PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 01 de julho de 2022.

Oficio nº 759/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 552/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 552/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 783/2022-GP, de 8 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS São João, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 29835, de 30 de junho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 07/07/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 3f5a28de-9988-4653-b63d-3510962b29c5.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 30/06/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 29835/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 552/2022 - MI 29544/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 30855/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária em conjunto com a Diretoria de Manutenção e Compras, referente ao Requerimento n. 552/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Rose Meri da Rosa - Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-9f8a4634-9463e5457796d2b9c5.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 20/06/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 30855/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 552/2022 - MI 29544/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 552/2022, anexo ao memorando nº 29827/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, qual solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura da Unidade Básica de Saúde São João, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

   R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

   Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa . Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

   R:Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DIAS ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 3f5a266e-0f3846339463e5457f9020f5.

cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

Foi realizada em novembro de 2021 a última inspeção macro, validando as demandas, essas elencadas no checklist e que estão sendo sanadas conforme fluxo e disponibilidade de materiais e equipe.

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

Felipe Conrado Fernandes - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família
DIOGO MARCEL ARAUJO

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERIDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-9f8a4633-9463e5457f6d2b9c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: SÃO JOÃO

HIDRÁULICA	Data:29/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS	W.C PÚBLICO	FALTA TRANCA	
PIAS	PSICÓLOGA	VÁLVULA DA PIA REQUER REPARO	
TORNEIRAS		BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERLÍN DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-9f8846339463e5457796d929c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

SIFÕES	DEMAIS	BOM ESTADO	
	EXPURGO	01 SIFÃO C/ VAZAMENTO (QUEBRADO)	
VASOS SANITÁRIOS	W.C PÚBLICO	FALTA TAMPA	
	W.C PÚBLICO	FALTA TAMPA DA VÁLVULA	
TANQUES		BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	W.C PÚBLICO	FALTA REPARO DO REGISTRO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERLIN DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 3f5a286e-9f8a4633-9463e5457796d9b0c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por RÓSE MERTÍDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-098-4634-9463-5457796d9b0c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: SÃO JOÃO

ELÉTRICA	Data: 29/11 /21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO		BOM ESTADO	
LÂMPADAS INTERNAS		BOM ESTADO	
LÂMPADAS EXTERNAS	PORTARIA	FALTA 01 UND	
TOMADAS		BOM ESTADO	
POSTES	NO PADRÃO	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS		NÃO TEM	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERTIDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a26de-9f8e4633-9463e5457f9d2b9c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)	FOTOCELULA	NÃO APARENTE	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Rafael Vigentas.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-9f8e4633-9463e5457796d2b0c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERTÍDIAS ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-098-4633-9463-5457796d9b0c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: SÃO JOÃO

METALÚRGICA	Data: 29/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	JANELA DA FRENTE	REQUER REPAROS	FERRUGEM
	JANELA LATERAL DIR.	REQUER REPAROS	
	JANELA LATERAL ESQ.	REQUER REPAROS	
PORTAS/PORTÕES	PORTAS	REQUER REPAROS	
	PORTÃO ESTACIONAMENTO	REQUER REPAROS	
ESTRUTURAS METÁLICAS	CASA DO LIXO	REQUER REPAROS	
	CASA DO GÁS	REQUER REPAROS	
TRILHOS	PORTAS	BOM ESTADO	
DOBRADIÇAS	DO PORTÃO DA FRENTE	REQUER REPAROS	

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERTIDA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-9f8-4634-9463-5457796d2b2c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES	DO PORTÃO	REQUER REPAROS	
	PORTÃO ESTACIONAMENTO	REQUER REPAROS	
CALHAS/RUFOS	CALHA	NÃO TEM	
	RUFOS	CARECE REPAROS	
OUTROS			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por RÓSE MERTÁDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-c9f8-4633-9463-5457796d9b0c5.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERTÍDIAS ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 8f5a286e-098-4633-9463-5457796d9b9c5.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **29.835/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 552/2022 - MI 29544/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=cfaa2e6c-cdf3-4634-943a-549776dd9bbf&cpf=54458005049
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
cfaa2e6c-cdf3-4634-943a-549776dd9bbf

Hash do Documento

C262318BA5D41B05524C3906F0EC00B5472237F1AC9D909CBBD9EBA5FCB8078D

Anexos

CHECK LIST METALU´RGICA SA~O JOA~ODOCX.pdf - **b76c30ee-0f28-4432-98d9-18030114dc4e**
CHECK LIST ELE´TRICA SA~O JOA~ODOCX.pdf - **2fba8934-582c-4329-bd7a-3dbafa30998a**
CHECK LIST HIDRA´ULICA SA~O JOA~ODOCX.pdf - **269ade1a-f02a-45ea-a81e-1e96d3dee5e0**
MEMORANDO INTERNO- Nº 30855/2022.pdf - **0e78d95c-871f-4de1-a9d6-ccba1ea1d0c7**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/07/2022 é(são) :

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: 54458005049 em 30/06/2022 17:01:49 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 3f5a28de-9988-4653-b63d-3510962b29c5.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **759/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 552/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=3f5a28de-9988-4653-b63d-3510962b29c5&cpf=64806103934
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
3f5a28de-9988-4653-b63d-3510962b29c5

Hash do Documento

0E06F9101A999F52A4656FD8F394BB1A08D266CB610D197FC16E56E505397F2E

Anexos

552-2022.pdf - **078c0aec-0a10-49b7-89d1-f44a034e6d8f**
RESPOSTA REQ 552-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 29835-2022 (1) - SMSA CORRIGIDO.pdf - **21ae1090-b5d9-488c-a83c-cdfb4eda0095**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 01/07/2022 16:34:55 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 02/07/2022 11:50:27 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.