Prefeitura Municipal de Carambeí

C.N.P.J. (M.F.) 01.613.765/0001-60
Rua das Águas Marinhas, 450 – Fone (042) 3915-1000 – CEP 84145-000 – Carambeí - Paraná

CÂMARA MUNICIPAL
Secretaria
Protocolado sob nº 075/2011
Em 31/10/2011

PROJETO DE LEI N. º 075 /2011

SÚMULA: Dispõe sobre a revisão de adequação e consolidação na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, nº 811/2010 e 817/2010.

A Câmara Municipal de Carambeí, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

L E I

Art. 1º - Esta Lei autoriza a consolidação dos anexos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a alteração financeira de programas e projetos para o exercício financeiro de 2011, conforme Lei Municipal nº 811/2010 e 817/2010 – LDO.

Art. 2º - Fica a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, alterada conforme os anexos:

- Anexo de Metas e Prioridades;
- Quadro Demonstrativo da Consolidação da Despesa;
- Anexo de Metas Fiscais – Metas Anuais;
- Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício anterior;
- Evolução do Patrimônio Liquido;
- Estimativa e Compensação da Renuncia da Receita;
- Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
- Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providencias;
- Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
- Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- Relatório de Obras em Andamento.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2011.

Gabinete do Prefeito Municipal de Carambeí, em 30 de Dezembro de 2010.

OSMAR RICKLI
Prefeito Municipal.

PRIMEIRA VOTAÇÃO
APROVADO POR unanimidade
Em 29 de novembro de 2011

SEGUNDA VOTAÇÃO
APROVADO POR unanimidade
Em 06 de dezembro de 2011

Patrícia Kremer

JUSTIFICATIVA

Senhores Vereadores:

O presente projeto de lei tem por objetivo a consolidação inclusão de Ações no quadro Resumo das Ações por Órgão / Unidade – Físico / Financeiro integrante da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010 da aprovada Lei Municipal nº. 817/2010.

Contando com a colaboração dos Ilustres membros desta Augusta Casa de Leis , solicito que o Projeto de Lei em questão seja apreciado com a urgência ,renovo Votos de Apreço e Consideração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Carambeí em 30 de dezembro de 2010.

OSMAR RICKLI
Prefeito Municipal

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL

Unidade: 001 - CAMARA MUNICIPAL

Programa: 0101 - GESTÃO LEGISLATIVA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 01 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:** CENTRO

Descrição: Manutenção das Atividades e Repasse do Executivo para a Câmara Municipal

Meta: Manter as atividades administrativas da Câmara Municipal, incluindo aquelas, referentes a manutenção do edifício sede; Manter as atividades do Legislativo Municipal na área legislativa, incluindo os serviços auxiliares das Comissões e dos Vereadores, pagar subsídios, despesas com pessoal, despesas previdenciárias, diárias, transportes, hospedagens, refeições, inscrições e participações dos vereadores, servidores e assessores em cursos, encontros, seminários e congressos; Manter os serviços administrativos da Câmara Municipal, adquirir materiais, veículos, equipamentos, equipamentos de informática, comunicação, móveis, utensílios serviços e livros técnicos, instalar linhas telefônicas, contratar serviços e assessorias técnica e jurídica. Manter linhas de telefone celular; manter o site da Câmara na Internet, manter convênios e parcerias com outras entidades.

1.881.000,00

Produto Esperado: Manutenção das Atividades e Repasse do Executivo para a Câmara Municipal;

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação:	**1.881.000,00**
Total do Programa:	**1.881.000,00**
Total da Unidade:	**1.881.000,00**
Total do Orgão:	**1.881.000,00**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 02 - GOVERNO MUNICIPAL

Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Programa: 0401 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades internas do Gabinete do Prefeito;

Meta: Coordenar e disponibilizar recursos para a representação política e social do Chefe do Poder Executivo, visando firmar convênios com órgãos federais, estaduais. Detectar em equipe as necessidades e as prioridades de interesse social da comunidade. Promover o crescimento ordenado do município. Atualizar o Plano Diretor. Manter as atividades com aquisição de materiais de consumo, de expediente, serviços, pessoal e encargos, material permanente e equipamentos de informática. 740.778,34

Produto Esperado: Manutenção das atividades internas do Gabinete do Prefeito;

Total da Ação: **740.778,34**

ORDINARIO - LIVRE

018	Atividade	ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Desenvolver atividades do Controle Interno
Implantar sistema de controle na área de informações gerenciais
Efetuar auditoria corretiva e orientativa

Meta: Efetivar o Controle Interno da Gestão Municipal de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, a Lei 4320/64 e a Constituição Federal de 1988, visando a otimização dos recursos públicos.
Implantar sistemas informatizados visando monitorar a gestão e facilitar a tomada de decisões.
Despesas com pessoal e seus encargos, materiais, serviços e equipamentos necessários; 147.000,00

Produto Esperado: Efetivar o Controle Interno da Gestão Municipal de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, a Lei 4320/64 e a Constituição Federal de 1988, visando a otimização dos recursos públicos.
Implantar sistemas informatizados visando monitorar a gestão e facilitar a tomada de decisões.
Despesas com pessoal e seus encargos, materiais, serviços e equipamentos necessários;

Total da Ação: **147.000,00**

ORDINARIO - LIVRE

Total do Programa: **887.778,34**

Total da Unidade: **887.778,34**

Unidade: 002 - ASSESSORIA LEGISLATIVA

Programa: 0404 - APOIO LEGISLATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	MANUTENÇÃO ASSESSORIA LEGISLATIVA	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:**

Descrição: Manutenção interna da Assessoria Legislativa;
Prestar consultoria e auditoria legislativa;

Meta: Adquirir material de consumo, expediente, serviços, pessoal, encargos e equipamentos, bem como prover recursos para as despesas com participação em cursos para aperfeiçoamento;
Assessorar na interpretação da legislação os órgãos da administração direta e indireta;
Auditar, orientar e fiscalizar os atos e fatos da Administração Municipal;

Produto Esperado: Manutenção interna da Assessoria Legislativa;
Prestar consultoria e auditoria legislativa;

ORDINARIO - LIVRE

	102.070,00
Total da Ação:	**102.070,00**
Total do Programa:	**102.070,00**
Total da Unidade:	**102.070,00**

Unidade: 004 - ASSESSORIA DE IMPRENSA

Programa: 0405 - DIVULGANDO CARAMBEI

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL **Região:**

Descrição: Manutenção das Atividades internas;
Aquisição e manutenção de equipamentos;
Elaboração e publicação de matérias informativas e educativas, e oficiais;
Suporte técnico na criação de arte, propaganda, etc.;
Estruturação, preparação e custeio da comunicação de cerimoniais e eventos;

Meta: Adquirir material de consumo, de expediente, serviços, pessoal e encargos e prover as despesas com participação em cursos para aperfeiçoamento;
Adquirir e manter equipamentos, acessórios em software, assinaturas de informativos e sistemas de transmissão e suporte operacional;
Divulgar os atos e fatos da gestão em notas, boletins e/ou reportagens, via revistas, jornais, rádios, televisão e informativos;
Elaborar matéria e a parte de artes para revistas, informativos, jornais e folhetos, relativos aos eventos, cerimoniais e atividades;
Elaborar e providenciar os recursos para a confecção de convites, folhetos, cartazes, faixas, banners, painéis, out door, displays e outros, que visam divulgar eventos e cerimoniais do Município;

Produto Esperado: Manutenção das Atividades internas;
Aquisição e manutenção de equipamentos;
Elaboração e publicação de matérias informativas e educativas, e oficiais;
Suporte técnico na criação de arte, propaganda, etc.;
Estruturação, preparação e custeio da comunicação de cerimoniais e eventos;

ORDINARIO - LIVRE

	191.611,96
Total da Ação:	**191.611,96**
Total do Programa:	**191.611,96**
Total da Unidade:	**191.611,96**
Total do Orgão:	**1.181.460,30**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E NEGOCIOS JURIDICOS

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 0402 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:** CENTRO

Descrição: Manutenção das atividades internas do Gabinete do Secretário;

Meta: Contratar serviços e pessoal e seus encargos; Proporcionar aos órgãos da Administração Municipal as necessidades de segurança e com auxílio do Almoxarife a aquisição de: material permanente, equipamento de informática e demais materiais de consumo e de expediente;
Coordenar e disponibilizar recursos para a representação política e social do Chefe do Poder Executivo, visando firmar convênios com órgãos federais, estaduais;
Contratar de serviços de terceiros necessários para a administração pública;
Organizar e modernizar os serviços administrativos da Prefeitura e apoiar as atividades do DETRAN, INCRA e outros;
Administrar e controlar a frota de veículos, proporcionando a conservação e a manutenção adequada;
Arquivar os documentos oficiais da administração do Município;
Manter as atividades com pessoal e encargos, materiais, serviços e equipamentos visando regularizar a situação militar dos munícipes;

Produto Esperado: Manutenção das atividades internas do Gabinete do Secretário; 1.118.284,34
Representação política e social; 392.000,00
Contratos administrativos de serviços de terceiros;
Modernização da administração pública;
Manutenção da frota de veículos;
Arquivo de documentos;
Junta de Serviço Militar;

ORDINARIO - LIVRE

OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)

Total da Ação: **1.510.284,34**

008	Atividade	RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO	VEÍCULOS	04 VEICULOS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Aquisição de veículos;

Meta: Adquirir veículos para renovação da frota de veículos oficiais; 65.000,00

Produto Esperado: Aquisição de veículos;

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **65.000,00**

011	Projeto	CONSTRUÇÃO,AMPLIAÇÃO E REFORMAS DE EDIF. PÚBLICAS	EDIFICAÇÕES	05 EDIFICAÇÕES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Construção da garagem para veículos;
Reforma e manutenção das edificações públicas;

Meta: Construir e equipar uma garagem para frota de veículos oficiais;
Reformar e adaptar, os locais onde funcionam os órgãos municipais, estaduais e federais, mediante convênios;

Produto Esperado: Construção da garagem para veículos; 13.000,00
Reforma e manutenção das edificações públicas;

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **13.000,00**

			SALAS			20 SALAS
017	Atividade	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO		**Região:**		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		

Descrição: Aquisição, equipamentos e material permanente;
Aquisição, equipamentos de comunicação;

Meta: Adquirir equipamentos e materiais permanentes para o Paço Municipal; através de Operação de Crédito referente ao Programa PMAT/BNDES
Adquirir e manter os equipamentos que modernizam a central telefônica;

Produto Esperado: Aquisição, equipamentos e material permanente;
Aquisição, equipamentos de comunicação;

	166.900,00
FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO	60.000,00
ORDINARIO - LIVRE	
Total da Ação:	**226.900,00**
Total do Programa:	**1.815.184,34**
Total da Unidade:	**1.815.184,34**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Programa: 0402 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
012	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	SERVIDORES ATENTIDOS	550 SERVIDORES	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	

Descrição: Manutenção das atividades do Departamento;
Recursos para seleção, testes e contratação;
Ações de medicina do trabalho
Ponto eletrônico;
Concursos e testes seletivos públicos;
Programas sociais:
Plano de Carreira;
Treinamento pessoal;
Atividades do SESMT;
Recolhimento de encargos;
Implantar o programa de demissão voluntária - PDV
Plano de saúde aos servidores municipais.

Meta: Adquirir material de consumo, de expediente, serviços, pessoal e encargos equipamentos, softwares e equipamentos de informática; prover recursos para a participação em cursos para aperfeiçoamento;
Prover recursos para a realização dos testes de seleção e contratação, no preenchimento de vagas no quadro de servidores municipais;
Realização de exames admicionais e demicionais nas contratações de servidores públicos;
Implantar equipamento e software de cartão ponto eletrônico, interligado com o programa de elaboração da folha e do relatório gerencial;
Realizar concursos e testes seletivos para preenchimento de vagas no quadro administrativo Municipal;
Implantar programas e ações que propiciem o bem estar físico, mental e social do servidor municipal;
Implantar e controlar o plano de carreira aprovado pela Administração;
Promover a participação de funcionários em cursos de aperfeiçoamento;
Coordenar, orientar, supervisionar e fiscalizar as atividades relacionadas à Segurança e Medicina do Trabalho;
Recolher os encargos previdenciários sobre folha de pagamento e outras obrigações patronais, em conformidade com a legislação em vigor;
Implantar o programa de demissão voluntário;
Contratar plano de saúde para os servidores com participação dos mesmos, dentro da legalidade.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Departamento;
Recursos para seleção, testes e contratação;
Ações de medicina do trabalho

Ponto eletrônico;
Concursos e testes seletivos públicos;
Programas sociais:
Plano de Carreira;
Treinamento pessoal;
Atividades do SESMT;
Recolhimento de encargos;
Implantar o programa de demissão voluntária - PDV
Plano de saúde aos servidores municipais.

254.180,15

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **254.180,15**
Total do Programa: **254.180,15**
Total da Unidade: **254.180,15**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Programa: 0402 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
014	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO. DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Departamento;
Administração do patrimônio;
Manutenção do Almoxarifado Central

Meta: Adquirir material de consumo, de expediente, serviços, pessoal e encargos, equipamentos, softwares e equipamentos de informática; prover verba para as despesas com participação em cursos para aperfeiçoamento;
Administrar o patrimônio público, através do tombamento, registro e identificação, proporcionando a conservação e reparação adequada;
Manter as instalações do Almoxarifado Central da Prefeitura, adquirir móveis, instalações e efetuar o pagamento de locação do imóvel onde está instalado o Departamento.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Departamento;
Administração do patrimônio;
Manutenção do Almoxarifado Central

175.309,70

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **175.309,70**
Total do Programa: **175.309,70**
Total da Unidade: **175.309,70**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Programa: 0402 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
015	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Departamento;

Meta: Coordenar os processos de compras, através dos procedimentos legais de licitações e manter as atividades do Departamento, com pagamento de pessoal e encargos, compra de materiais de consumo e permanentes, realização de cursos de aperfeiçoamento.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Departamento;

197.650,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação:	**197.650,00**
Total do Programa:	**197.650,00**
Total da Unidade:	**197.650,00**

Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Programa: 0402 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
016	Atividade	ATIVIDADES DE INFORMAÇÃO E A SUA TECNOLOGIA	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO **Região:**

Descrição:
Manutenção das atividades do Departamento;
Melhorar e atualizar o sistema de processamento de dados da Prefeitura;
Aquisição, equipamentos de comunicação;
Manutenção dos equipamentos;
Manutenção do Site da Prefeitura na Internet

Meta:
Adquirir materiais, equipamentos e serviços; Prover pessoal e encargos; Prover cursos de aperfeiçoamento para as atividades do departamento;
Melhorar continuamente o sistema de processamento de dados, adquirindo equipamentos de informática, contratando softwares e profissionais especializados, para maior agilidade e segurança;
Adquirir e efetuar manutenção de equipamentos que modernizam o sistema de Internet e Intranet;
Manter em bom estado de utilização os equipamentos de informática, efetuando manutenções preventivas e corretivas;
Manter o Site da Prefeitura na Internet, com alimentação contínua para que os dados disponíveis para consulta pela população estejam sempre atualizados.

Produto Esperado:
Manutenção das atividades do Departamento;
Melhorar e atualizar o sistema de processamento de dados da Prefeitura;
Aquisição, equipamentos de comunicação;
Manutenção dos equipamentos;
Manutenção do Site da Prefeitura na Internet

ORDINARIO - LIVRE	57.884,68
Total da Ação:	**57.884,68**
Total do Programa:	**57.884,68**
Total da Unidade:	**57.884,68**

Unidade: 006 - ASSESSORIA JURIDICA

Programa: 0406 - APOIO JURÍDICO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	MANUTENCAO ASSESSORIA JURIDICA	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 092 - REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL **Região:**

Descrição:
Prestar consultoria e auditoria jurídica;
Defesa dos interesses do Município;
Assessoria Jurídica;
Promover cobrança judicial de tributos inscritos em dívida ativa;
Sentenças Judiciárias;

Meta:
Defender, representar e orientar judicialmente o Município, assessorar juridicamente os órgãos da administração direta e indireta;
Representar o Município em ações judiciais ou em processos administrativos;
Contratar os honorários de profissionais especializados, para representação do Município na esfera judiciária e em outros órgãos;
Evitar a prescrição do débito e contribuir para o aumento da arrecadação do município;
Pagar sentenças judiciais relativas a ações determinadas pelo judiciário;

Produto Esperado: Prestar consultoria e auditoria jurídica;
Defesa dos interesses do Município;
Assessoria Jurídica;
Promover cobrança judicial de tributos inscritos em dívida ativa;
Sentenças Judiciárias;

ORDINARIO - LIVRE		97.981,00
	Total da Ação:	**97.981,00**
	Total do Programa:	**97.981,00**
	Total da Unidade:	**97.981,00**
	Total do Orgão:	**2.598.189,87**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 04 - SECRETARIA DE FINANÇAS

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 0403 - GESTÃO FINANCEIRA RESPONSAVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
021	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETÁRIO	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades da Secretaria;

Meta: Manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, a contratação de pessoal e seus encargos; Efetuar convênios, contratos de serviços de consultoria e de assessoria; Prestar contas aos órgãos competentes das ações governamentais; Proceder a guarda de valores de competência da gestão financeira;

Produto Esperado: Manutenção das atividades da Secretaria;

ORDINARIO - LIVRE	246.075,30
Total da Ação:	**246.075,30**
Total do Programa:	**246.075,30**
Total da Unidade:	**246.075,30**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Programa: 0403 - GESTÃO FINANCEIRA RESPONSAVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
022	Atividade	ATIVIDADES DEPTO. CONTABILIDADE	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Departamento;
Elaboração e adaptações dos orçamentos do Município;

Meta: Adquirir materiais, equipamentos, serviços, pessoal e encargos, contratação de assessoria e consultoria, participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários e congressos;
Controlar a movimentação dos valores financeiros do Município, visando o equilíbrio financeiro e orçamentário;
Divulgar amplamente aos órgãos fiscalizadores e públicos os resultados;
Organizar, guardar e arquivar os documentos contábeis oficiais;
Elaborar a LDO - Lei das Diretrizes Orçamentárias - e seus anexos;
Elaborar e fazer as adaptações do Plano Plurianual 2010 - 2013;
Elaborar o orçamento anual e as diretrizes orçamentárias;

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Departamento;
Elaboração e adaptações dos orçamentos do Município;

ORDINARIO - LIVRE	795.500,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	95.522,76
Total da Ação:	**891.022,76**
Total do Programa:	**891.022,76**
Total da Unidade:	**891.022,76**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Programa: 0403 - GESTÃO FINANCEIRA RESPONSAVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

023	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO		HABITANTES	21000 HABITANTES
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	125 - NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	**Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Departamento;
Atividade de fiscalização;
Emissão das notas fiscais do produtor rural;
Cadastro dos imóveis rurais - auxílio ao INCRA;
Incentivo ao programa de emissão de notas fiscais
Cálculo das anuidades do ITR;

Meta: Adquirir materiais, equipamentos e serviços; Prover pessoal e encargos; Prover cursos de aperfeiçoamento para as atividades do departamento;
Cadastrar e manter o saldo atualizado da dívida ativa do Município; Controlar as declarações fisco contábeis, para elaboração do índice do fundo de participação /ICMS;
Efetuar a cobrança e controle dos impostos municipais.
Executar trabalhos de fiscalização junto aos contribuintes buscando uma melhor arrecadação;
Controlar a emissão e distribuição das notas fiscais para o produtor rural e elaborar os controles anuais para definição de participação do Município;
Cadastrar imóveis rurais, auxiliando nas atribuições do INCRA;
Incentivar e implantar programa de emissão de notas fiscais junto aos contribuintes e comércio local;
Calcular o valor da anuidade do ITR;

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Departamento;
Atividade de fiscalização;
Emissão das notas fiscais do produtor rural;
Cadastro dos imóveis rurais - auxílio ao INCRA;
Incentivo ao programa de emissão de notas fiscais
Cálculo das anuidades do ITR;

ORDINARIO - LIVRE		319.312,50
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)		42.500,00
	Total da Ação:	**361.812,50**
	Total do Programa:	**361.812,50**
	Total da Unidade:	**361.812,50**
	Total do Orgão:	**1.498.910,56**

Orgão: 05 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 2001 - CRESCENDO E MODERNIZANDO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
031	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETÁRIO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades da Secretaria;
Programa de Hortas Comunitárias, Escolares e Apoio as Feiras Livres;
Atualização técnica e aperfeiçoamento profissional;
Profissionalizar e recolocar a mão de obra disponível no Município;
Apoio à indústria e ao comércio;
Ensino profissionalizante;
Associações Comunitárias.

