CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO
Estado do Paraná

PROJETO DE LEI Nº 123, DE 2023

Declara de utilidade pública municipal a Fundação Educacional de Toledo - FUNET.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei declara de utilidade pública municipal a Fundação Educacional de Toledo - FUNET.

Art. 2º - Fica declarada de utilidade pública a Fundação Educacional de Toledo - FUNET, situada na Rua General Rondon, nº 2201, Jardim La Salle, CEP 85.902-090, fundação privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 75.955.971/0001-94, com sede e foro no Município e Comarca de Toledo, Estado do Paraná.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

SALA DAS SESSÕES da Câmara Municipal de Toledo, Estado do Paraná, 3 de agosto de 2023.

EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951

Assinado digitalmente por EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR ONLINE SUL, OU=Presencial, OU=14695517000157, CN=EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2023.08.04 12:01:30-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

DUDU BARBOSA
Vereador

Centro Cívico Presidente Tancredo Neves
Rua Sarandi, 1049 - CEP 85900-030
Fone (45) 3379-5900 - Fax (45) 3379-5913
www.toledo.pr.leg.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO
Estado do Paraná

JUSTIFICATIVA

SENHOR PRESIDENTE,
SENHORAS VEREADORAS,
SENHORES VEREADORES.

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – Funet, fundada em 29 de agosto de 1974, é uma entidade sem fins lucrativos, que vem desenvolvendo com muita dedicação todas as importantes finalidades e objetivos previstos no Estatuto Social conforme consta da documentação que acompanha o Projeto de Lei.

À Funet, por ser uma fundação de natureza educacional, cultural, de assistência social e filantrópica, tem como finalidade incentivar, criar e manter estabelecimento de ensino, desenvolver programas de educação, cultural, meio ambiente e ensino inclusivo, visar o oferecimento de maior número de oportunidades educacionais e culturais, fornecer o amparo e assistência, educativa e material, a estudantes carentes de recurso, além de buscar a expansão e o aperfeiçoamento do ensino nas áreas cultural e educacional.

Portanto, apresentamos o presente Projeto de Lei para a apreciação do Plenário desta pujante Casa Legislativa, solicitando que aprove o ingresso no rol municipal das portadoras da distinção de utilidade pública, para que a entidade possa conseguir meios de se tornar cada vez mais fortalecida, com o objetivo de elevar o nível cultural, educacional e profissional, ajudando a formar cidadãos capaz de transformar a sociedade e torná-la cada vez mais justa, ética e democrática.

Razões pelas quais peço aos ilustres vereadores a aprovação deste projeto de Lei.

SALA DAS SESSÕES da Câmara Municipal de Toledo, Estado do Paraná, 3 de agosto de 2023.

EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951

Assinado digitalmente por EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR ONLINE SUL, OU=Presencial, OU=14695517000157, CN=EDIMILSON DIAS BARBOSA:00749504951
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2023.08.04 12:01:51-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

DUDU BARBOSA
Vereador

EXCELENTÍSSIMO SENHOR
VEREADOR DUDU BARBOSA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
NESTA CIDADE

Centro Cívico Presidente Tancredo Neves
Rua Sarandi, 1049 - CEP 85900-030
Fone (45) 3379-5900 - Fax (45) 3379-5913
www.toledo.pr.leg.br

000003

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
75.955.971/0001-94 **MATRIZ**		**17/09/1974**

NOME EMPRESARIAL
FUNDACAO EDUCACIONAL DE TOLEDO FUNET

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	**DEMAIS**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.13-9-00 - Ensino fundamental

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
85.11-2-00 - Educação infantil - creche
85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola
85.20-1-00 - Ensino médio
85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico
85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
306-9 - Fundação Privada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R GENERAL RONDON	**2201**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
85.902-090	**JARDIM LA SALLE**	**TOLEDO**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
	(45) 3055-4141

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**24/09/2005**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **28/06/2023** às **08:09:44** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

000004
Jaine

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: FUNDACAO EDUCACIONAL DE TOLEDO FUNET
CNPJ: 75.955.971/0001-94

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:48:27 do dia 29/03/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 25/09/2023.
Código de controle da certidão: **0924.F5B7.1B2B.9F0D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

000005

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 030900457-59

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **75.955.971/0001-94**
Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 26/10/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Internet Pública (28/06/2023 08:02:21)

000006

MUNICÍPIO DE TOLEDO

ESTADO DO PARANÁ

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS (MOBILIÁRIOS E IMOBILIÁRIOS)
33972/2023

IMPORTANTE:	FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.

Certificamos que até a presente data não existe débito tributário vencido relativo a empresa com a Localização descrita abaixo.

VALIDADE: 29/08/2023	**CÓD. AUTENTICAÇÃO: 5ZTJ4J2QE3JM4XZTUS5**

RAZÃO SOCIAL: FUNDACAO EDUCACIONAL DE TOLEDO - FUNET

INSCRIÇÃO EMPRESA	CNPJ/CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	ALVARÁ
1067	75.955.971/0001-94		1067

ENDEREÇO

RUA GENERAL RONDON ESQ. XV DE NOVEMBRO, 2201 - JARDIM LA SALLE CEP: 85902090 Toledo - PR

ATIVIDADES

Ensino fundamental, Educação infantil - pré-escola, Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, Educação profissional de nível técnico, Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares, Educação infantil - creche, Ensino médio

Observações:

Certidão emitida gratuitamente pela internet em 30/06/2023.

Qualquer rasura invalidará este documento.

Conferir autenticidade em www.toledo.pr.gov.br

Fundação Educacional de Toledo - FUNET
Colégio Comunitário de Toledo – Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio
Rua General Rondon, 2201 – Jardim La Salle CEP 85.902-090 - Toledo/ PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351 E-mail funet.toledo@gmail.com

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2022

1. DADOS INSTITUCIONAIS

Instituição: Fundação Educacional de Toledo - FUNET
Endereço: Rua General Rondon nª 2201
Telefone: (45) 3055 2351
E-mail: funet.toledo.com.br
Data de fundação: 29/08/1974
Nome do Presidente: Ivanda Elisabeta Silva
CPF: 467310759 – 49

1.1. HISTÓRICO DA ENTIDADE

Em outubro de 1973, foi implantada a Reforma Administrativa na Prefeitura Municipal de Toledo, sendo estruturadas as Secretarias Municipais, na qual a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que em seu Regimento previu a criação da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FUNET.

Sucessivas reuniões preliminares foram realizadas, com a presença de representantes das lideranças comunitários, autoridades e técnicos, para a constituição e oficialização da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO - FUNET.

Em 22 de agosto de 1974 foi sancionada a Lei N.º 77/74, que autorizou a municipalidade a promover a organização da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO- FUNET, para atuar em todos os graus de ensino. Assim, em 29 de agosto de 1974, foi instituída a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO - FUNET, com 110 membros fundadores, todos com os mesmos direitos e deveres estatutários, pois sendo um empreendimento de todos, é a comunidade no Colégio e na Educação. No ato de instituição da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO - FUNET, foram aprovados pela Assembleia Geral os Estatutos que, em seu artigo 40, determinou que: "CONSTITUI UNIDADE DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FUNET – O CENTRO EDUCACIONAL DE TOLEDO".

A Lei Municipal N.º 794/74 declarou a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO- FUNET, órgão de Utilidade Pública. Essa situação permaneceu até 1º de março de 1977, quando, por Decreto Governamental n.º 2996/77, o Centro Educacional de Toledo passou a denominar-se: COLÉGIO COMUNITÁRIO DE TOLEDO – EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO, em função da expansão da oferta de ensino nestes diferentes níveis.

O Colégio Comunitário de Toledo – Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, foi criado pelo Decreto Nº. 2038/76 e Resolução Nº. 2996/77 de 03/03/77 tem como característica ser um Segmento Comunitário; é mantido pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO - FUNET e possui estudantes de diferentes segmentos culturais e sociais.

Ressaltamos que o Colégio Comunitário de Toledo, mantido pela Fundação Educacional de Toledo é pioneiro na Educação Inclusiva no Município de Toledo e no ano de 2022 atendeu 32 estudantes autistas, 06 estudantes Síndrome de Down e 85 estudantes com necessidades educacionais especiais diversas.

1.2. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A FUNET, sendo uma fundação de natureza educacional, cultural e filantrópica, tem como finalidades:

I – efetivar o processo de apropriação do conhecimento, respeitando os dispositivos constitucionais Federal e Estadual, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LCBEN Nº 9394/96, o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Lei Nº 8.069/90 e a Legislação do Sistema Estadual de Ensino do Paraná, por meio do Colégio Comunitário de Toledo, Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio, a qual é a Mantenedora;

II – desenvolver programas de educação, cultura, meio ambiente e ensino;

III – desenvolver e participar da criação de centros profissionalizantes para o desenvolvimento do ensino básico técnico e tecnológico, através de cursos e outras atividades correlatas, formais e informais;

IV – visar o oferecimento de maior número de oportunidades educacionais, culturais e de preparação profissional;

V – visar à formação, a capacitação e o aperfeiçoamento profissional nas áreas: *(a)* cultural; *(b)* musical; e, *(c)* econômica, abrangendo os setores primário, secundário e terciário;

VI – fornecer o amparo no aspecto educacional a estudantes carentes de recursos;

VII – buscar a expansão e o aperfeiçoamento do ensino nas áreas cultural e educacional.

1) PAIS NA ESCOLA: ARTICULAÇÃO COLÉGIO / FAMÍLIA / COMUNIDADE

Este projeto acontece desde a fundação do Colégio e se estende até hoje, pois entendemos que o estudante só terá um pleno desenvolvimento escolar se escola e família estiverem ancoradas nos mesmos objetivos.

A) OBJETIVO GERAL: A família e a escola formam uma equipe. É fundamental que ambas sigam os mesmos princípios e critérios, bem como a mesma direção em relação aos objetivos que desejam atingir. O ideal é que família e escola tracem as mesmas metas de forma simultânea, propiciando ao aluno uma segurança na aprendizagem de forma que venha criar cidadãos críticos capazes de enfrentar a complexidade de situações que surgem na sociedade.

Saber envolver a família e a comunidade, respeitando suas opiniões, discutindo democraticamente suas ideais e aspirações e promovendo a realização de um trabalho integrado são requisitos indispensáveis ao exercício da liderança compartilhada e competente em gestão escolar.

A busca pela promoção de uma parceria permanente entre família/escola/comunidade como um esforço de interesses mútuos, deve ser um caminho de mão dupla, pois o equilíbrio (e quem sabe o sucesso) do processo educacional, depende atualmente do papel complementar (e não menos importante), desempenhado pelas famílias, uma em relação à outra.

