

LEI N.º 895, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG  
Publicado no Quadro de Publicações da Prefeitura e/ou  
na Rede Mundial de Computadores (Internet), na  
forma da Lei Orgânica Municipal e da Legislação vigente.

Em 09 / 12 / 2025  
  
SERVIDOR RESPONSÁVEL

Cria a Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – Secretaria da Mulher; dispõe sobre a criação de cargos públicos comissionados que especifica; altera a Lei n.º 840, de 28 de fevereiro de 2025, que “reformula a estrutura administrativa, organizacional e institucional da Prefeitura de Cabeceira Grande (MG) e dá outras providências”.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CABECEIRA GRANDE**, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 76, inciso III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Cabeceira Grande decreta e ele, em seu nome, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criada a Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – SPM, designada sinteticamente como Secretaria da Mulher, no âmbito da estrutura administrativa, organizacional e institucional da Prefeitura de Cabeceira Grande, e o respectivo cargo de provimento comissionado (Agente Político) de Secretária Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – Secretária da Mulher, tendo por objetivo básico a formulação, desenvolvimento, articulação, coordenação, apoio e monitoramento das políticas públicas da mulher e propondo executando medidas e atividades que visem a garantia dos seus direitos.

Parágrafo único. Ficam criadas, também:

I – a Gerência de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres e o respectivo cargo de provimento comissionado de Gerente de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres que abrangerá as seguintes pautas e políticas públicas prioritárias:

- a) Promoção e Prevenção dos Direitos das Mulheres;
- b) Inclusão Social e Autonomia para Mulheres;
- c) Gerenciamento e Monitoramento das Ações e Informações;
- d) Promoção da Igualdade de Gênero;

TEL.: (38) 99733-4847

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000

(Fls. 2 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

e) Enfrentamento a Violência; e

f) Enfrentamento a Violência Doméstica.

II – a Subgerência de Apoio Administrativo e o respectivo cargo de Subgerente de Apoio Administrativo, com incumbência de planejar, coordenar e executar as atividades de apoio administrativo, financeiro, documental e logístico da Secretaria da Mulher, assegurando o bom funcionamento das rotinas internas, o suporte técnico-operacional aos programas e ações da pasta e o cumprimento das normas administrativas, contábeis e legais pertinentes.

Art. 2º A Lei n.º 840, de 28 de fevereiro de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 7º .....

II – .....

(...)

h) Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – SPM (Secretaria da Mulher);” (AC)

.....

### “Seção VIII

#### **Da Secretaria Municipal de Políticas Públicas pra Mulheres – Secretaria da Mulher**

##### **Subseção I**

##### **Da Competência Geral e Estrutura Básica Interna**

Art. 35-A. Compete, basicamente, à Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – Secretaria da Mulher e à Secretária Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – Secretária da Mulher, com o devido assessoramento e suporte dos integrantes de sua estrutura básica interna:

TEL.: (38) 99733-4847



[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 3 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

I – contribuir, coordenar e cumprir a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal e os programas gerais e setoriais inerentes à Secretaria de acordo com as diretrizes do governo;

II – garantir a prestação de serviços Municipais de acordo com as diretrizes de governo;

III – estabelecer diretrizes para a atuação da Secretaria;

IV – promover a integração com órgãos e entidades da administração pública e iniciativa privada, objetivando o cumprimento de atividades setoriais;

V – articular políticas transversais de gênero dos Governos no espaço municipal, estadual e federal que efetivem os direitos humanos das mulheres, visando à superação das desigualdades;

VI – promover o acompanhamento da implementação de legislação de ação afirmativa e definição de ações públicas que visem ao cumprimento dos acordos, convenções e planos de ação assinados pelo Brasil, nos aspectos relativos à igualdade entre mulheres e homens e de combate à discriminação;

VII – executar programas e projetos de cooperação com SPMs nacionais e internacionais, públicos e privados que visem à equidade de gênero e ao enfrentamento da violência contra mulheres;

VIII – acompanhar e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços públicos prestados pela secretaria;

IX – propor, desenvolver e apoiar programas, campanhas educativas e projetos de valorização da mulher nas diferentes áreas de sua atuação, incentivando sua participação social e política, econômica e cultural;

X – articular e fomentar estudos, pesquisas e ações em gênero, visando ações de cumprimento das legislações que asseguram os direitos das mulheres;

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 



(Fls. 4 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

XI – participar, supervisionar e avaliar, juntamente com os órgãos envolvidos, as atividades necessárias ao desenvolvimento de estudos, programas e projetos relativos a políticas públicas para mulheres;

