



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICADO
Jornal Diário do Povo
Nº 3052 Data 20/06/2003
Defficientini

LEI Nº 2.260

PUBLICADO
Jornal Diário do Povo
Nº 3052 Data 20/06/2003
Defficientini

Data: 17 de junho de 2003.
Súmula: Altera o anexo I – Ações prioritárias, funções de governo, objetivos e metas para o período de 2002 a 2005, constante da Lei nº 2.056/2001, Plano Plurianual.

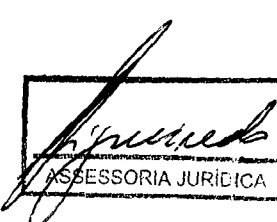
A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o anexo I da Lei Municipal nº 2.056 de 2 de julho de 2001 – Plano Plurianual, passando a vigorar nos termos em anexo à presente Lei.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, em 17 de junho de 2003.


Clóvis Santo Padoan
Prefeito Municipal


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

AÇÕES PRIORITÁRIAS, FUNÇÕES DE GOVERNO, OBJETIVOS E METAS PARA O PERÍODO 2002 A 2005

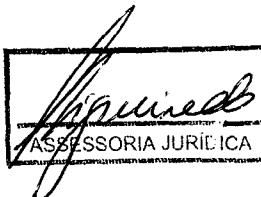
01. LEGISLATIVA

Objetivos:

Assegurar o funcionamento da Câmara, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar, com a sanção do Prefeito, sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica do Município.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Ação Legislativa					
Realizar sessões legislativas	sessão	97	99	95	100
Apreciar mensagens do Executivo	mensagem	106	107	100	109
Apresentar projetos de lei	projeto	47	45	49	53
Editar resoluções legislativas	resolução	12	9	11	10
Apreciar decretos legislativos	decreto	9	12	11	10
Apreciar anteprojeto de lei:					
. Plano Plurianual	plano	0	0	0	1
. Lei de Diretrizes Orçamentárias	LDO	1	1	1	1
. Orçamento-Programa anual	orçamento	1	1	1	1
Julgar as contas do Prefeito Municipal	contas	1	1	1	1
Contratar serviços externos	serviço	4	3	5	3
Ampliar o quadro funcional	contratação	3	2	2	3
Proporcionar treinamento a vereadores e servidores	treinamento				
Formar biblioteca	livro	35	30	32	34
Adquirir equipamentos	equipamento	49	52	54	48
Construir novo plenário ou ampliar o existente	m ²	0	0	300	0
Disponibilizar sobre a organização interna	organização	4	3	5	4
Efetuar reformas internas e externas no edifício da Câmara Municipal	m ²	0	0	1.000	0
Executar pintura na parte externa e interna nas dependências da Câmara	m ²	0	0	2.000	0
Interligar a Câmara Municipal com a Assembléia Legislativa e Câmara dos Deputados e Senado Federal	estruturação	1	3	2	2


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

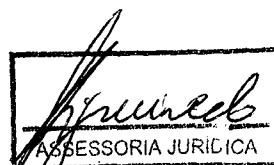
04. ADMINISTRAÇÃO

Objetivos:

Viabilizar, coordenar e controlar os objetivos e metas programados pelo Prefeito; assessorar o Chefe do Executivo nas relações com os diversos segmentos da sociedade e na sua representatividade diante setores e autoridades municipais, estaduais e federais; coordenar, repassar recursos e controlar as atividades executadas pelos órgãos da administração indireta; modernizar a estrutura administrativa do Executivo Municipal; executar atividades de natureza administrativa, jurídica, financeira, planejamento e de recursos humanos; avaliar e proceder ajustes nas estruturas de pessoal face as metas estabelecidas neste plano; executar os processos de aquisição armazenagem e distribuição de materiais; maximizar os serviços de natureza administrativa; exercer o controle e a conservação do patrimônio imobiliário e mobiliário pertencente a municipalidade; proceder desapropriação de imóveis declarados de interesse social; modernizar e operacionalizar o sistema de tributação e fiscalização; e garantir a execução e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Planejamento e Orçamento					
Gerenciar o programa de trabalho municipal	programa	1	1	1	1
Elaborar e atualizar perfil sócio-econômico	perfil	1	1	1	1
Elaborar diagnóstico s/a Administração Municipal	diagnóstico	1	1	1	1
Elaborar fluxograma de papéis	fluxograma	1	0	0	0
Elaborar o Plano Plurianual	plano	0	0	0	1
Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias	lei	1	1	1	1
Elaborar o Orçamento-Programa anual	orçamento	1	1	1	1
Coordenar a elaboração do novo Plano Diretor	coordenação	0	0	1	1
Administração Geral					
Manter a estrutura da administração pública	sistema	1	1	1	1
Adquirir veículos	veículo	3	3	3	2
Implantar o PMAT – Programa de Modernização da Administração Tributária	programa	1	1	1	1
Manter edifícios públicos	edifício	1	1	1	1
Construir 2ª Vara do TRF	m ²	0	700	0	0
Atualizar o cadastro imobiliário municipal	atualização	1	1	0	0
Manter a Coordenadoria do PROCON	unidade	1	1	1	1
Ampliar o prédio da Prefeitura Municipal	unidade	1	1	0	0


