PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

PROJETO DE LEI N.º066/2020

Dispõe sobre alterações e inclusões de itens nas Seções dos Anexos I e II, de que trata o artigo 11 da Lei nº 3139, de 02 de julho de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2022.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as Seções do Anexo I, das Metas e Prioridades da Administração Municipal, previstas no artigo 11 da Lei nº 3139, de 02 de julho de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2022 - LDO, que passam a ter nova redação.

Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 2º Fica alterado o Resumo das Metas das Ações previstas no Anexo II de que trata o artigo 11 da Lei nº 3139, de 02 de julho de 2021.

Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei nº 31397, de 2021.

Rio Negro, 30 de setembro de 2021.

JAMES KARSON VALÉRIO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

O presente Projeto de Lei dispõe sobre alterações e inclusões de itens nas seções dos Anexos I e II, de que trata o artigo 11 da Lei nº 3139, de 02 de julho de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2021 – LDO. O acréscimo das ações, previstas no presente Projeto de Lei, tem por objetivo realizar adequações com o Plano Plurianual – PPA 2022/2025, cuja aprovação também tramita nessa Casa de Leis.

Tais ações têm por objetivo atender despesas e execuções de programas das Secretarias Municipais de Administração, de Agricultura e Meio Ambiente, de Assistência Social, de Cultura e Turismo, de Educação, de Esportes e Lazer, da Fazenda, de Indústria e Comércio, de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, de Planejamento e Coordenação Geral, de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, do Controle Interno, da Procuradoria Geral do Município, da Desconcentração Territorial, do Gabinete do Prefeito, do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – Iprerine e da Câmara Municipal. Ademais as alterações também são para adequação e compatibilização dos Decretos ao PPA, à LDO e LOA.

Face ao exposto, contamos com a costumeira atenção na votação do presente Projeto. Antecipadamente agradecemos e nos colocamos à disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

JAMES KARSON VALERIO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SADM

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Va*
1.002	05.001	0002	Adquirir Veículo – Administração.	Veículo Adquirido	01	P	20.
1.024	05.001	0002	Melhorar Sistema de Retransmissão de Televisão.	Sistema Melhorado	01	P	5.
1.027	05.001	0002	Ampliar Sistema de Monitoramento Eletrônico nas vias e logradouros Públicos.	Ampliação Realizada	05	P	31
2.010	05.001	0002	Serviço de Administração Geral – Administração.	Atividade Mantida	01	A	740
2.011	05.002	0002	Serviço Administrativo.	Atividade Mantida	01	A	2.810
2.012	05.003	0002	Licitações e Compras.	Atividade Mantida	01	A	267
2.013	05.004	0002	Administração de Pessoal.	Atividade Mantida	01	A	206
2.021	05.005	0002	Serviço de Informática.	Atividade Mantida	01	A	266
2.024	05.006	0002	Medicina e Segurança do Trabalho.	Atividade Mantida	01	A	230
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Administração.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter os prédios públicos da administração municipal.	Prédios Mantidos	Global	A	
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Administração Municipal.	Administração Equipada	Global	A	
04			Realizar Concurso Público e/ou Teste Seletivo para situações de excepcional interesse público.	Servidores Contratados	Global	A	

05			Reestruturar o Quadro Geral de Cargos, promovendo ampliações, substituições, reenquadramentos, efetuando reposições e alterações salariais e concedendo vantagens aos Servidores Públicos Municipais.	Quadro Reestruturado	Global	A	
06			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Servidores Treinados	Global	A	
07			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando á elaboração de projetos de interesse do Município.	Convênios e Parcerias Firmados	Global	A	
08			Garantir Transporte Coletivo para os Servidores Públicos Municipais e para os Munícipes do Centro até a Sede da Prefeitura no Bairro Seminário e Vice-versa.	Transporte Garantido	Global	A	
09			Promover a Regularização Fundiária em parceria com as Secretarias de Obras, Assistência Social e a Procuradoria Geral do Município.	Regularização Efetuada	Global	A	
10			Promover a Revisão e a Adequação da Estrutura Administrativa do Município.	Revisão e Adequação Realizada	Global	A	
11			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços de Apoio Administrativos, Técnicos Profissionais, Operacionais, Intermediadoras, entre outras.	Empresas Contratadas	Global	A	
12			Efetuar o Mapeamento das competências dos Servidores Públicos Municipais.	Mapeamento Efetuado	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**4.577**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SAMA

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valo*
1.028	10.003	0006	Recuperar o antigo Lixão Municipal.	Recuperação Realizada	01	P	2.61
1.052	10.004	0006	Desenvolver o Saneamento Ambiental Rural.	Saneamento Desenvolvido	01	P	307.8
1.082	10.002	0006	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	Aquisição Realizada	02	P	5.2
~~2.037~~	~~10.003~~	~~0006~~	~~Controle Ambiental.~~	~~Atividade Mantida~~	~~01~~	~~A~~	~~186.1~~
2.038	10.004	0006	Manutenção do FUNDEMA.	Atividade Mantida	01	A	99.3
2.092	10.003	0006	Coleta de Resíduos Sólidos.	Atividade Mantida	01	A	1.727.9
2.093	10.001	0006	Serviço de Administração Geral – Agricultura e Meio Ambiente.	Atividade Mantida	01	A	1.161.4
2.094	10.002	0006	Infra-estrutura Agropecuária.	Atividade Mantida	01	A	285.
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter e conservar as instalações de responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	
03			Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR.	Conselho Capacitado	Global	A	
04			Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famílias rurais.	Ações Desenvolvidas	Global	A	

05			Manter o Programa de Inseminação Artificial – PIA, para atendimento aos pequenos e médios produtores rurais.	Programa Mantido	Global	A	
06			Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina e Programa da Pedra no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, preparo de solo e empedramento do acesso à propriedade.	Programa Mantido e Ampliado	300 horas	A	
07			Atender, inspecionar e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através do Serviço de Inspeção Municipal – SIM em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.	Abatedouros e Produtos Inspecionados	Global	A	
08			Manter e ampliar o número de produtores feirantes.	Produtores Ampliados e Mantidos	Global	A	
09			~~Firmar convênios e/ou parcerias com o~~ Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na área da Agricultura e Meio Ambiente.	Convênios Firmados	Global	A	
10			Apoiar a organização das cooperativas e associações de classe de produtores rurais.	Associações e Cooperativas Apoiadas e Organizadas	Global	A	
11			Promover a capacitação do pessoal da Sama.	Servidores Treinados	Global	A	
12			Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específica para a Sama.	Equipamentos e Mobiliários Adquiridos	Global	A	
13			Manter, melhorar, incrementar do Viveiro Florestal Municipal e o Centro Ambiental Casa Branca.	Viveiro e Centro Ambiental Mantido e Melhorado	Global	A	
14			Orientar e fiscalizar a implantação dos recuos e faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso e Ocupação do Solo Municipal.	Propriedades Fiscalizadas	Global	A	
15			Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	Conselho Mantido e	Global	A	

