PROJETO DE LEI N° 011/2013

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio de 2014 a 2017 e dá outras providências.

ERINALDO ALVES DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VOTORANTIM, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1.° Esta lei institui o Plano Plurianual do município de Votorantim, para o quadriênio de 2014 a 2017, em cumprimento ao disposto ao artigo 165, parágrafo 1° da Constituição Federal e será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual de cada exercício.

§ 1.° A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de lei orçamentária.

§ 2.° Para fins desta lei, considera-se:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando a realização das ações governamentais;
II – Objetivos os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;
III – Justificativa, identificação da realidade existente, de forma a permitir a mensuração dos problemas e necessidades a serem sanadas;
IV - Ações, conjunto de procedimentos com vistas a possibilitar a execução dos programas, sendo discriminadas em projetos, atividades e operações especiais;
V – Metas, objetivos quantitativos e financeiros em termos de produtos e resultados que se pretende alcançar.

Art. 2.° Nos termos da Lei Orgânica do Município e da Lei de Responsabilidade Fiscal, esta lei estabelece os demonstrativos que compõem os programas com os seus respectivos objetos, justificativas e metas, bem como a fonte de receita para o custeio do ente municipal, para o quadriênio 2014 a 2017, tendo com parte integrante os seguintes anexos:

Anexo I: Estrutura Orçamentária;
Anexo II: Planejamento orçamentário – PPA (Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos);
Anexo III: Fonte de Recursos para Realização dos Programa;
Anexo IV: Despesas dos Programas.

Art. 3.° Os programas que constituem os anexos de que trata o artigo anterior, constituem a integração entre os objetivos do Plano Plurianual, as prioridades e metas a serem fixadas na Lei de Diretrizes Orçamentária, bem como a programação do orçamento anual, referente ao quadriênio 2014/2017.

Art. 4.° A alteração, exclusão ou inclusão de um novo programa de dentro da estrutura de planejamento, será sempre proposto pelo Poder Executivo, através de projeto de lei específico.

Art. 5.° As prioridades da administração municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta lei.

Art. 6.° Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 7.° Fica o poder executivo autorizado a:

I - atualizar as metas físicas das ações mediante decreto quanto às receitas executadas não acompanharem as previsões da programação financeira da receita;

II - alterar o órgão responsável por programas e ações;

III - alterar mediante decreto os indicadores dos programas, sempre que tais modificações não requeiram mudança no orçamento do município, assim como alterar os indicadores que estiverem a definis no PPA;

IV - alterar os valores das ações dentro de um mesmo programa mediante decreto, desde que não alterem substancialmente as metas físicas de cada ação e o indicador do programa;

V - alterar as unidades de medidas das ações e seus produtos desde que não alterem os seus objetivos finais;

Parágrafo único. A proposta orçamentária anual atenderá às diretrizes gerais e aos princípios de unidade, universalidade e anualidade, não podendo o montante das despesas fixadas exceder a previsão da receita para o exercício.

Art. 8.° As despesas decorrentes da aprovação desta Lei, correrão por conta de verbas próprias consignados no orçamento.

Art. 9.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Votorantim, em 29 de agosto de 2013.

ERINALDO ALVES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I
Estrutura Orçamentária

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
01	1.01.01 1.02.01	**CÂMARA MUNICIPAL** Câmara Municipal Secretaria da Câmara
02	02.02.01 02.02.02 02.02.03 02.02.04	**SECRETARIA DE GOVERNO - SEG** Gabinete do Prefeito e Dependências Habitação Gabinete do Vice-Prefeito Conselho Tutelar
02	02.03.01	**SECRETARIA DE GESTÃO POLÍTICA E ECONÔNICA - SEGE** Secretaria e Dependências
02	02.04.01	**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM** Secretaria e Dependências
02	02.05.01	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA** Secretaria e Dependências
02	02.06.01 02.06.02	**SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF** Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária
02	02.07.01	**SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SENJ** Secretaria e Dependências
02	02.08.01 02.08.02 02.08.04 02.08.05	**SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURB** Secretaria e Dependências Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos Iluminação Pública
02	02.09.01 02.09.03 02.09.04	**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP** Secretaria e Dependências Unidade do Grupamento de Bombeiros - Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros – FUPRECIS Manutenção de Convênios e Recursos Externos
02	02.10.01	**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA** Secretaria e Dependências
02	02.11.01 02.11.02 02.11.05 02.11.06 02.11.07 02.11.08 02.11.09 02.11.11 02.11.12 02.11.13 02.11.14 02.11.15 02.11.16 02.11.17 02.11.18 02.11.19	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO** Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil Ensino Profissional Ensino Especial Convênio QESE Ensino Técnico e Superior Seção de Merenda Escolar Manutenção de Convênios e Recursos Externos FUNDEB – Ensino Fundamental 60% FUNDEB – Ensino Fundamental 40% FUNDEB – Supletivo 60% FUNDEB – Supletivo 40% FUNDEB – Ensino Infantil 60% FUNDEB – Ensino Infantil 40% Parcela DIFERIDA Educação Geral
02	02.12.01 02.12.02	**SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos

	02.12.03	Saúde Criança e Adolescente
	02.12.21	Programa Saúde da Família
	02.12.22	Vigilância Sanitária
	02.12.23	Programa DST AIDS
02		**SECRETARIA DE CIDADANIA E GERAÇÃO DE RENDA - SECI**
	02.13.01	Secretaria e Dependências
	02.13.02	Fundo do Menor e Adolescente
	02.13.04	Cidadania e a Criança e Adolescente
	02.13.05	Atendimento ao Idoso Federal
	02.13.11	Projeto Ben. Prestação Continuada – Básica
	02.13.17	PFMC-Piso Fixo de Média Complexidade
	02.13.18	IGD-Índice Geral Descentralizado
	02.13.19	IGD-SUAS
	02.13.20	PVMC-Piso Variável de Média Complexidade
	02.13.21	PBV II- Piso Básico Variável II
	02.13.22	Projeto Ben. Prestação Continuada Especial
	02.13.23	PBF-Piso Básico Fixo
	02.13.24	PTMC-Piso de Transição Média Complexidade
	02.13.27	Núcleo de Atendimento
02		**SECRETARIA DE CULTURA – SEC**
	02.14.01	Secretaria e Dependências
	02.14.02	Manutenção de Convênios e Recursos Externos
	02.14.03	Cultura Criança e Adolescente
02		**SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER – SESPOL**
	02.15.01	Secretaria e Dependências
	02.15.02	Manutenção de Convênios e Recursos Externos
	02.15.03	Esportes Criança e Adolescente
02		**SECRETARIA DE SEGURANÇA COMUNITÁRIA, TRÂNSITO E TRANSPORTES - SESEC**
	02.19.01	Departamento Municipal de Trânsito – Fundo Municipal de Trânsito
	02.19.02	Departamento de Segurança Comunitária
03		**FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VOTORANTIM**
	03.18.01	Presidência
	03.18.02	Diretoria Administrativa Financeira
	03.18.03	Diretoria de Previdência, Saúde e Assistência Social
	03.18.04	Encargos da Fundação
	03.18.05	Assistência Médica
04		**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
	04.17.01	Gabinete de Superintendente
	04.17.02	Departamento de Administração e Finanças-DAF
	04.17.03	Departamento de Expansão, Operação e Manutenção-DEOM
05		**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS-AGERV**
	05.20.01	Departamento Administrativo
	05.20.02	Departamento Operacional

