PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Ofício nº 0906/2012-GAB

Toledo, 5 de outubro de 2012.

À Sua Excelência o Senhor
VEREADOR ADELAR JOSÉ HOLSBACH
Presidência da Câmara Municipal de Toledo
Nesta - PR

CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO
RECEBIDO EM 05/10/2012
SE. MUNIC.

Assunto: Responde o Ofício nº 640/CM, que versa sobre o Requerimento nº 229/2012.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara,

Em atenção ao contido no Ofício nº 640/CM, de 18 de setembro de 2012, o qual requer informações sobre desvio de vales-transporte, encaminhamos o Ofício nº 112/2012-SRH, formulado pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, contemplando o solicitado por esse Legislativo.

Atenciosamente,

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
Prefeito do Município de Toledo

Ofício nº 112/2012 – SRH Toledo, 5 de outubro de 2012

Ementa: Resposta ao Ofício nº 640/CM – Câmara Municipal de Toledo

Excelentíssimo Sr. Prefeito do Município de Toledo.

Tendo recebido o Ofício nº 640/CM da Câmara Municipal de Toledo, no qual o Presidente daquela egrégia Corte, atendendo ao Requerimento nº 229/2012, de autoria do Vereador Paulo dos Santos, solicita ao Prefeito do Município de Toledo informações, na forma de quatro perguntas, seguem abaixo as respostas, obedecendo a ordem dos questionamentos.

1. O controle de entrada, estocagem e distribuição de vales-transporte é feito por um servidor designado para tal função. No ano de 2012, em função de necessidade de realocação de tarefas, essa tarefa foi realizada por três servidores. Há que se destacar que há muitos anos a sistemática de controle das entradas, estocagem e distribuição dos passes é feita da mesma forma.

2. O local onde se guardavam os vales-transporte até então sempre foi um armário, com chave. O local onde se encontra tal armário é o setor que coordena a folha de pagamento dos salários. Neste local, o acesso é restrito. Porém, à noite, todas as salas do paço municipal são acessadas pelas pessoas que fazem a limpeza.

3. e 4. Os vales são recebidos da empresa Transtol nos últimos dias de cada mês e, até o final do referido mês, eles são acondicionados em envelopes (em

quantidade solicitada por cada local de trabalho) que são distribuídos, a partir do último dia útil de cada mês, a cada unidade de trabalho. O servidor da SRH responsável pelos vales, nestes dias de repartição dos vales por local de trabalho, se for necessário, valia-se, até então, da ajuda de outro colega da SRH para o acondicionamento dos vales nos envelopes. Depois disso, os envelopes são guardados em armário, com chave, para serem distribuídos, pelos servidores que trabalham no setor de recepção da SRH, a um servidor designado pelo local de trabalho que recebe o respectivo envelope (mediante assinatura em comprovante). Este servidor faz a distribuição individual no local de trabalho coletando a assinatura do recebedor dos vales.

Como a quantidade de vales comprados é por estimativa (nunca se sabe a quantidade exata), via de regra, sempre existe um pequeno estoque de vales, os quais são guardados no citado armário.

Respeitosamente,

LUIZ GILBERTO BIRCK
Secretário de Recursos Humanos

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
TOLEDO – PARANÁ