Meta: Manter as atividades com aquisição de: equipamentos, materiais de consumo e de expediente, a contratação de pessoal e seus encargos; Prover recursos com cursos de aperfeiçoamento dos funcionários;
Efetuar convênios, contratos de serviços de consultoria e de assessoria;
Adquirir insumos e materiais para a proteção das hortas; Melhorar o local de comercialização dos hortigranjeiros e elaborar material para a divulgação;
Treinar e atualizar o pessoal técnico; Fazer visitas técnicas; Promover excursões técnicas; Organizar eventos; Participar de palestras técnicas específicas;
Detectar as necessidades de emprego, sua profissionalização e a tendência do mercado, comparando o mesmo com o perfil disponível e a atuação dos órgãos de ensino;
Proporcionar a recolocação da mão de obra local no mercado de trabalho;
Incentivar a instalação do comércio e de indústrias através de estudos de viabilidade; Dar suporte em infra-estrutura física e administrativa;
Assessorar e treinar executivos e equipes visando o aumento da renda e geração de emprego; Contemplar também os comércios e as industriais existentes;
Realizar cursos de qualificação, aperfeiçoamento e profissionalização para a população e trabalhadores visando alternativas de renda, através de convênios com SESC, SENAI, SESI, SENAR, Universidades e outros, que atendam a mão de obra existente, sua modernização e ampliação;
Criar oficinas de desenvolvimento de projetos, futuras pequenas empresas e outros;
Apoiar a criação e o desenvolvimento de associações comunitárias na sede e interior do Município.

Produto Esperado: Manutenção das atividades da Secretaria;
Programa de Hortas Comunitárias, Escolares e Apoio as Feiras Livres;
Atualização técnica e aperfeiçoamento profissional;
Profissionalizar e recolocar a mão de obra disponível no Município;
Apoio à indústria e ao comércio;
Ensino profissionalizante;
Associações Comunitárias.

ORDINARIO - LIVRE	138.000,00
Total da Ação:	**138.000,00**
Total do Programa:	**138.000,00**
Total da Unidade:	**138.000,00**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL

Programa: 2001 - CRESCENDO E MODERNIZANDO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
032	Projeto	APOIO AO PRODUTOR RURAL - PEQUENO AGRICULTOR	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL **Região:**

Descrição: Distribuição de insumos, mudas e outros;

Construção de benfeitorias;
Convênios para aquisição de equipamentos e veículos;
Aquisição e transporte de calcário;
Serviços de mecanização;
Serviços de transporte;
Diversificação da produção e prestação de serviços de extensão rural;
Apoio à organização rural;
Apoio à capacitação da família rural;

Meta: Adquirir adubo, sementes, vacinas, sêmen, alevinos e mudas para distribuir entre os pequenos agricultores;
Adquirir materiais de construção e serviços para atender os pequenos agricultores, visando à construção de pocilgas, açudes, estábulos, barracões, armazéns e secadores comunitários e outras benfeitorias necessárias para a diversificação da propriedade rural;
Firmar convênios de repasse, para que os agricultores organizados em Associações possam adquirir e manter equipamentos e veículos para bovinocultura, fruticultura, suinocultura, fumicultura, apicultura, sericultura e agricultura;
Adquirir e transportar calcário para os pequenos agricultores;
Prestar serviços de mecanização para agricultores do município tais como melhoria de estradas internas, cascalhamento, terraplenagens, destoca, construção de açudes e silos, espalhamento de calcário e outros que forem necessários para as atividades agropecuárias;
Apoiar no transporte de embalagens de agro-químicos;
Prestar assistência técnica própria e/ou terceirizada; Adquirir equipamentos, materiais, matrizes, reprodutores e serviços para os agricultores visando o incentivo às explorações de erva-mate, piscicultura, suinocultura, bovinocultura de corte e de leite, ovinocultura, olericultura, fumicultura, apicultura, reflorestamento, fruticultura, sericicultura, mandioca, avicultura, agricultura orgânica, milho, feijão, soja, arroz;
Apoiar e assessorar na organização de grupos, Associações comunitárias, associações de produtores rurais e cooperativas de produtores visando o gerenciamento da propriedade, a organização da produção e a organização na comercialização dos produtos, repasses de recursos financeiros na modalidade de contribuições e auxílios;
Realizar cursos para aperfeiçoamento das famílias dos agricultores visando o aumento da produção agropecuária, e melhorar a qualidade.
Reativar o Programa de Inseminação Artificial do gado leiteiro, capacitar os inseminadores e adquirir materiais, Kits de inseminação e botijões de sêmen;
Promover assistência e desenvolvimento técnico aos produtores das diversas atividades;
Orientar os agricultores para cultivar produtos agrícolas sem a utilização de produtos químicos;
Apoiar através de infra-estrutura; Adquirir e manter equipamentos para a industrialização de leite produzido no Município;
Adquirir os equipamentos imprescindíveis para as atividades do produtor rural, procurando convênios e parcerias;
Apoiar e trabalhar em parceria com o Sindicato de Trabalhadores Rurais, na área de crédito agrícola, em especial, custeio e investimento;
Implantar as ações do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
Fortalecer as associações dos pequenos e médios produtores - dar condições para o melhoramento genético do rebanho - proporcionando melhor produtividade e conseqüentemente aumentando a renda no campo;
Criar projetos e programas de piscicultura, apicultura, fruticultura, hortigranjeiros e similares, com a industrialização dos produtos produzidos, promovendo feiras, exposições e eventos rurais, estimulando a comercialização direta;
Efetuar análises do solo para melhorar a distribuição de calcário e demais corretivos do solo;
Apoiar eventos, feiras e similares (Expo Carambeí).

Produto Esperado: Distribuição de insumos, mudas e outros;
Construção de benfeitorias;
Convênios para aquisição de equipamentos e veículos;
Aquisição e transporte de calcário;
Serviços de mecanização;
Serviços de transporte;
Diversificação da produção e prestação de serviços de extensão rural;
Apoio à organização rural;
Apoio à capacitação da família rural;

ORDINARIO - LIVRE 182.000,00

Total da Ação: **182.000,00**

033 Atividade ATIVIDADES EM PARCERIA COM A EMATER FAMILIAS 400 FAMILIAS

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL **Região:**

Descrição: Convênio anual com escritório local da Emater - Paraná.

Meta: Manter convenio com a Emater e a SEAB para a Assistência Técnica e Extensão Rural na execução de programas de desenvolvimento municipais, estaduais e federais para atendimento aos pequenos produtores.

Produto Esperado: Convênio anual com escritório local da Emater - Paraná.

ORDINARIO - LIVRE — 20.000,00

Total da Ação: **20.000,00**

035 Projeto AQUISIÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA — PATRULHA — 01 PATRULHA

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL **Região:**

Descrição: Atualização e modernização da patrulha

Meta: Adquirir equipamentos e material permanente para patrulha agrícola mecanizada.

Produto Esperado: Atualização e modernização da patrulha

ORDINARIO - LIVRE — 5.000,00

Total da Ação: **5.000,00**

281 Atividade DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS, SEMENTES E INSUMOS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL **Região:**

Descrição: Diversificação de atividades agrícolas.

Meta: Diversificação de atividades agrícolas.

Produto Esperado: Diversificação de atividades agrícolas.

ORDINARIO - LIVRE — 18.000,00

Total da Ação: **18.000,00**

304 Projeto CONSTRUÇÃO BARRACÃO SOCIAL — Construir Barracão S

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL **Região:**

Descrição: Construir Barracão Social, 01 unidade.

Meta: Construir Barracão Social, 01 unidade.

Produto Esperado: Construir Barracão Social, 01 unidade.

ORDINARIO - LIVRE — 1.500,00

Total da Ação: **1.500,00**

Total do Programa: **226.500,00**

Total da Unidade: **226.500,00**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa: 2201 - GERAÇÃO DE RENDA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
036	Projeto	PROJETO MERCADO DO PRODUTOR	FAMILIAS	400 FAMILIAS	

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL **Região:**

Descrição: Instalação de infraestrutura para comercialização de produtos agrícolas e artesanais.

Meta: Apoiar através de infra-estrutura, adquirir e manter terrenos, edificações e equipamentos para a comercialização dos produtos agropecuários e artesanais;
Manter as atividades do departamento, com aquisição de: equipamentos, materiais de consumo e de expediente, pagamento de pessoal e seus encargos; Prover recursos com cursos de aperfeiçoamento dos funcionários;
Contratar e ceder às unidades próprias para a iniciativa privada, para instalações industriais e/ou comerciais.

Produto Esperado: Instalação de infraestrutura para comercialização de produtos agrícolas e artesanais.

ORDINARIO - LIVRE — 2.000,00

Total da Ação: **2.000,00**

041 Atividade ATIVIDADES DO DEPTO. DE INDUSTRIA E COMERCIO — UNIDADES — 10 UNIDADES

Função: 22 - INDÚSTRIA **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Depto. Indústria e Comércio,
Ceder unidades próprias para exploração

Meta: Manter as atividades do departamento, com aquisição de: equipamentos, materiais de consumo e de expediente, pagamento de pessoal e seus encargos; Prover recursos com cursos de aperfeiçoamento dos funcionários;
Contratar e ceder às unidades próprias para a iniciativa privada, para instalações industriais e/ou comerciais.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do Depto. Indústria e Comércio,
Ceder unidades próprias para exploração.

ORDINARIO - LIVRE 145.500,00

Total da Ação: **145.500,00**

042 Projeto INCENTIVO A INST. DE NOVOS EMPREEND. NO MUNICIPIO — UNIDADES — 10 UNIDADES

Função: 22 - INDÚSTRIA **Subfunção:** 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL **Região:**

Descrição: Implantação do distrito industrial do Município;
Construção de novas edificações;
Incentivo a construção e aquisição de equipamentos para a iniciativa privada;
Incentivo a ACIAC - Associação do Comércio

Meta: Implantar o distrito industrial de acordo com o Plano Diretor: Atrair empresas e incentivar as existentes, com intuito da geração de postos de trabalho, melhorando a renda per capita no município;
Construir novas unidades industriais nos parques industriais para instalação de indústrias e agroindústrias;
Ceder materiais de construção e equipamentos, efetuar terraplanagens, para interessados na instalação do comércio, da indústria e agroindústria no Município;
Contribuir para o desenvolvimento do comércio local.

Produto Esperado: Implantação do distrito industrial do Município;
Construção de novas edificações;
Incentivo a construção e aquisição de equipamentos para a iniciativa privada;
Incentivo a ACIAC - Associação do Comércio

ORDINARIO - LIVRE 54.000,00

Total da Ação: **54.000,00**

043 Projeto CONSTRUÇÃO DA CASA DO ARTESÃO — UNIDADES — 01 UNIDADE

Função: 11 - TRABALHO **Subfunção:** 333 - EMPREGABILIDADE **Região:**

Descrição: Aquisição de Imóvel
Construção da Casa do Artesão

Meta: Aquisição de área para a construção da Casa do Artesão de Carambeí.
Construir a Casa do Artesão de Carambeí, com o objetivo de divulgar e desenvolver o artesanato do Município e região e proporcionar oportunidade de renda para os artesãos do Município.

Produto Esperado: Aquisição de Imóvel
Construção da Casa do Artesão

ORDINARIO - LIVRE 4.000,00

Total da Ação: **4.000,00**

044 Atividade MANUTENÇÃO DA CASA DO ARTESÃO — UNIDADES — 01 UNIDADE

Função: 11 - TRABALHO **Subfunção:** 333 - EMPREGABILIDADE **Região:**

Descrição: Manutenção da Casa do Artesão de Carambeí

Meta: Manter a Casa do Artesão, provendo o pagamento de despesas rotineiras, através de Transferência à ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS DE

CARAMBEÍ, mediante Convênio.

Produto Esperado: Manutenção da Casa do Artesão de Carambeí

ORDINARIO - LIVRE 25.500,00

Total da Ação: **25.500,00**

Total do Programa: **231.000,00**

Total da Unidade: **231.000,00**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE TURISMO

Programa: 2701 - COMPARTILHANDO NOSSA NATUREZA E HISTÓRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
038	Atividade	APOIO A EVENTOS E ATIVIDADES DE LAZER	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS **Subfunção:** 695 - TURISMO **Região:**

Descrição: Conselho Municipal do Turismo;
Incentivos a vocação turística no Município;
Apoio ao Turismo;
Realização de eventos e atividades de lazer;
Divulgação do turismo.

Meta: Implantar o conselho municipal de turismo;
Investir em projetos de incentivo à vocação turística no Município, Rota dos Tropeiros e outros;
Apoiar as iniciativas privadas para desenvolvimento do turismo e dos pólos e rotas do turismo rural;
Apoiar a organização de eventos e atividades de lazer para o munícipe (Festa dos Imigrantes); Executar programas municipais de promoção ao fluxo turístico;
Desenvolver ações demonstrando os destaques turísticos do Município.

Produto Esperado: Conselho Municipal do Turismo;
Incentivos a vocação turística no Município;
Apoio ao Turismo;
Realização de eventos e atividades de lazer;
Divulgação do turismo.

ORDINARIO - LIVRE 290.000,00

Total da Ação: **290.000,00**

380	Atividade	CONSTRUÇÃO DO PARQUE HISTÓRICO DE CARAMBEÍ	HABITANTES	Implantação do Parqu	

Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS **Subfunção:** 695 - TURISMO **Região:**

Descrição: Construção do Parque Histórico de Carambeí.

Meta: Implantação do Parque Hstórico de Carambeí.

Produto Esperado: Parque Histórico de Carambeí em Atividades.

ORDINARIO - LIVRE 10.000,00

Total da Ação: **10.000,00**

381	Projeto	CONSTRUÇÃO CIDADE MIRIM		Construir Barracão S	

Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS **Subfunção:** 695 - TURISMO **Região:**

Descrição: Construção da Cidade Mirim.

Meta: Construir Barracão Social, 01 unidade.

Produto Esperado: Construir Barracão Social, 01 unidade.

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO		100.000,00
	Total da Ação:	**100.000,00**
	Total do Programa:	**400.000,00**
	Total da Unidade:	**400.000,00**
	Total do Orgão:	**995.500,00**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 06 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO

Programa: 1201 - EDUCAÇÃO AO ALCANCE DE TODOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	APOIO A EXECUÇÃO DO PDDE - PROG. DINHEIRO DIR. ESC	ALUNOS	7000 ALINOS	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		
	Descrição:	Apoio a execuçao do PDDE- Prog. Dinheiro Dir. Esc.			
	Meta:	Executar as ações do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE do Governo Federal.			
	Produto Esperado:	Unidade escolar beneficiada.			
	VINCULADO - EDUCAÇÃO				578,08
				Total da Ação:	**578,08**
051	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO	ALUNOS	2620 ALUNOS	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		
	Descrição:	- Manutenção das atividades da Secretaria - Manutenção das atividades da Secretaria - pessoal; - Manutenção das atividades da Secretaria - comunidade; - Manutenção das atividades da Secretaria - datas; - Manutenção das atividades da Secretaria - agendas; - Manutenção das atividades da Secretaria - aperfeiçoamento técnico; - Pagamento de juros e amortização; - Manutenção das atividades da Secretaria - aquisição de equipamentos.			
	Meta:	Adquirir softwares (programas de informática para acompanhamento da qualidade de ensino), equipamentos, materiais de consumo e de expediente; Adquirir programa informática interligado em rede interna SMEC e escolas municipais; Contratação de pessoal do gabinete e seus encargos; Efetuar convênios, contratos de serviços de consultoria e de assessoria; Envolver a participação da comunidade escolar; Centralizar o atendimento psicopedagógico; Promover festas nas datas comemorativas; Investir na impressão de Agendas do Professor e publicações direcionadas ao ensino (incluso no método); Prover verbas para o aprimoramento do conhecimento dos docentes, através de participação em cursos de aperfeiçoamento e da aquisição de acervo e manutenção da Biblioteca do Professor; Pagamento de juros e amortização de empréstimos para ações de ensino; Adquirir equipamentos, veículos e utensílios, manter os já existentes e alugar imóveis;			
	Produto Esperado:	- Manutenção das atividades da Secretaria - Manutenção das atividades da Secretaria - pessoal; - Manutenção das atividades da Secretaria - comunidade; - Manutenção das atividades da Secretaria - datas; - Manutenção das atividades da Secretaria - agendas; - Manutenção das atividades da Secretaria - aperfeiçoamento técnico; - Pagamento de juros e amortização; - Manutenção das atividades da Secretaria - aquisição de equipamentos.			
	ORDINARIO - LIVRE				264.689,50
				Total da Ação:	**264.689,50**
052	Atividade	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENSINO	SALA DE AULA	7 SALAS	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		
	Descrição:	Aquisição de equipamentos.			

Meta: Adquirir equipamentos, mobiliários e equipamento de informática para as escolas e secretarias das escolas, incluso a abertura das novas salas.

Produto Esperado: Aquisição de equipamentos.

ORDINARIO - LIVRE	10.450,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	3.500,00
Total da Ação:	**13.950,00**

053 Projeto AMPLIACAO E REFORMA DA REDE FISICA DE ENSINO — UNIDADES — 07 UNIDADES

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição:
- Ampliações e reformas de escolas;
- Construção de escola;
- Apoio ao esporte nas escolas municipais;
- Reformas dos parques esportivos nas escolas;
- Construção de refeitórios
- Construção de imóvel
- Aquisição Parque Infantil
- Apoio ao ensino fundamental e médio.

Meta: Ampliação e melhorias nas unidades escolares;
Murar de alvenaria uma unidade escolar;
Construção de duas escolas com no mínimo 07 salas;
Cobrir quadra poli esportiva da Escola José Pedro e fechar a quadra poli esportiva da Escola Fátima Augusta Bosa e Escola Rural Municipal de Limpo Grande;
Reformar os parques esportivos existentes nas unidades escolares, e reequipá-los com os acessórios adequados;
Ampliar escolas com refeitório e biblioteca;
Construção de sede própria para SMEC com no mínimo de 10 salas;
Instalação de novos parques infantis;
Auxiliar na instalação, construção, reforma ampliação e benfeitorias nas unidades escolares em parceria com o Governo do Estado;
Construir um Centro de Convivência e Cidadania.

