LEI Nº 4.893, DE 27 DE JULHO DE 2020.

PUBLICADO NO QUADRO DE AVISO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS EM: 28 / 07 / 2020

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS faz saber que a Câmara Municipal de Parauapebas, estatui e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1° Ficam estabelecidas, em cumprimento ao inciso II, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas, e em atendimento às disposições da Seção II da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2021, compreendendo:

I - as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;

II - a estrutura organizacional dos orçamentos;

III - as diretrizes para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;

IV - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

V - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;

VI - as disposições gerais.

CAPÍTULO II
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2° As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2021 estão definidas no Plano Plurianual 2018-2021 e alinhadas com o programa de governo, o qual visa à reconstrução do Município garantindo a sustentabilidade da vida e dos negócios, a transparência da ação de governo e a participação dos cidadãos nos rumos da cidade, gerando oportunidade para todos. Agregando sua atuação nas seguintes diretrizes:

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

I - garantia dos direitos humanos com redução das desigualdades sociais, regionais, étnico-raciais e de gênero;

II – fortalecimento e ampliação das políticas sociais;

III- garantia da participação popular através dos conselhos municipais e as conferências;

IV – investimento na diversificação da economia, incentivando a atração de empresas, organizando o turismo e valorizando a agricultura;

V – garantia do funcionamento pleno de todos os serviços públicos, com qualidade e provimento de equipamentos sociais e serviços à sociedade;

VI – promoção da excelência da gestão e maior eficiência dos gastos públicos com investimentos na modernização e capacitação dos servidores;

VII – acesso e permanência na escola com infraestrutura, equipamentos modernos e filosofia empreendedora, combinando ensino, tecnologia e desenvolvimento pessoal para a vida e para o trabalho;

VIII – o estímulo e a valorização das áreas de educação, saúde, habitação e assistência social.

§ 1° As metas e prioridades definidas no *caput* deste artigo serão apresentadas no Anexo de Metas e Prioridades que integra este Projeto de Lei.

§ 2° Os orçamentos serão elaborados em consonância com o Anexo de Metas e Prioridades, os quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária de 2021 e a sua execução, não constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 3° A Lei Orçamentária Anual compreenderá o orçamento fiscal e da seguridade social, conforme § 5°, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas.

Art. 4° O orçamento fiscal e da seguridade social compreenderão a programação dos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e autarquias.

Art. 5° A Proposta Orçamentária Anual que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, no prazo previsto no art. 105, inciso III, da Lei Orgânica Municipal será composta de:

I - Mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária Anual;

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

II - Projeto de Lei Orçamentária Anual, constituído de:

a) texto do Projeto de Lei;

b) anexos do orçamento fiscal e da seguridade social, especificados no artigo 4° desta Lei; e,

c) discriminação da legislação dos Órgãos, dos Fundos Municipais e da receita.

Art. 6° O Projeto de Lei Orçamentária Anual incluirá, dentre outros, demonstrativos:

I - do conjunto de receitas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por Categorias Econômicas, no seu menor nível, previstas no art. 11 da Lei Federal 4.320/1964, identificando a fonte de recurso e o orçamento a que pertence;

II - do conjunto das despesas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por Categorias Econômicas, Grupo de Natureza da Despesa e Modalidade de Aplicação, conforme art. 6° da Portaria Interministerial n° 163/2001, discriminada na forma definida nesta Lei;

III - do conjunto das despesas por Poderes do orçamento fiscal e da seguridade social, subdividindo-se cada Poder segundo as unidades orçamentárias que os compõem;

IV - do conjunto das despesas por função do orçamento fiscal e da seguridade social;

V - que especifique a codificação e a descrição das fontes de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social.

Art.7° O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidades orçamentárias, detalhadas por categoria de programação, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, o grupo de natureza de despesa e a modalidade de aplicação.

§1° As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no Projeto de Lei Orçamentária Anual por programas e suas respectivas ações orçamentárias, atividades, projetos ou operações especiais.

§ 2° As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, desde que alocadas na mesma unidade orçamentária.

§ 3° Os grupos de natureza de despesa constituem agregação de elementos de despesa de mesma característica quanto ao objeto de gasto.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

§ 4° A especificação da modalidade de aplicação que trata este artigo observará o que está contido nos §§ 1° e 4°, do art. 3° da Portaria Interministerial n° 163, de 04 de maio de 2001 e suas modificações.

CAPÍTULO IV
DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art. 8° A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2021 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

§1° Vetado.

§2° Vetado.

§3° Vetado.

Art. 9° No Projeto de Lei Orçamentária Anual, as receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes no mês de junho de 2020.

Art. 10. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo, até a data de 12 de agosto de 2020, sua proposta orçamentária para o exercício de 2021, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita estimada no exercício de 2020, conforme estabelecido no art. 29-A da Constituição Federal, acrescentado pela Emenda Constitucional n° 25, de 14 de fevereiro de 2000.

Parágrafo único. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, até o dia 05 de agosto de 2020, a estimativa das receitas para o exercício de 2020, nos termos do art. 29-A da Constituição Federal, acompanhada da respectiva memória de cálculo.

Art. 11. Os órgãos e fundos municipais pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 12 de agosto de 2020, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2021.

Art. 12. As autarquias pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 12 de agosto de 2020, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2021.

Art. 13. Na proposta orçamentária serão incluídas as despesas com pagamento de precatórios judiciários, conforme estabelecido no § 5°, do art. 100, da

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Constituição Federal, combinado com o art. 97 do ADCT e Emenda Constitucional nº 62 de 2009 ou legislação em vigor.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da Administração Direta encaminharão à Procuradoria Geral do Município, a relação dos débitos oriundos de sentenças transitadas em julgado constantes de precatórios recebidos até 01 de julho de 2020, conforme pressupõe o § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, e eventuais divergências verificadas entre a relação e os processos que originaram o débito.

Art. 14. A Procuradoria Geral do Município encaminhará a relação dos precatórios judiciários e eventuais divergências à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e à Secretaria Municipal de Fazenda, até a data de 05 de agosto de 2020, para inclusão na Lei Orçamentária.

Art. 15. Os órgãos e entidades integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social poderão executar seus programas de trabalho mediante transferência a entidades privadas sem fins lucrativos, observada a legislação em vigor.

Art. 16. As transferências a título de subvenções poderão ser realizadas mediante as condições dispostas na Lei Federal nº 4.320/1964.

§ 1º No caso de destinação de subvenção social para entidades privadas, as mesmas deverão ser sem fins lucrativos.

§ 2º Os repasses dos recursos de subvenções sociais serão efetivados por meio dos instrumentos de que trata a Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 17. A destinação de recursos a título de auxílios, previstos no § 6º, do art. 12, da Lei Federal nº 4.320/1964, poderão ser realizadas somente para entidade privada sem fins lucrativos.

Art. 18. A destinação de recursos a título de contribuições, prevista nos §§ 2º e 6º, do art. 12 da Lei Federal nº 4.320/1964, poderão ser realizadas no caso de entidades privadas somente para as sem fins lucrativos.

Paragrafo único. Para fins deste artigo, a celebração dos instrumentos de parceria previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações serão precedidas de chamamento público por parte da Administração Pública Municipal, salvo nos casos de dispensa ou de inexigibilidade.

Art. 19. A Administração Pública Municipal poderá destinar recursos para, diretamente ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas, comprovadamente carentes, por meio de outros auxílios financeiros a pessoas físicas ou materiais de distribuição gratuita.

Parágrafo único. Para fins do disposto neste artigo, entende-se por:

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

I - auxílio financeiro a pessoas físicas: dotações destinadas a atender despesas de concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob diferentes modalidades, como ajuda ou apoio financeiro e subsídio ou complementação na aquisição de bens;

II - material de distribuição gratuita: dotações destinadas a atender despesa com a aquisição de materiais de distribuição gratuita, tais como livros didáticos, gêneros alimentícios, materiais de construção e outros materiais ou bens que possam ser distribuídos gratuitamente, exceto os destinados a premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Art. 20. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do órgão municipal concedente, da Controladoria Geral do Município e do Tribunal de Contas dos Municípios, com a finalidade de verificar o cumprimento das metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 21. Os créditos adicionais suplementares, com indicação de recursos referentes à unidade orçamentária do Poder Legislativo, nos termos do inciso III, do § 1°, do art. 43 da Lei Federal 4.320/1964, poderão ser abertos no âmbito do Poder Legislativo por ato próprio da Câmara Municipal de Parauapebas.

§ 1° O Poder Legislativo enviará cópia do ato a que se refere o *caput* deste artigo, no prazo de cinco dias, ao Poder Executivo para que o mesmo proceda aos devidos registros.

§ 2° No mês de encerramento do exercício, o ato a que se refere o *caput* deste artigo, deverá ser encaminhado ao Poder Executivo até o último dia do respectivo mês.

Art. 22. As codificações de modalidade de aplicação e das fontes de recursos aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais poderão ser alteradas para atender as necessidades de execução e dar maior transparência à execução orçamentário-financeira, desde que previamente autorizado por lei específica. *(Caput com redação dada pela Emenda Aditiva n° 011/2020)*

Art. 23. A inclusão de grupo de natureza de despesa em projeto, atividade e operação especial constantes da Lei Orçamentária serão efetivadas por meio da abertura de crédito adicional suplementar, desde que decorra de incorreção no processo de orçamentação dos projetos, atividades e operações especiais, desde que previamente autorizado por lei específica. *(Caput com redação dada pela Emenda Aditiva n° 011/2020)*

Art. 24. Os grupos de natureza da despesa aprovados na Lei Orçamentária Anual em cada projeto, atividade e operação especial, terão seu detalhamento registrado no *software* de gestão contábil e orçamentária, por elemento de despesa, observando os limites estabelecidos por unidade orçamentária, por categoria de

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

programação e por fonte de recurso, no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), no primeiro dia útil do exercício de 2021.

Parágrafo Único. As alterações necessárias nos elementos de despesa, referidos no *caput* deste artigo, serão aprovadas por ato do titular do órgão ou entidade, no âmbito de cada Poder, desde que sejam efetivadas no mesmo projeto, atividade e operação especial e no mesmo grupo de natureza de despesa aprovados na Lei Orçamentária Anual e seus créditos adicionais, desde que previamente autorizado por lei específica. *(Caput com redação dada pela Emenda Aditiva nº 011/2020)*

Art. 25. Caso o Projeto de Lei Orçamentária não seja devolvido para sanção até o início do exercício financeiro de 2021, a sua programação poderá ser executada para atender despesas inadiáveis em cada mês, até que a Lei Orçamentária passe a vigorar, sempre no limite de um doze avos do total de cada dotação constante do Projeto de Lei.

§ 1º Não se incluem no limite previsto no *caput* deste artigo, as dotações para atendimento de despesas com:

I - pessoal e encargos sociais;

II - pagamento de benefícios previdenciários;

III - pagamento do serviço da dívida;

IV - precatórios;

V - obras em andamento;

VI - contrato de serviços;

VII - operações oficiais de crédito;

VIII - contrapartidas municipais.

§ 2º As dotações referentes às despesas, mencionadas no §1º deste artigo, poderão ser movimentadas até o montante necessário para suas coberturas.

§ 3º Os saldos negativos eventualmente apurados em virtude do previsto no *caput* deste artigo, apresentados ao Projeto de Lei do Orçamento na Câmara Municipal e do procedimento previsto neste artigo serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária, por meio da abertura de créditos adicionais.

Art. 26. Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária para 2021, o Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de desembolso mensal, de modo a compatibilizar a realização de despesa ao efetivo ingresso das receitas municipais.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 27. Verificado, ao final de cada bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas na Lei Orçamentária, os Poderes, promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, observando os seguintes critérios:

I - comportamento dos recursos legalmente vinculados à finalidade específica;

II - cumprimento dos limites dos gastos com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida, vinculação à educação, à saúde, e demais vinculações legais;

III - conservação dos recursos das contrapartidas municipais a parcerias e financiamentos firmados;

IV - garantia do cumprimento das despesas decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado.

§ 1° Na ocorrência de calamidade pública, serão dispensadas a obtenção dos resultados fiscais programados e a limitação de empenho enquanto perdurar essa situação, nos termos do disposto no art. 65, da Lei Complementar Federal n° 101/2000.

§ 2° No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 28. Fica o Poder Executivo autorizado a disponibilizar recursos para despesas correntes e de capital no percentual de 3% (três por cento) do valor total do orçamento previsto para 2021, em funcional programática a ser inserida no orçamento fiscal na modalidade 99, para atendimento das alterações do Poder Legislativo Municipal através de emendas parlamentares.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 29. No exercício financeiro de 2021, as despesas com pessoal, ativo e inativo, do Município de Parauapebas observarão o limite estabelecido no inciso III, do art. 19, no inciso III, do art. 20 e no Parágrafo único, do art. 22, da Lei Complementar n° 101/2000.

Art. 30. O reajuste da remuneração de pessoal nos termos do inciso X, do art. 37, da Constituição Federal, será corrigido de acordo com a disponibilidade financeira do Tesouro Municipal, respeitado o limite estabelecido no inciso III, do art. 19 e no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar n° 101, de 2000, na forma do disposto no art. 169 da Constituição Federal.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 31. O Poder Executivo fica autorizado, conforme disposto no art. 169 da Constituição Federal, a enviar à Câmara Municipal de Parauapebas, projeto de Lei que vise criar cargos, empregos e funções ou alterar a estrutura de carreiras, bem como admitir ou contratar pessoal.

Art. 32. No exercício de 2021, a realização de serviços extraordinários, quando a despesa houver extrapolado noventa e cinco por cento dos limites referidos no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101/2000, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos, especialmente os voltados para as áreas de assistência, educação, saúde, segurança e saneamento, que ensejam situações de risco ou prejuízo para a sociedade.

Parágrafo Único. A autorização para realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no *caput* deste artigo, é de competência do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 33. Para fins de aperfeiçoamento da política e da administração fiscais do Município, o Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal, projetos de lei complementar dispondo sobre alterações na legislação tributária, notadamente:

I - alteração e atualização do Código Tributário Municipal;

II - aperfeiçoamento e a atualização da legislação tributária referente ao Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN e o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU; e,

III - adequação, inovação e atualização da legislação tributária referente às taxas municipais.

Art. 34. Qualquer projeto de lei que conceda ou amplie isenção, incentivo ou benefício de natureza tributária, que não tenha sido aprovado até a data de publicação desta Lei, e que gere efeitos sobre a receita estimada para 2021, somente poderá ser aprovado caso indique, fundamentadamente, a estimativa de renúncia de receita que acarretará, bem como as despesas, em idêntico montante, que serão anuladas automaticamente, não cabendo anulação de despesas correntes e com amortizações de dívidas.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 35. Quando da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2021, a previsão de receita e a fixação de despesa poderão ser modificadas em vista dos parâmetros utilizados na atual projeção sofrerem alterações conjunturais, podendo as metas fiscais ser ajustadas, conforme justificativa.

Art. 36. O Chefe do Poder Executivo poderá propor, através de projeto de Lei específico, alterações na Lei Orçamentária Anual.

Art. 37. Para efeito do disposto no § 3°, do art. 16, da Lei Complementar n° 101/2000, entende-se como irrelevantes as despesas que não ultrapassem o limite que trata os incisos I e II, do art. 24 e seu Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/1993.

Art. 38. As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária somente serão aprovadas quando observarem o disposto no artigo 102 da Lei Orgânica Municipal.

§ 1° Não serão propostas emendas que importem aumento de despesa nas proposições de iniciativa exclusiva do Poder Executivo.

§ 2° Além das restrições previstas no *caput* deste artigo, o Projeto de Lei Orçamentária não sofrerá emendas que anulem, total ou parcialmente, despesas destinadas ao pagamento de pessoal e encargos sociais e as destinadas ao serviço da dívida e a contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).

Art. 39. A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os que estão em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, conforme determinação da Lei Complementar n° 101/2000.

§ 1° A regra constante do *caput* deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2° Entende-se por adequadamente atendidos, os projetos cuja alocação de recursos orçamentários esteja compatível com os cronogramas físico-financeiros pactuados e em vigência.

Art. 40. A Lei Orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, no valor de até 2% (dois por cento) da Receita Corrente Líquida do Orçamento Fiscal, a ser utilizado para atender passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos ou como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, observado o disposto no art. 42 da Lei Federal n° 4.320/1964 e suas alterações e art. 8° da Portaria Interministerial n° 163/2001 e suas alterações.

Art. 41. As despesas com publicidade de cada Poder, constarão no orçamento sob rubrica específica do programa e será observado o somatório e limite máximo de 1,5% (um vírgula cinco por cento) do total da Receita Corrente Líquida prevista para 2021.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 42. O Poder Executivo fica autorizado a arcar com as despesas de competência de outros entes da federação, nos termos do art. 62 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e suas alterações, desde que haja recursos orçamentários disponíveis, mediante convênio, acordo, ajuste ou congênere.

Art. 43. A Lei Orçamentária poderá conter autorização para contratação de operações de crédito pelo Poder Executivo, a qual ficará condicionada ao atendimento das normas estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações, e nas Resoluções do Senado Federal nº 40/2001 e suas alterações, e nº 43/2001 e suas alterações.

Art. 44. O Poder Executivo implementará sistema de acompanhamento da ação governamental, objetivando o gerenciamento de despesas constantes de cada ação, previstos no programa de trabalho das unidades orçamentárias.

Art. 45. Integra esta Lei o Anexo I, de Metas Anuais, Anexo II, de Metas Fiscais, Anexo III, de Riscos Fiscais, Anexo IV, de Demais Demonstrativos de Receitas e Despesas e Anexo V, de Metas e Prioridades da Administração Pública Municipal.

Art. 46. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Parauapebas-PA, de 27 de julho de 2020.

