



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 99
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

PROJETO DE LEI Nº 78/97

Regime de Urgência

MENSAGEM Nº: 53/97

RECEBIDA EM: 12 de junho de 1997

Nº DO PROJETO: 78/97

SÚMULA: Dispõe sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO e dá outras providências

AUTOR: Executivo Municipal

LEITURA EM PLENÁRIO DIA: 12 de junho de 1997

VOTAÇÃO NOMINAL - MAIORIA ABSOLUTA

RETIRADO DE PAUTA EM: 23 de junho de 1997 a pedido do Senhor Presidente Vereador Aldir Vendruscolo

PRIMEIRA VOTAÇÃO REALIZADA EM: 26 de junho de 1997 - aprovado com 14 (quatorze) votos favoráveis e 01 (um) voto contra.
Votou contra a Vereador Amadeu Pereira

SEGUNDA VOTAÇÃO REALIZADA EM: 30 de junho de 1997 - aprovado com 14 (quatorze) votos favoráveis e 01 (um) voto contra.
Votou contra a Vereador Amadeu Pereira

ENVIADO AO EXECUTIVO EM: 1º de julho de 1997

ATRAVÉS DO OFÍCIO Nº: 553/97

LEI Nº: 1624

PUBLICADA: Jornal Diário do Povo - Edição nº 1586 dos dias 12 e 13 de julho de 1997

LEINº 1.624

Data: 04 de julho de 1997.

Súmula: Dispõe sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O quadro de pessoal da Administração Direta da Fundação de Esportes de Pato Branco, reger-se-á pelas disposições contidas nesta lei.

Art. 2º - São Cargos públicos de provimento efetivo e em comissão os mantidos, criados ou transformados por esta lei, constantes dos anexos I e II contendo nomes, quantidade, símbolos, grupos, carga horária semanal e vencimentos.

§ 1º - As atribuições dos cargos efetivos dos respectivos grupos ocupacionais, estão consubstanciados no anexo III, parte integrante desta lei.

§ 2º - As atribuições dos cargos de provimento em comissão ficam vinculados às normas constantes na lei n.º 846/89 e suas alterações, que dispõe sobre a organização da Fundação de Esportes de Pato Branco.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, em 04 de julho de 1997.

Alceni Guerra

PREFEITO MUNICIPAL

QUADRO DE VAGAS

ANEXO I

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

Quant.	Cargo	Grupo	Carga Horária	Vencim. Adm. Local
02	Auxiliar de cozinha	P.O.P	40	195,36
02	Cantineiro	P.O.P	40	285,50
01	Cozinheiro	P.O.P	40	285,50
02	Jardineiro	P.O.P	40	306,03
03	Motorista I	P.O.P	40	415,72
01	Tratador de piscina *	P.O.P	40	306,03
04	Vigia *	P.O.P	40	306,03
04	zelador *	P.O.P	40	195,36
04	Foguista *	P.O.P	40	306,03

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

01	Contínuo	P.ADM	40	187,88
01	Telefonista	P.ADM	30	372,59
01	Secretária	P.ADM	40	534,50
02	Assist. Administrativo I	P.ADM	40	372,59
03	Auxiliar Administrativo	P.ADM	40	341,48

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

01	Contador	P.TEC	40	1.247,20
01	Administrador	P.TEC	40	1.247,20
08	Professor Graduação em Ed. Física	P.TEC	40	505,36
20	Professor Pós Graduado Ed. Física	P.TEC	40	636,48
10	Estagiário Ed. Física	P.TEC	40	380,04

Obs.: * Adicional de periculosidade, adicional noturno, insalubridade constam da Lei nº 1245/93 que discorre do Regime Jurídico Único.

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

ANEXO II

Quantidade	Cargo	Grupo	Vencimento
01	Diretor Superintendente	CC/6	1.830,00
01	Assessor de Planej. Desportivo	CC/4	1.271,31
01	Diretor Dep. Adm. e Financeiro	CC/4	1.271,31
01	Diretor Dep. Esp. comunitários	CC/4	1.271,31
01	Diretor Dep. Lazer e Recreação	CC/4	1.271,31
01	Diretor Dep. Esport. Rendimento	CC/4	1.271,31

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

ANEXO III

TÍTULO DO CARGO: CONTÍNUO

Descrição Sumária:

-0 Executar trabalhos de coleta e entrega de documentos interna e externamente, dirigindo-se aos locais indicados, atendendo as necessidades da FUNDAÇÃO.

Descrição detalhada:

-0 Distribuir documentos e correspondências às diversas divisões da FESPATO;

-1 Entregar documentos em locais externos quando solicitado pelo superior imediato;

-2 Efetuar depósitos, pagamentos em bancos quando solicitados pela Divisão de Tesouraria;

-3 Buscar e levar diariamente correspondências em bancos e correios;

-4 Executar outras atividades correlatas as já descritas a critério do superior imediato.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:

Instrução: Primeiro (1º) grau completo

Experiência: Não requer

Grau de responsabilidade que a função exige: Por movimentação dos documentos das ações administrativas da Fundação.

TÍTULO DO CARGO: TELEFONISTA

Descrição Sumária:

-0 Realizar ligações telefônicas por meio dos equipamentos disponíveis, que compõe a mesa telefônica, tele-fax ou qualquer outro instrumento que venha permitir o processo de comunicações internas, externas locais urbanas, interurbanas nacionais e internacionais.

Descrição Detalhada:

-0 Operar aparelho telefônico, PABX, Tele-fax manejando seus dispositivos, recebendo, efetuando, transferindo mensagens, ligações urbanas, interurbanas, nacionais e internacionais;

-1 Fazer e receber ligações telefônicas transferindo ao ramal dos solicitantes;

-2 Fazer o controle das ligações interurbanas anotando os dados em formulário próprio;

-3 Zelar pela limpeza e pleno funcionamento dos equipamentos telefônicos, solicitando manutenção sempre que necessário;

-4 Anotar, entregar recados e registrar chamadas;

-5 Procurar informações e localizações de números de telefones em listas

(Continuação na pág. 18)

Prefeitura Municipal de Pato Branco **Estado do Paraná**

telefônicas, agendas ou informações mediante solicitação;
 - 6 Zelar pela boa imagem pertinente ao cargo;
 - 7 Realizar outras tarefas correlatas a função.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO: **Instrução:** Segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Zelar pela boa manutenção e funcionamento dos equipamentos de trabalho.

TÍTULO DO CARGO : ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Executar atividades correlatas da área administrativa, utilizando de equipamentos e materiais necessários.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Atender ao público, esclarecendo dúvidas quanto às políticas de funcionamento da FESPATO;

- 1 Receber, conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;

- 2 Auxiliar na digitação e conferência de relatórios da FESPATO;

- 3 Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;

- 4 Controlar a frequência dos alunos que participam das equipes de esportes da FESPATO, através de listas de chamada repassadas pelos professores.

- 5 Efetuar Cadastro geral dos bens móveis e imóveis da FESPATO, mantendo registro atualizado em computador.

- 6 Controlar e manter estoques de materiais esportivos, bem como seus empréstimos e respectivas devoluções em formulários próprios;

- 7 Controlar horários e recebimentos de locações dos pólos esportivos, Ginásio Municipal e estádios;

- 8 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Promover atendimento ao público em geral, assessorar reuniões, executar atividades correlatas da área administrativa nos jogos escolares, abertos, Municipais e Estaduais, efetuar controles diversificados, organizando processos e arquivos.

- 0 Promover atendimento ao público em geral, esclarecendo dúvidas quanto às atividades e funcionamento, atendendo telefonemas, verificando assuntos, apresentando soluções ou encaminhando aos setores competentes, visando a melhoria dos serviços da FESPATO;

- 1 Receber, conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;

- 2 Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;

- 3 Organizar os arquivos de documentos;

- 4 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : SECRETARIA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Secretariar o Diretor Superintendente, atender ao público, prestando informações necessárias e o devido encaminhamento ao setor pertinente, datilografar ou digitar correspondências em geral, transcrever atas de reuniões da FESPATO;

- 0 Preparar a agenda de compromissos do Diretor Superintendente, programando audiências, recebendo e encaminhando pessoas que o procurem;

- 1 Receber, instruir, encaminhar e responder correspondências diversas dirigidas a FESPATO;

- 2 Expedir correspondências, processos e relatórios determinados pelo Diretor Superintendente;

- 3 Datilografar ou digitar projetos dos programas desenvolvidos pela FESPATO;

- 4 Auxiliar na organização de eventos promovidos pela FESPATO;

- 5 Divulgar memorandos, avisos e demais documentos que sejam de interesse do público em geral ou do quadro de funcionários da FESPATO;

- 6 Manter atualizados endereços, telefones, e cadastros em geral ligados a Esporte.

- 7 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR DE COZINHA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades de refeitórios, como preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências e dos equipamentos existentes na fundação para execução da função;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Auxiliar o (a) cozinheiro (a) no preparo das refeições seguindo suas orientações;

- 1 Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a limpeza e higienização de louças em geral;

- 2 Auxiliar o (a) cozinheiro (a) na seleção de alimentos que serão utilizados para preparar a refeição;

- 3 Servir os alimentos preparados, controlando para que não falte alimentação;

- 4 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : CANTINEIRO **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Executar tarefas relativas ao atendimento manutenção e conservação das cantinas da FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente das cantinas, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;

- 1 Auxiliar o departamento Administrativo e/ou financeiro, na aquisição de mercadorias para revenda nas cantinas;

- 2 Vender e ou revender mercadorias da cantina, em qualquer promoção esportiva ou não, que acontecer nas dependências da FUNDADAÇÃO;

- 3 prestar contas diariamente das entradas e saídas da cantina, e mensalmente dos estoques de mercadorias;

- 4 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** segundo (2º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : COZINHEIRO (A) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Executar diversas tarefas relacionadas como, a organização do cardápio, preparação de alimentos, limpeza e higienização de refeitórios, e locais onde serão preparados os alimentos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Manter a organização, limpeza e higienização dos ambientes onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;

- 1 Auxiliar, juntamente com uma nutricionista a elaboração do cardápio a ser preparado;

- 2 Fazer a seleção dos alimentos em geral a serem utilizados na preparação das refeições;

- 3 Preparar a alimentação de acordo com o cardápio;

- 4 Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : JARDINEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- 0 Executar diversas tarefas relacionadas com o cultivo de plantas, e flores ornamentais, fazendo a conservação, limpeza e embelezamento das áreas verdes sob o controle da FESPATO;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Manter a organização, limpeza e embelezamento dos ambientes verdes da FESPATO;

- 1 preparar a terra para o cultivo de gramas, flores, e demais plantas ornamentais, bem como plantas, adubá-las, regá-las, cortando-as e podando-as quando necessário;

- 2 Limpar os jardins e canteiros pertencentes a FESPATO, tirando as ervas daninhas;

- 3 Executar controle de pragas, formigas, insetos e outros que se fizerem presentes nos locais;

- 4 Emparelhar a área no parque infantil;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : MOTORISTA I **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Conduzir veículos automotores como ônibus, e outros automotivos, segundo seu trajeto ou itinerário previsto, de acordo com as regras de trânsito, para o transporte de cargas, funcionários, atletas e estudantes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Visitar periodicamente o veículo certificando-se de suas condições de segurança de acordo com as normas específicas, encaminhando para manutenção sempre que identificar defeitos que coloquem em risco a vida do condutor e de seus passageiros;

- 1 Dirigir o veículo de acordo com normas de trânsito, zelando sempre pelo bem estar dos passageiros;

- 2 Portar documentação necessária e atualizada do veículo, conforme legislação de trânsito;

- 3 Recolher o veículo após jornada de trabalho, conduzindo ao local pré-determinado;

- 4 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, com consciência de suas responsabilidades no trânsito e ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : TRATADOR DE PISCINA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Tratar piscinas de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Visitar periodicamente a piscina, analisando as condições e o PH da água, para fazer o tratamento indicado tecnicamente;

- 1 Executar a manutenção, limpeza e higienização da água da piscina quando necessário;

- 2 Providenciar junto a administração o material e produtos necessários para a manutenção da piscina;

- 3 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : FOGUISTA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Alimentar a caldeira de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas, executar a perfeita manutenção, conservação e vistas necessárias para o bom funcionamento do equipamento;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Ativar a caldeira existente na FESPATO, para o aquecimento da água da piscina térmica;

- 1 Carregar a caldeira com a lenha necessária para o seu funcionamento;

- 2 Executar a perfeita manutenção, conservação e vistas frequentes da caldeira da piscina térmica;

- 3 Cortar, recolher e empilhar lenha necessária para alimentar a caldeira;

- 4 Providenciar junto a Administração a lenha necessária para stivar a caldeira;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : VIGIA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Executar a vigilância dos prédios e suas respectivas dependências, percorrendo-os sistematicamente, observando se não há irregularidades e verificando a segurança dos mesmos quanto a incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anomalias;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Executar a ronda diurna ou noturna das dependências e do local para o qual está designado, verificando se as portas ou janelas bem como outras vias de acesso estão devidamente fechadas, comunicando as irregularidades a chefia imediatamente e/ou as autoridades se necessário;

- 1 Verificar sempre se a rede elétrica e hidráulica está em bom estado de funcionamento, evitando incêndios, vazamentos e outras irregularidades;

- 2 Observar e controlar a movimentação de pessoas e veículos nos prédios e dependências que estão sob sua responsabilidade;

- 3 Registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio ponto para comprovação da regularidade de sua ronda;

- 4 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : ZELADOR (A) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Executar a conservação e manutenção dos prédios, ginásio de esportes, centros poliesportivos e estádios, assegurando a limpeza dos mesmos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Verificar se nas áreas e/ou instalações da FESPATO, há necessidade de reparos e consertos quanto a parte elétrica, hidráulica e outros executando ou providenciando a manutenção;

- 1 Fazer pequenos reparos como troca de lâmpadas e fixáveis e solicitar pessoal para consertos maiores;

- 2 Executar a limpeza geral das dependências da FESPATO, quantas vezes necessário;

- 3 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR GRADUADO **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes;

- 1 Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;

- 2 Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;

- 3 Elaborar planejamento dos trabalhos dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;

- 4 Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** Terceiro (3º) grau completo, em Educação Física

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR PÓS GRADUADO **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes a sua especialidade;

- 1 Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;

- 2 Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;

- 3 Elaborar planejamento dos trabalhos dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;

- 4 Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** Terceiro (3º) grau completo em Educação Física e com especialização

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : ESTAGIÁRIO **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Auxiliar na elaboração de planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Auxiliar na execução de atividades desportivas e de recreação e lazer;

- 1 Auxiliar no treinamento das equipes desportivas dentro de cada modalidade;

- 2 Auxiliar na execução de competições a nível Municipal, Estadual e Federal;

- 3 Auxiliar na elaboração de planejamento dos trabalhos dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;

- 4 Auxiliar na elaboração de metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** Cursando o 3º grau (terceiro) em Educação Física.