ANEXO II

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos

Programa: Manutenção e Ação Legislativa	
Código do Programa nº: 01	
Unidade Responsável pelo Programa: Câmara Municipal	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	01
Função: Legislativa	**Código da Função:** 01
Subfunção: Ação Legislativa	**Código da Subfunção:** 031
Projeto: Material Permanente Câmara Municipal; Obras, Reforma e Ampliação da Câmara Municipal.	**Projeto nº:** 23 22
Atividade: Manutenção da Câmara Municipal	**Código da Atividade:** 01
Operações Especiais: -	**-**
Ações: Manutenção do sistema legislativo	

Unidade Orçamentária: Câmara Municipal de Votorantim	
Unidade Executora:	Câmara Municipal Secretaria da Câmara

Objetivo
Dotar a Câmara Municipal de estrutura física com ampliação operacional, para melhoria das condições de trabalho e atendimento no Legislativo

Justificativa
Atendimento das despesas para manutenção e melhoria das atividades

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
6.177.000,00	6.609.390,00	7.072.047,30	7.567.090,61

TOTAIS	6.177.000,00	6.609.390,00	7.072.047,30	7.567.090,61

Programa: Administração é Trabalho e Ação	
Código do Programa nº: 02	

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Administração	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02
Função: Administração Encargos Especiais Reserva de Contingência	**Código da Função:** 04 28 99
Subfunção: Ação Legislativa	**Código da Subfunção:** 031
Projeto: Aquisição de Material Permanente; Ampliação, Reforma e adaptação do Paço	**Projeto nº:** 001 024
Atividade: Manutenção da Secretaria de Administração Manutenção de Encargos do Município Manutenção da Divida Fundada Adiantamento para Manutenções de Encargos do Município Reserva de Contingência Manutenção da Frota Municipal	**Código da Atividade:** 005 027 029 089 099 108
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Administração
Unidade Executora: Secretaria e dependências

Objetivo

- Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores públicos; aperfeiçoamento e modernização do serviço público;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos controles físicos, estoques, pessoal e patrimônio mobiliários etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de reciclagem e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - a segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- Continuidade no Programa de Estagiários, com a concessão de bolsa-auxílio aos estagiários junto ao serviço público municipal;
- Construção de Refeitório para os funcionários públicos;
- Construção de Centro de Treinamento do Servidor Municipal;
- Melhoria do mobiliário;
- Reestruturação do arquivo municipal;
- Reestruturação dos serviços de telefonia e do Setor de Tecnologia da informação;
- Construção do Novo Paço Municipal.

Justificativa

Melhoria na pessoa humana dos funcionários para que possa gerar um melhor atendimento a população.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
22.732.450,00	30.744.267,30	32.248.830,00	23.057.311,91

TOTAIS	22.732.450,00	30.744.267,30	32.248.830,00	23.057.311,91

Programa: Educação para Todos
Código do Programa nº: 03

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Educação	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	11
Função: Educação	**Código da Função:** 12
Subfunção: Assistência a Criança e Adolescente Ensino Fundamental Ensino Profissional Educação Infantil Educação Especial	**Código da Subfunção:** 243 361 363 365 367
Projeto: Aquisição de Material Permanente Construção e Ampliação de Escolas	**Projeto nº:** 001 008
Atividade: Manutenção do Ensino Fundamental Manutenção do Ensino Infantil Manutenção do FUNDEB 60% - Ensino Fundamental Manutenção do FUNDEB 40% Supletivo Manutenção do Ensino Profissional Manutenção do Ensino Especial Manutenção do QESE Manutenção do Ensino Técnico e Superior Manutenção da Merenda Escolar Merenda Escolar-Geral Manutenção do FUNDEB 40% - Ensino Fundamental Manutenção do FUNDEB 60% - Supletivo FUNDEB 60% - Ensino Infantil FUNDEB 40% - Ensino Infantil Manutenção Convênios e Recursos Externos FUNDEB Parcela Diferida Adiantamento para Manut., Consertos e Viagens Manutenção da Merenda Escolar Convênio Estadual Manutenção da Mer. Escolar Convênio Federal EJA Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Ens. Médio Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Ens. Fundamental Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Preescola Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Creche Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Mais Escolar Manut. da Mer. Escolar Conv. Federal Agric. Familiar Convênio Pro Jovem Manutenção da Frota Municipal Educação Geral Manut. da M. Escolar Conv. Federal – Ensino Especial	**Código da Atividade:** 012 013 014 015 016 017 018 020 021 047 048 049 051 052 053 056 089 093 094 095 096 097 098 100 101 102 108 111 116
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Educação – Fundo Municipal de Educação	
Unidade Executora:	Ensino Fundamental Departamento de Ensino Infantil Ensino Profissional Ensino Especial

Convênio QESE
Ensino Técnico Superior
Seção de Merenda Escolar
Manutenção de Convênios e Recursos Externos
FUNDEB – Ensino Fundamental 60%
FUNDEB – Ensino Fundamental 40%
FUNDEB – Supletivo 60%
FUNDEB – Supletivo 40%
FUNDEB – Ensino Infantil 60%
FUNDEB – Ensino Infantil 40%
Parcela Diferida
Educação Geral

Objetivo

- Manter de maneira plena o sistema que envolve a Secretaria de Educação e seus Departamento;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa e educacional, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - controles burocráticos das unidades de ensino;
  - treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- Continuidade no Programa de Estagiários, com a concessão de bolsa-auxílio aos estagiários junto ao serviço público municipal;
- dar condições a todas as crianças em idade escolar de estar matriculado num unidade de ensino;
- Oferecer alimentação escolar satisfatória a toda rede escolar do município;
- Transportar crianças em idade escolar da Zona Rural para a área urbana;
- Oferecer condições de transporte a estudantes universitários e de cursos técnicos não constantes na grade curricular do município para instituições reconhecidas, e alunos com deficiência para escolas especiais;
- Fortalecer a ampliação de vagas no ensino médio e ensino profissionalizante;
- Construir três Centros de Educação Infantil na modalidade Creche;
-Ampliar o atendimento dos alunos em Tempo Integral implantando política de "Educação Integral";
- Propiciar condições para formação de núcleos de ensino profissionalizante e opção de criação de mão-de-obra especializada com ampliação dos cursos técnicos;
- Implantar programa de atendimento de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva;
- Contratar empresas para serviços de manutenção nas unidade4s escolares;
- desenvolver parcerias com Secretarias afim para desenvolver programas de sustentabilidade do processo educacional(Saúde, Cultura, Meio Ambiente, Cidadania e Esportes);
- Desenvolver um Centro de Formação de Professores;
- Manter o sistema de bolsa material e uniforme escolar;
-Adaptar, ampliar e reformar os ambientes escolares para o maior funcionamento e conforto dos alunos e profissionais da educação;
- Valorizar os profissionais da Educação;
- Rever o estatuto do magistério e o Plano de Educação;
- Manter convênios e parcerias com entidades educacionais;

- Implantar sistema de gestão escolar por meios tecnológicos;
- Incentivar os processos de ensino e aprendizagem por meio de novas tecnologias;
- Reformar salas de leitura.

Justificativa
Melhorar as condições básicas e o índice de desempenho dos alunos no ensino fundamental.

