PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº02 /17, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2017.

"Dispõe sobre a concessão de diárias destinadas a viagens de Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Caçu."

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇU, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga a seguinte:

R E S O L U Ç Ã O:

Art. 1º - Fica a Câmara Municipal de Caçu, autorizada a conceder aos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, diárias destinadas à cobertura das despesas de viagens a serviço de interesse público e da municipalidade, desde que comprovada as suas necessidades.

Art. 2º - As despesas aludidas no artigo anterior referem-se a hospedagem, alimentação e transporte, durante a viagem e permanência no local de destino.

Art. 3º - As viagens realizadas a serviço do Legislativo Municipal deverão ser primeiramente requisitadas, devendo mencionar a quantidade de diárias, quais após analisadas e autorizadas, formalizadas por ato normativo do Presidente da Câmara, quais serão encaminhadas à Tesouraria para proceder a liberação prévia do numerário.

Art. 4º - As diárias referidas no artigo 1º desta Resolução têm os seus valores diferenciados, fixados em valores reais, mediante o disposto nas letras "A", "B", "C", "D" e "E" dos quadros abaixo, nas seguintes importâncias:

I – Viagem para Goiânia-GO/Uberlândia-MG;

LETRAS	***A***	***B***	***C***	***D***	***E***
ALIMENTAÇÃO	R$ 90,00	---	R$ 90,00	R$ 90,00	R$ 90,00
TRANSPORTE	---	R$ 360,00	R$ 360,00		R$ 360,00
PERNOITE	---	---	---	R$ 190,00	R$ 190,00
TOTAIS	**R$ 90,00**	**R$ 360,00**	**R$ 450,00**	**R$ 280,00**	**R$ 640,00**

II – Viagem para Brasília-DF/Barretos-SP;

LETRAS	***A***	***B***	***C***	***D***	***E***
ALIMENTAÇÃO	R$ 110,00	---	R$ 110,00	R$ 110,00	R$ 110,00
TRANSPORTE	---	R$ 610,00	R$ 610,00		R$ 610,00
PERNOITE	---	---	---	R$ 230,00	R$ 230,00
TOTAIS	**R$ 110,00**	**R$ 610,00**	**R$ 720,00**	**R$ 340,00**	**R$ 950,00**

III – Viagem para Rio Verde-GO/Jataí-GO/Quirinópolis-GO/São Simão-GO;

LETRAS	*A*	*B*	*C*	*D*	*E*
ALIMENTAÇÃO	R$ 70,00	---	R$ 70,00	R$ 70,00	R$ 70,00
TRANSPORTE	---	R$ 170,00	R$ 170,00		R$ 170,00
PERNOITE	---	---	---	R$ 130,00	R$ 130,00
TOTAIS	**R$ 70,00**	**R$ 170,00**	**R$ 240,00**	**R$ 200,00**	**R$ 370,00**

IV – Viagem para Mineiros-GO/Ituiutaba-MG;

LETRAS	*A*	*B*	*C*	*D*	*E*
ALIMENTAÇÃO	R$ 80,00	---	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00
TRANSPORTE	---	R$ 240,00	R$ 240,00		R$ 240,00
PERNOITE	---	---	---	R$ 150,00	R$ 150,00
TOTAIS	**R$ 80,00**	**R$ 240,00**	**R$ 320,00**	**R$ 200,00**	**R$ 470,00**

Parágrafo único - Nas viagens para cidades com distâncias e características semelhantes às disposições aos incisos deste artigo, serão liberados os mesmos valores.

Art. 5º - O ato de concessão e liberação dos valores de diárias estabelecidos nesta Resolução condiciona o solicitante a proceder da seguinte forma:

I - preencher preliminarmente Formulário de Requisição de Diárias (FRD), conforme Anexo I;

II - preencher posteriormente Relatório de Despesa de Viagem (RDV), especificando suscintamente os gastos realizados e atividades desenvolvidas, conforme Anexo II.