				Capacitado			
16			Promover a recuperação e recomposição de áreas públicas degradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	Áreas Recuperadas e Preservadas	Global	A	
17			Manter e implementar os instrumentos de gestão ambiental (Planos Municipais, Planos de Manejo Ucs, legislação, etc).	Gestão Ambiental Mantida	Global	A	
18			Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	Atividade Fomentada	Global	A	
19			Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas e apoiar a implementação do Plano de Manejo das mesmas.	Unidades Criadas e Plano Apoiado	Global	A	
20			Manter e ampliar a ação "Cidade Limpa", coleta seletiva e limpa fossa em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.	Programa Mantido e Ampliado	Global	A	
21			Incentivar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtos agrícolas.	Projetos e Programas Incentivados	Global	A	
22			Incentivar a criação de novos microssistemas de água tratada e apoiar os microssistemas existentes.	Microssistemas Incentivado e Apoiado	Global	A	
23			Efetuar distribuição de calcário direcionado para agricultura familiar.	Distribuição Efetuada	Global	A	
24			Incentivar a produção de leite.	Produção Incentivada	Global	A	
25			Monitoramento, manutenção do antigo lixão.	Monitoramento, manutenção Mantido	Global	A	
26			Atender a inspeção sanitária com chancela do SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) credenciamento da Prefeitura junto a ADAPAR.	Inspeção Sanitária Mantida	Global	A	
27			Regularização ambiental e monitoramento dos cemitérios	Regularização Realizada	Global	A	

			com parceria com a Secretaria de Obras.				
28			Sistema de Drenagem, ampliação e melhorias, com parceria com a Secretaria de Obras.	Ações Desenvolvidas	Global	A	
29			Programa de combate ao abandono de animais domésticos.	Programa mantido	Global	A	
30			Manter e capacitar o Conselho do Municipal de Segurança Alimentar COMSEA.	Conselho Mantido e Capacitado	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**3.776.46**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO – 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valo*
1.069	12.003	0009	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Assistência Social.	Veículo Adquirido	01	P	5
1.075	12.001	0009	Adquirir/Desapropriar imóvel do IRBEM.	Área desapropriada	211,55M²	P	15.6
1.115	12.004	0009	Adquirir Barracão para Associações/Entidades da Sociedade Civil.	Construção Realizada	100M²	P	5
2.008	12.001	0009	Defesa Civil.	~~Atividade Mantida~~	~~01~~	~~A~~	~~33.~~
2.045	12.001	0009	Serviço de Administração Geral – Assistência Social.	Atividade Mantida	01	A	730.4
2.048	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Básica.	Atividade Mantida	01	A	311.(
2.049	12.004	0009	Programa de Assistência ao Idoso – PAI.	Atividade Mantida	01	A	4
2.064	12.001	0009	Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências.	Atividade Mantida	01	A	2.
2.068	12.002	0009	Atendimento à População Usuária.	Atividade Mantida	01	A	15.
2.096	12.003	0009	Bloco da Gestão do SUAS.	Atividade Mantida	01	A	14.
2.097	12.003	0009	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.	Atividade Mantida	01	A	51.
2.098	12.006	0009	Manutenção do Fundo Municipal do Idoso – FMI.	Atividade Mantida	01	A	108
2.099	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.	Atividade Mantida	01	A	289
5.002	12.004	0008	Construir centro de Atendimento as Famílias nas localidades do Interior do Município.	Atividade Mantida	100M²	A	

6.002	12.001	0008	Conselho Tutelar.	Atividade Mantida	01	A	253.85
6.005	12.004	0008	Programa de Assistência Social – PAS.	Atividade Mantida	01	A	30.00
6.010	12.005	0008	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Atividade Mantida	01	A	49.74
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter todos os Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter os Programas existentes na Secretaria de Assistência Social, bem como, viabilizar a adesão a novos Programas e Projetos Sociais.	Programas Atendidos	Global	A	
03			Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	Ações Implementadas	Global	A	
04			Manter parcerias voluntárias com Organizações da Sociedade Civil habilitadas, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Conselho Municipal do Idoso, através do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo municipal do Idoso, com Projetos aprovados através de chamamento público, pelos respectivos Conselhos, para serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária e/ou viabilizar reunião.	Projetos apoiados	Global	A	
05			Programar, realizar cursos de atualização e treinamentos para melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.	Cursos Realizados	05	A	
06			Manter o atendimento dos programas de habitação popular.	Atendimento Mantido	Global	A	
07			Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	Encontros, Cursos e Seminários Promovidos	Global	A	
08			Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e	Apoio Ofertado	15	A	

			implementação das Associações de Moradores.				
09			Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do Rio Negro.	Ações do COMDEC Apoiadas	Global	A	
10			Dar atendimento ao Programa de Atenção ao Idoso.	Programa Atendido	Global	A	
11			Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	
12			Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Convênios Mantidos e Ampliados	Global	A	
13			Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, na Vila São Judas Tadeu.	CRAS Mantido e Apoiado	Global	A	
14			Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para atendimento a vítimas de violência.	CREAS Mantido e Apoiado	Global	A	
15			Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência.	Casa de Passagem Mantida.	Global	A	
16			Manter e apoiar as atividades do Centro de Convivência Henrique Witt.	Centro de Convivência Henrique Witt mantido	Global	A	
17			Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	Equipamentos e Mobiliários Adquiridos	Global	A	
18			Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	Conselho Tutelar Mantido e Apoiado	Global	A	
19			Manter e implementar o FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social.	FMAS Mantido e Implementado	Global	A	
20			Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social – PAS.	Programas e Convênios Mantidos	Global	A	
21			Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativa no CREAS.	Adolescentes Atendidos	Global	A	

22			Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente no Abrigo Institucional Professora Jane Sabino Ferreira.	Crianças e Adolescentes Atendidos	Global	A	
23			Manter e ampliar cursos de iniciação profissional para atender pessoas com mais de 14 anos em parceria.	Cursos Mantidos e Ampliados	15 cursos	A	
24			Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência Social, Criança e Adolescente; Idoso; Pessoa Portadora de Deficiência, Segurança Alimentar e Nutricional e dos Direitos da Mulher.	Conselhos Apoiados	Global	A	
25			Apoiar as ações do Programa Bolsa família.	Bolsa Família Apoiada	Global	A	
26			Manter e ampliar os Programas: Adolescente Aprendiz, Pronatec e SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Programas Mantidos e Ampliados	Global	A	
27			Colaborar com a Regularização Fundiária.	Regularização Efetuada	Global	A	
28			Manter e implementar o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Fundo Mantido e Implementado	Global	A	
29			Manter o pagamento de desapropriação durante 10 anos para aquisição de imóvel do IRBEM, área de 2.114,50m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente - 09 em 2014, para uso da Casa de Passagem Professora Jane Sabino Ferreira e Casa da Mulher Vítima da Violência Doméstica.	Área Desapropriada	12 meses	P	
30			Manter e implementar o Fundo do Idoso.	Fundo Mantido e Implementado	Global	A	
31			Implantar e manter o Espaço da Acolhida para pessoas em situação de rua. Obter serviços de Acolhimento na modalidade de Abrigo Institucional de caráter provisório para pessoas em situação de rua.	Programas Mantidos e Ampliados	Global	A	
				TOTAL DAS AÇÕES		***R$***	**1.90**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