Produto Esperado:
- Ampliações e reformas de escolas;
- Construção de escola;
- Apoio ao esporte nas escolas municipais;
- Reformas dos parques esportivos nas escolas;
- Construção de refeitórios
- Construção de imóvel
- Aquisição Parque Infantil
- Apoio ao ensino fundamental e médio.

ORDINARIO - LIVRE	55.000,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	270.000,00
Total da Ação:	**325.000,00**

054 Atividade ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 10 E 25% — ALUNOS — 2240 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição:
- Manutenção das unidades escolares
- Acervo bibliográfico e publicações direcionadas;
- Cursos de Capacitação;
- Aquisição de Equipamentos;
- Aquisição de Uniformes Escolares;
- Realização de Eventos;
- Informatização das Escolas;
- Programa Federal de Bolsa Família
- Viagens;

- Programa de alfabetização de jovens e adultos - PEJA.

Meta: Adquirir material de consumo, de expediente, pessoal e encargos, equipamentos, materiais didáticos e pedagógicos, materiais escolares do aluno e serviços;
Manter os prédios escolares;
Prover verba para as despesas com participação em cursos para aperfeiçoamento;
Adquirir livros para licenciatura e pesquisa para alunos e professores;
Investir na impressão e publicações direcionadas ao ensino;
Capacitar professores e servidores lotados na Educação, bem como os conselheiros do FUNDEB, Alimentação Escolar, Programas Sociais (Bolsa Família), Educação e Conselho da Pessoa com Deficiência;
Adquirir e reformar equipamentos e mobiliário das escolas municipais;
Adquirir uniformes escolares para os alunos e servidores da educação;
Promover eventos em datas comemorativas;
Construir salas e adquirir e melhorar os equipamentos e softwares existentes para atendimento ao SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) ou programa similar;
Coordenar as ações de cadastramento e atividades complementares (ações com a comunidade e alunos) para o desenvolvimento do Programa Federal de Bolsa Família;
Prover recursos financeiros para viagens de alunos e professores dentro dos projetos desenvolvidos pelas escolas e SMEC;
Ampliar a oferta no programa EJA fase I, com abertura de novas turmas, visando diminuir o índice de pessoas não alfabetizadas;
Apoiar ações do programa Paraná Alfabetizado;
Viabilizar a manutenção dos meios de comunicação para as escolas;
Adquirir material, equipamentos, pessoal e encargos, assessorias e prover recursos financeiros para viagens dos Conselhos Municipais afins.

Produto Esperado: - Manutenção das unidades escolares
- Acervo bibliográfico e publicações direcionadas;
- Cursos de Capacitação;
- Aquisição de Equipamentos;
- Aquisição de Uniformes Escolares;
- Realização de Eventos;
- Informatização das Escolas;
- Programa Federal de Bolsa Família
- Viagens;
- Programa de alfabetização de jovens e adultos - PEJA.

ORDINARIO - LIVRE	160.000,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	1.466.488,70
Total da Ação:	**1.626.488,70**

055 Atividade MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR — ALUNOS — 2620 ALINOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição: - Contratação de veículos;
- Transporte Escolar.

Meta: Contratar ônibus, microônibus e outros veículos para o complemento do transporte dos alunos da moradia para a escola;
Manter o programa de transporte escolar;
Contratar pessoal e encargos;
Adquirir materiais e serviços;
Capacitar motoristas e demais servidores envolvidos com o transporte escolar;
Contratar transporte escolar para pessoas com deficiência quando necessário;
Construir uma garagem/ pátio para estacionamento da frota própria de veículos SMEC, no Bairro Boqueirão - terreno anexo Escola Tônia Harms ou ao lado da Biblioteca Municipal;

Produto Esperado: - Contratação de veículos;
- Transporte Escolar.

ORDINARIO - LIVRE	236.250,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	729.395,34

Total da Ação: **965.645,34**

057 Atividade ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB — ALUNOS — 2620 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição:
- Valorização dos profissionais do Magistério e da Educação
- Manutenção das unidades escolares;
- Acervo bibliográfico e de laboratórios;
- Cursos de Capacitação;
- Aquisição de equipamentos;
- Apoio às atividades da Creche Betel
- Apoiar as atividades da APAE

Meta:
Contratar pessoal e encargos e distribuir o abono conforme legislação aplicável;
Adquirir materiais didáticos e pedagógicos, materiais escolares para o aluno, serviços e manutenção dos prédios escolares;
Adquirir livros para o acervo bibliográfico das bibliotecas das escolas municipais e material de pesquisa para alunos e professores;
Capacitar professores e servidores lotados na Educação;
Concurso público para preenchimento de vagas em aberto;
Abertura de vagas para: Assistente Social, Motorista, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar Administrativo, Guardião, Psicólogo;
Revisão do Plano de Cargos e Salários prevendo a criação dos seguintes cargos, especificamente para atuar na educação: Assistente Social, Motorista, Auxiliar de Serviços Gerais, Secretário de escola, Guardião, Psicólogo, Inspetor escolar;
Teste seletivo para suprir a demanda da licença prêmio remunerada;
Elevação de nível na Carreira -Avanço horizontal (2010 e 2012);
Adquirir mobiliário para equipar as escolas da Santa Cruz e do Boqueirão;
Adquirir equipamentos e mobiliário para as escolas;
Repassar os recursos financeiros para a manutenção da Creche Betel, com recursos do FUNDEB, conforme conveniado;
Repassar os recursos financeiros para a manutenção da APAE, com recursos do FUNDEB, conforme conveniado;

Produto Esperado: Manutenção e materiais para a secretaria.

VINCULADO - EDUCAÇÃO 4.031.973,58

Total da Ação: **4.031.973,58**

058 Atividade MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL — ALUNOS — 240 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL **Região:**

Descrição:
Manutenção das atividades do ensino especial;
Apoio às atividades da APAE;
Cursos de Capacitação

Meta:
Apoiar as atividades da escola com: aquisição de equipamentos, mobiliários de acessibilidade, materiais de consumo e expediente, contratação de serviços, profissionais, de pessoal e seus encargos.
Construir adaptações arquitetônicas em vista de atender a acessibilidade de pessoas com deficiênica;
Repassar os recursos financeiros para manutenção da APAE conforme conveniado;
Implantar projetos integrados a SMS para ampliar a oferta de atendimento especializado (neurológico, psicológico e fonoaudiológico);
Ampliar recursos de informática para pessoas com deficiência, mediante programas federais (PROINFO);
Disponibilizar no município o instrutor de Libras;
Oferecer acervo bibliográfico específico de educação especial para professores e alunos da educação especial (vídeo, revistas, livros e material digitalizado);
Aquisicão de material didático-pedagógico específico para a Educação Especial.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do ensino especial;
Apoio às atividades da APAE;
Cursos de Capacitação

ORDINARIO - LIVRE 9.000,00

VINCULADO - EDUCAÇÃO 139.070,00

Total da Ação: **148.070,00**

059 Atividade APOIO AO ENSINO SUPERIOR — ALUNOS — 276 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR **Região:**

Descrição: Apoio ao Ensino Superior

Meta: Apoiar o transporte dos alunos do ensino superior, até Ponta Grossa e Castro, matriculados em cursos e níveis escolares não existentes no Município

Produto Esperado: Apoio ao Ensino Superior

ORDINARIO - LIVRE	202.000,00
Total da Ação:	**202.000,00**

060 Atividade APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO — ALUNOS — 650 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 362 - ENSINO MÉDIO **Região:**

Descrição: Apoio ao ensino fundamental e médio;
Apoio ao transporte escolar no ensino médio;
Viagens Pedagógicas

Meta: Auxiliar na instalação, construção, reforma, ampliação e benfeitorias nas unidades escolares em parceria com o Governo do Estado;
Apoiar o transporte de estudantes do ensino médio;
Prover recursos financeiros para viagens e visitas de alunos e professores dentro dos projetos desenvolvidos pela SMEC.

Produto Esperado: Apoio ao ensino fundamental e médio;
Apoio ao transporte escolar no ensino médio;
Viagens Pedagógicas

ORDINARIO - LIVRE	166.500,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	114.283,67
Total da Ação:	**280.783,67**

061 Projeto LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA NAS ESCOLAS — UNIDADES — 01 LABORATORIO

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição: Informatizar as escolas e oferecer o aprendizado de informática aos alunos da Rede Municipal de Ensino
Manutenção do acesso de alunos a Internet
Manutenção do Programa PROINFO

Meta: Dar continuidade ao projeto de informática na Rede Municipal de Ensino, dando condições técnicas para a aprendizagem do uso da informática;
Viabilizar a instalação e manutenção de Internet nos laboratórios de informática das escolas municipais
Manter as atividades do Programa PROINFO do Governo Federal, oferecendo espaço físico, pessoal, equipamentos e manutenção das atividades.

Produto Esperado: Informatizar as escolas e oferecer o aprendizado de informática aos alunos da Rede Municipal de Ensino
Manutenção do acesso de alunos a Internet
Manutenção do Programa PROINFO

ORDINARIO - LIVRE	13.740,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	47.500,00
Total da Ação:	**61.240,00**

062 Atividade DISTRIBUIÇÃO DE KITS ESCOLARES — ALUNOS — 2620 ALUNOS

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição: Aquisição de kits

Meta: Adquirir kits de material escolar para distribuição aos alunos

Produto Esperado: Aquisição de kits

VINCULADO - EDUCAÇÃO	12.000,00
Total da Ação:	**12.000,00**

067	Projeto	SUPERAÇÃO DO ANALFABETISMO		ALUNOS	130 ALUNOS	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	**Região:**		

Descrição: Promover cursos de alfabetização para jovens e adultosSuperar o analfabetismo no Município, com recursos do FNDE

Meta: Promover cursos de alfabetização e EJA Fase-I para jovens, Adultos e Idosos;
Implantar Ações Pedagógicas Descentralizadas que atendam as necessidades dos educandos;
Superar o analfabetismo no município e proporcionar ao educando Jovem, Adulto e Idoso, disponibilizando a oferta de EJA - Fase I, visando a formação de cidadãos para o exercício da cidadania.

Produto Esperado: Superar o analfabetismo no Município, com recursos do FNDE

ORDINARIO - LIVRE	5.747,50
Total da Ação:	**5.747,50**

068	Projeto	CAMINHO DA ESCOLA		ALUNOS	2620 ALUNOS	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		

Descrição: Atendimento ao Programa Caminho da Escola

Meta: Adquirir 5 ônibus para atendimento ao Transporte Escolar, com recursos provenientes de Operação de Crédito junto ao BNDES

Produto Esperado: Atendimento ao Programa Caminho da Escola

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO	1.032.000,00
Total da Ação:	**1.032.000,00**
Total do Programa:	**8.970.166,37**

Programa: 1202 - EDUCANDO O INFANTO PARA UM AMANHÃ MELHOR

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
063	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPL. DE CENTROS EDUC. INFANTIL - CEI		UNIDADES	04 UNIDADES	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**Região:**		

Descrição: Ampliação de creches existentes;
Adquirir equipamentos para a Creche Municipal;
Realização de obras complementares da Nova creche.

Meta: Construção de um Centro Municipal de Educação Infantil no Bairro Eldourado;
Construção de um Centro Municipal de Educação Infantil na localidade Santa Cruz;
Convênios com municípios vizinhos e ou construções;
Ampliar uma unidade de ensino infantil;
Adquirir equipamentos e mobiliários necessários para a nova creche municipal;
Realização de obras complementares como ajardinamento, muros e outras, necessários para conclusão do novos CMEI'S e dos já existentes conforme necessidade.

Produto Esperado: Construção de um Centro Municipal de Educação Infantil no Bairro Eldourado;
Construção de um Centro Municipal de Educação Infantil na localidade Santa Cruz;
Convênios com municípios vizinhos e ou construções;
Ampliação e reformas em CMEI'S já existentes;
Adquirir equipamentos e mobiliários necessários para CMEI'S;
Realização de obras complementares como ajardinamento, muros e outras, necessários para conclusão do novos CMEI'S e dos já existentes conforme necessidade

ORDINARIO - LIVRE	20.900,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	76.328,31
Total da Ação:	**97.228,31**

064	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL		CRECHE	04 CRECHES	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**Região:**		

Descrição: Manutenção das creches Betânia, São Judas Tadeu e do bairro AFCB/Vila Banana
Apoio as atividades da Creche Betel

Meta: Manter as atividades dos CMEI'S através da aquisição de equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e da contratação de serviços e de pessoal e seus encargos;
Concurso Público para professores dos Centros de Educação Infantil (Carga horária 8h) - abertura de vagas;
Equipar com mobiliário novo as novas CMEI's;
Adquirir equipamentos e mobiliários necessários para CMEI'S;
Auxiliar na manutenção do C.E.I Betel, mediante convênio de repasse de recursos, desde que obedecidas as normas legais vigentes;
Firmar convênio com a Empresa Perdigão para recebimento de verba;
Capacitar os professores e servidores lotados na Educação.

Produto Esperado: Manter as atividades dos CMEI'S através da aquisição de equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e da contratação de serviços e de pessoal e seus encargos;
Concurso Público para professores dos Centros de Educação Infantil (Carga horária 6h) - abertura de vagas;
Equipar com mobiliário novo as novas CMEI's;
Auxiliar na manutenção da Creche Betel, mediante convênio de repasse de recursos, desde que obedecidas as normas legais vigentes.
Firmar convênio com a Empresa perdigão.
Capacitar os professores, o pessoal técnico e o administrativo

ORDINARIO - LIVRE	451.500,99
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	63.792,51
VINCULADO - EDUCAÇÃO	366.229,45
Total da Ação:	**881.522,95**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
065	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	UNIDADES	800 ALUNOS	

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL **Região:**

Descrição: Manutenção do ensino pré-escolar;
Manutenção das unidades escolares;
Cursos de Capacitação.

Meta: Manter as atividades da pré-escola com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos ampliando a capacidade de vagas nas escolas municipais;
Adquirir materiais didáticos e pedagógicos, materiais escolares do aluno;
Capacitar os professores e servidores lotados na Educação.

Produto Esperado: Manutenção do ensino pré-escolar;
Manutenção das unidades escolares;
Cursos de Capacitação.

ORDINARIO - LIVRE	80.390,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	194.610,00
Total da Ação:	**275.000,00**
Total do Programa:	**1.253.751,26**
Total da Unidade:	**10.223.917,63**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Programa: 1201 - EDUCAÇÃO AO ALCANCE DE TODOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
066	Atividade	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	SECRETARIAS	3300 ALUNOS	

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Descrição: Manutenção do programa;
Aquisição de alimentos;
Aquisição de equipamentos;

Cursos de Capacitação

Meta: Contratar serviços, pessoal e seus encargos; adquirir alimentos, para as refeições dos alunos; adquirir equipamentos, softwares (programas de informática para controle da merenda escolar), materiais permanentes, veículos e utensílios; Capacitar os funcionários da área para prestarem serviços condizentes com as necessidades do serviço.

Produto Esperado: Contratar serviços, pessoal e seus encargos;
Adquirir alimentos, para as refeições dos alunos do ensino fundamental, infantil e EJA Fase I;
Adquirir equipamentos, materiais permanentes, veículos e utensílios, manter os já existentes e alugar depósitos;
Capacitar os funcionários da área para prestarem serviços condizentes com as necessidades do serviço.
Desenvolver ações voltadas à agricultura familiar local visando atender a Resolução 38 do FNDE.

ORDINARIO - LIVRE	454.060,00
VINCULADO - EDUCAÇÃO	184.705,10
Total da Ação:	**638.765,10**
Total do Programa:	**638.765,10**
Total da Unidade:	**638.765,10**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE CULTURA

Programa: 1301 - VALORIZAÇÃO DOS NOSSOS TALENTOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
081	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	HABITANTES	20500 HABITANTES	

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Região:**

Descrição: Manutenção do departamento de cultura;
Atividades Artísticas e Culturais;
Incentivo ao aprendizado da música;
Aquisição, equipamentos de som e imagem;
Banda municipal;
Capacitação de pessoal;
Incentivo a realização das Exposições Culturais;
Apoio a Entidades Culturais.

Meta: Manter as atividades culturais; Adquirir equipamentos e materiais de consumo e de expediente; Contratar serviços e pessoal e seus encargos; Realizar eventos artísticos e culturais no Município; Apoiar as oficinas e os grupos de artes, de danças, de teatro, de música (festivais) e os grupos folclóricos, dentro e fora do Município;
Realizar ações que promovam o conhecimento, a preservação e a divulgação do Patrimônio Histórico-Cultural de Carambeí;
Adquirir equipamentos e materiais; Contratar os serviços para o ensino da música;
Adquirir e alugar aparelhagem de som e imagem, para realização de eventos cívicos e culturais;
Adquirir equipamentos musicais para implementar a banda municipal; Contratar profissional para ensaiar e dirigir a banda municipal;
Capacitar os funcionários da Biblioteca Municipal, maestros e professores que desempenhem atividades culturais;Criar o cargo e a respectiva vaga de atendente da Biblioteca Municipal.

Produto Esperado: Manutenção do departamento de cultura;
Atividades Artísticas e Culturais;
Incentivo ao aprendizado da música;
Aquisição, equipamentos de som e imagem;
Banda municipal;
Capacitação de pessoal;
Incentivo a realização das Exposições Culturais;
Apoio a Entidades Culturais.

ORDINARIO - LIVRE	267.295,00
Total da Ação:	**267.295,00**

HABITANTES 20500 HABITANTES

082 Projeto AMPLIACAO DO ACERVO DA BIBLIOTECA PUBLICA **Região:**

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: Ampliação de acervo bibliográfico;
Aquisição de mobiliário e equipamentos;
Catalogar e Informatizar o acervo da Biblioteca;
Ampliação e reforma prédio

Meta: Adquirir imóvel no Bairro Boqueirão para implantação do Telecentro, NTM (Núcleo Tecnológico Educacional Municipal); e ações culturais;
Construir e/ou reformar o imóvel para implantação do Telecentro;
Fazer a Inclusão Digital da população do Bairro Boqueirão em convênio com o Governo Federal - Ministério das Comunicações, com a instalação de, no mínimo, 10 computadores para disponibilizar o acesso à Internet para a população, dentro do PROGRAMA PROINFO;
Disponibilizar equipamentos de vídeo e áudio para uso nas atividades culturais do Telecentro;
Construção de espaço cultural (teatro municipal).