Experiência: Estagiário

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : ADMINISTRADOR **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- 0 Exercer a gerência dos serviços administrativos da Fundação, planejando, organizando e controlando os programas e sua execução, visando assegurar bons resultados dentro da política de ações planejadas.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Identificar as necessidades e/ou os problemas da Fundação, encaminhando alternativas e soluções;

- 1 Resolver problemas quanto ao suprimento de Recursos Humanos da Fundação

- 2 Consultar e informar demais chefes da Fundação, bem como o Diretor Superintendente da fundação, sobre assuntos de administração, segurança, necessidades e resultado dos departamentos;

- 3 Participar da elaboração da política administrativa e definição de seus objetivos, bem como metas e estratégias para atingi-los, de acordo com as prioridades existentes;

- 4 Tomar decisões ou sugerir estudos que possibilitem melhor desempenho dos trabalhos na Fundação e avaliação de seus efeitos;

- 5 Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO **Instrução:** Terceiro (3º) grau completo com habilitação no CRA

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

TÍTULO DO CARGO : CONTADOR **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

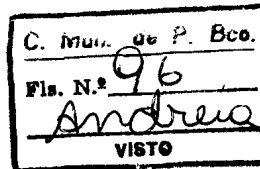
- 0 Dirigir e executar atividades da divisão de contabilidade, organizando, executando, supervisionando as referidas atividades e realizando tarefas para apurar a situação econômica financeira da FUNDAÇÃO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 0 Executar e/ou supervisionar a escrituração de registros contábeis e departamento de pessoal



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

PROJETO DE LEI Nº 78/97

SÚMULA: Dispõe sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - **FESPATO**, e dá outras providências.

Art. 1º - O quadro de pessoal da Administração Direta da Fundação de Esportes de Pato Branco, reger-se-á pelas disposições contidas nesta lei.

Art. 2º - São Cargos públicos de provimento efetivo e em comissão os mantidos, criados ou transformados por esta lei, constantes dos anexos I e II contendo nomes, quantidade, símbolos, grupos, carga horária semanal e vencimentos.

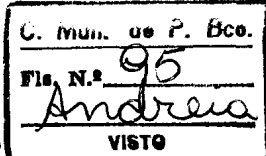
§ 1º - As atribuições dos cargos efetivos dos respectivos grupos ocupacionais, estão consubstanciados no anexo III, parte integrante desta lei.

§ 2º - As atribuições dos cargos de provimento em comissão ficam vinculados às normas constantes na lei n.º 846/89 e suas alterações, que dispões sobre a organização da Fundação de Esportes de Pato Branco.

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Câmara Municipal de Pato Branco



QUADRO DE VAGAS ANEXO I

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

Quantidade	Cargo	Grupo	Carga Horária	Vencimento Admicional
02	Auxiliar de cozinha	P.O.P	40	195,36
02	Cantineiro	P.O.P	40	285,50
01	Cozinheiro	P.O.P	40	285,50
02	Jardineiro	P.O.P	40	306,03
03	Motorista I	P.O.P	40	415,72
01	Tratador de piscina *	P.O.P	40	306,03
04	Vigia *	P.O.P	40	306,03
04	zelador *	P.O.P	40	195,36
04	Foguista *	P.O.P	40	306,03

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

01	Contínuo	P.ADM	40	187,88
01	Telefonista	P.ADM	30	372,59
01	Secretária	P.ADM	40	534,50
02	Assistente Administrativo I	P.ADM	40	372,59
03	Auxiliar Administrativo	P.ADM	40	341,48

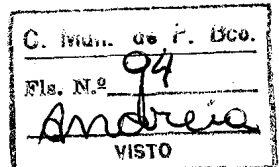
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

01	Contador	P.TEC	40	1.247,20
01	Administrador	P.TEC	40	1.247,20
08	Professor Graduação em Ed. Física	P.TEC	40	505,36
20	Professor Pós Graduado Ed. Física	P.TEC	40	636,48
10	Estagiário Ed. Física	P.TEC	40	380,04

Obs.: * Adicional de periculosidade, adicional noturno, insalubridade constam da Lei nº 1245/93 que discorre do Regime Jurídico Único.



Câmara Municipal de Pato Branco



CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

ANEXO II

Quantidade	Cargo	Grupo	Vencimento
01	Diretor Superintendente	CC/6	1.830,00
01	Assessor de Planejamento Desportivo	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Esportes comunitários	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Lazer e Recreação	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Esportes de Rendimento	CC/4	1.271,31



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 93
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

ANEXO III

TÍTULO DO CARGO: CONTÍNUO

Descrição Sumária:

- Executar trabalhos de coleta e entrega de documentos interna e externamente, dirigindo-se aos locais indicados, atendendo as necessidades da FUNDAÇÃO.

Descrição detalhada:

- Distribuir documentos e correspondências às diversas divisões da FESPATO;
- Entregar documentos em locais externos quando solicitado pelo superior imediato;
- Efetuar depósitos, pagamentos em bancos quando solicitados pela Divisão de Tesouraria;
- Buscar e levar diariamente correspondências em bancos e correios;
- Executar outras atividades correlatas as já descritas a critério do superior imediato.

PRÉ-REQUISISTOS PARA A FUNÇÃO:

Instrução : Primeiro (1º) grau completo

Experiência: Não requer

Grau de responsabilidade que a função exige: Por movimentação dos documentos das ações administrativas da Fundação.



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 92
Andréia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO: TELEFONISTA

Descrição Sumária:

- Realizar ligações telefônicas por meio dos equipamentos disponíveis, que compõe a mesa telefônica, tele-fax ou qualquer outro instrumento que venha permitir o processo de comunicações internas, externas locais urbanas, interurbanas nacionais e internacionais.

Descrição Detalhada:

- Operar aparelho telefônico, PABX, Tele-fax manejando seus dispositivos, recebendo, efetuando, transferindo mensagens, ligações urbanas, interurbanas, nacionais e internacionais;
- Fazer e receber ligações telefônicas transferindo ao ramal dos solicitantes;
- Fazer o controle das ligações interurbanas anotando os dados em formulário próprio;
- Zelar pela limpeza e pleno funcionamento dos equipamentos telefônicos, solicitando manutenção sempre que necessário;
- Anotar, entregar recados e registrar chamadas;
- Procurar informações e localizações de números de telefones em listas telefônicas, agendas ou informações mediante solicitação;
- Zelar pela boa imagem pertinente ao cargo;
- Realizar outras tarefas correlatas a função.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:

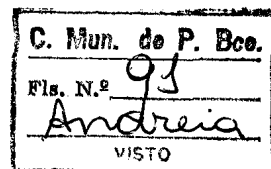
Instrução: Segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (06) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Zelar pela boa manutenção e funcionamento dos equipamentos de trabalho.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar atividades correlatas da área administrativa, utilizando de equipamentos e materiais necessários.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Atender ao público , esclarecendo dúvidas quanto às políticas de funcionamento da FESPATO;
- Receber conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;
- Auxiliar na digitação e conferência de relatórios da FESPATO;
- Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;
- Controlar a frequência dos alunos que participam das equipes de esportes da FESPATO, através de listas de chamada repassadas pelos professores.
- Efetuar Cadastramento geral dos bens móveis e imóveis da FESPATO, mantendo registro atualizado em computador;
- Controlar e manter estoques de materiais esportivos, bem como seus empréstimos e respectivas devoluções em formulários próprios;
- Controlar horários e recebimentos de locações dos pólos esportivos, Ginásio Municipal e estádios;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 90
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Promover atendimento ao público em geral, assessorar reuniões, executar atividades correlatas da área administrativa nos jogos escolares, abertos, Municipais e Estaduais, efetuar controles diversificados, organizando processos e arquivos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Promover atendimento ao público em geral, esclarecendo dúvidas quanto às atividades e funcionamento, atendendo telefonemas, verificando assuntos, apresentando soluções ou encaminhando aos setores competentes, visando a melhoria dos serviços da FESPATO;
- Receber conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;
- Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;
- Organizar os arquivos de documentos;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

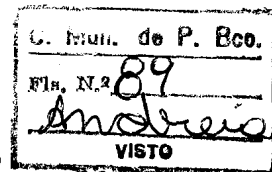
Instrução: segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : SECRETÁRIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

* Secretariar o Diretor Superintendente, atender ao público, prestando informações necessárias e o devido encaminhamento ao setor pertinente, datilografar ou digitar correspondências em geral, transcrever atas de reuniões da FESPATO;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Preparar a agenda de compromissos do Diretor Superintendente, programando audiências, recebendo e encaminhando pessoas que o procurem;
- Receber, instruir, encaminhar e responder correspondências diversas dirigidas a FESPATO ;
- Expedir correspondências, processos e relatórios determinados pelo Diretor Superintendente;
- Datilografar e/ou digitar projetos dos programas desenvolvidos pela FESPATO;
- Auxiliar na organização de eventos promovidos pela FESPATO;
- Divulgar memorandos , avisos e demais documentos que sejam de interesse do público em geral ou do quadro de funcionários da FESPATO;
- Manter atualizados endereços, telefones, e cadastros em geral ligadas ao Esporte.
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

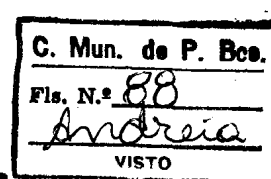
Instrução: segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR DE COZINHA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades de refeitórios, como preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências e dos equipamentos existentes na fundação para execução da Função;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar o (a) cozinheiro (a) no preparo das refeições seguindo suas orientações;
- Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral
- Auxiliar o (a) cozinheiro (a) na seleção de alimentos que serão utilizados para preparar a refeição
- Servir os alimentos preparados, controlando para que não falte alimentação;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

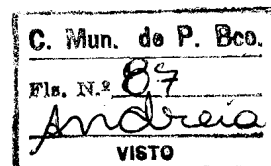
Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grão de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : CANTINEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar tarefas relativas ao atendimento manutenção e conservação das cantinas da FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente das cantinas, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;
- Auxiliar o departamento Administrativo e/ou financeiro, na aquisição de mercadorias para revenda nas cantinas;
- Vender e ou revender mercadorias da cantina, em qualquer promoção esportiva ou não, que acontecer nas dependências da FUNDAÇÃO;
- prestar contas diariamente das entradas e saídas da cantina, e mensalmente dos estoques de mercadorias;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

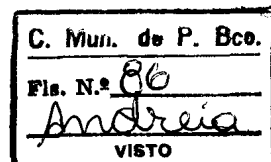
Instrução: segundo (2º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : COZINHEIRO (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar diversas tarefas relacionadas como, a organização do cardápio, preparação de alimentos, limpeza e higienização de refeitórios, e locais onde serão preparados os alimentos;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e higienização dos ambientes onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;
- Auxiliar, juntamente com uma nutricionista a elaboração do cardápio a ser preparado;
- Fazer a seleção dos alimentos em geral a serem utilizados na preparação das refeições;
- Preparar a alimentação de acordo com o cardápio;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

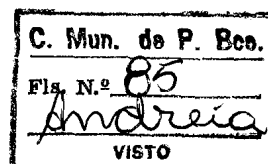
Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : JARDINEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar diversas tarefas relacionadas com o cultivo de plantas, e flores ornamentais, fazendo a conservação, limpeza e embelezamento das áreas verdes sob o controle da FESPATO;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e embelezamento dos ambientes verdes da FESPATO;
- preparar a terra para o cultivo de gramas, flores, e demais plantas ornamentais, bem como planta-las, aduba-las, rega-las, cortando-as e podando-as quando necessário;
- Limpar os jardins e canteiros pertencentes a FESPATO, erradicando as ervas daninhas;
- Executar controle de pragas, formigas, insetos e outros que se fizerem presentes nos locais.
- Emparelhar areia no parque infantil;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

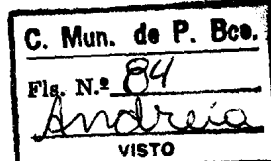
Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : MOTORISTA I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Conduzir veículos automotores como ônibus, e outros automóveis, seguindo seu trajeto ou itinerário previsto, de acordo com as regras de trânsito, para o transporte de cargas, funcionários, atletas e estudantes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

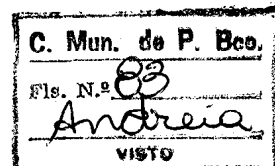
- Vistoriar periodicamente o veículo certificando-se de suas condições de segurança de acordo com as normas específicas, encaminhando para manutenção sempre que identificar defeitos que coloquem em risco a vida do condutor e de seus passageiros;
- Dirigir o veículo de acordo com normas de trânsito, zelando sempre pelo bem estar dos passageiros;
- Portar documentação necessária e atualizada do veículo, conforme legislação de trânsito;
- Recolher o veículo após jornada de trabalho, conduzindo ao local pré-determinado;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, com consciência de suas responsabilidades no trânsito e ao seu superior imediato.