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS					
PROGRAMA: Atuação Legislativa da Câmara Municipal					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
001	Manutenção das Ações Legislativas	1.Garantir o funcionamento da Camara Municipal e Manter o Prédio Sede do Poder Legislativo; 2.Adquirir mobiliário,equipamentos e material permanente; 3.Aquisição do fardamento para os servidores: Desenvolver o exercício regular da proteção de seus bens,serviços e instalações,são indispensáveis à utilização de uniforme,que destaca, distingue e identifica o servidor público da Vigilância Patrimonial Municipal e da área adinistrativa,proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos serviços públicos.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
002	Manutenção do projeto Câmara Itinerante	Garantir que o Programa ?Câmara Itinerante? atingirá diversos objetivos, sendo eles: a) Popularizar os trabalhos Legislativos,aproximar o contato direto do Vereador com a população de cada região urbana e rural; b)Promover a integração entre o Poder Legislativo e a comunidade,abrindo a perspectiva de trabalharem juntos em prol de uma cidade melhor,a partir da discussão com um dos problemas que envolvem o Município, com o intuito de encontrar uma solução homogênea; c)Propiciar ao Vereador,conhecer de perto o comportamento de cada comunidade,suas reações,opiniões e anseios, propiciando uma intimidade que desemboque em realizações e conquistas mútuas; d) Antever as aspirações populares,visando intervir junto a cada comunidade,como interlocutor no estudo de seus problemas,encaminhando suas propostas aos setores competentes da Administração Municipal.	Atividade	Manutenção Realizada	6 Unid

003	Manutenção da Biblioteca Legislativa	Manter e adquirir equipamentos e acervos para Biblioteca Legislativa subsidiando as atividades legislativas dos Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo,além de proporcionar o acesso à comunidade geral. O acervo da Biblioteca Legislativa será composto por publicações diversas e obras com ênfase em Direito,Contabilidade,Economia,Administração e Língua Portuguesa, pois além de serem matérias atinentes às atividades do Poder Legislativo,serão de grande valia para os estudantes do Município que cursam faculdades nas referidas áreas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
004	Manutenção do Portal da Transparência do Legislativo	O Portal da Transparência disponibiliza conteúdo de natureza informativa,com o objetivo de estimular a prática do controle social. Eventuais suspeitas ou identificação de qualquer irregularidade, será acompanhada pela população em geral com livre acesso.	Atividade	Manutenção Realizada	1 %
005	Manutenção do Auxílio Alimentação e Vale Transporte	É incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	Atividade	Auxílio Alimentação e Vale Transporte Mantido	25 %
006	Controladoria Interna do Legislativo	A fiscalização contábil diz respeito aos procedimentos necessários para a avaliação e certificação de que a contabilidade do órgão/entidade registra adequada e fidedignamente os atos e fatos que envolvem os sistemas orçamentário,financeiro e patrimonial,assim como a validação das transações registradas,os registros completos,autorizados por quem de direito e os valores exatos.Sendo a contabilidade a espinha dorsal do sistema de informações econômico-financeiras, constitui instrumento indispensável em todos os enfoques do controle.	Atividade	Controladoria Mantida	25 %

007	Capacitação e Treinamento	Capacitar e aperfeiçoar profissionalmente os Servidores e Vereadores, desenvolvendo suas competências para o crescimento pessoal e profissional,bem como contribuir para o alcancedos objetivos institucionais.	Atividade	Vereadores e servidores da câmara capacitados	25 %
008	Otimização e organização da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	1.A incorporação crescente da tecnologia da informação e da comunicação em sistemas complexos e em processos sociais complexos pode alterá-los fundamentalmente em razão das possibilidades que apresentam em termos de prognoses sobre cenários úteis para as estratégias e ações em segurança,pois a abordagem dos Sistemas Adaptativos Complexos é uma forma inovadora de olhar para o mundo e significar suas relações e dinâmicas;2.Manter e Expandir as Redes de Dados:Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis;3.Manter e Expandir a Infraestrutura de TI: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.	Projeto /	TIC Otimizada	25 %
009	Publicidade e Campanhas Educativas	Procura induzir à realização de uma ação específica em determinado período de tempo. Objetiva o aprendizado e a ação.	Atividade	Serviço Executado	6 Unid
010	Adequações no Prédio Sede do Legislativo	Ampliar,revitalizar e promover adequações no prédio sede do legislativo e instalações de anexos investindo na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	Projeto	Prédio Adequado	25 %
011	Locação de Veiculos	É subsidiar as atividades legislativas,Vereadores e as atividades administrativas do sservidores do Poder Legislativo.	Atividade	Veículos Locados	19 Unid

012	Manutenção e Expanção das Redes de Dados e infraestrutura de TI	Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
013	Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Garantir o adequado controle e a maior fidedignidade das informações relacionadas à administração,provendo agilidade e eficiência na execução das atividades gerenciais,além de proporcionar a implantação de melhores práticas. Estabelecem o processo de desenvolvimento de software,as técnicas,os métodos,a forma de gestão,de documentação, dentre outros.2.Desenvolvimento e Implantação de Novas Redes de Informação: Garantir o acesso rápido a conhecimento profundo para ajudar a otimizar o desempenho,resolver os problemas e usar a nova tecnologia mais efetivamente.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
014	Implantação e Manutenção da TV e Rádio Câmara	Delinear os preceitos básicos para a modificação da tecnologia da geração e da transmissão das cessões da Câmara Municipal.	Atividade	Tv e Rádio Câmara implatados e mantidos	25 %
015	Programa Menor Aprendiz	Implantar e Manter o Programa Menor Aprendiz garantindo que os jovens aprendizes se aprimorem e se desenvolvam dentro de alguma área de atuação.	Atividade	Programa Implantado e mantido	25 %
016	Manutenção da Polícia Legislativa	1.Exercer as funções de Polícia Legislativa e a apuração das infrações penais ocorridas nos Edifícios e adjacências da Câmara;2.Desenvolver as atividades de polícia ostensiva e a preservação da ordem e do patrimônio,nos edifícios e dependências externas da Câmara dos Vereadores. É responsável pela segurança dos vereadores,servidores, visitantes e autoridades nas dependências da Câmara. 3.Aquisição de Equipamentos para a Polícia Legislativa;4.Aquisição de Fardamento da Polícia Legislativa	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

017	Concurso Público para Provimeno de Cargos	Realizar o concurso Público de acordo com a necessidade da Câmara Municipal,para compor seu quadro de pessoal.	Atividade	Concurso Público Realizado	1 Unid
018	Manutenção da Procuradoria Geral	Promover discussão das questões jurídicas identificadas, buscando solucioná-las uniformizar entendimento ser seguido pelos Órgãos de Execução da Procuradoria-Geral da Câmara Municipal. Submeter consideração da Mesa Diretora,Consultoria, conclusão dos trabalhos, para posterior aprovação pelos Vereadores.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
019	Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo	Implantar e Manter o Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo garantindo a modernização do trâmite dos processos administrativos, dispensando a necessidade de impressão em papel,o novo sistema será instalado na infraestrutura interna da Câmara Municipal todos os processos administrativos novos criados a partir de uma data definida serão gerenciados neste sistema.	Atividade	Processo Eletrônico implantado e mantido	25 %
020	Assessoria de Comunicação Legislativa	Manter e incentivar o investimento na qualidade da comunicação interna e externa da Câmara Municipal.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
021	Manutenção do Instituto Legislativo	Incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
022	Manutenção da Câmara Mirim	Proporcionar interação com os estudantes do ensino fundamental e a Câmara Municipal como bservância as atividades do parlamento municipal.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: GABINETE DO PREFEITO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Gabinete do Prefeito					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
23	Manutenção de Pessoal do Gabinete do Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	manutenção realizada	25 %
24	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Gabinete do Chefe do Poder Executivo Mantido	25 %
25	Apoio às Ações Integradas	1.Atividade alusiva ao Natal no município, com a participação da população em geral; 2. Realizar evento institucional alusiva ao aniversário da cidade, expondo a população políticas públicas desenvolvidas para o município. 3. Realização dos eventos de final de ano.	Atividade	Ações Integradas Apoiadas	25 %
26	Relação Institucional	Relacionamento institucional com entidades de representação regional, estadual, federais e outros.	Atividade	Parcerias institucionais efetivadas	25 %

27	Manutenção do Cerimonial	Acompanhar, organizar e planejar as atividade de preparação de solenidades oficiais e também oferecer auxilio as demais secretarias deste governo	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
28	Gestão do Departamento de Eletrificação Rural	Manter as atividades administrativas do departamento de eletrificação rural.	Atividade	Atividades Realizadas e Mantidas	25 %
29	Gestão do Departamento de Turismo	1. Manter as atividades administrativas do Departamento Municipal de Turismo; 2. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de politicas públicas de desenvolvimento turístico.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %
29 A	Gestão da Coordenadoria de Terras (COOTER)	Manter as atividades administrativas da Coordenadoria de Terras.	Atividade	COOTER Mantida	25 %
29 B	Manutenção do Conselho do Fundo Regularização Fundiária [1]	Manter as atividades administrativas do conselho	Atividade	Atividades Realizadas e Mantidas	50 %

PROGRAMA: Fala aí Comunidade!					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

30	Gestão da Ouvidoria	1.Garantir a estrutur a funcional do setor; 2. Atendimento de manifestações dos munícipes, intitulado "FalaaíComunidade", dando suporte necessário ao cidadão na resolução de problemas e proposição de sugestão ao executivo; 3. Implantação e manutenção da Ouvidoria Itinerante: Implantar, manter e aproximar os cidadãos à Ouvidoria, levando-a aos mais diversos setores da sociedade. É uma ação de ouvidoria ativa, ou seja, é uma estratégia na qual a ouvidoria vai até os cidadães o cidadão para saber o que os mesmos têm a dizer sobre os órgãos públicos do Município.	Atividade	Atividades Mantidas e Realizadas	25 %

PROGRAMA: Comunicação Institucional					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
31	Gestão do Veículo de Comunicação Institucional	1. Equipamentos Áudio Visual e Comunicação: Adquirir, manter e Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, a partir da criação programas e ações de utilidade pública; 2. Produção e Veiculação de Campanhas Educativas, Institucionais, Comunicação Interna e para Web; 3. Produção e Veiculação de Programação Local em TV e Rádio; 4. Pesquisa Qualitativa de Opinião Pública; 5. Manutenção do Portal PMP.	Atividade	Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

PROGRAMA: Prefeitura e Comunidade					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

32	Gestão das Relações com a Comunidade	1.Manter as atividades administrativas do departamento de relações com acomunidade; 2. Levar ações e atividades da PMP à comunidade de forma itinerante, além de promover dialogo para consultas públicas para criação de novas políticas públicas que beneficie a sociedade; 3. Assessoramento e consultoria na formação das lideranças comunitárias.	Atividade	Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

PROGRAMA: Política de Promoção e Proteção para a Juventude					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
33	Gestão da Coordenadoria da Juventude	1.Manter as atividades administrativas da Coordenadoria Municipal de Juventude; 2. Manter as ações e atividades da praça da juventude; 3. Realização de atividades e ações educativas, tais como: Semana da Juventude, Fanfarra Municipal Jovem, Arte Itinerante da Juventude, Juventude Ativa, campanhas educativas e outros; 4. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de politicas públicas de integração e protagonismo juvenil.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %
34	Apoio ao Conselho Municipal de Juventude	Manter as atividades administrativas do Conselho Municipal da Juventude e respectivas ações.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

PROGRAMA: Atendimento a Comunidade Indígena					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
35	Gestão do Departamento de Relações Indígenas	1. Manter atividades administrativas do DRI; 2. Apoiar e acompanhar as atividades culturais indígenas; 3. Apoios às demais secretarias quanto demandas pelo povo Xikrin; 4. Adequação do espaço físico do DRI para atendimento ao povo Xikrin. Manutenção da Casa de Apoio Indígena (Chácara).	Atividade	Atividades Mantidas realizadas e Comunidades indígenas Apoiadas.	25 %

PROGRAMA: Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos e Gestão de Convênios					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
36	Manutenção de Pessoal da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
37	Manutenção das ações da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo de Regularização Fundiária					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
38	Manutenção do Fundo de Regularização Fundiária[2]	Manter as ações do fundo de regularização fundiária e o ordenamento territorial do Município de Parauapebas.	Atividade	Fundo Mantido	50 %

PROGRAMA: Desenvolvimento do Turismo Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
39	Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Turismo - FUNTUR.	1. Manter as despesas e ações do FUNTUR; 2. Realizar ações de Marketing e Promoção Turística; 3. Qualificação e Certificação; 4. Firmar Cooperação Técnica Federal, Estadual e Privada; 5. Aumentar Oferta Turística.	Atividade	Gestão Realizada	25 %
40	Manutenção do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo.	Atividade	Manutenção do Conselho custeada	25 %
PROGRAMA: Desenvolvimento do Emprego e Renda em Parauapebas					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
41	Manutenção da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER	1. Manter atividades de capacitação e qualificação de mão-de-obra local; 2. Manter programas e projetos relativos a intermediá	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %
42	PEPP - Programa de Estágios em Políticas Públicas para Jovens e Adultos	Disponibiliza rvagas para estagiários nas áreas de intervenção das instituições municipais da administração direta, indireta, fundacionais e autarquias.	Projeto	Contratação de estagiários	25 %
43	PMFP - RURAL - Programa Municipal de Formação Profissional Rural	Qualificar e capacitar trabalhadores rurais de Parauapebas, em parceria com a SEMPROR, desenvolvendo aspectos positivos nos negócios e produtos, renda aos trabalhadores rurais, inclusive, apresentando novas tecnologias produtivas que potencializem fixar o trabalhador no campo. Visa também, melhorar seu desempenho em sua área de atuação e comercializar os produtos resultantes das práticas educacionais.	Projeto	Trabalhadores Rurais qualificados e capacitados	25 %

44	PMFP - Programa Municipal de Formação Profissional Urbano	Financiar a qualificação e capacitação de profissionais da área urbana para obtenção de vaga para o mercado formal de emprego e/ou aprimorá-los em seus afazeres laborais atuais, visando a inclusão de novos atores em postos de trabalho e/ou manutenção de vagas obtidas no mercado, e, gerar melhoria nas variáveis de trabalho, emprego e renda, como também, combater a desocupação econômica através do aumento do quantitativo da população economicamente ativa (PEA) atingida.	Projeto	Trabalhadores Urbanos qualificados e capacitados	25 %
45	Programa Municipal de Intermediação de Mão de Obra Popular Descentralizada Urbana e Rural - Balcão de Empregos	Desenvolver e executar programa municipal que viabilize estruturas físicas em áreas do meio urbano e rural no município de Parauapebas, para realização de ações de intermediação de mão de obra a população do seu entorno, utilizando plataformas web com vinculações ao sistema do SINE.	Projeto	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

PROGRAMA: Gestão Administrativa e Operaciona lda Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e Recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

46	Manutenção da Unidade Executora do Projeto/UEP - PROSAP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas, despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de arcondicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auditoria e monitoramento, juros e comissão de crédito.	Atividade	Unidade Executora do Projeto Mantida	35 %
47	Instalação de Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras de melhoria ambiental de recuperação das áreas alagáveis, com a construção de parques urbanos e lineares, execução de obras de macrodrenagem com a construção de canais, e construção de unidades habitacionais para o reassentamento da população de baixa renda que se encontram nas áreas de riscos no entorno do projeto.	Projeto	Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem realizadas	30 %

48	Instalação de Infraestrutura Sanitária (água e esgoto) da Área de Abrangência do Projeto.	Execução de obras no sistema de abastecimento de água (distribuição e tratamento), e do sistema de esgotamento sanitário (coleta e tratamento) na área de interferência do Projeto, para garantir um melhor atendimento à população e aumentar os níveis de insalubridade ambiental do município e reduzir a incidência de doenças de veiculação hídrica.	Projeto	Infraestrutura sanitária realizada	30 %
49	Instalação de Infraestrutura Viária da Área de Abrangência do Projeto	implantação de vias marginais aos canais, construção de obras de arte para interligar com as vias existentes contribuindo para a solução de mobilidade urbana da cidade.	Projeto	Infraestrutura viária realizada	17 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO E PROTAGONISMO JUVENIL					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
50	Gestão do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	Manter ações e atividades referentes à Politica Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: VICE GABINETE DO EXECUTIVO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Gabinete do Vice - Prefeito					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
51	Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Gabinete do Vice Prefeito Mantido	25 %
51.1	Manutenção do Pessoal do Vice Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da SEPLAN					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
52	Manutenção de Pessoal da SEPLAN	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.....	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
53	Manutenção da SEPLAN	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
55	Capacitação e Treinamento	Promover aperfeiçoamento técnico profissional dos servidores.	Atividade	Servidores Capacitados	28 %

PROGRAMA: Gestão de Políticas Publicas e Ações Governamentais					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

54	Ciclo Orçamentário Participativo	1. Elaborar e implementar de forma participativa o Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA); 2. Avaliar a execução das metas das ações dos programas propostos; 3. Monitorar a Execução orçamentária.	Atividade	Ciclo Orçamentário realizado.	38 %
56	Audiências públicas, conferências, Fóruns Temáticos, Seminários e Diálogos.	Realizar audiências públicas (PPA, LDO, LOA e outras), conferências, fóruns temáticos, seminários e diálogos com a sociedade, fortalecendo a participação da sociedade civil nas decisões governamentais.	Atividade	Interação com a sociedade civil	18 Unid
57	Planejamento Urbanístico e Territorial	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Integradas Urbanística e Territorial; 2. Gerenciar a atualização cadastral, cartográfica e georreferenciada da zona urbana e rural; 3. Avaliar e Atualizar a Legislação Urbanística, Territorial e Ambiental; 4. Implantar e Manter o Cadastro Técnico Multifinalitário	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	10 %
59	Gestão de planos, programas e projetos insitucionais e legislação municipal	1. Acompanhar a execução plena dos instrumentos legais de politicas públicas e ações governamentais articuladamente com as secretarias e órgãos afins e/ou adequar os instrumentos à realidade e contexto atual de Parauapebas; 2. Elaborar, formular e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; 3. Elaborar, formular e implementar a Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo e do Parcelamento, conforme disposto no Plano Diretor; 4. Acompanhar e monitorar a execução integrada dos programas e ações do Plano Diretor Municipal e planos complementares.	Atividade	Planos, Programas e Projetos realizados e Mantidos	25 %
61	Sistema de Informações Governamentais	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Governamentais; 2. Criação e manutenção de banco de dados da produção e aquisição de bens e serviços governamentais; 3. Firmar convênios e parcerias com instituições de estudos econômicos e sociais e de fomento ao ensino técnico e superior.	Atividade	Sistema de Informações Governamentais Implatado e Mantido.	25 %

PROGRAMA: Tecnologia para o Desenvolvimento Social					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
62	Parauapebas Digital²	1. Garantir a disponibilidade de maneira contínua do acesso aos serviços que dependem exclusivamente de link de internet para serem executados, bem como garantir os insumos necessários a manutenção da infraestrutura tecnológica; 2. Ampliar e manter o parque tecnológico, garantindo a renovação e complementação da infraestrutura computacional da prefeitura de Parauapebas; 3. Implantar e programar o sistema de telefonia VOIP da prefeitura; 4. Implantar telefonia móvel via celular na área; 5 Implantar e manter internet na Zona Rural e Aldeias Indígenas; 6. Implantar e manter o diário oficial eletrônico. 8. Implantar e manter pontos públicos de acesso a internet na Zona Rural e Urbana; 9. Patentear os softwares desenvolvidos.	Atividade	CTIC mantida.	35 %
63	Rede Metro²	1. Ampliar e manter a rede de dados e videomonitoramento, por Cabeamento Estruturado e Fibra Óptica, tanto nos logradouros e órgãos públicos do município; 2 Implantação do Projeto Rede Metro PRODEPA / Parauapebas	Atividade	Rede ampliada	23 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Administração					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
65	Manutenção de Pessoal e Encargos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
66	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMP.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
67	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
68	Manutenção da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos	Suprir a Coordenadoria de materiais e serviços necessários ao bom desempenho de suas atividades	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

69	Manutenção dos canais e ferramentas de comunicação da SEMAD	Manter canais e ferramentas de comunicação com o público interno e externo da SEMAD	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

PROGRAMA: Reestruturação, Modernização e Manutenção Administrativa e Patrimonial					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
70	Implantação e Manutenção do Sistema de Informação Integrada	Implantar sistema que permita a gestão e integração com a Contabilidade e demais setores internos, controle, disponibilidade, acessibilidade, qualidade, armazenamento e segurança das informações	Atividade	Informatização dos processos e eficiência na gestão	10 %
71	Regularização do Patrimônio Municipal e Manutenção de Inventário²	Identificar e catalogar junto á Comissão de Avaliação Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis da PMP, os bens imóveis para incorporação ao patrimônio municipal, em cumprimento ás normas vigentes; coordenar e manter a realização do inventário de bens móveis e imóveis.	Atividade	Identificação e catalogação dos bens imóveis da PMP, cumprimento ás normas de contabilidade aplicadas ao setor	25 %
72	Terceirização da Manutenção de Bens Patrimoniais²	Terceirizar os serviços de manutenção de bens patrimoniais.	Atividade	Manutenção do contrato de manutenção de bens patrimoniais	25 %
73	Terceirização dos serviços de Segurança e Serviços Gerais	Terceirizar a realização dos serviços de limpeza, manutenção e conservação predial, vigilância e condução de veículos de toda a PMP	Atividade	Serviços Terceirizados.	10 %
74	Padronização e aquisição de EPI'S²	Identificar e equipar o servidor público.	Atividade	Padronização de uniformes realizada e EPI?s adquiridos.	10 %

75	Realização de baixa de bens móveis e veículos	Realizar anualmente a baixa de Bens inservíveis e antieconômicos.	Atividade	Baixa de Bens móveis Realizada	1 Unid
76	Normatização, digitalização e manutenção do Arquivo Inativo da PMP	Normatizar, digitalizar e manter todo o acervo histórico de documentos da PMP.	Atividade	Normatização do Arquivo Municipal, melhoria da infraestrutura do local, disponibilidade de acesso a	30 %

PROGRAMA: Inclusão, Capacitação, Saúde e Desempenho dos Servidores					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
77	Manutenção da Qualificação e Capacitação, Incentivo Financeiro à Formação Técnica e Acadêmica do Servidor Municipal	Dispor dos recursos necessários para a capacitação profissional, formação técnica e acadêmica dos servidores municipais.	Atividade	Servidores treinados e capacitados	30 %
78	Programa Bem Estar do Servidor	Implantar e manter o Programa Bem Estar do Servidor para a realização consultas médicas, exames e acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais.	Projeto	Programa implantado e mantido	30 %
79	Manutenção do Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional	Dispor dos recursos necessários para realização das ações destinadas a segurança do trabalho e saúde dos servidores.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
80	Elaboração da Proposta da Reforma da Estrutura Administrativa Municipal[2]	Discutir e propor alterações para a nova Estrutura Administrativa da Prefeitura de Parauapebas	Atividade	Nova Proposta da Estrutura Administrativa	15 %