Na escola, tais questões preocupantes, são o ponto de partida para discussões sobre o real papel da Educação, diante do novo quadro social, e, responsabilidades com o que se pode denominar de "educação integral", ou seja, um processo de ensino-aprendizagem que envolva os aspectos cognitivos, afetivos, sociais, psicomotores dos

alunos. Mas, esta mudança exige novas posturas, tanto da escola, como das famílias e comunidade, na ressignificação de papéis dos professores, direção, pais, familiares, alunos.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Conceitos - chave como cidadania, responsabilidade social, participação, podem ser estimulados e fortalecidos pela Educação, em especial pelos projetos pedagógicos realizados pela escola. Assim, o papel escola neste contexto está em construir estratégias pedagógicas que oportunizem ações que favoreçam essa relação; como:

- Capacidade de ouvir, observar e aprender desenvolvê-las em conjunto com a família;
- O diálogo contínuo entre ambas as partes;
- Fortalecimento do respeito à diversidade cultural e do comprometimento com as aprendizagens;
- Possibilitar acesso a informações e a atuação no trabalho pedagógico;
- Participação efetiva da família em todas as festividades.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima estão ancorados nos recursos humanos, pois quem faz a articulação entre escola e família é o corpo docente do Colégio (professores, coordenação e direção). Essas ações se dão por meio das várias atividades que desenvolvemos ao longo do período letivo. Destacamos entre elas: reunião de pais que acontecem a cada bimestre; comemoração do dia dos Pais e das Mães; Festa Junina; Escola Aberta; Encontro da Família promovido pela Escola da Inteligência, Festinet; Chá dos Avós; campeonato de Futsal dos Pais e Voleibol das Mães, como também, uma vez por semana os pais e as mães tem um horário na quadra de esporte do Colégio para desenvolver atividades físicas e confraternizarem-se entre si.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Interação Família/Escola", utilizamos o Anfiteatro, salas de aula, quadra de esporte, Teatro Municipal e Centro de eventos do Município.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Pais dos Estudantes do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 850 Famílias e 500 Avós.

Recursos utilizados:

Recursos humanos e próprios (chá, alimentação, locação de cadeiras, mesas, som, palco e lembrança para os avós).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Agendamento de reuniões periódicas, esclarecendo o desempenho do estudante e principalmente exercendo o papel de orientadora mediante as possíveis situações que possam vir a necessitar de ajuda;
- Incentivo aos pais, para que eles se sintam à vontade para participar de atividades culturais, esportivas, entre outras que a escola oferecer, aproximando o contato entre família-escola.

O Colégio Comunitário de Toledo, numa continuidade das práticas de parceria escola/comunidade/família, (que se perceberam bem sucedidas) experienciou que as melhores estratégias para se constituir formas de organização que envolvem parcerias efetivas entre família e escola são aquelas desenvolvidas através de:

- Associações de pais e professores;
- Círculo de pais e mães;
- Trabalhos voluntários de pais e mães;
- Promoção de seminários, cursos, palestras para pais e familiares;
- Promoções culturais que envolvam família e comunidades (Comemoração do Dia das Mães, Chá dos Avós, Dia dos Pais, Festa Junina, Festinet).
- Informações gerais sobre o funcionamento administrativo e pedagógico do

Colégio;

- Discussão da Proposta Pedagógica - a relação entre a teoria e a prática cotidiana - verificação de como a criança vivência e constrói seus conhecimentos nas bases filosóficas da Proposta Pedagógica (reunião de abertura do ano letivo);
- Planejamento conjunto das ações pedagógicas que serão desenvolvidas no exercício;
- Discussões (individuais e em grupo) sobre o desenvolvimento da criança, analisados pelos aspectos cognitivos, psicomotores, sociais e emocionais.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Convite ou convocação do público alvo;
- Realização das atividades que compõe o projeto.

Avaliação:

As ações pedagógicas propostas serão através do apoio real e afetivo às crianças e suas famílias, respondendo as suas demandas e necessidades. Portanto, faz-se necessário a participação dos familiares, de forma crítica e ativa, no processo de construção de ensino-aprendizagem.

Todas essas propostas em curso, ainda que um tanto tímidas e pouco divulgadas, demonstraram que os resultados são altamente positivos. Neste ponto ainda se configuram como novas experiências de parcerias escola / família/ comunidade, que necessitam ser consolidadas em atitudes permanentes e significativas, que façam "a diferença" no cotidiano dos parceiros envolvidos na educação escolar.

2) CHÁ DOS AVÓS

O Projeto Chá dos Avós acontece desde 2010 até o presente momento e visa valorizar a presença dos avós na vida das crianças.

A) OBJETIVO GERAL: É uma grande oportunidade de refletir sobre a importância dos avós na vida da família e da sociedade. Hoje em dia, os avós tem cada vez mais importância na vida da família - de seus filhos e netos. Como a maioria dos pais e mães trabalha fora de casa, muitos netos ficam sob a responsabilidade dos avós, que prestam um grande serviço a seus/suas filhos/as na educação dos netos.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Esse projeto tem a intenção de:

- Resgatar o amor, o respeito e a valorização dos nossos idosos, perante seus familiares, principalmente ressaltar a dignidade de quem já nos deu muitas lições de vida, amor e sabedoria e por isso merece o nosso carinho e respeito.
- Aprender e conhecer um pouco mais da história da vida de sua família através dos avós.
- Promover um encontro/momento de confraternização e valorização desses entes tão queridos, que foram recebidos pelos netos com os olhos brilhando e o coração saltitando.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Utilizamos para elaboração e execução desse projeto recursos humanos, no que diz respeito à motivação de convidar e preparar as apresentações e o ambiente para acolher os avós que fica a cargo dos professores, coordenação e direção, como também os estudantes que fazem a homenagem aos Avós. Em relação aos recursos financeiros, esses também são de responsabilidade do Colégio, pois oferecemos chá, alimentação, lembranças, locação de mesas, cadeiras e som.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto Chá dos Avós, utilizamos a biblioteca, salas de aula e a quadra de esporte.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Avós dos Estudantes do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 500 Avós.

Recursos utilizados:

Recursos humanos e próprios (chá, alimentação, locação de cadeiras, mesas, som, palco e lembrança para os Avós).

Abrangência territorial:

Município de Toledo, municípios vizinhos e outros Estados.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O projeto dá-se por meio de:

- Preparação do Projeto e suas etapas;
- Elaboração e envio dos convites;
- Recepção dos Avós;
- Entrega da lembrança aos Avós;
- Homenagem do Colégio aos Avós;
- Homenagem dos Estudantes aos Avós;
- Distribuição do lanche para os Avós.
- Encerramento do Chá dos Avós.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Convite;
- Preparação das apresentações dos estudantes;
- Confecção da lembrança dos Avós;
- Preparação do chá e quitutes que serão oferecidos aos Avós;
- Realização do Projeto.

Avaliação:

Verificamos o quanto o Projeto é importante para Netos e Avós quando observamos a emoção e a gratidão estampada no rosto de ambos e percebemos que o respeito por essa figura cresce a cada Chá.

3) PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E USO DE DROGAS – PROERD

O Colégio oferece o PROERD aos estudantes dos 5ª anos desde 2001 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: O Programa consiste em uma ação conjunta entre a Polícia Militar, Escola e Família, no sentido de prevenir o abuso de drogas e a violência entre estudantes, bem como ajudá-los a reconhecer as pressões e as influências diárias que contribuem ao uso de drogas e à prática de violência, desenvolvendo habilidades para resisti-las. O PROERD é mais um fator de proteção desenvolvido pela Polícia Militar para a valorização da vida, que imbuída de sua missão institucional, vem de uma sociedade mais saudável e feliz.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Diante do aumento do consumo de drogas proibidas ou não, entre crianças e adolescentes em idade escolar, torna-se necessário um trabalho efetivo e contínuo de prevenção de uso de drogas, entre os jovens que ainda não tiveram contato com tais substâncias.

O programa tem por objetivo a prevenção ao uso de drogas entre crianças em idade escolar, o qual será desenvolvido através de:

- Fornecimento de informações aos estudantes sobre álcool, tabaco e drogas afins;
- Ensinar os estudantes, as formas de dizer não às drogas;
- Ensinar os estudantes a tomar decisões e as consequências de seus comportamentos;
- Trabalhar a autoestima das crianças, ensinando-as a resistir às pressões que as envolvem.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos humanos utilizados nesse projeto são: estudantes do 5º ano, professores e o policial instrutor do Programa.

Como recurso financeiro o Colégio disponibiliza o valor para aquisição do material didático e para o certificado. O estudante tem o custo de R$ 40,00 da camiseta utilizada na formatura.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto PROER, utilizamos a biblioteca, sala de aula do 5º ano e o anfiteatro do Colégio, bem como, os recursos audiovisuais.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET dos 5º anos.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 63 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos (Coordenação, professora regente e Policial Militar – instrutor);

Recursos financeiros: Material didático e Certificado, que são pagos com recursos próprios.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O PROERD é um projeto onde os policiais militares, fardados e devidamente treinados e com material próprio (livro do estudante, camiseta e certificado) que desenvolvem um curso de prevenção às drogas e a violência que acontece na sala de aula do 5º ano.

O Programa possui como material didático o Livro do Estudante, o Livro dos Pais e o Manual do Instrutor, auxiliando aos respectivos alunos e Policiais PROERD no desenvolvimento das lições.

Para o desenvolvimento do presente projeto, seguimos as seguintes etapas:

- Reunião com a Equipe Pedagógica e Instrutor (Policial Militar);
- Reunião com os pais dos estudantes do 5º ano para apresentação do Policial e do Projeto;
- Preparação do material que será utilizado nas aulas do PROERD;
- Início das aulas que acontece uma vez por semana com duração de 50 minutos;

- Formatura dos estudantes no Teatro Municipal de Toledo;
- Formatura Interna dos estudantes do PROERD com a participação das Famílias, seguida de um coquetel de confraternização e entrega de Certificados.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Reuniões com Equipe Pedagógica e Famílias;
- Aplicação das Aulas (1º semestre);
- Formatura.

Avaliação:

O PROERD não foi implantado para ser mais uma campanha de prevenção ao uso de drogas, mas sim, para preencher um hiato que é atribuído a Polícia Militar pela Constituição Federal, Estadual e Estatuto da Criança e do Adolescente, desenvolvendo nas crianças atitudes voltada a resistir a pressão da oferta de drogas e uso da violência. A filosofia do programa baseia-se na utilização do policial fardado, principalmente no trabalho de prevenção às drogas em escolas, através do desenvolvimento na criança de habilidades que possibilitem as mesmas se manterem afastadas das drogas lícitas e ilícitas. Trata-se de uma vacina no comportamento contra as drogas e a violência, abordando o modelo de educação afetiva, do estilo de vida saudável, criando condições para que a criança aprenda a lidar com sua ansiedade, resistindo às pressões dos companheiros, elevando sua autoestima, e ainda solidificando noções de cidadania e da convivência harmoniosa. Todos esses aspectos citados acima, percebemos que os estudantes apresentam nos aspectos comportamentais e na relação com o outro, portanto, avaliamos como positivo a atuação do Programa.