XII – estimular as diferentes áreas de governo a pensar em como o impacto de suas políticas e ações se dá, de forma diferenciada, sobre a vida das mulheres e dos homens;

XIII – promover a implementação das ações afirmativas e definições das ações públicas que visem às políticas para mulheres em todas as etapas de sua vida;

XIV – promover a luta pela garantia de acesso à educação própria e extensão da rede de creches e pré-escola para seus filhos;

XV – elaborar e coordenar planos, programas e projetos relativos à questão da mulher no âmbito do Município, dentro da proposta orçamentária da secretaria;

XVI – estabelecer objetivos para o conjunto de atividades da Secretaria, vinculados a prazos e políticas para sua consecução;

XVII – elaborar e executar, em conjunto com outras Secretarias e órgãos da Administração Direta e Indireta, políticas públicas nas áreas que interferem diretamente na situação da mulher na sociedade;

XVIII – promover a igualdade entre mulheres e homens;

XIX – promover as políticas de atenção à mulher, a eliminação das discriminações e a inserção da mulher no âmbito social, político, econômico e cultural;

XX – estabelecer políticas de valorização das mulheres, mediante campanhas e programas de formação e serviços de apoio à mulher;

XXI – planejar e executar a organização das conferências municipais de políticas públicas para as mulheres;

XXII – promover a inclusão das organizações de mulheres nas articulações institucionais;

TEL.: (38) 99733-4847



[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 5 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

XXIII – propor e acompanhar programas ou serviços que, no âmbito da Administração Direta e Indireta, se destinem ao atendimento à mulher, sugerindo medidas de aperfeiçoamento e colhendo dados para fins estatísticos;

XXIV – formular e implementar políticas de maneira independente de princípios religiosos, de forma a assegurar efetivamente os direitos consagrados na Constituição Federal e nos diversos instrumentos assinados e ratificados pelo Estado brasileiro, como medida de proteção aos direitos humanos das mulheres e meninas;

XXV – promover a articulação de redes de entidades parceiras objetivando o aprimoramento das ações de atenção;

XXVI – instituir políticas, programas e ações de enfrentamento do racismo, sexismo e lesbofobia e assegurar a incorporação da perspectiva de raça/etnia e orientação sexual nas políticas públicas direcionadas às mulheres; e

XXVII – realizar outras atividades correlatas.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres – Secretaria da Mulher será dirigida por uma Secretária mulher.

Art. 35-B. A A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres – Secretaria da Mulher tem a seguinte estrutura básica interna:

- a) Gerência de Gestão de Políticas Públicas para as Mulheres; e
- b) Subgerência de Apoio Administrativo.

## **Subseção II**

### **Das Competências Básicas**

Art. 35-C. Compete, basicamente:

I – à Gerência de Gestão de Políticas Públicas para as Mulheres e ao respectivo cargo de Gerente de Gestão de Políticas Públicas para as Mulheres, além da

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 



(Fls. 6 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

atuação nas pautas e políticas públicas prioritárias relacionadas a promoção e prevenção dos Direitos das Mulheres, inclusão social e autonomia para Mulheres, gerenciamento e monitoramento das ações e informações, promoção da igualdade de gênero, enfrentamento a violência e enfrentamento a violência doméstica:

a) planejar, coordenar e executar, sob orientação da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, programas, projetos e ações voltados à promoção, proteção e garantia dos direitos das mulheres;

b) atuar na formulação, implementação e monitoramento das políticas municipais voltadas à igualdade de gênero, ao enfrentamento à violência e à autonomia econômica, política e social das mulheres;

c) promover a integração e a articulação das políticas públicas municipais com os órgãos estaduais, federais e entidades da sociedade civil que desenvolvam ações voltadas às mulheres;

d) coordenar a execução das pautas e eixos estratégicos da Secretaria, especialmente nas áreas de promoção e prevenção de direitos, enfrentamento à violência, promoção da igualdade de gênero, inclusão social e autonomia feminina;

e) acompanhar e monitorar indicadores, dados e estatísticas relativos à situação da mulher no Município, promovendo estudos, diagnósticos e relatórios técnicos;

f) planejar e apoiar campanhas educativas, eventos e atividades de conscientização voltados à defesa dos direitos das mulheres e à eliminação de todas as formas de discriminação e violência;

g) propor e apoiar ações de capacitação e formação continuada de servidores públicos e agentes comunitários sobre gênero, direitos humanos e enfrentamento à violência doméstica;

h) acompanhar e avaliar a execução de convênios, parcerias e programas correlatos, zelando pela correta aplicação dos recursos destinados às políticas para mulheres;