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Administração Financeira					
Elaborar balancetes mensais	mês	12	12	12	12
Elaborar o balanço e prestação de contas	balanço	1	1	1	1
Amortizar dívida Interna	amortização	12	12	12	12
Lançar carnês de ISSQN	carnê	2.800	2.850	3.850	2.900
Lançar talões de IPTU	talão	20.60 0	22.50 0	23.50 0	21.00 0
Conceder alvarás	alvará	1.800	1.800	1.800	1.800
Expedir alvarás, licenças e fiscalizar obras	nº	700	700	700	700
Controle Interno					
Efetuar controle administrativo, financeiro e patrimonial	controle	1	1	1	1
Ampliar e adequar sistema de processamento de dados	unidade	1	1	1	1
Normatização e Fiscalização					
Implantar fiscalização orientadora	programa	1	1	1	1
Formação de Recursos Humanos					
Reestruturar plano de cargos e salários	plano	1	1	1	1
Capacitar servidores	cursos	10	10	10	10
Administração de receitas					
Otimizar as receitas	programa	1	1	1	1
Modernizar o sistema de tributação	sistema	1	1	1	1

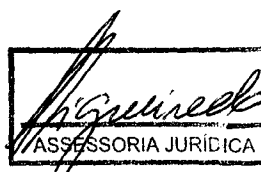
08. ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivos:

Executar programas sociais de natureza comunitária; atender crianças e adolescentes carentes de 0 a 17 anos, propiciando condições ao seu desenvolvimento e integração na sociedade; apoiar Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente; realizar cursos profissionalizantes; atender pessoas carentes devidamente cadastradas; atender pessoas portadoras de deficiência física e mental; apoiar técnica e financeiramente, através de convênios, entidades assistenciais sem fins lucrativos devidamente cadastrados na Secretaria de Saúde e Ação Social.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Assistência ao Idoso					
Manter a Casa Abrigo Centro Dia	unidade	1	1	1	1
	refeição/ano	7.200	7.200	6.600	7.200
	pessoa	10	10	10	10
Aquisição de materiais e equipamentos	unidade	4	5	6	6


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Assistência à Criança e ao Adolescente					
Manter Centros de Educação Infantil	unidade	13	13	16	13
	criança	2.366	2.366	2.500	2.366
	refeição/ano	1.703.520	1.703.520	2.200.000	1.703.520
Manter Casa Abrigo Esperança	unidade	1	1	1	1
	pessoa	20	20	20	20
	refeição/ano	28.800	28.800	29.200	28.800
Manutenção do SAS	unidade	1	1	1	1
	adolescente	18	18	18	18
	refeição	25.290	25.290	26.280	25.290
Manutenção do Centro de Promoção Humana Infanto-Juvenil	unidade	1	1	1	1
	adolescente	40	40	50	40
	refeição/ano	28.800	28.800	33.416	28.800
Construir e manter a Casa Abrigo Maria Madalena	unidade	1	1	1	1
	adolescente	0	20	20	20
	refeição/ano	0	14.400	29.200	29.200
Construir e manter a Casa de Passagem	unidade	0	0	1	1
	adolescentes	0	0	80	90
	refeição/ano	0	0	240	270
Realizar cursos profissionalizantes	aprendiz	50	60	80	80
Manter o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	conselho	1	1	1	1
Aquisição de equipamentos e material permanente	unidade	650	500	600	600
Aquisição de veículo	unidade	1	1	1	0
Aquisição de veículo p/ conselho tutelar	veículo	0	1	1	0
Assistência Comunitária					
Construir e manter Capelas Mortuárias nos bairros	unidade	0	0	3	2
Reformas e melhorias nas Unidades Assistenciais	reforma	2	15	15	15
Aquisição de equipamentos e materiais	unidade	500	500	500	500
Atender carentes	pessoa	13.000	13200	13.300	13.400
Doação de cestas básicas	cesta	3.000	3500	4.000	4.500
Implementar cooperativa de catadores de papel	cooperativa	0	1	1	0