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : TRATADOR DE PISCINA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Tratar piscinas de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

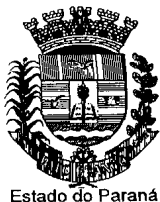
- Vistoriar periodicamente a piscina, analisando as condições e o PH da água, para fazer o tratamento indicado tecnicamente;
- Executar a manutenção, limpeza e higienização da água da piscina quando necessário;
- Providenciar junto a administração o material e produtos necessários para a manutenção da piscina;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

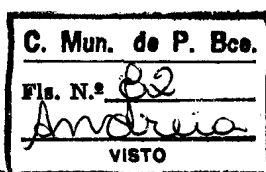
Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : FOGUISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Alimentar a caldeira de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas, executar a perfeita manutenção, conservação e vistorias necessárias para o bom funcionamento do equipamento;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

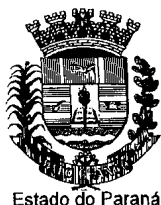
- Ativar a caldeira existente na FESPATO, para o aquecimento da água da piscina térmica;
- Carregar a caldeira com a lenha necessária para o seu funcionamento;
- Executar a perfeita manutenção, conservação e vistorias frequentes da caldeira da piscina térmica;
- Cortar, recolher e empilhar lenha necessária para alimentar a caldeira;
- Providenciar junto a Administração a lenha necessária para ativar a caldeira;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: de (6) meses até hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 81
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : VIGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar a vigilância dos prédios e suas respectivas dependências, percorrendo-os sistematicamente, observando se não há irregularidades e verificando a segurança dos mesmos quanto à incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

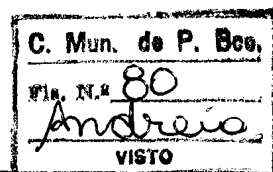
- Executar a ronda diurna ou noturna das dependências e do local para o qual esta designado, verificando se as portas ou janelas bem como outras vias de acesso estão devidamente fechadas, comunicando as irregularidades a chefia imediatamente e/ou as autoridades se necessário;
- Observar sempre se a rede elétrica e hidráulica esta em bom estado de funcionamento, evitando incêndios, vazamentos e outras irregularidades
- Verificar e controlar a movimentação de pessoas e veículos nos prédios e dependências que estão sob sua responsabilidade;
- Registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio ponto para comprovação da regularidade de sua ronda
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : ZELADOR (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar a conservação e manutenção dos prédios , ginásio de esportes, centros poliesportivos e estádios, assegurando a limpeza dos mesmos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Verificar se nas áreas e/ou instalações da FESPATO, há necessidade de reparos e consertos quanto a parte elétrica, hidráulica e outros executando ou providenciando a manutenção;
- Fazer pequenos reparos como troca de lâmpadas e fusíveis e solicitar pessoal para consertos maiores;
- Executar a limpeza geral das dependências da FESPATO, quantas vezes necessário;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

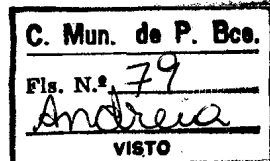
Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR GRADUADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

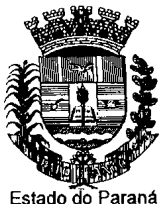
- Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes;
- Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Elaborar planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

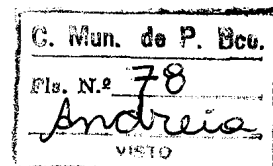
Instrução: Terceiro (3º) grau completo, em Educação Física

Experiência: de um (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR PÓS GRADUADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

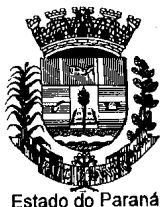
- Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes a sua especialidade;
- Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Elaborar planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

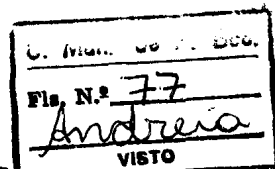
Instrução: Terceiro (3º) grau completo em Educação Física e com especialização

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : ESTAGIÁRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Auxiliar na elaboração de planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar na execução de atividades desportivas e de recreação e lazer;
- Auxiliar no treinamento das equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Auxiliar na execução de competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Auxiliar na elaboração de planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Auxiliar na elaboração de metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

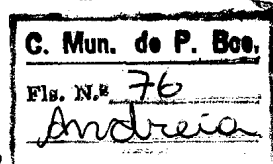
Instrução: Cursando o 3º grau (terceiro) em Educação Física.

Experiência: Estagiário

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : ADMINISTRADOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Exercer a gerência dos serviços administrativos da Fundação, planejando, organizando e controlando os programas e sua execução, visando assegurar bons resultados dentro da política de ações planejada.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

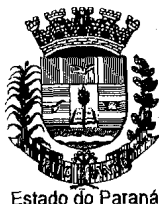
- Identificar as necessidades e/ou os problemas da Fundação, encaminhando alternativas e solução;
- Resolver problemas quanto ao suprimento de Recursos Humanos da Fundação
- Consultar e informar demais chefes da Fundação, bem como o Diretor Superintendente da fundação, sobre assuntos de administração, seqüência, necessidades e resultado dos departamento;
- Participar da elaboração da política administrativa e definição de seus objetivos, bem como metas e estratégias para atingi-los, de acordo com as prioridades existentes;
- Tomar decisões ou sugerir estudos que possibilitam melhor desempenho dos trabalhos na Fundação e avaliação de seus efeitos;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: Terceiro (3º) grau completo com habilitação no CRA

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 75
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

TÍTULO DO CARGO : CONTADOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Dirige e executa atividades da divisão de contabilidade, organizando, executando, supervisionando as referidas atividades e realizando tarefas para apurar a situação econômica financeira da FUNDAÇÃO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

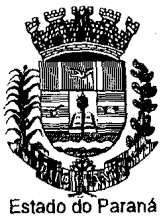
- Executar e/ou supervisionar a escrituração de registros contábeis e departamento de pessoal, atentando a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais, utilizando computador;
- Controlar e executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando erros;
- Efetuar e supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações, para atender legislações legais;
- Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, aplicando técnicas apropriadas para apresentar dados sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Fundação;
- Elaborar as demonstrações contábeis e balanços necessários a prestação de contas da FUNDAÇÃO;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: terceiro (3º) grau completo, técnico com habilitação no CRC

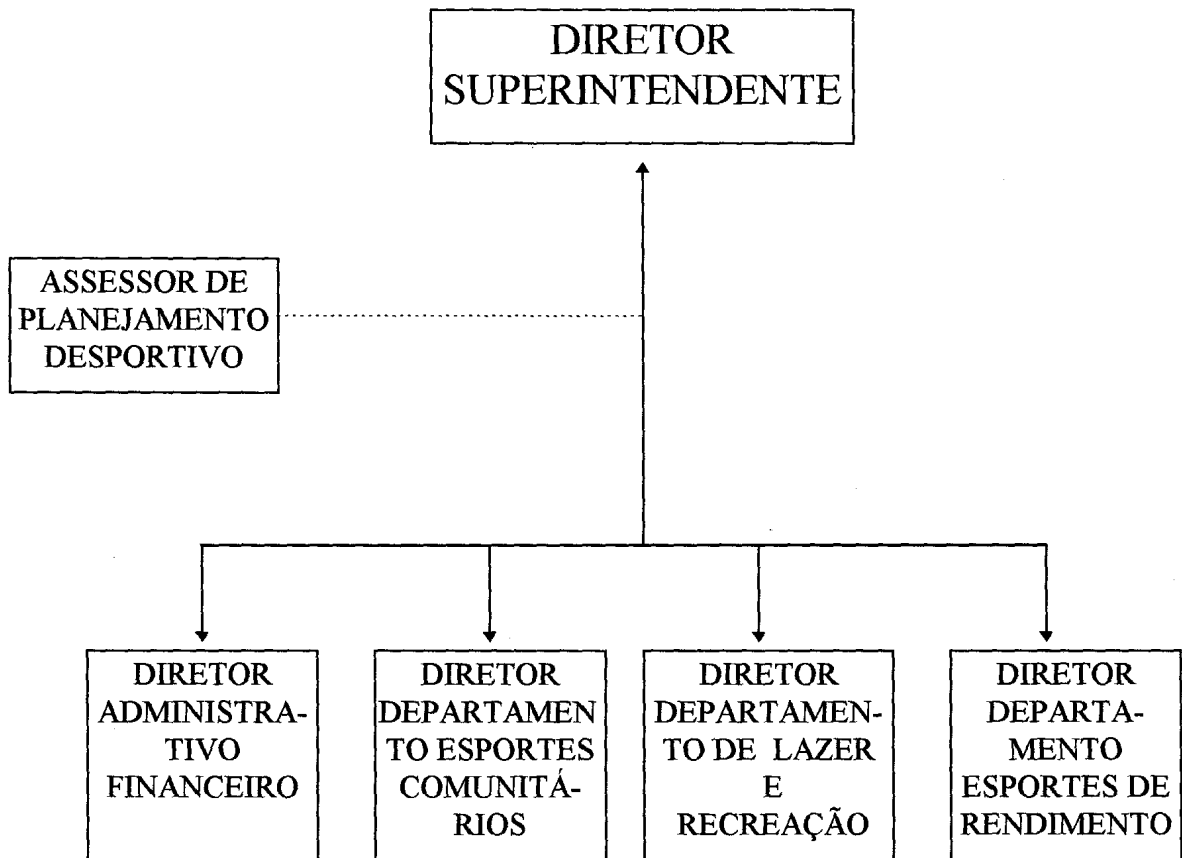
Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



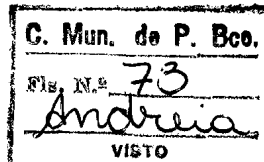
Câmara Municipal de Pato Branco

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 74
Andreia
VISTO





Estado do Paraná



Câmara Municipal de Pato Branco

COMISSÃO DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS PARECER AO PROJETO DE LEI Nº 78/97

Busca o Executivo Municipal através do Projeto de Lei nº 78/97, Mensagem nº 53/97 solicitar autorização legislativa para Dispor sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, com o objetivo de reestruturar administrativamente a Fundação de Esportes, adequando-a dentro das suas reais necessidades.

A proposição é necessária, haja vista, que **esporte é vida**, bem como, os valores despendidos não ultrapassam ao esperado, e, quanto mais crianças participando de projetos esportivos, menos problemas e investimentos serão necessários para atendimento social, medicamentos, campanhas de conscientização, problemas com drogas e desajuste sociais.

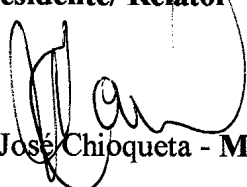
Nada mais conveniente e oportuno, neste momento, citarmos a célebre frase **“men sano, corpore in sano”**.

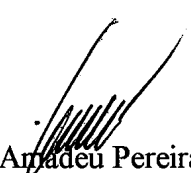
Diante do acima exposto esta relatoria emite parecer favorável a sua aprovação.

É o nosso parecer SMJ.

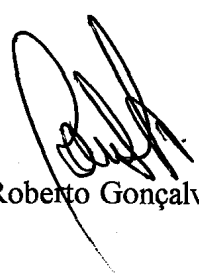
Pato Branco, 24 de junho de 1997.