Produto Esperado: Ampliação de acervo bibliográfico;
Aquisição de mobiliário e equipamentos;
Catalogar e Informatizar o acervo da Biblioteca;
Ampliação e reforma prédio

26.125,00

ORDINARIO - LIVRE **Total da Ação:** **26.125,00**

HABITANTES 20000 HABITANTES

083 Projeto FUNDO ESPECIAL DE INCENTIVO A PROJETOS CULTURAIS **Região:**

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: Incentivo as ações do fundo

Meta: Incentivar as ações relacionados aos projetos culturais

Produto Esperado: Incentivo as ações do fundo

39.035,00

ORDINARIO - LIVRE **Total da Ação:** **39.035,00**

HABITANTES 1050 HABITANTES

087 Projeto IMPLANTAÇÃO DE TELECENTRO E ESPAÇO CULTURAL **Região:**

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: Aquisição de Imóveis
Construir e/ou reformar imóvel
Implantação do Telecentro e Espaço Cultural
Realização de atividades culturais

Meta: Adquirir imóvel no Bairro Boqueirão para implantação do Telecentro, NTM (Núcleo Tecnológico Educacional Municipal); e ações culturais;
Construir e/ou reformar o imóvel para implantação do Telecentro;
Fazer a Inclusão Digital da população do Bairro Boqueirão em convênio com o Governo Federal - Ministério das Comunicações, com a instalação de, no mínimo, 10 computadores para disponibilizar o acesso à Internet para a população, dentro do PROGRAMA PROINFO;
Disponibilizar equipamentos de vídeo e áudio para uso nas atividades culturais do Telecentro;
Construção de espaço cultural (teatro municipal).

Produto Esperado: Adquirir imóvel no Bairro Boqueirão para implantação do Telecentro
Construir e/ou reformar o imóvel para implantação do Telecentro
Fazer a Inclusão Digital da população do Bairro Boqueirão em convênio com o Governo Federal - Ministério das Comunicações, com a instalação de 10 computadores para disponibilizar o acesso à Internet para a população que não dispõe de recursos para aquisição do equipamento, dentro do PROGRAMA PROINFO.
Disponibilizar equipamentos de vídeo e áudio para uso nas atividades culturais do Telecentro,
Construção de espaço cultural (teatro municipal).

63.150,00

ORDINARIO - LIVRE **Total da Ação:** **63.150,00**

Total do Programa:	395.605,00
Total da Unidade:	395.605,00
Total do Orgão:	11.258.287,73

Orgão: 07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO - FMS

Programa: 1001 - VIDA SAUDÁVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
091	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO	SECRETARIAS	01 SECRETARIA	

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição:

1 Manutenção da Secretaria
2 Atendimento de média complexidade
3 Melhoria da atenção assistencial
4 Cartão SUS - Revisão dos processos de atendimento ao público
5 Melhoria de atenção à saúde
6 Ouvidoria Municipal de Saúde
7 Melhoria do Programa de Valorização do Servidor: Servidores municipais passam por processos de 8 requalificação;
9 Sistematização de atendimento de enfermagem: Procedimentos de enfermagem realizados nas UBS estão descritos em rotina

Meta:

Manter as atividades com: aquisição de equipamentos e material de consumo e de expediente e de serviços e de pessoal e seus encargos;
Informatizar a secretaria, adquirindo programas e equipamentos e capacitando os servidores.
Credenciar profissionais para consultas e exames especializados;
Criar programa de capacitação para profissionais da área de saúde; Criar central de regulação de exames; Contratar médico auditor; Desenhar fluxo de produção em saúde; Priorizar as áreas que necessitam de capacitação;
Cadastrar toda a população usuária do sistema de saúde;
Criar mecanismo de divulgação para a comunidade;
Criar programas para a capacitação de profissionais na área da saúde, readequar instalações do Centro Municipal de Saúde;
Disponibilizar meios necessários aos usuários do SUS para manifestação de dúvidas e na busca de seus direitos; Criar setor de ouvidoria;
Contratar profissionais; Adquirir equipamentos; Adequar instalações;
Priorizar as áreas que necessitam de capacitação; Buscar parcerias para implementar o projeto de capacitação; Criar local adequado para realizar capacitação; Implantar reuniões mensais de integração;
Elaborar e descrever as rotinas de enfermagem; Suprir os serviços de material necessário; Treinar a equipe de enfermagem para aplicação das rotinas; supervisionar o desenvolvimento das atividades;

Produto Esperado: Secretaria coordenada

ORDINARIO - LIVRE

	152.080,50
Total da Ação:	**152.080,50**
Total do Programa:	**152.080,50**
Total da Unidade:	**152.080,50**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE - FMS

Programa: 1001 - VIDA SAUDÁVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
092	Projeto	AMPLIACAO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE	UNIDADES	05 Unidades de Saúde	

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Região:**

Descrição:

Ampliação e Manutenção do Centro Municipal de Saúde
Construção de Unidades Básicas de Saúde em Comunidades;
Manutenção das Unidades Básicas de Saúde e equipamentos;
Implantação de espaço próprio para o atendimento de fisioterapia

Meta:

Ampliar e manter o Centro Municipal de Saúde para atendimento médico e odontológico;
Construir uma unidade básica de saúde, para atendimento médico e odontológico;
Manter e reformar as Unidades Básicas, adquirir e fazer a manutenção dos equipamentos necessários;

Proporcionar local adequado para o atendimento de fisioterapia; Adquirir e fazer manutenção de equipamentos;

Produto Esperado: Melhoria na qualidade de vida

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO	400.000,00
ORDINARIO - LIVRE	13.717,00
VINCULADO - SAUDE	301.743,75
Total da Ação:	**715.460,75**

21000 HABITANTES

HABITANTES

096 Atividade ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE **Região:**

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Manutenção do departamento;

Ações de Medicina do Trabalho;

Meta: Manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos e cursos de aperfeiçoamento aos servidores;
Contratar médico do Trabalho; Apoiar na realização de exames admissionais e demissionais nas contratações de servidores públicos, bem como na atuação do médico do trabalho;

Produto Esperado: Manutenção de departamento

VINCULADO - SAUDE	635.000,00
Total da Ação:	**635.000,00**

21000 HABITANTES

HABITANTES

097 Atividade ATIVIDADES ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA **Região:**

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Manutenção das atividades do departamento;
Aquisição de medicamentos;
Atendimento médico nas clínicas gerais;
Atendimento médico em unidades móveis
Realização de exames de diagnóstico e complementares;
Implantação e realização de atendimento especializado;
Encaminhamento de pacientes;
Programas desenvolvidos pela secretaria;
Apoio ao Programa de Órtese e Prótese;
Manter a realização de cirurgias eletivas
Manutenção dos veículos;

Meta: Manter as atividades médicas e odontológicas, na sede e nas unidades básicas de saúde, com aquisição de equipamentos e materiais de consumo e de expediente, a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos e cursos de aperfeiçoamento;
Adquirir medicamentos e materiais apropriados ao atendimento a pacientes;
Contratar pessoal e serviços para o atendimento médico em clínica geral e especializada e adquirir o material necessário;
Implantar o atendimento das unidade móveis com médicos, enfermeiras e demais profissionais; Contratar profissionais e serviços;
Credenciar serviços nas especialidades necessárias (exames); e manter Convênio com a Fundação Batavo para realização de exames diagnósticos, mediante Convênio de repasse de recursos.
Implantar e manter espaço para atendimento especializado em parceria com empresas e cooperativas, em psiquiatria, fisioterapia, cardiologia, neurologia, ortopedia e oftalmologia;
Despesas com transporte e estadia de pacientes para tratamento em outros municípios;
Apoio aos programas advindos do Ministério da Saúde, da Secretaria do Estado da Saúde e da Administração: Hipertensos, Diabéticos, Saúde
Total, Campanha de Combate ao Câncer de Mama e outros a serem implantados;
Encaminhamento de pessoas para atendimento através do Programa de Órtese e Prótese;
Realizar cirurgias eletivas através de Convênio com o Hospital Anna Fiorillo Menarim, administrada pela Beneficência Camiliana do Sul, no município de Castro, mediante Convênio de repasse de recursos
Manter, conservar e controlar a utilização dos veículos existentes;

Produto Esperado: Manter as atividades médicas e odontológicas, na sede e nas unidades básicas de saúde, com aquisição de equipamentos e materiais de consumo e de expediente, a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos e cursos de aperfeiçoamento;

Adquirir medicamentos e materiais apropriados ao atendimento a pacientes;
Contratar pessoal e serviços para o atendimento médico em clínica geral e especializada e adquirir o material necessário;

ORDINARIO - LIVRE	543.642,00
VINCULADO - SAUDE	3.449.854,58
Total da Ação:	**3.993.496,58**

21000 HABITANTES

098 Atividade POLITICAS FARMACEUTICAS — HABITANTES — **Região:**

Função: 10 - SAÚDE — **Subfunção:** 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

Descrição: Adotar Políticas Farmacêuticas

Meta: Revisar a lista de medicamentos padronizados; Suprir a rede com medicamentos padronizados; Solicitar aos profissionais da rede que prescrevam os medicamentos da lista padrão; Informar o paciente quando o medicamento não fizer parte da lista padrão; Manter sistema de aquisição, armazenamento e distribuição dos medicamentos; Manter sistema de controle da dispensação; Compor equipe de atenção farmacêutica; Padronizar a lista de medicamentos a partir do perfil epidemiológico; Manter junto ao prescritor a lista de medicamentos padronizados.

Produto Esperado: Pessoas atendidas

ORDINARIO - LIVRE	186.655,76
VINCULADO - SAUDE	261.893,48
Total da Ação:	**448.549,24**

20000 HABITANTES

099 Projeto PROJETO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS — HABITANTES — **Região:**

Função: 10 - SAÚDE — **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Organização do espaço físico do almoxarifado;
Aquisição de computadores;
Aquisição de veículo

Meta: Adequar o espaço físico para melhor disposição dos materiais estocados;

Adquirir de computadores para melhor armazenamento de dados e cadastro completo do material que passa pelo controle de estoque;
Adquirir veículo tipo furgão para transporte de materiais, insumos e equipamentos;

Produto Esperado: Construção e coordenação de ações.

ORDINARIO - LIVRE	5.225,00
Total da Ação:	**5.225,00**

21000 habitantes

100 Atividade PROGRAMA DST-AIDS — HABITANTES — **Região:**

Função: 10 - SAÚDE — **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Diminuir a incidência de doença sexualmente transmissível

Projeto Falando Sério

Meta: Manter convênios e parcerias para planejamento familiar, educação sexual, orientação aos adolescentes; Integrar os serviços existentes para ofertar mais informações a comunidade sobre as doenças sexualmente transmissíveis; Incrementar o serviço de prevenção do câncer ginecológico; Manter o projeto, com atendimento de 100% dos adolescentes e estudantes, através da discussão de ações cotidianas sobre ética e cidadania, além de outras para a prevenção das DSTs.

Produto Esperado: Projetos implantados

ORDINARIO - LIVRE	7.000,00
VINCULADO - SAUDE	7.000,00
Total da Ação:	**14.000,00**

102 Atividade ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF — HABITANTES — 4500 HABITANTES

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Região:**

Descrição: Atender a população através do PSF/PACS

Meta: Implantar equipe de PSF; Integrar as ações de prevenção e promoção à saúde da comunidade; Realizar oficina de territorialização em cada UBS; Realizar oficina de planejamento na fase inicial do PSF/PACS; Adquirir equipamentos e veículo; Contratar e capacitar profissionais;

Produto Esperado: Pessoas atendidas — 1.565,60

ORDINARIO - LIVRE — 314.093,60

OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)

Total da Ação: **315.659,20**

103 Atividade AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE — HABITANTES — 21000 HABITANTES

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA **Região:**

Descrição: Manter as ações de vigilância sanitária
Qualidade dos alimentos
Manter a ações de vigilância epidemiológica;
Implantação do serviço de Vigilância Ambiental
Implantação do Serviço de Vigilância em Saúde do Trabalhador

Meta: Atender na globalidade as demandas do departamento, respeitando os convênios; Informatizar o setor; Manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e a contratação de serviços e pessoal e seus encargos; Fiscalizar e vistoriar os imóveis e estabelecimentos quanto às normas da vigilância sanitária; Verificar a higiene e o meio ambiente para liberar a licença sanitária; Fiscalizar a sanidade dos produtos de origem animal; manter e controlar o uso adequado dos veículos;
Ministrar cursos para manipuladores de alimentos para os envolvidos no projeto; Implantar condições higiênicas sanitárias e de boas práticas de fabricação de alimentos; Fiscalizar a produção e elaboração dos alimentos;
Atender na globalidade as demandas do departamento, respeitando os convênios; manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos; combater o mosquito transmissor da dengue com vistorias e campanhas de conscientização; Manter e controlar o uso adequado dos veículos; Promover campanhas preventivas e de vacinação, conforme convênio Vigilância Epidemiológica; Implantar ações de controle das doenças infecciosas e imunopreveníveis;
Implantar controle de zoonoses e populacional de animais domésticos e de fauna sinantrópica. manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos.
Implantar serviço de vigilância em saúde do trabalhador; Notificar e investigar casos de acidentes de trabalho; manter convênios; manter as atividades com aquisição de: equipamentos e materiais de consumo e de expediente, e a contratação de serviços e de pessoal e seus encargos.

Produto Esperado: Ações executadas — 22.467,00

ORDINARIO - LIVRE — 99.806,40

OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS) — 246.795,00

VINCULADO - SAUDE

Total da Ação: **369.068,40**

104 Atividade MANUTENÇÃO SERVIÇOS CONSÓRCIOS DE SAÚDE — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Região:**

Descrição: Manutenção do convênio;
Manutenção dos exames e consultas;
Consórcio Paraná Saúde

Meta: Pagar as mensalidades para a participação no Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Campos Gerais; Participar dos processos de regionalização e planejamento do consórcio Pagar os exames e as consultas realizadas diretamente pelo Consórcio; Repassar recursos para aquisição de medicamentos básicos através do consórcio para ser distribuído na farmácia municipal.

Produto Esperado: Pessoas atendidas — 106.250,00

ORDINARIO - LIVRE — 62.250,00

VINCULADO - SAUDE

Total da Ação: 168.500,00

HABITANTES — 21000 HABITANTES

105 Atividade AÇÕES DE ASSISTÊNCIA BÁSICA - PAB

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Região:**

Descrição: Programa dos Agentes Comunitários de Saúde
Aquisição de material e medicamentos com recursos do PAB produção;
Apoio ao Programa Bolsa Alimentação;

Meta: Contratar profissionais, objetivando o atendimento da população em ações preventivas de saúde, adquirir materiais, serviços e equipamentos necessários, bem como realizar campanhas, palestras e outros eventos;
Adquirir medicamentos e materiais com recursos do PAB, (diferença da produção conforme anuência do Conselho de Saúde;)
Apoiar o desenvolvimento do Programa Bolsa Alimentação.

Produto Esperado: Pessoas atendidas

ORDINARIO - LIVRE	20.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	140.503,59
VINCULADO - SAUDE	128.736,51
Total da Ação:	**289.240,10**

HABITANTES — 20000 HABITANTES

268 Projeto PROGRAMA MUNICIPAL PRÓ-IDOSO

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do Programa Municipal Pró-Idoso

Meta: Manter o atendimento a idosos encaminhados pelas Unidades de Saúde do Município, em local montado com essa finalidade, adquirir materiais de consumo, móveis e equipamentos, bem como pagamento de profissionais para atendimento na unidade.

Produto Esperado: Proporcionar o desenvolvimento regular de exercicios fisicos aos idosos do municipio.

ORDINARIO - LIVRE	8.000,00
VINCULADO - SAUDE	3.000,00
Total da Ação:	**11.000,00**

03 VEÍCULOS

310 Projeto AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS DA SAÚDE PÚBLICA

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL **Região:**

Descrição: Proporcionar atendimento das necessidades relacionadas a saúde da população do município e melhorar a qualidade dos serviços públicos oferecidos para tal finalidade.

Meta: Adquirir uma ambulância básica e dois veículos de pequeno porte para melhoria do atendimento na saúde pública.

Produto Esperado: Adquirir uma ambulância básica e dois veículos de pequeno porte para melhoria do atendimento na saúde pública.

VINCULADO - SAUDE	200.000,00
Total da Ação:	**200.000,00**

20000 HABITANTES

311 Projeto PROGRAMA COMBATE AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO **Região:**

Descrição: Proporcionar atendimento das necessidades relacionadas a saúde da população do município e melhorar a qualidade dos serviços públicos ofertados para tal finalidade.

Meta: Suprir necessidades nutricionais.

Produto Esperado: Suprir necessidades nutricionais.

ORDINARIO - LIVRE	31.500,00
Total da Ação:	**31.500,00**

312	Projeto	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			300 CRIANÇAS E
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	**Região:**	

Descrição: Proporcionar atendimento das necessidades relacionadas a saúde da população do município e melhorar a qualidade dos serviços públicos oferecidos para tal fim.

Meta: Atendimento as necessidades da população infanto-juvenil, respeitando as peculiaridades de sua faixa etária.Desenvolver programas de orientação as mães sobre recém-nascido, programa pré-natal, incentivo ao aleitamento materno, planejamento familiar, DST/AIDS. Acompanhar e monitorar os programas do governo federal e estadual, relativos a saúde da criança e adolescente. Manter o comitê de mortalidade materno-infantil. Seguir as pactuações\ das demais esferas, garantindo a vacinação das faixas etárias. Capacitação das equipes de atenção básica na atenção a infância e adolescência.

Produto Esperado: Proporcionar atendimento das necessidades relacionadas a saúde da população do município e melhorar a qualidade dos serviços públicos oferecidos para tal fim.