CONTROLE INTERNO - CI

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
2.076	18.001	0002	Serviço de Administração Geral – Controle Interno.	Atividade Mantida	01	A	178.17
2.077	18.002	0002	Assessoramento Técnico.	Atividade Mantida	01	A	26.54
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades do Controle Interno.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	Atividades Mantidas	Global	A	
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Controle Interno.	Controle Equipado	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**204.7**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.010	07.004	0005	Construir/implantar centro de evento do município.	Construção Realizada	4500M²	P	550
1.066	07.004	0005	Reformar o Complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa.	Reforma Realizada	1.116,53 M²	P	550
1.072	07.001	0004	Adquirir Veículo para a Secretaria de Cultura e Turismo.	Veículo Adquirido	01	P	500
1.085	07.004	0005	Revitalizar Parte do Centro Histórico.	Centro Revitalizado	100M²	P	550
1.091	07.004	0005	Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turísticas.	Equipamento Adquirido	40	P	200
1.112	07.004	0005	Revitalizar Casa da Memória Bucovina.	Restauração Realizada	165,03 M²	P	5.000
1.113	07.004	0005	Criar Ciclovia Entreparques.	Ciclovia Criada	700M	P	600
1.114	07.004	0005	Elaborar/Criar/Construir Mirante.	Construção Realizada	50M²	P	500
2.026	07.001	0004	Serviço de Administração Geral – Cultura e Turismo.	Atividade Mantida	01	A	596.03
2.027	07.002	0004	Museu Municipal.	Atividade Mantida	01	A	9.00
2.028	07.002	0004	Biblioteca Pública Municipal.	Atividade Mantida	01	A	95.30
2.029	07.003	0004	Ação Cultural.	Atividade Mantida	01	A	326.31
2.033	07.004	0005	Promoções e Eventos Turísticos.	Atividade Mantida	01	A	513.00
2.106	07.005	0004	Ações Emergenciais destinadas ao COVID-19.	Atividade Mantida	01	A	80
2.107	07.005	0004	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura.	Atividade Mantida	01	A	5.40
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal.	Atividades Mantidas	Global	A	

02			Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria Municipal.	Secretaria Equipada	Global	A	
03			Promover a capacitação das equipes de trabalho que compõem a secretaria de cultura e turismo, empreendedores das áreas rurais e participantes de projetos e /ou ações realizadas pela Secretaria de Cultura e Turismo, visando à qualidade no desenvolvimento e execução dos projetos.	Servidores Capacitados	Global	A	
04			Desenvolver ações para incentivar, promover, manter, apoiar e implementar projetos e programas da Secretaria de Cultura e Turismo, Turismo Religioso, Turismo Rural, Inventário Cultural, atividades artísticas, culturais e turísticas, nas áreas de arte cênica, cinema, teatro, produção artísticas e manifestações culturais, manifestações populares, artes plásticas, livro e leitura, música, concertos, visitas orientadas a museus, bibliotecas, eventos turísticos, mostras, festivais, encontros, exposições, feiras, festas populares, roteiros e caminhadas visando o desenvolvimento dos produtos turísticos e culturais.	Ações Desenvolvidas	Global	A	
05			Incentivar a preservação do patrimônio histórico, turístico, artístico e cultural, através de ações que: Resgatem o acervo do município; Restaurem, mantenham e adequem Monumentos e Obras de Artes, Espaços Culturais e Turísticos; Estimulem, Viabilizem e ocupação de equipamentos públicos, assim como Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas e o Parque Ecoturistico São Luiz de Tolosa.	Patrimônio Histórico Preservado	Global	A	
06			Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura e Turismo. Estabelecer parcerias entre as demais secretarias	Convênios e parcerias Firmados	Global	A	

			municipais, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para desenvolver ações de interesse turístico e cultural, eventos, mostras, festivais, encontros, exposições, feiras, festas populares, atividades artísticas, culturais e turísticas, nas áreas de arte cênica, produção artística e manifestações culturais, manifestações populares, artes plásticas, livro e leitura, música ou para restauração, adequação de espaços, monumentos e obras de arte.				
07			Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, turísticos e transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins.	Custeio Garantido	Global	A	
08			Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados para orientações de cursos, desenvolvimento de projetos nas diversas áreas culturais, artísticas e turísticas.	Mecanismos Criados	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**1.554.305,(**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

DESCONCENTRAÇÃO TERRITORIAL

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
2.059	14.001	0002	Serviço de Administração Geral – Lageado.	Atividade Mantida	01	A	350.200,(
2.072	14.002	0002	Serviço de Administração Geral – Fazendinha.	Atividade Mantida	01	A	65.500,(
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Administração do Lageado.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter as atividades da Administração da Fazendinha.	Atividades Mantidas	Global	A	
TOTAL DAS AÇÕES						***R$***	**415.700,**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO – 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.004	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Unidades de Ensino Fundamental.	Construção Realizada	3.328,08 M²	P	15.000,
1.005	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Centros Municipais de Educação Infantil.	Ampliação Realizada	100 M²	P	15.000,
1.006	06.004	0003	Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil.	Construção Realizada	991,68 M²	P	20.000,
1.032	06.004	0003	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação.	Veículo Adquirido	01	P	30.000
1.033	06.003	0003	Construir Central de Gás nas Escolas da Rede Municipal de Ensino.	Construção Realizada	50 M²	P	10.000
1.074	06.003	0003	Adquirir/Desapropriar imóvel do IRBEM.	Área Desapropriada	2.275,30 M²	P	238.645
1.104	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental.	Construção Realizada	3.228,08 M²	P	4.416.880
1.116	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial.	Construção Realizada	100 M²	P	20.000
2.016	06.001	0003	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	8.345.918
2.017	06.002	0003	Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	3.226.811

2.019	06.002	0003	Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	694.395,
2.020	06.002	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	226.000,
2.022	06.003	0003	FUNDEB 30% - Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	3.221.182,
2.023	06.004	0003	Educação Infantil/Creche.	Atividade Mantida	01	A	962.378,
2.025	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche.	Atividade Mantida	01	A	19.000,
2.046	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio.	Atividade Mantida	01	A	389.927,
2.063	06.002	0003	Manutenção do Ensino Superior.	Atividade Mantida	01	A	14.715,
2.067	06.002	0003	Manutenção do Ensino Profissional.	Atividade Mantida	01	A	1.000
2.082	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche.	Atividade Mantida	01	A	2.190.625
2.083	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Especial.	Atividade Mantida	01	A	644.579
2.090	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche.	Atividade Mantida	01	A	927.004
2.091	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Especial.	Atividade Mantida	01	A	389.297
2.102	06.002	0003	Administração.	Atividade Mantida	01	A	2.392.894
2.103	06.002	0003	Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos.	Atividade Mantida	01	A	20.000
2.104	06.002	0003	Educação Especial.	Atividade Mantida	01	A	210.898
2.105	06.004	0003	Administração.	Atividade Mantida	01	A	1.060.676
2.108	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	2.265.447
2.109	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	946.615
2.110	06.004	0003	Educação Infantil/Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	895.63
2.111	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	29.99

2.112	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Creche.	Atividade Mantida	01	A	292.062,
2.113	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	334.280,
6.006	06.002	0008	Merenda Escolar do Ensino Fundamental.	Atividade Mantida	01	A	203.609,
6.007	06.002	0008	Merenda Escolar Jovens e Adultos.	Atividade Mantida	01	A	2.000,
6.008	06.004	0008	Merenda Escolar Creche.	Atividade Mantida	01	A	178.844,
6.009	06.004	0008	Merenda Escolar Pré-Escola.	Atividade Mantida	01	A	113.028
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Educação.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a eqüidade do ensino.	Suporte Garantido	Global	A	
03			Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Convênios Firmados	Global	A	
04			Disponibilizar vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal visando atender as políticas de planos educacionais: Municipal, Estadual e Federal.	Vagas Disponibilizadas	Global	A	
05			Efetuar a manutenção, conservação e adequação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	Manutenção e Conservação Efetuada	Global	A	
06			Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	Renovação Efetuada	Global	A	
07			Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Profissionais Formados	Global	A	