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

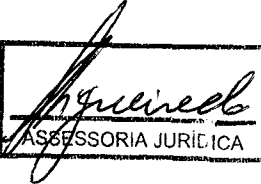
10. SAÚDE

Objetivos:

Desenvolver e modernizar as ações de saúde pública e elevar os níveis de atendimento à população do Município, de forma a reduzir os custos sociais resultantes da falta de prevenção; proporcionar atendimento médico básico, especializado e hospitalar a toda população; operacionalizar as ações do Sistema Único de Saúde, através do atendimento médico ambulatorial e hospitalar. Executar programas preventivos: de promoção à saúde, de educação à saúde, de saúde da família, de agentes comunitários, de saúde da mulher, de planejamento familiar, preventivo oncológico, de saúde da criança, nutricional, doenças crônico-degenerativas, doenças endêmicas, DST e AIDS, saúde do idoso, saúde do jovem e adolescente, de vigilância sanitária e epidemiológica.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Atenção Básica					
Gerenciar, manter e equipar Unidades de Saúde	unidade	17	17	17	17
Implantar Unidades de Saúde	unidade	2	2	0	0
Realizar procedimentos de atenção básica	procedimento	320.00 0	320.00 0	330.00 0	340.00 0
Aquisição de veículos	veículo	3	1	0	0
Manter a farmácia básica	farmácia	1	1	1	1
Manter os serviços de apoio social	serviço	1	1	1	1
Manter e equipar o laboratório	laboratório	1	1	1	1
Instituir e manter Programa de Exame Laboratorial DNA	programa	1	1	1	1
Manter, implantar e implementar programas	programa	20	20	20	20
Capacitar profissionais	evento	100	100	100	100
	servidor	300	300	300	300
Assistência Hospitalar e Ambulatorial					
Realizar procedimentos especializados	procedimento	210.00 0	218.00 0	223.00 0	225.00 0
Realizar procedimentos assistenciais de alta complexidade	procedimento	123.2 31	125.5 24	127.8 58	130.2 36
Realizar internação hospitalar	internamento	7.108	7.000	6.900	6.800
Gerenciar a assistência hospitalar e ambulatorial	gerência	1	1	1	1
Suporte Profilático e Terapêutico					
Implantar e manter programa de fitoterapia	programa	1	1	1	1
Implementar programa de apoio, diagnóstico e terapia	programa	1	1	1	1


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Vigilância Sanitária					
Aquisição de veículo	veículo	0	1	0	0
Manter serviços de vigilância sanitária	serviço	1	1	1	1
Implantar e implementar programa de vigilância sanitária.	programa	1	1	1	1
Vigilância Epidemiológica					
Manter programa de controle de doenças endêmicas	programa	1	1	1	1
Manter serviços de epidemiologia	serviço	1	1	1	1
Aquisição de veículo	veículo	1	0	0	0
Alimentação e Nutrição					
Implantar e implementar programa de nutrição	programa	1	1	1	1

12. EDUCAÇÃO

Objetivos:

Dotar a rede municipal de educação e cultura de meios necessários a manutenção e melhoria do ensino de primeiro grau; fortalecer o ciclo básico de alfabetização; promover a capacitação profissional do quadro de pessoal que atua no ensino municipal; desenvolver ações para valorização do magistério; assegurar o acesso de alunos residentes no meio rural através do transporte escolar; manter e aprimorar o serviço de merenda escolar; incentivar a implantação de hortas em escolas; implantar cursos profissionalizantes para jovens e adultos; construir, ampliar e reformar escolas; promover o desporto educacional escolar; construir canchas poliesportivas em escolas; desenvolver programas culturais; e promover eventos esportivos.