TEL.: (38) 99733-4847



[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 7 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

i) promover a integração com o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM e com demais colegiados de participação social, assegurando o diálogo permanente entre o poder público e a sociedade civil;

j) manter articulação intersetorial com as Secretarias Municipais da Saúde e Humanização e do Cuidado e Acolhimento Social, Dignidade e Cidadania e demais órgãos da Administração Pública, para o atendimento integral e humanizado às mulheres;

k) colaborar na elaboração de planos, metas e relatórios de gestão, contribuindo para a consolidação da política municipal de gênero;

l) orientar a criação e manutenção de mecanismos de denúncia, acolhimento e acompanhamento às mulheres em situação de violência, articulando a rede municipal de proteção;

m) acompanhar a execução orçamentária e propor medidas para o aperfeiçoamento da gestão administrativa e financeira das ações da Secretaria; e

n) desempenhar outras atividades correlatas determinadas pela Secretária Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres.

II – à Subgerência de Apoio Administrativo e ao respectivo cargo de Subgerente de Apoio Administrativo, com a incumbência de planejar, coordenar e executar as atividades de apoio administrativo, financeiro, documental e logístico da Secretaria, assegurando o bom funcionamento das rotinas internas, o suporte técnico-operacional aos programas e ações da pasta e o cumprimento das normas administrativas, contábeis e legais pertinentes, bem como:

a) coordenar e supervisionar as rotinas administrativas, financeiras e de pessoal da Secretaria, garantindo a observância dos prazos, fluxos e normas internas da Administração Municipal;

b) organizar e controlar os processos administrativos, ofícios, portarias, memorandos, relatórios, registros e demais documentos de competência da Secretaria;

c) acompanhar a execução orçamentária e financeira da pasta, promovendo o controle das despesas, a gestão de contratos e convênios e o adequado uso dos recursos públicos;

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 



(Fls. 8 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

d) prestar apoio técnico e operacional à Secretária e à Gerência de Gestão de Políticas Públicas para as Mulheres na implementação e monitoramento dos programas, projetos e campanhas institucionais;

e) apoiar o planejamento anual das ações e eventos da Secretaria, garantindo a logística, infraestrutura, suprimentos e materiais necessários à execução das atividades;

f) coordenar as atividades de atendimento ao público, protocolo, tramitação de processos, arquivamento e gestão de informações e documentos oficiais;

g) supervisionar e orientar os servidores e colaboradores lotados na Secretaria quanto às normas internas, rotinas de expediente, frequência, controle de ponto e demais obrigações administrativas;

i) promover a integração da Secretaria com as demais pastas da Administração, especialmente nas áreas de Recursos Humanos, Contabilidade, Planejamento, Compras e Patrimônio;

j) acompanhar as demandas encaminhadas por órgãos de controle, pelo Gabinete do Prefeito e pela Câmara Municipal, providenciando as informações e documentos necessários;

k) elaborar relatórios administrativos, de gestão e de resultados, consolidando dados e informações sobre a execução das políticas e ações da pasta;

l) apoiar a organização das conferências, audiências, reuniões e eventos institucionais da Secretaria;

m) zelar pela adequada manutenção, conservação e uso dos bens, equipamentos e materiais sob responsabilidade da Secretaria; e

n) desempenhar outras atividades correlatas determinadas pela Secretária da Mulher.” (AC)

.....

TEL.: (38) 99733-4847



[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 9 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

“Art. 47.....  
.....

## **II – cargos de Assessoramento Superior – AS:**

a) 10 (dez) cargos de Secretário Municipal, considerados Agentes Políticos, de livre nomeação e exoneração e recrutamento amplo, nos termos da Lei Orgânica do Município, com subsídio fixado na forma do artigo 28, inciso V, da Constituição Federal;” (NR)

(...)

“Art. 47.....  
.....

**III – cargos de Direção – DI:** 14 (catorze) cargos de Gerente, cada qual com área de atuação temática/setorizada definida e vencimentos identicos, de livre nomeação e exoneração e recrutamento amplo, à exceção do Gerente de Acolhimento Institucional que é limitado a profissionais com formação em Nível Superior e capacitação específica em acolhimento institucional, sem prejuízo do disposto na Lei Municipal n.º 369, de 12 de março de 2012;

**IV – cargos de Chefia – CH:** 22 (vinte e dois) cargos de Subgerente, cada qual com área de atuação temática definida/setorizada e vencimentos escalonados por níveis, de livre nomeação e exoneração e recrutamento amplo.” (NR)

Art. 3º Os itens específicos relacionados à Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – SPM, à Gerência de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres e à Subgerência de Apoio Administrativo constantes dos Anexos I, IV, V e VI passam a vigorar com a redação dada pelos Anexos I a IV desta Lei, renumerando-se os itens subsequentes.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, a serem ajustadas na Lei Orçamentária Anual de 2026 e dos exercícios seguintes, podendo ser suplementadas, se necessário, sem comprometer o equilíbrio fiscal, indicando-se como fonte de custeio o crescimento econômico projetado e o aproveitamento da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 



(Fls. 10 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2026.