08			Manter Programas Específicos com MEC-FNDE definidos em resoluções Ministeriais e implementar os Programas Municipais e Estaduais para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Programas Mantidos	Global	A	
09			Realizar o Seminário de Educação de Rio Negro e o Congresso Interestadual de Educação e o Seminário de Práticas Pedagógicas, o Encontro de Educação Especial e o Seminário de Educação Infantil.	Eventos Realizados	Global	A	
10			Manter Programa com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, das escolas da rede estadual.	Convênio Firmado	Global	A	
11			Estimular o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	Processo Estimulado	Global	A	
12			Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.	Alunos Apoiados	Global	A	
13			Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, no último do 1º Segmento.	Avaliação Realizada	Global	A	
14			Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	Alunos Realocados	Global	A	
15			Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias e a Universidade Aberta do Brasil, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-	Convênios e Parcerias Mantidos e Ampliados	Global	A	

			qualificação, bem como de cursos de graduação e pós-graduação – *Latu Sensu*, nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.				
16			Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	Conselhos Fortalecidos	03 Conselhos	A	
17			Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	Sistema Fortalecido	Global	A	
18			Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.	Plano Executado	Global	A	
19			Acompanhar através da Comissão Permanente de Valorização do Magistério o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.	Plano de Carreira Revisado	Global	A	
20			Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	Divulgação Subsidiada	Global	A	
21			Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	Laboratórios Ampliados e Mantidos	14 Unidades Escolares	A	
22			Firmar parceria com as Secretarias da Ação Social, Cultura e Turismo e Esporte e Lazer, possibilitando a continuidade de projetos de ações complementares, e outros programas.	Parcerias Firmadas	Global	A	
23			Propiciar um Ensino com metodologia diferenciada, destinada aos alunos da rede que apresentam dificuldades	Ensino Diferenciado Propiciado	Global	A	

			de aprendizagem após diagnóstico.				
24			Manter o pagamento de Aportes para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Pagamento Mantido	Global	A	
25			Manter o pagamento referente a aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 22.752,83m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente - 09 em 2014, para uso da Escola Municipal de Educação Integral Ana Zornig – Educação Infantil e Integral.	Pagamento Mantido	12 meses	P	
26			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 70%.	Atividades Mantidas	Global	A	
27			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 30%.	Atividades Mantidas	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**34.964.339,8**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEL

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.036	08.002	0011	Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes.	Veículo Adquirido	01	P	5.000,00
1.063	08.002	0011	Construir/Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro.	Construção Realizada	100M²	P	810.000,00
2.030	08.001	0011	Administração Geral – Esportes.	Atividade Mantida	01	A	404.413,75
2.078	08.002	0011	Manutenção do Esporte.	Atividade Mantida	01	A	496.782,79
2.080	08.002	0011	Manutenção do Lazer.	Atividade Mantida	01	A	35.100,0(
2.081	08.003	0011	Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.	Atividade Mantida	01	A	19.943,0(
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Móveis e Equipamentos Adquiridos	Global	A	
03			Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais	Acessos Garantidos e Ampliados e Convênios Firmados	Global	A	

			entidades.				
04			Implementar os programas esportivos e de Lazer: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros e portadores de necessidades especiais.	Programas Implementados	Global	A	
05			Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	Cursos Realizados	08 Pessoas	A	
06			Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	Encontros Promovidos	Global	A	
07			Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos Municípios, federações, Ligas e amistosos.	Jogos Apoiados	Global	A	
08			Manter e ampliar parcerias e convênios com as entidades esportivas e ou de cunho recreativo constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos educacionais e esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	Parcerias Mantidas	Global	A	
09			Manter, adequar e conservar as instalações sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Instalações Mantidas e Conservadas.	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**1.771.239,54**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
0.001	17.002	0000	Dívida Contratada – Operação de Crédito.	Pagamento Mantido	01	O	4.340.00
0.003	17.004	0000	Dívida Contratada – PASEP.	Pagamento Mantido	01	O	82.94
0.004	17.004	0000	Contribuição PASEP.	Pagamento Mantido	01	O	1.004.07
0.005	17.003	0000	Indenizações e Restituições.	Pagamento Mantido	01	O	6.00
0.012	17.002	0000	Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres.	Devolução Efetuada	01	O	3.00
0.025	17.002	0000	Dívida Aporte 13º Salário - 240 meses – IPRERINE.	Pagamento Mantido	01	O	63.5(
0.028	17.002	0000	Divida GILRAT – FAP.	Pagamento Mantido	01	O	38.8
2.014	17.003	0002	Arrecadação de Receitas.	Atividade Mantida	01	A	613.2
2.015	17.004	0002	Contabilidade Municipal.	Atividade Mantida	01	A	451.7
2.073	17.001	0002	Serviço de Administração Geral – Fazenda.	Atividade Mantida	01	A	383.7
2.074	17.002	0002	Controle Financeiro.	Atividade Mantida	01	A	1.408.8
2.075	17.005	0002	Controle Patrimonial.	Atividade Mantida	01	A	94.6
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Finanças.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Aperfeiçoar os Sistemas de Tributação, Fiscalização e de Arrecadação do Município, através do Geoprocessamento.	Sistemas Aperfeiçoados	Global	A	

03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Secretaria.	Administração Equipada	Global	A	
04			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Servidores Treinados	Global	A	
05			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando á elaboração de projetos de interesse do Município.	Convênios e Parcerias Firmados	Global	A	
06			Firmar Acordo Judicial concedendo remissão no âmbito do Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.	Acordo Firmado	Global	A	
07			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Pagamento Mantido	Global	A	
08			Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	Pagamento Mantido	Global	O	
09			Manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	Pagamento Mantido	Global	O	
10			Efetuar o pagamento das Obrigações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Pagamento Efetuado	Global	O	
11			Manter o pagamento das Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Pagamento Mantido	Global	O	
12			Manter o pagamento de Devolução/Restituição de saldos de Convênios e Congêneres.	Pagamento Mantido	Global	O	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**8.490.7**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

GABINETE DO PREFEITO - GAP

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.093	02.001	0002	Adquirir Veículo - Gabinete.	Veículo Adquirido	01	P	1.000,0
2.002	02.001	0002	Supervisão e Coordenação Superior.	Atividade Mantida	01	A	1.080.204,9
2.003	02.001	0002	Junta do Serviço Militar.	Atividade Mantida	01	A	7.315,0
2.004	02.002	0002	FUNREBOM.	Atividade Mantida	01	A	19.765,1
2.006	02.003	0002	Assessoria de Relações Públicas e Imprensa.	Atividade Mantida	01	A	15.604,5
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades do Gabinete do Prefeito.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter as atividades da Junta do Serviço Militar.	Atividades Mantidas	Global	A	
03			Manter as atividades do FUNREBOM.	Atividades Mantidas	Global	A	
04			Manter as atividades da Assessoria de Relações Públicas e Imprensa.	Atividades Mantidas	Global	A	
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Gabinete.	Gabinete Equipado	Global	A	
06			Efetuar repasses de anuidades de associações, federações e conselhos.	Repasses Efetuados	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**1.123.889.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SIC