Principais metas:

Especificação	Unidade medida	2002	2003	2004	2005
Ensino Fundamental					
Gerenciar e manter unidades escolares	escola	29	30	28	35
Manter o Centro de Atenção Integral à criança e ao adolescente – CAIC	escola	1	1	1	1
Concluir e equipar a Usina do Conhecimento	usina	1	1	0	0
Manter alunos das séries iniciais - 1ª a 4ª séries	aluno	4.836	5.078	5.331	5.598
Manter os alunos em tempo integral	aluno	7.254	7.617	7.996	8.397
Construir escolas	escola	1	4	5	1
Reformar e ampliar unidades escolares	unidade	12	15	20	25


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Construir, ampliar e reformar áreas de cultura, lazer, recreação e esporte	área	8	10	15	15
Adquirir acervo para biblioteca e videoteca das escolas e SMECEL	unidade	1.01 5	1.01 5	1.05 0	1.10 0
Adquirir equipamentos de informática e multimídia para ensino	equipamento	55	60	90	60
Adquirir mobiliário, equipamentos, materiais pedagógicos, esportivos e recreativos	unidade	700	800	1.00 0	200
Manter mobiliários, equipamentos, materiais	manutenção	380	450	600	300
Fornecer material escolar aos alunos que necessitam	material	3.39 0	3.55 4	5.50 0	3.92 0
Capacitar os profissionais do ensino fundamental (professores, pessoal de apoio...)	professor	400	400	1.20 0	450
Promover cursos e eventos para capacitar os profissionais	curso	12	15	20	20
Prover e adquirir livros didático pedagógicos de apoio aos profissionais da educação e equipe pedagógica	livro	20	30	160	50
Construir, ampliar, reformar e equipar refeitórios, cozinhas e/ou cantinas	refeitório	29	29	30	30
Manter, ampliar e fornecer alimentação escolar nas escolas de ensino fundamental das Redes Públicas Estadual, Municipal e filantrópicas	municipal	4.90 0	4.95 0	5.00 0	5.00 0
	estadual	5.40 0	5.42 0	5.45 0	5.45 0
	filantrópica	450	450	450	450
Servir refeições	refeição	2.50 0.00 0	2.60 0.00 0	2.60 0.00 0	2.60 0.00 0
Adquirir e adequar veículos para o transporte escolar	veículo	4	5	8	2
Manter programas e projetos complementares (artístico, culturais, literários, lazer, recreação, esportivo, feira, hortas...)	evento	12	15	20	20
Realizar jogos estudantis	evento	5	8	8	8
	aluno	950	1.10 0	1.30 0	1.50 0
Promover eventos esportivos	evento	8	10	13	15
	aluno	1.15 0	1.30 0	3.50 0	1.58 0
Estabelecer e instituir programas de saúde	programa	7	8	8	8

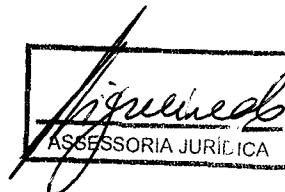

ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Estabelecer e instituir programas de Educação, Saúde e Assistência Social	Programa	6	7	8	9
Organizar o Sistema Municipal de Ensino	sistema	1	1	1	1
Promover a Conferência Municipal de Educação	evento	1	1	1	0
Manter o Conselho Municipal de Educação	conselho	1	1	1	1
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos, metas e a qualidade da aprendizagem	programa	2	2	2	2
Ensino Profissional					
Apoiar programas de aperfeiçoamento	evento	4	4	5	5
	agricultor	180	190	250	250
Manter Centro de Capacitação	escola	1	1	1	1
Integrar ofertas de cursos básicos profissionais tecnológicos	programa	6	8	10	10
	curso	10	12	15	15
Capacitar profissionais	pessoa	650	700	750	800
Manter cursos profissionalizantes para jovens e adultos, escolarizando e profissionalizando	curso	15	15	20	15
	pessoa	750	750	750	750
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos, metas e a qualidade do ensino profissionalizante	programa	2	2	2	2
Ensino Superior					
Ampliar Cooperação Técnica Científica	instituição	3	4	5	6
Estabelecer sistema interativo de Educação à distância	sistema	1	1	1	1
Capacitar profissionais da Educação, servidores, técnicos e administrativos	curso	5	5	6	6
	professor	543	578	653	450
Viabilizar pesquisas técnico-científicas	pesquisa	6	7	7	7
Contribuir para a UNATI	idoso	120	120	120	120
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos e metas estabelecidas	programa	1	1	1	1
Ensino Infantil					
Gerenciar e manter unidades escolares	escola	14	16	19	20
Manter alunos de 0 a 6 anos	aluno	2.36 6	2.48 5	2.60 9	2.73 9
Manter os alunos em tempo integral	aluno	1.40 0	1.85 0	2.02 0	2.30 0
Construir Centros de Educação Infantil - CEI	CEI	2	3	5	1
Reformar e ampliar unidades dos CEI	melhoria	3	6	5	5
Construir, ampliar e reformar áreas de lazer, recreação...	construção	3	6	14	10