81	Elaboração e Reformulação de Legislações que Contemplem os Servidores Municipais	Elaborar e reformular Leis e Decretos voltados para os servidores municipais (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parauapebas, etc.)	Projeto	Leis elaboradas e reformuladas.	10 %
82	Realização de Concursos Públicos	Planejar e Organizar Concursos Públicos e Realizar os Procedimentos de Convocação, Nomeação e Posse de Candidatos Classificados/Aprovados	Projeto	Concurso realizado	1 Unid
83	PMPG - Programa Municipal de Pós Graduação	Oferecer aos servidores municipais pós graduação em cursos stricto e lato sensu.	Projeto	Servidores pós graduados	40 %
84	MASPP (Mostra de artes dos servidores públicos de Parauapebas)	Executar eventos artísticos, culturais e de formação profissional, voltados para difusão dos potenciais artísticos e profissionais dos servidores do município de Parauapebas.	Atividade	Eventos Realizados	20 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
PROGRAMA: Gestão Contábil, Orçamentária, Financeira e Tributária					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
85	Manutenção de Pessoal da Secretaria Municipal de Fazenda	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil,horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

86	Manutenção da Secretaria Municipal de Fazenda	1.Gestão e administração da Unidade; 2. Capacitar e treinar servidores para melhor desempenho de suas atividades e otimização do atendimento a sociedade; 3. Promover ações de integração com órgãos estaduais efederais; 4. Manter atualizado o cadastramento mobiliário e imobiliário do município; 5. Implementar e Implantar ações que proporcionem maior eficácia na arrecadação de tributos e maior eficiência no gasto público; 6. Promover mecanismos de incentivo fiscal para reduzir a inadimplência por meio de fiscalização e aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa; 7. Expansão da Nota Fiscal Eletrônica-NFe; 8. Controlar e gerenciar todas as receitas e despesas do Município, a dívida pública, os repasses financeiros aos órgãos da Administração Direta e Indireta e a execução da Contabilidade Geral consolidada e entre os Poderes; 9. Elaborar e consolidar o Balanço Geral do Município; 10. Elaborar projetos de informatização do Sistema de Administração; 11. Apurar o Índice de Participação dos Municípios e acompanhar as conjunturas política e tributária nacionais; 12. Analisar e julgar em instância final recursos dos contribuintes e autuações fiscais; 13. Manter as atividades do Departamento de Arrecadação Municipal-DAM; 14. Administração de precatórios conforme estabelecido pela legislação; 15. Acompanhar a elaboração dos Projetos de Leis Orçamentárias e Financeiras;16. Manter o controle das contas públicas por meio de sistema contábil e financeiro; 17. Acompanhar, fiscalizar e orientar os procedimentos da execução de toda matéria orçamentária e financeira; 18. Acompanhar e fiscalizar os procedimentos de prestação de contas de acordo com as normas estabelecidas nas Leis vigentes e seus respectivos prazos; 19. Disponibilizar 100% dos conteúdos de natureza informativa relativos à execução orçamentária e financeira da administração consolidada em obediência à Lei da Transparência.	Atividade	Secretaria Mantida	25 %

PROGRAMA: Operações Especiais					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
87	Amortização e serviço da dívida fundada com o INSS	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o INSS.	Operações	Administração, Controle e Amortização da Dívida	12 Unid
88	Amortização e serviço da dívida fundada com o PASEP	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o PASEP.	Operações	Administração, Controle e Amortização da Dívida	12 Unid
89	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	Operações	Controle, Administração e cumprimento de Obrigação Tributária	12 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Controladoria Geral do Município					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
90	Manutenção de Pessoal	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas. Ampliar o quadro de servidores fortalecendo e garantindo da estrutura de trabalho indispensável para o desempenho satisfatório das atribuições que a CGM se propõe a desenvolver	Atividade	Manutenção realizada	28 %
91	Manutenção CGM	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção Realizada	21 %
92 A	Escolas de Contas Pública[1]	Capacitar Servidores na Gestão e Execução Orçamentária e Financeira	Atividade	Servidores Públicos Municipais	50 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
93	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais da Procuradoria Geral	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxilio alimentação, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
94	Manutenção da Procuradoria Geral	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Procuradoria Mantida	25 %
95	Capacitação de servidores	Oferecer oportunidades de treinamento em matérias específicas.	Atividade	Servidores capacitados	25 %
96	Campanha Dia Mundial do Consumidor	Fazer levantamento do comportamento do mercado de Parauapebas, ouvindo a opinião dos consumidores, recebendo sugestões e orientando-os para os seus direitos.	Atividade	Evento Realizado	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da SEMED e Apoio aos Conselhos Municipais da Educação					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
97	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas da SEMED	Custear as despesas relacionadas à parte administrativa da Secretaria Municipal de Educação,como: Remuneração de merendeiras(incluindo vale-transporte e vale-alimentação),aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos,aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,como foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das frequentes demandas recebidas da rede municipal de ensino.	Atividade	Atividades Mantidas	21 %
98	Apoio aos Conselhos Municipais de Educação	Apoiar as atividades dos Conselhos deliberativos da Educação: Conselho Municipal de Educação de Parauapebas-COMEPA, Conselho de Alimentação Escolar-CAE e Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb-CACS/FUNDEB, fornecendo instalações físicas, materiais e serviços diversos que possibilitem o pleno funcionamento dos mesmos.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
PROGRAMA: Gestão da Alimentação Escolar					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
99	Manutenção e Adequação da Alimentação Escolar	Custear as despesas inerentes ao Programa de Alimentação Escolar destinada aos alunos da rede municipal de ensino.	Atividade	Número de alunos atendidos	47808 Unid
PROGRAMA: Ensino Médio e Superior					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

100	Manutenção do Ensino Profissional/ Tecnológico/Médio	Custear as despesas inerentes ao funcionamento dos prédios do município cedidos para realização das atividades do ensino médio,como: aquisição de materiais de consumo,prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na escola e no aluno do ensino médio.	Atividade	Número de alunos atendidos	25 %
101	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino Profissionalizante	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos,com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos,com duração definida,a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino médio.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
102	Manutenção das Atividades do Ensino Superior	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao ensino superior,como: Remuneração do pessoal de apoio e docentes do município cedidos(incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo,prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,no Centro Universitário de Parauapebas.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
103	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino Superior	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos,com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos,com duração definida,a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino superior.	Atividade	Convênios firmados	1 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAUAPEBAS					
PROGRAMA: Gestão Administrativa e Operacional do Ensino Básico					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
104	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas do Ensino Básico	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas aos setores administrativos do Fundo Municipal de Educação,entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos,aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,como foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das demandas recebidas da rede escolar municipal.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
105	Publicidades e Campanhas Educativas	Promover as ações,projetos e eventos realizados pelo Fundo Municipal de Educação e escolas da rede municipal de ensino,priorizando o caráter educativo,informativo e de orientação social,valorizando a diversidade étnica e cultural e reforçando atitudes que promovam o desenvolvimento humano, o respeito ao cidadão e ao meio ambiente.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
106	Manutenção de Convênios e Parcerias com Instituições Educacionais	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos,com duração definida,a fim de garantir a oferta educacional à criança.	Atividade	Atividades Mantidas	11 %

PROGRAMA: Gestão do Transporte Escolar					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

121	Manutenção do Transporte Escolar	Custear as despesas inerentes à manutenção do transporte escolar, entre as quais pode-se destacar: aquisição de peças, pneus, combustível, lubrificantes e ainda a prestação de serviços de mão de obra, locação de veículos com foco no transporte de alunos, incluindo a própria aquisição de novos ônibus escolares.	Atividade	Atividades Mantidas	20 %

PROGRAMA: Gestão de Programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
122	Manutenção de Programas do FNDE	Custear despesas inerentes aos programas federais (PDDE, Mais Educação, Escola Acessível, Brasil Carinhoso, Brasil Alfabetizado) para auxiliar o funcionamento da educação básica, infantil/creches e portadores de necessidades especiais no município.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA EDUCAÇÃO BÁSICA					
PROGRAMA: Gestão do Ensino Básico²					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
107	Remuneração do Magistério Ensino Fundamental - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação básica em decorrência do efetivo exercício em cargo,emprego ou função, integrantes da estrutura,quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso,inclusive os encargos sociais incidentes,de responsabilidade do empregador.	Atividade	Atividades Mantidas	27 %
108	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação básica,entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio(incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério),aquisição de materiais de consumo,prestação de serviços diversos,aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,como foco da educação na escola e no aluno.	Atividade	Atividades Mantidas	27 %
109	Capacitação,Qualificação e Habilitação de professores e demais servidores	Capacitar os trabalhadores da educação básica,com ou sem cargo de direção e chefia,incluindo os profissionais do magistério e outros servidores que atuam na realização de serviços de apoio técnico-administrativo e operacional.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %

110	Construção e/ou Ampliação e Equipamentos de Unidade de Ensino Básico²	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios nos bairros Tropical, Cidade Jardim, Nova Carajás e VS10, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Fundamental. Construção de escolas de ensino fundamental para atender a demanda educacional de crianças e adolescentes com devida qualidade, nos bairros Nova Carajás e Tropical II . Implantação do projeto Ensino Aprendizagem de tempo Integral, visando garantir atenção e desenvolvimento integral para crianças e adolescentes.	Projeto	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	1 Unid
111	Manutenção das Atividades da Educação Especial	Promover a Educação Especial visando a inclusão dos alunos com necessidades educativas especiais,cujas necessidades envolvam deficiências ou dificuldades de aprendizagem,oferecendo assistência individual e coletiva aos educandos que apresentarem dificuldade de aprendizagem e garantindo um melhor rendimento escolar.	Atividade	Atividades Mantidas	26 %
112	Manutenção das Atividades do Salário Educação	Suplementação das despesas enquadradas como programas,projetos e ações voltados para o financiamento da educação básica pública e que também pode ser aplicada na educação especial, desde que vinculada à educação básica.	Atividade	Atividades Mantidas	24 %

113	Manutenção das Atividades de Educação Física	Democratizar,humanizar e diversificar a prática pedagógica da área, buscando ampliar,de uma visão apenas biológica,para um trabalho que incorpore as dimensões afetivas,cognitivas e socioculturais dos alunos,favorecendo a educação do corpo,tendo como meta a constituição de um físico saudável e equilibrado organicamente.	Atividade	Atividades Mantidas	25 %
114	Apoio às Atividades Escolares Culturais e Cívicas	Dar suporte para que as escolas preparem as atividades escolares culturais e cívicas específicas que atendam às necessidades dos alunos, buscando fomentar o respeito aos símbolos nacionais, desde a educação infantil até o ensino médio,estimulando reflexões sobre patriotismo, moral e ética.	Atividade	Atividades Mantidas	27 %

PROGRAMA: Gestão do Ensino Infantil/Pré-escola/Creche²

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
116	Remuneração do Magistério Ensino Infantil/Creches - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação infantil em decorrência do efetivo exercício em cargo,emprego ou função, integrantes da estrutura,quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso,inclusive os encargos sociais incidentes,de responsabilidade do empregador.	Atividade	Atividades Mantidas	23 %

117	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil/Creches - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação infantil,entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério),aquisição de materiais de consumo,prestação de serviços diversos,aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,com o foco da educação na escola infantil e no aluno	Atividade	Atividades Mantidas	23 %
118	Construção Recuperação e/ou Ampliação e Equipamentos de Unidade do Ensino Infantil/ Pré - Escola/Creche[2]	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios nos bairros Da Paz, Tropical, Nova Carajás e VS 10, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Infantil. Construção de escolas de ensino infantil para atender a demanda educacional das crianças com devida qualidade, nos bairros em constante crescimento Cidade Jardim, Casas Populares e Parque das Nações.[1]	Projeto	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	1 Unid

PROGRAMA: Gestão da Educação de Jovens e Adultos					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
119	Remuneração do Magistério da Educação de Jovens e Adultos - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação de jovens e adultos em decorrência do efetivo exercício em cargo,emprego ou função,integrantes da estrutura,quadro ou tabela de servidores do Município,conforme o caso,inclusive os encargos sociais incidentes,de responsabilidade do empregador	Atividade	Atividades Mantidas	24 %

120	Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação de jovens e adultos,entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio(incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério),aquisição de materiais de consumo,prestação de serviços diversos,aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes,como foco na educação de jovens e adultos.	Atividade	Atividades Mantidas	24 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretária Municipal de Saúde					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
123	Manutenção da SEMSA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado,de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Atividades mantidas	13 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
PROGRAMA: Saúde Mais Perto de Você (Atenção Básica de Saúde)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
124	Manutenção da Atenção Básica	Garantiraofertadeserviçosdeatençãobásicadesaúdeapopulaçãoemgeral, medianteaexecução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	Atividade	Atividade mantida	17 %
124 - A	Intolerância a Lactose Alergia Alimentar - Fórmulas - Suplementos Nutricionais	Garantir a oferta de serviços de distribuição de leites(fórmulas-suplementos nutricionais)especialmente preparados para atender as crianças com intolerância a lactose e alergia alimentar,por meio do Fundo Municipal de Saúde. - FMS	Atividade	Atividade mantida	38 %
124 - B	Oftalmologia Comunitária - saúde visual	Garantir a oferta de serviços de saúde visual e distribuição de protese ocular para atender as famílias de baixa renda	Atividade	Atividade mantida	38 %
125	Manutenção das Equipes de Estratégia Saúde da Família	Garantir a oferta de serviços nas unidades de estratégia saúde da família,mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	Atividade	Equipes mantidas	17 %
126	Manutenção das Equipes de Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS	Promover o atendimento dos munícipes dentro das Estratégias de Saúde da Família,em conformidade com as prioridades estabelecidas pelas equipes de saúde,nas suas respectivas áreas de abrangência.	Atividade	Equipes mantidas	12 %
127	Manutenção da Estratégia de Saúde Bucal - ESB	Promover ações de promoção e prevenção em Saúde Bucal.	Atividade	Equipes mantidas	32 %
127 - A	Parauapebas Sorridente	Garantir a oferta de serviços de saúde buical e distribuição de protese dentária para atender as famílias de baixa renda	Atividade	Atividade mantida	38 %

128	Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF	Ampliar o escopo de ações das estratégias de saúde da família e a resolutividade da atenção em saúde.	Atividade	Equipes implantadas e mantidas	38 %

PROGRAMA: Sentinela Saúde (Vigilância em Saúde)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
129	Manutenção da Vigilância Sanitária	Garantir a promoção da saúde da população, através de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde, com foco na educação sanitária da população, no aprimoramento das fiscalizações, monitoramento e controle de produtos e serviços de interesse da saúde pública, intervindo assim nos problemas sanitários que possam afetar a relação entre meio ambiente, produção e circulação de bens e prestação de serviços à sociedade, bem como assessorar a gestão da Secretaria Municipal de Saúde para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde no Município. ²	Atividade	Atividades Mantidas	22 %
130	Manutenção da Vigilância Epidemiologia e Controle de Doenças	Conhecer os riscos e agravos à saúde da população para estabelecer o planejamento,execução e avaliação das ações de prevenção e promoção da saúde,controle e tratamento das doenças e preservação do meio ambiente,estabelecendo prioridades e medidas de proteção à saúde visando melhorar cada vez mais o nível de saúde da população.	Atividade	Atividades Mantidas	11 %

131	Manutenção da vigilancia Ambiental,Combate às Endemias e Zoonóses	Prevenir,controlar,e combater os fatores de risco de doenças endêmicas e de outros agravos a saúde decorrentes do ambiente.Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais.	Atividade	Atividades Mantidas	30 %
132	Manutenção das atividades de Vigilancia HIV/Aids,Hepatites Virais e outras IST'S	Garantir e Ampliar o acesso da população ao diagnóstico,tratamento e à assistência,melhorando sua qualidade,no que se refere ao aprimoramento do sistema de vigilância epidemiológica das HIV/Aids/Hepatites Virais e outras IST's,contribuindo assim para redução da morbimortalidade decorrente da causa específica.	Atividade	Atividades Mantidas	35 %
133	Manutenção da Vigilância a Saúde do trabalhador	Dimensionar os fatores que levam ao adoecimento da população, relacionados aos processos e ambientes de trabalho, com a finalidade de planejar ações de intervenções sobre esses aspectos de forma a eliminá-los ou controlá-los. [2]	Atividade	Atividades Mantidas	38 %

PROGRAMA: Mais Resolutividade (Média e Alta Complexidade Hospitalar)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
134	Manutenção e funcionamento do Hospital Geral de Parauapebas - HGP	Garantir a manutenção do atendimento de média e alta complexidade hospitalar. Transformar o Hospital Geral de Parauapebas em Hospital Universitário garantindo atendimento de qualidade a toda população usuária do SUS.	Atividade	Estabelecimento mantido	18 %

PROGRAMA: Mais Especialidade (Média e Alta Complexidade Ambulatorial Especializada)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
135	Manutenção da Policlínica	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	Atividade	Policlínica Mantida/ Pessoas Atendidas	23 %

136	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	Atividade	Centro de Atenção Psicossocial Mantido/ Pessoas Atendidas	30 %

PROGRAMA: Saúde Toda Hora (Urgência e Emergência)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
137	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA	Manter e qualificar o atendimento do componente pré-hospitalar fixo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE)	Atividade	UPA Mantida/Pessoa Atendida	27 %
139	Serviço Móvel de Resgate Pré-Hospitalar SAMU - 192	Manter o atendimento pré-hospitalar de urgência,tanto em casos de traumas como em situações clínicas, prestando os cuidados de urgência apropriados ao estado de saúde do cidadão e, quando se fizer necessário, transportá-lo com segurança e como acompanhamento de profissionais do sistema até a porta de entrada.	Atividade	Serviço Mantido	28 %
141	Serviço de Atenção Domiciliar	Reduzir a hospitalização e assegurar a continuidade do cuidado.	Atividade	Serviço Mantido e Ampliado	37 %

PROGRAMA: Farma-SUS (Farmácia SUS)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
142	Componente Básico da Assistência Farmacêutica	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente básico.	Atividade	Atividade mantida	35 %
144	Medicamentos Judicializados	Garantir o cumprimento de ordem judicial referente aos medicamentos. [2]	Atividade	Demanda atendida	40 %

PROGRAMA: Qualifica-SUS (Educação Permanente em Saúde)					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

145	Capacitação e treinamento	Ofertar aos profissionais de saúde capacitações e desenvolvimentos.	Atividade	Servidores capacitados	32 %
146	Política de Saúde e Segurança do Trabalhador do SUS	Garantir a prevenção, promoção e reabilitação do trabalhador do SUS.	Atividade	Política de Saúde do Trabalhador do SUS implantada.	38 %

PROGRAMA: Participa SUS (Gestão Estratégica e Participativa)

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
147	Manutenção do Nível Central da Gestão Estratégica	Atuar em defesa da vida da população,coordenando e implementando políticas públicas de saúde, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.	Atividade	Atividade mantida	21 %
148	Manutenção do Controle Social em Saúde	Garantir a participação dos cidadãos no exercício do poder colocando a vontade social como fator de avaliação para a criação de metas a serem alcançadas no âmbito da política municipal de saúde, com a finalidade de colaborar no processo de aconselhamento do órgão gestor da saúde, apontando soluções que venham de encontro ao interesse da sociedade.	Atividade	Atividade mantida	31 %

PROGRAMA: Investe-SUS (Investimento na Rede de Atenção)

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
150	Investimento em Saúde	Ampliar o acesso da população as ações e serviços de Saúde ,, bem como o funcionamento das unidades básicas de saúde do Complexo VS 10 e Cidade Jardim. Construção das Unidades Básicas de Saúde do Cidade Nova, Rio Verde. Cidade Jardim, Tropical, Nova Carajás e das unidades especializadas CAPS Ad. e CER. ²	Projeto	Rede de serviços em saúde ampliado	2 Unid