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.037	09.002	0002	Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já Instaladas.	Área Desapropriada	1.000M²	P	940,50
1.111	09.002	0002	Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial.	Construção Realizada	500M²	P	500.000,00
2.031	09.001	0002	Serviço de Administração Geral – Indústria e Comércio.	Atividade Mantida	01	A	194.754,00
2.032	09.002	0002	Apoio a Indústria, Comércio e Serviço.	Atividade Mantida	01	A	315.500,00
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos, interativos e outros.	Projetos Executados	Global	A	
03			Apoiar e colaborar nas iniciativas das entidades do setor que visem estimular o comércio local.	Entidades Apoiadas	Global	A	
04			Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	
05			Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas.	Auxílios Prestados	Global	A	
06			Dar continuidade ao Programa Incubatório Empresarial.	Programa Mantido	Global	A	
07			Adquirir móveis e equipamentos para a Secretaria.	Secretaria Equipada	Global	A	
08			Fomentar a capacitação de mão de obra local com cursos e palestras em parceria com o Sistema S, órgãos públicos e/ou educacionais.	Capacitações Realizadas	Global	A	
						R$	**1.011.194**

TOTAL DAS AÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - IPRERINE

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
0.010	16.001	0000	Contribuição PASEP – IPRERINE.	Pagamento Mantido	01	O	200.000,0
0.023	16.001	0000	Precatórios IPRERINE.	Pagamento Mantido	01	O	104.500,0
2.061	16.001	0002	Atividades do IPRERINE.	Atividade Mantida	01	A	702.617,5
2.062	16.001	0002	Inativos e Pensionistas.	Atividade Mantida	01	A	11.478.157,2
9.998	16.001	9999	Manter Reserva de Contingência.	Reserva Mantida	01	P	6.561.421,2
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades do IPRERINE.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Adquirir móveis e utensílios.	Móveis e Utensílios Adquiridos	Global	A	
03			Adquirir equipamentos de informática e eletrônicos.	Equipamentos Adquiridos	Global	A	
04			Promover a capacitação dos servidores e conselheiros que atuam junto ao IPRERINE, através da participação em seminários, cursos e palestras.	Servidores e Conselheiros Treinados	Global	A	
05			Manter e ampliar parcerias e/ou Convênios com a União, Estados, Municípios, Iniciativa Privada e outras entidades.	Convênios e/ou Parcerias Mantidos e Ampliados	Global	A	
06			Manter e conservar as instalações utilizadas pelo IPRERINE.	Instalações Mantidas	Global	A	
07			Manter reavaliações do cálculo atuarial visando o equilíbrio financeiro da Previdência Municipal.	Cálculo Atuarial Realizado	Global	O	
08			Manter pagamento da contribuição mensal do PASEP.	Pagamento Mantido	Global	A	
09			Manter Reserva de Contingência no IPRERINE.	Reserva Mantida	Global	A	
10			Realizar Concurso Público.	Servidores Contratados	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**19.046.69**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

CÂMARA MUNICIPAL

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
2.001	01.001	0001	Processo Legislativo.	Câmara Estrutura	01	A	3.462.492,0
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter os serviços e as atividades internas do legislativo.	Atividades e Serviços Mantidos	Global	A	
02			Aperfeiçoar o processo legislativo.	Processo Aperfeiçoado	Global	A	
03			Promover a capacitação de pessoal.	Servidores Treinados	15 Pessoas	A	
04			Manter e implementar o sistema de informação dos procedimentos legislativos.	Procedimentos Mantidos e Implementados	Global	A	
05			Dar continuidade ao processo de informatização dos serviços do Poder Legislativo.	Serviços Informatizados	Global	A	
06			Adquirir mobiliário e equipamentos para as diversas áreas da Câmara.	Câmara Equipada	Global	A	
07			Manter e adquirir programas de gerenciador eletrônico.	Programas Mantidos e Implementados	Global	A	
08			Manter e conservar as instalações sobre a responsabilidade do Legislativo.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	

09			Manter e aperfeiçoar o sistema de filmagem das sessões.	Sistema de Filmagem Mantido	Global	A	
10			Promover a atualização e consolidação da legislação municipal.	Legislação Atualizada e Consolidada	Global	A	
11			Adquirir e atualizar o acervo bibliográfico jurídico e contábil, através da aquisição de livros Técnicos.	Livros Adquiridos	Global	A	
12			Estruturar parte contábil, financeira e Patrimonial da Câmara.	Câmara Estruturada	Global	A	
13			Adotar procedimentos contábeis, patrimoniais e específicos para atender a portaria STN 828/2011.	Cronograma de Ações Implementado	Global	A	
14			Manter as contribuições e assinaturas com as associações e Institutos de assistência e de Suporte Técnico.	Contribuições e Assinaturas Mantidas	Global	A	
15			Conceder reposição salarial aos servidores e vereadores.	Reposição Concedida	Global	A	
16			Requisitar mensalmente os valores necessários para manutenção da Câmara.	Repasse Requisitado	Global	A	
17			Desenvolver e Implantar Plano de Cargos e Salários.	Plano de Cargos e Salários Implantado	Global	A	
18			Realizar Concurso Público.	Servidores Contratados	Global	A	
19			Locar veículo para atender necessidade de deslocamento de servidores e vereadores.	Locação Mantida	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**3.462.492**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO - SOSUH

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
0.009	13.005	0000	Contribuição PASEP – CIDE.	Pagamento Mantido	01	O	5.000,0
1.018	13.002	0002	Ampliar Rede de Energia Elétrica.	Ampliação Realizada	10KM	P	21.868,7
1.019	13.003	0002	Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	Pavimentação Realizada	40.000M²	P	2.001.045,0
1.020	13.003	0002	Urbanizar a cidade - Centro e Bairros do Município. Através de: ampliar rede de energia elétrica; desapropriar áreas e imóveis; construir calçadas; remodelar, ampliar e construir praças e parques; construir abrigos de parada de ônibus, terminal rodoviário e rodoviária; recuperar ruas e avenidas; implementar melhorias no Cemitério Municipal; melhorar e ampliar sistema de sinalização de trânsito e outras ações de melhorias na cidade.	Cidade Urbanizada	01	P	1.201.275,6
1.023	13.004	0002	Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário.	Veículo Adquirido	07	P	1.001.000
1.097	13.003	0002	Construir Ponte na localidade de Lençol.	Construção Realizada	50M	P	5.000
1.100	13.007	0002	Construir Moradias Populares.	Construção Realizada	70M²	P	570
1.101	13.007	0002	Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares.	Terreno Adquirido	200M²	P	570
1.105	13.003	0002	Construir Ponte na Localidade de Cunhupã.	Construção Realizada	14M	P	2.152
1.110	13.003	0002	Construir Ponte na localidade do Lageado dos Vieiras.	Construção Realizada	12M	P	2.000
2.051	13.001	0002	Serviço de Administração Geral – Obras e Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01	A	952.954

2.052	13.001	0002	Terminal Rodoviário.	Atividade Mantida	01	A	100.200,00
2.053	13.002	0002	Núcleo de Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01	A	973.210,00
2.054	13.002	0002	Limpeza Pública.	Atividade Mantida	01	A	1.378.557,97
2.055	13.002	0002	Iluminação Pública.	Atividade Mantida	01	A	3.119.681,28
2.056	13.003	0002	Execução e Manutenção de Obras Públicas.	Atividade Mantida	01	A	2.078.614,78
2.057	13.004	0002	Manutenção e Controle da Frota Municipal.	Atividade Mantida	01	A	2.012.010,00
2.058	13.005	0002	Fundo Municipal de Trânsito.	Atividade Mantida	01	A	13.978,75
2.070	13.006	0002	Manutenção do Departamento de Projetos.	Atividade Mantida	01	A	763.000,00
2.071	13.007	0002	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação.	Atividade Mantida	01	A	1.000,00
2.079	13.008	0002	Manutenção do Departamento de Habitação.	Atividade Mantida	01	A	127.000,00
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Obras.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	Convênios e Parcerias Firmadas	Global	A	
03			Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	Convênio Firmado	Global	A	
04			Manter e reformar pontes e pontilhões.	Pontes Reformadas	Global	A	
05			Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	Secretaria Equipada	Global	A	
06			Manter a limpeza pública.	Limpeza Mantida	Global	A	
07			Manter as atividades do cemitério.	Atividade Mantida	Global	A	
08			Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	Paço Mantido	Global	A	
09			Efetuar a manutenção e melhorias da iluminação pública.	Manutenção Mantida	Global	A	
10			Promover a capacitação de pessoal.	Servidores Treinados	Global	A	
11			Promover melhorias no centro de serviço.	Melhorias Realizadas	Global	A	