ORDINARIO - LIVRE	120.000,00
Total da Ação:	**120.000,00**
Total do Programa:	**7.316.699,27**
Total da Unidade:	**7.316.699,27**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA - FMS

Programa: 1001 - VIDA SAUDÁVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
106	Atividade	MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	HABITANTES	21000 HABITANTES	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	301 - ATENÇÃO BÁSICA	**Região:**	

Descrição: Atendimento odontológico;
Atendimento odontológico
Unidade Móvel
Programa de Saúde Bucal

Meta: Contratar profissionais para o atendimento e a elaboração de programas educativos junto à comunidade e as escolas; e adquirir material necessário, inclusive de higiene bucal, para distribuição;
Prover atendimento odontológico no Centro Municipal de Saúde e nas demais clínicas odontológicas municipais;
Manter e ampliar o atendimento da unidade móvel com dentista;Contratar profissionais; Adquirir unidade móvel;
Estudar a viabilidade e implantar programas de saúde bucal , conforme necessidade da população, com recursos próprios e do PAB;

Produto Esperado: Pessoas atendidas

ORDINARIO - LIVRE	361.481,50
VINCULADO - SAUDE	308.050,00
Total da Ação:	**669.531,50**
Total do Programa:	**669.531,50**
Total da Unidade:	**669.531,50**
Total do Orgão:	**8.138.311,27**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 08 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 0801 - PROTEÇÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
121	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	SECRETARIAS	01 secretaria	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
	Descrição:	Adquirir materiais de consumo e de expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros, salários e seus encargos (secretário, oficial administrativo, auxiliar de serviços gerais, estagiários, motorista, entre outros)			
	Meta:	Manter as atividades da Secretaria de Assistência Social.			
	Produto Esperado:	materiais de consumo e de expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros, salários e seus encargos (secretário, oficial administrativo, auxiliar de serviços gerais, estagiários, motorista, entre outros).			
	ORDINARIO - LIVRE				170.000,00
				Total da Ação:	**170.000,00**
134	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	UNIDADES	01 unidade Conselho	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		
	Descrição:	Manter o funcionamento do SIPIA - Sistema de Informações da Infância e Adolescência Manutenção de veículo, instalações, remuneração dos conselheiros e demais atividades , aquisição de materiais de consumo, equipamentos, material de expediente, serviços de terceiros e pessoas jurídicas, outros; Oferecer suporte administrativo e estrutura de funcionamento.			
	Meta:	Manter as ações do conselho tutelar.			
	Produto Esperado:	Conselho Tutelar em funcionamento.			
	ORDINARIO - LIVRE				164.500,00
				Total da Ação:	**164.500,00**
189	Atividade	MANUT. DOS DEPTOS. DE PROTEÇÃO BÁSICA E ESPECIAL	UNIDADES	02 UNIDADES	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		
	Descrição:	Adquirir materiais de consumo e expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros, salários e encargos			
	Meta:	Manter as atividades dos Departamentos de Proteção Social Básica e Especial			
	Produto Esperado:	Adquirir materiais de consumo e expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros, salários e encargos			
	ORDINARIO - LIVRE				755.000,00
				Total da Ação:	**755.000,00**
274	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE ASSIST. JURIDICA GRATUITA	HABITANTES	300 PROCESSOS	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		
	Descrição:	Viabilizar instalações físicas suficientes e adequadas, de forma que possuam condições operacionais adequadas para o exercício das funções dos conselheiros tutelares (linha telefônica, equipamentos e outros)			
	Meta:	Manter instalações e equipe mínima (advogado, estagiários, etc) Oferecer orientação jurídica e assistência aos necessitados sócio-economicamente, conforme Lei 1060/50			
	Produto Esperado:	Manter instalações e equipe mínima (advogado, estagiários, etc) Oferecer orientação jurídica e assistência aos necessitados sócio-economicamente, conforme Lei 1060/50			
	ORDINARIO - LIVRE				4.500,00
				Total da Ação:	**4.500,00**
				Total do Programa:	**1.094.000,00**

Total da Unidade: 1.094.000,00

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

Programa: 0801 - PROTEÇÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
125	Atividade	ENFRENTAMENTO A POBREZA	SECRETARIAS	1500 HABITANTES	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Descrição: Enfrentando a pobreza

Meta: Estabelecer 02 convênio (PROVOPAR e PROSAR); Estabelecer parcerias, contratos, sistema S (SENAR, SESI, SENAI, outros); 1500 cadastros; 20 auxílio funeral; 60 auxílio natalidade; 10 situações emergenciais
Cumprir o disposto na LOAS e Estatuto do Idoso; 01 diagnóstico; Inserir no Cadastro Único as famílias em situação de maior vulnerabilidade social e risco, conforme critérios do Programa Bolsa Família (Lei nº10. 836/04); Atualização cadastral e 01 plano de inserção.

Produto Esperado: Pessoas atendidas — 132.000,00

ORDINARIO - LIVRE — 26.000,00

OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)

Total da Ação: 158.000,00

127	Atividade	APOIO A ENTIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	SECRETARIAS	20000 HABITANTES	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Descrição: Apoio a entidades de assistência social

Meta: Conceder auxilios financeiros a entidades de assistência social para desenvolvimento de ações de interesse comum com o município.

Produto Esperado: Entidade auxiliada — 193.500,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: 193.500,00

128	Atividade	SERVIÇOS E AÇOES DE ASSISTENCIA AO IDOSO	IDOSOS	180 IDOSOS	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Descrição: Contribuir com o desenvolvimento de atividades com grupos de idosos, apoiar projetos de integração e garantir a participação ativa na sociedade, envolvendo ações, tais como:
Cadastrar usuários e suas famílias, Orientação e apoio sócio familiar, Atividades sócio-educativas, Ações comunitárias de promoção social, Atividades Culturais, recreativas, esportivas; Geração de renda; Estímulo ao cooperativismo/associativismo
Oferecer através de parceria com instituição registrada no CMAS, acolhimento em instituição de longa permanência, sendo incentivada e promovida:
a convivência entre residentes de diversos graus de dependência (I, II e III); o desenvolvimento de atividades intergeracionais; a realização de atividades que estimulem a autonomia dos idosos; o desenvolvimento de atividades lúdicas, sociais, culturais, esportivas, laborativa e de integração social

Meta: Viabilizar a participação de 150 idosos
Estabelecer convênio para atendimento integral a 15 idosos

Produto Esperado: ATENDIMENTOS IDOSOS — 85.690,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: 85.690,00

129	Atividade	SERV E AÇÕES DE ASSIST A PESSOAS COM DEFICIENCIA	HABITANTES	150 HABITANTES	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA **Região:**

Descrição: Ações sócio educativas com pessoas com deficiência através de parceria com entidade sócio assistencial registrada no CMAS;
Ações sócio educativas com famílias de pessoas com deficiência através de recursos de piso de transição;
Ofertar diversas atividades organizadas conforme as necessidades específicas dos beneficiários e características da deficiência, no período

diurno a pessoas idosas e com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, que possuam limitações para a realização de Atividades para a Vida Diária (AVD), cujos cuidados não possam ser dispensados no domicílio ou em outros serviços da rede.

Meta: Estabelecer 01 convênio para atendimento a 150 pessoas;
Atender 46 famílias com pessoas com deficiência;
Proporcionar atendimento especializado na área de assistência social e saúde,visando à preservação do convivio familiar e comunitário, à potencialização da autonomia e à melhoria da qualidade de vida através do repasse do piso.

Produto Esperado: ATENDIMENTO 150 PESSOAS COM DEFICIENCIA	63.000,00
ORDINARIO - LIVRE	18.099,88
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	
Total da Ação:	**81.099,88**

136 Atividade MANUTENÇÃO DA CASA LAR — HABITANTES — 10 crianças/adolesce

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Descrição: 1Oferecer suporte à reinserção social e familiar às crianças/adolescentes em cumprimento de medida protetiva de abrigo ou família acolhedora através de equipe técnica especializada;
2Manter programa de acolhimento na modalidade casa lar, proporciando às crianças/adolescentes em situação de risco pessoal e social , viabilizando a estruturação dos serviços, de forma que possua condições operacionais como: instalações físicas suficientes e adequadas para o atendimento individual, familiar e/ou em grupo; linha telefônica; computador; materiais de consumo; materiais de expediente; veículo e motorista para a realização de visitas domiciliares e institucionais demais equipamentos necessários;
3Cadastrar e capacitar famílias para oferecer abrigo, acolhimento e convívio temporário às crianças/adolescentes em situação de abandono, negligência, suspensão temporária ou vínculos familiares rompidos ou, ainda, às impossibilitadas de conviver com suas famílias. Garantir ambiente familiar fortalecido e protetor a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal/social.

Meta: 1 Oferecer abrigo para crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e/ou social com a contratação de: 01 psicólogo, 01 assistente social, 01 pedagogo, 01 coordenador, 03 mãe social
2 Manter instalações físicas de 01 Casa Lar, para serviço de acolhimento provisório de até 10 crianças/adolescentes, conforme previsto no art. 101 , parágrafo único, do ECA
3 Implantar programa de colocação familiar

Produto Esperado: ATENDIMENTO CRIANÇAS E ADOLESCENTE	95.000,00
ORDINARIO - LIVRE	
Total da Ação:	**95.000,00**

140 Projeto CONST. DE ESPAÇO FISICO DE LONGA PERM. - ASILO — EDIFICAÇÕES — 01 EDIFICAÇÃO

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Descrição: Construir espaço físico para acolhimento de idosos.

Meta: 01 INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA - LPI (ASILO)

Produto Esperado: 01 INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA - LPI (ASILO)	15.810,00
ORDINARIO - LIVRE	
Total da Ação:	**15.810,00**

191 Projeto CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS — EDIFICAÇÕES — 01 EDIFICAÇÃO

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Descrição: Viabilizar instalações físicas suficientes e adequadas, de forma que possuam condições operacionais adequadas para o desenvolvimento de atividades de proteção social básica com idosos.

Meta: Construção de 01 centro de convivência

Produto Esperado: Construção de 01 centro de convivência	202.632,61
ORDINARIO - LIVRE	
Total da Ação:	**202.632,61**

193 Projeto CONSTR. DE CENTRO DE CONVIV. CRIANÇAS E ADOLESCENT — UNIDADES — 01 UNIDADE

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Descrição: Construir espaço físico destinado ao atendimento de crianças e adolescentes.

Meta: 01 espaço físico na localidade do Boqueirão para oferta de serviços socioassistenciais a 250 crianças/adolescentes.

Produto Esperado: 01 espaço físico na localidade do Boqueirão para oferta de serviços socioassistenciais a 250 crianças/adolescentes.

ORDINARIO - LIVRE	18.810,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	188.100,00
Total da Ação:	**206.910,00**

194 Atividade MANUT. DO CRAS - CENTRO DE REF. DE ASSIST SOCIAL — SECRETARIAS — 01 UNIDADE

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Descrição: Adquirir materiais de consumo e expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros,salários e encargos;
Desenvolver ações que objetivam a inclusão social e o fortalecimento do convívio familiar e comunitário tais como: fortalecimento dos vínculos sócio-familiares; informação e encaminhamento; inserção nos serviços programas, projetos e benefícios da rede de proteção social básica e especial da assistência social e demais políticas.

Meta: Manter as atividades de 01 CRAS (assistente social, coordenador, psicólogo, oficial administrativo, agente de ação social, auxiliar de serviços gerais, motorista) e manutenção do equipamento; Atendimento integral a 500 famílias.

Produto Esperado: Manter as atividades de 01 CRAS (assistente social, coordenador, psicólogo, oficial administrativo, agente de ação social, auxiliar de serviços gerais, motorista) e manutenção do equipamento; Atendimento integral a 500 famílias.

ORDINARIO - LIVRE	40.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	60.000,00
Total da Ação:	**100.000,00**
Total do Programa:	**1.138.642,49**
Total da Unidade:	**1.138.642,49**

Unidade: 003 - FUNDO MUNICIPAL DE DIR. CRIANÇA E ADOLESCENTE - FM

Programa: 0801 - PROTEÇÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
133	Atividade	SERV. E AÇOES DE ASSIST. CRIANÇA E ADOLESCENTES	HABITANTES	650 crianças/adolesc	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Descrição: Realizar o acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medida de prestação de serviços à comunidade no desenvolvimento de serviços comunitários gratuitos e de interesse geral
Estabelecer um processo de acompanhamento, auxílio e orientação ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida
Viabilizar a estruturação dos serviços, de forma que possua condições operacionais como:
instalações físicas suficientes e adequadas para o atendimento individual, familiar e/ou em grupo; linha telefônica; computador; veículo e motorista para a realização de visitas domiciliares e institucionais
demais equipamentos necessários;
Ações socioeducativas com crianças e adolescentes de seis a 14 anos (implantação de projetos temáticos que dialoguem com diferentes áreas de conhecimento e o estabelecimento de parcerias com as políticas setoriais)
Desenvolver e apoiar entidades socioassistenciais de atendimento à criança e adolescente
Ações socioeducativas com adolescentes de 14 a 17 anos
Desenvolver a formação técnica geral para o trabalho.

Meta: Atendimento a 20 adolescentes;
Atendimento a 20 adolescentes;
Manutenção dos serviços da equipe multidisciplinar;
Desenvolver ações com 200 crianças/adolescentes;

Estabelecer 02 convênios para atendimento a 300 crianças/adolescentes;
Desenvolver ações com 80 adolescentes;
Manter Programa de Aprendizagem Industrial com 35 adolescentes.

Produto Esperado: ATENDIMENTO CRIANCA E ADOLESCENTE

ORDINARIO - LIVRE	138.000,00
Total da Ação:	**138.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
196	Atividade	PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	HABITANTES	850 HABITANTES	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Descrição: Compor sistema público de informações, visando a efetivação da política de defesa da criança, com informações, dados e estatísticas acessíveis à população e autoridades; "Destinar recursos a programas de proteção e sócio educativos nos regimes definidos no artigo 90 do ECA, Realizar pesquisas e estudos sobre a situação da Infância no Município de Carambeí, Realizar campanhas educativas junto a empresas, órgãos públicos e comunidade sobre a exploração do trabalho infantil e do trabalho de adolescentes, campanhas de incentivo à captação de recursos ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizar campanhas educativas junto à comunidade quanto ao combate à exploração sexual de crianças e adolescentes. Adquirir material gráfico, camisetas, outros . Divulgar os direitos da criança e do adolescente contidos no ECA, "Manter canais de denúncia sobre violências e violação de direitos, articular e a rede de atendimento especializado intersetorial e interinstitucional de proteção às vitimas de violências, denunciar dos casos e encaminhamento à rede de proteção, articular para responsabilização e tratamento especializado de agressores, Confeccionar blocos de notificação dos casos de violência,Reduzir a violência contra crianças e jovens segundo as diretrizes propostas pelo Plano Estadual de enfrentamento das violências contra crianças e adolescentes e jovens, "Oferecer apoio técnico e financeiro aos programas de meio aberto, divulgar informações estratégicas sobre a violência juvenil , promover campanha educativa de prevenção da violência. Formação continuada da rede de atendimento, aperfeiçoar o sistema socioeducativo, implementar programa de apoio aos adolescentes que cumprem medidas socioeducativas (trabalho com família, egressos e aprendiz), Reduzir a violência Juvenil de acordo com o Plano estadual de atenção ao adolescente em conflito com a lei - SINASE/Pr, Oferecer formação continuada de conselheiros municipais dos direitos da criança e do adolescente, conselheiros tutelares e grupos de defesa de direito, "Realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Confeccionar material de apoio para campanhas de garantia de direitos e material didático-pedagógico para orientar atuação dos atores envolvidos no atendimento direto e no sistema de garantia de direito, "Fortalecer as estruturas de defesa dos direitos das crianças, adolescentes e jovens, Realizar pesquisa e coletar informações sobre as situações de exploração da mão de obra infanto-juvenil. Erradicar trabalho infantil e ampliar as oportunidades de qualificação e inserção profissional dos jovens de acordo com o Plano Estadual de Erradicação do Trabalho Precoce e Preparação para o Trabalho Protegido, Adquirir equipamentos, materiais através de convênio com FIA - Fundo Estadual da Infância e Juventude, Construir equipamento de proteção social especial para atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal/social Estabelecer convênio com CEDCA, Estabelecer convênios com instituições após análise e aprovação de projetos pelo CMDCA Repassar recursos advindos do FMDCA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente provenientes de fontes conforme Lei Municipal 493/07 de 04 de abril de 2007, Garantir e ampliar a oferta de programas/projetos de proteção social especial a crianças/adolescentes, Participação em encontros, seminários, cursos, conferências, capacitar conselheiros dos direitos da criança e do adolescente, confeccionar material informativo de divulgação.

Meta: Sistema de informações sobre a violência contra crianças e adolescentes; Manter as atividades de 01 CMDCA.

Produto Esperado: Sistema de informações sobre a violência contra crianças e adolescentes; Manter as atividades de 01 CMDCA.

ORDINARIO - LIVRE	34.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	15.000,00
Total da Ação:	**49.000,00**
Total do Programa:	**187.000,00**
Total da Unidade:	**187.000,00**

Unidade: 004 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL -

Programa: 0801 - PROTEÇÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
197	Atividade	MANUT. DO DEPTO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	SECRETARIAS	01 DEPARTAMENTO	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Descrição: Adquirir materiais de consumo e expediente, material permanente, equipamentos, serviços de terceiros, salários e encargos.

Meta: Manter as atividades do Departamento de Habitação de Interesse Social.

Produto Esperado: Manter as atividades do Departamento de Habitação de Interesse Social.

50.400,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **50.400,00**

198 Atividade REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA — UNIDADES — 102 LOTES

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 481 - HABITAÇÃO RURAL **Região:**

Descrição: Contratação de serviços de terceiros, mediante licitação, para execução de projeto de regularização fundiária (Realizar levantamento topográfico com memorial, deslocamentos ao Fórum, transporte de testemunhas, entre outros); Contratação de serviços de terceiros, mediante licitação, para execução de projeto de regularização fundiária.

Meta: Efetivar a regularização fundiária de 77 lotes (Jardim Mangabeira, Vila Banana, Vila Lajeado, Novo Horizonte/ Bela Vista II, Triângulo, Rua Teresina, AFCB entre outros); Efetivar a regularização fundiária de 25 lotes (Vila Mariana, Beira Linha, Vila Esperança entre outros).

Produto Esperado: Efetivar a regularização fundiária de 77 lotes (Jardim Mangabeira, Vila Banana, Vila Lajeado, Novo Horizonte/ Bela Vista II, Triângulo, Rua Teresina, AFCB entre outros); Efetivar a regularização fundiária de 25 lotes (Vila Mariana, Beira Linha, Vila Esperança entre outros).

65.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **65.000,00**

199 Projeto PROD. LOTES COM CASAS PARA FUTURA RELOC. MORADORES — UNIDADES — 125 LOTES

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:**

Descrição: Produzir lotes para remoção e assentamento de moradores dos loteamentos clandestinos, áreas de riscos (como beira de rios e arroios) e áreas de preservação ambiental; Produzir lotes para remoção e assentamento de moradores dos loteamentos clandestinos, áreas de riscos (como beira de rios e arroios) e áreas de preservação ambiental.

Meta: Aquisição de 77 lotes na zona urbana; Aquisição de 48 lotes na zona rural.

Produto Esperado: Aquisição de 77 lotes na zona urbana; Aquisição de 48 lotes na zona rural.

25.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **25.000,00**

200 Projeto PRODUÇÃO DE LOTES PARA VENDA — UNIDADES — 193 LOTES

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:**

Descrição: Produzir lotes para venda a preço de custo durante 15 anos (aquisição da terra nua, topografia, projetos, locação, rede de água e de esgoto, rede de eletricidade + iluminação pública, movimento de terra (ruas + lotes) e drenagem pluvial); Garantir a produção contínua de lotes.

Meta: Produção de 88 lotes para venda a preço de custo durante 15 anos (lotes com 300 m2, instalação de 12 metros de rede de água e esgoto, 12 metros de rede de eletricidade, movimentação de 43 m3 de terra e 12 metros de drenagem pluvial); Produzir contínua de 85 lotes para venda a preço de custo(lotes com 300 m2, instalação de 12 metros de rede de água e esgoto, 12 metros de rede de eletricidade; movimentação de 43 m3 de terra e 12 metros de drenagem pluvial); Produzir 20 lotes na zona rural.

Produto Esperado: Produção de 88 lotes para venda a preço de custo durante 15 anos (lotes com 300 m2, instalação de 12 metros de rede de água e esgoto, 12 metros de rede de eletricidade, movimentação de 43 m3 de terra e 12 metros de drenagem pluvial); Produzir contínua de 85 lotes para venda a preço de custo(lotes com 300 m2, instalação de 12 metros de rede de água e esgoto, 12 metros de rede de eletricidade; movimentação de 43 m3 de terra e 12 metros de drenagem pluvial); Produzir 20 lotes na zona rural.

25.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **25.000,00**

271 Projeto PRODUÇÃO DE CASAS PARA VENDA — RESIDÊNCIAS — 52 CASAS

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:**

Descrição: Construir moradias em regime de administração direta e empreitada global para venda com subsídio (construção civil padrão popular, entrada de energia, entrada de água, ligação de esgoto, cerca, calçada e ajardiunamento); Construir moradias em regime de administração direta e empreitada global para venda com subsídio.