4) ATENDIMENTO EDUCACIONAL INTEGRAL

O Atendimento Educacional Integral acontece desde o ano de 2018 e se estende até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: A multiplicidade de funções que se atribui à escola hoje representa, de fato, um grande desafio como educadora, mas também como "protetora" Nesse duplo desafio - educação/proteção - no contexto de um "Atendimento Integral", ampliam-se as possibilidades de atendimento, cabendo à escola assumir uma abrangência que a consolida como um espaço realmente democrático. Nesse sentido, a escola passa a incorporar um conjunto de responsabilidades que não eram vistas como tipicamente escolares, mas que, se não estiverem garantidas, podem inviabilizar o trabalho pedagógico.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar o tempo de permanência do educando na escola, propiciando momentos de lazer e convívio social;
- Acompanhar as tarefas de casa ou pesquisa, desenvolvendo o senso de responsabilidade e organização;
- Proporcionar momentos lúdicos diários, pois o brincar é fundamental para o desenvolvimento psicomotor, emocional, intelectual e social do educando;
- Desenvolver habilidades e potencialidades por meio de diferentes atividades extras.

ATIVIDADES EXTRAS:

- Oficinas criativas: teatro, música e artes plásticas (sucata, pintura e colagem);
- Psicomotricidade: sob a supervisão de professores de Educação Física, os estudantes desenvolvem a psicomotricidade por meio de exercícios específicos;
- Lúdicas e de socialização: parque, brinquedoteca, jogos e brincadeiras, atividades dirigidas;
- Biblioteca e sala de leitura: hora do conto, leitura de livros, fantoches, vídeos, televisão e outros recursos;
- Cuidados com o corpo: alimentação e higiene;
- Acompanhamento nos deveres de casa e estudo supervisionado;
- Convivência: após o almoço, enquanto aguardam o horário de aula regular.

ALIMENTAÇÃO: O estudante tem lanche e almoço elaborado pela nutricionista do Colégio, o qual contempla refeições variadas e saudáveis.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Utilizamos para elaboração e execução desse projeto recursos humanos – professores regentes, auxiliares, nutricionista, professor de Educação Física, Professor de Inglês, Professor de Matemática, cozinheiras e zeladoras.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto Atendimento Educacional Integral, utilizamos salas de aula, pátio, parque, biblioteca, quadra de esporte, anfiteatro, refeitório e banheiros.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 99 estudantes em período integral.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – professores regentes, auxiliares, nutricionista, professor de Educação Física, Professor de Inglês, Professor de Matemática, cozinheiras e zeladoras.

Recursos financeiros: É de responsabilidade da Instituição o pagamento dos professores citados acima, como também da nutricionista, cozinheiras e zeladoras. Os materiais didáticos-pedagógicos utilizados no desenvolvimento das atividades também são de responsabilidade do Colégio. Os recursos financeiros aplicados nesse projeto são oriundos de mensalidades que as famílias pagam para manter os estudantes em período integral no Colégio.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O projeto dá-se por meio de:

- Preparação do Cronograma das atividades que serão desenvolvidas nesse Projeto;
- Matrícula dos Estudantes;
- Apresentação do Cronograma de Atividades aos Pais: atividades interdisciplinares, auxílio na tarefa de casa, estudo dirigido, jogos pedagógicos, aula de Inglês, matemática, dança, Educação Alimentar, brincadeiras dirigidas na quadra, atividades pedagógicas (Português e Matemática), hora do conto, Aula de Incentivo e Produção de Texto e Musicalização.
- Atendimento dos estudantes do Período Integral de segunda a sexta, contemplando todas as atividades relacionadas acima.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento/Preparação do Cronograma das Atividades;
- Matrícula;
- Formação das Turmas de acordo com o ano/idade;
- Reunião com os pais e Equipe Pedagógica;
- Início das Atividades.

Avaliação:

O projeto Educação Educacional em Tempo Integral visa desenvolver os aspectos pedagógicos, emocionais e sociais, possibilitando o desenvolvimento pleno dos estudantes, como também atender às necessidades das famílias que necessitam que o estudante permaneça um tempo maior no Colégio. Avaliamos que as atividades oferecidas aos estudantes alcançam a necessidade desse público alvo, pois os mesmos apresentam autonomia, socialização, resolução de problemas, como também a melhora nos aspectos pedagógicos.

5) C.A.P. CAPACITAÇÃO DE APRENDIZAGEM PARALELA

O Projeto de Capacitação de Aprendizagem Paralela é ofertado desde a fundação do Colégio e com o tempo sofre mudanças e alteração de nome de acordo com as demandas e necessidades dos estudantes.

A) OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos estudantes com dificuldades de aprendizagem um atendimento educacional individualizado, visando garantir seu desenvolvimento integral por meio de atividades psicomotoras e psicopedagógicas.
O CAP é uma alternativa de complementação da aprendizagem, para que todos venham a ter oportunidades iguais de aprendizagem, podendo se tornar cidadãos ativos, críticos e participativos no âmbito de nossa sociedade. É uma estratégia pedagógica que se soma ao que é dado em sala de aula, com planejamento e ligação com o cotidiano estudante.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Possibilitar aos estudantes um atendimento individualizado;
- Aplicar atividades que venha ao encontro de suas necessidades;
- Oferecer aos estudantes a possibilidade da compreensão dos conteúdos estudados em sala por meio de materiais concretos (jogos pedagógicos);
- Propiciar ao estudante a prática de atividades;
- Promover a avaliação de forma contínua e processual;
- Estimular o desenvolvimento da autoestima por meio das diversas atividades que serão realizadas ao longo do período letivo.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Utilizamos para elaboração e execução desse projeto uma professora responsável pela execução das atividades, a qual é mantida com os recursos financeiros do Colégio (Mensalidades).

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto CAP, utilizamos uma sala de aula própria, composta de diversos materiais didáticos-pedagógicos que serão utilizadas para esse fim.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e II do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 120 estudantes no contraturno, sendo uma vez por semana duas aulas de 50 minutos.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – professor responsável pelo CAP.

Recursos financeiros: É de responsabilidade da Instituição o pagamento do professor citado acima, como também dos materiais didáticos-pedagógicos utilizados no desenvolvimento das atividades e a manutenção do espaço utilizado. Os recursos financeiros aplicados nesse projeto são oriundos de mensalidades.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O projeto dá-se por meio de:

- Sondagem por meio de avaliação para detectar os estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Conversa com os pais e/ou responsáveis pelo estudante para a realização do encaminhamento para o CAP, como também a apresentação do Projeto que o estudante fará parte;
- Determinar o dia e horário que o estudante frequentará o CAP;
- Atendimento do estudante;
- Desenvolvimento das atividades de acordo com o dia e horário estabelecido.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Sondagem por meio de Avaliação;
- Reunião com os pais e/ou responsáveis;
- Estabelecer dia e horário do atendimento;
- Aplicação do Projeto.

Avaliação:

Será feita individualmente de forma concomitante com as atividades aplicadas ao longo do Projeto pelo professor responsável, como também pela professora regente de sala na qual o estudante pertence, verificando o desenvolvimento do mesmo nos conteúdos aplicados. Percebe-se que os estudantes que são encaminhados para o CAP demonstram uma melhora significativa no processo de ensino-aprendizagem ao longo do ano letivo.

6) OLIMPÍADAS DO SABER

A Olimpíada do Saber foi ofertada aos estudantes de 2005 a 2022.

A) OBJETIVO GERAL: É uma oportunidade para os participantes ampliarem seus conhecimentos integrando as classes em uma proposta interdisciplinar, além de avaliar os estudantes de uma forma diferente e envolve-los no mundo do conhecimento de maneira lúdica e divertida.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reforço dos conteúdos aprendidos em sala de aula;
- Iniciar os estudantes em uma nova etapa, com a possibilidade de experimentar novos modelos de avaliação e que exigem maior ritmo;
- Ter contato constante com modelos de provas, testes e redação aos moldes dos vestibulares;
- Experimentar o ritmo, que vai desde a escolha da disciplina que tem maior facilidade à escolha das questões que levam mais tempo para serem respondidas;
- Proporcionar aos estudantes a oportunidade de experimentar como acontecem as avaliações externas (vestibulares, ENEM e outros);
- Treinar o estudante para que tenha consciência de seu corpo, de como ele funciona em uma situação mais estressante, o quanto precisa de descanso e como deve dosar a alimentação e idas ao banheiro durante uma prova extensa.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Utilizamos para elaboração e execução desse projeto os professores responsáveis por cada disciplina, no que diz respeito à preparação das questões da Olimpíada, como também a aplicação. É de responsabilidade de o Colégio providenciar a impressão da avaliação, a qual é feita com recursos próprios (folha sulfite A4 e impressora).

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto Olimpíada do Saber, utilizamos o espaço das Salas de Aula do Ensino Fundamental séries finais.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes Ensino Fundamental II do Colégio Comunitário de Toledo – FUNET.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 249 estudantes, sendo do Sextos, Sétimos, Oitavos e Nonos Anos. O mesmo acontece semestralmente.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professores responsáveis pelos componentes curriculares de: Português, Matemática, História, Ciências, Geografia, Inglês, Espanhol, Educação Física, Arte e Filosofia e Coordenação.

Recursos financeiros: É de responsabilidade de a Instituição providenciar as cópias da Olimpíada do saber. Os recursos financeiros aplicados nesse projeto (Professores e cópias) são oriundos de mensalidades.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Elaboração do Planejamento Anual;

- Aplicação do conteúdo;
- Elaboração das questões da Olimpíada do Saber (05);
- Aplicação da Olimpíada do Saber;
- Correção e divulgação dos Resultados obtidos por cada estudante;
- Retomada dos conteúdos contemplados na Olimpíada;
- Lançamento das Notas obtidas pelo estudante no Livro Registro do Professor.

Execução:

- Planejamento Anual;
- Aplicação do conteúdo;
- Organização e elaboração das questões da Olímpiada do Saber;
- Correção da Olímpiada do Saber;
- Divulgação dos resultados obtidos;
- Retomada dos conteúdos;
- Lançamento das notas obtidas pelo estudante no Livro Registro do Professor.

Avaliação:

A avaliação do projeto acontece por meio das notas obtidas pelos estudantes na Olimpíada do Saber. À medida que os estudantes executam esse Projeto, percebemos uma maior responsabilidade e motivação no que diz respeito a estudar para esse momento. O projeto também desenvolve nos estudantes a concentração, habilidades necessárias e exigidas nas avaliações externas.