151	Implantação do Centro do Zoonoses	Construir e implantação do Centro de Zoonoses como espaço de controle, estudo e prática de profissionais diversos, em parceria com universidades	Projeto	Centro Zoonoses Implantado	1 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
PROGRAMA: Programa Municipal de Transparência Condicionada de Renda					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
152 - A	Gira Renda[1]	Garantir o acesso a renda de pessoas em situação de extrema pobreza combatendo a transmissão intergeracional da pobreza	Atividade	Numero de famílias atendidas	8000 Unid
152 - B	Manutenção do Programa Municipal de Transparência Condicionada de renda [1]	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação ,serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção Realizada	40 %
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

152	Manutenção da SEMAS	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
153	Manutenção de Pessoal do FMAS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	Atividade	Manutenção Realizada	24 %
154	Manutenção do FMAS	Realizar a manutenção de todas as unidades sócio assistenciais existentes com: viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	24 %
155	Outros programas FNAS	Garantir a Implantação de outros programas do Fundo Nacional de Assistência Social	Atividade	Programas Implantados	25 %

156	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia as famílias com determinadas necessidades temporárias em razão de contingências relativas a situações de vulnerabilidades temporárias, em geral relacionadas ao ciclo de vida, a situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos conforme resolução do Conselho Municipal e solicitação da Assistente Social.	Atividade	Manutenção e ampliação realizada e beneficio concedido	24 %

PROGRAMA: Programa de Proteção Social Básica					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
157	Manutenção do Centro de Convivência - PIPA	1. Manter e ampliar o Centro de Convivência PIPA; 2. Implantar uma segunda unidade do Centro nas mediações da VS10; 3. Complementar o serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com intuito de garantir a articulação dos serviços socioasistenciais territorializado, criando mecanismos para a convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, a partir do processo educativo, no protagonismo infanto-juvenil e na matricialidade sociofamiliar.	Atividade	Manutenção e ampliação realizada	22 %
158	Manutenção e ampliação dos benefícios eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia às famílias com necessidades temporárias em razão de contingências,relativas a situações de vulnerabilidades, em geral relacionadas ao ciclo de vida, situações de desvantagem pessoal ou a ocorrência de incertezas que representam perdas e danos.	Atividade	Manutenção e ampliação realizada	22 %

159	Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (0 a 6 anos; 07 a 14 anos; 18 a 29 anos e pessoa idosa).	1. Proporcionar um espaço sociocultural e de fortalecimento de vínculos sociais,a partir da oferta de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, a segurança da colhida, desenvolvimento da autonomia e a prevenção de situações de risco social, sendo um serviço articulado ao PAIF; 2. Garantir espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária, pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social; desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.	Atividade	Manutenção e ampliação realizada	24 %
160	Manutenção dos Programas de Proteção Básica	1. Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos; 2. Manter e ampliar o serviço de proteção e atendimento integral a família - PAIF; 3. Implantar novos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS e realizar manutenção dos CRAS em funcionamento (conforme mapeamento e discussão com comunidade); 4. Implantar equipes volantes para as regiões rurais e manutenção das equipes existentes; 5. Implantar e Manter o Centro de Referência a Pessoa Idosa (CRAPI), utilizando o espaço do CRAS Rio Verde; 6. Contribuir com as ações referente as campanhas de prevenção e combate a violação de direitos; 7. Implantar e manter o programa Primeira infância do SUAS/Criança Feliz.	Atividade	Manutenção e ampliação realizada	24 %

PROGRAMA: Proteção Social Especial

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
161	Programas de Proteção Social Especial - Média Complexidade	1. Reimplantar e manter o CENTRO POP; 2. Implantar e manter o Programa Centro Dia; 3. Contribuir com as ações referentes as datas de combates a diversas violações de direitos e datas especificas de lutas (mulher, idosos e outros); 4. Manter e ampliar os serviços do CREAS; 5. Implantar e implementar novo CREAS.	Atividade	Implantação e manutenção realizadas	24 %
161 A	AEPETI - Ações estratégicas do programa de erradicação do trabalho infantil[1]	1. Efetivar e potencializar as ações de enfrentamento do trabalho infantil no município de Parauapebas, por meio de articulações Intersetoriais, capacitações, seminários, conferencias, entre outros. 2. Viabilizar e efetivar a utilização dos recursos federais. 3. potencializar o serviço socioassistenciais existente. 4. Ampliar agenda Intersetorial de erradicação do trabalho infantil	Atividade	Ações ampliadas e mantidas	50 %

162	Programas de Proteção Social Especial - Alta Complexidade	1. Oferecer para crianças e adolescentes acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (implementar unidade já existente e implantar nova); 2. Implementar unidade de Acolhimento para Idosos em caráter provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares; 3. Realizar Implantação e manutenção de um acolhimento provisório para pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento; 4. Implantar o programa Família Acolhedora.	Atividade	Acolhimentos ampliado e mantido	24 %

PROGRAMA: Gestão do SUAS					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
163	Vigilância Socioassistencial	1. Garantir informações estruturadas que contribuam para o aprimoramento e garantia dos serviços socioassistenciais; 2. Identificar e investigar as situações de risco e vulnerabilidade social presentes nos territórios,acompanhado da interpretação e análise da realidade socioterritorial e das demandas sociais que estão em constante mutação,estabelecendo relações e avaliações de resultados e de impacto das ações planejadas; 3. Contratar consultoria para implantação de um software específico pra setor e contratação temporária de Pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistenciais.	Atividade	Manutenção realizada	22 %

164	Gestão do Trabalho e Educação Permanente	1. Adequação da legislação Municipal à legislação do SUAS; 2. Implantação e implementação do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS; 3. Elaboração do projeto de lei de criação do Plano de Carreira, Cargos e Salários em parceria com a SEMAD; 3. Realização de seminários e fóruns dos trabalhadores do SUAS.	Atividade	Manutenção realizada	24 %
165	Programa Cadastro Único e Bolsa Família	1. Realizar Atualizações cadastrais em tempo hábil (CADÚNICO/PBF, BPC e demais programas); 2. Atualizar os dados de saúde no programa bolsa família; 3. Realizar busca ativa de povos e comunidades tradicionais; 4. Realizar atualização cadastral nas aldeias indígenas; 5. Realizar acompanhamento intersetorial do programa bolsa família (assistência social, saúde e educação); 6. Fiscalizar o programa bolsa família; Implantar e manter o Comitê Municipal do CADÚNICO e PBF.	Atividade	Manutenção realizada	24 %

PROGRAMA: Segurança Alimentar e Nutricional					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
166	Banco de Alimentos de Parauapebas	Arrecadar, selecionar, processar, armazenar e distribuir gêneros alimentícios não-vendáveis, porém ainda aptos ao consumo, por meio de doações junto à rede varejista/atacadista, central de abastecimento, agricultores familiares e pessoas físicas a fim de minimizar os efeitos da fome através do combate ao desperdício de alimentos.	Projeto	Banco de Alimentos implantado e mantido	19 %
167	Programa de Aquisição de Alimentos- PAA	Implantar e Manter a Execução do PAA nas modalidades de Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional.	Projeto	Programa implantado e mantido	24 %

168	Programa de Segurança Alimentar e Nutricional - CGSAN	1. Garantir a manutenção das ações do programa; 2. Realizar treinamentos e capacitações;ações educativas; 3. Conscientizar usuários e servidores da SEMAS no âmbito da SAN; 4. Combater o desperdício de alimentos; 5. Otimizar/gerar renda; 6. Implantar o Projeto Pão Fortificado no Município.	Atividade	Manutenção de custos fixos e variáveis	23 %

PROGRAMA: Inclusão Produtiva					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
169	Programas de Inclusão Produtiva	1.Implantar o centro de inclusão produtiva; 2. Implantar e manter os programas Inclusão Digital e ACESSUAS; 3. Firmar convênio para ampliar ações de empreendedorismo e economia solidária.	Atividade	Programas implantados e mantidos	44 %

PROGRAMA: Gestão Administrativa do Conselho Tutelar					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

171	Manutenção dos Conselhos Tutelares	1. Garantir um espaço adequado para atendimentos; 2. Capacitar continuamente os conselheiros e realizar ações educativas nas escolas; 3. Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; 4. Atender e aconselhar seus pais ou responsável,nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos; 5. Encaminhar à justiça os casos que a ela são pertinentes; 6. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes julgados segundo o devido processo legal; 7. Expedir notificações em caso de sua competência; 8. Assessorar o Poder Executivo local na elaboração de proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; 9. Entrar na justiça,em nome das pessoas e das famílias,para que estas se defendam de programas de rádio e televisão que contrariem princípios constitucionais, bem como de propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde e ao meio ambiente; 10. Levar ao Ministério Público casos que demandam ações judiciais de perda ou suspensão do pátrio poder; 11. Nos casos que atendem, se necessário, a seu critério, fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais que executem programas de proteção e socioeducativo.	Atividade	Conselhos mantidos	24 %

PROGRAMA: Controle Social					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

172	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	1. Realização de convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 2.Capacitar os Conselheiros e servidores do Conselho; 3. Garantir a regulamentação dos instrumentos, conforme orientação do CNAS; 4. Realizar convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 5. Realizar as Conferências Municipais de Assistência Social; 6. Apoiar a realização de ações comunitárias nos bairros; 7. Implantar a ouvidoria da Assistência Social, conforme deliberação na IX Conferência.	Atividade	Manutenção Realizada	24 %
173	Manutenção do COMSEANS	1. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SIMSAN; 2. Garantir uma estrutura física para funcionamento do Conselho; 3. Executar projetos e ações no âmbito da segurança alimentar e nutricional; 4. Participar de conferências estaduais e nacionais de SAN; 5. Organizar conferências municipais; 6. Participar de encontros e capacitações intermunicipais,estaduais e nacionais; 7. Realizar capacitação dos Conselheiros do COMSEANS; 8. Formular e implementar o Plano Municipal de SAN - PLAMSAN; 9. Criar a Câmara Intersetorial de SAN-CAISAN.	Atividade	Manutenção Realizada	20 %
174	Manutenção do COMDCAP	1. Capacitar a rede de atendimento; 2. Financiar projetos através do Fundo Infância e do Adolescente - FIA; 3. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais; 4. Realizar Conferências, Fóruns, Seminários e Campanhas Municipais.	Atividade	Manutenção Realizada	22 %
175	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência	1. Implantar a Coordenadoria Municipal da Pessoa com Deficiência de Parauapebas; 2. Implementar a Política da Pessoa com Deficiência; 3. Realizar as Conferências Municipais em 2018 e 2021; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais.	Atividade	Manutenção Realizada	22 %

176	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	1. Implementar o Fundo Municipal da Pessoa Idosa; 2. Implementar da Política da Pessoa Idosa; 3. Realizar das Conferências Municipais; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais ligados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	Atividade	Manutenção Realizada	20 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
177	Implantação e Manutenção do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN	1. Adquirir materiais permanentes e de consumo, bem como outros insumos necessários ao funcionamento de programas sociais em segurança alimentar e nutricional; 2. Locar imóveis destinados à prestação de serviços ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Parauapebas (COMSEANS); 3. Desenvolver eventos, pesquisas e estudos sobre temas destinados a subsidiar a formulação de diretrizes vinculadas à Política de Segurança Alimentar e Nutricional; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, que atuem nos planos, programas e projetos voltados à Segurança Alimentar e Nutricional.	Atividade	Implantação e manutenção realizadas	20 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
178	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1. Financiar total ou parcialmente a execução de políticas públicas, programas de atendimento, estudos, pesquisas, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente; 2. Adquirir material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas; 3. Construir, reformar, ampliar ou locar imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de atendimento à criança e ao adolescente; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos ligados à política de atendimento à criança e ao adolescente; 5. Atender outras despesas em caráter de urgência e inadiável, necessárias para execução das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente.	Atividade	Manutenção Realizada	20 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Pessoa com Deficiência					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
179	Manutenção do Fundo do Direito da Pessoa com Deficiência	1. Apoiar as instituições que trabalham com as Pessoas com Deficiência; 2. Financiar campanhas educativas em diversas áreas (saúde, educação, habitação e outras), que promovam o direito da pessoa com deficiência.	Atividade	Manutenção Realizada	24 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal da Pessoa Idosa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
180	Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	1. Propor, incentivar, apoiar e financiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; 2. Incentivar a produção cultural, lazer e geração de renda para pessoas idosas; 3. Estimular atividades das universidades abertas da terceira idade.	Atividade	Implantação e Manutenção realizadas	20 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Habitação					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
181	Manutenção da SEHAB	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Secretaria Mantida	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
182	Manutenção de Pessoal do FMHIS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
183	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
184	Manutenção do Conselho Gestor de Habitação de interesse Social - CFGHIS	1. Possibilitar a realização da V e VI Conferência Municipal de Habitação de Interesse Social; 2. Garantir a aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros relativos às atividades dos conselheiros.	Atividade	Manutenção Realizada	21 %

PROGRAMA: Viver Melhor					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
186-A	Melhoria Habitacional e Integração Urbana de Assentamentos Precários	1. Ofertar assitência técnica e social gratuita a população de baixa renda dos programas e projetos habitacionais sempre que necessário em atendimento a lei federal n° 11.888/2008; 2. Realizar as ações de regulariazação fundiária e urbanística dos projetos habitacionais, tais como: pagamento de taxas e emolumentos, elaboração de projeto urbanístico, levantamentoo topográficos, laudos de alinhamento, cadastramento socieconômicos e memoriais descritivos em atendimento a lei federal n° 13.465/17; 3. Ofertar em pecúnia e/ou material de construção, ampliação e reforma destinada a população de baixa renda.	Projeto	Unidade habitacionais e/ou Lotes Urbanizados adquiridos	50 %

186-B	Gestão de Programas e Projetos Habitacionais e Integração Urbana	1. Realizar as ações constantes do Projeto Técnico Social - PTS, obrigatório nos programas habitacionais vinculados ao PCMCMV e próprios do Município; 2. Conceder aluguel social às famílias que residem em áreas destinadas à reurbanização e de reassentamento ou que sejam afetadas por obras de infraestrutura, conforme lei municipal n° 4.532/2013; 3. Produzir unidades habitacionais e/ou lotes urbanizados dotados de infraestrutura urbana e serviços essenciais, para atender as famílias que se enquadrem nos critérios de Habitação de Intesse Social, mediante alienação fiduciária (onerosa ou gratuita); 4. Produzir Equipamentos Públicos, tais como: centro de desenvolvimento comunitário, escolas de Ensino Infantil e fundamental, unidade básica de saúde, centro de referência da assitência social, praças e playground integrantes dos projetos habitacionais, como recursos próprios ou do Governo Federal (PMCMV - FAR, FDS ou OGU), assim como obras de infraestrutura e urbanização nos progrmas habitacionais; 5. Participar na cooperação técnica-financeira dos projetos financiados com recursos da União, do Estado, entre outros, disponibilizando aporte complementar; 6. Elaborar projetos técnicos, pesquisa de campo socioeconômico, relatórios situacionais, produção e compilação de dados, como suporte técnico, operacional e avaliação na atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social - PLHIS; 7. Realizar desapropriação de áreas a fim de implantar programas e projetos habitacionais para a população de baixa renda; 8. Fomentar a participação das organizações da sociedade civil no desenvolvimento de ações de interesse público e recíproco, mediante a	Projeto	Equipamento público construído e/ou infraestrutura e urbanização realizada e contrapartida finaceira realizada.	50 %

execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho, em atendimento a Lei n° 13.019/2014.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal da Mulher					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
195	Manutenção de pessoal da SEMMU	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, horas extras	Atividade	Manutenção realizada	25 %
196	Manutenção da SEMMU	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis e veículos, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxilio alimentação, obrigações tributárias e contributivas, auxilio transporte.	Atividade	Manutenção Realizada; Convênios realizados.	25 %
197	Casamento Comunitário	Oficializar a união estável de casais munícipes sem condições financeiras de arcar com as custas cartorárias, garantindo às mulheres o direito à cidadania.	Atividade	Casamentos Realizados	200 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER					
PROGRAMA: Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
198	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas. 2. Captação de Recursos via Convênios oriundo da União, Estado e entendides municipais para subsidiar as ações do FMDM.	Atividade	Manutenção Realizada; Convênios realizados	25 %
199	Manutenção da Rede de Atendimento à Mulher SEMMU	1. Manter o Centro integrado de Atendimento à Mulher composto pelo Centro de Referência para Mulheres e Casa da Mulher, com objetivo de centralizar e otimizar os atendimentos das unidades da Semmu; 2. Manter o Centro de Assessoria Jurídica à Mulher com objetivo de oferecer assistência jurídica gratuita à mulher em situação de violência; 3. Manter a Casa Abrigo para Mulheres, garantindo melhores condições de infraestrutura / aparelhamento e segurança, promovendo o acolhimento adequado e garantindo a funcionalidade dos	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

200	Apoio ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM	Fortalecimento e manutenção do CMDM, garantindo sua estrutura física, capacitação continuada dos seus membros e a realização das Conferências Municipais de Políticas Públicas para Mulheres e demais ações propostas pelo CMDM. 2 - Custeio de participação do membros do conselho em eventos, estaduais e nacionais relacionadas às politicas publicas voltadas às mulheres.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25 %
201	Fortalecimento das Instituições e Movimentos Sociais de Mulheres	Apoiar, fomentar e capacitar movimentos sociais e organizações da sociedade civil para o desenvolvimento de ações de promoção dos direitos das mulheres.	Atividade	Movimentos Sociais e Instituições Fortalecidos	3 Unid
202	Divulgação dos direitos das mulheres e das campanhas e ações da SEMMU	Elaborar e produzir materiais gráficos informativos e didáticos padronizados, para serem utilizados em capacitação e campanhas informativas sobre os temas de violência contra a mulher, direitos da mulher, direitos humanos, cartilha da Lei Maria da Penha e serviços disponíveis na rede de atendimento SEMMU.	Atividade	Material confeccionado	20000 Unid

PROGRAMA: Enfrentamento à Violência contra as Mulheres					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
203	Ronda Maria da Penha e Responsabilização / Educação de Agressores	1. Promover a cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para a implantação da Ronda Maria da Penha, visando coibir ocorrências de violência domésticas através da fiscalização de Medidas Protetivas de Urgência e atenção constante às mulheres em situação de vulnerabilidade; 2. Promover a responsabilização e educação de agressores através de ações conjuntas com o sistema judiciário e SEMMU (Projeto "E agora José?").	Atividade	Ronda Maria da Penha e Projeto de responsabilização e educação de agressores implantados	25 %

204	Propaz Integrado	Implantar e manter o programa através de cooperação mútua entres os órgãos envolvidos para garantir o atendimento multidisciplinar (médico, inquérito policial e psicossocial) ao público alvo.	Atividade	Propaz Implantado	25 %
205	Otimização da Rede de Serviços para Mulheres em Situação de Violência	1. Fortalecer e articular os serviços especializados e rede de atendimento à mulher em situação de violência, favorecendo a intersetorialidade; 2. Organizar os fluxos de atendimento; 3. Prover encontros da Rede de Enfrentamento à Violência; 4. Estabelecer pactos e protocolos entre as diversas áreas das políticas públicas; 5. Implantação e manutenção de uma Central Municipal Telecomunicação para o recebimento de denúncias de violências contra a mulher, com recebimento de ligações gratuitas, visando agilizar o atendimento das vítimas.	Atividade	Rede de Serviços para Mulheres Otimizados	25 %
206	Unidade Móvel de Atendimento às Mulheres	Aquisição e manutenção de unidade móvel (Ônibus adaptado) para o atendimento itinerante especializado de prevenção à violência e proteção aos direitos das mulheres do campo e bairros mais afastados da cidade.	Atividade	Aquisição e Manutenção Realizada.	2 %

PROGRAMA: Promoção dos Direitos da Mulher					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
207	Encontro da Mulher	Realizar o Encontro da Mulher promovendo atividades de cultura, o lazer e esporte, proporcionando a mobilização, participação e empoderamento feminino.	Atividade	Encontro da Mulher Realizado	1 Unid
208	Campanha de Aniversário da Lei Maria da Penha	Realizar a campanha através de ações de prevenção à violência e divulgação da Lei Maria da Penha, com palestras, produção de material gráfico informativo, Copa Maria da Penha e Blitz das Flores.	Atividade	Campanha realizada	1 Unid

