



Excelentíssimo Senhor

JOECIR BERNARDI

Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco

REQUERIMENTO Nº 237/2026

Requerem informações da Secretaria Municipal de Educação e do setor de Recursos Humanos, acerca dos procedimentos adotados na convocação e orientação dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado (PSS) para a função de Professora de Apoio.

Os vereadores signatários **ANNE GOMES - PSD, LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO - PP**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, requerem informações da Secretaria Municipal de Educação e do setor de Recursos Humanos, acerca dos procedimentos adotados na convocação e orientação de candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado (PSS), especialmente no caso da candidata Flaviani da Silva Queiroz, aprovada para a função de Professora de Apoio.

Segundo relato encaminhado a esta vereadora, a candidata, pessoa com deficiência visual, foi regularmente aprovada no referido processo seletivo e convocada para apresentação de documentos e realização dos exames admissionais exigidos.

Entretanto, após a realização dos exames e cumprimento das etapas solicitadas, teria sido informada posteriormente de que teria perdido o prazo para assumir a vaga, sob a justificativa de ausência de encaminhamento ou registro de exame no sistema, situação que, conforme relatado, teria ocorrido por falha de comunicação ou ausência de orientação clara quanto aos procedimentos necessários.

Diante disso, solicita-se que sejam prestadas as seguintes informações:

1. Quais são os procedimentos formais adotados pela Secretaria Municipal de Educação e pelo setor de Recursos Humanos para orientação dos candidatos aprovados em PSS, quanto às etapas de admissão e prazos para apresentação de exames e documentos?
2. As orientações aos candidatos são realizadas por escrito (ofício, e-mail, sistema eletrônico ou outro meio formal) ou apenas de forma verbal?
3. No caso específico da candidata Flaviani da Silva Queiroz, quais foram as orientações oficialmente registradas e encaminhadas a ela durante o processo de convocação e admissão?



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1521



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / annevereadora@patobranco.pr.leg.br





4. Houve registro documental ou comunicação formal, informando prazos e procedimentos que deveriam ser cumpridos pela candidata?
5. Considerando tratar-se de pessoa com deficiência visual, quais medidas de acessibilidade e apoio institucional são adotadas pela administração municipal para garantir que candidatos com deficiência, recebam orientações claras e acessíveis durante processos seletivos e etapas de admissão?
6. Existe possibilidade de revisão administrativa do caso, considerando eventual falha de comunicação ou ausência de orientação adequada?

Justifica-se o presente requerimento pela necessidade de garantir transparência nos procedimentos administrativos, bem como assegurar que os processos seletivos públicos observem os princípios da legalidade, publicidade, isonomia e acessibilidade, especialmente quando envolvem candidatos com deficiência.

Nestes termos, pede deferimento.

Pato Branco, documento datado e assinado digitalmente.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1731-A4B1-06D2-AA3B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO (CPF 052.XXX.XXX-01) em 06/03/2026 15:55:48 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ANNE CRISTINE GOMES DA SILVA CAVALI (CPF 855.XXX.XXX-49) em 06/03/2026 16:11:39
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmpatobranco.1doc.com.br/verificacao/1731-A4B1-06D2-AA3B>