7) VISITANDO O MUSEU

O Projeto é ofertado aos estudantes desde o ano de 2010 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Os museus e centros de ciências são espaços de educação não formal, se constituem em locais favoráveis para aguçar a percepção e promover interações entre pessoas de diferentes faixas etárias, níveis socioeconômicos e crenças. Com a parceria museu-escola, professores e estudantes ambos podem

contribuir para a melhoria de educação científica no Brasil, rompendo com a hegemonia da ciência direcionada para uma pequena parcela da população. O importante é a escola se estruturar, não fazendo apenas mais um passeio, mas dando especificidade ao mesmo, por meio de uma proposta pedagógica que vise à integração do trabalho pedagógico à experiência concreta vivida.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Este projeto se concretiza por meio de:

- Vincular o conteúdo estudado em sala com a prática;
- Estimular os estudantes a observarem os instrumentos que fizeram parte da nossa história;
- Perceber a evolução da tecnologia que tínhamos no passado e o que temos hoje;
- Realizar relatório da visita.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima é o professor da disciplina de História. O transporte é coletivo e fica a cargo de cada estudante.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Visita ao Museu", utilizamos a sala de aula do 6º ano.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do 6º ano.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 72 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – professora da disciplina de História.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes;
- Estudo do conteúdo em sala de aula;
- Agendamento da Visita ao Museu;
- Visita ao Museu;
- Apresentação do Relatório.
- Execução das Atividades previstas no Cronograma;

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Agendamento da Visita;
- Execução da Visita;
- Síntese.

Avaliação:

Ao término da visita, observamos que foi possível a integração entre teoria e prática, e que os estudantes conseguiram compreender o que vivenciaram no museu. Isso foi possível, a partir da conversa que tiveram sobre o relatório que produziram.

8) APRENDENDO FRAÇÕES COM PIZZA

O projeto é ofertado desde o ano de 2008 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Relacionar teoria e prática por meio do conteúdo: Fração e Pizza.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mostra na prática o conceito de fração;

- Apresentar as possibilidades de utilização;
- Discutir a importância das frações;
- Desenvolver o raciocínio lógico;
- Compreender a fração como parte da divisão presentes em várias situações do dia a dia.
- Resolver situações problemas.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS):

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os professores de Matemática.

Recursos Financeiros: Massa pizza, molho, queijo, calabresa, milho, ervilha, guardanapos, forma e forno. Os valores necessários para a aquisição dos ingredientes são divididos pelo número de estudantes. O Colégio tem como responsabilidade o pagamento dos professores, como também a organização do espaço o que inclui as ferramentas necessárias para a realização do projeto (forno, talheres e formas).

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Fração com Pizza", utilizamos a Sala de Aula.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do 6º ano.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 72 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – dois professores de matemática e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Ingredientes necessários para a confecção das pizzas que são pagos pelos estudantes.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes;
- Estudo do conteúdo e sala de aula;
- Escolha da data para a realização do projeto;
- Organização das atividades que serão desenvolvidas no dia;
- Confecção da Pizza e construção de conceitos na prática sobre Fração;
- Degustação das Pizzas montadas pelos estudantes;
- Exercícios de fixação sobre o conteúdo;
- Avaliação escrita sobre o conteúdo.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Estudo do conteúdo em sala
- Escolha da data da realização do Projeto;
- A confecção da Pizza;
- Degustação;
- Avaliação.

Avaliação:

Os estudantes do 6º ano tiveram uma manhã e uma tarde de descobertas deliciosas, estudando fração com a ajuda de saborosas pizzas. A turma ampliou os estudos referentes ao conteúdo de frações e vivenciaram os conceitos construídos ao longo das aulas, além de experimentarem uma gostosa maneira de aprender matemática!

9) GINCANA CULTURAL E RECREATIVA

A Gincana Cultural e Recreativa acontece desde a fundação do Colégio até o presente ano e passa por adaptações e organizações diferentes de acordo com as necessidades e demandas dos estudantes, como também o estilo de cada grupo.

A) OBJETIVO GERAL: Criar momentos em que se promova a integração dos estudantes dos vários anos, enfatizando valores, como: importância da contribuição individual para o grupo, sentido de equipe, solidariedade, saber vencer com humildade, aceitar a derrota momentânea como um apelo à busca de uma qualidade maior.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a socialização e integração dos estudantes;
- Desafiar o espírito de competitividade e imaginação dos estudantes;
- Desenvolver uma preocupação mais aguçada com as atividades socioambientais;
- Ressaltar a importância do bom relacionamento e do respeito às diferenças individuais;
- Promover atividades diferenciadas que levem os alunos a protagonizar momentos de aprendizagem em que a sala, propriamente dita, não será necessária.
- Despertar sentimento de solidariedade.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os professores do Ensino Fundamental II. O Colégio organizou para que cada estudante trouxesse um lanche e assim realizamos o lanche comunitário. É de responsabilidade do Colégio o pagamento dos professores responsáveis pela gincana, o qual é feito por meio das mensalidades pagas pelos estudantes. Os materiais utilizados na gincana são do Colégio, por isso, não houve gastos extras.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Gincana Cultural", utilizamos o campo do Seminário Maria Mãe da Igreja da nossa cidade.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 249 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professores do Ensino Fundamental II e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores que acompanharam a execução da gincana.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes;
- Escolha da data e local a ser realizado o Projeto;
- Organização das atividades que serão realizadas na Gincana;
- Separação dos materiais utilizados;
- Reserva do Seminário Maria Mãe da Igreja;
- Comunicação aos Pais sobre o evento;
- Execução das atividades;
- Avaliação final feita pelos professores que acompanharam o Projeto.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento (data, local, atividade e material a ser utilizado);
- Apresentação das atividades aos estudantes;
- Realização da Gincana;
- Avaliação do Projeto.

Avaliação:

Consideramos positivo o desenvolvimento da Gincana, pois houve envolvimento de toda a comunidade docente e discente, priorizando os pontos fundamentais para que os objetivos fossem alcançados. Percebemos que durante o desenvolvimento da gincana os estudantes agiram observando os valores morais e éticos e exerceram a cidadania, solidariedade e cooperação.

10) TORNEIO CULTURAL DESPORTIVO

Realizamos o Torneio Cultural Desportivo desde 2010 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Visto que o movimento é presente em nossas vidas desde nosso nascimento e, durante sua evolução buscamos cada vez mais subsídios para aperfeiçoá-los, o esporte dentro da escola é de fundamental importância e indispensável para que os resultados sejam positivos e almejados com sucesso. Diante disso busca-se a razão de que os resultados conquistados dentro das aulas de Educação Física e prática desportiva sejam evidenciados por meio de demonstração durante os jogos nos torneios internos e externos da escola.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conscientizar os alvos da importância da atividade física para a saúde e desenvolvimento corporal;
- Incentivar os estudantes a participar de atividades esportivas na instituição de ensino e em outras escolas;
- Conduzir os estudantes a uma consciência corporal por meio dos conteúdos trabalhados, para um melhor relacionamento para com as outras pessoas;
- Proporcionar práticas desportivas educativas, para uma melhor compreensão do corpo, conhecer seus limites, autodomínio e formação de caráter;
- Aplicar as regras básicas ministrados em aula durante o decorrer dos jogos;
- Estimular o desenvolvimento integral do aluno;
- Participar das atividades esportivas estando disposto à cooperação e solidariedade;

- Aceitar a disputa como elemento da competição e não como atitude de rivalidade frente aos demais;
- Valorizar o estilo e o respeito às diferenças de cada um;
- Desenvolver a liderança esportiva e espírito de equipe;
- Proporcionar momentos de lazer através dos jogos;
- Incentivar a participação das torcidas;
- Valorizar o contato com os estudantes de outras comunidades.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os professores de Educação Física (02), que são pagos pelos professores. Esses recursos são provindos das mensalidades dos estudantes.

Recursos Financeiros: Os materiais utilizados no desenvolvimento do Projeto são adquiridos pelo Colégio com recursos próprios (mensalidades dos estudantes). O Colégio oferece gratuitamente esse Projeto aos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Torneio Desportivo", utilizamos a quadra de esporte.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 561 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – dois professores de Educação Física e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: materiais que serão utilizados no desenvolvimento do Projeto (bolas, apito e uniforme). Os materiais são adquiridos pelo Colégio com recursos próprios (mensalidades dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes e Pais;
- Organização do Cronograma do Projeto;
- Divulgação do Torneio;
- Composição dos times;
- Execução do Torneio.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos pais e estudantes;
- Organização da data, horário, local;
- Formação das equipes;
- Execução do Torneio.

Avaliação:

A avaliação positiva do Projeto foi realizada ao constatarmos o envolvimento e participação dos estudantes no torneio que aliaram prática a teoria.

11) TREINAMENTOS ESPORTIVOS

Os treinamentos esportivos acontecem desde o ano de 2011 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Proporcionar atividades esportivas às crianças, desde pequenas, traz inúmeros benefícios, não só psíquico e motor, mas também colabora no desenvolvimento da personalidade da criança, que aprende a trazer os valores do esporte para os outros aspectos do dia a dia.

A obesidade infantil tem se tornado cada vez mais um problema de saúde pública, pois as crianças estão trocando as brincadeiras ao ar livre pela TV, computador e videogame. Por isso, o incentivo às atividades físicas por meio dos pais e da escola é essencial para o combate ao sobrepeso.

A prática de esportes na escola incentiva também a formação de atletas, pois permite que as crianças entrem em contato com o universo esportivo desde cedo e descubram suas modalidades de interesse. Dessa maneira, contribui para o desenvolvimento de jovens atletas.

A finalidade principal do Colégio não é a descoberta de Jovens Talentos, mas sim a possibilidade democrática da atividade física e da prática desportiva regular, de uma forma abrangente e inclusiva, ocorrendo assim uma preocupação menor na descoberta de talentos.

Quando o professor de Educação Física, mesmo não enfocando tal revelação, percebe que um determinado estudante possui aptidões acima das consideradas normais para um estudante que nunca havia treinado tal desporto e, sobretudo, um gosto pela participação e pela competição em jogos, deve convidar este jovem a realizar um treinamento diferenciado, fora do horário de aula, com exercícios voltados para o aprimoramento de suas técnicas.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Iniciação e treinamento esportivo em horário extracurricular;
- Método diferenciado com oportunidade para todos;
- Formação de jogadores inteligentes;
- Desenvolvimento de talentos;
- Parcerias com clubes esportivos, academias e escolas de esportes para continuidade do desenvolvimento do talento esportivo;
- Trabalho de educação aliada ao esporte, por meio dos valores que regem as modalidades;
- Formação integral da criança, estudante e indivíduo;
- Acompanhamento em competições;
- Torneios internos.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima é um professor de Educação Física que é pago pelo Colégio com as mensalidades recebidas dos estudantes. Os materiais e a infraestrutura são oferecidos pela Instituição. Os recursos financeiros para esse fim, também são provindos das mensalidades dos estudantes. O Colégio oferece de forma gratuita os treinamentos aos estudante3s no contraturno.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Treinamentos Esportivos" utilizamos a quadra de esporte.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 150 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professor de Educação Física.

Recursos Financeiros: Materiais a serem utilizados nos treinos (bola, apito e uniformes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes e Pais;
- Organização do Cronograma (dias e horários que serão oferecidos o treino);
- Composição das turmas de acordo com a idade.

- Treinos;
- Participação em Campeonatos.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Reunião com pais e estudantes;
- Cronograma;
- Treino e participação em campeonatos.

Avaliação:

Percebemos que o Projeto acima de qualquer rendimento, habilita nossos estudantes a perceberem seu grau de aptidão física, dando-lhes a oportunidade de conhecer seus limites.