209	Olimpíada da Mulher	Incentivar a prática desportiva entre as mulheres proporcionando a integração, bem estar, lazer e saúde das mulheres do município.	Atividade	Olimpíada realizada	1 Unid
210	Apoio às Ações Educativas	1. Desenvolver o Projeto "Ciranda Cidadã" levando as ações da SEMMU à comunidade, através de parcerias com órgãos municipais e organizações da sociedade civil; 2. Desenvolver o Projeto "Fazendo Gênero na Escola", contribuindo para redução da desigualdade de gênero e para o enfretamento de todas as formas de preconceito, por meio da formação de gestoras (es), profissionais da educação e estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino; 3. Apoiar e desenvolver ações voltadas para a Saúde da mulher, direitos sexuais e reprodutivos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) como o Outubro Rosa, Março Lilás, Conferência de Saúde da Mulher dentre outras, garantindo a incorporação do enfoque de gênero nas políticas públicas de saúde para mulheres.	Atividade	Ações Educativas Apoiadas	16 Unid
211	16 Dias de Ativismo	Sensibilizar a população pelo fim da violência contra as mulheres, promovendo 5 ações especificas: 1 - Dia nacional da consciência negra, 2 - Dia internacional da não violência contra as mulheres, 3 - Dia mundial do combate a Aids, 4 - Dia internacional da mobilização dos homens pelo fim da violência contra às mulheres e 5 - Dia internacional dos direitos humanos.	Atividade	Ações dos 16 Dias realizado	5 Unid

PROGRAMA: Gestão das Políticas Públicas para Mulheres					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

212	Consolidação das Políticas Públicas Municipais para Mulheres	1. Criar instrumentos legais que visam garantir a efetivação das políticas públicas para mulheres: Alteração da Lei de Criação da SEMMU, garantindo a institucionalização da Rede de Atendimento à Mulher, regulamentação do Núcleo de Atendimento Jurídico à Mulher, Inclusão dos Principais Eventos da SEMMU no calendário oficial do município; 2. Implementar e divulgar o Plano Municipal de Politicas Públicas para as Mulheres, por meio de articulação dos diferente órgãos do governo. 3. Implantar e manter o comitê gestor para a aprovação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Políticas Pública para Mulheres, com vistas a atualizá-lo e aperfeiçoá-lo.	Atividade	Políticas Públicas Municipais para Mulheres Consolidada	1 Unid
213	Cartão Mulher	1. Implantar e manter um sistema integrado dos dados referentes às informações das usuárias para evitar a revitimização de mulheres em situação de violência com a criação do Cartão Mulher. 2. Implementar e monitorar a Notificação Compulsória (Lei 10.778 /03), em toda a rede de atendimento à mulher em situação de violência do município, incluindo os serviços de saúde, educação, assistência social, segurança pública municipal, delegacia de polícia civil, polícia militar, dentre outros, visando a criação de uma plataforma de referência municipal de dados, pesquisa, análise e intercambio entre as principais instituições atuantes na temática de violência contra a mulher.	Projeto	Cartão e Banco de Dados da SEMMU Implantados	2000 Unid

214	Capacitação e Treinamentos	1. Realizar termo de adesão com instituições de ensino superior, institutos federais e escola de governo para capacitar os profissionais de nível fundamental, médio e superior da Secretaria Municipal da Mulher. 2. Desenvolver cursos de capacitação que contemplem as temáticas de relações de gênero, direitos humanos, raça/etnia, orientação sexual e questão geracional, junto a servidores (as) dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.	Atividade	Formação de profissionais realizada	3 Unid

PROGRAMA: Equidade e Autonomia Econômica no Mundo do Trabalho					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
215	Florindo o Mundo	Implantação e manutenção do Projeto Florindo o Mundo, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, visando a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo e da cidade, do município de Parauapebas, desenvolvendo ações no ramo de Floricultura, Horticultura e Paisagismo, através de incentivos ao cooperativismo e associativismo, formação de mão de obra especializada, acesso à tecnologia de produção, fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendendo cerca de 200 mulheres ao ano.	Projeto	Projeto Implantado	50 Unid

216	Projeto Mulheres de Mel	Implantação do Projeto de Apicultura e incentivo ao empreendedorismo das mulheres que vivem da renda desse segmento, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo, a implantação e manutenção do Projeto Mulheres de Mel, através de incentivos ao cooperativismo, associativismo e empreendedorismo, garantindo o aparelhamento, a formação de mão de obra especializada, o acesso à tecnologia de produção, e fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendo 60 mulheres ano.	Atividade	Qualificações realizadas; Cursos Implantados	25 %
217	Casa da Mulher - Incentivo à Qualificação Socioprofissional	1. Assegurar a qualificação social e profissional das mulheres atendidas pela SEMMU, através de cursos básicos e específicos, orientações vocacionais e palestras de empoderamento e empreendedorismo, entre outros, favorecendo a integração das mesmas ao mercado de trabalho e o reconhecimento do trabalho como um direito da mulher; 2. Inclusão Tecnológica e Digital para mulheres, através de cursos de informática e ferramentas de acesso tecnológico em parceria com a associação das mulheres e afins; 3. Incentivo à Economia Popular e Solidária das Mulheres, através de ações em parceria com SEDEN e SEMPROR com vistas ao desenvolvimento do protagonismo, empreendedorismo, autogestão de negócios, geração de conhecimento, renda e consequentemente autonomia econômica para mulheres. 4. Desenvolver em parceria com a SEMURB e SEDEN, espaços públicos como feiras e eventos para exposição e comercialização da produção realizada por mulheres, valorizando e incentivando sua autonomia política e financeira.	Atividade	Qualificações realizadas; Cursos Implantados	500 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTIT. E DEFESA DO CIDADÃO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
218	Manutenção de Pessoal da SEMSI	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
219	Manutenção da SEMSI	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de arcondicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Centro De Controle Operacional					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
220	Manutenção de Pessoal do CCO	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

221	Manutenção do CCO	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

PROGRAMA: Sinalização e Fiscalização do Trânsito e Transporte do Município de Parauapebas²					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
222	Sinalização semafórica, horizontal e vertical do Município de Parauapebas²	Ações de melhoria que contemplem a acessibilidade universal priorizando a melhoria na qualidade de vida, a inclusão social, bem como facilitar o acesso às oportunidades da cidade, abrangendo infraestrutura da circulação motorizada e não motorizada	Atividade	Garantir a Sinalização semafórica, horizontal e vertical².	23 %
222 - A	Fiscalização do Trânsito e Transporte do Município de Parauapebas ¹	Garantir o cumprimento integral e eficácia das normas legais, também desempenha ação educadora, por meio da orientação e da conscientização de pedestres e condutores de veículos nas vias públicas.	Atividade	Realizar ações fiscalizatórias, promovendo a redução dos índices de acidentes de trânsito e de condutores e veículos irregulares.	50 %

PROGRAMA: Gestão do Sistema de Trânsito e Transporte²					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

223	Manutenção de Pessoal Do DMTT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
224	Manutenção do DMTT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
224 - A	Controle do Sistema de Trânsito e Transporte [1]	Implementar todas as modalidades de Transporte regulamentadas pela Lei Municipal n° 4.551/2013, cadastrando, regularizando e fiscalizando todos os veículos que operam o serviço autorizado nas vias e logradouros públicos no município de Parauapebas, oferecendo prioritariamente a garantia de acessibilidade, conforto, segurança e higiene aos usuários, além de promover junto ao Executivo municipal a regulamentação de serviços de transporte que não estão contemplados na Legislação de Transporte Municipal.	Atividade	Solicitar junto ao Executivo discussão e elaboração de leis, decretos ou regulamentos sobre o transporte de grandes cargas na zona urbana e passageiros na zona rural que estão alheias à Lei Municipal nº 4.551/13.	50 %

224-B	Educação para o Trânsito e Transporte [1]	Promover, implementar e desenvolver ações de educação e conscientização no trânsito por meio blitz educativas, abordagens aos condutores em vias públicas, panfletagens, campanhas educativas e projetos/atividades lúdicas. Realizar ações educativas próximo às áreas escolares, além de desenvolver ações ligadas à prevenção de acidentes de trânsito junto à comunidade escolar e geral, proporcionando um ambiente de reflexão acerca do comportamento humano no trânsito e facilitar o processo de autoanálise dos participantes.	Atividade	Realizar campanhas de conscientização do trânsito e transporte.	50 %

PROGRAMA: Proteção e Desenvolvimento Social.[2]

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
225	Manutenção de Pessoal da GUARDA MUNICIPAL	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
226	Manutenção da GUARDA MUNICIPAL	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

226-A	Prevenção e Integração [1]	Garantir a manutenção dos programas e a expansão das ações de prevenção à violência e criminalidade nos bens, serviços e instalações públicas municipais.	Atividade	edução das ocorrências de violência e danos ao patrimônio público.	50 %

PROGRAMA: Gestão Administrativa do Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
227	Manutenção de Pessoal do SAC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
228	Manutenção do SAC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

PROGRAMA: Apoio de cooperação técnica e administrativa [2]					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

229	Manutenção de Pessoal Programa de Apoio de Cooperação Técnica e Administrativa²	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada.	25 %
230	Manutenção Programa de Apoio de Cooperação Técnica e Administrativa ²	Manutenção da operacionalização administrativa, bem como demais despesas relacionadas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

PROGRAMA: Plano Municipal de Segurança Publica, integrada e cidadã					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
231	Elaboração do Plano Municipal de Segurança Publica	Elaboração do Plano Estratégico de Segurança Cidadã (PESC); 2 .Plano Diretor de Segurança Pública para Guarda Municipal (PDSPGM)	Projeto	Plano de Segurança Elaborado	40 %

PROGRAMA: Plano de Mobilidade Urbana					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
232	Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Parauapebas - PLAMOB²	Desenvolver atividades no âmbito do Plano de Mobilidade Urbana que deverá conter produtos resultantes que apresentem os resultados do trabalho realizado. Desde a elaboração do Plano de Trabalho, Cronograma de Atividades, que compõem as etapas iniciais do trabalho, até a produção de materiais de apresentações para consultas e audiências públicas, e finalmente pela formação da base de dados e informações coletadas, que irão compor a documentação completa do Plano de Mobilidade Urbana. No Plano de Trabalho deverão constar todos os produtos de acordo com as especificações de atividades contidas no PPA, e em comum acordo com as definições a serem estabelecidas na etapa inicial junto com o órgão gestor de Parauapebas, responsável pelo Plano de Mobilidade Urbana.	Projeto	Plano de Mobilidade Elaborado	10 %

PROGRAMA: Implantação e Manutenção da Zona Azul Digital					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
233	Zona Azul Digital	Implantar sistema de gestão de apoio ao monitoramento de mobilidade urbana e operação de estacionamento rotativo controlado de veículos em vias e logradouros públicos no município de Parauapebas; 1. Organizar a circulação de veículos nas áreas centrais da cidade; 2. Comodidade, fácil acesso e aumento da rotatividade e ofertas de vagas; 3. Controle total de vagas disponíveis e aumento das atividades comerciais nas áreas de comércios;4. Aumento da arrecadação da prefeitura municipal.	Projeto	Implantar e realizar a manutenção da Zona Azul Digital.[2]	9 %

PROGRAMA: Monitoramento e Prevenção de Desastres[2]					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
234	Manutenção de Pessoal da COMDEC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

235	Manutenção da COMDEC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
235-A	Gestão de Riscos e Resposta a Desastres [1]	Garantir a prevenção de desastres antrópicos e naturais através da análise e monitoramento de riscos, além da prestação de apoio social aos indivíduos envolvidos.	Atividade	Redução dos danos causados por desastres ambientais e resposta eficaz em situações de emergência.	50 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria de Municipal de Obras - SEMOB					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
236	Manutenção de Pessoal da SEMOB	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	Atividade	Manutenção Realizada	20 %
237	Manutenção da Secretaria de Obras	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas,auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
PROGRAMA: Infraestrutura e Ordenamento Urbano					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

239	Construção de drenagem no Município (outras bacias)	Reduzir a exposição da população e das propriedades ao risco de inundações; reduzir sistematicamente o nível de danos causados pelas inundações; preservar as várzeas não urbanizadas numa condição que minimize as interferências como escoamento das vazões de cheias.	Projeto	Drenagem Realizada	9 %
240	Urbanização e conclusão das obras no entorno do canal do complexo Novo Horizonte/Altamira/Betânia/ Vila Rica/Casas Populares	Proteger a qualidade ambiental e o bem-estar social; minimizar os problemas de erosão e sedimentação.	Projeto	Drenagem Realizada	15 %
241	Construção,manutenção e revitalização de lagos e áreas de lazer	1. Promover a utilização das várzeas para atividades de lazer e contemplação assegurarando que as medidas corretivas sejam compatíveis com as metas e objetivos globais da região; 2 Construção e adequação de áreas para a prática de Esportes Radicais 3. Ampliar e descentralizar as áreas de lazer; 4. Criar espaços apropriados para o lazer, entretenimento, esporte e diversão; 5. Praças equipadas com academias ao ar livre, acessibilidade para a prática de atividade física a pessoas portadoras de necessidades especiais e ao público da Melhor Idade; 5. Construir Guaritas nas praças para Guarda Muncipal para promover a segurança patrimonial; 6. Construção de bicicletários em pontos estratégicos da cidade, dotados de infraestrutura necessária ao bom atendimento dos ciclistas.	Projeto	Conclusão do lago e área de lazer do alto bonito	21 %
243	Construção dos novos Terminais de Ônibus	Promover melhorias no atendimento aos usuários, contribuindo assim para o aprimoramento da nossa mobilidade urbana e tem como objetivo melhorar a qualidade do transporte coletivo.	Projeto	Terminais Construídos	16 %

246	Abertura e manutenção de estradas na Zona Rural.	Construir, dar manutenção às estradas na zona rural (inclusive aldeias Xikrins), melhorando assim, o bem-estar geral da população (trafegabilidade, escoamento da produção e segurança).	Projeto	Estradas Rurais Construídas/Mantidas	7 %
247	Construção de obras de artes especiais (viadutos)	Melhorias na mobilidade urbana, contribuindo assim para o bem-estar geral da população (trafegabilidade e segurança).	Projeto	Obras de artes especiais (viadutos) Construídas	20 %
248	Pavimentação e recuperação asfáltica	Pavimentação asfática e melhorias nas vias urbanas e rurais do Município, contribuindo assim para uma melhor qualidade de vida aos nossos munícipes.	Projeto	Pavimentação e recuperação asfáltica no Município Realizada	25 %
249	Construção,reforma e manutenção de pontes na Zona Rural	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Rural (inclusive na aldeia Xikrins), melhorando assim o bem estar da população.	Projeto	Pontes construídas, reformadas e mantidas	25 %
250	Construção, reforma e manutenção de pontes na Zona Urbana	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Urbana, melhorando assim o bem estar da população do Município.	Projeto	Pontes construídas, reformadas e mantidas	25 %
251	Construção, ampliação e padronização de calçadas sociais no Município	Construir, ampliar e padronizar as calçadas sociais, a fim de melhorar as condições de acessibilidade.	Projeto	Calçadas construídas, ampliadas e padronizadas	25 %

PROGRAMA: Construção, Ampliação e Recuperação de Próprios Públicos					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
252	Construção, recuperação e manutenção de Feiras Distritais, Mercados Municipais e Centros de Abastecimento	1. Promover qualidade nas feiras de bairro para população em geral e fomentar o mercado local; 2. Reformar o Centro de abastecimento; 3. Reformar o Mercado Municipal	Projeto	Feiras Construídas	25 %

253	Construção de Pontos de Galerias de lojas populares	Promover oportunidades de geração de emprego e renda, bem como, fomentar o mercado local como uma alternativa para realocar e regularizar os ambulantes do Município.	Projeto	Pontos de Galerias Construídas	18 %
257	Construção do Centro de Referência da Pessoa Idosa.	Promover qualidade de vida a pessoa idosa; Prestar atendimento de atenção aos idosos nas áreas de assistência, saúde, fisioterapia, psicologia, atividades ocupacionais, lazere apoio sócio-familiar de acordo com as necessidades dos usuários, visando a melhoria de sua qualidade de vida e integração comunitária.	Projeto	Centro de Referência da Pessoa Idosa Construído	25 %
258	Construção da Casa dos Conselhos (Saúde, Educação, Mulher, Juventude, Habitação, Meio Ambiente, e outros.)	Congregar todos os conselhos municipais no único sistema de fortalecimento, com a participação da população no processo de controle socia linteragindo com o município para a definição de prioridades e elaboração dos planos de ação do município.	Projeto	Casa dos Conselhos Construída	25 %
259	Construção do Banco de Alimentos	Arrecadar alimentos, desperdiçados ao longo da cadeia produtiva, mas ainda adequados ao consumo humano, provenientes de doações, por meio da articulação com o setor alimentício(indústrias, supermercados, varejões, feiras, centrais de abastecimento e outros)	Projeto	Banco de Alimentos Construído	50 %
260	Revitalização e Ampliação do Projeto PIPA	Promover uma maior qualidade de atendimento a crianças e adolescentes, promovendo esportes, cultura, lazer (construir cozinha, refeitório, almoxarifado, sala da coordenação, campo, ginásio e piscina).	Atividade	Reforma e Ampliação do Projeto PIPA	25 %
264	Construção do Centro de Referência da Mulher	Promover a valorização das mulheres da sociedade.	Projeto	Centro de Referência da Mulher Construído	25 %
267	Construção do "Abrigo Esperança"	Amparar em regime especial e de urgência a criança e/ou adolescentes de ambos os sexos em situação de abandono e/ou vítima de maus tratos.	Projeto	Construção do Abrigo da Esperança	25 %

269	Construção do Centro de Referência Especializado em População em Situação de Rua - CENTRO POP.	Criar um espaço de referência para o convívio grupal, social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, proporcionar vivências para o alcance da autonomia e estimular, a organização, a mobilização e a participação social.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
270	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.	Abrigar crianças e adolecente em situação vulnerável.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
271	Construção de Centro de Convivência para Crianças e Adolescentes na VS -10	Acolher crianças e adolescentes em situação vulnerável.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
273	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para pessoas de Rua	Ofertar atendimento integral que garanta condições de esta dia, convívio, endereço de referência, para acolher com privacidade pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoa sem trânsito e sem condições de autos sustento.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
274	Reforma das instalações do Centro Administrativo da PMP e demais próprios públicos²	Melhorar a qualidade dos prédios municipais, para melhor atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.²	Atividade	Reforma de prédios	25 %
275	Construção de Centros de Excelência em Treinamento Esportivo	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida da população, bem como,criar um caminho para o atleta desde a sua entrada na modalidade até chegar ao topo do alto desempenho.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
276	Construção de Centro Esportivo no Complexo VS-10	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida da população, bem como, criar um caminho para o atleta desde a sua entrada na modalidade até chegar ao topo do alto desempenho.	Projeto	Construção da Edificação	25 %

277	Construção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Promover a qualidade de atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
278	Construção e Revitalização de campos de futebol	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana, rural e indígena a fim de fomentar a prática de esportes para crianças, adolescentes e jovens/adultos.	Projeto	Campos Construídos	25 %
279	Construção e adequação de quadras poliesportivas	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana e rural e indígena.	Projeto	Quadras construídas	25 %
281	Construção de um Centro de Treinamento Esportivo Olímpico e Paralímpico	Interligar as instalações esportivas e oferecer espaço para detecção de talentos, formação de categorias de base e treinamento de atletas e equipes, com foco em modalidades olímpicas e paralímpicas.	Projeto	Centro de Treinamento Esportivo Olímpico e Paralímpico Construído	25 %
283	Construção do Museu de Parauapebas	Proteger a memória histórica do município, salva guardar objetos, como livros,cartas,jornais,documentos e outros elementos que se refiram à história do povo.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
284	Construção de Cineteatro	Promover espaço de arte,cultura e lazer para os cidadãos e exploração do comércio cinematográfico e teatral.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
287	Construção do Centro Administrativo da Secretaria de Cultura de Parauapebas	Abrigar a Secretaria Municipal de Cultura	Projeto	Construção da Edificação	25 %
288	Construção do Complexo Cultural do Município	Centralizar os grandes eventos culturais da Cidade. Será integrado por: 1) Casa do Artesão: que objetiva a valorização do trabalho dos artesãos do Município; e 2) Escola de Música, Arte e Cultura: um ambiente de ensino música, arte e cultura para a população.	Projeto	Construção da Edificação	25 %