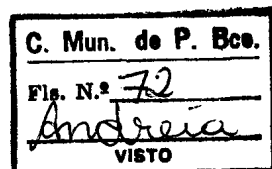

Roberto Carlos Chioquetta
Presidente/ Relator


Ivan José Chioquetta - **Membro**


Arnadeu Pereira - **Membro**


Vilson Dala Costa - **Membro**


Carlos Roberto Gonçalves Lins - **Membro**



Câmara Municipal de Pato Branco

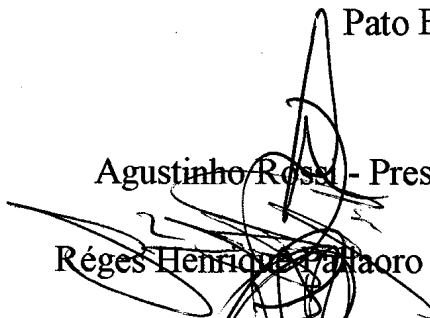
COMISSÃO DE MÉRITO PARECER AO PROJETO DE LEI Nº 78/97

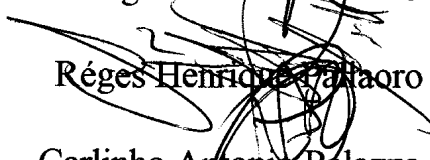
Busca o Executivo Municipal através do Projeto de Lei nº 78/97, Mensagem nº 53/97 solicitar autorização legislativa para Dispor sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, com o objetivo de reestruturar administrativamente a Fundação de Esportes, adequando-a dentro das suas reais necessidades.

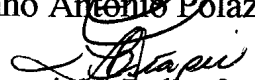
A proposição é conveniente e oportuna, bem como, tem mérito, desta forma esta relatoria emite parecer favorável a sua aprovação.

É o nosso parecer, SMJ.

Pato Branco, 23 de junho de 1997.

 Agostinho Rossi - Presidente

 Régis Henrique Galvão - Relator

 Carlinho Antonio Polazzo - Membro

 Sueli Terezinha Polly Ostapiv - Membro

 Germano Corona - Membro



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 71
Andreia
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO PROJETO DE LEI Nº 78/97

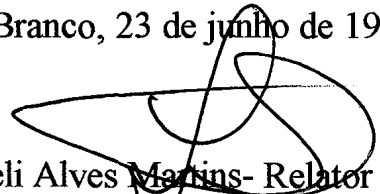
Busca o Executivo Municipal através do Projeto de Lei nº 78/97, Mensagem nº 53/97 solicitar autorização legislativa para Dispor sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, com o objetivo de reestruturar administrativamente a Fundação de Esportes, adequando-a dentro das suas reais necessidades.

A proposição tem amparo legal, desta forma esta relatoria emite parecer favorável a sua aprovação.

É o nosso parecer, SMJ.

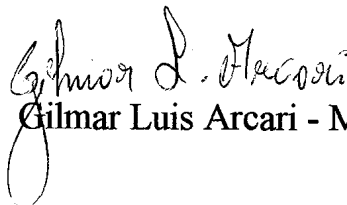
Pato Branco, 23 de junho de 1997.


Régis Henrique Pallaoro
Presidente


Orceli Alves Martins- Relator


Afonso Ferreira de Almeida - Membro


Enio Ruaro - Membro


Gilmar Luis Arcari - Membro

COMISSÃO DE MÉRITO

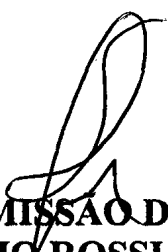
O Presidente da **COMISSÃO DE MÉRITO** abaixo

assinado, com base nos artigos n.ºs. 49 e 53 do Regimento Interno
desta Casa de Leis, nomeia como relator do Projeto de Lei n.º 78/92

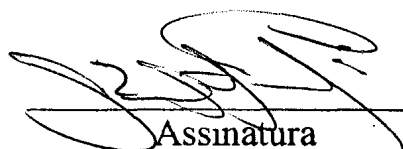
o Vereador

Pato Branco

19/06/92


PRESIDENTE DA COMISSÃO DE MÉRITO
AGUSTINHO ROSSI

Ciente do Relator


Assinatura

Data:

19/06/92



Estado do Paraná

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 69
<i>Andréia</i>
VISTO

Câmara Municipal de Pato Branco

PARECER JURÍDICO E CONTÁBIL

PROJETO DE LEI Nº 78/97

Pretende o Executivo Municipal através do Projeto de Lei em epígrafe obter autorização Legislativa para dispor sobre a organização do Quadro de Pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO.

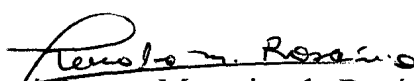
A proposição tem por finalidade reestruturar administrativamente a Fundação de Esportes, adequando-a dentro das suas reais necessidades.

Da mesma forma que ocorreu com a Fundação Cultural, Patrimônio Histórico, Turismo e Meio Ambiente Urbano de Pato Branco, o Projeto de Lei visa organizar e reestruturar administrativamente a Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, discriminando as atribuições dos cargos efetivos constantes dos respectivos grupos ocupacionais.

A matéria encontra guarida na norma contida no § 2º, incisos I e III do artigo 32 da Lei Orgânica Municipal, estando portanto, apta a seguir sua regimental tramitação.

É o nosso parecer, S.M.J.

Pato Branco, 18 de junho de 1997.


José Renato Monteiro do Rosário
ASSESSOR JURÍDICO


Márcia Regina Zanotto
ASSESSORA CONTÁBIL



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 68
Andreia
VISTO

RECEBIDO
Data: 12 06 97
Hora: 18h30
CAMARA M. P. BRANCO

MENSAGEM Nº 053

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores

A alteração da Lei nº 846, de 1º de junho de 1989, da Fundação de Esportes de Pato Branco, objetiva à sua reestruturação, possibilitando que a mesma leve a termo com eficácia a administração de suas atividades.

O programa de Governo para este Município pede uma reforma administrativa que o Executivo Municipal vem estudando, adequando e que será implantada gradativamente, como Vossas Excelências poderão apreciar no decorrer do período legislativo, através dos Projetos de Lei que serão encaminhados.

É de fundamental importância as alterações contempladas neste projeto para a implantação e manutenção dos serviços prestados pela Fundação à todos os munícipes.

Encaminhamos ainda para apreciação de Vossas Excelências, Projetos de Lei que dispõem sobre a organização do quadro de pessoal da administração direta e Projeto de Lei para alteração da Lei que institui a classificação de cargos e salários da referida Fundação.

Em razão do exposto, encaminhamos à Vossas Excelências os Projetos de Lei em anexo e encarecemos que dêem caráter de urgência à tramitação dos mesmos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, em 07 de maio de 1997.

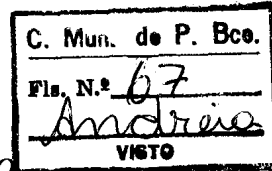
Alcení Guerra

PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



PROJETO DE LEI Nº 78/97

SÚMULA: Dispõe sobre a organização do quadro de pessoal da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, e dá outras providências.

Art. 1 - O quadro de pessoal da Administração Direta da Fundação de Esportes de Pato Branco, reger-se-á pelas disposições contidas nesta lei.

Art. 2 - São Cargos públicos de provimento efetivo e em comissão os mantidos, criados ou transformados por esta lei, constantes dos anexos I e II contendo nomes, quantidade, símbolos, grupos, carga horária semanal e vencimentos.

§ 1º - As atribuições dos cargos efetivos dos respectivos grupos ocupacionais, estão consubstanciados no anexo III, parte integrante desta lei.

§2º - As atribuições dos cargos de provimento em comissão ficam vinculados às normas constantes na lei n.º 846/89 e suas alterações, que dispões sobre a organização da Fundação de Esportes de Pato Branco.

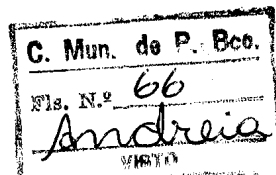
Art. 3 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Alceni Guerra
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



QUADRO DE VAGAS ANEXO I

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

Quantidade	Cargo	Grupo	Carga Horária	Vencimento Admicional
02	Auxiliar de cozinha	P.O.P	40	195,36
02	Cantineiro	P.O.P	40	285,50
01	Cozinheiro	P.O.P	40	285,50
02	Jardineiro	P.O.P	40	306,03
03	Motorista I	P.O.P	40	415,72
01	Tratador de piscina *	P.O.P	40	306,03
04	Vigia *	P.O.P	40	306,03
04	zelador *	P.O.P	40	195,36
04	Foguista *	P.O.P	40	306,03

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

01	Contínuo	P.ADM	40	187,88
01	Telefonista	P.ADM	30	372,59
01	Secretária	P.ADM	40	534,50
02	Assistente Administrativo I	P.ADM	40	372,59
03	Auxiliar Administrativo	P.ADM	40	341,48

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

01	Contador	P.TEC	40	1.247,20
01	Administrador	P.TEC	40	1.247,20
08	Professor Graduação em Ed. Física	P.TEC	40	505,36
20	Professor Pós Graduado Ed. Física	P.TEC	40	636,48
10	Estagiário Ed. Física	P.TEC	40	380,04

Obs.: * Adicional de periculosidade, adicional noturno, insalubridade constam da Lei nº 1245/93 que discorre do Regime Jurídico Único.

Relatório de Vagas

Relatório de Vagas



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º <u>65</u>
<u>Andreia</u>
VISTO

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

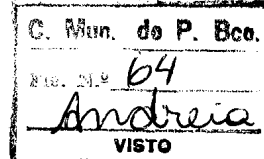
ANEXO II

Quantidade	Cargo	Grupo	Vencimento
01	Diretor Superintendente	CC/6	1.830,00
01	Assessor de Planejamento Desportivo	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Esportes comunitários	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Lazer e Recreação	CC/4	1.271,31
01	Diretor do Departamento de Esportes de Rendimento	CC/4	1.271,31



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

ANEXO III

TÍTULO DO CARGO: CONTÍNUO

Descrição Sumária:

- Executar trabalhos de coleta e entrega de documentos interna e externamente, dirigindo-se aos locais indicados, atendendo as necessidades da FUNDAÇÃO.

Descrição detalhada:

- Distribuir documentos e correspondências às diversas divisões da FESPATO;
- Entregar documentos em locais externos quando solicitado pelo superior imediato;
- Efetuar depósitos, pagamentos em bancos quando solicitados pela Divisão de Tesouraria;
- Buscar e levar diariamente correspondências em bancos e correios;
- Executar outras atividades correlatas as já descritas a critério do superior imediato.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:

Instrução : Primeiro (1º) grau completo

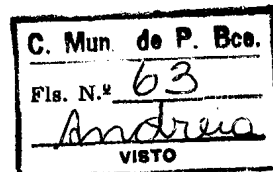
Experiência: Não requer

Grau de responsabilidade que a função exige: Por movimentação dos documentos das ações administrativas da Fundação.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO: TELEFONISTA

Descrição Sumária:

- Realizar ligações telefônicas por meio dos equipamentos disponíveis, que compõe a mesa telefônica, tele-fax ou qualquer outro instrumento que venha permitir o processo de comunicações internas, externas locais urbanas, interurbanas nacionais e internacionais.

Descrição Detalhada:

- Operar aparelho telefônico, PABX, Tele-fax manejando seus dispositivos, recebendo, efetuando, transferindo mensagens, ligações urbanas, interurbanas, nacionais e internacionais;
- Fazer e receber ligações telefônicas transferindo ao ramal dos solicitantes;
- Fazer o controle das ligações interurbanas anotando os dados em formulário próprio;
- Zelar pela limpeza e pleno funcionamento dos equipamentos telefônicos, solicitando manutenção sempre que necessário;
- Anotar, entregar recados e registrar chamadas;
- Procurar informações e localizações de números de telefones em listas telefônicas, agendas ou informações mediante solicitação;
- Zelar pela boa imagem pertinente ao cargo;
- Realizar outras tarefas correlatas a função.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:

Instrução: Segundo (2º) grau completo

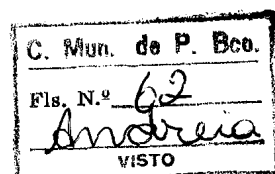
Experiência: de seis (06) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Zelar pela boa manutenção e funcionamento dos equipamentos de trabalho.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar atividades correlatas da área administrativa, utilizando de equipamentos e materiais necessários.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Atender ao público , esclarecendo dúvidas quanto às políticas de funcionamento da FESPATO;
- Receber conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;
- Auxiliar na digitação e conferência de relatórios da FESPATO;
- Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;
- Controlar a frequência dos alunos que participam das equipes de esportes da FESPATO, através de listas de chamada repassadas pelos professores.
- Efetuar Cadastramento geral dos bens móveis e imóveis da FESPATO, mantendo registro atualizado em computador;
- Controlar e manter estoques de materiais esportivos, bem como seus empréstimos e respectivas devoluções em formulários próprios;
- Controlar horários e recebimentos de locações dos pólos esportivos, Ginásio Municipal e estádios;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: segundo (2º) grau completo

Experiência: de seis (6) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

C. Mun. de P. Bco.
Fls. N.º 61
<i>Andreia</i>
VISTO

TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Promover atendimento ao público em geral, assessorar reuniões, executar atividades correlatas da área administrativa nos jogos escolares, abertos, Municipais e Estaduais, efetuar controles diversificados, organizando processos e arquivos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Promover atendimento ao público em geral, esclarecendo dúvidas quanto às atividades e funcionamento, atendendo telefonemas, verificando assuntos, apresentando soluções ou encaminhando aos setores competentes, visando a melhoria dos serviços da FESPATO;
- Receber conferir e digitar dados em terminal de microcomputador para atualização dos mesmos;
- Cadastrar alunos interessados em participar das equipes de esportes da FESPATO;
- Organizar os arquivos de documentos;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: segundo (2º) grau completo

