15.986,74
17	R$5.279,23	R$6.335,07	R$6.968,58	R$8.362,29	R$10.870,98	R$16.306,47
18	R$5.384,81	R$6.461,77	R$7.107,95	R$8.529,54	R$11.088,40	R$16.632,60
19	R$5.492,51	R$6.591,01	R$7.250,11	R$8.700,13	R$11.310,17	R$16.965,25
20	R$5.602,36	R$6.722,83	R$7.395,11	R$8.874,13	R$11.536,37	R$17.304,56
21	R$5.714,40	R$6.857,28	R$7.543,01	R$9.051,62	R$11.767,10	R$17.650,65
22	R$5.828,69	R$6.994,43	R$7.693,87	R$9.232,65	R$12.002,44	R$18.003,66
23	R$5.945,27	R$7.134,32	R$7.847,75	R$9.417,30	R$12.242,49	R$18.363,74
24	R$6.064,17	R$7.277,01	R$8.004,71	R$9.605,65	R$12.487,34	R$18.731,01
25	R$6.185,45	R$7.422,55	R$8.164,80	R$9.797,76	R$12.737,09	R$19.105,63
26	R$6.309,16	R$7.571,00	R$8.328,10	R$9.993,72	R$12.991,83	R$19.487,74