**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DIEGO ALMEIDA MADEIRA PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – ESTADO DO PARANÁ.**

**Ivan Takemoto,** ocupante do cargo de Técnico de Informátiva nesta Câmara Municipal de Jaguapitã, vem através deste requerer a V.Exa, a devida autorização para participar do curso **"Comunicação Digital nos Municípios"**, que será realizado nos dias 20, 21 e 22 de Março de 2019, pela empresa, Unipública, em Curitiba - PR.

Nestes termos
Aguarda deferimento

Jaguapitã, 07 de março de 2019.

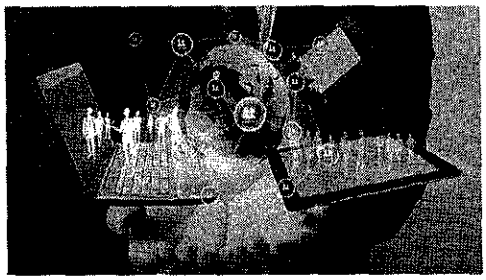
Ivan Takemoto
Técnico de Informática

Câmara Municipal de Jaguapitã
Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR
CNPJ: 01.724.513/0001-08
07/03/2019 12:56
Protocolo: 026/2019
Andre Mello
Oficial Legislativo

Ciente autorizo
08/03/2019

Req: 030/2019

UNIPÚBLICA
ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA



**Curso:** Comunicação Digital - nos Municípios

**Data:** 20, 21 e 22 de Março de 2019

**Local:** Curitiba - PR

**Carga Horária:** 14 horas horas

**Programação:**

**Comunicação e Mídias Digitais no Setor Público**
*Dia 20 - das 13h30 às 15h10*

1. O cenário do setor público/político atual
2. Conceito/reputação/percepção
3. As fábricas de má notícia e os estragos que elas fazem
4. O Poder da Comunicação Pública
5. Planejar a comunicação
6. Pensando pauta e mídia positivas
7. Promovendo bom relacionamento com a imprensa (*media training*)
8. A evolução da comunicação, pela tecnologia
9. Publicidade, propaganda, *Marketing* e Transparência



**Jonias de Oliveira**
Advogado, professor universitário, pós-graduado em. . . [±]

**Oficina de Trabalho: Cuidado com o Site Oficial!**
*Dia 20 - das 15h30 às 17h30*

1. Visual e leiaute
2. Notícias institucionais e de utilidade pública
3. Agendas e Pautas
4. Sistemas de busca
5. Links Oficiais
6. Ouvidoria (LAI e Direitos dos Usuários)
7. Transmissões online
8. Gestão e estatísticas
9. Dicas individualizadas



**Equipe Web Unipública**
Grupo de profissionais especializados em soluções de. . . [±]

**Preparando o Ser Humano que Comunica**
*Dia 21 - das 9h às 10h20*

1. Eficiência e eficácia nos atendimentos
2. Os cuidados com o repasse de informações
3. Habilidades específicas (telefone, e-mail, etc)
4. Momentos encantados x momentos trágicos
5. Superando as expectativas do atendido
6. Comportamento assertivo
7. Análise do perfil
8. A escada da lealdade
9. Tratamento de reclamações
10. Boas práticas e recomendações finais



**Adriane Cristina Ribas Setti**
Graduada em Letras (UFPR), Especialista em EaD (FESPPR),. . . [±]

**Explorando as Principais Redes Sociais**
*Dia 21 - das 10h40 às 12h*

1. Blog
2. Twitter
3. Facebook
4. LinkedIn
5. MySpace
6. Google+



**Equipe Web Unipública**
Grupo de profissionais especializados em soluções de. . . [±]

**Cuidados com a Comunicação Falada**
*Dia 21 - das 13h30 às 15h10*

1. Os vários tipos de apresentação
2. A organização de um discurso
3. A preparação para uma reunião, debate ou palestra
4. A identificação do público-alvo (perfil, interesses e resistências)
5. Os cuidados com o tempo da fala
6. O poder da apresentação visual (multimídia, etc.)
7. Os "*ganchos*" para chamar atenção e manter o interesse da platéia
8. O perigo das palavras "*difíceis*"
9. Dinâmicas individuais e de grupo
10. Exercícios práticos



**Adriane Werner**
Jornalista, Mestre e Especialista em Comunicação e. . . [±]

**Explorando as Ferramentas Eletrônicas de Contato:**
*Dia 21 - das 15h30 às 17h30*

1. SMS
2. Wats app
3. Skype
4. Email marketing



**Equipe Web Unipública**
Grupo de profissionais especializados em soluções de. . . [±]

**Cuidados com a Escrita**
*Dia 22 - das 9h às 10h20*

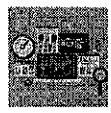
1. Quais são os principais vícios de linguagem?
2. Como produzir um bom texto de maneira simples?
3. Como denominar as autoridades (pronomes de tratamento)?
4. Como se abrevia palavras?
5. Como evitar a má articulação do texto?
6. Devo utilizar o mesmo tipo de linguagem na forma verbal e na escrita?
7. As principais mudanças nas regras ortográficas foram?
8. Quais são os macetes para as regras abaixo?
    1. pontuação
    2. *acentos (crase, hífen, trema, etc.)*
    3. "porquês"
    4. mau e mal – bem e bom
    5. próclise, mesóclise e ênclise (me, te, se, o, a, lhe, nos, vos, os, as, lhes)



**Adriane Cristina Ribas Setti**
Graduada em Letras (UFPR), Especialista em EaD (FESPPR),. . . [±]

**Conhecendo as Principais Ferramentas Multimídia:**
*Dia 22 - das 10h40 às 12h*

1. Compartilhamento de fotos
2. Compartilhamento de vídeo
3. Livecasting ou transmissão ao vivo
4. Compartilhamento de música/áudio
5. Entretenimento
6. Colaborativas



**Equipe Web Unipública**
Grupo de profissionais especializados em soluções de. . . [+]

| Valor do Investimento |
| --- |
| **R$ 1490 reais** |

O pagamento é feito através de boleto ou cheque nominal a **UNIPÚBLICA (NOVA EMPRESA) - EFICIENCIA CAPACITACAO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº: **28.329.884/0001-41**

---

**Mais informações:**

*(41) 3099-5454*
*contato@unipublicabrasil.com.br*

**Redes Sociais:**