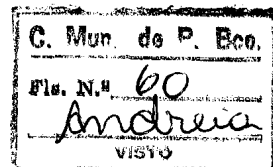
Experiência: de seis (6) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : SECRETÁRIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

* Secretariar o Diretor Superintendente, atender ao público, prestando informações necessárias e o devido encaminhamento ao setor pertinente, datilografar ou digitar correspondências em geral, transcrever atas de reuniões da FESPATO;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Preparar a agenda de compromissos do Diretor Superintendente, programando audiências, recebendo e encaminhando pessoas que o procurem;
- Receber, instruir, encaminhar e responder correspondências diversas dirigidas a FESPATO ;
- Expedir correspondências, processos e relatórios determinados pelo Diretor Superintendente;
- Datilografar e/ou digitar projetos dos programas desenvolvidos pela FESPATO;
- Auxiliar na organização de eventos promovidos pela FESPATO;
- Divulgar memorandos , avisos e demais documentos que sejam de interesse do público em geral ou do quadro de funcionários da FESPATO;
- Manter atualizados endereços, telefones, e cadastros em geral ligadas ao Esporte.
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: segundo (2º) grau completo

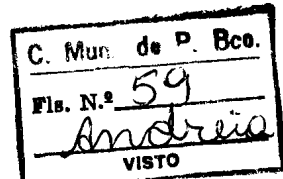
Experiência: de seis (6) meses a um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : AUXILIAR DE COZINHA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades de refeitórios, como preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências e dos equipamentos existentes na fundação para execução da Função;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar o (a) cozinheiro (a) no preparo das refeições seguindo suas orientações;
- Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral
- Auxiliar o (a) cozinheiro (a) na seleção de alimentos que serão utilizados para preparar a refeição
- Servir os alimentos preparados, controlando para que não falte alimentação;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

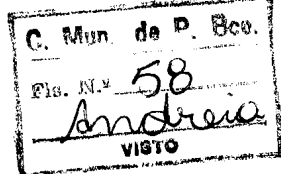
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : CANTINEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar tarefas relativas ao atendimento manutenção e conservação das cantinas da FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e higienização do ambiente das cantinas, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;
- Auxiliar o departamento Administrativo e/ou financeiro, na aquisição de mercadorias para revenda nas cantinas;
- Vender e ou revender mercadorias da cantina, em qualquer promoção esportiva ou não, que acontecer nas dependências da FUNDAÇÃO;
- prestar contas diariamente das entradas e saídas da cantina, e mensalmente dos estoques de mercadorias;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: segundo (2º) grau incompleto

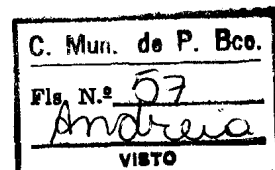
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : COZINHEIRO (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar diversas tarefas relacionadas como, a organização do cardápio, preparação de alimentos, limpeza e higienização de refeitórios, e locais onde serão preparados os alimentos;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e higienização dos ambientes onde serão preparadas e servidas as refeições, bem como a devida limpeza e higienização de louças em geral;
- Auxiliar, juntamente com uma nutricionista a elaboração do cardápio a ser preparado;
- Fazer a seleção dos alimentos em geral a serem utilizados na preparação das refeições;
- Preparar a alimentação de acordo com o cardápio;
- Executar outras atividades correlatas às já descritas.

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

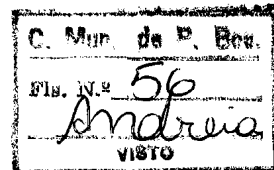
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : JARDINEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar diversas tarefas relacionadas com o cultivo de plantas, e flores ornamentais, fazendo a conservação, limpeza e embelezamento das áreas verdes sob o controle da FESPATO;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Manter a organização, limpeza e embelezamento dos ambientes verdes da FESPATO;
- preparar a terra para o cultivo de gramas, flores, e demais plantas ornamentais, bem como planta-las, aduba-las, rega-las, cortando-as e podando-as quando necessário;
- Limpar os jardins e canteiros pertencentes a FESPATO, erradicando as ervas daninhas;
- Executar controle de pragas, formigas, insetos e outros que se fizerem presentes nos locais.
- Emparelhar areia no parque infantil;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

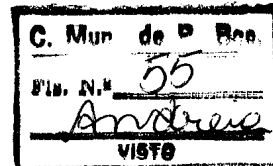
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : MOTORISTA I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Conduzir veículos automotores como ônibus, e outros automóveis, seguindo seu trajeto ou itinerário previsto, de acordo com as regras de trânsito, para o transporte de cargas, funcionários, atletas e estudantes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Vistoriar periodicamente o veículo certificando-se de suas condições de segurança de acordo com as normas específicas, encaminhando para manutenção sempre que identificar defeitos que coloquem em risco a vida do condutor e de seus passageiros;
- Dirigir o veículo de acordo com normas de trânsito, zelando sempre pelo bem estar dos passageiros;
- Portar documentação necessária e atualizada do veículo, conforme legislação de trânsito;
- Recolher o veículo após jornada de trabalho, conduzindo ao local pré-determinado;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

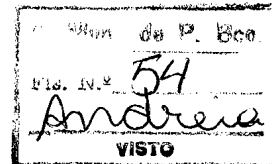
Experiência: de (6) meses até um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, com consciência de suas responsabilidades no trânsito e ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : TRATADOR DE PISCINA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Tratar piscinas de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Vistoriar periodicamente a piscina, analisando as condições e o PH da água, para fazer o tratamento indicado tecnicamente;
- Executar a manutenção, limpeza e higienização da água da piscina quando necessário;
- Providenciar junto a administração o material e produtos necessários para a manutenção da piscina;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

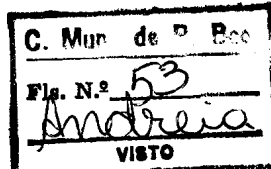
Experiência: de (6) meses até hum (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : FOGUISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Alimentar a caldeira de acordo com normas técnicas e manter a temperatura da água em nível exigido para piscinas térmicas, executar a perfeita manutenção, conservação e vistorias necessárias para o bom funcionamento do equipamento;

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Ativar a caldeira existente na FESPATO, para o aquecimento da água da piscina térmica;
- Carregar a caldeira com a lenha necessária para o seu funcionamento;
- Executar a perfeita manutenção, conservação e vistorias freqüentes da caldeira da piscina térmica;
- Cortar, recolher e empilhar lenha necessária para alimentar a caldeira;
- Providenciar junto a Administração a lenha necessária para ativar a caldeira;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

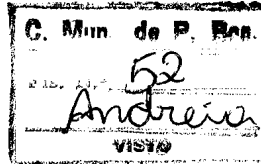
Experiência: de (6) meses até um (1) ano

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : VIGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar a vigilância dos prédios e suas respectivas dependências, percorrendo-os sistematicamente, observando se não há irregularidades e verificando a segurança dos mesmos quanto à incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Executar a ronda diurna ou noturna das dependências e do local para o qual esta designado, verificando se as portas ou janelas bem como outras vias de acesso estão devidamente fechadas, comunicando as irregularidades a chefia imediatamente e/ou as autoridades se necessário;
- Observar sempre se a rede elétrica e hidráulica esta em bom estado de funcionamento, evitando incêndios, vazamentos e outras irregularidades
- Verificar e controlar a movimentação de pessoas e veículos nos prédios e dependências que estão sob sua responsabilidade;
- Registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio ponto para comprovação da regularidade de sua ronda
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

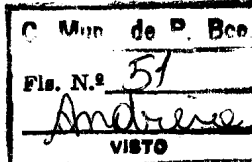
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : ZELADOR (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar a conservação e manutenção dos prédios , ginásio de esportes, centros poliesportivos e estádios, assegurando a limpeza dos mesmos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Verificar se nas áreas e/ou instalações da FESPATO, há necessidade de reparos e consertos quanto a parte elétrica, hidráulica e outros executando ou providenciando a manutenção;
- Fazer pequenos reparos como troca de lâmpadas e fusíveis e solicitar pessoal para consertos maiores;
- Executar a limpeza geral das dependências da FESPATO, quantas vezes necessário;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: primeiro (1º) grau incompleto

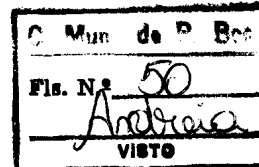
Experiência: até (6) meses

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR GRADUADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes;
- Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Elaborar planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: Terceiro (3º) grau completo, em Educação Física

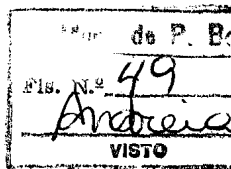
Experiência: de um (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : PROFESSOR PÓS GRADUADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Elaborar planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Executar as atividades desportivas e de recreação e lazer pertinentes a sua especialidade;
- Coordenar e treinar as equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Realizar e executar competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Elaborar planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Elaborar metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: Terceiro (3º) grau completo em Educação Física e com especialização

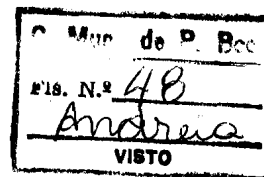
Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



TÍTULO DO CARGO : ESTAGIÁRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Auxiliar na elaboração de planos e projetos esportivos anuais dentro das metas e objetivos propostos pela FESPATO.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar na execução de atividades desportivas e de recreação e lazer;
- Auxiliar no treinamento das equipes desportivas dentro de cada modalidade;
- Auxiliar na execução de competições a nível Municipal, Estadual e Federal;
- Auxiliar na elaboração de planejamento dos trabalho dentro da metodologia de treinamento em cada modalidade para cada temporada;
- Auxiliar na elaboração de metodologia de trabalho a ser desenvolvida durante a execução do planejamento;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: Cursando o 3º grau (terceiro) em Educação Física.

Experiência: Estagiário

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.



Prefeitura Municipal de Pato Branco

ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

C. Mun. de P. Bco.
Fis. N.º 47
Andreia
VISTO

TÍTULO DO CARGO : ADMINISTRADOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Exercer a gerência dos serviços administrativos da Fundação, planejando, organizando e controlando os programas e sua execução, visando assegurar bons resultados dentro da política de ações planejada.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Identificar as necessidades e/ou os problemas da Fundação, encaminhando alternativas e solução;
- Resolver problemas quanto ao suprimento de Recursos Humanos da Fundação
- Consultar e informar demais chefes da Fundação, bem como o Diretor Superintendente da fundação, sobre assuntos de administração, seqüência, necessidades e resultado dos departamento;
- Participar da elaboração da política administrativa e definição de seus objetivos, bem como metas e estratégias para atingi-los, de acordo com as prioridades existentes;
- Tomar decisões ou sugerir estudos que possibilitam melhor desempenho dos trabalhos na Fundação e avaliação de seus efeitos;
- Executar outras tarefas correlatas quando solicitado;

PRÉ-REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Instrução: Terceiro (3º) grau completo com habilitação no CRA

Experiência: de hum (1) a dois (2) anos

Grau de Responsabilidade que a função exige: Responder pelas ações pertinentes ao cargo que está ocupando, as esferas pertinentes ao seu superior imediato.