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 56.180	**Unidade de medidas:** Alunos em idade escolar

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
13.000	13.673	14.381	15.126

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
84.050.373,52	92.779.391,80	97.030.059,30	100.556.710,65

TOTAIS	84.050.373,52	92.779.391,80	97.030.059,30	100.556.710,65

Programa: Saúde Mais Próxima e com Eficiência
Código do Programa nº: 04

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Saúde	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	12
Função: Saúde	**Código da Função:** 10
Subfunção: Assistência a Criança e Adolescente Atenção Básica	**Código da Subfunção:** 243 301
Projeto: Aquisição de Material Permanente Construção e Ampliação de Unidades Médicas	**Projeto nº:** 001 009
Atividade: Manutenção da Secretaria/Fundo Municipal de Saúde Manutenção Farmácia Básica Federal Manutenção da Saúde da Família Federal Manutenção ao Atend. a Saúde da Família Municipal Manutenção do Serv. de Vigilância Sanitária Municipal Manutenção do Serviço de odontologia Federal Manutenção do Serviço de Saúde Comunitária Federal Manutenção do Serv. De Atend.DST/AIDS Municipal Manutenção Convênios e Recursos Externos Adiantamento para Manut., Consertos e Viagens Publicidade e Comunicações Manutenção da Frota Municipal SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgenci Saúde Média e Alta Complexidade Atenção Familiar EMAD RAU Melhoria na Qualidade do Acesso Manutenção PAB Fixo Federal PAB Fixo Estadual Medicamentos Dose Certa Serviço de Mamografia Federal Saúde Mental Federal Combate a Glicemia Estadual	**Código da Atividade:** 024 061 062 063 067 068 070 075 053 089 090 108 117 118 119 120 121 122 123 124 126 127
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde	
Unidade Executora:	Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos Saúde Criança e Adolescente Vigilância Sanitária Programa DST AIDS

Objetivo
- Manutenção dos serviços de saúde já existentes; - Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa e do sistema de saúde, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados: ▪ aos controles burocráticos das unidades de saúde; ▪ ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional

dos servidores públicos;
- ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;

- Continuidade no Programa de Estagiários, com a concessão de bolsa-auxílio aos estagiários junto ao serviço público municipal;
- Reestruturação organizacional da Secretaria de Saúde, permitindo a modernização administrativa de seus serviços com maior eficiência dos serviços oferecidos a população;
- Implantar sistema de informação que permita a melhor gestão administrativa dos serviços de saúde e interligação da rede de serviços via internet;
- Equipar os serviços de saúde existentes com equipamentos modernos e de maior eficiência;
- Equipar as Unidades de Saúde e as Unidades de Pronto Atendimentos em construção permitindo o funcionamento das mesmas;
- Redimencionar a rede de Urgência e Emergência no Município com o funcionamento das UPAS em construção, SAMU e referências regionais;
- Revisar a lista padronizada de medicamentos e materiais de consumo hospitalar;
- Ampliar o almoxarifado da Secretaria de Saúde dando condições de absorver o armazenamento, logística, distribuição e estoque da rede municipal;
- Criar a Clinica do Idoso;
- Criar o serviço de diagnóstico por Imagem;
- Redefinir as regiões de saúde permitindo a modernização dos atendimento através da detecção dos problemas de saúde comuns em cada região do município;
- Criação do cargo de Agente Comunitário de Saúde permitindo a ampliação dos serviços de Saúde da Família e em consonância com a Legislação federal no que diz respeito a forma de contratação do referido profissional e seu vinculo empregatício;
- Ampliar a rede de saúde mental atendendo a demanda municipal tanto no tratamento de transtornos mentais, como no tratamento aos drogaditos e integrar o município a Rede de Atenção Psicosocial;
- Revisão do sistema de transporte de pacientes e modernização da frota;
- Realizar reforma do Hospital Municipal;
- Reformar e modernizar as instalações do Centro de Controle de Zoonozes Municipal permitindo a melhoria das instalações físicas e o desenvolvimento de ações voltadas ao combate de doenças ligadas a vetores e a redução de animais errantes;
- Valorização dos profissionais da saúde que atuam na saúde com a revisão de carga horárias e referencias salariais visando a adequação a realidade do mercado.

Área Criança e Adolescente
- Realizar exames iniciais do recém-nascido no Hospital Municipal;
- Atendimento precoce, periódico e contínuo das crianças de zero a sete anos, com acompanhamento de profissionais de saúde no acompanhamento do crescimento e desenvolvimento;
- Implantação do ambulatório de Hebiatria;
- Cumprimento do calendário vacinal estabelecido pelo Ministério da Saúde;
- Estimulo ao aleitamento materno;
- Criação da Clinica de atendimento a Criança;
- Implantação do programa de Saúde escolar.

Justificativa
Melhorar as condições básicas de atendimento da saúde da população

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** Alunos em idade escolar

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
70.374.500,00	74.241.223,00	78.945.580,75	84.398.571,40

TOTAIS	70.374.500,00	74.241.223,00	78.945.580,75	84.398.571,40

Programa: Ação Social, Cidadania e Inclusão	
Código do Programa nº: 05	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Cidadania e Geração de Renda	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	13
Função: Assistência Social	**Código da Função:** 08
Subfunção: Assistência a Criança e Adolescente Atenção Básica	**Código da Subfunção:** 243 301
Projeto: Aquisição de Material Permanente Obras Cidadania e Geração de Renda	**Projeto nº:** 001 027
Atividade: Manutenção da Secret. de Cidadania e Geração de Renda Manutenção do Fundo do Menor e Adolescente Cidadania Criança e Adolescente Atendimento ao Idoso Federal Bolsa Família Federal Projeto de Atenção Básico Social Atendimento a Criança e Adolescente Federal Atendimento ao Portador de Necessidades Especiais Piso Fixo de Média Complexidade Manutenção da Frota Municipal IGS – SUAS Núcleo de Atendimento Criança e Adolescente	**Código da Atividade:** 022 023 058 076 079 081 083 084 107 108 109 112
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Cidadania e geração de Renda – Fundo Municipal de Assistência Social	
Unidade Executora:	Secretaria e Dependências Fundo do Menor e Adolescente Cidadania e a Criança e Adolescente

Atendimento ao Idoso Federal
Projeto Bem. Prestação Continuada – Básica
PFMC – Piso Fixo de Média Complexidade
IGD – Índice Geral Descentralizado
IGD – SUAS
PVMC – Piso Variável de Média Complexidade
PBV II – Piso Básico Variável II
Projeto Bem. Prestação Continuada – Especial
PBF – Piso Básico Fixo
PTMC – Piso de Transição de Média Complexidade
Núcleo de Atendimento

Objetivo

- Manutenção e implantação de novos programas de cidadania e geração de renda, bem como da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos controles físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de reciclagem e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - a segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - a concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
  - à concessão de auxílio a gêmeos, sendo 26 unidades fiscais para o casal;
  - à incentivar as atividades da melhor idade, dando maior apoio através da política do município;

- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptando-a as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Ampliar e melhorar a oferta dos serviços de limpeza pública e coleta de lixo, aprimorando as condições de higiene e limpeza da cidade;
- Melhorar as condições do meio ambiente, com geração de renda/emprego e educação da população;
- Ampliação do Núcleo de Reciclagem;
- Incentivo a núcleos, cooperativas e associações visando à geração de renda;
- Fomentar, através de parcerias com entidades públicas ou privadas e do estímulo do cooperativismo, cursos de Qualificação e requalificação profissional, visando à colocação/recolocação de mão de obra no mercado de trabalho, bem como a criação de novos postos de trabalho e atividades que permitam geração de renda às famílias afetadas pelo desemprego;
- Implementar programas voltados à valorização e proteção aos segmentos com vulnerabilidade social, em parceria com organizações governamentais e não governamentais;
- Implementar programas voltados à valorização humana, visando à socialização ou reintegração de parcelas da população vitimadas pela exclusão social, inclusive

por seu estado de pobreza, através de parcerias com organizações governamentais e não governamentais;
- Implementar programas voltados à valorização humana, visando à proteção, assistência, recuperação e socialização ou reintegração de parcelas da população atingidas diretamente pela violência e pelas drogas, diretamente ou através de parcerias com organizações governamentais e não governamentais em especial o Programa "Reintegrar";
- Implementar a Casa do Cidadão, descentralizando serviços públicos, bem como para operacionalização dos Conselhos de Direito (Idoso, Mulher, Criança e Adolescente, Pessoa com Deficiência e Juventude);
- Implementar espaço destinado a exposição da cidade e os núcleos da secretaria em forma de feira;
- Criação do Centro de Acolhimento do Idoso para permanência durante o dia;
- Criação do CAS – Centro de Assistência Social, para atendimento da população do bairro Fornazari;
- Criação de 02 novos Centros de referência de Assistência Social (CRAS);
- Implantação de curso pré-vestibular gratuito;
- Promover programas de capacitação profissional especifico para a mulher;
- Incentivar a criação e geração de renda para a mulher;
- Desenvolver programas de atendimento e acolhimento de mulheres vítimas de violência;
- Fortalecimento do Conselho da Condição Feminina;
- Estabelecimento de políticas públicas para Juventude através da criação do Espaço Jovem;
- Realização da Conferência da Juventude para discussão das políticas para o segmento jovem;
- Criação de Centro de atendimento para acolher e encaminhar moradores de rua de volta ao lar ou entidades especializadas, através de parcerias com organizações governamentais e não governamentais;
- Criações de tarifas sociais;
- Locação de veículos leves 02 (valor estimado para o período R$ 148.800,00);
- Locação de "hardware";
- Aquisição e/ou locação de "software";
- Implementar programas de atendimento habitacional a famílias enquadradas nos requisitos da Lei Federal nº 11977/2009 e da lei Municipal específica, inclusive com a concessão de auxílios financeiros.

- Repasse a instituições:
  - Casa de Belém de Votorantim (valor estimado para o período R$ 304.110,00);
  - Guarda Mirim de Votorantim (valor estimado para o período R$ 106.414,56);
  - Centro Comunitário Padre Luiz Scrosoppi (valor estimado para o período R$ 192.400,84);
  - Associação Educacional e Profissionalizante Pérola (valor estimado para o período R$ 98.215,18);
  - ONG – CIMU – Centro de Iniciação Musical de Votorantim, CNPJ nº 09.445.236/0001-96, (valor estimado para o período R$ 207.440,25);
  - Pro Mulher de Votorantim, CNPJ nº 10.987.206/0001-00 (valor estimado para o período R$ 186.903,67);
  - Associação Lugar de Amor e Restauração, CNPJ nº11.351.310/0001-77, (valor estimado para o período R$ 219.886,67);
  - Associação dos Deficientes de Votorantim, CNPJ nº 01.729.156/0001-70, (valor estimado para o período R$ 219.886,67)repasse municipal, (valor

estimado para o período R$ 408.480,00) ;
- Fundação Melanie Klein de Educação Especial, CNPJ nº 04.382.672/0001-60, Valor estimado para o período R$ 192.400,84);
- Afissore – Associação dos Fissurados Labioleporinos de Sorocaba, CNPJ 60.110.863/0001-43 (valor estimado para o período R$ 88.162,11);
- Fundação de Apoio ao Jovem e Adolescente – FAJAPC, CNPJ nº 09.102.163/0001-50 (valor estimado para o período R$ 109.943,33);
- Integrar – Instituto de Terapia de Grupos Habilitação e Reabilitação, CNPJ nº. 71.558.647/0001-81 ((valor estimado para o período R$ 219.886,67);
- APAE – Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais, CNPJ nº 67.364.828/0001-08 (valor estimado para o período R$ 118.800,00)repasse recurso federal, e o (valor estimado para o período R$ 6.124,80) repasse recurso estadual;
- Associação para o Desenvolvimento e Apoio Social Comunidade Terapêutica Serenidade, CNPJ nº 07.376.568/0001-50 repasse recurso municipal (valor estimado para o período R$ 259.300,32);
- SOS Serviço de Obras Social, CNPJ nº. 71.864.805/0001-21, repasse recurso municipal (valor estimado para o período R$ 259.300,32), recurso federal (valor estimado para o período R$ 528.000,00);
- Associação Desportiva e Cultural Capoeira Mundo Inteiro, CNPJ nº 07.468.662/0001-30, (valor estimado para o período R$ 528.000,00) recurso federal.

- **Atendimento a Criança e Adolescente:**
  - PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
  - Continuidade dos PROAMES e instalação de novas unidades (Programa de Amparo ao Menor);
  - Arrastão cultural com o resgate da cidadania das crianças da periferia com recreação;
  - Programa Liberdade Assistida com ajuda a menores que sofrem maus tratos;
  - Plantão Social com atendimento e orientações;
  - Intensificação do Programa de atenção a adolescente gestante e sua família em parceria coma Secretaria de Saúde.
  - Criação do PAI (Programa de Atendimento ao Adolescente Infrator).
- **Atendimento aos Programas Federais:**

  - PFMC – Piso Fixo de Média Complexidade, valor estimado para período R$ 705.600,00;
  - IGD – Índice Geral Descentralização, valor estimado para período R$ 474.757,92;
  - IGD – SUAS – Índice Geral Descentralização Sistema único de Assistência Social, valor estimado para período R$ 54.155,04;
  - PVMC – Piso Variável de Média Complexidade, valor estimado para período R$ 408.000,00;
  - PBV II – Piso Básico Variável II, valor estimado para período R$ 98.180,64;
  - PBF – Piso Básico Fixo, valor estimado para período R$ 864.000,00;
  - PTMC – Piso de Transição Média Complexidade, valor estimado para período R$ 118.800,00
- **Atendimento aos Programas Federais:**

  - Projeto Beneficio Prestação Continuada – Básica, valor estimado para período R$ 703.972,80;
  - Projeto Beneficio Prestação Continuada – Especial, valor estimado para

período R$ 1.182.000,00;

Justificativa: Atendimento aos carentes e necessitados, implantação de programas e dar continuidade ao PROAME, CRAS, CREAS, CAS, Casa do Idoso, criar estrutura para o cumprimento do Estatuto do idoso na rede básica de saúde e atendimento referencial a mulher vítima de maus tratos.

PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA ASSISTENCIA SOCIAL

Objetivos e exposição circunstanciada do Programa

Planejar, executar, manter e aprimorar o Sistema de Gestão da Política de Assistência Social, com ações que venham colaborar na consecução dos programas finalísticos, previstos para atendimento ao público alvo da Assistência Social.

Diante da realidade do Município e das diretrizes estabelecidas na Política Nacional de Assistência Social (SUAS) torna-se vital o investimento em Recursos Humanos e em outros, relacionados nos quadros administrativo (abaixo), que potencializem o protagonismo do público alvo desta política.