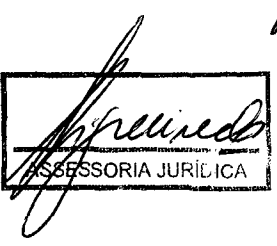

ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Adquirir acervo para biblioteca e videoteca das unidades escolares	unidade	350	380	500	450
Adquirir mobiliário, equipamentos, materiais pedagógicos e recreativos	unidade	500	600	1.200	950
Manter mobiliários, equipamentos, materiais...	manutenção	45	65	600	90
Fornecer material escolar aos alunos que necessitam (papéis, massas, tinta, cola, cadernos, lápis, borracha...)	aquisição	25.000	30.000	60.000	55.000
Capacitar os profissionais da Educação Infantil (professores, pessoal de apoio...)	evento	143	178	203	190
Estabelecer e instituir programas de Educação, Saúde e Assistência Social	aluno	7	8	8	10
Construir, ampliar, reformar e equipar cozinhas refeitórios e/ou cantinas	construção	8	10	12	15
Fornecer alimentação escolar	maternal	1.480	1.480	1.575	1.675
	pré escola	1.120	1.120	1.250	1.400
Servir refeições	refeição	192.885	192.885	202.535	222.783
Adquirir e adequar veículos para o transporte escolar	veículo	1	1	2	1
Manter programas e projetos complementares (artístico, lazer, recreação, esportivo, feira, hortas...)	evento	6	8	10	12
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos, metas e a qualidade da aprendizagem	programa	2	2	2	2
Educação de Jovens e Adultos					
Implantar programas de alfabetização	programa	1	1	1	1
	aluno	195	210	900	210
Capacitar pessoal docente e de apoio	curso	2	2	8	2
	pessoal	15	15	40	15
Adquirir materiais pedagógicos, recreativos e equipamentos	material	480	580	700	850
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos e metas estabelecidas	programa	1	1	2	1
Educação Especial					
Construir unidades escolares	escola	1	0	0	0
Ampliar e manter Centros Especializados	centro	1	1	1	1
Capacitar profissionais e apoio	capacitação	25	25	30	30
Adquirir mobiliários, materiais pedagógicos e recreativos	unidade	75	80	90	90
Fornecer material escolar aos alunos	material	5.50	6.00	6.80	7.00


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

necessitados (papel, massa, cola, tinta, etc.)		0	0	0	0
Fornecer alimentação escolar	aluno	105	120	132	145
	refeição	35.00 0	40.00 0	45.00 0	50.00 0
Adquirir veículos	veículo	1	0	1	1
Adquirir aparelhos para atendimento de programas às necessidades especiais	unidade	3	4	15	5
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos e metas estabelecidas	programa	1	1	2	1

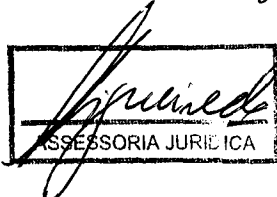
13. CULTURA

Objetivos:

Difundir e estimular as atividades culturais de forma descentralizada, envolvendo as áreas urbana e rural, contemplando todas as faixas etárias, contribuindo assim com o projeto educacional e social do município.

Principais metas:

Especificação	Unidade medida	2002	2003	2004	2005
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico					
Implantar o Museu da Imagem e do Som	museu	0	1	0	0
Manter e prover o Museu da Imagem e do Som	museu	0	1	1	1
Manter o museu principal	museu	1	1	1	1
Difusão Cultural					
Promover peças teatrais	peça	50	80	120	250
Promover festivais de dança	evento	30	35	35	30
Promover exposições	evento	25	40	60	60
Promover festivais de música	evento	2	2	2	2
Promover encontros de corais	evento	3	3	3	3
Promover palestras de formação profissional	evento	4	9	10	15
Oferecer aulas de música, dança, teatro, pintura e artesanato	curso	20	25	25	30
	aluno	300	600	800	1500
Ampliar o Centro Cultural Raul Juglair	sala	1	1	1	1
Adquirir terreno p/ o Centro Cultural Raul Juglair	terreno	0	1	0	0