12			Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	
13			Ampliar a rede de esgoto através de convênio com a SANEPAR.	Convênio Firmado	Global	A	
14			Manter o saneamento geral através da ampliação de galerias pluviais e canalização de córregos.	Saneamento Mantido	700 m	A	
15			Firmar convênio para a construção de moradias populares.	Convênio Firmado	100 Un	A	
16			Promover a Regularização Fundiária em parceria com a Secretaria de Assistência Social.	Regularização Efetuada	Global	A	
17			Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	Pagamento Mantido	Global	O	
18			Manter Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana.	Consórcio mantido	Global	A	
19			Elaborar Plano de Mobilidade Urbana.	Plano Elaborado	Global	A	
20			Revitalizar o trânsito na área central da cidade.	Melhorias realizadas	Global	A	
21			Rever normas e regras de ocupação, desapropriar, transferir e permutar imóveis, receber doações ou dação em pagamento, firmar parcerias e convênios na área da habitação.	Sistema Habitacional Revisto	Global	A	
TOTAL DAS AÇÕES						***R$***	**15.760.689,9**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPLAN

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
2.007	04.001	0002	Serviço de Administração Geral – Planejamento.	Atividade Mantida	01	A	216.500,(
2.009	04.002	0002	Assessoramento Técnico.	Atividade Mantida	01	A	515.985,(
9.999	04.001	9999	Manter Reserva de Contingência.	Reserva Mantida	01	P	100.000,(
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter as atividades da Secretaria de Planejamento.	Atividades Mantidas	Global	A	
02			Manter as atividades do Gabinete de Assessoramento.	Atividades Mantidas	Global	A	
03			Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	Atividades Mantidas	Global	A	
04			Manter Reserva de Contingência na Prefeitura Municipal.	Reserva Mantida	Global	A	
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Planejamento.	Planejamento Equipado	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**832.485,**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº _____/2021

LDO - 2022

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
0.011	03.002	0000	Sentenças Judiciais.	Atividade Mantida	01	O	60.000,00
0.013	03.002	0000	Precatórios.	Atividade Mantida	01	O	3.110.000,00
2.005	03.002	0002	Manutenção da Assessoria Jurídica.	Atividade Mantida	01	A	554.800,00
2.065	03.001	0002	Manutenção da Procuradoria Jurídica.	Atividade Mantida	01	A	298.300,00
2.066	03.003	0002	Manutenção do PROCON.	Atividade Mantida	01	A	1.100,00
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter o pagamento das Sentenças Judiciais.	Pagamento Mantido	Global	O	
02			Manter o pagamento dos Precatórios.	Pagamento Mantido	Global	O	
03			Manter as atividades da Assessoria Jurídica.	Atividades Mantidas	Global	A	
04			Manter as atividades da Procuradoria Jurídica.	Atividades Mantidas	Global	A	
05			Manter as atividades do Fundo Municipal dos Direitos Difusos.	Atividades Mantidas	Global	A	
06			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Procuradoria.	Procuradoria Equipada	Global	A	
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**4.024.200,0**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº_____/2021

LDO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*	*Valor*
1.049	11.003	0007	Desenvolver o Saneamento Básico.	Saneamento Desenvolvido	01	P	1.000,(
1.076	11.004	0007	Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM.	Área Desapropriada	37,74M²	P	2.710,(
2.039	11.001	0007	Gestão do SUS.	Atividade Mantida	01	A	2.884.643,(
2.040	11.002	0007	Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Atividade Mantida	01	A	359.119,(
2.041	11.003	0007	Vigilância Sanitária.	Atividade Mantida	01	A	432.608,
2.042	11.003	0007	Vigilância Epidemiológica.	Atividade Mantida	01	A	138.335,
2.043	11.004	0007	Atenção à Saúde Mental.	Atividade Mantida	01	A	908.723,
2.044	11.004	0007	Atenção Especializada em Saúde.	Atividade Mantida	01	A	4.559.728.
2.047	11.004	0007	Atenção à Saúde Bucal.	Atividade Mantida	01	A	2.137.473
2.084	11.004	0007	Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Atividade Mantida	01	A	150.000
2.086	11.001	0007	Controle Social.	Atividade Mantida	01	A	1.000
2.087	11.004	0007	Atenção Primária em Saúde.	Atividade Mantida	01	A	10.596.687
2.088	11.004	0007	Atenção às Urgências e Emergências.	Atividade Mantida	01	A	4.330.005
2.089	11.004	0007	Assistência Farmacêutica.	Atividade Mantida	01	A	814.502
2.100	11.001	0007	Ouvidoria Geral da Saúde.	Atividade Mantida	01	A	115.324
2.101	11.001	0007	Enfrentamento da Emergência COVID19.	Atividade Mantida	01	A	362.11
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.	Órgão Mantido	Global	A	
02			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da	Unidades Mantidas	Global	A	

			rede pública municipal de saúde.				
03			Manter as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Conselho Mantido	Global	A	
04			Manter e/ou implementar os serviços de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Serviços Mantidos	Global	A	
05			Adquirir equipamentos e mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde.	Secretaria Equipada	Global	A	
06			Manter o pagamento dos salários e encargos dos servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Pagamento Mantido	Global	A	
07			Manter e conservar as instalações da Secretaria Municipal de Saúde.	Instalações Mantidas e Conservadas	Global	A	
08			Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Convênios Mantidos e Ampliados	Global	A	
09			Viabilizar e Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.	Servidores Treinados	Global	A	
10			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial; Serviços Técnicos Profissionais; e outras.	Empresas Contratadas	Global	A	
11			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, mantendo os Programas e Estratégias prioritárias do Ministério da Saúde, entre outros, o Programa Rede Cegonha/Mãe Paranaense; ESF- Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
12			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde bucal, com ênfase nas atividades de prevenção.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
13			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde mental, com ênfase no fortalecimento da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial no que tange aos pontos de	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	

			atenção em saúde.				
14			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção especializada em saúde, em especial os serviços auxiliares de diagnóstico e tratamento, bem como os atendimentos e serviços prestados no Complexo de Saúde.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
15			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção às urgências e emergências, em especial, aquelas destinadas ao atendimento médico ambulatorial de emergência 24horas/dia e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
16			Ampliar e/ou manter as ações e serviços de Vigilância em Saúde – Sanitária e Epidemiológica.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
17			Manter o Centro de Zoonoses.	Centro Mantido	Global	A	
18			Manter ações e serviços de Saneamento Básico.	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
19			Manter a Academia de Saúde.	Academia Mantida	Global	A	
20			Manter a farmácia municipal.	Farmácia Mantida	Global	A	
21			Manter o Consórcio Intergestores Paraná Saúde.	Consórcio Mantido	Global	A	
22			Manter o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná.	Consórcio Mantido	Global	A	
23			Manter e/ou ampliar o Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Programa Mantido	Global	A	
24			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Pagamento Mantido	Global	A	
25			Manter o pagamento referente á aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 377,40m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente, para uso da Unidade de Saúde Jorge Ricardo Hirt.	Pagamento Mantido	12 meses	P	
26			Manter e/ou implementar as ações e serviços da Ouvidoria Geral da Saúde	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	
27			Manter e/ou implementar ações e orientações gerais	Ações e Serviços Mantidos	Global	A	

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			quanto ao Enfrentamento da Emergência COVID-19, com ênfase na redução do impacto da pandemia na saúde da população.				
			TOTAL DAS AÇÕES			***R$***	**27.793.969,2**

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Prefeitura Municipal de Rio Negro-PR
LDO-2022-Alteração Legal 01
Metas das Ações Prog. Gov.