Objetivo: Dar suporte ás atividades para a consecução dos programas.

Região: Para sede da secretaria.

- Ação: Comissionar e/ou designar.

Unidade de Medida: Pessoa.

1 – contador (a) especifico no Órgão Gestor;

1 – assessor jurídico;

1 – coordenador (a) de programas;

2 – técnicos graduados em serviço social para programa de desfavelamento, e acompanhamento durante todo processo anterior e posterior ao referido programa.

- Ação: Concursados

3 – assistentes sociais;

2 – escriturários.

- Ação: Contratar.

3 – estagiários de serviço social.

Região: Centros de Referência da Assistência Social – CRAS

- Ação: Comissionar e/ou designar.

1 – coordenadora.

- Ação: Concursado.

2 – assistentes sociais;

2 – escriturários;

1 – recepcionista;

1 – auxiliar de serviços gerais;

2 – agentes de desenvolvimento social.

- Ação: Contratar.

3 – estagiários (as) de serviço social;

1 – estagiário (a) de psicologia.

Região: Centros de Referência Especial da Assistência Social – CREAS

- Ação: Comissionar e/ou designar.

1 – coordenadora.

- Ação: Concursados.

2 – educadores sociais;

1 – advogado;

2 – auxiliares de serviços gerais;

2 – escriturário.

- Ação: Contratar.

1 – estagiário (a) de serviço social;

2 – estagiário (a) de psicologia;

2 – estagiários de direito.

Região: Programa sócio educativo para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade e jovens de 15 a 24 anos – PROAMES e Espaço Jovem.

- Ação: Comissionar e/ou designar.

4 – coordenadora.

- Ação: Concursados.

8 – monitores;

4 – merendeiras;

4 – professor de educação física;

4 – educadores sociais.

Região: Casa dos Conselhos. ONGS e Instancia de Controle

- Ação: Concursados.

1 – auxiliar administrativo.

Região: Casa do Cidadão, Central de Cadastro Único, CAT/PAT e Documentação.

- Ação: Comissionar e/ou designar.

4 – coordenadora;

8 – assessores.

- Ação: Concursados.

4 – recepcionista;

4 – digitadores;

3 – visitadores.

Região: Para Centro de Atendimento ao Idoso.

- Ação: Comissionar e/ou designar.

2 – coordenadora.

- Ação: Concursados.

2 – terapeuta ocupacional;

2 – coordenador nível superior ou médio cuidadores nível médio;

2 – profissional para desenvolvimento de atividades socioculturais;

2 – profissional de limpeza nível fundamental;

2 – profissional de alimentação nível fundamental.

Região: PAI.

- Ação: Contratar e/ou conveniar empresa.

1 – coordenador(a);

1 – psico-pedagoga;

1 – assistente social;

1 – Terapeuta ocupacional;

- Ação: Concursados.

8 – monitores;

4 – merendeiras;

1 – professor de educação física;

1 – educadores sociais.

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** Alunos em idade escolar

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
5.116.366,60	5.060.872,26	5.413.978,32	5.791.801,80

TOTAIS	5.116.366,60	5.060.872,26	5.413.978,32	5.791.801,80

Programa: Esporte Melhor Qualidade de Vida para População	
Código do Programa nº: 06	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Esportes e Lazer	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	15
Função: Desporto e Lazer	**Código da Função:** 27
Subfunção: Assistência a Criança e Adolescente Lazer	**Código da Subfunção:** 243 813
Projeto: Aquisição de Material Permanente Obras Esporte e Lazer	**Projeto nº:** 001 029
Atividade: Manutenção da Secret. de Esportes e Laser Adiantamento para Manut., Consertos e Viagens Manutenção da Frota Municipal	**Código da Atividade:** 025 089 108
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Esportes e Lazer	
Unidade	Secretaria e Dependências

Executora:	Manutenção de Convênio e Recursos Externos Esportes Criança e Adolescente

Objetivo

- Manutenção dos programas de esportes e lazer, bem como da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - controles burocráticos internos da Secretaria de Esportes;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de reciclagem e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- Oferecer a população condições de lazer e recreação, dotar o Município de Centros Esportivos para atender o desenvolvimento físico e social da comunidade;
- Organização de Campeonatos de Futebol;
- Estímulo e apoio à iniciação de atletas à ginástica olímpica;
- Estimulo a pratica de ginástica e caminhada nos bairros;
- Aulas de bicicross;
- Aulas de tênis de mesa;
- Dar condições para as equipes, de basquete, atletismo, bocha, malha, ciclismo, volei, handebol, judô, futsal, dama e xadrez com apoio técnico;
- Conclusão do ginásio mirante dos OVINIs;
- Construção de salão de ginástica;
- Construção de arquibancadas de alvenaria no Estádio Municipal;
- Construção de dois campos com grama sintética;
- Construção do Ginásio no bairro Altos de Votorantim;
- Para dar melhores condições e segurança na prática de esportes nos diversos bairros da cidade.

- **Área a Criança e Adolescente:**
  - Campeonatos de futebol mirim (12 a 13 anos), infantil (14 a 15 anos) e infanto (16 a 17 anos);
  - Chute Certo atendimento de Futsal sub-9 (08 a 09 anos), sub-11 (10 a 11 anos), sub-13 (12 a 13 anos), sub-15 (14 a 15 anos), sub-16 (16 a 17 ano) e feminino (14 a 16 anos);
  - Copa Brasil de Futebol Infantil;
  - Olimpíadas Estudantil de Votorantim com as modalidades de atletismo, voleibol, futsal, basquetebol, dama, xadrez e tênis de mesa;
  - Projeto Pé de Moleque;

Projeto O Atleta do Futuro-PAF.

Justificativa

Proporcionar melhoria na qualidade de vida das pessoas com a pratica de esportes em especial para os jovens e idosos, bem como melhorar as condições de participação dos atletas em campeonatos como Jogos Regionais e Abertos do Interior.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** Alunos em idade escolar

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
4.442.200,00	3.862.154,00	3.947.504,78	3.949.330,11

TOTAIS	4.442.200,00	3.862.154,00	3.947.504,78	3.949.330,11

Programa: Cultura do Povo para o Povo	
Código do Programa nº: 07	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Cultura	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	14
Função: Cultura	**Código da Função:** 13
Subfunção: Assistência a Criança e Adolescente Difusão Cultural	**Código da Subfunção:** 243 392
Projeto: Aquisição de Material Permanente Obras Cultura	**Projeto nº:** 001 028
Atividade: Manutenção da Secret. de Cultura Manutenção de Convênios e Recursos Externos Manutenção da Frota Municipal	**Código da Atividade:** 026 053 108
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Cultura	
Unidade Executora:	Secretaria e Dependências Manutenção de Convênio e Recursos Externos Cultura Criança e Adolescente

Objetivo

- Manutenção dos programas de cultura, bem como da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - controles burocráticos internos da Secretaria de Esportes;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de reciclagem e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de

seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- Oferecer a população condições de cultura e lazer;
- Aquisição de livros e computadores para a biblioteca;
- Disponibilização de acesso à rede mundial de computadores em praças;
- Promover atividades culturais visando levar a cultura a todos os segmentos e localidades do município.
- Implantação do expresso cultural, veículo que leva som, luz, mini-biblioteca e projetores de filmes para os bairros;
- Construção de museu;
- Construção de escola de música;
- Construção de biblioteca.
- **Área Criança e Adolescente:**

Oficinas culturais e projetos culturais para crianças e adolescente.

