Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete
ESTADO DE MINAS GERAIS

REQUERIMENTO Nº 254 /2026

EXPEDIENTE
28/04/26

Exma. A Sra. Presidente da Câmara Municipal,

A Comissão de Saúde, Meio Ambiente e Saneamento básico, infra-assinada, na forma regimental, ouvida a Casa, que seja encaminhado expediente ao Poder Executivo Municipal, bem como à Secretaria Municipal de Saúde, solicitando informações detalhadas e a adoção de providências quanto às condições do Centro Regional de Saúde Vitório Luciolli, considerando as irregularidades constatadas em fiscalização realizada no dia 23 de abril de 2026.

Diante dos fatos verificados, requer-se que sejam prestados os seguintes esclarecimentos de **forma objetiva**:

1. A Administração Municipal tem ciência das condições estruturais do Centro Regional de Saúde Vitório Luciolli, especialmente no que se refere à presença de mofo, infiltrações, trincas nas paredes e ausência de revestimento em áreas internas?
2. Já foi realizada vistoria técnica recente no imóvel? Em caso positivo, encaminhar cópia do laudo técnico. Em caso negativo, há previsão para realização?
3. Quais medidas estão sendo adotadas para sanar os problemas de infiltração no teto, corredores e recepção, bem como a presença de mofo nas salas de atendimento?
4. Há cronograma definido para reforma estrutural da unidade, incluindo reparos em portas danificadas, substituição de vidros e recuperação das áreas comprometidas?
5. Considerando a existência de telhas soltas e calhas entupidas, já foi realizada ou está prevista manutenção no telhado? Qual o prazo para execução desses serviços?
6. A Secretaria tem conhecimento de que a unidade deixou de realizar curativos devido às condições inadequadas da sala destinada a esse procedimento? Quais providências estão sendo adotadas para restabelecer esse atendimento com segurança?
7. Há previsão para substituição ou manutenção dos móveis e macas que se encontram em estado precário de conservação?
8. Existe planejamento para reforço do quadro de pessoal administrativo da unidade, considerando a demanda observada durante a fiscalização?
9. Quanto à estrutura operacional, há previsão para aquisição de novos equipamentos, tais como impressora, balança para sala médica e aparelho de eletrocardiograma?
10. A Administração tem conhecimento de que a atual disposição de equipamentos, especialmente a impressora na sala médica, tem interferido

no fluxo de atendimentos? Há medidas previstas para reorganização do espaço?

11. Considerando a precariedade da ventilação e estrutura física, há estudos ou planejamento para adequação do espaço, incluindo ampliação de janelas e melhoria da unidade?
12. Diante das condições gerais do imóvel, há estudo técnico ou planejamento para eventual reforma e transferência da unidade para outro local mais adequado?
13. Em relação aos materiais utilizados na unidade, especialmente impressos com timbre de baixa qualidade, há contrato vigente com gráfica? Caso positivo, encaminhar cópia do contrato e informar as medidas para melhoria da qualidade dos materiais.
14. Quais providências imediatas serão adotadas pelo Poder Executivo para garantir a segurança dos pacientes e dos profissionais que atuam na unidade?

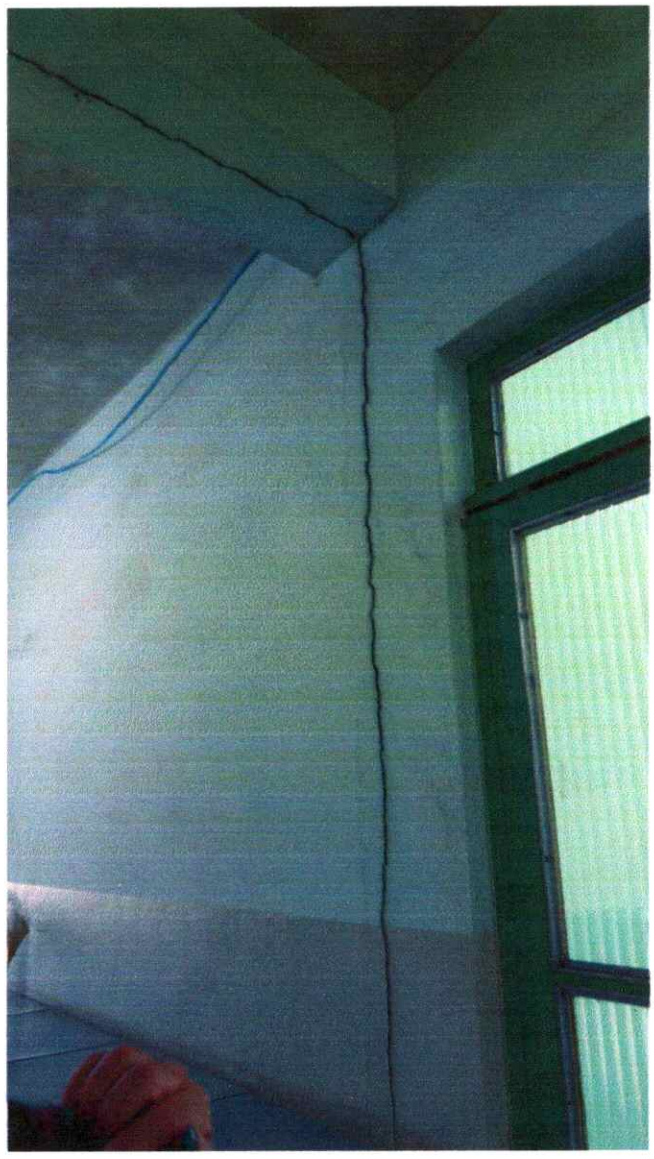

RECEPÇÃO











SALA DE SESSÕES, 23 DE ABRIL DE 2026

VEREADOR ARLINDO RESENDE FONSECA

VEREADORA GINA COSTA

VEREADOR ROGER DIÉGO EVANGELISTA