290	Construção de Prédio para os Conselhos Tutelares	Promover a dignidade da Criança e Adolescente.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
291	Construção do CEAP - Gestor de Educação Ambiental	Estruturar o órgão como Gestor Educacional Ambiental.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
293	Construção do Quartel General da Guarda Municipal	Promover a segurança patrimonial.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
294	Construção de Inspetorias de Atendimento ao Cidadão	Promover a segurança patrimonial.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
296	Construção de Campus Universitário	Promover e fortalecer a educação do ensino superior no Município.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
297	Construção do Novo Mercado Municipal - Feira do Rio Verde	Tornar o complexo do Rio Verde referência de feira livre e espaço gastronômico regional	Projeto	Mercado Construído	25 %
298	Construção do Polo Tecnológico de Gemas e Joias	Verticalizar o setor industrial de gemas e joias, em todo seu processo produtivo.	Projeto	Construção da Edificação	25 %
300	Construção do Centro de Referência para Juventude	Construir e manter o Centro de Referência da Juventude para o desenvolvimento de ações e politicas públicas de integração e protagonismo juvenil.	Projeto	Prédio do Centro de Referencia da Juventude Construído.	25 %
301	Estruturação,reforma e manutenção do CETAF	Construção, reforma e manutenção de guarita, dormitório, refeitório, sala de treinamentos, depósito de ferramentas, depósito para armazenamento de ração e grãos,casa do mel. Reformada casa central e cozinha.	Projeto	Construção da Edificação	25 %

302	Construção de unidade demonstrativas	Desenvolver unidade demonstrativa de avicultura, ovinocultura, processamento apícola para fins de experimentação e treinamento	Projeto	Construção da Edificação	25 %
306	Construção do Centro de Zoonozes	Prevenir, controlar, e combater os fatores de risco de doenças endêmicas e de outros agravos a saúde decorrentes do ambiente. Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais.	Projeto	Centro de Zoonozes construído	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS					
PROGRAMA: Gestão Administrativa Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
307	Manutenção de Pessoal da SEMURB	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil,horas extras.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
308	Manutenção SEMURB	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção realizada.	25 %

PROGRAMA: Essa Praça é Nossa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

309	Construção, reforma e Manutenção de Praças Manutenção de Praça	1. Construir novas Praças no município; 2. Reformar e Revitalizar as praças existentes; 3. Dotar as praças e logradouros de equipamentos urbanos (lixeira, academia ao ar livre, bancos, paradas de van, bicicletário) ; 4. Implantar paisagismo nas praças e logradouros públicos.	Atividade	Praças reformadas; Praças Construídas	25 %

PROGRAMA: Feira do Povo					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
310	Reforma e Revitalização das Feiras, Mercados e CAP	Melhorar as condições de trabalho dos feirantes e dar mais conforto aos usuários; Estruturaras feiras itinerantes.	Atividade	Mercados e feiras adequados para funcionamento	25 %

PROGRAMA: Cidade Iluminada					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
311	Modernização, manutenção e ampliação do parque de iluminação pública	Melhorar a iluminação das vias e logradouros públicos, através da substituição de lâmpadas queimadas por lâmpadas de baixo custo e eficiência; Ampliação do parque de iluminação pública em bairros mais periféricos.	Atividade	Parque de iluminação pública funcionando	27 %
312	Implantação e manutenção de rede trifásica com postes iluminados no CETAF	Implantar e manter rede trifásica com postes iluminados no Centro de Tecnologia da Agricultura familiar.	Atividade	Rede trifásica implantada e mantida	25 %
313	Instalações de Iluminação Decorativa em Datas e Eventos Especiais	Decorar com iluminação os locais destinados para os eventos	Atividade	Iluminação decorativa instalada	25 %

PROGRAMA: Cidade Limpa

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
314	Ampliação e Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Zona Urbana e Rural	Manter o município limpo com coletas regulares e abrangendo a maioria dos bairros da cidade,vilas e aldeias (Xikrin), utilizando equipamentos suficientes e adequados.	Atividade	Cidade limpa	25 %
315	Gestão dos Resíduos Sólidos	Manutenção e descomissionamento do Aterro Municipal.	Projeto	Manutenção do Aterro Municipal	15 %
315-A	Implantação da Central de Tratamento de Resíduos Sólidos	Elaboração do Projeto e Licenciamento da Central de Tratamento de Resíduos Sólidos; Implanta e implementar a Central de Tratamento de Resíduos no Município.	Projeto /	Central de Tratamento de Resíduos Sólidos em funcionamento	30 %

PROGRAMA: Cemitério da Paz

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
316	Gestão dos Cemitérios	Manter, reestruturar o cemitério em funcionamento e ampliar o número de jazigos; Licenciar os cemitérios existentes; Elaboração de plano para construção e regulamentação de um novo cemitério; Implantação e implementação de um novo cemitério no município	Projeto /	1. Quadras e número de sepulturas ampliadas; 2. Cemitérios licenciados; 3. Novo cemitério em funcionamento .	25 %

PROGRAMA: Mobilidade Urbana

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
317	Gestão do Sistema de Mobilidade Urbana	Desobstruir as calçadas da cidade; Criar ciclo faixas; Elaborar Guia de Acessibilidade; Identificação das vias e logradouros da cidade.	Projeto	1. ciclo faixas implantadas; 2. Guia de acessibilidade elaborado; 3. Ruas e logradouros identificados	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
318	Manutenção de Pessoal do SAAEP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
319	Manutenção do SAAEP	1. Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas; auxílio alimentação, auxílio transporte; obrigações tributárias e contributivas. 2. Normatizar os processos em procedimentos operacionais; 3. Manter cadastro de usuários; 4. Instalação e regularização de ligações de água.	Atividade	SAAEP Mantida	25 %
320	Certificação de Qualidade	Implantar e manter o certificado de qualidade para ser referência na região Norte.	Atividade	Certificado Adquirido	30 %

321	Responsabilidade Socioambiental	Educação Ambiental sempre tem sido uma preocupação do SAAEP, estimulando os cidadãos parauapebenses a adotarem práticas responsáveis em relação a água e ao meio ambiente.	Atividade	Cidadão Consciente	25 %
322	Treinamentos e Qualificações	Capacitar o pessoal das diferentes áreas do Saaep.	Atividade	Servidores Capacitados	25 %

PROGRAMA: Cidade Saneada					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
325	Manutenção e operação de água e esgoto da zona urbana[2]	1 - instituir programas e ações de controle de perdas e o aumento da eficiência energética dos sistemas; 2 - manutenção nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	Atividade	Sistema de água e esgoto mantido.	47 %
325-A	Ampliação do sistema de abastecimento de água e esgoto zona urbana[1]	1 - Ampliação de adutoras e redes de distribuição; 2 - Aumento da capacidade de produção de água.	Projeto	Sistema ampliado.	20 %

PROGRAMA: Água e Esgotamento Sanitário na Zona Rural					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
326	Manutenção e Operação do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto da Zona Rural[2]	Manter os sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário da zona rural.	Atividade	Sistema de água e esgoto mantido	55 %
326-A	Ampliação dos Sistemas de Água e Esgoto da Zona Rural[1]	Ampliação das redes de distribuição e das soluções de esgotamento sanitário na zona rural.	Projeto	Sistema ampliado	50 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO RURAL					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Produção Rural					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
327	Manutenção de Pessoal da SEMPROR	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
328	Manutenção da SEMPROR	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, Auxilio Alimentação, Auxilio Transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
329	Manutenção do Conselho Municipal de Produção Rural	Aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros.	Atividade	Manutenção do CMPR Realizada	25 %
330	Aquisição de Máquinas, Equipamentos e Implementos	Adquirir máquinas, equipamentos e implementos para a produção agropecuária para atender todos os setores da Sempror e apoia às organizações.	Projeto	Máquinas, equipamentos e implementos adquiridos	11 Unid

331	Capacitação e Treinamento	Capacitar os servidores para melhorar a qualidade do atendimento.	Atividade	Treinamentos Realizados	25 %

PROGRAMA: Fortalecimento do Centro de Tecnologia da Agricultura Familiar - CETAF.					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
332	Produção e Aquisição de Mudas	Produzir, adquirir e distribuir mudas de espécies frutíferas, essências florestais e ornamentais.	Atividade	Mudas produzidas, adquiridas e distribuídas	1000000 Unid
333	Implantação e Manutenção de Unidade Demonstrativa	Implantar e manter módulos demonstrativos de produção animal e vegetal: culturas anuais; fruticultura irrigada; Sistema agroflorestais; olericultura; aquicultura; ovinocultura; caprinocultura; bovinocultura avicultura; apicultura; suinocultura.	Atividade	Módulos Implantados	5 Unid
334	Ensino e Pesquisa	Realizar projetos de pesquisas no âmbito da agricultura familiar.	Projeto	Pesquisas Realizadas	1 Unid

PROGRAMA: Desenvolvimento e Verticalização da produção agropecuária					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
335	Apoio às Organizações Sociais de Produção Agropecuária	Assessorar e apoiar a criação e regularização de organizações sociais como cooperativas e associações; cessão de equipamentos e maquinários para fomentar a industrialização de produtos agropecuários; implantar os padrões de identidade e qualidade nos produtos oriundos da agricultura familiar.	Projeto	ONGS estabelecidas; padrões de qualidade dos produtos definidos; máquinas e equipamentos cedidos.	10 Unid
336	Apoio e Realização de Eventos	1. Participação em festas e feiras expositivas; 2. Realizar Festa da Agricultura Familiar; 3. Realizar dias de campo, capacitações e treinamento para produtores; 4. Trabalho de produção e verticalização voltados para mulheres e jovens camponeses.	Projeto	Eventos Realizados	5 Unid

337	Georreferenciamento e/ou Zoneamento Ecológico Econômico - ZEE	Georreferenciar unidades produtivas rurais e realizar o zoneamento ecológico econômico do município.	Projeto	Unidades georreferenciadas e ZEE realizado	25 %
338	Assistência Técnica e Extensão Rural	Prestar assistência técnica aos produtores agropecuários e povos indígenas	Atividade	Produtores Assistidos	700 Unid
339	Laboratório de Diagnóstico Animal/SIM	Implantar e manter o laboratório de diagnóstico	Atividade	Laboratório implantado e mantido	1 Unid

PROGRAMA: Qualidade Sanitária

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
340	Serviços de Inspeção Municipal - Produto de Origem Animal e Vegetal	1. Manter e ampliar os serviços de Inspeção Municipal/Produto de Origem Animal; serviço de inspeção dos produtos artesanais. 2 Implantar e manter os Serviços de Inspeção Municipal/Produto de Origem Vegetal; serviço de inspeção dos produtos artesanais.	Atividade	Serviços executados	25 %

PROGRAMA: Produção Animal Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
341	Fomentar a Produção de Ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, implantar e assistir aos projetos de bovinocultura leiteira e de corte;projetos de caprinos e ovinos.	Atividade	Projetos implantados e assistidos	45 Unid
342	Fomentar a Produção de Não Ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, Implantar e assistir projetos de avicultura de corte e postura; suinocultura; aquícolas; apicultura e meliponicultura, inclusive nas aldeias Xikrins.	Atividade	Projetos implantados e mantidos	100 Unid

PROGRAMA: Produção Vegetal Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
343	Realização do Plano Safra	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para culturas industriais de ciclo curto, incluindo aldeias Xikrins.	Atividade	Áreas Sistematizadas, plantadas com orientação técnica	1700 ha
344	Módulos Produtivos de Horticultura e Fruticultura	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para horticultura básica e em cultivo protegido; Fruticultura.	Atividade	Módulos Implantados e assistidos	70 ha

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
345	Manutenção da SEDEN	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas,auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
346	Manutenção de Pessoal	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
347	Capacitação e treinamento de servidores	Investir na capacitação e qualificação dos servidores da Secretaria.	Atividade	Capacitação e qualificação realizada	25 %

PROGRAMA: Desenvolvimento Econômico Sustentável					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

348	Desenvolvimento do Empreendedorismo.	1. Implementação e manutenção da Sala do Empreendedor; 2. Criação e manutenção da agência de desenvolvimento econômico e social de Parauapebas; 3. Educação e capacitação empreendedora; 4.Participação em feira, eventos de empreendedorismo local, fixa e itinerantes; 5. Redes Colaborativas de interação e apoio aos Empreendedores e economia criativa local; 6. Fomentar o processo de Incubação, assessoramento e mapeamento de Empreendimentos Populares e Solidários; Fomentar o cooperativismo no município através de políticas públicas. 7. Implantação do Projeto Cidade Empreendedora; 8. Realizar Censo empresarial; 9. Criar Políticas públicas para desenvolvimento de novos negócios/projetos para geração de emprego e renda.	Projeto	Empreendedorismo desenvolvido	15 %
349	Manutenção do banco do Povo	1. Oferecer financiamentos para empreendedores formais ou informais, associações e cooperativas produtivas ou de trabalho e produção agropecuária; 2. Promover plano de marketing com campanhas educativas; 3. Implantação do Cartão de Crédito através do Banco do Povo; 4. Adquirir software Gerenciamento Banco do Povo; 5. Garantir capacitação e treinamento dos servidores; 6. Atualização da Legislação do banco do povo	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

350	Desenvolvimento: Distrito Industrial; Polo Moveleiro e Gemas e Jóias²	1. Atualizar o Estudo de diagnóstico e viabilidade do Polo Tecnológico de gemas e joias; 2. Realizar Estruturação e Implantação do Polo Tecnológico de Gemas e Joias; 3. Exposição e Comercialização de Gemas e Joias; 4. Capacitação dos setores intermediários da cadeia produtiva (lapidários, designers, cravadores, ourives e outros); 5. Elaborar Plano de Marketing do setor de Gemas e Joias; 6. Firmar parcerias e cooperações técnicas com Instituições locais e regionais; 7. Realizar cadastramento e Formalização dos moveleiros do Polo; 8. Ampliar a rede de energia elétrica no Polo Moveleiro; 9. Realizar cercamento e georreferenciamento de todo o Polo Moveleiro; 10.Regularização da drenagem e saneamento básico; 11. Criar o Conselho Consultivo e Fiscalizador do Projeto Madeira Legal; 12. Capacitar e qualificar os moveleiros em atividade; 13. Construção da Sede administrativa com centro de capacitação e exposição de móveis; 14. Contribuir na liberação de madeira de supressão para fomento da economia dos moveleiros do Polo; 15. Realizar o cercamento da área do Distrito Industrial e construir o pórtico de entrada; 16. Instalar de rede de distribuição elétrica e iluminação pública; 17. Instalar a rede de esgoto, e drenagem de águas pluviais; 18. Realizar sinalização indicativa externa, e sinalização de trânsito interno do DIP; 19. Construir a sede Administrativa do Distrito Industrial 20. Instalar a rede de distribuição de água; 21. Realizar a pavimentação asfáltica (cerca de 7 km) com terraplanagem, meio fio e sarjeta (10 Km); 22. Participar de eventos nacionais e internacionais para prospectar novas empresas a serem instaladas no Distrito Industrial; 23. Desenvolver em conjunto com a Vale o centro de recuperação de subconjunto da diretoria de ferrosos norte, com a instalação de novas empresas no Distrito Industrial; 24. Implantar Segurança e Monitoramento no DI. Participar e	Projeto	Desenvolvimento realizado	32 %

		acompanhar as obras de Construção do novo Mercado Municipal de Parauapebas			
351	Estruturação e Manutenção do Polo Moveleiro	Incorporada a ação 350 de acordo com a revisão do PPA	Atividade	Manutenção realizada	20 %
352	Estruturação e Manutenção do Distrito Industrial	Incorporada a ação 350 de acordo com a revisão do PPA	Atividade	Manutenção Realizada	18 %
354	Implantação do Polo Serralheiro	1. Realizar a elaboração de projetos e estudo de viabilidade para implantação do Polo Metalmecânico; 2. Implantar a Rede de Esgoto sanitário e saneamento básico; 3. Implantar a Rede de Distribuição de água e Drenagem pluviais; 4. Realizar Pavimentação asfáltica; 5. Implantar Rede de Distribuição elétrica; 6. Construir a sede Administrativa e o pórtico de entrada do polo; 7. Viabilizar parcerias/cooperações técnicas para qualificação dos profissionais do segmento metalmecânico; 8. Fornecer apoio a feiras, palestras e eventos ligados ao seguimento metalmecânico.	Projeto	Implantação realizada	45 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE MINERAÇÃO, ENERGIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA					
PROGRAMA: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia - SEMMECT					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
355	Manutenção de Pessoal da SEMMECT	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
356	Manuteção da SEMMECT	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação ,serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
PROGRAMA: Desenvolvimento Energético, Científico e Tecnológico					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
357	Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação	Realizar Feiras de Ciências e Tecnologia com toda a estrutura necessária.	Projeto	Feira realizada.	1 Unid

358	Centro de Recondicionamento de Eletroeletrônicos (CRE)	implantar a infraestrutura do CRE incluindo aquisição de equipamentos e mobiliário.	Projeto	CRE implantado pronto para funcionar.	20 %
359	Estrutura de fiscalização e controle Mineral	Criar departamento com mecanismos de fiscalização de exploração de recursos minerais e instalar estrutura operacional, adquirir equipamentos.	Projeto	Mecanismo de fiscalização e controle criado com estrutura instalada.	1 Unid

PROGRAMA: Eficiência Energética					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
360	Implantação de unidades geradoras de energia	Implantar unidades geradoras de energia fotovoltaica.	Projeto	Unidade geradora de energia implantada	240 kWp
360 A	Gestão e aprimoramento do recurso energético municipal	1. Identificar oportunidades de economia e geração de energia, tendo em vista a redução dos desperdícios em horizontes temporais de curto, médio e longo prazo. Além de dar subsídio técnico a outros membros do organograma municipal; 2. Realizar acordos de cooperação técnicas, a fim de realizar estudos técnicos; 3. Realizar campanhas de conscientização de uso racional de energia elétrica; 4. Elaborar e desenvolver Plano Municipal de Gestão Energética.	Projeto	Gestão e Aprimoramento Realizados	50 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
361	Manutenção de Pessoal SEMMA. COMAM e FMA	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
362	Manutenção da SEMMA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
363	Apoio ao COMAM e FMA	Garantir a compra de materiais de consumo, equipamentos e serviços de manutenção, água, luz, telefone e outros necessários aos desenvolvimentos de suas atividades.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %

PROGRAMA: Gestão Ambiental Plena					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

366	Execução da Gestão Ambiental Local[2]	Licenciar, Fiscalizar e Monitorar ambientalmente atividades que causem ou possam causar impactos ou poluição ambiental, visando a aplicação de medidas diretivas constituídas por normas estabelecidas no âmbito nacional e local, além de promover e executar programas e ações de Educação Ambiental, visando fortalecer a gestão ambiental local e o fortalecimento de ferramentas que promovam a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável.	Projeto	Licenças ambientais emitidas, Pareceres, Relatórios e Laudos produzidos, denúncias solucionadas, advertências e autos de infração aplicados, licenças monitoradas, TAC's e TCA's gerados; Campanhas, eventos, projetos e ações de combate a poluição nos	2531 Unid
366 - A	Gestão de Recursos Hídricos	Implementação de política sistemática de gestão de águas subterrânea sem dissociação dos aspectos de quantidade e qualidade; implementação de medidas sustentáveis para renaturalização (plantio e re-plantio de matas ciliares), revitalização e recuperação de nascentes, córregos e rios.	Projeto	Garantir o uso racional e integrado dos recursos hídricos com vista ao desenvolvimento sustentável e água de qualidade.	25 %