Justificativa
Proporcionar a inclusão cultura atendendo a demanda por cultura e a sua grande diversidade de uma forma democrática.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** Alunos em idade escolar

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
3.294.500,00	2.786.080,00	2.980.370,60	4.678.261,54

TOTAIS	3.294.500,00	2.786.080,00	2.980.370,60	4.678.261,54

Programa: Sistema de Obras para o Município
Código do Programa nº: 008

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Obras e Urbanismo	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	08
Função: Urbanismo	**Código da Função:** 15
Subfunção: Infra-estrutura Urbana	**Código da Subfunção:** 451
Projeto: Aquisição de Material Permanente Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal e Outros Abertura, Melhoramento de Pavimentação de Vias Públicas Ampliação da Rede de Iluminação	**Projeto nº:** 001 004 005 007
Atividade: Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo Aplicação de Recursos da CIDE Manutenção da iluminação Pública	**Código da Atividade:** 008 106 110
Operações Especiais: -	-

Unidade Orçamentária: Secretaria de Obras e Urbanismo	
Unidade Executora:	Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos

Objetivo

- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa em obras e urbanismo, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- Arborização, ajardinamento, sinalização e instalação de abrigos;
- Aproveitar as áreas e terrenos institucionais e outras áreas ociosas, para melhorar o aspecto urbanístico do município;
- Construção do Novo Paço Municipal;
- Construção de piscinões, visando à prevenção de enchentes;
- Novas pavimentações em vias públicas;
- Revisão da legislação de solo;
- Manutenção da iluminação pública e ampliação;
- Construção de praça com área de lazer no bairro Rio Acima;

- Pista de caminhada jardim São Lucas;
- Revitalização do Parque da Cachoeira;
- Revitalização do miniterminal da Vila Garcia;
- Revitalização do miniterminal do Jardim Clarice;
- Construção da ponte ecológica no bairro Jataí; entre a av. 31 de Março e o bairro da Chave;
- Construção da ponte entre a av. 31 de Março e o bairro da Chave;
- Pavimentação de diversa ruas;
- Recape de diversas ruas;
- Pavimentação e iluminação da rua Projetada que interliga o bairro vila Garcia e Vila Zacarias;
- Construção de novo acesso viário nos bairros Novo Mundo;
Tatiana e Green Valley;
- Construção de anel viário entre o bairro Santa Helena e Brigadeiro Tobias;
- Duplicação da rua Anália Pereira;
- Drenagem do córrego do Vida no Jardim São Luiz;
- Drenagem do córrego do Cubatão no bairro Fornazari;
- Revitalização do Centro Comercial;
- Aquisição de equipamento de topografia e programas de geoprocessamento.

Justificativa
Melhorar vida da população com novas obras dando conforto aos usuários do serviço público

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
12.710.800,00	48.970.582,62	13.578.094,92	11.996.061,56

TOTAIS	12.710.800,00	48.970.582,62	13.578.094,92	11.996.061,56

Programa: Manutenção em Geral e Serviços para a Cidade
Código do Programa nº: 009

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Serviços Públicos	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	09
Função: Urbanismo	**Código da Função:** 15
Subfunção: Infra-estrutura Urbana	**Código da Subfunção:** 451
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Manutenção de Convênios e Recursos Externos Manutenção da Frota Municipal	**Código da Atividade:** 010 053 108
Operações Especiais: -	-

Unidade Orçamentária: Secretaria de Serviços Públicos
Unidade Executora: Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos

Objetivo

- Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;

- Ampliação do cemitério existente, além da mantença do serviço público, visando suprir a demanda e agilizar o atendimento das necessidades da população no setor;
- Ampliação, melhoria do funcionamento dos serviços públicos de conservação e manutenção em geral ocasionando o aumento na segurança e bem-estar da população;
- serviços de tapa buraco em de diversas vias públicas do município com recursos vindos do Governo Federal, Estadual e próprios;
- Limpeza e capinação das vias públicas;
- Aquisição de veículos e máquinas
- Melhoria da fábrica de tubos;
- Ativação do sistema de processamento de massa asfáltica.

Justificativa

Melhorar a qualidade da manutenção da cidade

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
11.666.500,00	8.949.205,00	9.124.549,35	9.540.167,80

TOTAIS	11.666.500,00	8.949.205,00	9.124.549,35	9.540.167,80

Programa: Gestão inovadora	
Código do Programa nº: 010	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de gestão Política e Econômica	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	03
Função: Administração	**Código da Função:** 04
Subfunção: Administração Geral	**Código da Subfunção:** 122
Projeto: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria de Gestão Política e Econômica	**Código da Atividade:** 043
Operações Especiais: -	-

Unidade Orçamentária: Secretaria de Gestão Política e Econômica
Unidade Executora: Secretaria e Dependências

Objetivo
Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados: ▪ aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.; ▪ ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis; ▪ ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional

dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Elaboração e acompanhamento da gestão dos convênios;
- Crias políticas de desenvolvimento urbano e econômico;
- Criar políticas de desenvolvimento da cidade;
- Implantação do Farol Empreendedor;
- Estruturar o Banco do Povo no município.

Justificativa
Melhorar a participação do município na área empreendedora

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
900.800,00	930.865,00	995.990,65	1.065.674,89

TOTAIS	900.800,00	930.865,00	995.990,65	1.065.674,89

Programa: Construção de Moradias
Código do Programa nº: 011

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Governo	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02
Função: Habitação	**Código da Função:** 16
Subfunção: Habitação Urbana	**Código da Subfunção:** 482
Projeto: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente Construção e Ampliação de Habitações Populares Constituição e Aumento de Capital	**Projeto nº:** 001 002 003
Atividade: Manutenção da Habitação	**Código da Atividade:** 003
Operações Especiais: -	-

Unidade Orçamentária: Secretaria de Governo
Unidade Executora: Habitação

Objetivo
- Desenvolver através da Companhia de Habitação Popular do Município, a construção e venda de unidades habitacionais para a população de baixa renda; - Desenvolver através da Companhia de Habitação Popular do Município, a regularização e urbanização de áreas ocupadas irregularmente pela população carente; - Realizar programas de inclusão social de moradores.

Justificativa
Melhorar a coleta de lixo e a drenagem das águas pluviais

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

TOTAIS	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Programa: Esgoto, Limpeza Pública e Manutenção do Serviço Autônomo	
Código do Programa nº: 012	
Unidade Responsável pelo Programa: Serviço Autônomo de Água e Esgoto	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	17
Função: Habitação Saneamento Reserva de Contingência	**Código da Função:** 16 17 99
Subfunção: Administração Geral Serviços Urbanos Habitação Urbana Reserva de Contingência	**Código da Subfunção:** 122 452 482 999
Projeto: Aquisição de Material Permanente Constituição e Aumento de Capital Aterro Sanitário Veículos e Equipamento de Limpeza Pública	**Projeto nº:** 001 003 013 015
Atividade: Manutenção da Superintendência Manutenção da Procuradoria Jurídica Manutenção dos Serviços de Administração e Finanças Manutenção do Serviço de Limpeza Pública Reserva de Contingência	**Código da Atividade:** 031 032 033 035 999
Operações Especiais: Sentenças Judiciais	047

Unidade Orçamentária: Serviço Autônomo de água e Esgoto	
Unidade Executora:	Gabinete da Superintendência Departamento de Administração e Finanças Departamento de Exp., Operação e Manutenção

Objetivo
- Manutenção do Serviço Autônomo; - Ampliar e melhorar a oferta dos serviços de limpeza pública e coleta de lixo, aprimorando as condições de higiene e limpeza da cidade; - Promover e manter a constante limpeza e conservação das margens do rio Sorocaba e seus afluentes; - Implantação de células no aterro sanitário e readequá-lo à destinação final do lixo, em atendimento às exigências ambientais e sanitárias; - Construção e ampliação de drenagem urbana de águas pluviais.