Cabeceira Grande, 9 de dezembro de 2025; 29º da Instalação do Município.



ELBER DE OLIVEIRA SILVA  
Prefeito

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 

(Fls. 11 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

ANEXO I DA LEI N.º 895, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025.

“ANEXO I DA LEI N.º 840, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025.

**QUADRO ESQUEMATIZADO DOS AGENTES POLÍTICOS E CARGOS  
PÚBLICOS COMISSIONADOS**

| ORDEM | CÓDIGO   | DENOMINAÇÃO                                        | QTDE | FORMA DE RECRUTAMENTO | VENCIMENTO (R\$)       |
|-------|----------|----------------------------------------------------|------|-----------------------|------------------------|
| 01    | PM-AS-01 | Secretário Municipal                               | 10   | Amplo                 | 5.494,00<br>(subsídio) |
| ...   | ...      | ...                                                | ...  | ...                   | ...                    |
| 28    | PM-DI-01 | Gerente de Gestão Políticas Públicas para Mulheres | 1    | Amplo                 | 2.517,31               |
| ...   | ...      | ...                                                | ...  | ...                   | ...                    |
| 48    | PM-CH-01 | Subgerente de Apoio Administrativo                 | 1    | Amplo                 | 1.992,87               |

” (NR)

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 



(Fls. 12 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

ANEXO II DA LEI N.º 895, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025.

“ANEXO IV DA LEI N.º 840, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025.

**QUADRO ESQUEMATIZADO DAS FUNÇÕES  
GRATIFICADAS/COMISSIONADAS SETORIAIS – FGC**

(ordenadas por secretarias, símbolos, nível de complexidade, quantitativo e valores)

| Órgão/Unidade Administrativa                                                                                               | Símbolo da Função Gratificada/Comissionada | Nível de Complexidade | Natureza da Função | Quantitativo | Valor Mensal R\$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|------------------|
| .....                                                                                                                      | .....                                      | .....                 | .....              | .....        | .....            |
| Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico ou                       | .....                                      | .....                 | .....              | .....        | .....            |
| Secretaria Municipal da Infraestrutura ou Secretaria Municipal da Subprefeitura de Palmital de Minas ou                    | .....                                      | .....                 | .....              | .....        | .....            |
| Secretaria Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Bem-Estar ou Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres | .....                                      | .....                 | .....              | .....        | .....            |

” (NR)

TEL.: (38) 99733-4847



www.cabeceiragrande.mg.gov.br  
gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 13 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

ANEXO III DA LEI N.º 895, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025,

“ANEXO V DA LEI N.º 840, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025.

**QUADRO ESQUEMATIZADO DA CORRESPONDÊNCIA ENTRE A ESTRUTURA  
ANTERIOR E A NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

| Estrutura anterior – Lei 768/2022             | Estrutura nova – Lei 840/2025                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ....                                       | 1. ....                                                                                   |
| 10. Sem correspondência na estrutura anterior | 10. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – SPM (Secretaria da Mulher) |

”(AC)

TEL.: (38) 99733-4847



[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br)



Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000



(Fls. 14 da Lei n.º 895, de 9/12/2025)

ANEXO IV DA LEI N.º 895, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025.

“ANEXO VI DA LEI N.º 840, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025.

**QUADRO ESQUEMATIZADO DA ESTRUTURA BÁSICA INTERNA DE CADA  
SECRETARIA MUNICIPAL**

| Secretaria Municipal                                                                     | Estrutura Básica Interna                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...                                                                                      | ...                                                                                               |
| Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres –<br>SPM (Secretaria da Mulher) | ► Gerência de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres<br>► Subgerência de Apoio Administrativo |

” (AC)

TEL.: (38) 99733-4847 

[www.cabeceiragrande.mg.gov.br](http://www.cabeceiragrande.mg.gov.br)  
[gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br](mailto:gabin@cabeceiragrande.mg.gov.br) 

Praça São José, s/n, Centro  
Cabeceira Grande/MG - CEP 38625-000 