Ofício nº 185/2022/CÂMARA MUNICIPAL
Ao Sr. Vereador Pedro Américo de Almeida
Serviço: Câmara Municipal
Assunto: Resposta ao Requerimento Nº 252/2022

EXPEDIENTE
06/09/22

Conselheiro Lafaiete, 02 de setembro de 2022.

Senhor Vereador,

A Secretaria Municipal de Saúde por meio do Departamento da Atenção Especializada vem encaminhar resposta referente ao Requerimento Nº 252/2022, "*onde solicita informações acerca do Projeto de implantação da UPA...*"

Este Departamento encaminha em anexo o Memorial Descritivo com todas as informações referentes ao Projeto da UPA.

Atenciosamente,

Diretora da Atenção Especializada
Conselheiro Lafaiete - MG

Diane Assis Coura Fidelis
Diretora da Atenção Especializada.

Darci Tavares
Secretário Municipal de Saúde.

Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete-MG
-06-Set-2022-16:07-041254-1/2

MEMORIAL DESCRITIVO UPA CONSELHEIRO LAFAIETE

A Unidade de Pronto Atendimento de Conselheiro Lafaiete será de Porte II de acordo com os critérios de números de habitantes, terá funcionamento ininterrupto 24 (vinte e quatro) horas e em todos os dias da semana, incluindo feriados e pontos facultativos com uma Equipe Assistencial Multiprofissional com quantitativo de profissionais compatível com a necessidade de atendimento com qualidade, considerando a operacionalização do serviço, o tempo - resposta, a garantia do acesso ao paciente e o custo-efetividade, em conformidade com a necessidade da Rede de Atenção à Saúde - RAS e as normativas vigentes, inclusive as resoluções dos conselhos de classe profissional, de acordo com a Portaria Nº 10 de 03 de janeiro de 2017 do MS.

As atribuições da UPA serão:

- Acolher os pacientes e seus familiares sempre que procurarem socorro na UPA;
- Realizar classificação de risco e garantir atendimento ordenado de acordo com o grau de sofrimento do paciente ou a gravidade do caso;
- Realizar consultas médicas em regime de pronto atendimento aos casos de menor gravidade;
- Realizar o primeiro atendimento e estabilização dos pacientes graves para que possam ser transferidos a serviço que dê continuidade ao tratamento específico;
- Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos críticos ou de maior gravidade;
- Prestar apoio diagnóstico (realização de Raios-X, exames laboratoriais, eletrocardiograma) e terapêutico 24h;
- Manter em observação, por período de até 24h os pacientes que necessitem desse tempo para elucidação diagnostica e/ou estabilização clínica;
- Encaminhar para internação em uma unidade hospitalar os pacientes que não tiverem suas queixas resolvidas em até 24h de observação.

A UPA 24h atenderá ao estabelecido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, aos regulamentos técnicos de projetos e às legislações específicas para construções e estruturas físicas de estabelecimentos assistenciais de saúde.

A UPA será composta pelos setores de Pronto Atendimento, Setor de Urgência/Emergência, Setor de Observação, Setor Administrativo e Apoio Técnico/Logístico.

1) Pronto Atendimento

- Recepção: Recepciona, registra, faz marcação de consultas e controla a entrada e a saída dos pacientes, bem como acomoda as pessoas enquanto aguardam ser atendida.
- SAME: local onde serão armazenados todos os arquivos médicos por um período determinado, deve possuir arquivos com gavetas.

- Sala de classificação de risco: É realizada a classificação do risco, de acordo com o Protocolo de Manchester, por meio de análise e exames físicos: verificação da pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória, e após o paciente será encaminhado para o atendimento específico. Sala de espera prevista exclusivamente para os pacientes que foram classificados evitando aglomerações e priorizando a acolhimento humanizado dos usuários.
- Sanitários de uso coletivo masculino, feminino e para pessoas com necessidades especiais.
- Atendimento Social: Realiza consultas para avaliação social do paciente antes de ser encaminhado para tratamento e presta atendimento social aos acompanhantes quando se faz necessário.
- 4 Salas de Exames Indiferenciados: consultórios clínicos para realização de consultas médicas, após a classificação de risco.
- Sala de medicação rápida e hidratação: destinada para aplicação de medicamentos intravenosos rápidos, reidratação oral ou intramuscular para aos pacientes que necessitam desse atendimento após atendimento médico.
- Sala de Utilidades: local utilizado para recebimento de material sujo.
- DML: Local destinado para higienização dos materiais e utensílios de limpeza com tanque e armário para guarda de materiais e produtos de limpeza, dentro da UPA está previsto um DML para cada setor.