ASS. PLANJ.
DESPORTIVO

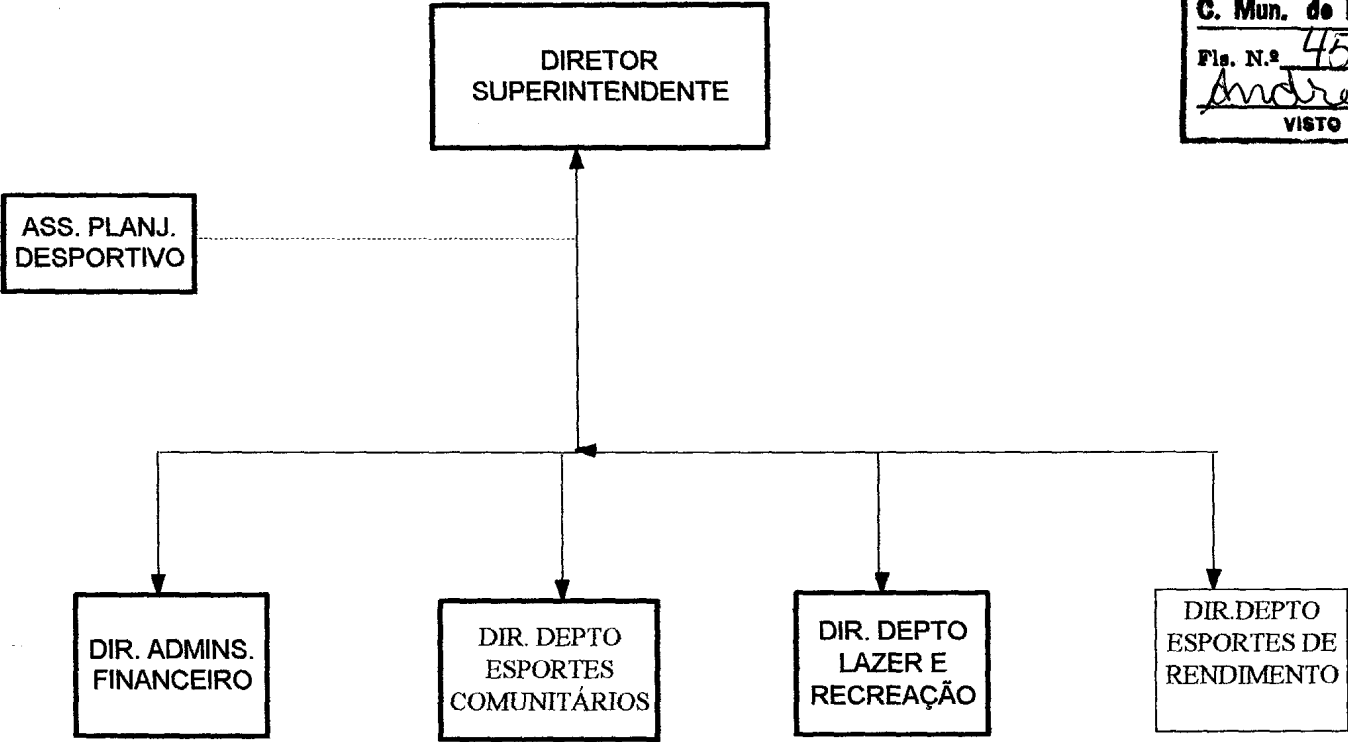
DIRETOR
SUPERINTENDENTE

DIR. ADMINIS.
FINANCEIRO

DIR. DEPTO
ESPORTES
COMUNITÁRIOS

DIR. DEPTO
LAZER E
RECREAÇÃO

DIR. DEPTO
ESPORTES DE
RENDIMENTO

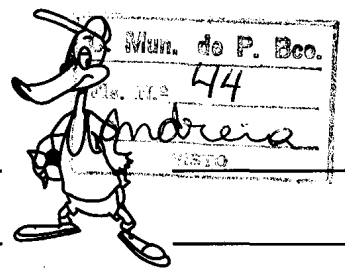




PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

PARANÁ
FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE PATO BRANCO

Fespato



Ofício nº 169/97

Pato Branco, 25 de junho de 1997.

DO: Presidente da FESPATO

AO: Exmo.Sr. Aldir Vendruscolo

Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Pato Branco

Senhor Presidente:

O Presidente da Fundação de Esportes de Pato Branco - FESPATO, atendendo solicitação dos Vereadores ENIO RUARO e GILMAR LUIZ ARCARI, através do ofício nº 534/97, encaminha Relatório da Receita e Despesa de Janeiro à Maio/97, assim como da Situação Atual do Quadro de Pessoal e Situação para Funcionamento após a Aprovação do Projeto.

Desde já nos colocamos a disposição de V.Exa. para o que se fizer necessário,

Atenciosamente

Cilmar Francisco Pastorello
PRESIDENTE

SITUAÇÃO ATUAL

Funcionários Cedidos pelo Município de Pato Branco

nº	Nome	Função	Valor Receb. R\$
1	Antonio Fagundes F. da Silva	Vigia	1.522,61
2	Antonio M. de Souza	Aux. Serv. Gerais	407,31
3	Danilo Sales	Zelador	511,22
4	Francisco de A. Rodrigues	Vigia	534,60
5	Laurinda Vieira	Zeladora	258,28
6	Lourdes T. Fagundes	Zeladora	326,27
7	João Lercio Marengo	Motorista I	586,78
8	Maria de Araujo	Zeladora	222,68
9	Maria de Fátima H. Borges	Assist. Adm. II	957,85
10	Marinez Giacometti	Assist. Adm. I	642,26
11	Vicente Augusto M. Pereto	Vigia	613,29
12	Vitalino Vieira	Jardineiro	522,47
		Soma(1)	7.105,62

Funcionários Cedidos pela Fundação de Saúde

13	Alfredo Fiatkoski	Vigia	532,20
14	Márcio Gruber	Vigia	744,21
		Soma(2)	1.276,41

Funcionário Professores da Fundação de Esportes

15	Adriana Carla Manfredini	Mon. Natação e GRD	1.064,88
16	Aleomar Tumeleiro	Monitor Basquete	379,92
17	Belmar Ramos Jr.	Técnico Basquete	1.088,24
18	Cintia Mara Alves dos Santos	Mon. Natação e Hidrog.	1.086,16
19	Daniel Ruaro	Técnico Futsal	494,43
20	Eneida Rigon	Monitora Recreação	488,43
21	Flávio Krassota	Monitor Futebol	453,68
22	Hilário Vizzotto	Técnico Handebol	664,06
23	Ivano Sgarabotto	Monitor Bocha	189,97
24	Luiz Beltrame	Monitor Bolão	189,97
25	Katia C. Variane	Técnica Voleibol	633,30
26	Marcelo Oltramari	Monitor Voleibol	494,42
27	Márcio Kloss Ferreira	Monitor Basquete	453,68
28	Paulo César Vicari	Prof. Natação e Hidrog.	2.022,19
29	Rita de Cassia Pozza	Técnica Recreação	494,43
30	Sandra Calliari	Monitora Natação	905,15
31	Sirlei Cesca	Monitora Natação	88,84
		Soma(3)	11.191,75

Cargos em Comissão e Contratados

32	Cilmar Francisco Pastorello	Presidente	2.120,91
33	Marcos A. Gonçalves	Ass. Esporte e Rend.	1.271,31
34	Márcia Regina Zanoelo	Contadora	600,00
35	Sandra Maria Rissardi	Secretária	933,10
36	Sônia Ignes P. Silva	Asses. Administrat.	1.271,31
37	José Francisco Grezzana	Asses. Financeiro	1.271,31
38	Vinícius Rigon	Diretor Geral	2.120,91
		Soma(4)	9.588,85
		TOTAL(1+2+3+4)	29.162,63

* OBS: Valores Brutos

SITUAÇÃO P/ FUNCIONAMENTO APÓS APROVAÇÃO DO PROJETO ATUAL

nº	nº Vagas	Função	Valor Receb. R\$
2	2	Jardineiro	612,06
4	2	Motorista I	831,44
5	1	Tratador de Piscina	306,03
9	4	Vigia	1.224,12
13	4	Zelador	781,44
17	4	Foguista	1.224,12
18	1	Contínuo	187,88
19	1	Telefonista	372,59
20	1	Secretária	534,50
21	1	Assist. Administrativo I	341,48
22	1	Auxiliar Administrativo	372,59
23	1	Contador	1.247,20
24	1	Administrador	1.247,20
32	8	Professor Graduado	4.042,88
42	10	Professor Pós-Graduado	9.547,20
		Soma(1)	22.872,73
Cargos em Comissão			
43	1	Diretor Superintendente	1.830,00
44	1	Assessor de Planej. Desportivo	1.271,31
45	1	Diretor de Esportes Comunitários	1.271,31
46	1	Diretor de Lazer e Recreação	1.271,31
47	1	Diretor de Esportes e Rendimento	1.271,31
		Soma(2)	6.915,24
		TOTAL (1+2)	29.787,97

Estado do Parana

Fundacao de Esporte de Pato Branco

Relacao da Receita

30 de Junho de 1997

Folha 1

23.06.97 09:21

Numero Descricao	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1 Aplicacoes em Mercado Aberto	0,00	0,00	44,43	0,00	02.05.97
2 Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	0,00	450,00	0,00	19.05.97
3 Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4 Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5 Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6 Mensalidades	0,00	0,00	29.238,77	0,00	30.05.97
7 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	131.650,00	0,00	30.05.97
8 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9 Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10 Patrocinios	0,00	0,00	1.300,00	0,00	30.04.97
11 Outras Receitas	0,00	0,00	2.595,24	0,00	28.05.97
12 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14 Exames Medicos/Natacao	0,00	0,00	1.745,00	0,00	28.05.97
Total=	0,00	0,00	167.023,44	0,00	

Estado do Parana

Fundacao de Esporte de Pato Branco

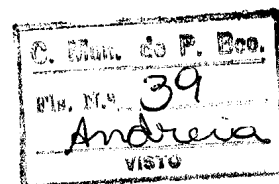
Relacao da Receita

31 de Janeiro de 1997

Folha 1

23.06.97 09:23

Numero Descricao	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1 Aplicacoes em Mercado Aberto	0,00	0,00	0,00	0,00	02.05.97
2 Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	350,00	350,00	0,00	19.05.97
3 Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4 Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5 Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6 Mensalidades	30,00	688,00	688,00	0,00	30.05.97
7 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00	30.05.97
8 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9 Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10 Patrocinios	0,00	0,00	0,00	0,00	30.04.97
11 Outras Receitas	0,00	135,00	135,00	0,00	28.05.97
12 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14 Exames Medicos/Natacao	15,00	102,50	102,50	0,00	28.05.97
Total=	45,00	20.775,50	20.775,50	0,00	



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Relacao da Receita

28 de Fevereiro de 1997

Folha 1
23.06.97 09:23

Numero Descricao	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1 Aplicacoes em Mercado Aberto	0,00	0,00	0,00	0,00	02.05.97
2 Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	0,00	350,00	0,00	19.05.97
3 Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4 Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5 Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6 Mensalidades	73,00	2.089,50	2.777,50	0,00	30.05.97
7 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	35.400,00	54.900,00	0,00	30.05.97
8 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9 Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10 Patrocinios	0,00	0,00	0,00	0,00	30.04.97
11 Outras Receitas	6,00	126,00	261,00	0,00	28.05.97
12 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14 Exames Medicos/Natacao	0,00	667,50	770,00	0,00	28.05.97
Total=	79,00	38.283,00	59.058,50	0,00	

Estado do Parana

Fundacao de Esporte de Pato Branco

Relacao da Receita

31 de

Marco de 1997

Folha 1

23.06.97 09:24

Numero Descricao	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1 Aplicacoes em Mercado Aberto	34,95	34,95	34,95	0,00	02.05.97
2 Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	0,00	350,00	0,00	19.05.97
3 Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4 Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5 Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6 Mensalidades	8.852,30	8.852,30	11.629,80	0,00	30.05.97
7 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	18.750,00	73.650,00	0,00	30.05.97
8 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9 Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10 Patrocinios	0,00	0,00	0,00	0,00	30.04.97
11 Outras Receitas	1.219,00	1.339,00	1.600,00	0,00	28.05.97
12 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14 Exames Medicos/Natacao	187,50	187,50	957,50	0,00	28.05.97
Total=	10.293,75	29.163,75	88.222,25	0,00	

Estado do Paraná
Fundação de Esporte de Pato Branco

Relação da Receita

30 de Abril de 1997

Folha 1
23.06.97 09:24

Numero Descrição	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1 Aplicacoes em Mercado Aberto	0,00	7,57	42,52	0,00	02.05.97
2 Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	0,00	350,00	0,00	19.05.97
3 Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4 Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5 Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6 Mensalidades	154,80	9.114,13	20.743,93	0,00	30.05.97
7 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	73.650,00	0,00	30.05.97
8 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9 Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10 Patrocinios	100,00	1.300,00	1.300,00	0,00	30.04.97
11 Outras Receitas	0,00	140,16	1.740,16	10,08	28.05.97
12 Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13 Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14 Exames Medicos/Natacao	35,00	525,00	1.482,50	65,00	28.05.97
Total=	289,80	11.086,86	99.309,11	75,08	

Estado do Parana

Fundacao de Esporte de Pato Branco

Relacao da Receita

31 de

Maio de 1997

Folha 1

23.06.97 09:24

Numero	Descricao	Arrecadado Dia	Arrecadado Mes	Arrecadado Ano	Estornado Mes	Ult Data
1	Aplicacoes em Mercado Aberto	0,00	1,91	44,43	0,00	02.05.97
2	Renda de Publ.em Ginasio e Quadras Esp.	0,00	100,00	450,00	0,00	19.05.97
3	Aluguel de Canchas	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
4	Taxa de Inscricoes e Tribunais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
5	Locacao Cantina	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
6	Mensalidades	0,00	8.494,84	29.238,77	0,00	30.05.97
7	Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	58.000,00	131.650,00	0,00	30.05.97
8	Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
9	Doacoes	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
10	Patrocinios	0,00	0,00	1.300,00	0,00	30.04.97
11	Outras Receitas	0,00	855,08	2.595,24	0,00	28.05.97
12	Transferencias do Tesouro Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
13	Contribuicao de Orgaos Estaduais	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.97
14	Exames Medicos/Natacao	0,00	262,50	1.745,00	0,00	28.05.97
Total=		0,00	67.714,33	167.023,44	0,00	