Meta: Produzir 10 casas (casas com30 m2 na zona rural, 1 entrada de água + ligação de esgoto, 1 entrada de energia e 35 m de cerca, calçada e

ajardinamento); Produzir 42 casas na zona urbana.

Produto Esperado: Produzir 10 casas (casas com30 m2 na zona rural, 1 entrada de água + ligação de esgoto, 1 entrada de energia e 35 m de cerca, calçada e ajardinamento); Produzir 42 casas na zona urbana.

ORDINARIO - LIVRE — 25.000,00

Total da Ação: **25.000,00**

272 Atividade MELHORIAS HABITACIONAIS — RESIDÊNCIAS — 40 RESIDENCIAS

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:**

Descrição: Construção e reforma de equipamentos comunitários e institucionais, vinculados a projetos habitacionais.

Meta: Melhorar condições de habitabilidade em 40 moradias.

Produto Esperado: Melhorar condições de habitabilidade em 40 moradias.

ORDINARIO - LIVRE — 25.000,00

Total da Ação: **25.000,00**

273 Projeto PRODUÇÃO DE CASAS — RESIDÊNCIAS — 125 CASAS

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:**

Descrição: Construir habitações em lote próprio ou que possa ser utilizado mediante qualquer das formas de acesso à moradia previstas em Lei (módulo sanitário, salão sem divisarias, entrada de energia, água e esgoto, cerca, calçada e ajardinamento)
Construir habitações em lote próprio ou que possa ser utilizado mediante qualquer das formas de acesso à moradia previstas em Lei; (módulo sanitário, salão sem divisarias, entrada de energia, água e esgoto, cerca, calçada e ajardinamento)

Meta: Produzir 77 casas -embrião na área urbana (casas em alvenaria com 20 m2, modulo sanitário com 4 m2, salão com 20 m2, 1 entrada de energia, 1 entrada de água e ligação de esgoto e 35 metros de cerca, calçada e ajardinamento)
Produzir 48 casas -embrião na zona rural (casas em alvenaria com 20 m2, modulo sanitário com 4 m2, salão com 20 m2, 1 entrada de energia, 1 entrada de água e ligação de esgoto e 35 metros de cerca, calçada e ajardinamento)

Produto Esperado: Produzir 77 casas -embrião na área urbana (casas em alvenaria com 20 m2, modulo sanitário com 4 m2, salão com 20 m2, 1 entrada de energia, 1 entrada de água e ligação de esgoto e 35 metros de cerca, calçada e ajardinamento)
Produzir 48 casas -embrião na zona rural (casas em alvenaria com 20 m2, modulo sanitário com 4 m2, salão com 20 m2, 1 entrada de energia, 1 entrada de água e ligação de esgoto e 35 metros de cerca, calçada e ajardinamento)

ORDINARIO - LIVRE — 24.000,00

Total da Ação: **24.000,00**

Total do Programa: **239.400,00**

Total da Unidade: **239.400,00**

Total do Orgão: **2.659.042,49**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 09 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 1604 - RESIDIR COM DIGNIDADE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
151	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades internas da secretaria

Meta: Adquirir material de consumo, de expediente, serviços e equipamentos; Contratar pessoal e encargos e serviços e maquinas de terceiros; Prover as despesas com curso de aperfeiçoamento dos funcionários;

Produto Esperado: Manutenção das atividades internas da secretaria

ORDINARIO - LIVRE — 150.964,00

Total da Ação: 150.964,00

Total do Programa: 150.964,00

Total da Unidade: 150.964,00

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Programa: 1604 - RESIDIR COM DIGNIDADE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
153	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTODE SERVIÇOS PÚBLICOS	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do departamento;
Contratação de serviços com terceiros;
Manutenção das atividades da oficina mecânica;
Capacitação de pessoal;
Indenização de áreas;
Alojamento e alimentação de funcionários;
Aquisição de peças e de equipamentos;
Aquisição de Radio Amador;

Meta: Contratar pessoal e encargos; Adquirir materiais, serviços e equipamentos necessários visando manter a malha viária do Município em boas condições de trafegabilidade para o escoamento da produção e acesso as propriedades rurais;
Contratar máquinas e equipamentos de terceiros para execução de serviços em obras no interior do Município;
Contratar pessoal e encargos e serviços; Adquirir material para funcionamento da oficina;
Prover recursos para as despesas com cursos e treinamentos, visando o aperfeiçoamento dos funcionários;
Pagar a indenização de áreas degradadas para exploração de cascalho e realização de obras;
Pagar as despesas com transporte, alojamento e alimentação dos funcionários que prestam serviço no interior do Município;
Aquisição de peças, acessórios e equipamentos para a oficina;
Aquisição de Radio Amador (canal PX);

Produto Esperado: Manutenção das atividades do departamento;
Contratação de serviços com terceiros;
Manutenção das atividades da oficina mecânica;
Capacitação de pessoal;
Indenização de áreas;
Alojamento e alimentação de funcionários;
Aquisição de peças e de equipamentos;
Aquisição de Radio Amador;

ORDINARIO - LIVRE — 160.100,00

Total da Ação: 160.100,00

155 Atividade TERMINAL DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS-RODOVIARIA — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Manutenção do terminal rodoviário

Meta: Manter o terminal rodoviário, seu estacionamento, as calçadas, os passeios, o ajardinamento e demais benfeitorias

Produto Esperado: Manutenção do terminal rodoviário

ORDINARIO - LIVRE — 11.500,00

Total da Ação: 11.500,00

156 Atividade SINALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Sinalizar e ordenar o tráfego

Meta: Sinalizar e ordenar o tráfego; Sinalizar e ordenar o tráfego

Produto Esperado: Sinalizar e ordenar o tráfego

ORDINARIO - LIVRE — 23.000,00

Total da Ação: 23.000,00

158 Atividade MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS URBANAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Manutenção das vias e meio-fio;
Galerias de águas pluviais.

Meta: Manter as vias já pavimentadas e reformar o meio-fio existente;
Manter em boas condições de escoamento, as galerias de águas pluviais do Município, inclusive as bocas de lobo e poços de visita.

Produto Esperado: Manutenção das vias e meio-fio;
Galerias de águas pluviais.

ORDINARIO - LIVRE — 228.003,00

Total da Ação: 228.003,00

161 Projeto CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E CALÇADAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Pistas para caminhadas e ciclismo;
Calçadas para caminhadas;
Criar faixa para ciclistas;
Manutenção dos passeios e calçadas;

Meta: Construir pistas para a prática de caminhadas e de ciclismo em parques e praças municipais;
Criar projeto que adapte as calçadas para as caminhadas;
Adaptar as ruas, em quais haja a possibilidade, de faixa para ciclistas;
Construir e manter, passeios e calçados novas e existentes, para o conforto e a segurança dos pedestres;

Produto Esperado: Pistas para caminhadas e ciclismo;
Calçadas para caminhadas;
Criar faixa para ciclistas;
Manutenção dos passeios e calçadas;

ORDINARIO - LIVRE — 20.750,00

Total da Ação: 20.750,00

162 Projeto CONSTRUÇÃO E MANUT. DE ABRIGOS NOS PTOS DE ONIBUS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Pontos de ônibus

Meta: Construir e manter com padronização e estilo arquitetônico abrigos em pontos de ônibus.

Produto Esperado: Pontos de ônibus

23.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **23.000,00**

HABITANTES — 20000 HABITANTES

165 Projeto AMPLIACAO E MELHORIA NO SIST.DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Rede de eletrificação da área urbana;
Rede de eletrificação da área rural;
Extensão de rede;

Meta: Melhorar a rede de eletrificação no quadro urbano do Município, em parceria com a COPEL;
Melhorar a rede de eletrificação na área rural, em parceria com a COPEL.
Ampliar a rede de eletrificação, tanto urbano quanto rural, levando energia às famílias não beneficiadas;

Produto Esperado: Rede de eletrificação da área urbana;
Rede de eletrificação da área rural;
Extensão de rede;

23.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **23.000,00**

HABITANTES — 20000 HABITANTES

166 Projeto AMPLIACAO DE REDE DE ELETRIFICAÇÃO

Função: 25 - ENERGIA **Subfunção:** 752 - ENERGIA ELÉTRICA **Região:**

Descrição: Rede de eletrificação da área urbana;
Rede de eletrificação da área rural;
Extensão de rede;

Meta: Melhorar a rede de eletrificação no quadro urbano do Município, em parceria com a COPEL;
Melhorar a rede de eletrificação na área rural, em parceria com a COPEL.
Ampliar a rede de eletrificação, tanto urbano quanto rural, levando energia às famílias não beneficiadas;

Produto Esperado: Rede de eletrificação da área urbana;
Rede de eletrificação da área rural;
Extensão de rede;

21.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **21.000,00**

HABITANTES — 20000 HABITANTES

179 Projeto REDE DE ESGOTOS-MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Manutenção de Rede de Esgoto;
Ampliação de Rede de Esgoto.

Meta: Manter e consertar a rede de esgotos e a estação de tratamento de efluentes, existentes no Município;
Ampliar a rede de esgoto na Sede do Município, atingindo 80% das residências na área urbana.

Produto Esperado: Manutenção de Rede de Esgoto;
Ampliação de Rede de Esgoto.

185.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **185.000,00**

HABITANTES — 20000 HABITANTES

183 Projeto FUNDO MUNICIPAL DO PROCOPAV

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Executar de forma planejada e ordenada, o revestimento de vias públicas com pavimentação asfáltica ou poliédrica e outras melhorias

Meta: Executar obras de Pavimentação Asfáltica ou Poliédrica e outras melhorias através do PROCOPAV - Programa Comunitário de Pavimentação, em conformidade com a Lei Municipal 456/2006, com participação da comunidade.

Produto Esperado: Executar de forma planejada e ordenada, o revestimento de vias públicas com pavimentação asfáltica ou poliédrica e outras melhorias

15.000,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **15.000,00**

184 Projeto INSTAL. E MANUT. REDUTOR ELETRÔNICO DE VELOCIDADE — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Instalar 2 Lombadas Eletrônicas no Município
Manter em bom estado de funcionamento as Lombadas Eletrônicas instaladas no Município

Meta: Reduzir a velocidade dos veículos que trafegam em pontos estratégicos através da instalação de lombadas eletrônicas na Av. dos Pioneiros e na Av. das Flores
Fazer a manutenção dos equipamentos instalados.

Produto Esperado: Instalar 2 Lombadas Eletrônicas no Município
Manter em bom estado de funcionamento as Lombadas Eletrônicas instaladas no Município

35.900,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **35.900,00**

186 Projeto INFRA ESTRUTURA, PAVIMENT. E RECUP. VIAS URBANAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Pavimentar, construir meio-fio, passeios, galerias de águas pluviais, recapeamento asfáltico e obras complementares em vias urbanas do Município de Carambeí e aquisição de áreas para abertura e alargamento de vias.

Meta: Pavimentar, ruas e avenidas, com lama asfáltica e pedras irregulares e executar o meio-fio, calçadas, galerias de águas pluviais, recapeamento asfáltico e executar obras complementares, bem como adquirir áreas para abertura e alargamento de vias urbanas do Município

Produto Esperado: Pavimentar, construir meio-fio, passeios, galerias de águas pluviais, recapeamento asfáltico e obras complementares em vias urbanas do Município de Carambeí e aquisição de áreas para abertura e alargamento de vias.

187.500,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **187.500,00**

187 Projeto CONST. REFORMA E AMPLI. PRAÇAS, JDS, PAQS E PORTAL — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Implantação de parques e praças;
Portal de entrada do Município;
Lagoa com benfeitorias, passarela e fonte luminosa;
Instalação de parques infantis nas comunidades;

Meta: Construir parques e praças, na sede e nos distritos;
Construir um portal de entrada do Município, com instalações para a divulgação turística, industrial e comercial;
Arquitetar e construir uma lagoa com benfeitorias, passarela e fonte luminosa;
Construir nas comunidades parques infantis dotados de equipamentos de lazer para socialização de crianças e manter as existentes;

Produto Esperado: Implantação de parques e praças;
Portal de entrada do Município;
Lagoa com benfeitorias, passarela e fonte luminosa;
Instalação de parques infantis nas comunidades;

96.810,00

ORDINARIO - LIVRE

Total da Ação: **96.810,00**

282 Projeto CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE MAQUINAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Construção do Parque de Máquinas.

Meta: Construção do Parque de Máquinas.

Produto Esperado: Construção do Parque de Máquinas.

ORDINARIO - LIVRE 80.624,29

Total da Ação: 80.624,29

285 Projeto CONTORNO NORTE — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Pavimentação desde a rotatória Tibagi, passando pela Av. dos Pioneiros e chegando na PR 151.

Meta: Efetuar a pavimentação e conservação das estradas.

Produto Esperado: Efetuar a pavimentação e conservação das estradas.

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO 50.000,00

Total da Ação: 50.000,00

287 Projeto CONTORNO SUL — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Pavimentação da Av. das Flores, cruzando com a Rua Campina até o Clube Social.

Meta: Ampliação de + ou menos 1 Km.

Produto Esperado: Ampliação de + ou menos 1 Km.

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO 250.000,00

Total da Ação: 250.000,00

288 Projeto CONTINUAÇÃO DO PROJETO ANEL DAS INDUSTRIAS — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Pavimentação de 390 m da Bela Vista á Av. dos Pioneiros.

Meta: Ampliação de + ou menos 390m.

Produto Esperado: Ampliação de + ou menos 390m.

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO 200.000,00

Total da Ação: 200.000,00

291 Projeto PAVIMENTAÇÃO — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Continuação da pavimentação na Avenida dos Pioneiros , sendo a interligação do asfalto com o calçamento poliédrico até o São João.

Meta: Melhoria na qualidade de vida da população.

Produto Esperado: Melhoria na qualidade de vida da população.

FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO 83.100,00

ORDINARIO - LIVRE 241.376,00

Total da Ação: 324.476,00

292 Projeto CONSTRUÇÃO — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Construção do Parque Industrial Sul.

Meta: Melhoria na qualidade de vida da população.

Produto Esperado: Melhoria na qualidade de vida da população.

ORDINARIO - LIVRE 50.000,00

Total da Ação: 50.000,00

Total do Programa: 1.985.663,29

Total da Unidade: 1.985.663,29

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO

Programa: 1604 - RESIDIR COM DIGNIDADE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
171	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do departamento

Meta: Adquirir materiais, serviços, despesas com pessoal e encargos para manutenção das atividades do departamento rodoviários;
Coordenar: a conservação e a manutenção das vias rurais; a contratação de máquinas e serviços de terceiros para as atividades; o transporte, o alojamento e a alimentação dos funcionários municipais que prestam serviço no interior do Município; a manutenção dos veículos e máquinas existentes no patrimônio Municipal.

Produto Esperado: Manutenção das atividades do departamento

ORDINARIO - LIVRE 263.000,00

Total da Ação: 263.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
173	Projeto	CONSTRUÇÃO E MANUT. DE PONTES E BUEIROS RURAIS	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Descrição: Construção de pontes, bueiros e pontilhões;
Reforma de pontes, bueiros e pontilhões.

Meta: Detectar as necessidades, dimensionar e construir pontes, pontilhões e bueiros nas estradas no interior do Município;
Adquirir materiais e serviços e reformar pontes, pontilhões e bueiros existentes no Município.

Produto Esperado: Construção de pontes, bueiros e pontilhões;
Reforma de pontes, bueiros e pontilhões.

ORDINARIO - LIVRE 210.785,00

Total da Ação: 210.785,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
174	Projeto	AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE EQUIPAM. RODOVIÁRIO	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Descrição: Aquisição de equipamentos rodoviários;
Recuperação de equipamentos rodoviários.

Meta: Adquirir os equipamentos rodoviários dimensionados para a manutenção adequada das nossas rodovias;
Recuperar os equipamentos rodoviários cuja manutenção adequada é viável.

Produto Esperado: Aquisição de equipamentos rodoviários;
Recuperação de equipamentos rodoviários.

ORDINARIO - LIVRE 210.000,00

Total da Ação: 210.000,00

175	Atividade	RESTAURAÇÃO E REVESTIMENTO DE ESTRADAS VICINAIS		HABITANTES		20000 HABITANTES
Função:	26 - TRANSPORTE		**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**	

Descrição: Obras em estradas rurais

Meta: Abrir as estradas necessárias na área rural; Readequar e manter com cascalhamento, e/ou pavimentar com pedras irregulares e lama asfáltica as estradas rurais, com equipamentos Recursos Livres e contratação de serviços de terceiros no Município

Produto Esperado: Obras em estradas rurais

ORDINARIO - LIVRE	681.000,00
Total da Ação:	**681.000,00**

176	Projeto	OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA TRANSPORTE - CIDE		HABITANTES		20000 HABITANTES
Função:	26 - TRANSPORTE		**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**	

Descrição: Construção de pontes, bueiros e pontilhões;
Reforma de pontes, bueiros e pontilhões;
Obras em estradas rurais e vias urbanas.

Meta: Detectar as necessidades, dimensionar e construir pontes, pontilhões e bueiros nas estradas no interior do Município;
Adquirir materiais e serviços e reformar pontes, pontilhões e bueiros existentes no Município;
Readequar e manter com cascalhamento, e/ou pavimentar com pedras irregulares e lama asfáltica as estradas rurais e vias urbanas , com equipamentos Recursos Livres e/ou contratação de serviços de terceiros

Produto Esperado: Construção de pontes, bueiros e pontilhões;
Reforma de pontes, bueiros e pontilhões;
Obras em estradas rurais e vias urbanas.

OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	65.500,83
Total da Ação:	**65.500,83**
Total do Programa:	**1.430.285,83**
Total da Unidade:	**1.430.285,83**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO

Programa: 1604 - RESIDIR COM DIGNIDADE

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
177	Atividade	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA		HABITANTES		20000 HABITANTES	
Função:	25 - ENERGIA		**Subfunção:** 752 - ENERGIA ELÉTRICA		**Região:**		

Descrição: Manutenção da Iluminação pública;
Iluminação de Vias e Logradouros

Meta: Efetuar manutenção constante na rede de iluminação pública;
Manter os pagamentos da iluminação de vias e logradouros públicos, através da taxa de iluminação pública, cobrada na fatura de energia elétrica em convênio com a COPEL.