PROGRAMA: Programa Municipal Áreas Verdes, Arborização Urbana e Espaços Especialmente Protegidos					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
367	Manutenção das Áreas Verdes e Viveiros	1. Manter as áreas verdes com ações que compreendem o roço, poda remoção de árvores, plantio, cercamento entre outros serviços de jardinagem realizados em áreas verdes; 2. Produzir mudas de plantas ornamentais, árvores nativas, arbóreas, para utilizar nas ações da SEMMA.	Atividade	Áreas Verdes mantidas, Viveiro Sustentável mantido	25 %
368	Criação de espaços especialmente protegidos	Implantar e implementar o Jardim Botânico, o Bosque Urbano e Unidades de Conservação Municipal.	Projeto	Jardim Botânico , Bosque Urbano e Unidade de conservação Municipal implantados	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE					
PROGRAMA: Fomento á Gestão Ambiental Local					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
369	Elaboração de Estudos e realização de capacitação e treinamentos²	Oferecer aos conselheiros e servidores SEMMA melhores condições de atuação quanto à gestão ambiental local e melhorar o planejamento das políticas públicas voltadas ao meio ambiente.	Atividade	Treinamentos Realizados	5 Unid
370	Fomento a planos, projetos e programas voltados ao meio ambiente	Oferecer financiamento melhoria das condições relatórios e projetos: promover atividades temáticas relacionadas ao meio ambiente.	Atividade	Projetos financiados, estudos, relatórios e projetos produzidos e cursos, palestras, encontros e conferências realizados.	3 Unid

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
371	Manutenção de Pessoal da SECULT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção realizada.	25 %
372	Manutenção da SECULT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
373	Capacitação e Treinamentos	Promover processo de aprendizagem para os servidores, baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.	Atividade	Capacitações realizadas	25 %

374	Sistema Municipal de Cultura	1. Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira; 2. Implementação e manutenção do Plano Municipal de Cultura: Instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura; 3. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC: Mecanismo de captação e financiamento público da politica municipal de cultura. 4. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC: Gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados; 5. Implementação, regulamentação e manutenção dos Sistemas Setoriais: Sistema Municipal de Patrimônio Cultural e Museus - SMPCM; Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura - SMBLLL; Sistema Municipal de Formação e Desenvolvimento Artístico e Cultural - SMFDAC, Conferência Municipal de Cultura - CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, Plano Municipal de Cultura - PMC; 6. Formalização de parcerias: Formalizar parcerias ou termos, visando o desenvolvimento das políticas culturais e a execução de iniciativas para cultura articuladas com órgãos governamentais e/ou não governamentais municipais, estaduais, federais ou internacionais.	Atividade	Capacitações realizadas	25 %

PROGRAMA: Arte, Cultura e Identidade - Fomento e Difusão das Manifestações Culturais					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

375	Carnaval de Parauapebas (Zonas Rural e Urbana)	Valorizar a manifestação popular carnavalesca nacionalmente reconhecida envolvendo os foliões e brincantes, promovendo e fomentando desfiles, shows locais e nacionais e a participação de blocos e escolas de samba de Parauapebas.	Atividade	Carnaval realizado	1 Unid
376	Apoio e fomento às manifestações e atividades culturais	1. Promover e incentivar às diversas atividades tradicionais e expressões das manifestações culturais e religiosas existentes no município de Parauapebas, sem qualquer distinção de credo; 2. Festividades Tradicionais de Aniversários das Comunidades Rurais:(Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Sanção, Vila Paulo Fonteles e outras) com vista a valorizar a história local, com apoio na realização das apresentações culturais e ações festivas; 3. Parada LGBTT: Promover os direitos humanos e a diversidade cultural, valorizando as iniciativas e manifestações dos indivíduos respeitando sua orientação e condição sexual ;4. Festividades Alusivas ao Dia da Consciência Negra: Promover os direitos humanos e o combate à discriminação racial, valorizando as iniciativas e manifestações culturais de origem afro -brasileira; 5. Apoio e fomento às manifestações culturais indígenas: Promover e valorizar a cultura e tradições indígenas com especial atenção aos Jogos Tradicionais Indígenas Xikrin e a Festividade alusiva ao Dia do Índio; 6. Auto de Natal: Promover atividades artísticas em alusão ao natal valorizando as tradições e fortalecendo a dignidade e o espírito da paz.	Atividade	Manifestações culturais realizadas	29 Unid

377	Festivais Artísticos e Culturais	1. Festival Junino Jeca Tatu: Promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), garantindo fomento na realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: Promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: Promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições audiovisuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: Promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.	Atividade	Festivais realizados	16 Unid
378	Mostras Culturais	1. Mostra de Teatro de Parauapebas: Promover e fortalecer o segmento teatral através de apresentações teatrais no município e fomento da produção teatral; 2. Mostra de Fotografia de Parauapebas: Promover atividades visuais através da fotografia valorizando os fotógrafos e coletivos locais; 3. Promover outras mostras culturais.	Atividade	Mostras realizadas	2 Unid

PROGRAMA: Planejamento e Gestão de Equipamentos Culturais					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
379	Escola de Música "Maestro Waldemar Henrique"	Garantir o regular funcionamento da Escola de Musica e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
380	Escola Municipal de Arte e Cultura "Francisco Ramires"	Garantir a implantação e regular funcionamento da Escola de Arte e Cultura e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
381	Biblioteca Pública Municipal Hernanis Guimarães Teixeira	Garantir o regular funcionamento da Biblioteca Pública Municipal "Hernanis Guimarães Teixeira" e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	Atividade	Manutenção realizada.	25 %
382	Fundação Casa da Cultura de Parauapebas	Garantir a implantação e regular o funcionamento da Fundação Casa da Cultura promovendo a cultura local e o fortalecimento das diversas instituições e iniciativas, bem como articular parcerias e a captação de recursos visando ampliar os investimentos culturais.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
383	Coral Municipal de Parauapebas Maestro Wilson Fonseca	Garantir a implantação e o regular funcionamento do Coral Municipal promovendo a valorização e socialização dos munícipes através do canto de coral e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	Projeto	Manutenção realizada	25 %
384	Banda Municipal de Parauapebas	Garantir a implantação e o regular funcionamento da Banda Municipal promovendo a musicalidade e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	Atividade	Manutenção realizada.	25 %

385	Fanfarra Municipal	Garantir o regular funcionamento da Fanfarra Municipal promovendo a cultura local, o desenvolvimento do sentimento cívico e o envolvimento dos jovens nas diversas atividades ofertadas.	Atividade	Manutenção realizada.	25 %
386	Centro de Desenvolvimento Cultural - CDC	Garantir o regular funcionamento do CDC enquanto equipamento cultural promovendo o desenvolvimento artístico-cultural.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
387	Complexo Cultural Municipal	Garantir a manutenção do Complexo Cultural Municipal, contemplando estrutura de palco, arquibancada, sambódromo, centro administrativo e estacionamento. Sendo considerado espaço multiuso para eventos e ações artístico - cultural, bem como promover a difusão cultural com acolhimento das varias atividades existentes.	Atividade	Manutenção realizada	25 %
388	Casa do Artesão de Parauapebas	Garantir a manutenção do Casa do Artesão de Parauapebas, enquanto espaço voltado para os artesãos locais.	Atividade	Manutenção realizada	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA					
PROGRAMA: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Cultura - FMC					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
390	Atividades institucionais do Fundo Municipal de Cultura	Festival Junino Jeca Tatu: promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria e com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), possibilitando a realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições áudio visuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.	Atividade	Atividade Institucionais realizadas.	26 %

391	Gestão administrativa do Conselho Municipal de Política Cultural	Garantir as atividades institucionais e o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural, podendo cobrir despesas com pessoal, aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos ou serviços necessários à manutenção e funcionamento do próprio Conselho.	Atividade	Conselho Municipal de Política Cultural funcionando e atuando	25 %
392	Conferência, Fóruns, Seminários, Diálogos Municipais de Cultura e intercâmbios culturais	Promover a participação popular na construção das políticas culturais, o intercâmbio cultural e a troca de experiências e saberes.	Atividade	Participação popular na construção das politicas culturais.	25 %

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER					
PROGRAMA: Gestão Administrativa					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
393	Manutenção de Pessoal	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	Atividade	Manutenção Realizada	25 %
PROGRAMA: Esporte Participativo					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

397	Esporte e Inclusão Social	1. Desenvolver ações esportivas e culturais em parceria com a SEMSI, SEMAS, SECULT, SEMED, SEMSA e ONG'S, que atendam o público infanto-juvenil que vivem em situação de vulnerabilidade social em nossa cidade, contribuindo para a redução das ocorrências de violência infanto-juvenil registradas em nosso município; 2. Realizar os Jogos Estudantis de Parauapebas bem como outras ações esportivas e culturais voltados para as pessoas Portadoras de Necessidades Especiais; 3. Realizar Festivais Esportivos entre bairros. 4. Em parceria com a SEMED e SECULT, realizar ações esportivas e culturais nas Escolas da rede de ensino, como a Semana Esportiva/ Cultural, os Jogos Interescolares de Parauapebas - JIPS e a Iniciação Esportiva no contra turno escolar, promovendo práticas educativas de esporte inclusivo com atividades recreativas, formativas e sociais. 5. Apoiar as manifestações do esporte amador da cidade, principalmente aquelas em fase inicial de organização em nosso município; 6. Apoiar as entidades que administram o Esporte e as Associações Esportivas especializadas, aptas a firmar parceria junto aos Órgãos de Controle do Município, por meio de parcerias e disponibilização dos espaços públicos para o desenvolvimento de programas e eventos esportivos; 7. Em parceria com a SEMPROR, SEMSA, SEMAS, SEMED, SEMURB, GABINETE reestruturar e ampliar o Campeonato Rural de Futebol de Campo agregando ao evento ações de capacitação técnica, inclusão, cidadania, saúde da família ao homem do campo.	Atividade	Atividades esportivas e culturais realizadas.	20 %

PROGRAMA: Esporte Cidadão					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS

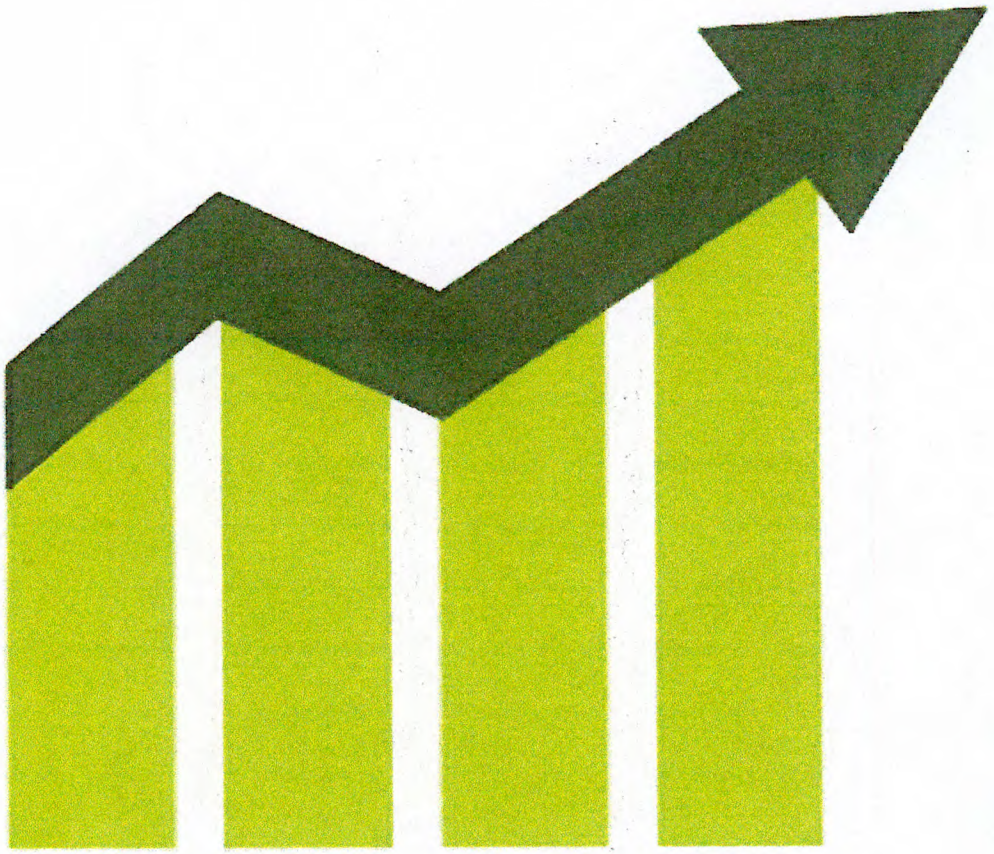
401	Esporte, Lazer, Saúde e Qualidade de Vida	Em parceria com a SEMSA e SEMAS promover atividades físicas e de lazer para o público da Melhor Idade visando à melhoria da qualidade de vida deste público inserida nos programas Específicos da SEMSA e SEMAS; 2. Realizar ações de lazer integrando associações de bairros, escolas, clubes esportivos e sociais, igrejas e demais secretarias do governo nos bairros de Parauapebas, Zona Rural e Áreas Indígenas, propiciando à comunidade urbana, rural e indígena, acesso a prática de atividades físicas, esportivas e de lazer esportivo, otimizando a utilização dos espaços físicos públicos (praças, campos, quadras poliesportivas, equipamentos das escolas); 3. Em parceria com a SEMSA, Promover Atividades Físicas e Esportivas Orientadas nos Espaços Públicos, conscientizando da importância da prática de atividades físicas para a melhoria da saúde, com diagnóstico das condições físicas, prescrição adequada acompanhamento dos resultados dos praticantes de atividades físicas e esportivas regulares; 4. Em parceria com a SEMED e SEMAS, reestruturar e ampliar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida, por meio de escolinhas de futebol (como carro chefe), masculino e feminino, para diversas faixas etárias, e incluindo todas as modalidades ofertadas pela SEMEL (Escolinhas de Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Bicicross, Capoeira, Ballet), Modalidade Aeróbica, Implantar as modalidades (Xadrez, Tênis de Mesa, Basquetebol), atendendo cerca de 5.000 (cinco mil) atletas/ano nas áreas urbanas e rural onde têm núcleos da SEMEL; 5. Locação de Imóveis que contemplem o desenvolvimento do Projeto.	Atividade	Atividades de esporte e lazer realizadas	17 %

PROGRAMA: Rendimento Esportivo

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS
405	Talentos Esportivas²	1. Apoiar e Promover a Iniciação ao Desporto de Base, e ao Amador, e à Formação de Atletas em nossa cidade, em todos os segmentos (feminino, masculino, diferentes faixas etárias) na área urbana de nosso município; 2. Implantar o Programa Bolsa Esporte Escolar ao aluno/atleta da rede pública de ensino dando condições de participar das atividades/eventos esportivos; 3. Implantar o Programa de Iniciação e Aperfeiçoamento do Futebol de Base, nos Campos de Grama Sintética da cidade, através de parcerias com a iniciativa privada, visando o rendimento esportivo; 4. Apoiar os Clubes e Ligas Esportivas, aptos a firmarem parcerias junto aos órgãos de Controle do Município, para melhor desenvolvimento do Desporto Amador e Profissional; 5. Propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento do Esporte de Rendimento local nas mais diversas modalidades, bem como Captar Eventos Nacionais e/ou Internacionais, para que além do fomento ao esporte, nosso município seja inserido na rota dos grandes eventos, auxiliando no desenvolvimento do turismo em nossa cidade e na geração de emprego e renda; 6. Capaz de promover um salto de qualidade na preparação de profissionais e atletas nas diversas modalidades esportivas olímpicas e paralímpicas; 7. Qualificar Recursos Humanos para dar ao Município condições de preparar uma geração de atletas de alto nível.	Atividade	Ações implantadas e apoiadas	25 %

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS



LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

2021

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

DARCI JOSÉ LERMEN - PREFEITO MUNICIPAL

SÉRGIO BALDUÍNO DE CARVALHO - VICE PREFEITO MUNICIPAL

LUIZ ALBERTO MOREIRA CASTILHO - PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EQUIPE TECNICA:

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO

SUMÁRIO

CONTEÚDO – MEIO FÍSICO E MAGNÉTICO	Nº PÁGINA
Projeto de Lei e Mensagem ao Poder Legislativo	
Anexo de Metas e Prioridades para o Exercício	
METAS ANUAIS	
Evolução da Receita e Despesa Municipal por Grupo de Natureza	
Anexo I e II – RECEITAS e DESPESAS	
Anexo III – RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL	
Anexo V – MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA	
RISCOS FISCAIS	
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências	
METAS FISCAIS	
Demonstrativo I – METAS ANUAIS	
Demonstrativo II – AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	
Demonstrativo III – METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM OS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES	
Demonstrativo IV – EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
Demonstrativo V – ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS	
Demonstrativo VI – RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS	
Demonstrativo VII – ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA	
Demonstrativo VIII – MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO – DOCC	

METAS E PRIORIDADES

METAS ANUAIS

Município de Parauapebas
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2021
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

I - RECEITAS

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISTA		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEITAS CORRENTES	**1.151.911.945,90**	**1.594.677.021,60**	**1.626.200.000,00**	**1.639.640.450,00**	**1.650.538.360,00**	**1.666.549.000,00**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS	179.430.316,69	184.324.649,63	175.411.500,00	177.235.779,60	179.132.202,43	181.120.569,87
IMPOSTOS	152.125.881,65	175.549.459,49	162.311.500,00	163.999.539,60	165.754.334,67	167.594.207,78
TAXAS	27.304.435,04	8.775.190,14	13.100.000,00	13.236.240,00	13.377.867,76	13.526.362,09
CONTRIBUIÇÕES	-	20.464.242,44	16.000.000,00	16.166.400,00	16.339.380,48	16.520.747,60
RECEITA PATRIMONIAL	1.403.009,97	15.012.704,86	1.858.000,00	1.877.323,20	1.897.410,56	1.918.471,82
RECEITA DE SERVIÇOS	8.701.305,17	8.485.274,39	10.000.500,00	10.104.505,20	10.212.623,41	10.325.983,53
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.034.298.644,70	1.464.548.435,06	1.515.880.000,00	1.529.727.784,00	1.538.978.745,25	1.553.446.695,35
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.123.299,90	10.290.434,67	12.640.000,00	10.731.802,00	11.317.515,51	11.747.518,12
RECEITAS DE CAPITAL	**3.957.214,85**	**3.952.760,72**	**53.800.000,00**	**57.759.550,00**	**64.961.640,00**	**67.751.000,00**
DEDUÇÕES DE RECEITAS	**- 83.044.630,52**	**- 108.448.719,45**	**- 105.590.000,00**	**- 106.203.144,00**	**- 107.339.517,64**	**- 108.530.986,29**
TOTAL	**1.155.869.160,84**	**1.598.629.782,32**	**1.680.000.000,00**	**1.697.400.000,00**	**1.715.500.000,00**	**1.734.300.000,00**

II - DESPESAS

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DA DESPESA	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISTA		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DESPESAS CORRENTES	**956.052.561,74**	**1.224.216.359,49**	**1.285.898.720,00**	**1.322.961.210,00**	**1.348.437.223,00**	**1.377.052.543,00**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	**525.971.990,13**	**573.654.814,09**	**614.027.980,00**	**637.043.747,16**	**659.330.962,70**	**682.398.286,08**
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	**1.330.650,01**	**2.150.315,08**	**2.150.000,00**	**2.172.360,00**	**2.195.604,25**	**2.219.975,46**
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	**428.749.921,60**	**648.411.230,32**	**669.720.740,00**	**683.745.102,84**	**686.910.656,05**	**692.434.281,47**
DESPESAS DE CAPITAL	**178.587.082,82**	**320.541.595,54**	**387.898.980,00**	**358.438.790,00**	**350.362.777,00**	**339.947.457,00**
INVESTIMENTOS	**169.912.481,63**	**297.629.570,00**	**365.096.980,00**	**337.160.348,00**	**328.611.620,16**	**317.926.712,10**
INVERSÕES FINANCEIRAS	**1.998.200,00**	**1.849.500,00**	**2.201.000,00**	**2.223.890,00**	**2.247.700,00**	**2.300.800,00**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	**6.676.401,19**	**21.062.525,54**	**20.601.000,00**	**19.054.552,00**	**19.503.456,84**	**19.719.944,90**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	**6.202.300,00**	**16.000.000,00**	**16.700.000,00**	**17.300.000,00**
TOTAL	**1.134.639.644,56**	**1.544.757.955,03**	**1.680.000.000,00**	**1.697.400.000,00**	**1.715.500.000,00**	**1.734.300.000,00**