12) ADAPTAÇÕES / FLEXIBILIZAÇÕES CURRICULARES: ATENDIMENTO COMPLEMENTAR AOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

Como Colégio pioneiro na Educação Inclusiva, desde a fundação priorizamos as adaptações de acordo com a necessidade pedagógica de cada estudante.

A) OBJETIVO GERAL: A expressão necessidades educacionais especiais pode ser utilizada para referir-se a crianças e jovens cujas necessidades decorrem de sua elevada capacidade ou de suas dificuldades para aprender. Está associada, portanto, a dificuldade de aprendizagem, não necessariamente vinculada à deficiência(s). É uma forma de reconhecer que muitos alunos, sejam ou não portadores de deficiências ou de superdotação, apresentam necessidades educacionais que passam a ser especiais quando exigem respostas específicas adequadas.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Embora as necessidades especiais na escola sejam amplas e diversificadas, a atual Política Nacional de Educação Especial aponta para

uma definição de prioridades no que se refere ao atendimento especializado a ser oferecido na escola para quem dele necessitar. Nessa perspectiva, define como aluno portador de necessidades especiais aquele que "... por apresentar necessidades próprias e diferentes dos demais alunos no domínio das aprendizagens curriculares correspondentes à sua idade, requer recursos pedagógicos e metodologias educacionais específicas". A classificação desses alunos, para efeito de prioridade no atendimento educacional especializado (preferencialmente na rede regular de ensino), consta da referida Política e dá ênfase a: portadores de deficiência intelectual, visual, auditiva, física e múltipla; portadores de condutas típicas (problemas de conduta); portadores de superdotação.

- O aluno como centro da aprendizagem;
- Os déficits e as deficiências são tratados à medida que os alunos se envolvem com a aprendizagem;
- O reconhecimento de que o conteúdo do currículo deve partir das necessidades dos alunos e deve ser significativo e com sentido;
- O professor como mediador;
- Atividades e projetos significativos;
- Propiciar os melhores níveis de comunicação e interação com as pessoas com as quais convive na comunidade escolar;
- Favorecer a participação nas atividades escolares
- Propiciar o mobiliário, equipamentos específicos necessários e salas adaptadas.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os professores auxiliares que acompanham permanentemente os estudantes que apresentam necessidade de acompanhamento e a professora regente, responsável pelo processo de ensino-aprendizagem do estudante. Os materiais necessários para a adaptação curricular (materiais didáticos, pedagógicos, mobília e acessibilidade), são de responsabilidade da Instituição, que dá mesma forma são pagos com recursos próprios (mensalidade dos estudantes).

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Adaptações / Flexibilizações Curriculares: atendimento complementar aos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais" utilizamos a biblioteca, parque, pátio, sala de apoio, Anfiteatro, salas de aula e quadra de esporte.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil ao Ensino Médio que apresentam Necessidades Educacionais Especiais.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 100 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – professores regentes, auxiliares e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Infraestrutura, materiais didático-pedagógico. Esses investimentos (professores e infraestrutura são pagos pela Instituição com as mensalidades provindas dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Matrícula do estudante;
- Elaboração do Projeto;
- Avaliação de Sondagem para detectar as reais necessidades dos estudantes;
- Reunião com os pais para explicar o trabalho que será realizado no Colégio;
- Escolha de a Professora Auxiliar;
- Posicionar o aluno de forma que possa obter a atenção do professor;
- Estimular o desenvolvimento de habilidades de comunicação interpessoal;
- Encorajar a ocorrência de interações e o estabelecimento de relações com o ambiente físico e de relações sociais estáveis;

- Identificar e oferecer o suporte de que a criança necessita para frequentar os espaços comuns que constituem a comunidade em que vive;
- Provisão de ambientes favoráveis para a aprendizagem;
- Aquisição de materiais e equipamentos que facilitem o trabalho educativo.
- Flexibilização do processo ensino-aprendizagem de modo a atender às diferenças individuais;
- Adoção de currículos abertos e de propostas curriculares diversificadas para atender a todos e propiciar o progresso de cada um em função das possibilidades e diferenças individuais;
- Oferta de subsídios aos professores para a realização dessa tarefa, por meio de estudos de documentos, sugestões de leituras, dinâmicas organizadas pelos Serviços de Orientação;
- Envolvimento de toda comunidade escolar no processo de inclusão através de reuniões com a Equipe de Apoio Técnico Pedagógico.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Matrícula do estudante;
- Elaboração do Projeto;
- Avaliação de Sondagem para detectar as reais necessidades dos estudantes;
- Reunião com os pais para explicar o trabalho que será realizado no Colégio;
- Escolha de a Professora Auxiliar;
- Flexibilização do processo ensino-aprendizagem de modo a atender às diferenças individuais;
- Atendimento dos estudantes.

Avaliação:

Verificação dos resultados obtidos a partir dos ajustes (adaptações) que implementamos para planejar as ações seguintes. O Relatório Individual de Adaptação Curricular que compõe a pasta do estudante fica acessível aos seus professores, familiares e órgãos de inspeção escolar, também é um instrumento de Avaliação, pois é possível acompanhar o processo educacional dos estudantes.

13) FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS

O Colégio desde a sua fundação até a presente data prioriza a formação de todos os profissionais que atuam no âmbito escolar. As formações são feitas em parceria com o Sistema de Ensino adotado pelo Colégio.

A) OBJETIVO GERAL: A formação continuada, entendida como parte do desenvolvimento profissional que acontece ao longo da atuação docente, pode possibilitar um novo sentido à prática pedagógica, contextualizar novas circunstâncias e ressignificar a atuação do professor.

Trazer novas questões da prática e buscar compreendê-las sob o enfoque da teoria e na própria prática permite articular novos saberes na construção da docência, dialogando com os envolvidos no processo que envolve a formação.

É importante que os profissionais se percebam e assumam-se como pesquisadores/as capazes de interpretar sua prática. Para tanto, é necessário repensar os espaços pedagógicos construídos, tomando-os mais comprometidos com a formação permanente dos educadores/as, resgatando assim a prática reflexiva como parte do processo educativo.

Partindo do pressuposto de que não há ensino-aprendizagem sem pesquisa e nem pesquisa sem ensino, subentende-se que faz parte do processo educativo a pesquisa, contrariando a ideia bastante corrente de que o campo da educação é apenas prático ou de aplicação de teorias produzidas longe do cotidiano do/a educador/a.

Essa forma de teorizar, afastada da prática pedagógica, muitas vezes fundamenta um discurso que pouco se relaciona com os problemas reais, enfrentados no cotidiano escolar. Além disso, essa ótica desconsidera que o/a educador/a também é capaz de teorizar sobre sua prática, produzindo novas formas de saber fazer.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: A formação continuada se propõe a contribuir para a formação de um professor capaz de continuar aprendendo e um cidadão responsável e participativo, integrado ao projeto da sociedade em que vive e, ao mesmo tempo, crítico e transformador.

Entende-se que, por acrescentarem subsídios à experiência profissional construída na prática cotidiana, tais espaços poderão contribuir para a melhor qualidade do trabalho educativo desenvolvido, onde o professor deve:

- Reconhecer-se como profissional da Educação;
- Promover a educação para a cidadania, para a paz e a solidariedade humana;
- Compreender a Instituição da Educação como espaço coletivo de educar em parceria com a família e a comunidade;
- Promover ações que assegurem um ambiente saudável, higiênico e ecológico nos espaços da Educação;
- Comprometer-se com o bem-estar e o desenvolvimento integral dos estudantes;
- Dominar estratégias de acesso, utilização e apropriação da produção cultural e científica do mundo contemporâneo.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os profissionais como: psicólogos, pedagogos, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais, psicopedagogos e especialistas por área de conhecimento. As formações acontecem em parceria com o Sistema Dom Bosco. Dependendo da necessidade do profissional (tema específico), o Colégio efetua o pagamento, e ainda outras recebemos de forma voluntária. As formações que são pagas advêm da mensalidade dos estudantes.
As formações acontecem na Semana Pedagógica (fevereiro e julho) e no decorrer do ano letivo (01) por bimestre, com duração de aproximadamente 08 horas.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Formação Continuada dos Profissionais", utilizamos as instalações do Colégio.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Professores e funcionários do Colégio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 150 profissionais.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Profissionais das áreas afins, professores e funcionários do Colégio.

Recursos Financeiros: Pagamento das Formações e lanches que são oferecidos aos profissionais. Os gastos são de responsabilidade da Instituição (recursos provindos das mensalidades dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Calendário Escolar;
- Organização do Cronograma das Formações;
- Escolha dos temas e profissionais que atuarão;
- Formações conforme cronograma estabelecido.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Elaboração do Calendário Escolar;
- Organização do Cronograma das Formações;
- Escolha dos temas e profissionais que atuarão;
- Formações conforme cronograma estabelecido

Avaliação:

Na formação continuada a avaliação é vista como um processo contínuo e abrangente que considera o professor em sua integralidade. Percebemos que a cada formação recebida, os professores e funcionários sentem-se mais aptos a conduzir o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes.

14) LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO

O Projeto Leitura e Produção de Texto começou em 2012 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Objetiva-se com esse projeto oportunizar aos educandos da Fundação Educacional de Toledo do Ensino Fundamental, 7º, 8º , 9º anos e Ensino Médio, no período do contraturno, conhecimento e a utilização de estratégias de leitura, a fim de possibilitar o desenvolvimento de habilidades que facilitem a interpretação e a produção de diferentes gêneros textuais.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Proporcionar aulas sobre estratégias de leitura, interpretação e produção;

Analisar, interpretar e produzir diversos gêneros textuais;

Suprir as dificuldades básicas de leitura, interpretação e produção textual;

Melhorar o desempenho dos educandos nas demais disciplinas

Amenizar as dificuldades apresentadas pelos educandos no quesito: leitura, interpretação e produção textual, bem como, oportunizá-los ao contato dos diversos gêneros textuais.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima é uma professora de Português que é paga pelo Colégio com recursos provindos das mensalidades dos estudantes. Os materiais didático-pedagógicos e o espaço físico são da mesma de responsabilidade da Instituição. O Projeto é oferecido no contraturno de forma gratuita aos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Leitura e Produção de Texto", utilizamos a biblioteca, Anfiteatro e salas de aula.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do 7º, 8º, 9º ano e Ensino Médio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 234 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professora de Português.

Recursos Financeiros: Materiais didático-pedagógicos, espaço físico e a hora-aula do professor são de responsabilidade da Instituição que efetua o pagamento com recursos próprios (mensalidade dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes e Pais;

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Determina dia e horário;
- Reunião com pais e estudantes;
- Início do Projeto;
- Culminância com as produções na Noite da Língua Portuguesa.

Avaliação

Será contínua, formativa e participativa, observando o interesse e empenho dos educandos diante das atividades propostas e desenvolvidas. Diante do Projeto, observamos uma melhora significativa no que respeito a leitura e produção de texto.