Produto Esperado: Manutenção da Iluminação pública;
Iluminação de Vias e Logradouros

ORDINARIO - LIVRE	75.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	325.306,98
Total da Ação:	**400.306,98**

284	Projeto	REVITALIZAÇÃO ESTRADA CATANDUVAS		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	15 - URBANISMO		**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS		**Região:**	
	Descrição:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	Meta:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	Produto Esperado:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO					2.500.000,00
	ORDINARIO - LIVRE					25.000,00
					Total da Ação:	**2.525.000,00**
286	Projeto	REVITALIZAÇÃO AV. DOS PIONEIROS		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	15 - URBANISMO		**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS		**Região:**	
	Descrição:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	Meta:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	Produto Esperado:	Preparativos para o centenário e fomento Turistico.				
	FONTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO					100.000,00
	ORDINARIO - LIVRE					100.000,00
					Total da Ação:	**200.000,00**
289	Atividade	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DO SISTEMA GALERIAS PLUVIAIS		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	15 - URBANISMO		**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS		**Região:**	
	Descrição:	Ampliar as galerias e fazer a sua manutenção.				
	Meta:	Melhoria na qualidade de vida da população.				
	Produto Esperado:	Melhoria na qualidade de vida da população.				
	ORDINARIO - LIVRE					51.050,00
					Total da Ação:	**51.050,00**
					Total do Programa:	**3.176.356,98**
					Total da Unidade:	**3.176.356,98**
					Total do Orgão:	**6.743.270,10**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa: 0407 - PLANEJAR, PROJETAR, CONTROLAR E URBANIZAR O MUNICÍPIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
201	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS	**Região:**		
	Descrição:	Manutenção interna da Assessoria de Planejamento; Desenvolvimento físico-territorial;			
	Meta:	Material de consumo, expediente, serviços, pessoal, encargos e equipamentos, bem como despesas com participação em eventos e cursos para aperfeiçoamento, contratação de serviços de assessoria, visando a elaboração e coordenação de projetos, programas e planos de Governo; Planejar o desenvolvimento físico-territorial, promover estudos e pesquisas sócio-econômicas, promover ações modernizadas da estrutura organizacional;			
	Produto Esperado:	Manutenção interna da Assessoria de Planejamento; Desenvolvimento físico-territorial;			
	ORDINARIO - LIVRE				240.000,00
				Total da Ação:	**240.000,00**
202	Atividade	ATIVIDADES DE URBANISMO	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS	**Região:**		
	Descrição:	Implantar o Geoprocessamento; Atualizar o cadastro dos lotes urbanos e adquirir cópias das matrículas; Plano Diretor; Manutenção do veículo; Programa Casa Fácil Plano Local de Habitação de Interesse Social			
	Meta:	Implantar o Geo - processamento e cadastrar todos os lotes, urbanos e rurais, do Município; Adquirir cópia atualizada de todas as matrículas dos imóveis de Carambeí; Manter convênio com o Registro de Imóveis nas alterações; Atualizar e manter atualizado os dados dos lotes urbanos; Manter atualizado o Plano Diretor; Manter o veículo em estado de conservação para uso contínuo; Manter convênio com o CREA e Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Castro, para elaboração de projetos construtivos para pessoas com renda até 3 salários mínimos. Elaborar e executar o PLHIS, a curto, médio e longo prazo.			
	Produto Esperado:	Implantar o Geoprocessamento; Atualizar o cadastro dos lotes urbanos e adquirir cópias das matrículas; Plano Diretor; Manutenção do veículo; Programa Casa Fácil Plano Local de Habitação de Interesse Social			
	ORDINARIO - LIVRE				167.500,00
				Total da Ação:	**167.500,00**
283	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	**Região:**		
	Descrição:	Atingir os objetivosda secretaria			
	Meta:	Adquirir material de consumo, expediente, serviços, pessoal, encargos e equipamentos; Participação dos funcionários em eventos e cursos para aperfeiçoamento; Elaboração de projetos de Engenharia de Tráfego visando melhorar o sistema viário do Município;			

Fiscalização através da implantação e administração talões de multa;
Desenvolver atividades direcionadas à Educação no Trânsito para a rede pública de ensino;
Controlar e analisar estatisticamente a situação no trânsito.

Produto Esperado: Atingir os objetivos propostos para 2010-2013

ORDINARIO - LIVRE		88.657,00
	Total da Ação:	**88.657,00**

296 Atividade POSTO DE CORPO DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: POSTO DE CORPO DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO.

Meta: Aquisição de mobiliário; Adquirir material de consumo, expediente, serviços, pessoal, encargos e equipamentos; Participação dos funcionários em eventos e cursos para aperfeiçoamento.

Produto Esperado: Atingir os objetivos propostos para 2010-2013`.

ORDINARIO - LIVRE		355.000,00
	Total da Ação:	**355.000,00**
	Total do Programa:	**851.157,00**

Programa: 0804 - VIVER DIGNAMENTE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	SEGURANÇA PARA TODOS	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Descrição: 1 Apoio ao conselho de segurança;

2 Implantação do Bombeiro Comunitário

Meta: Prover recursos e incrementar a segurança com o apoio à polícia civil e militar através de convênios; lutando politicamente, junto aos Governos Estadual e Federal, para melhorar o atendimento; dando condições a polícia local para desenvolver o trabalho de conformidade com a legislação; não protegendo os "fora da lei", deixar que a polícia atue;
Implantação de uma unidade de Bombeiro Comunitário no Município, com aquisição de veículos e equipamentos necessários para o funcionamento, construção ou locação de imóvel com instalações adequadas para sediar a unidade e contratar recursos humanos para funcionamento do serviço de plantão para atendimento a chamadas emergenciais.

Produto Esperado: ATENDIMENTO A COMUNIDADE E IMPLANTAÇÃO DE BOMBEIRO COMUNITARIO

ORDINARIO - LIVRE		255.000,00
	Total da Ação:	**255.000,00**
	Total do Programa:	**255.000,00**
	Total da Unidade:	**1.106.157,00**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS

Programa: 0407 - PLANEJAR, PROJETAR, CONTROLAR E URBANIZAR O MUNICÍPIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
204	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS	SECRETARIAS	10 SECRETARIAS	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS **Região:**

Descrição: Manutenção das atividades do departamento;
Elaboração de projetos;

Meta: Adquirir materiais, serviços, despesas com pessoal e encargos para manutenção das atividades do departamento;

Elaborar e auxiliar na elaboração de projetos que visam às melhorias do Município em todas as áreas, firmando convênios e controlando os mesmos;
Acompanhar o trâmite dos projetos nos diversos órgãos;

Produto Esperado: Manutenção das atividades do departamento;
Elaboração de projetos;

ORDINARIO - LIVRE		88.376,00
	Total da Ação:	**88.376,00**
	Total do Programa:	**88.376,00**
	Total da Unidade:	**88.376,00**
	Total do Orgão:	**1.194.533,00**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE

Programa: 1801 - GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
211	Atividade	ATIVIDADES DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Manutenção da secretaria;
Manutenção do veículo e dos equipamentos;
Manutenção do Conselho Municipal do Meio Ambiente

Meta: Manter as atividades da secretaria do meio ambiente com a aquisição de: equipamentos e materiais de consumo, de expediente, a contratação de serviços de terceiros e pagamento de pessoal e seus encargos;
Manter o veículo existente, o barco e motor, e demais equipamentos existentes na secretaria;
Manter as atividades do Conselho Municipal do Meio Ambiente

Produto Esperado: Manutenção da secretaria;
Manutenção do veículo e dos equipamentos;
Manutenção do Conselho Municipal do Meio Ambiente

ORDINARIO - LIVRE	395.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	65.000,00
Total da Ação:	**460.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
214	Projeto	GESTÃO DE RECURSOS HIDRICOS- OLHOS D'AGUA	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Preservação e recuperação dos rios, arroios e nascentes do município;
Monitoramento do uso e ocupação do solo
Revitalização da cachoeira do rio Tamanduá;
Diagnóstico e Recuperação da Bacia Hidrográfica do Manancial São João
Aquisição de materiais e serviços;
Desenvolvimento de atividades na Bacia do Manancial da Represa Alagados;
Recuperação ambiental e monitoramento das áreas degradadas utilizadas pela prefeitura, na Bacia da Represa Alagados;
Revitalização das orlas e nascentes dos rios.

Meta: Preservar os rios e arroios do município, bem como as áreas de preservação permanente, recuperar os locais degradados pela ação antrópica através de conscientização ambiental e plantio de mudas de árvores nativas.
Verificar se o uso do solo está sendo realizado de forma ambientalmente correta, e criar políticas públicas que evitem a ocupação urbana desordenada, afetando áreas de preservação permanente e bacias hidrográficas do Município;
Levantar mecanismos que promovam o turismo de forma ambientalmente correta envolvendo os proprietários da área para que os mesmos, de maneira conjunta com a Prefeitura, respeitem a legislação ambiental vigente.
Realizar ações para recuperar o manancial, embasando-se no diagnóstico ambiental existente, que deverá ser revisado.
Contratar ou prestar serviços de limpeza, de plantio de árvores nativas e de execução das ações necessárias nos rios;
Realizar ações para conscientizar a população local sobre o impacto ocasionado pela utilização desordenada do solo, prestando serviços de assessoria técnica na área ambiental, principalmente quanto à regularização das propriedades junto aos órgãos ambientais;
Contratar empresa especializada para elaboração de projeto e execução das obras necessárias, realizando o monitoramento de forma contínua;
Desenvolver ações de plantio de árvores nativas, visando recuperar as áreas de preservação permanente, que protegem as nascentes dos rios.

Produto Esperado: Preservação e recuperação dos rios, arroios e nascentes do município;
Monitoramento do uso e ocupação do solo
Revitalização da cachoeira do rio Tamanduá;
Diagnóstico e Recuperação da Bacia Hidrográfica do Manancial São João
Aquisição de materiais e serviços;
Desenvolvimento de atividades na Bacia do Manancial da Represa Alagados;
Recuperação ambiental e monitoramento das áreas degradadas utilizadas pela prefeitura, na Bacia da Represa Alagados;
Revitalização das orlas e nascentes dos rios.

ORDINARIO - LIVRE 54.750,00

Total da Ação: **54.750,00**

217 Projeto DESENVOLV. PROJ. EDUC. AMBIENTAL NOSSO CANTINHO HABITANTES 20769 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Realização de atividades de educação ambiental;
Trabalhos diversos.

Meta: Planejar e disponibilizar palestras, fóruns, e outras atividades relacionadas com a área ambiental para as escolas da rede municipal, estadual e particular de ensino, e elaborar material de apoio como cartilhas ambientais;
Ofertar à comunidade escolar outros serviços, como assessoramento, e desenvolver atividades da secretaria envolvendo os discentes, como plantio de mudas, etc..

Produto Esperado: Realização de atividades de educação ambiental;
Trabalhos diversos.

ORDINARIO - LIVRE 20.900,00

Total da Ação: **20.900,00**

218 Atividade ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO URBANO HABITANTES 20000 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Paisagismo e arborização urbana;
Atividades do Viveiro Municipal.

Meta: Projetar e executar o paisagismo e arborização urbana das vias públicas, praças e parques municipais; aquisição de mudas de flores e outras espécies, e produção de mudas arbóreas no viveiro municipal;
Manter o viveiro municipal; adquirir materiais, serviços de terceiros e equipamentos para produção de mudas visando a adequação da arborização.

Produto Esperado: Paisagismo e arborização urbana;
Atividades do Viveiro Municipal.

ORDINARIO - LIVRE 27.625,00

Total da Ação: **27.625,00**

219 Atividade MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS HABITANTES 20000 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Manutenção do Cemitério Municipal

Meta: Adquirir materiais; Contratar pessoal e encargos e serviços, para a manutenção do cemitério municipal.

Produto Esperado: Manutenção do Cemitério Municipal

ORDINARIO - LIVRE 14.300,00

Total da Ação: **14.300,00**

223 Projeto READEQUAÇÃO E AMPL. DO CEMITÉRIO MUNICIPAL HABITANTES 20000 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Descrição: Construção de novas carneiras na área ampliada
Construir muro, ajardinamento, passeio e galerias de águas pluviais.
Construção do Ossário

Meta: Aumentar a capacidade do Cemitério Municipal em mais 644 túmulos
Melhorar a aparência e facilitar o acesso de visitantes
Construir um Ossário para alocação de ossos não identificados e abandonados, e de restos mortais de pessoas cuja família não tem condições de adquirir um terreno no Cemitério.

Produto Esperado: Construção de novas carneiras na área ampliada
Construir muro, ajardinamento, passeio e galerias de águas pluviais.
Construção do Ossário

	ORDINARIO - LIVRE					12.000,00
					Total da Ação:	**12.000,00**
224	Projeto	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO MATA CILIAR		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
	Descrição:	Manutenção do Viveiro Florestal Municipal Manutenção das atividades do programa				
	Meta:	Manter o viveiro municipal; adquirir materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos para produção de mudas visando a recomposição da mata ciliar, reserva legal e adequação da arborização; Manter o programa com a aquisição de materiais e assessoria técnica aos produtores rurais do município, através de eventos de plantio de mudas e conscientização ambiental;				
	Produto Esperado:	Manutenção do Viveiro Florestal Municipal Manutenção das atividades do programa				
	ORDINARIO - LIVRE					53.000,00
					Total da Ação:	**53.000,00**
280	Projeto	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES LINEARES		HABITANTES	03 PARQUES	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
	Descrição:	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES LINEARES.				
	Meta:	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES LINEARES.				
	Produto Esperado:	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES LINEARES.				
	ORDINARIO - LIVRE					107.500,00
					Total da Ação:	**107.500,00**
295	Atividade	ATIVIDADE FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
	Descrição:	ATIVIDADE FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.				
	Meta:	MANTER AS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE; CAPTAR RECURSOS DE OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS DE ESFERA ESTADUAL E FEDERAL; FINANCIAR PROJETOS DE CUNHO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO.				
	Produto Esperado:	MANTER NO MUNICÍPIO UMA GESTÃO PARTICIPATIVA, VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO, ATRAVÉS DE AÇÕES QUE VALORIZA, RECUPERA, CONSERVA E PRESERVA O MEIO AMBIENTE.				
	ORDINARIO - LIVRE					107.720,00
	OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)					45.000,00
					Total da Ação:	**152.720,00**
					Total do Programa:	**902.795,00**
					Total da Unidade:	**902.795,00**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO AMBIENTAL

Programa: 1802 - SANEAMENTO AMBIENTAL COM QUALIDADE

Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
250	Projeto	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		HABITANTES	20000 HABITANTES	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Subfunção:**	542 - CONTROLE AMBIENTAL	**Região:**	
	Descrição:	Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos; Coleta dos resíduos domiciliares, comerciais e de serviços municipais de saúde; Aquisição de containers e lixeiras separadoras.				

Meta: Implementar o Plano de Gerenciamento já existente no Município
Atender a população com a coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais do Município e realizar a coleta dos resíduos de serviços de saúde da rede municipal de saúde, visando o bem estar da população;
Adquirir materiais e equipamentos para promover limpeza urbana.

Produto Esperado: Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos;
Coleta dos resíduos domiciliares, comerciais e de serviços municipais de saúde;
Aquisição de containers e lixeiras separadoras.

ORDINARIO - LIVRE	400.840,00
Total da Ação:	**400.840,00**

251 Projeto SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL **Região:**

Descrição: Captação, tratamento e distribuição de água;
Perfuração de poços artesianos;
Proteção de Fontes naturais de água.

Meta: Instalar, manter e fiscalizar as unidades de captação e tratamento de água e a rede de distribuição da mesma.
Localizar e perfurar poços artesianos, para captação de água potável em áreas rurais, onde a qualidade da água consumida pela população esteja ameaçada.
Colaborar e incentivar as medidas de proteção das fontes de água nas sedes das comunidades.

Produto Esperado: Captação, tratamento e distribuição de água;
Perfuração de poços artesianos;
Proteção de Fontes naturais de água.

ORDINARIO - LIVRE	62.700,00
Total da Ação:	**62.700,00**

270 Atividade MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA — HABITANTES — 20000 HABITANTES

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Descrição: Manutenção dos serviços de limpeza pública no município;
Manutenção da varrição das vias públicas.

Meta: Manter os serviços de capina, roçagem e ajardinamento nos terrenos pertencentes à prefeitura e em praças, parques e jardins do município, implementando um sistema de coleta eficiente de entulho e galhadas provenientes das residências situadas no perímetro urbano do município;
Manter os serviços de varrição nas vias públicas pavimentadas da zona urbana do município, bem como a coleta e destinação final dos resíduos resultantes dos serviços.

Produto Esperado: Manutenção dos serviços de limpeza pública no município;
Manutenção da varrição das vias públicas.

ORDINARIO - LIVRE	150.000,00
OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)	19.041,46
Total da Ação:	**169.041,46**
Total do Programa:	**632.581,46**
Total da Unidade:	**632.581,46**
Total do Orgão:	**1.535.376,46**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 12 - SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade: 002 - Departamento de Esportes

Programa: 2702 - ESPORTE NA COMUNIDADE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
085	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO **Região:**

Descrição: Reforma de quadras nas comunidades;

Manutenção, melhorias e reforma das unidades esportivas;
Manutenção das atividades internas;
Grupos infanto-juvenis e de 3ª Idade;

Transporte e abrigo dos atletas;
Realizar campeonatos Municipais e jogos escolares, incentivando a prática desportiva nas comunidades;
Participação campeonatos regionais, estaduais e nacionais.

Meta: Reformar as quadras poli-esportivas nas comunidades;
Realizar manutenção e reformar os ginásios, as quadras poli-esportivas, os campos existentes e os centros esportivos, e melhorar os estacionamentos e os jardins;
Manter as atividades com: aquisição de equipamentos e material de consumo e de expediente; contratação de serviços e pagamento pessoal e seus encargos e despesas com cursos de arbitragem e de aperfeiçoamento;
Apoiar às atividades esportivas e recreativas junto aos grupos de 3ª idade, grupos de adolescentes, comunidade e empresas, suporte técnico nos Projetos que visem às atividades de integração sócio-culturais;
Adquirir e contratar onibus para proporcionar a locomoção, alimentação e abrigo dos atletas nas atividades esportivas dentro e fora do município;
Promover eventos esportivos a nível Municipal; Incentivar a participação das comunidades estabelecendo convênios com órgãos e setores da iniciativa privada; Adquirir equipamentos, materiais esportivos, prêmios e contratar serviços de arbitragem e de assessoria, e repassar Kits Esportivos as Associações Esportivas;
Adquirir uniformes, materiais esportivos e efetuar inscrições para a representação do Município em jogos e campeonatos.

Produto Esperado: Reforma de quadras nas comunidades;
Manutenção, melhorias e reforma das unidades esportivas;
Manutenção das atividades internas;
Grupos infanto-juvenis e de 3ª Idade;
Transporte e abrigo dos atletas;
Realizar campeonatos Municipais e jogos escolares, incentivando a prática desportiva nas comunidades;
Participação campeonatos regionais, estaduais e nacionais.

ORDINARIO - LIVRE	524.000,00
Total da Ação:	**524.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
086	Projeto	OBRAS DE INCENTIVO A PRATICA DESPORTIVA	UNIDADES	10 UNIDADES	

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO **Região:**

Descrição: Construção de quadras poli-esportivas;
Construção do Campo de Futebol Municipal.

Meta: Construção de quadras poli-esportivas, arquibancadas e vestiários nas comunidades;
Aquisição de imóvel e construção de um campo de futebol municipal mais amplo, com vestuários e banheiros.

Produto Esperado: Construção de quadras poli-esportivas;
Construção do Campo de Futebol Municipal.