Justificativa
Melhorar a coleta de lixo e a drenagem das águas pluvias

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada

2014	2015	2016	2017
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
11.847.800,00	10.905.076,00	11.663.601,32	12.468.753,41

TOTAIS	11.847.800,00	10.905.076,00	11.663.601,32	12.468.753,41

Programa: Previdência, Saúde e Assistência Social	
Código do Programa nº: 013	
Unidade Responsável pelo Programa: Fundação da Seguridade Social dos Funcionários Públicos do Município de Votorantim	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	18
Função: Previdência Social	**Código da Função:** 09
Subfunção: Administração Geral Administração Financeira Previdência do Regime Estatutário Reserva de Contingência	**Código da Subfunção:** 122 123 272 999
Projeto: Aquisição de Material Permanente Construção de Próprio da Previdência	**Projeto nº:** 001 XXX
Atividade: Coordenação Superior da Seguridade Social Administração Financeira da Seguridade Social Previdência, Saúde e Assistência Social	**Código da Atividade:** 037 038 039
Operações Especiais: Sentenças Judiciais	047

Unidade Orçamentária: Fundação da Seguridade Social dos Funcionários Públicos do Município de Votorantim	
Unidade Executora:	Presidência Diretoria Administrativo Financeira Diretoria de Previdência, Saúde e Assistência Social Encargos da Fundação Assistência Médica

Objetivo

- Manutenção da Fundação de Seguridade;
- Construção da sede própria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional

dos servidores públicos;
- ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;

- Atendimento aos aposentados, pensionistas e beneficiários quanto à seguridade social e área social;

Justificativa
Melhorar a qualidade do atendimento dos segurados, pensionistas e beneficiários

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 13.828	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
3.200	3.365	3.540	3.723

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
36.657.100,00	38.467.816,00	40.091.990,00	43.002.552,60

TOTAIS	36.657.100,00	38.467.816,00	40.091.990,00	43.002.552,60

Programa: Meio Ambiente é Vida Saudável	
Código do Programa nº: 014	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Meio Ambiente	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	10
Função: Administração	**Código da Função:** 04
Subfunção: Preservação e Conservação Ambiental	**Código da Subfunção:** 541
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente	**Código da Atividade:** 044
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária:	Secretaria de Meio Ambiente
Unidade Executora:	Secretaria e Dependências

Objetivo
- Cuidar e desenvolver alternativas para melhoria do meio ambiente do município; - Intensificar a fiscalização do cumprimento das normas de posturas ambientais de competência do município; - Desenvolver programas contra a degradação do meio ambiente; - Cuidar e desenvolver programas e tratamento de produtos que são descartados no meio ambiente e que podem degradá-los; - Manutenção do Parque do Matão; - Ampliação da coleta seletiva para toda a cidade; - Criação do Fundo Municipal de Meio Ambiente; - Programa de arborização urbana e viária; - Hortas Comunitárias em diversos bairros do Município; - Desenvolver o plano municipal de resíduos sólidos; - Instalação e manutenção do aterro de inertes.

Justificativa
Auxiliar na segurança da população

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
1.764.000,00	1.723.580,00	1.840.723,60	1.966.067,25

TOTAIS	1.764.000,00	1.723.580,00	1.840.723,60	1.966.067,25

Programa: Segurança para a Comunidade
Código do Programa nº: 015

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Segurança Comunitária Trânsito e Transporte	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	19
Função: Segurança Pública	**Código da Função:** 06
Subfunção: Policiamento	**Código da Subfunção:** 181
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Departamento de Segurança Comunitária	**Código da Atividade:** 055
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Segurança Comunitária Trânsito e Transporte	
Unidade Executora:	Departamento de Segurança Comunitária

Objetivo
- Dotar o município de infra-estrutura de segurança para proteger os bens, serviços e instalações do município e auxiliar nas ações de ordem pública com meios materiais e humanos; - Monitoramento da Cidade com câmeras nas principais vias e praças; - Ampliação da guarda municipal; - Construções de portais nas principais vias de acesso à cidade com monitoramento e instalações para policiais civis, militares e guarda municipal; - Criação de plano municipal de segurança; - Locação e/ou compra de veículos leves para o patrulhamento dos próprios municipais.

Justificativa
Auxiliar na segurança da população

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
3.906.500,00	3.950.370,00	4.226.825,90	4.522.633,71

TOTAIS	3.906.500,00	3.950.370,00	4.226.825,90	4.522.633,71

Programa: Fuprecis – Fundo de Prev. E Combate a Inc. e Sinistros	
Código do Programa nº: 016	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Serviços Públicos	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	09
Função: Urbanismo	**Código da Função:** 15
Subfunção: Administração Geral	**Código da Subfunção:** 122
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Unidade do Grupamento de Bombeiros Adiantamento para Manut., Consertos e Viagens	**Código da Atividade:** 050 089
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Serviços Públicos
Unidade Executora: Unidade do Grupamento de Bombeiros

Objetivo
- Manutenção das atividades do Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros FUPRECIS.

Justificativa
Fazer com que o município fique dotado do grupamento de bombeiros

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
359.200,00	345.200,00	345.200,00	345.200,00

TOTAIS	359.200,00	345.200,00	345.200,00	345.200,00

Programa: Trânsito Seguro	
Código do Programa nº: 017	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Segurança Comunitária Trânsito e Transporte	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	19
Função: Transporte	**Código da Função:** 26
Subfunção: Infra-Estrutura Urbana	**Código da Subfunção:** 451
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Departamento Municipal de Trânsito – Fundo Municipal de Trânsito	**Código da Atividade:** 056
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Segurança Comunitária Trânsito e Transporte	
Unidade Executora:	Departamento Municipal de Trânsito – Fundo Municipal de Trânsito

Objetivo

- Melhorar o sistema viário como um todo garantindo a mobilidade urbana e acessibilidade para toda a população;
- Reformulação de todo o Sistema Viário, principalmente na área central da cidade, com integração dos diversos bairros;
- desenvolvimento de políticas de trânsito;
- Promover campanhas educativas de trânsito;
- Plano de incentivo ao uso do transporte público;
- Elaboração de um plano específico de recuperação e adequação do sistema viário em termos de trânsito, paisagismo, iluminação e implantação de melhoramentos para pedestre;
- locação e compara de programas para computados;
- Aquisição e/ou locação de equipamentos de informática;
- Locação e/ou compra de veículos leves para apoio e fiscalização de transito;
- Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores públicos da Secretaria; aperfeiçoamento e modernização do serviço público, inclusive através da informatização;
-Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;

ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu

nível de escolaridade, inclusive com graduação e especialização;

Justificativa
Melhorar o trafego de veículos e o deslocamento de pedestres.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
2.920.100,00	3.124.500,00	3.343.208,00	3.577.225,56