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Adquirir central de ar condicionado	equipamento	1	0	0	0
Construir oficinas para artesanato	barracão	1	1	1	0
Adquirir veículo	veículo	1	0	0	0
Construir salas para eventos culturais nos bairros	sala	0	1	1	0
Construir concha acústica na Praça Presidente Getúlio Vargas	concha	0	1	0	0
Adquirir instrumentos musicais, uniformes para a Banda Municipal e vestimentas para teatro	instrumento	10	25	30	0
	vestimenta	70	15	70	30
Manter equipamentos e espaços físicos	equipamento	60	75	85	98
Adquirir livros, periódicos, videotecas, equipamentos de som e de informática para a Biblioteca Pública Municipal	unidade	450	530	580	800
Contratar professores oficinairos	professor	0	10	10	10
Adquirir equipamentos, aparelhos de som, mesas de som, microfones, luminárias, refletores e mobiliário para o Teatro Municipal	aquisição	75	86	98	0
Definir programas de acompanhamento e avaliação dos objetivos e metas estabelecidas	programa	1	1	1	1

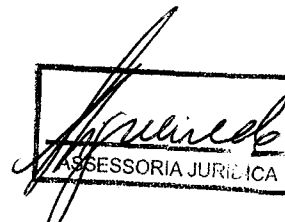
15. URBANISMO

Objetivos:

Conservar e proceder melhorias em parques, praças, ruas urbanas e outros logradouros públicos; executar obras de sinalização, executar serviços de limpeza pública e coleta de lixo; operacionalizar, ampliar e conservar o cemitério municipal; proceder a análise de projetos arquitetônicos, expedir alvarás, fiscalizar a construção de casas, prédios e outras edificações; expedir certificados de conclusão de obras; executar os serviços de iluminação pública.

Principais metas:

Especificações	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Infra-estrutura urbana					
Conservar vias urbanas	km	205	210	210	215
Manter e ampliar a sinalização urbana e implantar a sinalização rural	km	205	210	210	215


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Pavimentar e urbanizar ruas e avenidas	m ²	250.00 0	250.00 0	100.00 0	100.00 0
Construir ciclovias	km	0	0	4	5
Construir canalização do Rio Ligeiro	m	0	0	500	500
Construir e conservar trevos, praças e jardins	unidade	10	11	12	13
Construir galerias pluviais	m	2.500	2.500	4.000	500
Construir e conservar passeios	m ²	2.000	4.000	15.000	2.000
Manter fábrica de tubos, britador e usina do asfalto	unidade	3	3	3	3
Ampliar e manter a rede de energia elétrica	rede	1	1	1	1
Adquirir áreas para diversos fins	unidade	0	4	4	4
Construção de passeios com antipó	m ²	0	0	200.00 0	0
Serviços Urbanos					
Ampliar e conservar cemitérios	cemitério	2	2	2	2
Executar serviços de limpeza pública em ruas	km	205	210	210	215
Executar serviços de limpeza em terrenos baldios	lotes	250	250	1000	250
Coletar lixo	tonelada	20.000	21.000	22.000	23.000
Manter o aterro sanitário	aterro	1	1	1	1
Adquirir terreno para novo aterro sanitário	aterro	1	0	1	0
Executar serviço de iluminação pública	ponto	7.000	8.000	9.000	10.000
Dragar rios e córregos	m	1.500	1.500	2.500	800

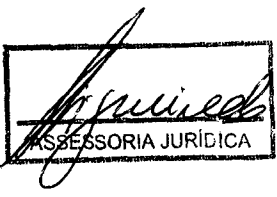
16. HABITAÇÃO

Objetivos:

Planejar, apoiar e executar programas para construção de unidades habitacionais independentes ou em forma de conjuntos, através da construção própria ou em convênios com órgãos Estaduais, Federais e Cooperativas de Habitação.