ORDINARIO - LIVRE	25.000,00
Total da Ação:	**25.000,00**

293	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO			HABITANTES		20000 HABITANTES
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
	Descrição:	Manutenção da Secretaria.					
	Meta:	Manter as atividades da Secretaria com: pessoal e seus encargos.					
	Produto Esperado:	manter as atividades da Secretaria com: pessoal e seus encargos.					
	ORDINARIO - LIVRE						157.875,00
						Total da Ação:	**157.875,00**
294	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE			HABITANTES		ATENDER AS
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO		**Região:**	
	Descrição:	FUNDO PARA GESTAO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE NO MUNICIPIO					
	Meta:	ATENDER ATIVIDADES DE ESPORTES NO MUNICIPIO					
	Produto Esperado:	ATENDIMENTO AO MUNICIPIO					
	ORDINARIO - LIVRE						8.000,00
						Total da Ação:	**8.000,00**
						Total do Programa:	**714.875,00**
						Total da Unidade:	**714.875,00**
						Total do Orgão:	**714.875,00**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 88 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

Unidade: 088 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Programa: 0000 - ENCARGOS ESPECIAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
301	Operação	AMORTIZAÇÃO DOS ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	HABITANTES	20000 habitantes	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	**Região:** BAIRRO CAMPINA		
	Descrição:	Amortização dos encargos da dívida interna			
	Meta:	Manter em dia os pagamentos das parcelas da dívida.			
	Produto Esperado:	Pagamento em dia dos encargos			
	ORDINARIO - LIVRE				1.697.550,25
				Total da Ação:	**1.697.550,25**
302	Operação	CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	HABITANTES	20000 habitantes	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 845 - TRANSFERÊNCIAS	**Região:** CENTRO		
	Descrição:	Contribuição para formação do Pasep.			
	Meta:	Pagar os precatórios judiciais, referentes a sentenças que o Municipio foi condenado a pagar, relativas as ações trabalhistas movidas por funcionários e da TIP - Taxa de Iluminação Pública.			
	Produto Esperado:	Contribuição para a formação do Pasep.			
	ORDINARIO - LIVRE				420.426,29
	OUTRAS VINCULAÇÕES (CONVENIOS)				8.023,71
				Total da Ação:	**428.450,00**
303	Operação	PRECATÓRIOS JUDICIAIS	HABITANTES	20000 habitantes	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	**Região:** CENTRO		
	Descrição:	Pagar os precatorios judiciais, referentes a sentenças que o Municipio foi condenado a pagar, relativas as ações trabalhistas movidas por funcionários e da TIP - Taxa de Iluminação Pública.			
	Meta:	agar os precatorios judiciais, referentes a sentenças que o Municipio foi condenado a pagar, relativas as ações trabalhistas movidas por funcionários e da TIP - Taxa de Iluminação Pública.			
	Produto Esperado:	Pagar os precatórios judiciais.			
	ORDINARIO - LIVRE				1.200.000,00
				Total da Ação:	**1.200.000,00**
				Total do Programa:	**3.326.000,25**
				Total da Unidade:	**3.326.000,25**
				Total do Orgão:	**3.326.000,25**

Município de Carambeí - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Unidade: 099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Programa: 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
304	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	HABITANTES	20000 HABITANTES	

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Região:**

Descrição: Reserva de Contingência

Meta: Dar atendimento a situações de Emergência, Estado de Calamidade Pública, bem como também atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos consoante o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Produto Esperado: Dar atendimento a situações de Emergência, Estado de Calamidade Pública, bem como também atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos consoante o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal;

ORDINARIO - LIVRE		447.608,93
	Total da Ação:	**447.608,93**
	Total do Programa:	**447.608,93**
	Total da Unidade:	**447.608,93**
	Total do Orgão:	**447.608,93**

Total Geral: **44.172.365,96**

MUNICÍPIO DE CARAMBEÍ

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CONSOLIDAÇÃO DA DESPESA

LDO - LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS - 2011

ÓRGÃO	Rec. Livres	Rec.Vinculados	Op.Crédito	SOMA
LEGISLATIVO MUNICIPAL	1.881.000,00	-	-	1.881.000,00
GOVERNO MUNICIPAL	1.181.460,30	-	-	1.181.460,30
SEC. ADMINISTRAÇÃO	2.039.289,87	392.000,00	166.900,00	2.598.189,87
SEC. FINANÇAS	1.360.887,80	138.022,76	-	1.498.910,56
SEC. DESENVOLVIMENTO	895.500,00	-	100.000,00	995.500,00
SEC. EDUCAÇÃO E CULTURA	2.525.832,99	7.700.454,74	1.032.000,00	11.258.287,73
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.579.584,36	6.158.726,91	400.000,00	8.138.311,27
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.351.842,61	307.199,88	-	2.659.042,49
SEC. OBRAS E SERVIÇOS	3.169.362,29	390.807,81	3.183.100,00	6.743.270,10
SEC. PLANEJAM. E URBANISMO	1.194.533,00	-	-	1.194.533,00
SEC. MEIO AMBIENTE	1.406.335,00	129.041,46	-	1.535.376,46
SEC. ESPORTES	714.875,00	-	-	714.875,00
ENCARGOS GERAIS	3.317.976,54	8.023,71	-	3.326.000,25
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	447.608,93	-	-	447.608,93
T O T A L	24.066.088,69	15.224.277,27	4.882.000,00	44.172.365,96

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS ANUAIS

2011

LRF, art. 4º, § 1º

R$ Milhares

ESPECIFICAÇÃO	2009	2010			2011			2012			2013		
	Realizado	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB
	Consolidado			(b/PIB) x 100			(c/PIB) x 100			(c/PIB) x 100			(c/PIB) x 100
Receita Total	32.412	44.308	44.308	0,2512	44.172	44.172	0,2004	45.850	45.850	0,1972	47.567	47.567	0,1939
Receitas Primárias (I)	31.535	42.287	42.287	0,2398	39.101	39.101	0,1774	45.654	45.654	0,1964	47.362	47.362	0,1931
Despesa Total	31.817	41.309	41.309	0,2342	44.172	44.172	0,2004	45.850	45.850	0,1972	47.567	47.567	0,1939
Despesas Primárias (II)	31.287	42.329	42.329	0,2400	42.547	42.547	0,1931	43.748	43.748	0,1882	47.362	47.362	0,1931
Resultado Primário (I - II)	248	-42	-42	(0,0002)	-3.446	-3.446	(0,0156)	1.906	1.906	0,0082	1.992	1.992	0,0081
Resultado Nominal	1.669	2.037	2.037	0,0115	3.050	3.050	0,0138	3.187	3.187	0,0137	3.330	3.330	0,0136
Dívida Pública Consolidada	2.282	5.282	5.282	0,0299	8.164	8.164	0,0370	8.531	8.531	0,0367	8.915	8.915	0,0363
Dívida Consolidada Líquida	45	2.687	2.687	0,0152	5.133	5.133	0,0233	5.364	5.364	0,0231	5.605	5.605	0,0229

Fonte: SMF/contabilidade

R$ Milhões

PIB do Estado do Paraná	2009	2010	2011	2012	2013
	176.372	220.368	232.488	245.275	258765

Fonte: IPARDES/SEPL

Taxa Média de Inflação do Período

VARIÁVEIS	2011 (T1	2012 (T2	2013 (T3
Inflação Média (% anual) projetada - Meta IPCA da União	4,50%	4,50%	4,50%
Deflação para o exercício	1,0450	1,0920	1,1412

Fonte: 2011 - Resolução do Banco Central, 2012 - Estimado, 2013 - Estimado.

Tabela 3 - DEMONSTRATIVO II – AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2011

AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, §2º, inciso I) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	<Ano-2> 2009 (a)	% PIB	Metas Realizadas em 2009 (b)	% PIB	Variação Valor (c) = (b-a)	Variação % (c/a) x 100
Receita Total	38.005.000,00	0,012092	32.412.174,88	0,010312	(5.592.825,12)	(14,72)
Receitas Primárias (I)	33.637.000,00	0,010702	31.535.592,27	0,010034	(2.101.407,73)	(6,25)
Despesa Total	38.005.000,00	0,012092	31.817.187,67	0,010123	(6.187.812,33)	(16,28)
Despesas Primárias (II)	33.368.000,00	0,010617	30.514.374,26	0,009709	(2.853.625,74)	(8,55)
Resultado Primário (III) = (I–II)	269.000,00	0,000086	1.021.218,01	0,000325	752.218,01	279,63
Resultado Nominal	(30.000,00)	-0,000010	604.624,00	0,000192	634.624,00	(2.115,41)
Dívida Pública Consolidada	1.700.000,00	0,000541	2.282.180,55	0,000726	582.180,55	34,25
Dívida Consolidada Líquida	1.377.000,00	0,000438	45.159,17	0,000014	(1.331.840,83)	(96,72)

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 5 - DEMONSTRATIVO IV – EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2011

AMF - Demonstrativo IV (LRF, art.4º, §2º, inciso III) R$ 1,00

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2009	%	2008	%	2007	%
Patrimônio/Capital	16.542.770,02	87,56%	13.949.158,64	84,32%	11.332.081,34	81,24%
Reservas		0%		-		-
Resultado Acumulado	2.351.308,57	12,44%	2.593.611,38	15,68%	2.617.077,30	18,76%
TOTAL	18.894.078,59	100%	16.542.770,02	100%	13.949.158,64	100%

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2009	%	2008	%	2007	%
Patrimônio						
Reservas						
Lucros ou Prejuízos Acumulados						
TOTAL						

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 9 - DEMONSTRATIVO VII – ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2011

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V)

R$ 1,00

TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2011	2012	2013	
IPTU	Anistia	Munícipes	380.000,00	400.900,00	422.949,50	Redução na estimativa da receita orçamentária - Art. 14 -I LRF
Taxas	Anistia	Munícipes	2.967,45	3.130,66	3.302,85	
ISS	Isenções	Instituições	22.658,00	23.904,19	25.218,92	
TOTAL			405.625,45	427.934,85	451.471,27	

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 10 - DEMONSTRATIVO VIII – MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2011

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V) R$ 1,00

EVENTOS	Valor Previsto para 2011
Aumento Permanente da Receita	2.160.970,13
(-) Transferências Constitucionais	-
(-) Transferências ao FUNDEB	63.052,77
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	2.097.917,36
Redução Permanente de Despesa (II)	-
Margem Bruta (III) = (I+II)	2.097.917,36
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	-
Novas DOCC	-
Novas DOCC geradas por PPP	-
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	2.097.917,36

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 1 - DEMONSTRATIVO DOS RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2011

ARF (LRF, art 4º, § 3º) R$ 1,00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	262.745,00	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	262.745.00
Dívidas em Processo de Reconhecimento			
Avais e Garantias Concedidas			
Assunção de Passivos			
Assistências Diversas			
Outros Passivos Contingentes	73.702,00	Eventos da Natureza e acidentes de trabalho. Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	73.702,00
SUBTOTAL	336.447,00	SUBTOTAL	336.447,00

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação			
Restituição de Tributos a Maior			
Discrepância de Projeções:			
Outros Riscos Fiscais	111.161,93	Outras contingências. Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência e/ou dotação de despesas discricionárias.	111.161,93
SUBTOTAL	111.161,93	SUBTOTAL	111.161,93
TOTAL	447.608,93	TOTAL	447.608,93

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 4 - DEMONSTRATIVO III – METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2011

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4º, §2º, inciso II) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2008	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%
Receita Total	34.001.000,00	38.005.000,00	0,012092	44.308.000,00	0,013324	44.172.365,96	0,012591	45.696.476,33	0,012347	48.547.865,42	0,012433
Receitas Primárias (I)	31.001.000,00	33.637.000,00	0,010702	40.437.000,00	0,012160	38.975.725,63	0,011110	42.584.768,61	0,011506	45.751.381,04	0,011717
Despesa Total	34.001.000,00	38.005.000,00	0,012092	44.308.000,00	0,013324	44.172.365,96	0,012591	45.696.476,33	0,012347	48.547.865,42	0,012433
Despesas Primárias (II)	33.701.000,00	33.368.000,00	0,010617	45.546.000,00	0,013697	37.941.652,59	0,010815	41.507.851,53	0,011215	44.668.115,51	0,011440
Resultado Primário (III) = (I - II)	(2.700.000,00)	269.000,00	0,000086	(5.109.000,00)	(0,001536)	1.034.073,04	0,000295	1.076.917,08	0,000291	1.083.265,53	0,000277
Resultado Nominal	2.859.000,00	(30.000,00)	(0,000010)	(1.075.000,00)	(0,000323)	2.254.309,87	0,000643	1.411.375,20	0,000381	1.020.250,09	0,000261
Dívida Pública Consolidada	158.000,00	1.700.000,00	0,000541	3.898.000,00	0,001172	6.152.309,87	0,001754	7.563.685,07	0,002044	8.583.935,16	0,002198
Dívida Consolidada Líquida	1.280.000,00	1.377.000,00	0,000438	3.802.000,00	0,001143	3.120.575,21	0,000890	4.365.205,01	0,001179	5.209.538,70	0,001334

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2008	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%
Receita Total	39.249.116,59	41.426.951,20	0,013181	46.301.860,00	0,013924	42.184.609,49	0,012025	41.676.328,83	0,011260	42.284.407,94	0,010829
Receitas Primárias (I)	35.786.061,10	36.665.658,66	0,011666	42.256.665,00	0,012708	37.221.817,98	0,010610	38.838.373,59	0,010494	39.848.715,14	0,010205
Despesa Total	39.249.116,59	41.426.951,20	0,013181	46.301.860,00	0,013924	42.184.609,49	0,012025	41.676.328,83	0,011260	42.284.407,94	0,010829
Despesas Primárias (II)	38.902.811,04	36.372.438,04	0,011572	47.595.570,00	0,014313	36.234.278,22	0,010328	37.856.198,29	0,010228	38.905.208,34	0,009964
Resultado Primário (III) = (I - II)	- 3.116.749,94	293.220,63	0,000093	- 5.338.905,00	(0,001606)	987.539,75	0,000281	982.175,30	0,000265	943.506,81	0,000242
Resultado Nominal	3.300.291,88	- 32.701,19	(0,000010)	- 1.123.375,00	(0,000338)	2.152.865,93	0,000614	1.287.209,47	0,000348	888.621,38	0,000228
Dívida Pública Consolidada	182.387,59	1.853.067,15	0,000590	4.073.410,00	0,001225	5.875.455,93	0,001675	6.898.269,88	0,001864	7.476.469,11	0,001915
Dívida Consolidada Líquida	1.477.570,34	1.500.984,39	0,000478	3.973.090,00	0,001195	2.980.149,33	0,000849	3.981.176,10	0,001076	4.537.424,20	0,001162

FONTE: Departamento de Contabilidade

Tabela 6 - DEMONSTRATIVO V – ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

PREFEITURA DE CARAMBEÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2011

AMF - Demonstrativo V (LRF, art.4º, §2º, inciso III) R$ 1.00

RECEITAS REALIZADAS	2009 (a)	2008 (b)	2007 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	-	1.068,33	26.072,82
Alienação de Bens Móveis		1068,33	26.072,82
Alienação de Bens Imóveis			

DESPESAS EXECUTADAS	2009 (d)	2008 (e)	2007 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	-	27.029,36	-
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos		27.029,36	
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			
Regime Geral de Previdência Social			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores			

SALDO FINANCEIRO	2009 (g) = ((Ia – IId) + IIIh)	2008 (h) = ((Ib – IIe) + IIIi)	2007 (i) = (Ic – IIf)
VALOR (III)	111,79	111,79	26.072,82

FONTE: Departamento de Contabilidade
Nota :

Prefeitura Municipal de Carambeí

C.N.P.J. (M.F.) 01.613.765/0001-60
Rua das Águas Marinhas, 450 – Fone (042) 3915-1000 – CEP 84145-000 – Carambeí - Paraná

RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

SITUAÇÃO EM: 29/10/2010

OBRA	*DISCRIMIMAÇÃO*	*% EXECUÇÃO*	*VALOR CONTRATO R$*
ESCOLA MUNICIPAL STA CRUZ	Contrato 139/10 – Concor. 01/10	40,0%	1.592.000,00
ROTATÓRIA AVENIDA PIONEIROS	Contrato 138/10 – TP 09/10	90,0%	171.926,04
POSTO BOMBEIRO COMUNITÁRIO	Contrato 081/10 – TP 02/10	98,0%	259.805,35
AQUISIÇÃO MASSA ASF E EXEC	Contrato 134/10 – TP 13/10	65,0%	269.800,00
RUA DAS PRIMULAS	Contrato 303/09 – TP 10/09	65,0%	136.509,92
2ª FASE CEMITÉRIO	Contrato 174/09 – TP 04/09	98,0%	119.246,45

FONTE: Secretaria de Planejamento e Urbanismo

CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01 .613 .766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br

COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

PARECER AO PROJETO DE LEI Nº 075/2011

Dispõe sobre a revisão de adequação e consolidação na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, nº 811/2010 e 817/2010.

Autor: PODER EXECUTIVO

O Chefe do Poder Executivo Municipal submete à apreciação desta Colenda Câmara, Projeto de Lei epigrafado que ***"dispõe sobre a revisão de adequação e consolidação na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, nº 811/2010 e 817/2010"***.

Conforme se infere da justificativa que acompanha a Proposição em análise, o Chefe do Poder Executivo Municipal assinala, em síntese, que *"tem por objetivo a consolidação e a inclusão de ações no Quadro Resumo das Ações por Órgão/Unidade – Físico/Financeiro integrante da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o orçamento de 2010 da aprovada Lei Municipal nº 817/2010"*.

Ademais, cumpre destacar que o art. 14 da Lei Orgânica do Município dispõe que cabe à Câmara, com sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias de competência do Município e, especialmente, votar o orçamento anual e plurianual de investimentos bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais.

Com estes fundamentos, a Proposição em exame está revestida dos critérios exigidos no tocante a constitucionalidade e legalidade, manifestando-se, esta **COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO**, pela **admissibilidade** do Projeto de Lei nº 075/2011, *reservando-se o direito de opinar sobre o mérito por ocasião de sua deliberação pelo Soberano Plenário.*

SALA DAS COMISSÕES, em 28 de novembro de 2.011.

Vereador PATRICIA KREMER
Presidente

Vereador PEDRO IVO BUENO
Membro

Vereador INACIO POVAZ FILHO
Membro

CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01 .613 .766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO
PARECER AO PROJETO DE LEI Nº 75/2011

Dispõe sobre a revisão de adequação e consolidação na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, nº 811/2010 e 817/2010.

Autor: PODER EXECUTIVO

O Chefe do Poder Executivo Municipal submete à apreciação desta Colenda Câmara, Projeto de Lei epigrafado que *"Dispõe sobre a revisão de adequação e consolidação na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2011, nº 811/2010 e 817/2010."*.

Regularmente despachado para a leitura, o Projeto de Lei, que ao ser autuado na Secretaria da Câmara Municipal recebeu o nº 75/2011, vem a esta Comissão Permanente a que compete a análise de mérito, conformidade com a Lei Orgânica do Município e o contido no Regimento Interno desta Casa de Leis.

Conforme se infere da justificativa que acompanha a Proposição em análise, o Chefe do Poder Executivo Municipal assinala, em síntese, que *"tem por objetivo a consolidação e a inclusão de ações no Quadro Resumo das Ações por Órgão/Unidade – Físico/Financeiro integrante da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o orçamento de 2010 da aprovada Lei Municipal nº 817/2010"*.

É importante ressaltar o mérito da Proposição em tela, haja vista que se trata de adequação nas peças orçamentárias do Município, este já aprovado por esta Casa de Leis.

Por essas razões, a **COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO**, reunida nesta data, manifesta-se pela **aprovação** do Projeto de Lei nº 75/2011.

SALA DAS COMISSÕES, em 28 de novembro de 2.011.

Vereador INACIO POVAZ FILHO
Presidente

Vereador ILSON H. P. DE OLIVEIRA
Membro

Vereador BART JANSSEN
Membro