15) ENGLISH MORNING

O Projeto English Morning teve início no ano de 2003 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Ensinar uma língua estrangeira é permitir uma abertura para um mundo desconhecido. O ensino da língua pela língua fica sem sentido se pensarmos que a língua e a cultura são indissociáveis. A língua vem carregada de uma forma de agir, pensar e relacionar-se, peculiar a cada cultura. O ensino de Língua Inglesa é uma forma de oportunizar ao aluno a reflexão sobre seu universo social, visto que a percepção de uma língua estrangeira é também uma forma de conhecimento do mundo, de outra cultura, podendo compará-la à sua.
- Inserir o inglês no cotidiano dos alunos e mostrar a eles a importância desse idioma num mundo que vive plugado na internet e em constante transformação.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conhecer valores de outras culturas para perceber e valorizar sua própria cultura e realidade;
- Construir conhecimentos sistêmicos, sobre a organização textual e sobre como e quando utilizar a linguagem nas situações de comunicação, tendo como base os conhecimentos de língua materna;
- Preparar o estudante para interagir com competência e criatividade num mundo globalizado, plugado pela Internet, onde a linguagem é um recurso fundamental para a inserção do indivíduo como cidadão no mundo;
- Aprimorar as quatro habilidades exigidas pela língua inglesa: oralidade, audição, escrita e a leitura por meio de atividades a serem desenvolvidas.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS) Os recursos humanos que utilizamos para desenvolver o projeto acima é uma professora de Inglês que é paga pela Instituição (recursos próprios – mensalidade dos estudantes). O Projeto é realizado em parceria com a Escola de Idiomas Athus, a qual providencia todo material que será utilizado no Projeto.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "English Morning", utilizamos o Anfiteatro.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 249 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – professora de Inglês, Professoras da Escola e idiomas Athus e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento de hora-aula a professora de Inglês e manutenção da infraestrutura. Esses recursos são pagos pela Instituição por meio das mensalidades dos estudantes.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Contato com a Escola de Idiomas Athus para estabelecer datas;
- As atividades serão desenvolvidas através de jogos, músicas, teatros, montagem de cartazes, brincadeiras, entre outros.
- A cada bimestre será realizado com um ano. No primeiro bimestre será realizado com o 9º ano, segundo bimestre 8º ano, terceiro bimestre 7º ano e quarto bimestre 6º ano.
- *6º ano*: Atividades de apresentação, dar informações pessoais, falar sobre ídolos, sentimentos, família, escola e casa.
- *7º ano*: Atividades sobre a rotina diária, objetos favoritos, características pessoais, localizações, direções, como se portar em restaurantes, fazer pedidos e viagens.
- *8º ano*: Karaokê(músicas) viagens, atividades diárias, como colocar a mesa.
- *9º ano* : Karaokês (músicas), histórias, vocabulários relacionados as dia a dia.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Estabelecer datas com a Escola de Idiomas parceira;
- Execução do Projeto.

Avaliação:

A avaliação deu-se de forma contínua, formativa e participativa, observando o interesse e empenho dos educandos diante das atividades propostas e desenvolvidas. De acordo com as atividades desenvolvidas, atribuiu-se nota para a disciplina a qual comporá a nota bimestral (registro de classe).

16) TRÂNSITO SEGURO

O projeto teve início em 2010 até a presente data.

A) OBJETIVOS GERAIS: O objetivo do projeto é a conscientização da população em geral, mas principalmente dos jovens, buscando assim uma diminuição no número infrações de trânsito e consequentemente uma diminuição no número de acidentes no município. O foco nos jovens tem sua razão de ser uma vez que as estatísticas comprovaram tal necessidade. É na realização de atividades educativas com esse público jovem que o projeto objetiva cumprir sua função de ampliar conhecimentos sobre as principais consequências danosas da má postura no trânsito e de sensibilizar os envolvidos da importância de condutas corretas em relação ao desenvolvimento do trânsito por todas as partes envolvidas no processo.

Alertar para o respeito e a valorização da vida, orientar o jovem, futuro condutor, e conscientizar pedestres são ações que são desenvolvidas para concretização dos objetivos do projeto.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conscientizar as crianças para a importância de respeitar as leis de trânsito.

- Conhecer algumas placas de sinalização;
- Possibilitar ações educativas para o trânsito;
- Desenvolver a conscientização de atitudes seguras no trânsito;
- Estimular um debate crítico sobre o trânsito e suas adversidades;
- Viabilizar a reflexão de uma comunidade mais humana, preocupada com o bem estar do próximo;
- Fazer com que o ouvinte tenha consciência dos direitos e deveres do pedestre e condutor.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos que utilizamos para desenvolver o projeto acima são os professores regentes do Ensino Fundamental I e Educação Infantil, que são de responsabilidade da Instituição. Os recursos utilizados no pagamento dos professores são provindos das mensalidades dos estudantes. Os materiais didático-pedagógicos são do acervo do Colégio.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Trânsito Seguro", utilizamos a biblioteca, Anfiteatro, salas de aula e quadra de esporte.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 501 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professoras Regentes da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento das professoras regentes com recurso próprio do Colégio (mensalidade dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes;
- Construção de uma pista, com várias placas de trânsito, semáforos para que os estudantes possam transitar de bicicleta, motoca e andando para observar a importância e o que cada placa representa.
- Trabalho com a Cartilha de Educação para o Trânsito.
- Realização de diversas atividades: jogos, minimultas, etc;

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Montagem da pista;
- Execução das atividades.

Avaliação:

Percebemos que os estudantes a partir do Projeto realizado tiveram a oportunidade de estar em contato mais direto com as placas de sinalização e perceber a sua importância no trânsito, como também internalizaram algumas regras sociais e o respeito ao pedestre.

17) ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Esse projeto é voltado para a 3ª série do Ensino Médio e teve início em 2001 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Promover o autoconhecimento e a maturidade diante dos desafios da escolha profissional dos estudantes.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver a pesquisa por diversas áreas profissionais;
- Facilitar o desenvolvimento de possíveis habilidades para reconhecê-las como critérios de seleção à área escolhida;
- Ampliar a discussão e o interesse necessários ao autoconhecimento dos estudantes;
- Possibilitar autonomia no momento da decisão do educando por uma profissão que lhe garanta satisfação e realização pessoal.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Para aplicação e orientação do Projeto acima, temos o aplicador que é um psicólogo que é pago pelo Colégio com recursos próprios (mensalidades dos estudantes). Esse Projeto é ofertado gratuitamente aos estudantes da 3ª série do Ensino Médio que acontece no 1º semestre.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Orientação Profissional", utilizamos o Anfiteatro, salas de aula do Ensino Médio.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes da 3ª série do Ensino Médio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 23 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Psicólogo e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento do Psicólogo que é de responsabilidade do Colégio, realizado com recursos próprios (mensalidade dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do Projeto aos estudantes e Pais;
- 1ª Convite, na forma de carta ou e-mail, aos pais e aos ex-estudantes da Funet para estabelecer a parceria entre escola e comunidade;
- 2ª Exposição aos estudantes sobre os objetivos do projeto;
- 3ª Discussão sobre habilidades e anseios pessoais em sala de aula;
- 4ª Palestra dos pais ou ex-estudantes de diferentes áreas profissionais;
- 5ª Retomada em grande grupo sobre autoconhecimento e especificidades de cada profissão;
- 6ª Discussão sobre a profissão e habilidades necessárias ao seu exercício.
- Nesse contexto, a partir da confirmação de pais e ex-estudantes profissionais, será possível agendar as palestras com os estudantes do Ensino Médio.
- Organização do Cronograma das atividades a serem desenvolvidas;
- Execução das atividades.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Reunião com pais e estudantes;
- Execução do Projeto.

Avaliação:

A aplicação do Projeto facilitou o desenvolvimento vocacional dos educandos e a construção de seus projetos profissionais.

18) LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO- CAFÉ LITERÁRIO

O projeto começou no ano de 2011 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Objetiva-se com esse projeto oportunizar aos educandos do Ensino Fundamental II, 8º e 9º ano, o conhecimento e a utilização de estratégias de leitura, a fim de suscitar nesses, habilidades que facilitem a interpretação e a produção do gênero textual POEMA.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar aulas sobre estratégias de leitura, interpretação e produção;
- Suprir as dificuldades básicas de leitura, interpretação e produção textual;
- Melhorar o desempenho dos educandos quanto à oralidade e escrita.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos financeiros utilizados no Projeto será o pagamento da hora-aula da professora de Português que é a aplicadora do Projeto. Esse recurso é próprio e provém da mensalidade dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Café Literário", utilizamos a biblioteca, Anfiteatro e salas de aula dos 8º e 9º anos.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do 8º e 9º ano.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 107 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professora de Português e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento das horas-aula da Professora (recurso próprio).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação das atividades a serem realizadas aos estudantes;
- Aplicação das atividades;
- Leitura;
- Produção do Poema;
- Apresentação do Poema.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação das atividades aos estudantes;
- Produção do Poema.
- Apresentação.

Avaliação:

Com a execução do Projeto, percebemos que houve uma diminuição nas dificuldades apresentadas pelos educandos no quesito: leitura, interpretação e produção textual, bem como, foram oportunizados ao contato dos diversos gêneros textuais.

19) NOITE DA LÍNGUA PORTUGUESA

No ano de 2015 iniciamos o Projeto até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Objetiva-se com esse projeto oportunizar aos estudantes do Ensino Fundamental II, 6º ao 9º ano, o aperfeiçoamento da oralidade e o domínio da norma padrão, como também a edificação do conhecimento cientifico e prático dos temas estudados e apresentados.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar aulas sobre estratégias de leitura, interpretação e oratória;
- Analisar, interpretar e produzir diversos gêneros textuais;
- Suprir as dificuldades básicas de leitura, interpretação, produção textual e oralidade;
- Melhorar o desempenho dos estudantes nas demais disciplinas.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Os recursos financeiros utilizados no Projeto será o pagamento da hora-aula da professora de Português que é a aplicadora do Projeto. Esse recurso é próprio e provém da mensalidade dos estudantes. O material utilizado para realização do Projeto (tnt, folha sulfite, e.v.a, etc.) são adquiridos pelo Colégio com recursos próprios (mensalidade do Colégio).Os estudantes do 9º ano realizam uma visita técnica na emissora de TV RPC de Cascavel. O transporte é coletivo e cada estudante é responsável pelo pagamento.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "Noite da Língua Portuguesa", utilizamos a biblioteca, Anfiteatro, e salas de aula do Ensino Fundamental II.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 249 famílias.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Direção, Coordenação, Professores, Funcionários, Estudantes, Pais e Responsáveis.

Recursos Financeiros: Os recursos financeiros utilizados no Projeto será o pagamento da hora-aula da professora de Português que é a aplicadora do Projeto. Esse recurso é próprio e provém da mensalidade dos estudantes.

Recursos Materiais: Livros, cadernos, lápis, computador.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Estabelecer cronograma com datas e temas que cada turma irá trabalhar;
- Trabalho dos gêneros em sala de aula;
- Visita a RPC TV de Cascavel com os estudantes dos 9º anos;
- Apresentação dos trabalhos produzidos na Noite da Língua Portuguesa.

