Ofício PHCS N.º 232/2023. Ouro Fino, 10 de agosto de 2023.

Ao Departamento de Gestão e Administração de Recursos Humanos
da Associação Esperança e Vida.

Assunto: Encaminha ao competente Departamento o seguinte currículo em anexo.

Senhor Chefe do Departamento de Recursos Humanos,

Utilizo-me do presente para requerer o importante apoio desse competente departamento, para que analisem o currículo da senhora [redacted] residente e domiciliada no bairro do Taguá em Ouro Fino/Minas Gerais.

[redacted] possui experiência profissional como psicóloga e psicopedagoga. Sempre buscou trabalhar com as melhores técnicas visando a melhoria do tratamento proposto. Possui técnicas para atendimento na linha comportamental de pessoas com deficiência e ou mobilidade reduzida.

Portanto, tenho grande convicção de que a contratação desta cidadã será de grande valia para o quadro de funcionários e para o bom funcionamento dessa associação.

Por estas razões, solicito encarecidamente a esse departamento para que analise o currículo em anexo, na expectativa de realizar uma entrevista de emprego.

Atenciosamente,

Paulo Henrique Chiste Da Silva
Vereador-Partido Liberal