PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 05 de setembro de 2022.

Oficio nº 1063/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 647/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 647/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1160/2022-GP, de 12 de agosto de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Ouro Verde, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 43006, de 2 de setembro de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 08/09/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8bd21c9a-e0ed-45e6-b52c-3d23c45e4280.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 02/09/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 43006/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 647/2022 - MI 42812/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 45018/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária, referente ao Requerimento n. 647/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Jaqueline Tontini - **Responsável pela Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu**

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tontini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b52f-1d539c41e4f30.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 30/08/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 45018/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 647/2022 - MI 42812/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 647/2022 , anexo ao memorando nº 42999/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – **UBS Ouro Verde**, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde - DIAT a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente. Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita e classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa. Concluída a abertura da OS, o gerente a encaminha via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS quanto a Diretoria de Manutenção monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

R: Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8d025a03-a04d-4800-b52c-1b0230c45e30.

sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente. A ultima inspeção macro foi realizada no mês de **novembro de 2021**, as necessidade são listadas no checklist e estão em andamento seguindo o fluxo de atendimento e disponibilidade de equipe e materiais (checklist em anexo).

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

DIOGO MARCEL ARAUJO
Márcia Batista da Silva - Responsável pela Diretoria de Atenção Primária em Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4800-b52f-1d5390451e2f30.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: OURO VERDE

ELÉTRICA	Data:08/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	NÃO TEM		
LÂMPADAS INTERNAS	CORREDOR	LÂMPADAS NÃO ACENDEM	
	RECEPÇÃO	LÂMPADAS NÃO ACENDEM	
LÂMPADAS EXTERNAS	LADO DIREITO	FALTA 01 LÂMPADA	
	DEMAIS	BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	
POSTES	NO PADRÃO	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS	NO PÁTIO	01 REFLETOR EM BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b5af-1d5230451e28.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)		QUANDO LIGA O AR DA RECEPÇÃO CAI A CHAVE DA ENERGIA	
		QUANDO LIGA OS DEMAIS AR's S/ A TAMBÉM CAI A LUZ	
		FOTOCÉLULCA	
		TEM 1 ÁRVORE RENTE AO POSTEDA LUMINÁRIA NO PÁTIO DIFICULTA A MANUTENÇÃO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b52f-1d230c45e428.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4800-b52f-1d639c45e4f80.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: OURO VERDE

ESTRUTURAL	Data:21/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
CALÇADAS	FRENTE	BOM ESTADO PAVER	
	LATERAIS	REQUER REPAROS CONCRETO	
	INTERNAS	COM TRINCAS	
PISOS (CERÂMICAS, PINTURA, TRINCAS,...)	INTERNOS	BOM ESTADO	
	W.C FALTA	FALTA 03 LAJOTA	
	COPA	FALTA 02 LAJOTA	
PAREDES (RACHADURAS, TRINCAS, AZULEJOS,...)		BOM ESTADO	
MUROS	FRENTE	REQUER MANUTENÇÃO	
	LATERAIS	BOM ESTADO	
CAIXAS SÉPTICAS		01 QUEBRADA	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tomini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b52f-1d539c45e428.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

LAJES	NÃO TEM		
FACHADAS (MARQUIZE, BEIRAIS, PLATIBANDAS)	BEIRAL	REQUER REPAROS	
OUTROS (eletrônicos, prateleiras,...)			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4800-b52f-1d5230c45e42f80.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelin Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4800-b52f-1d6230c45e42f30.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: OURO VERDE

METALÚRGICA	Data: 08/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	FRENTE	REQUER REPAROS	
PORTAS/PORTÕES	PORTA DA COPA	FALTA TRINCO	
	PORTA ALMOXARIFADO	FALTA TRINCO	
	PORTÕES DA FRENTE	REQUER REPAROS	
ESTRUTURAS METÁLICAS	JANELAS	REQUER REPAROS	
	PORTA FRENTE	REQUER REPAROS	
	FALTA PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA UBS		
TRILHOS	NÃO TEM		
DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b52c-1d239c45e428.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES		BOM ESTADO	
CALHAS/RUFOS		NÃO TEM	
OUTROS	DEPÓSITO DE LIXO	REPARO NAS PORTAS	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84b25a93-a34d-4802-b52f-1b539c45e428.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: OURO VERDE

VIDRAÇARIA	Data:08/11 /21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	FALTA NA RECEPÇÃO	PARA PROTEÇÃO DOS SERVIDORES	
PORTAS		BOM ESTADO	
FECHADURAS	COPA	FALTA FECHAFUTA	
	ALMOXARIFADO	NÃO TEM CHAVE	
BALCÕES	RECEPÇÃO	CAREÇE PROTEÇÃO P/ ATENDENTES	
		BOM ESTADO	
ESQUADRIAS			

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8bd25a93-a34d-4800-b5af-1d5230c45e28.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

	JANELAS	VIDROS QUEBRADOS	
JANELAS		DIVERSOS VIDROS QUEBRADOS	
METAIS		BOM ESTADO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula:12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4802-b52f-1d539c45e428.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 84d25a93-a34d-4800-b52f-1d639c45e4f30.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **43.006/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 647/2022 - MI 42812/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=84bc5a03-a34e-4892-81af-19689ca1e8f3&cpf=03015015990
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
84bc5a03-a34e-4892-81af-19689ca1e8f3

Hash do Documento

E9D3C5BC3D2076507846889B163DFEEE6E1131B6ABCF8D4163A403521018742C

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 45018/2022.pdf - **ca8e9db3-c8ac-45c2-8e58-a5ed69bb8ce5**
CHECK LIST ELÉTRICA OURO VERDEDOCX.pdf - **3676c713-f81b-4820-ad70-23a6e12e0315**
CHECK LIST ESTRUTURAL OURO VERDEDOCX.pdf - **a20c0783-7eb4-457c-86a0-a46ef26014ed**
CHECK LIST METALÚRGICA OURO VERDEDOCX.pdf - **def077fc-9eac-4b54-904c-150187fa5446**
CHECK LIST VIDRAÇARIA OURO VERDEDOCX.pdf - **0c6c2177-ae52-4a68-91c4-176e607e22f0**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/09/2022 é(são) :

Jaqueline Tontini (Signatário) - CPF: 03015015990 em 02/09/2022 14:29:30 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8bd21c9a-e0ed-45e6-b52c-3d23c45e4280.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.063/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 647/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=8bd21c9a-e0ed-45e6-b52c-3d23c45e4280&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
8bd21c9a-e0ed-45e6-b52c-3d23c45e4280

Hash do Documento

D3A19FF73136D3926DA8FFBC5F7346CB1A8D53969675B8174ACD5A5603A08143

Anexos

647-2022.pdf - **568f2e7e-765b-440f-8ead-f9139ad93ef0**
RESPOSTA REQ 647-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 43006-2022 - SMSA.pdf - **4e0b1995-705d-428b-8998-3fd238fb76fc**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/09/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 05/09/2022 12:33:15 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 05/09/2022 16:22:39 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.