- METAS: Amenizar as dificuldades apresentadas pelos estudantes no quesito: leitura, interpretação, produção textual, oralidade e o falar em público.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação do projeto aos Estudantes;
- Escolha dos gêneros que serão trabalhados em cada ano;
- Estudo dos gêneros em sala de aula;
- Agendamento da Visita na RPC TV de Cascavel;
- Visita técnica a RPC TV;
- Produção dos trabalhos;
- Apresentação na Noite da Língua Portuguesa.

Avaliação:

Com o projeto percebemos que o hábito da leitura, o exercício de interpretação de textos e o domínio da norma culta da escrita foram aspectos que melhoram de forma significativa na produção de todos os gêneros textuais.

20) LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS, APRENDENDO NA PRÁTICA

O projeto começou em 2016 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: O Projeto Laboratório de Ciências, aprendendo na prática, visa auxiliar o professor tanto para elaboração de planejamento quanto para sua intervenção direta no processo de ensino-aprendizagem. E ainda, fornecer aos estudantes atividades, de forma que venha a completar/complementar os conteúdos teóricos.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Permitir compreender as dimensões científicas;
- Proporcionar aprendizagem significativa;
- Estabelecer relações entre fatos e ideias;
- Obter dados para investigação e desenvolver soluções de problemas;
- Promover a compreensão e a utilização de recursos tecnológicos e suas implicações éticas e ambientais de produção e utilização;
- Utilizar o conhecimento cotidiano para desenvolver o conhecimento científico, possibilitando um saber mais amplo.
- Desenvolver a observação direta e/ou indireta;
- Possibilitar a interpretação da complexidade do mundo;
- Apoiar e colaborar na construção de conhecimento de outras áreas curriculares;
- Identificar componentes comuns e diferentes nos ambientes (animais e vegetais);
- Buscar informações através experimentos e observações realizadas em pequenos grupos.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

Como recursos humanos temos os professores de Ciências (02) que recebem horas-aula da Instituição que efetua o pagamento com recursos próprios (mensalidade dos estudantes). A manutenção do Laboratório de Ciências e a aquisição de materiais para esse, também é de responsabilidade do Colégio e da mesma forma, obtido com recursos próprios.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto "**Laboratório de Ciências, Aprendendo Na Prática**", utilizamos o Laboratório de Ciências e as salas de aula do Ensino Fundamental II.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Esse Projeto contempla os estudantes do Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 249 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – dois (02) Professores de Ciência e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos Professores com recursos próprios (mensalidade dos estudantes).

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Atividades de observação, comparação, experimentação, pesquisa, debate e registros realizados pelos professores da área;
- No caso de excursões a locais próprios, como por exemplo, Polo Astronômico, Cataratas do Iguaçu, Parque das Aves, Universidades, entre outros, além da observação desses locais, os estudantes farão relatórios e/ou questionários.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento do Projeto;
- Apresentação das atividades aos estudantes;
- Explanação do conteúdo em sala de aula;
- Visita ao Laboratório de Ciências;
- Experiências realizadas no Laboratório de Ciências.

Avaliação

Por meio do Projeto observamos que os estudantes adquiriram conhecimento dos fatos, princípios e conceitos, assumindo comportamentos: estudar, investigar, comunicar-se, desenvolver destrezas manuais, ponderar sentimentos e posicionar-se criticamente diante das diversas situações.

21) TRANSIÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL I PARA O ENSINO FUNDAMENTAL II (5º PARA 6º ANO)

O cuidado com a transição de um segmento para o outro é desde a fundação da Instituição até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Ajudar os estudantes no processo de transição de um segmento para o outro.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar uma atividade lúdica integrando os estudantes de 5º e 6º anos;
- Proporcionar momentos que possibilite que os estudantes vivenciem as atividades que acontecem no 6º ano;
- Aumentar a autoconfiança dos estudantes em relação à nova etapa;
- Criar situações para que os estudantes se aproximem dos professores do 6º ano.
- Proporcionar aos professores do 6º ano a oportunidade de ministrar aulas aos estudantes do 5º ano no processo de transição.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto são os professores regentes de 5º ano, como também os professores especialistas do 6º ano, que recebem da Instituição hora-aulas que são pagas com recursos próprios (mensalidade dos estudantes). No encerramento do Projeto proporcionamos aos estudantes uma confraternização com pizzas, onde cada estudante colabora com um valor para o pagamento do lanche.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Transição do Ensino Fundamental I para o Ensino Fundamental II (5º para 6º ano)"**, utilizamos sala de aula dos estudantes, pátio e a quadra.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO:

Público alvo:

Estudantes do 5º e 6º anos.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 135 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professoras Regentes, Professoras Especialistas do 6º ano e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores participantes do projeto.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação e orientação de como se dará o Projeto aos estudantes;
- Cronograma de Atividades;
- Contato dos professores do 6º ano com os estudantes do 5º ano;
- Confraternização dos estudantes do 5º e 6º ano.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;

- Escolha de datas que acontecerão as atividades;
- Aulas dadas pelos professores do 6º ano aos estudantes do 5º ano;
- Encerramento com confraternização.

Avaliação:
Percebemos que esse momento de integração é de suma importância para estabelecer nos estudantes do 5º ano autoconfiança para ingressarem na nova etapa.

22) FESTIVAL DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FESTINET

O Festival da FUNET acontece desde 1995 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Construir o conhecimento por meio da dança com os estudantes, promovendo um evento cultural de ampla participação dos estudantes e incentivando a prática da dança como expressão artística.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Introduzir em nossas salas de aula momentos de reflexão, pesquisa, comparação, desconstrução das danças que apreciamos (ou não) e, assim, podermos agir crítica e corporalmente em função da compreensão, desconstrução e transformação do tema do festival.
- Resgatar, através da dança, os talentos e o bom gosto pelos eventos que venham enriquecer a cultura.
- Proporcionar aos estudantes a oportunidade de serem vistos e reconhecidos em seus talentos.
- Tornar tradicional a execução deste Festival na FUNET e na cidade de Toledo.
- Permitir um tipo diferenciado de percepção, discriminação e crítica tanto da dança quanto de suas relações conosco mesmo e com o mundo.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)
O recurso humano utilizado no Projeto são os professores regentes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e professores dos componentes curriculares de Arte e

Educação Física, que recebem da Instituição hora-aulas que são pagas com recursos próprios (mensalidade dos estudantes). Os gastos com acessórios, roupas, aluguel do Teatro Municipal e outras despesas são pagas pelos pais por meio de uma taxa estipulada de acordo com os gastos que o evento custará.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Festival da Fundação Educacional de Toledo – FUNET",** utilizamos sala de aula dos estudantes, quadra e Teatro Municipal de Educação.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 860 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professoras Regentes, Professoras Especialistas de Arte, Educação Física e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores participantes do projeto.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação e orientação de como se dará o Projeto aos estudantes;
- Definição de temas, músicas, acessórios e roupas;
- Comunicado aos pais e/ou responsáveis sobre a organização e valores do projeto;

- Cronograma de ensaios;
- Apresentação no Teatro Municipal de Toledo.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Comunicação aos pais sobre a organização do Projeto;
- Escolha de datas que acontecerão os ensaios;
- Apresentação das coreografias aos pais no Teatro Municipal de Toledo.

AVALIAÇÃO: Os estudantes serão avaliados nos ensaios e na apresentação pelos professores de Arte e Educação Física, e esta avaliação será parte da nota do 4º bimestre.

PARTICIPANTES: Estudantes do Colégio Comunitário de Toledo – Ensino Fundamental I e II.

23) ESCOLA AMIGA DA ADOÇÃO

Iniciamos o Projeto no ano de 2018 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Abordar temas atuais do universo adotivo e permitir sua discussão e aprofundamento com o objetivo de esclarecer as dúvidas sobre o assunto e, principalmente, propor práticas que naturalizem o tema da adoção na comunidade.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender os processos de acolhimento, abrigamento e adoção em suas complexidades, abordando os diversos cenários e protagonistas que participam dos processos como: o sistema judiciário, os abrigos, as crianças, a família biológica e as adotantes.
- Sensibilizar da comunidade escolar em relação ao assunto.

- Formar cidadãos éticos, solidários e, especialmente, comprometidos com a realidade social do nosso país.
- Definir os efeitos pessoais da adoção.
- Esclarecer as possíveis divergências sobre o tema sem mitos e preconceitos.
- Compreender a construção de uma nova concepção de família.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto são os professores regentes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio, como também a equipe diretiva. Materiais de expediente que serão usados para a confecção de cartazes e outras atividades, foram adquiridos pelo Colégio. O recurso financeiro utilizado para o pagamento dos professores e compra de materiais são oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Escola amiga da Adoção",** utilizamos sala de aula dos estudantes, quadra e auditório do Colégio.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 860 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professores e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores participantes do projeto e despesa com material de expediente.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

1º momento: Para o desenvolvimento do projeto, em um primeiro momento, será realizada uma palestra com a participação do grupo que desenvolverá as ações propostas no projeto: direção, coordenação, professores e funcionários, com o objetivo de sensibilizá-los em relação ao assunto e possibilitar que lidem melhor com as especificidades da adoção na nossa escola.

2º momento: Após esta sensibilização estabeleceremos as estratégias pedagógicas alternativas que serão realizadas com os estudantes para propiciar a compreensão da importância da temática para desmistificar e superar os preconceitos em relação à filiação adotiva e incluir o tema Adoção no Planejamento pedagógico Anual do Colégio.

3º momento: Esta fase implica no direcionamento das atividades selecionadas pelo grupo de professores e da documentação de todos os procedimentos adotados para a realização deste projeto. Consiste na realização de atividades relevantes para o tema proposto: Paródias, confecção de painel gigante para colorir, painel com fotos da família, montagem de uma peça teatral, poemas e poesias, desenhos, cartazes, dramatização, palestra, cinema com "Quis" (cine debate) (sugestão de filme: um sonho possível), produção de textos no gênero dissertativo argumentativo, acróstico, IV Café Literário, levantamentos de dados sobre o tema abordado e confecção de gráficos, pesquisa e debate sobre a regulamentação do processo de adoção no Brasil, confecção de várias frases e pensamentos sobre o tema e agregar o tema ao FESTINET. Depois da efetivação de todas as atividades realizaremos rodas de conversa entre os diferentes anos.

4º momento: Entrega do relatório descritivo das atividades desenvolvidas no projeto ao Núcleo de apoio especializado.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Palestra sobre o Tema aos professores e Equipe Diretiva;
- Inserção do Projeto no Planejamento anual dos professores;
- Apresentação do tema aos estudantes;

- Aplicação do Projeto em sala de aula por meio de atividades diversificadas;
- Confecção do relatório descritivo das atividades.

Avaliação:
Avaliação do alcance de assimilação das informações e novas descobertas, bem como das influências positivas e negativas desencadeadas.