2) Setor de Urgência e Emergência

- Área Externa para desembarque de Ambulância e Funerária: Local destinado ao desembarque de ambulância e carro funerário. Local coberto com acesso a Sala de Urgência e Emergência e a Guarda Temporária de Cadáver.
- Posto Policial: destinado para realização de notificação policial de acidente e violência, local estratégico próximo ao setor de urgência/emergência e Pronto Atendimento, que é o local com maior risco de conflitos. Possui sanitário exclusivo.
- Guarda Macas/Higienização: local exclusivo para guarda e higienização de macas e cadeira de rodas.
- Guarda Temporária de cadáver: local destinado a guarda temporária do cadáver, local possui uma entrada para chegada do cadáver e uma entrada para saída do cadáver. Para a entrada de chegada do cadáver foi criado um acesso externo, uma passagem restrita somente para essa finalidade.
- Sala de Urgência/ Emergência e Posto de Enfermagem: local destinado a atendimentos de urgência/emergência clínicas ou cirúrgicas, adulto ou pediátrico que necessitem de atendimento imediato, com capacidade de três leitos e com condição de atendimento simultâneo. Conta ainda com Posto de enfermagem destinado a profissionais de enfermagem e médicos com a finalidade de execução e procedimentos técnicos referentes a esses pacientes, como prescrições, registro de

prontuários, observação/ assistência aos pacientes e informação aos acompanhantes, preparação e medicação conforme prescrição médica.

- Higienização: local destinado a higienização exclusiva dos pacientes que se encontram nos leitos da urgência/emergência que possuem condições de serem transportados por macas ou cadeiras até o sanitário.

3) Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

- Sala de Inalação: local onde são realizadas as inalações de adultos e crianças, com poltronas, com pontos de oxigênio e ar comprimido.
- Sala de Coleta de Material: local onde será realizado apenas a coleta de material dos pacientes, pois os exames laboratoriais serão realizados por laboratórios terceirizados em outro local.
- Sala de Gesso/ Imobilização e Fratura: neste local são realizados procedimentos de tala de imobilização e gesso, após atendimento médico com indicação do procedimento específico.
- Sala Sutura/Curativo: sala que realiza curativos simples até desbridamentos, realiza suturas e pequenos procedimentos cirúrgicos.
- Sala de Eletrocardiografia: Sala onde são realizados exames eletrocardiográficos através de um aparelho mediante registros das correntes elétricas produzidas pelo músculo cardíaco.
- Sala de Exames de RX/ Câmara Clara: local onde são realizados exames radiológicos em geral com sala baritada. Equipamentos digitais de radiologia, com integração de rede lógica e computadores para leitura dos resultados nos consultórios e sala de urgência /emergência, assim possui sala somente para interpretação dos laudos e câmara clara, pois não teremos a revelação ou impressões de chapas e filmes.

4) SETOR DE OBSERVAÇÃO

- Quarto Individual de Curta Duração: a observação irá conter com dois quartos que serão destinados a isolar pacientes que necessitem da separação devido a situações específicas, projetado com sanitário exclusivo em cada quarto.
- Observação Pediatria, Masculino e Feminino: local destinado para crianças e adultos que necessitem de observação em até 24 h, sob supervisão de enfermagem e médica, para fins de diagnóstico ou terapêutico. De acordo com a classificação da UPA porte II, a sala de observação contará com 09 leitos, separadas por biombos, com camas hospitalares e colchões, box com berço hospital e colchão e poltrona para acompanhante; dentro da observação também está prevista sanitários exclusivos para esses pacientes que irão permanecer em observação.
- Posto de Enfermagem: local de uso exclusivo da equipe de enfermagem e médicos para realização de prescrições médicas, evoluções nos prontuários, preparação das medicações conforme prescrição médica e apoio dos pacientes em observação.

5) SETOR ADMINISTRATIVO

- Sala da Direção: local destinado a direção de todo Pronto Atendimento, onde será planejado a forma de como executar o trabalho de gerenciar e administrar o funcionamento do Pronto Atendimento, como plantões, compra de materiais, discussão de fluxo nas Redes de assistência, etc.
- Sala Administrativa/Informática/Controle de Ponto/Protocolo: sala ampla com várias coordenações para atividades administrativas no que se refere ao Pronto Atendimento, com o fechamento de ponto, setor de protocolo para envio e recebimento de ofícios, controle de frotas, etc.
- Sala de Reuniões: local destinado para reuniões de equipes, gerências, coordenações.