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
03 Administracao e Planejamento					
0307 Administracao					
0307021 Administracao Geral					
03070212.001000 Servicos de Administracao Geral					
3.1.1.1.01.0000 Vencimentos e Vantagens Fixas					
1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.02.0000 Diarias					
2	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000 Outras Despesas Variaveis					
3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000 Obrigacoes Patronais					
4	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	9.200,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000 Material de Consumo					
5	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	19.732,15
	267,85	0,00	0,00	267,85	0,00
	267,85	267,85	0,00	0,00	267,85
3.1.3.2.00.0000 Outros Servicos e Encargos					
6	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	16.926,97
	1.073,03	0,00	0,00	1.073,03	0,00
	1.073,03	1.073,03	0,00	0,00	1.073,03
4.1.2.0.00.0000 Equipamentos e Material Permanente					
7	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	108.859,12
	1.340,88	0,00	0,00	1.340,88	0,00
	1.340,88	1.340,88	0,00	0,00	1.340,88
Total Orgao	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	108.859,12
	1.340,88	0,00	0,00	1.340,88	0,00
	1.340,88	1.340,88	0,00	0,00	1.340,88

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento					
0308	Administracao Financeira					
0308032	Controle Interno					
03080322.002000	Servicos de Administracao Financeira					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas					
	8	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis					
	9	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais					
	10	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo					
	11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos					
	12	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.682,27
		317,73	0,00	0,00	317,73	0,00
		317,73	317,73	0,00	0,00	317,73
3.2.5.3.00.0000	Salario-Familia					
	13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente					
	14	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Assistencia e Previdencia					
1584	Progr.de Formacao do Patrim.do Serv.Publ					
1584492	Previdencia Social e Segurados					

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Janeiro de 1997

Folha 4
23.06.97 10:28

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
15844922.003000	Contribuicao ao Pasep					
3.2.8.0.00.0000	Contribuicoes p/ Formacao do P.A.S.E.P.					
	15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	64.882,27
		317,73	0,00	0,00	317,73	0,00
		317,73	317,73	0,00	0,00	317,73
Total Orgao		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	64.882,27
		317,73	0,00	0,00	317,73	0,00
		317,73	317,73	0,00	0,00	317,73

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO

Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
08	Educacao e Cultura				
0846	Educacao Fisica e Desportos				
0846224	Desporto Amador				
08462242.004000	Atividades Esportivas e Recreativas				
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas				
	16	230.000,00	Recursos Proprios 0,00	230.000,00	230.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis				
	17	18.000,00	Recursos Proprios 0,00	18.000,00	18.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais				
	18	35.000,00	Recursos Proprios 0,00	35.000,00	35.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo				
	19	40.000,00	Recursos Proprios 0,00	40.000,00	39.938,84
		61,16	0,00	61,16	0,00
		61,16	61,16	0,00	61,16
3.1.3.1.00.0000	Remuneracao de Servicos Pessoais				
	20	12.000,00	Recursos Proprios 0,00	12.000,00	12.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos				
	21	60.000,00	Recursos Proprios 0,00	60.000,00	59.594,50
		405,50	0,00	405,50	0,00
		405,50	405,50	0,00	405,50
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente				
	22	20.000,00	Recursos Proprios 0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Janeiro de 1997

Folha 6
23.06.97 10:28

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	414.533,34
	466,66	0,00	0,00	466,66	0,00
	466,66	466,66	0,00	0,00	466,66

Total Orgao	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	414.533,34
	466,66	0,00	0,00	466,66	0,00
	466,66	466,66	0,00	0,00	466,66

Total Geral	590.400,00	0,00	0,00	590.400,00	588.274,73
	2.125,27	0,00	0,00	2.125,27	0,00
	2.125,27	2.125,27	0,00	0,00	2.125,27

Resumo

Orgao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL	110.200,00 1.340,88 1.340,88	0,00 0,00 1.340,88	0,00 0,00 0,00	110.200,00 1.340,88 0,00	108.859,12 0,00 1.340,88
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	65.200,00 317,73 317,73	0,00 0,00 317,73	0,00 0,00 0,00	65.200,00 317,73 0,00	64.882,27 0,00 317,73
DEPARTAMENTO TECNICO	415.000,00 466,66 466,66	0,00 0,00 466,66	0,00 0,00 0,00	415.000,00 466,66 0,00	414.533,34 0,00 466,66
Total Geral	590.400,00 2.125,27 2.125,27	0,00 0,00 2.125,27	0,00 0,00 0,00	590.400,00 2.125,27 0,00	588.274,73 0,00 2.125,27

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento				
0307	Administracao				
0307021	Administracao Geral				
03070212.001000	Servicos de Administracao Geral				
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas				
	1		Recursos Proprios		
	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	31.414,82
	8.585,18	0,00	0,00	8.585,18	0,00
	8.585,18	8.585,18	4.241,82	4.241,82	4.343,36
3.1.1.1.02.0000	Diarias				
	2		Recursos Proprios		
	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis				
	3		Recursos Proprios		
	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais				
	4		Recursos Proprios		
	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	8.244,46
	955,54	0,00	0,00	955,54	0,00
	955,54	955,54	0,00	0,00	955,54
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo				
	5		Recursos Proprios		
	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	17.076,78
	2.655,37	188,00	0,00	2.655,37	0,00
	2.923,22	2.923,22	2.601,62	2.601,62	321,60
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos				
	6		Recursos Proprios		
	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	13.561,12
	3.365,85	0,00	0,00	3.365,85	0,00
	4.438,88	4.438,88	1.591,88	1.591,88	2.847,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente				
	7		Recursos Proprios		
	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	93.297,18
	15.561,94	188,00	0,00	15.561,94	0,00
	16.902,82	16.902,82	8.435,32	8.435,32	8.467,50
Total Orgao	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	93.297,18
	15.561,94	188,00	0,00	15.561,94	0,00
	16.902,82	16.902,82	8.435,32	8.435,32	8.467,50

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento					
0308	Administracao Financeira					
0308032	Controle Interno					
03080322.002000	Servicos de Administracao Financeira					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas					
	8	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis					
	9	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais					
	10	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo					
	11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.742,37
		257,63	0,00	0,00	257,63	0,00
		257,63	257,63	0,00	0,00	257,63
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos					
	12	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.364,54
		317,73	0,00	0,00	317,73	0,00
		635,46	635,46	635,46	635,46	0,00
3.2.5.3.00.0000	Salario-Familia					
	13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente					
	14	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Assistencia e Previdencia					
1584	Progr.de Formacao do Patrim.do Serv.Publ					
1584492	Previdencia Social e Segurados					

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
15844922.003000	Contribuicao ao Pasep					
3.2.8.0.00.0000	Contribuicoes p/ Formacao do P.A.S.E.P.					
	15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	64.306,91
		575,36	0,00	0,00	575,36	0,00
		893,09	893,09	635,46	635,46	257,63
Total Orgao		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	64.306,91
		575,36	0,00	0,00	575,36	0,00
		893,09	893,09	635,46	635,46	257,63

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO

Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

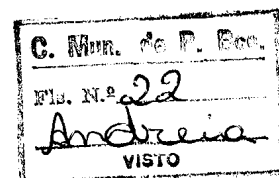
Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
08	Educacao e Cultura				
0846	Educacao Fisica e Desportos				
0846224	Desporto Amador				
08462242.004000	Atividades Esportivas e Recreativas				
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas		Recursos Proprios		
16	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	205.009,01
	24.990,99	0,00	0,00	24.990,99	0,00
	24.990,99	24.990,99	13.294,24	13.294,24	11.696,75
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis		Recursos Proprios		
17	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais		Recursos Proprios		
18	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	34.066,80
	933,20	0,00	0,00	933,20	0,00
	933,20	933,20	933,20	933,20	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo		Recursos Proprios		
19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	39.496,55
	442,29	0,00	0,00	442,29	0,00
	503,45	503,45	295,45	295,45	208,00
3.1.3.1.00.0000	Remuneracao de Servicos Pessoais		Recursos Proprios		
20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos		Recursos Proprios		
21	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	56.024,79
	3.569,71	36,75	0,00	3.569,71	0,00
	3.975,21	3.975,21	2.046,90	2.046,90	1.928,31
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente		Recursos Proprios		
22	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	384.597,15
	29.936,19	36,75	0,00	29.936,19	0,00
	30.402,85	30.402,85	16.569,79	16.569,79	13.833,06

Total Orgao	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	384.597,15
	29.936,19	36,75	0,00	29.936,19	0,00
	30.402,85	30.402,85	16.569,79	16.569,79	13.833,06

Total Geral	590.400,00	0,00	0,00	590.400,00	542.201,24
	46.073,49	224,75	0,00	46.073,49	0,00
	48.198,76	48.198,76	25.640,57	25.640,57	22.558,19



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

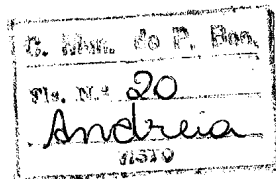
Balancete da Despesa Mensal

28 de Fevereiro de 1997

Folha 7
23.06.97 10:28

Resumo

Orgao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL	110.200,00 15.561,94 16.902,82	0,00 188,00 16.902,82	0,00 0,00 8.435,32	110.200,00 15.561,94 8.435,32	93.297,18 0,00 8.467,50
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	65.200,00 575,36 893,09	0,00 0,00 893,09	0,00 0,00 635,46	65.200,00 575,36 635,46	64.306,91 0,00 257,63
DEPARTAMENTO TECNICO	415.000,00 29.936,19 30.402,85	0,00 36,75 30.402,85	0,00 0,00 16.569,79	415.000,00 29.936,19 16.569,79	384.597,15 0,00 13.833,06
Total Geral	590.400,00 46.073,49 48.198,76	0,00 224,75 48.198,76	0,00 0,00 25.640,57	590.400,00 46.073,49 25.640,57	542.201,24 0,00 22.558,19



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Marco de 1997

Folha 2
23.06.97 10:28

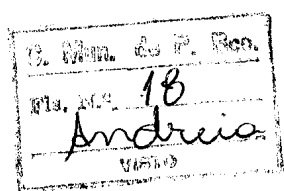
Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	84.109,23
	9.187,95	0,00	0,00	9.187,95	0,00
	26.090,77	26.090,77	23.158,70	14.723,38	2.932,07
Total Orgao	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	84.109,23
	9.187,95	0,00	0,00	9.187,95	0,00
	26.090,77	26.090,77	23.158,70	14.723,38	2.932,07

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento					
0308	Administracao Financeira					
0308032	Controle Interno					
03080322.002000	Servicos de Administracao Financeira					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas					
	8	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis					
	9	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais					
	10	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo					
	11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.742,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		257,63	257,63	257,63	257,63	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos					
	12	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	13.383,01
		981,53	0,00	0,00	981,53	0,00
		1.616,99	1.616,99	1.616,99	981,53	0,00
3.2.5.3.00.0000	Salario-Familia					
	13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente					
	14	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Assistencia e Previdencia					
1584	Progr.de Formacao do Patrim.do Serv.Publ					
1584492	Previdencia Social e Segurados					



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Marco de 1997

Folha 4
23.06.97 10:28

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
15844922.003000	Contribuicao ao Pasep				
3.2.8.0.00.0000	Contribuicoes p/ Formacao do P.A.S.E.P.		Recursos Proprios		
15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	63.325,38
	981,53	0,00	0,00	981,53	0,00
	1.874,62	1.874,62	1.874,62	1.239,16	0,00
Total Orgao	65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	63.325,38
	981,53	0,00	0,00	981,53	0,00
	1.874,62	1.874,62	1.874,62	1.239,16	0,00

Estado do Paraná
Fundação de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Marco de 1997

Folha 5
23.06.97 10:28

Orgão= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
08 Educacao e Cultura					
0846 Educacao Fisica e Desportos					
0846224 Desporto Amador					
08462242.004000 Atividades Esportivas e Recreativas					
3.1.1.1.01.0000 Vencimentos e Vantagens Fixas					
16	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	192.933,75
	12.075,26	0,00	0,00	12.075,26	0,00
	37.066,25	37.066,25	37.066,25	23.772,01	0,00
3.1.1.1.03.0000 Outras Despesas Variaveis					
17	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000 Obrigacoes Patronais					
18	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	34.066,80
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	933,20	933,20	933,20	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000 Material de Consumo					
19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	37.194,21
	2.302,34	0,00	0,00	2.302,34	0,00
	2.805,79	2.805,79	1.113,45	818,00	1.692,34
3.1.3.1.00.0000 Remuneracao de Servicos Pessoais					
20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000 Outros Servicos e Encargos					
21	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	45.635,57
	10.389,22	0,00	0,00	10.389,22	0,00
	14.364,43	14.364,43	9.981,83	7.934,93	4.382,60
4.1.2.0.00.0000 Equipamentos e Material Permanente					
22	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Marco de 1997

Folha 6
23.06.97 10:28

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	359.830,33
	24.766,82	0,00	0,00	24.766,82	0,00
	55.169,67	55.169,67	49.094,73	32.524,94	6.074,94

Total Orgao	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	359.830,33
	24.766,82	0,00	0,00	24.766,82	0,00
	55.169,67	55.169,67	49.094,73	32.524,94	6.074,94

Total Geral	590.400,00	0,00	0,00	590.400,00	507.264,94
	34.936,30	0,00	0,00	34.936,30	0,00
	83.135,06	83.135,06	74.128,05	48.487,48	9.007,01