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE ROSA PEREIRA
Contadora

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
III - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) (R$)

ACIMA DA LINHA

RECEITAS PRIMÁRIAS	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEITAS CORRENTES (I)	**1.151.964.149,63**	**1.595.308.970,80**	**1.626.200.000,00**	**1.639.640.450,00**	**1.650.538.360,00**	**1.666.549.000,00**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	179.430.316,69	184.324.649,63	175.411.500,00	177.235.779,60	179.132.202,43	181.120.569,87
Contribuições	0,00	20.464.242,44	16.000.000,00	16.166.400,00	16.339.380,48	16.520.747,60
Receita Patrimonial	1.403.009,97	15.012.704,86	1.858.000,00	1.877.323,20	1.897.410,56	1.918.471,82
Aplicações Financeiras (II)	1.356.128,21	2.661.272,85	1.813.000,00	1.831.855,20	1.851.456,05	1.872.007,21
Outras Receitas Patrimoniais	46.881,76	12.351.432,01	45.000,00	45.468,00	45.954,51	46.464,61
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	8.701.305,17	8.485.274,39	10.000.500,00	10.104.505,20	10.212.623,41	10.325.983,53
Transferências Correntes	951.306.217,90	1.356.731.664,81	1.410.290.000,00	1.423.524.640,00	1.431.639.227,61	1.444.915.709,06
Outras Receitas Correntes	11.123.299,90	10.290.434,67	12.640.000,00	10.731.802,00	11.317.515,51	11.747.518,12
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	11.123.299,90	10.290.434,67	12.640.000,00	10.731.802,00	11.317.515,51	11.747.518,12
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	**1.150.608.021,42**	**1.592.647.697,95**	**1.624.387.000,00**	**1.637.808.594,80**	**1.648.686.903,95**	**1.664.676.992,79**
RECEITAS DE CAPITAL (V)	**3.957.214,85**	**3.952.760,72**	**53.800.000,00**	**57.759.550,00**	**64.961.640,00**	**67.751.000,00**
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00	51.100.000,00	54.631.470,00	62.183.896,40	64.763.125,00
Alienação de Bens	8.593,95	720.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis (VII)	8.593,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis (VIII)	0,00	720.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos (IX)	889.924,34	1.281.530,91	1.560.000,00	1.976.224,00	1.593.089,60	1.610.772,00
Tranferências de Capital	3.058.696,56	1.950.269,81	1.140.000,00	1.151.856,00	1.184.654,00	1.377.103,00
Outras Receitas de Capital (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI)=(V-VI-VII-VII-IX-X)	**3.058.696,56**	**1.950.269,81**	**1.140.000,00**	**1.151.856,00**	**1.184.654,00**	**1.377.103,00**
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**1.153.666.717,98**	**1.594.597.967,76**	**1.625.527.000,00**	**1.638.960.450,80**	**1.649.871.557,95**	**1.666.054.095,79**

ACIMA DA LINHA

DESPESAS PRIMÁRIAS	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DESPESAS CORRENTES (XIII)	**956.052.561,74**	**1.224.216.359,49**	**1.285.898.720,00**	**1.322.961.210,00**	**1.348.437.223,00**	**1.377.052.543,00**
Pessoal e Encargos Sociais	525.971.990,13	573.654.814,09	614.027.980,00	637.043.747,16	659.330.962,70	682.398.286,07
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	1.330.650,01	2.150.315,08	2.150.000,00	2.172.360,00	2.195.604,25	2.219.975,46
Outras Despesas Correntes	428.749.921,60	648.411.230,32	669.720.740,00	683.745.102,84	686.910.656,05	692.434.281,47
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	**954.721.911,73**	**1.222.066.044,41**	**1.283.748.720,00**	**1.320.788.850,00**	**1.346.241.618,75**	**1.374.832.567,54**
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	**178.587.082,82**	**320.541.595,54**	**387.898.980,00**	**358.438.790,00**	**350.362.777,00**	**339.947.457,00**
Investimentos	169.912.481,63	297.629.570,00	365.096.980,00	337.160.348,00	328.611.620,16	317.926.712,10
Inversões Financeiras	1.998.200,00	1.849.500,00	2.201.000,00	2.223.890,00	2.247.700,00	2.300.800,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Títulos de Cred. de Cap já Integ (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Títulos de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	6.676.401,19	21.062.525,54	20.601.000,00	19.054.552,00	19.503.456,84	19.719.944,90
DESP. PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI-XVII-XVIII-XIX-XX)	**171.910.681,63**	**299.479.070,00**	**367.297.980,00**	**339.384.238,00**	**330.859.320,16**	**320.227.512,10**
RESERVA DO RPPS XXIIa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA DO RPPS (XXII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DESPESAS PRIMÁRIAS TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**1.126.632.593,36**	**1.521.545.114,41**	**1.651.046.700,00**	**1.660.173.088,00**	**1.677.100.938,91**	**1.695.060.079,64**
RESULTADO PRIMARIO-Acima da linha (XXIV) = (XII -XXIII)	**27.034.124,62**	**73.052.853,35**	**-25.519.700,00**	**-21.212.637,20**	**-27.229.380,96**	**-29.005.983,85**

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
III - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III)

(R$)

ABAIXO DA LINHA						
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	2018 (b)	2019 (c)	2020 (d)	2021 (e)	2022 (f)	2023 (g)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	145.235.739,53	127.499.380,67	106.898.380,67	107.999.433,99	109.155.027,93	110.366.648,74
DEDUÇÕES (XXIX)	396.915.389,84	260.982.483,61	244.591.303,10	247.110.593,52	249.754.676,87	252.526.953,78
Disponibilidade de Caixa Bruta	30.900.252,67	132.805.973,89	117.905.868,02	119.120.298,46	120.394.885,65	121.731.268,88
Demais Haveres Financeiros	378.158.993,96	153.361.072,32	150.925.576,59	152.480.110,03	154.111.647,21	155.822.286,49
(-) Restos a Pagar (XXX)	12.143.856,79	25.184.562,60	24.240.141,51	24.489.814,97	24.751.855,99	25.026.601,59
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-251.679.650,31	-133.483.102,94	-137.692.922,43	-139.111.159,53	-140.599.648,94	-142.160.305,04

Resultado Nominal - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa-XXXIb))	(a* - b)	(b - c)	(c - d)	(d - e)	(e - f)	(f - g)
	-36.300.883,93	-118.196.547,37	4.209.819,49	1.418.237,10	1.488.489,41	1.560.656,10

a* Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2016(R$-287.980.534,24)

AJUSTE METODOLÓGICO	EXERCÍCIO DE 2020
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXd - XXXe)	-249.673,46
RECEITA DE ALIEN.DE INVEST. PERMANENTES (IX)	1.976.224,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV) = (XXXI)	-139.111.159,53
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	10,00
PAGTO. DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	20,00
RESULTADO DO BACEM (XXXVII)	30,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	40,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - abaixo da linha (XXXIX) =	
(XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	-139.419.372,97
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX)	-139.419.372,97

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
V - MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	**131.939.992,82**	**145.235.739,53**	**127.499.380,67**	**106.898.380,67**	**107.999.433,99**	**109.155.027,93**	**110.366.648,74**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	131.939.992,82	145.235.739,53	127.499.380,67	106.898.380,67	107.999.433,99	109.155.027,93	110.366.648,74
DEDUÇÕES (II)	**419.920.527,06**	**396.915.389,84**	**260.982.483,61**	**244.591.303,10**	**247.110.593,52**	**249.754.676,87**	**252.526.953,78**
Ativo Disponível	41.551.810,89	30.900.252,67	132.805.973,89	117.905.868,02	119.120.298,46	120.394.885,65	121.731.268,88
Haveres Financeiros	415.933.253,70	378.158.993,96	153.361.072,32	150.925.576,59	152.480.110,03	154.111.647,21	155.822.286,49
(-) Restos a Pagar	37.564.537,53	12.143.856,79	25.184.562,60	24.240.141,51	24.489.814,97	24.751.855,99	25.026.601,59
Dívida Consolidada Líquida	**-287.980.534,24**	**-251.679.650,31**	**-133.483.102,94**	**-137.692.922,43**	**-139.111.159,53**	**-140.599.648,94**	**-142.160.305,04**

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

RISCOS FISCAIS

MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2021
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

AMF (LRF, art. 4º, § 3º)

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Identificação dos Riscos	**2021 (*)**	**Descrição**	**2021**
Precatórios			
Epidemias e Calamidades Públicas			
Ações Judiciais	9.000.000,00	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	9.000.000,00
Outros		Reavaliação de repasses de parceria	
Tributos lançados e não pagos pelo contribuinte		Implem. de medidas administrativas e Judiciais com vistas á recuperação dos tributos	
SUBTOTAL	**9.000.000,00**	**SUBTOTAL**	**9.000.000,00**
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	**2021 (*)**	**Descrição**	**2021**
Rescisões Contratuais - CTD		Abertura de créditos adicionais a partir da reserva de Contingência	
Frustração de Receita (recebim. Emprestimos concedidos, convênios não formalizados)	6.000.000,00	Limitação de Empenhos	6.000.000,00
Restituição de Tributos arrecadados a maior ou em duplicidade		Implementação do controle da retenção na fonte	
Demais Riscos Fiscais Passivos		Reavaliação de repasses de parceria	
SUBTOTAL	**6.000.000,00**	**SUBTOTAL**	**6.000.000,00**
TOTAL	**15.000.000,00**	**TOTAL**	**15.000.000,00**

NOTA: (*) Valores aproximados/média/estimativa da receita e despesa

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE ROSA PEREIRA
Contadora

METAS FISCAIS

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I - Metas Anuais
2021

AMF - Tabela 1 (LRF, art. 4º, §1º) (R$)

ESPECIFICAÇÃO	2021				2022				2023			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100	% RCL (c/RCL) x 100
Receita Total	1.697.400.000,	1.636.205.899,	1,019	7,757	1.715.500.000,	1.596.809.174,	1,003	7,557	1.734.300.000,	1.559.720.486,	0,990	7,377
Receitas Primárias (I)	1.640.891.206,	1.581.734.342,	0,985	7,499	1.651.418.693,	1.537.161.480,	0,966	7,275	1.667.618.403,	1.499.751.246,	0,952	7,094
Despesa Total	1.681.400.000,	1.620.782.726,	1,009	7,684	1.698.800.000,	1.581.264.602,	0,994	7,483	1.717.000.000,	1.544.161.952,	0,980	7,304
Despesas Primárias (II)	1.660.173.088,	1.600.321.079,	0,996	7,587	1.677.100.938,	1.561.066.840,	0,981	7,388	1.695.060.079,	1.524.430.566,	0,967	7,210
Resultado Primário (III)=(I-II)	1.640.891.206,	1.581.734.342,	0,985	7,499	1.651.418.693,	1.537.161.480,	0,966	7,275	1.667.618.403,	1.499.751.246,	0,952	7,094
Resultado Nominal	1.418.237,10	1.367.107,29	0,001	0,007	1.488.489,41	1.385.504,84	0,001	0,007	1.560.656,10	1.403.556,07	0,001	0,007
Dívida Pública Consolidada	107.999.433,9	104.105.874,2	0,065	0,494	109.155.027,93	101.602.885,4	0,064	0,481	110.366.648,7	99.256.831,58	0,063	0,470
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-0,084	-0,636	-	-	-0,082	-0,619	-	-	-0,081	-0,605
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2021	2022	2023
PIB real (crescimento % anual)	2,65	2,62	2,50
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual)	11,80	11,80	11,80
Câmbio (R$/US$ - Final do Ano)	4,03	4,07	4,13
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	3,74	3,56	3,50
Projeção do PIB do Estado - R$ bilhões	166.610.000.000,00	170.975.000.000,00	175.250.000.000,00
Receita Corrente Líquida - RCL - R$ bilhões	21.882.000.000,00	22.701.000.000,00	23.509.000.000,00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes:

2021	2022	2023
Valor Corrente / 1,03740	Valor Corrente / 1,07433	Valor Corrente / 1,11193

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
2021

AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I) (R$)

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas 2019 (a)	% PIB	% RCL	II - Metas Realizadas 2019 (b)	% PIB	% RCL	Variação (II - I)	
							Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	1.243.000.000,	0,783	6,684	1.599.261.73	1,008	7,898	356.261.731,52	28,66
Receitas Primárias (I)	1.225.563.000,	0,772	6,590	1.594.597.96	1,005	7,875	369.034.967,76	30,11
Despesa Total	1.243.000.000,	0,783	6,684	1.544.757.95	0,973	7,629	301.757.955,03	24,27
Despesas Primárias (II)	1.229.119.000,	0,775	6,609	1.521.545.11	0,959	7,514	292.426.114,41	23,79
Resultado Primário (III)=(I - II)	-3.556.000,00	-	-0,019	73.052.853,35	0,046	0,361	76.608.853,35	-2154,35
Resultado Nominal	-25.772.096,26	-	-0,019	-	-	0,361	-92.424.451,11	358,62
Dívida Pública Consolidada	-	-	-0,670	127.499.380,	0,080	0,630	252.020.868,06	-202,39
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-1,215	-	-	-0,659	92.474.451,11	-40,92

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2019

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2019	158.691.000.000,00
Valor efetivo(realizado) do PIB Estadual para 2019	158.691.000.000,00
Previsão da RCL Estadual para 2019	18.598.000.000,00
Valor efetivo(realizado) da RCL Estadual para 2019	20.249.000.000,00

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
2021

AMF - Tabela 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	1.155.921.364,48	1.599.261.731,52	38,4	1.680.000.000,00	5,0	1.697.400.000,00	1,0	1.715.500.000,00	1,1	1.734.300.000,00	1,1
Receitas Primárias (I)	1.153.666.717,98	1.594.597.967,76	38,2	1.625.527.000,00	1,9	1.638.960.450,80	0,8	1.649.871.557,95	0,7	1.666.054.095,79	1,0
Despesa Total	1.134.639.644,56	1.544.757.955,03	36,1	1.673.797.700,00	8,3	1.681.400.000,00	0,5	1.698.800.000,00	1,0	1.717.000.000,00	1,1
Despesas Primárias (II)	1.126.632.593,36	1.521.545.114,41	35,0	1.651.046.700,00	8,5	1.660.173.088,00	0,6	1.677.100.938,91	1,0	1.695.060.079,64	1,1
Resultado Primario (III)=(I - II)	27.034.124,62	73.052.853,35	170,2	-25.519.700,00	-134,9	-21.212.637,20	-16,9	-27.229.380,96	0,0	-29.005.983,85	0,0
Resultado Nominal	-36.300.383,93	-118.196.547,37	225,6	4.209.819,49	-103,6	1.418.237,10	-66,3	1.488.489,41	5,0	1.560.656,10	4,8
Dívida Pública Consolidada	145.235.739,53	127.499.380,67	-12,2	106.898.380,67	-16,2	107.999.433,99	1,0	109.155.027,93	1,1	110.366.648,74	1,1
Dívida Consolidada Líquida	-251.679.350,31	-133.483.102,94	-47,0	-137.692.922,43	3,1	-139.111.159,53	1,0	-140.599.648,94	1,1	-142.160.305,04	1,1

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	1.249.146.422,53	1.656.835.153,85	32,6	1.680.000.000,00	1,4	1.636.205.899,36	-2,6	1.596.809.174,09	-2,4	1.559.720.486,00	-2,3
Receitas Primárias (I)	1.246.709.938,79	1.652.003.494,60	32,5	1.625.527.000,00	-1,6	1.579.873.193,37	-2,8	1.535.721.387,24	-2,8	1.498.344.406,38	-2,4
Despesa Total	1.226.148.331,89	1.600.369.241,41	30,5	1.673.797.700,00	4,6	1.620.782.726,05	-3,2	1.581.264.602,12	-2,4	1.544.161.952,64	-2,4
Despesas Primárias (II)	1.217.495.512,01	1.576.320.738,53	29,5	1.651.046.700,00	4,7	1.600.321.079,62	-3,1	1.561.066.840,64	-2,5	1.524.430.566,35	-2,4
Resultado Primário (III)=(I - II)	29.214.426,77	75.682.756,07	159,1	-25.519.700,00	-133,7	-20.447.886,25	0,0	-25.345.453,41	0,0	-26.086.159,97	0,0
Resultado Nominal	-39.228.550,22	-122.451.623,08	212,2	4.209.819,49	-103,4	1.367.107,29	-67,5	1.385.504,84	1,4	1.403.556,07	1,3
Dívida Pública Consolidada	156.949.001,92	132.089.358,37	-15,8	106.898.380,67	-19,1	104.105.874,29	-2,6	101.602.885,45	-2,4	99.256.831,58	-2,3
Dívida Consolidada Líquida	-271.977.614,11	-138.288.494,65	-49,1	-137.692.922,43	-0,4	-134.095.970,24	-2,6	-130.871.937,80	-2,4	-127.850.049,05	-2,3

Nota:

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

ÍNDICES DE INFLAÇÃO					
2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*
3,75	4,31	3,60	3,74	3,56	3,50
VALORES DE REFERÊNCIA					
Valor Corrente x 1,08065	Valor Corrente x 1,03600	Valor Corrente x 1,00000	Valor Corrente / 1,03740	Valor Corrente / 1,07433	Valor Corrente / 1,11193

* Inflação Média (% anual) projetada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
2021

AMF - Tabela 4 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III) (R$)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2019	%	2018	%	2017	%
Patrimônio/Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	1.758.852.083,22	100,00	1.938.179.092,42	100,00	1.947.811.761,12	100,00
TOTAL	1.758.852.083,22	100,00	1.938.179.092,42	100,00	1.947.811.761,12	100,00

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

Município de Parauapebas - Consolidado

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
2021

AMF - Tabela 5 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III) (R$)

RECEITAS REALIZADAS	2019 (a)	2018 (b)	2017 (c)
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	0,00	8.593,95	146.775,83
Alienação de Bens Imóveis	720.960,00	0,00	1.966,79
TOTAL	**720.960,00**	**8.593,95**	**148.742,62**

DESPESAS REALIZADAS	2019 (d)	2018 (e)	2017 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	720.960,00	8.593,95	148.742,62
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS			
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regimes Próprios dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**720.960,00**	**8.593,95**	**148.742,62**

SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I - II)	(g)=((Ia-IId)+IIIh)	(h)=((Ib-IIe)+IIIi)	(I)=(Ic - IIf)
	0,00	0,00	0,00

Parauapebas-PA, 20 de Abril de 2020

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

MARIA ONILCE R. PEREIRA
Contadora

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2021
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

AMF- Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

TRIBUTO	MODALIDADE	SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2021 (*)	2022 (*)	2023 (*)	
IPTU ISS ITBI TAXAS M J M	Anistia / Isenção / Remissão	Empresas/Imóveis / Serviços / Incentivo a arrecadação/Conscientizaçao a População/Contribuintes Diversos	1.772.350,00	1.791.320,00	1.811.200,00	Expansão e atualização do cadastro imobiliário; programas de recuperação de créditos fiscais; Nota Fiscal-e; geoprocessamento; Intensificação da fiscalização tributária; equilíbrio fiscal na gestão dos recursos; cobrança da dívida ativa; instalação de novas empresas; substituição tributária.
TOTAL			**1.772.350,00**	**1.791.320,00**	**1.811.200,00**	

FONTE: SEFAZ/Depto. de Arrecadação Municipal - DAM

NOTA: (*) Valores estimados/aproximados

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Secretário de Fazenda

MARIA ONILCE ROSA PEREIRA
Contadora

MUNICíPIO DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2021
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V)

EVENTOS	VALOR PREVISTO PARA 2021 (*)
1 - Aumento Permanente da Receita	17.400.000,00
(-) Transferencias ao FUNDEB	3.480.000,00
2 - Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	13.920.000,00
3 - Redução Permanente de Despesas (II)	4.500.000,00
Margem Bruta (III) = (I + II)	18.420.000,00
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	7.900.000,00
Novas DOCC	-
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III - IV)	10.520.000,00

NOTA:

- (*) Valores aproximados/média/estimativa da receita e fixação da despesa

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

MARIA ONILCE ROSA PEREIRA
Contadora