6) Apoio Técnico e Logístico

- Farmácia/CAF: Local onde se programam, recebem, controlam e distribuem medicamento e afins. Deve contemplar os medicamentos usados na primeira abordagem dos pacientes graves, sintomáticos e outros medicamentos necessários à manutenção de tratamento das patologias crônicas mais frequentes, uma vez que alguns pacientes podem permanecer nestas unidades por um período de até 24 horas ou, excepcionalmente, por mais tempo se houver dificuldade para internação hospitalar. A dispensação de medicamentos será realizada em armários específicos na sala de urgência e emergência/ posto de serviços e enfermagem.
- Depósito/Farmácia: local destinado para armazenamento de materiais e medicamentos da farmácia, como soros, caixas de seringas, caixas de medicamentos e está sob responsabilidade do farmacêutico técnico da UPA.
- Sala de Esterilização: prevista dentro da UPA a CME para lavagem e preparação do material para esterilização na autoclave.
- Sala de guarda e preparo de equipamentos e material: local destinado a lavagem e preparo do material antes da esterilização, com guiché comunicando entre as partes.
- Sala de Guarda de Roupa Suja: local destinado para guarda de roupa suja da unidade. Não teremos lavanderia na UPA, será serviço terceirizado de recolhimento, lavagem e entrega de todo enxoval utilizado dentro da unidade.
- Sala de Roupa Limpa: local destinado como depósito de recebimento e entrega de roupa limpa para utilização na unidade, após retornar da lavanderia.
- Almoxarifado: Destinado ao recebimento, controle, guarda e distribuição de equipamentos, mobiliário e utensílios.
- Quarto de Plantão Feminino: destinado a equipe administrativa de enfermagem, do sexo feminino, para o descanso durante o plantão, com sanitário exclusivo para funcionários.

- Quarto de Plantão Masculino: destinado a equipe administrativa de enfermagem, do sexo masculino, para o descanso durante o plantão, com sanitários exclusivos para funcionários.
- Quarto de Plantão Médico: destinado a equipe médica para o descanso durante o plantão, com sanitários exclusivos para equipe.
- Refeitório/Copa para funcionários: Espaço para alimentação dos funcionários, devendo ser de fácil acesso e restrito a eles, também para recebimento e organização de deitas para pacientes que se encontram em observação na unidade, como possuímos serviço terceirizado de alimentação, esse serviço é somente para distribuição.
- Sala de Estar para funcionários: Local para o descanso dos funcionários no horário de intervalo entre plantões ou no horário do almoço.
- Vestiário/Sanitário Central para funcionários (masculino e feminino): Ambiente destinado à higienização e guarda de pertences de funcionários do estabelecimento.
- Área recepção, lavagem e guarda carrinhos: Local destinado ao recebimento e pré-lavagem dos produtos a serem utilizados na copa. Esse espaço também é destinado a guarda de carrinhos. Deve contar com carro para transporte de alimentos, balde cilíndrico porta detritos com pedal e torneira com ralo para higienização dos produtos que vão para a copa.
- Armazenamento Temporário de Resíduos Sólidos: Ambiente onde ficará a guarda temporária de recipientes contendo resíduos de serviços de saúde. Este ambiente visa agilizar a coleta de resíduos e otimizar o deslocamento entre os pontos produtores e o ponto destinado à apresentação para coleta externa.
- Abrigo de gases: Ambiente destinado à locação e à instalação dos cilindros de gases. Sendo dividido em três ambientes: abrigo de vácuo, abrigo de oxigênio medicinal e abrigo de ar comprimido medicinal.
- Abrigo gerador de energia: Ambiente destinado a locar o gerador de energia.
- Abrigo de resíduos: São divididos em resíduos comuns e resíduo biológico/contaminado. Os resíduos sólidos comuns são coletados pelo serviço público de coleta de lixo. Os resíduos sólidos biológicos serão coletados pela empresa terceirizada.

7) Dimensionamento de Pessoal por turno

A UPA terá funcionamento de 24 h, com plantão de 12 h diurno e noturno, para o plantão diurno teremos o seguinte dimensionamento:

- 06 médicos
- 06 Enfermeiros
- 12 Técnicos de Enfermagem

- 02 Farmacêuticos
- 10 Aux. Administrativo
- 02 Vigia
- 04 Motoristas
- 04 Auxiliar de Serviços Gerais
- Coordenação da UPA (Gerente e 3 Coordenadores)

Para o funcionamento noturno teremos:

- 05 médicos
- 03 Enfermeiros
- 10 Téc. Enfermagem
- 01 Farmacêutico
- 06 Aux. Administrativo
- 02 Vigia
- 02 Motoristas
- 04 Aux. Serviços Gerais

A Secretaria de Saúde informa ainda que o Projeto Arquitetônico da UPA já possui o Parecer Técnico de Aprovação pela Secretaria de Estado da Saúde, sendo a próxima etapa iniciação dos trâmites para o processo licitatório e posterior início das obras.

Atenciosamente,

Diane Assis Coura Fidelis
Diretora da Atenção Especializada
Conselheiro Lafaiete MG

Diane Assis Coura Fidelis

Diretora da Atenção Especializada.

Darci Tavares
Secretário Municipal de Saúde.