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

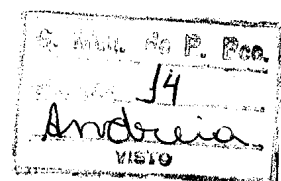
Balancete da Despesa Mensal

31 de Marco de 1997

Folha 7
23.06.97 10:28

Resumo

Orgao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL	110.200,00 9.187,95 26.090,77	0,00 0,00 26.090,77	0,00 0,00 23.158,70	110.200,00 9.187,95 14.723,38	84.109,23 0,00 2.932,07
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	65.200,00 981,53 1.874,62	0,00 0,00 1.874,62	0,00 0,00 1.874,62	65.200,00 981,53 1.239,16	63.325,38 0,00 0,00
DEPARTAMENTO TECNICO	415.000,00 24.766,82 55.169,67	0,00 0,00 55.169,67	0,00 0,00 49.094,73	415.000,00 24.766,82 32.524,94	359.830,33 0,00 6.074,94
Total Geral	590.400,00 34.936,30 83.135,06	0,00 0,00 83.135,06	0,00 0,00 74.128,05	590.400,00 34.936,30 48.487,48	507.264,94 0,00 9.007,01



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

30 de Abril de 1997

Folha 1
23.06.97 10:28

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento					
0307	Administracao					
0307021	Administracao Geral					
03070212.001000	Servicos de Administracao Geral					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas					
	1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	16.700,11
		8.988,85	0,00	0,00	8.988,85	0,00
		23.299,89	23.299,89	14.311,04	0,00	8.988,85
3.1.1.1.02.0000	Diarias					
	2	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis					
	3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais					
	4	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	5.007,22
		1.977,55	0,00	0,00	1.977,55	0,00
		4.192,78	4.192,78	2.215,23	0,00	1.977,55
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo					
	5	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	15.893,71
		441,52	218,25	0,00	441,52	0,00
		4.106,29	4.106,29	3.989,29	1.053,07	117,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos					
	6	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	11.427,24
		1.112,03	55,00	0,00	1.112,03	0,00
		6.572,76	6.572,76	5.869,53	2.319,65	703,23
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente					
	7	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.561,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		439,00	439,00	292,66	146,33	146,34

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

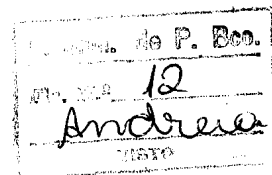
30 de Abril de 1997

Folha 2
23.06.97 10:28

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	71.589,28
	12.519,95	273,25	0,00	12.519,95	0,00
	38.610,72	38.610,72	26.677,75	3.519,05	11.932,97

Total Orgao	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	71.589,28
	12.519,95	273,25	0,00	12.519,95	0,00
	38.610,72	38.610,72	26.677,75	3.519,05	11.932,97



Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

30 de Abril de 1997

Folha 3
23.06.97 10:28

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento				
0308	Administracao Financeira				
0308032	Controle Interno				
03080322.002000	Servicos de Administracao Financeira				
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas				
	8	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis				
	9	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais				
	10	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo				
	11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		257,63	257,63	257,63	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos				
	12	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		457,46	0,00	0,00	457,46
		2.074,45	2.074,45	1.948,52	331,53
3.2.5.3.00.0000	Salario-Familia				
	13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente				
	14	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
15	Assistencia e Previdencia				
1584	Progr.de Formacao do Patrim.do Serv.Publ				
1584492	Previdencia Social e Segurados				

Estado do Parana

Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

30 de Abril de 1997

Folha 4

23.06.97 10:28

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
15844922.003000	Contribuicao ao Pasep				
3.2.8.0.00.0000	Contribuicoes p/ Formacao do P.A.S.E.P.		Recursos Proprios		
15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	62.867,92
	457,46	0,00	0,00	457,46	0,00
	2.332,08	2.332,08	2.206,15	331,53	125,93
Total Orgao	65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	62.867,92
	457,46	0,00	0,00	457,46	0,00
	2.332,08	2.332,08	2.206,15	331,53	125,93

Estado do Parana
 Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

30 de Abril de 1997

Folha 5
 23.06.97 10:28

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
 Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
08 Educacao e Cultura					
0846 Educacao Fisica e Desportos					
0846224 Desporto Amador					
08462242.004000 Atividades Esportivas e Recreativas					
3.1.1.1.01.0000 Vencimentos e Vantagens Fixas					
16	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	181.405,90
	11.527,85	0,00	0,00	11.527,85	0,00
	48.594,10	48.594,10	37.701,08	634,83	10.893,02
3.1.1.1.03.0000 Outras Despesas Variaveis					
17	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000 Obrigacoes Patronais					
18	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	34.086,80
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	933,20	933,20	933,20	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000 Material de Consumo					
19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	36.619,79
	574,42	0,00	0,00	574,42	0,00
	3.380,21	3.380,21	3.090,29	1.976,84	289,92
3.1.3.1.00.0000 Remuneracao de Servicos Pessoais					
20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000 Outros Servicos e Encargos					
21	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	33.183,68
	12.451,89	0,00	0,00	12.451,89	0,00
	26.816,32	26.816,32	19.601,02	9.619,19	7.215,30
4.1.2.0.00.0000 Equipamentos e Material Permanente					
22	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO

Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	335.276,17
	24.554,16	0,00	0,00	24.554,16	0,00
	79.723,83	79.723,83	61.325,59	12.230,86	18.398,24
Total Orgao	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	335.276,17
	24.554,16	0,00	0,00	24.554,16	0,00
	79.723,83	79.723,83	61.325,59	12.230,86	18.398,24
Tota. Geral	590.400,00	0,00	0,00	590.400,00	469.733,37
	37.531,57	273,25	0,00	37.531,57	0,00
	120.666,63	120.666,63	90.209,49	16.081,44	30.457,14

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

30 de Abril de 1997

Folha 7
23.06.97 10:28

Resumo

Orgao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL	110.200,00 12.519,95 38.610,72	0,00 273,25 38.610,72	0,00 0,00 26.677,75	110.200,00 12.519,95 3.519,05	71.589,28 0,00 11.932,97
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	65.200,00 457,46 2.332,08	0,00 0,00 2.332,08	0,00 0,00 2.206,15	65.200,00 457,46 331,53	62.867,92 0,00 125,93
DEPARTAMENTO TECNICO	415.000,00 24.554,16 79.723,83	0,00 0,00 79.723,83	0,00 0,00 61.325,59	415.000,00 24.554,16 12.230,86	335.276,17 0,00 18.398,24
Total Geral	590.400,00 37.531,57 120.666,63	0,00 273,25 120.666,63	0,00 0,00 90.209,49	590.400,00 37.531,57 16.081,44	469.733,37 0,00 30.457,14

07
Andreia

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento					
0307	Administracao					
0307021	Administracao Geral					
03070212.001000	Servicos de Administracao Geral					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas					
	1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	7.711,26
		8.988,85	0,00	0,00	8.988,85	0,00
		32.288,74	32.288,74	32.288,74	17.977,70	0,00
3.1.1.1.02.0000	Diarias					
	2	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis					
	3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais					
	4	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	3.029,67
		1.977,55	0,00	0,00	1.977,55	0,00
		6.170,33	6.170,33	6.170,33	3.955,10	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo					
	5	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	14.499,14
		1.394,57	0,00	0,00	1.394,57	0,00
		5.500,86	5.500,86	4.493,64	504,35	1.007,22
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos					
	6	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	7.812,90
		3.614,34	0,00	0,00	3.614,34	0,00
		10.187,10	10.187,10	9.822,23	3.952,70	364,87
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente					
	7	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.353,00
		208,00	0,00	0,00	208,00	0,00
		647,00	647,00	647,00	354,34	0,00

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Maio de 1997

Folha 2
23.06.97 10:28

Orgao= 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL
Unidade ..= 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	55.405,97
	16.183,31	0,00	0,00	16.183,31	0,00
	54.794,03	54.794,03	53.421,94	26.744,19	1.372,09

Total Orgao	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	55.405,97
	16.183,31	0,00	0,00	16.183,31	0,00
	54.794,03	54.794,03	53.421,94	26.744,19	1.372,09

23.06.97 10:28

Unidade ,.= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
03	Administracao e Planejamento				
0308	Administracao Financeira				
0308032	Controle Interno				
03080322.002000	Servicos de Administracao Financeira				
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas		Recursos Proprios		
	8	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis		Recursos Proprios		
	9	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais		Recursos Proprios		
	10	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo		Recursos Proprios		
	11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		76,10	0,00	0,00	76,10
		333,73	333,73	333,73	76,10
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos		Recursos Proprios		
	12	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		1.059,13	0,00	0,00	1.059,13
		3.133,58	3.133,58	3.103,58	1.155,06
3.2.5.3.00.0000	Salario-Familia		Recursos Proprios		
	13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente		Recursos Proprios		
	14	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
15	Assistencia e Previdencia				
1584	Progr.de Formacao do Patrim.do Serv.Publ				
1584492	Previdencia Social e Segurados				

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de

Maio de 1997

Folha 4
23.06.97 10:28

Orgao= 02 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Unidade ..= 01 ASSESSORIA FINANCEIRA

Dotacao		Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reversao no Mes Pago no Ano	Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldos a Pagar
15844922.003000	Contribuicao ao Pasep					
3.2.8.0.00.0000	Contribuicoes p/ Formacao do P.A.S.E.P.					
	15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tota)		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	61.732,69
		1.135,23	0,00	0,00	1.135,23	0,00
		3.467,31	3.467,31	3.437,31	1.231,16	30,00
Total Orgao		65.200,00	0,00	0,00	65.200,00	61.732,69
		1.135,23	0,00	0,00	1.135,23	0,00
		3.467,31	3.467,31	3.437,31	1.231,16	30,00

Orgao= 03

DEPARTAMENTO TECNICO

Unidade ..= 01

ASSESSORIA TECNICA

Dotacao		Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
08	Educacao e Cultura					
0846	Educacao Fisica e Desportos					
0846224	Desporto Amador					
08462242.004000	Atividades Esportivas e Recreativas					
3.1.1.1.01.0000	Vencimentos e Vantagens Fixas			Recursos Proprios		
	16	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	170.088,69
		11.317,21	0,00	0,00	11.317,21	0,00
		59.911,31	59.911,31	59.911,31	22.210,23	0,00
3.1.1.1.03.0000	Outras Despesas Variaveis			Recursos Proprios		
	17	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3.00.0000	Obrigacoes Patronais			Recursos Proprios		
	18	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	34.066,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		933,20	933,20	933,20	0,00	0,00
3.1.2.0.00.0000	Material de Consumo			Recursos Proprios		
	19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	34.014,60
		2.605,19	286,70	0,00	2.605,19	0,00
		5.985,40	5.985,40	4.818,46	1.728,17	1.166,94
3.1.3.1.00.0000	Remuneracao de Servicos Pessoais			Recursos Proprios		
	20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.00.0000	Outros Servicos e Encargos			Recursos Proprios		
	21	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	28.588,35
		4.595,33	0,00	0,00	4.595,33	0,00
		31.411,65	31.411,65	30.995,95	11.394,93	415,70
4.1.2.0.00.0000	Equipamentos e Material Permanente			Recursos Proprios		
	22	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Estado do Parana
Fundacao de Esporte de Pato Branco

Balancete da Despesa Mensal

31 de Maio de 1997
Folha 6
23.06.97 10:28

Orgao= 03 DEPARTAMENTO TECNICO
Unidade ..= 01 ASSESSORIA TECNICA

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Total Creditos	Saldo Disponivel
	Empenhado no Mes	Anulado no Mes	Reversao no Mes	Liquidado no Mes	
	Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Pago no Ano	Pago no Mes	Saldos a Pagar
Total	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	316.758,44
	18.517,73	286,70	0,00	18.517,73	0,00
	98.241,56	98.241,56	96.658,92	35.333,33	1.582,64

Total Orgao	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	316.758,44
	18.517,73	286,70	0,00	18.517,73	0,00
	98.241,56	98.241,56	96.658,92	35.333,33	1.582,64

Total Geral	590.400,00	0,00	0,00	590.400,00	433.897,10
	35.836,27	286,70	0,00	35.836,27	0,00
	156.502,90	156.502,90	153.518,17	63.308,68	2.984,73

Resumo

Orgao	Saldo Inicial Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Suplementacoes Anulado no Mes Liquidado no Ano	Reducoes Reversao no Mes Pago no Ano	Total Creditos Liquidado no Mes Pago no Mes	Saldo Disponivel Saldos a Pagar
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL	110.200,00 16.183,31 54.794,03	0,00 0,00 54.794,03	0,00 0,00 53.421,94	110.200,00 16.183,31 26.744,19	55.405,97 0,00 1.372,09
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	65.200,00 1.135,23 3.467,31	0,00 0,00 3.467,31	0,00 0,00 3.437,31	65.200,00 1.135,23 1.231,16	61.732,69 0,00 30,00
DEPARTAMENTO TECNICO	415.000,00 18.517,73 98.241,56	0,00 286,70 98.241,56	0,00 0,00 96.658,92	415.000,00 18.517,73 35.333,33	316.758,44 0,00 1.582,64
Total Geral	590.400,00 35.836,27 156.502,90	0,00 286,70 156.502,90	0,00 0,00 153.518,17	590.400,00 35.836,27 63.308,68	433.897,10 0,00 2.984,73