Fundamento Legal: 059/2021
Anexo ao Projeto de Lei nº ____/2021

Ação	Valores	
	2022	Total
0.001.000-Dívida Contratada - Operação de Crédito	4.340.000,00	4.340.000,00
0.003.000-Dívida Contratada - PASEP	82.944,00	82.944,00
0.004.000-Contribuição Pasep	1.004.076,00	1.004.076,00
0.005.000-Indenizações e Restituições	6.000,00	6.000,00
0.009.000-Contribuição PASEP - CIDE	5.000,00	5.000,00
0.010.000-Contribuição PASEP - IPRERINE	200.000,00	200.000,00
0.011.000-Sentenças Judiciais	60.000,00	60.000,00
0.012.000-Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres	3.000,00	3.000,00
0.013.000-Precatórios	3.110.000,00	3.110.000,00
0.023.000-Precatórios IPRERINE	104.500,00	104.500,00
0.025.000-Dívida Aporte 13º Salário/240 meses - IPRERINE	63.504,00	63.504,00
0.028.000-Dívida GILRAT – FAP	38.880,00	38.880,00
1.002.000-Adquirir Veículo - Administração	20.000,00	20.000,00
1.004.000-Construir/Ampliar/Reformar Unidades de Ensino Fundamental	15.000,00	15.000,00
1.005.000-Construir/Ampliar/Reformar Centros Municipais de Educação Infantil.	15.000,00	15.000,00
1.006.000-Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil	20.000,00	20.000,00
1.010.000-Construir/Implantar Centro de Eventos no Município	550,00	550,00
1.018.000-Ampliar Rede de Energia Elétrica	21.868,72	21.868,72
1.019.000-Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas	2.001.045,00	2.001.045,00
1.020.000-Urbanizar a Cidade - Centro e Bairros do Município	1.201.275,63	1.201.275,63
1.023.000-Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário	1.001.000,00	1.001.000,00
1.024.000-Melhorar Sistema de Retransmissão de Televisão	5.225,00	5.225,00
1.027.000-Ampliar Sistema de Monitoramento Eletrônico nas vias e logradouros Públicos	31.350,00	31.350,00
1.028.000-Recuperar o Antigo Lixão Municipal	2.613,00	2.613,00
1.032.000-Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação	30.000,00	30.000,00
1.033.000-Construir Central de Gás nas Escolas da Rede Municipal de Ensino	10.000,00	10.000,00
1.036.000-Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes	5.000,00	5.000,00
1.037.000-Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já Instaladas	940,50	940,50
1.049.000-Desenvolver o Saneamento Básico	1.000,00	1.000,00
1.052.000-Desenvolver o Saneamento Ambiental Rural	307.867,00	307.867,00
1.063.000-Construir/Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro	810.000,00	810.000,00
1.066.000-Reformar o Complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa.	550,00	550,00
1.069.000-Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Assistência Social	500,00	500,00
1.072.000-Adquirir Veículo para a Secretaria de Cultura e Turismo	500,00	500,00
1.074.000-Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM	238.645,00	238.645,00
1.075.000-Adquirir/Desapropriar imóvel do IRBEM	15.675,00	15.675,00
1.076.000-Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM	2.710,00	2.710,00
1.082.000-Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	5.225,00	5.225,00
1.085.000-Revitalizar Parte do Centro Histórico	550,00	550,00
1.091.000-Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turísticas	200,00	200,00
1.093.000-Adquirir Veículo - Gabinete	1.000,00	1.000,00
1.097.000-Construir Ponte na localidade de Lençol	5.000,00	5.000,00

Ação	Valores	
	2022	Total
1.100.000-Construir Moradias Populares	570,57	570,57
1.101.000-Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares	570,57	570,57
1.104.000-Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental	4.416.880,88	4.416.880,88
1.105.000-Construir Ponte na Localidade de Cunhupã	2.152,70	2.152,70
1.110.000-Construir Ponte na localidade do Lageado dos Vieiras	2.000,00	2.000,00
1.111.000-Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial	500.000,00	500.000,00
1.112.000-Revitalizar Casa da Memória Bucovina	5.000,00	5.000,00
1.113.000-Criar Ciclovia Entreparques	600,00	600,00
1.114.000-Elaborar/Criar/Construir Mirante	500,00	500,00
1.115.000-Adquirir Barracão para Associações/Entidades da Sociedade Civil	500,00	500,00
1.116.000-Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial	20.000,00	20.000,00
2.001.000-Processo Legislativo	3.462.492,00	3.462.492,00
2.002.000-Supervisão e Coordenação Superior	1.080.204,95	1.080.204,95
2.003.000-Junta do Serviço Militar	7.315,00	7.315,00
2.004.000-FUNREBOM	19.765,13	19.765,13
2.005.000-Manutenção da Assessoria Jurídica	554.800,00	554.800,00
2.006.000-Assessoria de Relações Públicas e Imprensa	15.604,50	15.604,50
2.007.000-Serviço de Administração Geral - Planejamento	216.500,00	216.500,00
2.008.000-Defesa Civil	33.050,00	33.050,00
2.009.000-Assessoramento Técnico	515.985,00	515.985,00
2.010.000-Serviço de Administração Geral - Administração	740.000,00	740.000,00
2.011.000-Serviço Administrativo	2.810.100,00	2.810.100,00
2.012.000-Licitações e Compras	267.000,00	267.000,00
2.013.000-Administração de Pessoal	206.500,00	206.500,00
2.014.000-Arrecadação de Receitas	613.293,34	613.293,34
2.015.000-Contabilidade Municipal	451.767,36	451.767,36
2.016.000-FUNDEB 70% - Ensino Fundamental	8.345.918,00	8.345.918,00
2.017.000-Ensino Fundamental	3.226.811,66	3.226.811,66
2.019.000-Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental	694.395,50	694.395,50
2.020.000-Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental	226.000,00	226.000,00
2.021.000-Serviço de Informática	266.200,00	266.200,00
2.022.000-FUNDEB 30% - Ensino Fundamental	3.221.182,00	3.221.182,00
2.023.000-Educação Infantil/Creche	962.378,00	962.378,00
2.024.000-Medicina e Segurança do Trabalho	230.700,00	230.700,00
2.025.000-Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche	19.000,00	19.000,00
2.026.000-Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo	596.038,62	596.038,62
2.027.000-Museu Municipal	9.000,00	9.000,00
2.028.000-Biblioteca Pública Municipal	95.300,00	95.300,00
2.029.000-Ação Cultural	326.317,00	326.317,00
2.030.000-Administração Geral - Esportes	404.413,75	404.413,75
2.031.000-Serviço de Administração Geral - Indústria e Comércio	194.754,00	194.754,00
2.032.000-Apoio a Indústria, Comércio e Serviço	315.500,00	315.500,00

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Prefeitura Municipal de Rio Negro-PR
LDO-2022-Alteração Legal 01
Metas das Ações Prog. Gov.

