REQUERIMENTO Nº ____ DE _____ OUTUBRO DE 2025.

Do Vereador Wederson Lopes

REQUER CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR.

O vereador que abaixo subscreve vem por meio deste, com apoio subscrito de 1/3 dos pares, requerer nos termos do art. 56 e 57 do Regimento Interno, em caráter de urgência, a criação de uma **COMISSÃO ESPECIAL PARA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR.**

JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao §2º, do artigo 57 do Regimento Interno, impende a este requerimento justificar a finalidade, qual seja atender ao ofício circular nº 002/2025 da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Planejamento Urbano e Meio Ambiente, em anexo; ainda o número de dez membros e o prazo de funcionamento de dezoito meses.

Wederson Lopes
Vereador-União Brasil

Cleide Hilário
VEREADORA - REPUBLICANOS

Vereador
Cabo Fred Caixeta
PRTB

Vereador
Jean Carlos
PL

Vereador Professor Marcos
2º SECRETÁRIO

Vereador
Elias do Nana
PSD

Vereador
Policial Federal Suender
PL

Selma da SOS
Vereadora - MDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO, PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

Ofício Nº 6/2025 - SEMOHPUMA/COCID

Em 30 de setembro de 2025.

Ofício Circular nº002/2025

Assunto: Revisão do Plano Diretor Participativo de Anápolis.

Prezado(a) Senhor(a),

Em decorrência do processo de Revisão do Plano Diretor Participativo de Anápolis, o Conselho Municipal da cidade de Anápolis (COMCIDADE) os convida a contribuir com informações essenciais para a elaboração de um diagnóstico técnico e social que embasará as propostas de revisão.

Objetivo

Solicitamos que apresente, de forma objetiva e fundamentada, os principais pontos que considera positivos e os que considera negativos no atual Plano Diretor, bem como aspectos relevantes a serem considerados na revisão. As contribuições serão utilizadas para identificar oportunidades de melhoria, assegurar a adequação das diretrizes às necessidades locais e orientar a priorização de ações.

Conteúdo da resposta

Para padronizar e facilitar a análise, solicitamos que as considerações sejam organizadas conforme o roteiro abaixo:

Nome da instituição/órgão:

Setor/Departamento:

Nome e cargo do responsável pela resposta:

Contato (e-mail e telefone):

Breve síntese das atribuições da instituição relacionadas ao Plano Diretor (máx. 10 linhas).

Pontos positivos (listar e justificar cada item)

Indicarem práticas, diretrizes, instrumentos, programas ou políticas que, na avaliação da instituição, funcionam bem e devem ser mantidos ou reforçados.

Sempre que possível, indicar evidências, dados, exemplos de resultados e localização espacial (bairros/áreas impactadas).

Pontos negativos / lacunas / entraves (listar e justificar cada item)

Identificar limitações, conflitos, omissões ou impactos adversos do atual Plano Diretor ou de sua implementação.

Informar onde (áreas/bairros/segmentos populacionais) o problema é mais crítico e sugerir causas e consequências nítidas.

Encaminhar para o e-mail comcidade@anapolis.go.gov.br

Prioridades e oportunidades de melhoria

Indicar ações, instrumentos normativos, projetos ou mecanismos de governança que a instituição recomenda incluir, revisar, fortalecer ou eliminar.

Sugerir metas, prazos e possíveis fontes de financiamento ou parcerias (quando aplicável).

Indicadores e dados

Indicar dados, estudos, indicadores ou bases de dados disponíveis na instituição que possam subsidiar o diagnóstico (ex.: estudos demográficos, levantamento de uso do solo, indicadores de mobilidade, saneamento, habitação, saúde, educação, emprego, meio ambiente etc.). Informar formato/condições de acesso.

Participação e comunicação

Sugerir estratégias para ampliar a participação social e melhorar a comunicação com públicos específicos (grupos vulneráveis, comércio local, associações de bairro, setor produtivo etc.).

Observações adicionais

Qualquer informação complementar que a instituição julgue relevante para a revisão do Plano Diretor.

Formato e prazo

Preferimos o envio das contribuições em documento assinado (PDF) ou em e-mail institucional, respeitando o roteiro acima.

Prazo para envio: **até o dia 01 de dezembro de 2025.**

Confidencialidade e uso das informações

As informações fornecidas serão utilizadas exclusivamente para subsidiar o processo de revisão do Plano Diretor e poderão ser citadas nos relatórios e documentos de diagnóstico, com os devidos créditos institucionais. Caso haja necessidade de tratamento confidencial de parte dos dados, solicitamos a indicação explícita na resposta.

Agradecemos desde já a colaboração e nos colocamos à disposição para esclarecimentos e reuniões técnicas, caso desejem apresentar as contribuições presencialmente ou em sessão virtual.

Atenciosamente,

THIAGO DE SÁ LIMA
Presidente do Conselho Municipal da Cidade de Anápolis
(COMCIDADE)

Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Sá Lima**, **Secretário(a)**, em 01/10/2025, às 15:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1931240** e o código CRC **6E4C28B7**.

Av. Brasil numero 200 Sede da Prefeitura - Bairro CENTRO - CEP 75075-210 - Anápolis - GO , SEDE DA PREFEITURA - - www.anapolis.go.gov.br