Principais metas:

Especificações	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Habitação Rural					
Apoiar e/ou construir unidades habitacionais	nº	8	8	20	8
	família	8	8	20	8


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Habitação Urbana					
Apoiar e/ou construir unidades habitacionais	nº	50	250	250	50
	família	50	250	250	50
Desapropriar área para implantação de conjunto, incluindo o Distrito de São Roque do Chopim	nº de lote	100	250	265	100
	km/rua	1,5	1,5	4	1,5
	família	100	100	215	100
Abrir ruas em bairros e conjuntos	km	0	8,5	5	3,5
	família	0	300	200	100

17. SANEAMENTO

Objetivo:

Executar obras de saneamento básico urbano e rural, galerias de águas pluviais e celulares, abertura de poços artesianos nas comunidades rurais, em conjunto com a SANEPAR, apoiar a ampliação da rede de distribuição de água e da rede de coleta e tratamento de esgoto.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Saneamento Básico Rural					
Implantar o sistema de saneamento básico rural	comunidade	6	3	3	3
Construção de poços artesianos e/ou fontes	poços	3	3	3	3
	comunidade	6	3	3	3
Saneamento Básico Urbano					
Apoiar a ampliação da rede de água	km	1	1	1	1
Apoiar a ampliação da rede de água pluvial	km	1	1	1	1
Apoiar ampliação da rede de esgoto sanitário	km	1	1	1	1

18. GESTÃO AMBIENTAL

Objetivos:

Preservar e conservar o meio ambiente, através do estímulo à exploração racional dos recursos naturais renováveis, da identificação de fontes poluidoras, de ações para redução dos índices de poluição, buscando uma melhoria na qualidade de vida.


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Principais Metas:

Especificações	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Preservação e conservação animal					
Apoiar a recuperação de áreas degradadas	ha	250	250	250	250
Implantar parques lineares	parque	2	1	1	1
Apoiar reflorestamento fundo de vale, matas ciliares	ha	350	350	150	350
Manter viveiro de mudas fiscalizadas	muda	105.000	105.000	105.000	105.000
Realizar campanhas educativas s/uso de agrotóxico	evento	2	2	2	2
Arborização urbana – substituição	muda	2.500	3.000	1.500	4.000
Remover e podar árvores	árvore	15.000	15.000	12.000	15.000

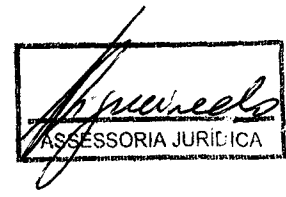
20. AGRICULTURA

Objetivos:

Desenvolver ações que promovam o aumento da produtividade e renda, melhoria na qualidade de vida e preservação dos recursos naturais.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Promoção da Produção Vegetal					
Apoiar agroindústria vegetal	agroind.	1	2	2	2
Distribuir mudas	muda	22.000	25.000	28.000	30.000
Capacitar produtores	curso	4	4	4	4
	produtor	80	80	80	80
Construir e equipar unidade de beneficiamento de plantas medicinais	unidade	1	0	0	0
Manter a unidade de beneficiamento de plantas medicinais	unidade	1	1	1	1
Capacitar produtores olerícolas	curso	0	0	4	0
Visitas técnicas a centros maiores de comercialização de hortaliças	viagens	0	0	4	0
Manutenção da Horta do Horto Florestal	unidade	0	0	1	1
Promoção da Produção Animal					
Apoiar agroindústria animal	agroind.	3	3	3	3
Manter programa de inseminação artificial	dose	1.000	1.000	1.800	1.500


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Capacitar produtores	curso	4	6	6	8
	produtor	100	150	150	180
Incentivar a criação de suínos e aves	produtor	5	6	20	8
Construir e recuperar tanques - piscicultura	tanque	50	50	150	50
Vigilância Sanitária Animal					
Manter o SIM (serviço inspeção municipal)	agroind.	16	20	20	20
Vigilância Sanitária Vegetal					
Apoiar ações de vigilância sanitária vegetal	evento	5	5	5	5
Abastecimento					
Construção do Mercado Público Municipal	barracão	0	1	0	0
Extensão Rural					
Construção de um Centro de Capacitação	centro	1	0	0	0
Apoiar a Escola de Campo	escola	1	1	1	1
Adquirir pá carregadeira	unidade	0	1	1	0
Adquirir veículos	unidade	0	1	2	1
Adquirir caminhões caçamba	unidade	0	2	2	0
Construção de barracão-convênio CEFET	barracão	0	1	0	0
Aquisição de um trator-convênio CEFET	trator	0	1	0	0
Aquisição de eqptos. -convênio CEFET	eqptos	0	6	0	0
Aquisição de Patrulha Rural	unidade	0	0	3	0

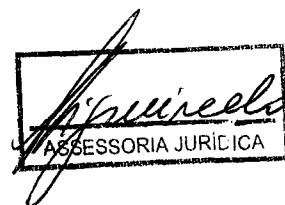
22. INDÚSTRIA

Objetivos:

Estimular a instalação de uma base operacional geradora de novos empreendimentos industriais e apoiar as empresas existentes, objetivando a geração de novos empregos, desenvolvimento de novas tecnologias e aumento da produção, produtividade e aumento da renda.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Promoção Industrial					
Manter Fundo Municipal de Desenvolvimento	fundo	1	1	1	1
Apoiar projeto desenvolvimento de softwares	empresa	6	20	20	10


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Dotar de infra-estrutura os parques industriais.	parque	1	2	4	0
Construir barracões para condomínios industriais e novas indústrias	barracão	2	10	20	5
	m²	0	15.000	15.800	5.000
Apoiar e estimular a criação de cooperativas	cooperativa	2	2	2	2
Implantar pólos de tecnologia e biotecnologia	pólo	1	2	2	0
Implantar e manter escolas de capacitação profissional	escola	2	4	4	4
Viagens a feiras setoriais	grupo	5	10	10	10
Realizar cursos profissionalizantes	turma	10	45	45	45
	aluno	150	700	700	700
Apoiar projetos de desenvolvimento de protótipos	empresa	15	15	20	25
Prestar consultoria técnica para melhoramento das indústrias	indústria	50	100	100	100
Implementar programa de incentivo às indústrias	indústria	20	50	50	50
Manter Programa de Auto-Emprego	programa	0	0	1	1

23. COMÉRCIO E SERVIÇOS

Objetivos:

Fomentar ações de estímulo à atividade comercial, capacitando trabalhadores e empresários, através da realização e participação em feiras, exposições, cursos e treinamentos, visando melhoria da qualidade dos serviços e aumento da renda.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Promoção Comercial					
Manter Centro de Eventos	centro	1	1	1	1
Manter sala de apoio ao empresário	sala	1	1	1	1
Capacitar trabalhadores	curso	10	10	10	10
	pessoa	300	300	300	300
Realizar feiras setoriais e Expopato	evento	2	3	3	3
Realizar palestras, rodadas de negócios, etc	evento	3	10	10	10
Implantar e manter programa de turismo	programa	0	1	1	1
Implantar e manter programa de Comércio Exterior	programa	0	1	1	1


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

26. TRANSPORTE

Objetivos:

Manter e ampliar o aeroporto, de acordo com a demanda de serviços, readequar, calçar e cascalhar as estradas rurais, construir e reformar pontes e reequipar o parque de máquinas municipal.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Transporte Aéreo					
Manter Aeroporto Municipal	aeroporto	1	1	1	1
Transporte Rodoviário					
Manter estradas rurais	km	700	700	600	700
Construir e reformar pontes	ponte	5	5	5	5
Pavimentar estradas rurais (calçamento)	km	15	15	15	15
Cascalhar estradas rurais	km	60	60	80	60
Readequar estradas rurais	km	30	30	50	30
Adquirir máquinas rodoviárias	máquina	2	7	3	0
Ampliação garagem municipal	m²	0	400	500	0
Aquisição de caminhões	unidade	0	0	3	0

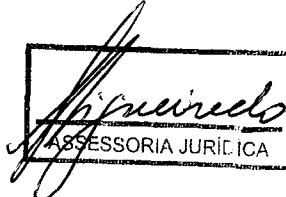
27. DESPORTO E LAZER

Objetivos:

Promover o desporto; construir canchas poliesportivas em escolas; construir ginásio de esportes e promover eventos esportivos.

Principais metas:

Especificação	Unidade Medida	2002	2003	2004	2005
Desporto de Rendimento					
Manter equipes de rendimento	equipe	18	18	18	18
	atleta	220	220	220	220
Desporto comunitário					
Adquirir materiais esportivos, troféus de premiação	unidade	200	300	300	300
Adquirir equipamentos	unidade	50	100	100	100
Manter equipamentos e espaços físicos	manutenção	120	150	150	150
Gerenciar e manter esportes, recreação e lazer	programa	50	70	70	70
Promover o transporte de alunos e atletas	aluno	14.400	14.400	14.400	14.400


ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Participar em jogos oficiais	evento	18	20	20	20
Realizar jogos estaduais e municipais	evento	24	30	30	30
Construir e manter Vila Olímpica	vila	0	0	0	0
Realizar Jogos Abertos do Paraná	evento	0	1	0	0
Reforma e manutenção de toda a estrutura esportiva para realização dos Jogos Abertos	evento	0	1	0	0


ASSESSORIA JURÍDICA