Fundamento Legal: 059/2021
Anexo ao Projeto de Lei nº ____/2021

Ação	Valores	
	2022	Total
2.033.000-Promoções e Eventos Turísticos	513.000,00	513.000,00
2.037.000-Controle Ambiental	186.188,00	186.188,00
2.038.000-Manutenção do FUNDEMA	99.303,00	99.303,00
2.039.000-Gestão do SUS	2.884.643,44	2.884.643,44
2.040.000-Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS	359.119,00	359.119,00
2.041.000-Vigilância Sanitária	432.608,00	432.608,00
2.042.000-Vigilância Epidemiológica	138.335,00	138.335,00
2.043.000-Atenção à Saúde Mental	908.723,00	908.723,00
2.044.000-Atenção Especializada em Saúde	4.559.728,00	4.559.728,00
2.045.000-Serviço de Administração Geral - Assistência Social	730.496,00	730.496,00
2.046.000-Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio	389.927,96	389.927,96
2.047.000-Atenção à Saúde Bucal	2.137.473,00	2.137.473,00
2.048.000-Bloco da Proteção Social Básica	311.069,00	311.069,00
2.049.000-Programa de Assistência ao Idoso – PAI	445,00	445,00
2.051.000-Serviço de Administração Geral - Obras e Serviços Urbanos	952.954,00	952.954,00
2.052.000-Terminal Rodoviário	100.200,00	100.200,00
2.053.000-Núcleo de Serviços Urbanos	973.210,00	973.210,00
2.054.000-Limpeza Pública	1.378.557,97	1.378.557,97
2.055.000-Iluminação Pública	3.119.681,28	3.119.681,28
2.056.000-Execução e Manutenção de Obras Públicas	2.078.614,78	2.078.614,78
2.057.000-Manutenção e Controle da Frota Municipal	2.012.010,00	2.012.010,00
2.058.000-Fundo Municipal de Trânsito	13.978,75	13.978,75
2.059.000-Serviço de Administração Geral - Lageado	350.200,00	350.200,00
2.061.000-Atividades do IPRERINE	702.617,50	702.617,50
2.062.000-Inativos e Pensionistas	11.478.157,20	11.478.157,20
2.063.000-Manutenção do Ensino Superior	14.715,00	14.715,00
2.064.000-Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências	2.700,00	2.700,00
2.065.000-Manutenção da Procuradoria Jurídica	298.300,00	298.300,00
2.066.000-Manutenção do PROCON	1.100,00	1.100,00
2.067.000-Manutenção do Ensino Profissional	1.000,00	1.000,00
2.068.000-Atendimento à População Usuária	15.000,00	15.000,00
2.070.000-Manutenção do Departamento de Projetos	763.000,00	763.000,00
2.071.000-Manutenção do Fundo Municipal de Habitação	1.000,00	1.000,00
2.072.000-Serviço de Administração Geral - Fazendinha	65.500,00	65.500,00
2.073.000-Serviço de Administração Geral - Fazenda	383.756,34	383.756,34
2.074.000-Controle Financeiro	1.408.897,76	1.408.897,76
2.075.000-Controle Patrimonial	94.608,00	94.608,00
2.076.000-Serviço de Administração Geral - Controle Interno	178.173,00	178.173,00
2.077.000-Assessoramento Técnico	26.543,00	26.543,00
2.078.000-Manutenção do Esporte	496.782,79	496.782,79
2.079.000-Manutenção do Departamento de Habitação	127.000,00	127.000,00
2.080.000-Manutenção do Lazer	35.100,00	35.100,00

Ação	Valores	
	2022	Total
2.081.000-Manutenção do Fundo Municipal de Esportes	19.943,00	19.943,00
2.082.000-FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche	2.190.625,00	2.190.625,00
2.083.000-FUNDEB 70% - Educação Especial	644.579,00	644.579,00
2.084.000-Programa de Assistência a Saúde - PAMS	150.000,00	150.000,00
2.086.000-Controle Social	1.000,00	1.000,00
2.087.000-Atenção Primária em Saúde	10.596.687,69	10.596.687,69
2.088.000-Atenção às Urgências e Emergências	4.330.005,09	4.330.005,09
2.089.000-Assistência Farmacêutica	814.502,00	814.502,00
2.090.000-FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche	927.004,50	927.004,50
2.091.000-FUNDEB 30% - Educação Especial	389.297,00	389.297,00
2.092.000-Coleta de Resíduos Sólidos	1.727.971,00	1.727.971,00
2.093.000-Serviço de Administração Geral - Agricultura e Meio Ambiente	1.161.495,00	1.161.495,00
2.094.000-Infra-estrutura Agropecuária	285.798,25	285.798,25
2.096.000-Bloco da Gestão do SUAS	14.076,00	14.076,00
2.097.000-Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	51.500,00	51.500,00
2.098.000-Manutenção do Fundo Municipal do Idoso - FMI	108.000,00	108.000,00
2.099.000-Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	289.908,00	289.908,00
2.100.000-Ouvidoria Geral da Saúde	115.324,00	115.324,00
2.101.000-Enfrentamento da Emergência COVID19	362.111,00	362.111,00
2.102.000-Administração	2.392.894,00	2.392.894,00
2.103.000-Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos	20.000,00	20.000,00
2.104.000-Educação Especial	210.898,00	210.898,00
2.105.000-Administração	1.060.676,00	1.060.676,00
2.106.000-Ações Emergenciais destinadas ao COVID-19	800,00	800,00
2.107.000-Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	5.400,00	5.400,00
2.108.000-FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola	2.265.447,00	2.265.447,00
2.109.000-FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola	946.615,00	946.615,00
2.110.000-Educação Infantil/Pré-Escola	895.633,38	895.633,38
2.111.000-Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola	29.993,75	29.993,75
2.112.000-Cota Parte do Salário Educação Creche	292.062,00	292.062,00
2.113.000-Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola	334.280,00	334.280,00
5.002.000-Construir Centro de Atendimento as Famílias nas localidades do interior do Município	100,00	100,00
6.002.000-Conselho Tutelar	253.854,00	253.854,00
6.005.000-Programa de Assistência Social - PAS	30.000,00	30.000,00
6.006.000-Merenda Escolar do Ensino Fundamental	203.609,00	203.609,00
6.007.000-Merenda Escolar Jovens e Adultos	2.000,00	2.000,00
6.008.000-Merenda Escolar Creche	178.844,00	178.844,00
6.009.000-Merenda Escolar Pré-Escola	113.028,25	113.028,25
6.010.000-Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente	49.743,75	49.743,75
9.998.000-Manter Reserva de Contingência	6.561.421,23	6.561.421,23
9.999.000-Manter Reserva de Contingência	100.000,00	100.000,00
TOTAL DA LDO	**130.716.796,04**	**130.716.796,04**

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Prefeitura Municipal de Rio Negro-PR
LDO-2022-Alteração Legal 01
Metas das Ações Prog. Gov.

Fundamento Legal: 059/2021
Anexo ao Projeto de Lei nº ____/2021

Ação	Valores	
	2022	Total