TOTAIS	2.920.100,00	3.124.500,00	3.343.208,00	3.577.225,56

Programa: Comunicação para a Comunidade	
Código do Programa nº: 018	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Comunicação	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	04
Função: Administração	**Código da Função:** 04
Subfunção: Comunicação Social	**Código da Subfunção:** 131
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria de Comunicação	**Código da Atividade:** 004
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Comunicação
Unidade Executora: Secretaria e Dependências

Objetivo
- Adotar uma política de comunicação setorizada e segmentada jun5to aos diferentes públicos; - Humanizar e contextualizar as mensagens e informações emitidas pelo Governo Municipal;

Democratizar o compartilhamento de informações entre equipe de apoio;
Implantar o conceito do Endomarketing(Marketing Interno), como forma de racionalizar investimentos e potencializar os efeitos das ações com o público externo;
- Trabalhar com o sistema de comunicação em ônibus;
- Aquisição de carro de so0m para divulgação de ações institucionais;
- Criar o Torpedo Cidadão;
- Trabalhar com a TV Indoor;
- Realizar o jornal informativo nos bairros;
- Divulgação de Radio;
- Criar o quite "Avança Votorantim";
- Trabalhar com impressão colorida da capara do jornal do município;
- Reformulação do sitio do município na internet;
- Contratação de produtora de vídeo;
- Contratação de serviços de panfletagem;
- Contratação de clipagem(monitoramento das notícias de Votorantim);
- Instalar placas de identificação nos prédios municipais;
- Aquisição de aplicativo de "mala direta"
- Manutenção e aquisição de novos retransmissores para torre de TV;
- Aquisição de materiais permanentes como máquina fotográfica, veiculo e maquina de impressão e computadores.

Justificativa
Fazer com que as informações publicas cheguem mais rápido a população de forma adequada.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
1.586.700,00	1.695.635,00	1.814.315,45	1.941.303,53

TOTAIS	1.586.700,00	1.695.635,00	1.814.315,45	1.941.303,53

Programa: Organização e Fiscalização
Código do Programa nº: 019

Unidade Responsável pelo Programa: Agencia Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Votorantim - AGERV	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	020
Função: Administração	**Código da Função:** 04
Subfunção: Administração Geral	**Código da Subfunção:** 122
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Departamento de Administração Geral - AGERV Departamento Técnico-Operacional AGERV	**Código da Atividade:** 091 091
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Votorantim – AGERV	
Unidade Executora:	Departamento Administrativo Departamento Operacional

Objetivo
Realizar a fiscalização e regulação dos serviços concedidos/delegados, em especial aos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no âmbito do município de Votorantim, bem como o acompanhamento e padronização dos referidos serviços, preservar as competências e prerrogativas dos demais entes federados.

Justificativa
Fiscalizar o abastecimento de água e os serviços de esgotamento sanitário no município de Votorantim, visando atingir maior nível de satisfação da população.

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
1.212.000,00	1.273.000,00	1.337.000,00	1.405.000,00

TOTAIS	1.212.000,00	1.273.000,00	1.337.000,00	1.405.000,00

Programa: Governando com Responsabilidade

Código do Programa nº: 020	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Governo	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02
Função: Administração Assistência Social	**Código da Função:** 04 08
Subfunção: Administração Geral Assistência a Criança e ao Adolescente	**Código da Subfunção:** 122 243
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção do Gabinete do Prefeito Manutenção do Gabinete do Vice Prefeito Manutenção do Conselho Tutelar	**Código da Atividade:** 005 060 105
Operações Especiais: -	**-**

Unidade Orçamentária: Secretaria de Governo	
Unidade Executora:	Gabinete do Prefeito e Dependências Gabinete do Vice Prefeito Conselho Tutelar

Objetivo

- Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores públicos da Secretaria de Governo; aperfeiçoamento e modernização do serviço público, inclusive através da informatização;
-Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive com graduação e especialização;
- Renovação da frota de veículos;

Justificativa

Melhor o atendimento da população do município com atendimento digno, humanizado, oferecendo serviço pautado pela eficiência e economia.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	2015	2016	2017
1.448.900,00	1.555.610,00	1.664.390,70	1.780.786,05

TOTAIS	1.448.900,00	1.555.610,00	1.664.390,70	1.780.786,05

Programa: Finanças e Gestão	
Código do Programa nº: 021	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Negócios Jurídico	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	06
Função: Administração Financeira	**Código da Função:** 04
Subfunção: Administração Geral	**Código da Subfunção:** 123
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria de Finanças Fundo de Incentivo a Administração Tributária	**Código da Atividade:** 006 059
Operações Especiais: -	-

Unidade Orçamentária: Secretaria de Finanças	
Unidade Executora:	Gabinete do Prefeito e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária

Objetivo

Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores públicos da Secretaria de Finanças; aperfeiçoamento e modernização do serviço público, inclusive através da informatização;

-Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:

- aos controles burocráticos internos, a exemplo dos controles físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, etc.;
- ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
- ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
- ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive com graduação e especialização;

- Melhoria da arrecadação própria do município e do atendimento ao contribuinte;
- Aperfeiçoamento nas atividades de cobrança e recebimento dos débitos

tributários e não tributários visando aumento na arrecadação e redução de despesas no desempenho dessas atividades;
- Possibilidade de concessão de incentivos fiscais;
- Elaboração do mapeamento e atualização de novas áreas do Município, visando melhor controle e aumento na arrecadação tributária;
- Revisão do Código Tributário Municipal.

Justificativa
Melhoria nas condições de trabalho para melhor atendimento a população.

Meta Física Estimada	
Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
9.549.700,00	10.189.679,00	10.902.956,53	11.666.163,49

TOTAIS	9.549.700,00	10.189.679,00	10.902.956,53	11.666.163,49

Programa: Organização e Justiça	
Código do Programa nº: 022	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Negócios Jurídico	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	07
Função: Administração	**Código da Função:** 04
Subfunção: Administração Geral	**Código da Subfunção:** 122
Projeto: Aquisição de Material Permanente	**Projeto nº:** 001
Atividade: Manutenção da Secretaria dos Negócios Jurídicos	**Código da Atividade:** 007
Operações Especiais: Sentenças Judiciais	047

Unidade Orçamentária: Secretaria de Negócios Jurídicos	
Unidade Executora:	Gabinete do Prefeito e Dependências

Objetivo
- Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores

públicos da Secretaria de Negócios Jurídicos, com aperfeiçoamento e modernização do serviço público, inclusive através da informatização;

- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos controles físicos, arrecadação da divida ativa, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;

- Dar suporte e melhorar os equipamentos necessários visando coibir a invasão e ocupação irregular de próprios municipais;
- Dar legalização agrária a lotes de terreno;
- Pagamento dos precatórios judiciais conforme a Constituição Federal.

Justificativa
Melhoria nas condições de trabalho para melhor atendimento a população.

Meta Física Estimada

Quantidade Total: 470.235	**Unidade de medidas:** População

Meta Física por Exercício Estimada			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
108.809	114.445	120.373	126.608

Custo Financeiro Total Estimado por Exercício			
2014	**2015**	**2016**	**2017**
5.796.500,00	6.181.320,00	6.613.942,40	7.076.848,37

TOTAIS	5.796.500,00	6.181.320,00	6.613.942,40	7.076.848,37