Art. 6º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as Resoluções números 03, de 21 de junho de 2006 e 02, de 30 de março de 2012.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Caçu, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2017.

Vereador **PEDRO VIEIRA DE ASSIS**
Presidente

Vereador **RAFAEL SILVA DOS SANTOS GUIMARÃES**
1º Secretário

ANEXO I

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS - FRD

I – DADOS DO SERVIDOR/VEREADOR

NOME:	CPF:
DATA NASC:_____/_____/_____	TELEFONE:
END.:	Nº: BAIRRO:
( ) VEREADOR(A) ( ) SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO:
Data:_____/_____/ 20_____	Assinatura do Beneficiário:

II – INFORMAÇÕES DA VIAGEM

COBRIR DESPESA(S) COM: **( ) ALIMENTAÇÃO** **( ) TRANSPORTE** **( ) PERNOITE**

PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):

ORIGEM		DESTINO			
DIA/MÊS	HORA SAÍDA	CIDADE		DIA/MÊS	HORA CHEGADA
		DE:	PARA:		

MEIO DE TRANSPORTE/IDA: ( ) CARRO OFICIAL ( ) CARRO PRÓPRIO ( ) ÔNIBUS (de linha)
( ) OUTROS (a especificar)_____

MEIO DE TRANSPORTE/VOLTA: ( ) CARRO OFICIAL ( ) CARRO PRÓPRIO ( ) ÔNIBUS (de linha)
( ) OUTROS (a especificar)_____

JUSTIFICATIVA DA VIAGEM:

_____

_____

_____

III – AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

( ) DEFERIDO **( ) DEFERIDO C/ RESTRIÇÕES** **( ) INDEFERIDO**

JUSTIFICATIVA: (caso de deferimento com restrições ou indeferimento):

_____

_____

PORTARIA Nº_____/20_____ Caçu/GO, _____de _____de 20_____

Em cumprimento ao disposto no art. 4º, Item _____, Letra(s)_____ da Resolução nº ...../...., de ... de ..... de 20....., autorizo o deslocamento/afastamento do(a) Servidor(a) e ou Vereador(a) acima, concedendo-lhe _____ (_____) diária(s) correspondente(s), conforme solicitação neste formulário, no valor de R$_____ (_____).
Encaminhe-se à Tesouraria para liberação do numerário.

_____
ASSINATURA VEREADOR/PRESIDENTE

ANEXO II

RELATÓRIO DE DESPESA DE VIAGEM - RDV

I – DADOS DO SERVIDOR/VEREADOR

NOME:	CPF:
DATA NASC:_____/_____/_____ TELEFONE:	
END.: Nº: BAIRRO:	
( ) VEREADOR(A) ( ) SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO:

II – INFORMAÇÕES DA VIAGEM

COBRIR DESPESA(S) COM: **( ) ALIMENTAÇÃO** **( ) TRANSPORTE** **( ) PERNOITE**

PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):

ORIGEM				DESTINO		
DIA/MÊS	HORA SAÍDA	CIDADE DDE:		CIDADE PARA:	DIA/MÊS	HORA CHEGADA

MEIO DE TRANSPORTE/IDA: ( ) CARRO OFICIAL ( ) CARRO PRÓPRIO ( ) ÔNIBUS (de linha)

( ) OUTROS (a especificar)_____

MEIO DE TRANSPORTE/VOLTA: ( ) CARRO OFICIAL ( ) CARRO PRÓPRIO ( ) ÔNIBUS (de linha)

( ) OUTROS (a especificar)_____

OBJETIVO DA VIAGEM:

_____

_____

_____

ATIVIDADE REALIZADA NA VIAGEM:

_____

_____

_____

III – APROVAÇÃO

( ) SIM ( ) NÃO

_____ _____

ASSINATURA SOLICITANTE **ASSINATURA VEREADOR/PRESIDENTE**