24) ESCOLA DA INTELIGÊNCIA – EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL

Iniciamos o Projeto em 2017 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: A Escola da Inteligência é um programa educacional que objetiva desenvolver a educação socioemocional no ambiente escolar. Fundamentada na Teoria da Inteligência Multifocal, elaborada pelo Dr. Augusto Cury, a metodologia promove, por meio da educação das emoções e da inteligência, a melhoria dos índices de aprendizagem, redução da indisciplina, aprimoramento das relações interpessoais e o aumento da participação da família na formação integral dos alunos. Todos os envolvidos - professores, alunos e familiares – são beneficiados com mais qualidade de vida e bem-estar psíquico. A prática da educação infantil deve se organizar de modo que as crianças desenvolvam as seguintes capacidades:

- Desenvolver uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;
- Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;

- Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;
- Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estimular as funções complexas da inteligência, como: aprender a gerenciar pensamentos e emoções, a pensar antes de agir e reagir, a colocar-se no lugar do outro, a desenvolver e expandir a proteção da emoção, a capacidade de superar perdas e frustrações, a interpretação de comportamentos, a emoção contemplativa, entre outros.
- Estimular o desenvolvimento da maturidade intelectual e emocional, como: treinamento do caráter, tolerância, introspecção, disciplina, flexibilidade intelectual, autocontrole, motivação, determinação, autoconfiança, entre outros.
- Desenvolvimento das relações interpessoais, como: ética e honestidade nas relações, a atitude de contribuir sem esperar demais a contrapartida, a empatia como compreensão do comportamento alheio, o raciocínio em diferentes perspectivas o debate de diferentes ideias, o diálogo interpessoal e intrapessoal, resolução de conflitos, o trabalho em equipe, entre outros.
- Fornecer ferramentas para a promoção da saúde emocional, contribuindo para a prevenção de: depressão, estresse, ansiedade, baixa autoestima, fobias, alienação, agressividade, hiperatividade, entre outros.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto são os professores aplicadores do Programa

Escola da Inteligência, os quais recebem por hora-aulas, além do material didático utilizado pelos estudantes. O material é pago pelas famílias e os professores são pagos com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Escola da Inteligência",** utilizamos sala de aula dos estudantes e espaço Inteligente.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 860 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos humanos – Professores aplicadores e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores aplicadores do Programa.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Apresentação e orientação de como se dará o Projeto aos estudantes;
- Entrega significativa do material didático aos estudantes;
- Aplicação do Programa aos estudantes de forma semanal em horário determinado.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Entrega do material didático aos estudantes;
- Aplicação das aulas.

Avaliação: Entende-se que a educação socioemocional deve ser encarada como um processo contínuo e permanente, não se limitando apenas ao horário programado da aula, um conhecimento a ser considerado aonde quer que se vá. E quanto antes esse processo for internalizado pela criança, maiores são as chances dessas funções se tornarem parte da criança. A intenção desse Programa, assim como todos os materiais utilizados nas aulas da Escola da Inteligência, é possibilitar às crianças, de maneira lúdica, motivadora e prazerosa, que sejam estimuladas a refletir sobre como pensam e como se sentem no mundo (de dentro e de fora), a partir das relações estabelecidas consigo e com o outro. E assim, possam a construir uma consciência crítica e que desenvolvam também a capacidade que todo ser humano tem de pensar, refletir e aprender, filtrando os estímulos estressantes, valorizando a qualidade de vida, expandindo a inteligência, tornando-se autores da sua história. A avaliação sobre os conteúdos trabalhados e sobre as mudanças comportamentais dos estudantes acontecerá de acordo com os Referenciais, as Diretrizes e objetivos específicos com a aplicação do Programa da Escola da Inteligência, menções e registros da própria Instituição, por meio da observação sistemática sobre a participação, envolvimento, interesse e aproveitamento nas aulas por parte dos estudantes.

25) EDUCAÇÃO NUTRICIONAL

Iniciamos o Projeto em 2019 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Estimular os estudantes a desenvolverem atividades sobre alimentação, promovendo a construção do conhecimento crítico e estimulando um viver mais saudável hoje e no futuro.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar todos os colaboradores da Instituição e estudantes sobre os temas: alimentação saudável, sustentabilidade e redução de desperdício de alimentos;
- Diagnosticar o perfil alimentar das crianças atendidas pela instituição antes e depois da intervenção nutricional;
- Avaliar periodicamente a taxa de desperdício de alimentos nas refeições ao longo do ano;
- Adaptar o cardápio da instituição conforme observação feita nos refeitórios acerca do desperdício;
- Incentivar métodos educativos que favoreçam práticas alimentares e estilos de vida saudáveis;
- Estimular os alunos a praticarem bons hábitos alimentares;
- Demonstrar a importância das atividades físicas no desenvolvimento físico e mental;
- Disponibilizar material educativo, por meio das parcerias envolvidas no projeto;
- Desenvolver atividades práticas alimentares e estilos de vida saudáveis, por meio de ações educativas sobre alimentação.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto são as professoras regentes e a nutricionista do Colégio, as quais recebem mensalmente, além insumos utilizados para a prática das aulas de nutrição. Os profissionais e os insumos são pagos com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Educação Nutricional",** utilizamos a sala de aula dos estudantes para aulas teóricas e o refeitório para as aulas práticas.

E) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 288 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – Professores regentes, nutricionista e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento dos professores e nutricionista.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Apresentação e orientação de como se dará o Projeto aos estudantes;
- Elaboração do cronograma das aulas;
- Aplicação das aulas teóricas e práticas.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Elaboração do cronograma das aulas;
- Aplicação das aulas práticas e teóricas.

Avaliação: Quando estabelecemos um planejamento, para dizer que o projeto teve eficácia é essencial verificar se todo o escopo, os objetivos e as metas foram conquistados. A escola realiza o acompanhamento e analisa o desempenho do trabalho executado por meio de diversos instrumentos aplicados em diferentes momentos da execução do projeto. Cada instrumento é constituído a partir das demandas surgidas na prática das atividades pedagógicas adotadas e servem para caracterizar os pontos relativos a avanços, a metas já alcançadas ou a serem ainda desenvolvidas.

26) FEIRA DE CIÊNCIAS

Iniciamos o Projeto em 1998 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Nesse projeto os educandos atuarão diretamente sobre o objeto de aprendizagem, através da observação, experimentação, comparação e estabelecimento entre fatos e fenômenos, teoria e prática.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mobilizar os estudantes a valorizar o conhecimento cientifico interdisciplinar;
- Desenvolver a prática investigando e buscando informações, pois ciência se faz com investigação e criatividade, contudo aprendendo de uma forma envolvente e agradável.
- Motivar a comunidade escolar (docentes, estudantes e família) a apreciar o trabalho e a pesquisa científica desenvolvida pelos estudantes.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto são as professoras regentes e as professoras do componente curricular de Ciências, as quais são pagos com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes. Os materiais utilizados pelos estudantes na Feira de Ciências foram trazidos de casa.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Feira de Ciências",** utilizamos a sala de aula dos estudantes.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 561 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – Professores regentes, professoras de Ciências e Equipe Pedagógica.
Recursos Financeiros: Pagamento dos professores e nutricionista.

Abrangência territorial:
Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:
Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Divisão dos grupos e temas entre os estudantes;
- Definição do dia e horário;
- Convite aos pais;
- Apresentação da Feira aos pais e/ou responsáveis.

Execução:
O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Divisão dos grupos e temas com os estudantes;
- Apresentação da Feira de Ciências aos Pais e/ou Responsáveis.

Avaliação: O trabalho será realizado por grupos de 3 a 4 estudantes que desenvolverão a teoria e a prática e serão avaliados como nota parcial (teoria: 2,0 e prática: 3,0) para a disciplina de Ciências no 2º Bimestre. A Feira de Ciências acontecerá na semana que antecede as férias do mês de julho. Também será avaliada a participação dos estudantes nas pesquisas e preparação dos experimentos, desempenho na execução e explicação dos experimentos ao público. Ficha avaliativa.

27) CLUBE DE CIÊNCIAS

Iniciamos o projeto em 2021 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: O Clube de Ciências tende a criar um ambiente onde os estudantes possam desenvolver a criatividade, estimular a imaginação por descobertas, tendo em sua base uma concepção de tecnologia, sociedade e ambiente, auxiliando na problematização e procura por soluções para as questões discutidas.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Despertar nos jovens o interesse pela Ciência e pela pesquisa científica e torná-los mais aptos para o aprendizado de matérias científicas;
- Familiarizar o estudante com trabalhos bibliográficos, de laboratório e de campo;
- Valorizar a iniciativa e criatividade de cada estudante;
- Desenvolver o espírito de equipe;
- Promover a integração entre as áreas de Ciências, bem como entre alunos e comunidade, visando uma melhoria do ensino científico;
- Realizar excursões, experiências, mostra de trabalhos desenvolvidos e visitas de caráter científico e cultural;
- Incentivar a realização de Feiras de Ciências.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto é a professora do componente curricular de Ciências, a qual recebe horas- aula e é paga com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Clube de Ciências",** utilizamos o Laboratório de Ciências do Colégio.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 60 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – Professora de Ciências e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento da Professora.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Definição do dia e horário;
- Comunicado aos pais;
- Inscrição dos estudantes;
- Aulas práticas no Laboratório de Ciências.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Divulgação aos pais;
- Inscrição dos estudantes;
- Aulas práticas no Laboratório de Ciências.

Avaliação: Os instrumentos ou técnicas de avaliação poderão ser tarefas avaliativas, como por exemplo, testes, produção textual, experimentação, trabalho de pesquisa, seminários, desenhos, construção de maquetes, atividades escritas, provas, trabalhos e todas as formas de expressões dos alunos que permitam acompanhar os seus processos de aprendizagens, e também as formas de registros do professor sobre

alunos, como por exemplo, o portfólio (BARREIRA; BOA VIDA; ARAÚJO, 2006). Desse modo, percebe-se que os instrumentos avaliativos são todos os registros feitos pelos alunos e professores.

28) ROBÓTICA EDUCACIONAL

Iniciamos o Projeto em 2017 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Favorecer a interdisciplinaridade, promovendo a integração de conceitos de diversas áreas, tais como: linguagem, matemática, física, eletricidade, eletrônica, mecânica, arquitetura, ciências, história, geografia, artes, etc., (trabalhar de forma prática conceitos trabalhados em sala de aula nas diversas disciplinas), desenvolvendo aspectos ligados ao planejamento e organização de projetos.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver aspectos ligados ao planejamento, organização de projetos e habilidades manuais;
- Motivar o estudo e análise de máquinas e mecanismos existentes no cotidiano do aluno de modo a reproduzir o seu funcionamento;
- Estimular a criatividade na montagem de protótipos;
- Desenvolver o raciocínio, a lógica, a concentração e a observação na construção de programas para controle de mecanismos.
- Aprender de forma lúdica;
- Vivenciar relações interpessoais e intrapessoais;
- Resolver problemas por meio de erros e acertos;
- Possibilitar o estudante a utilização da linguagem digital;
- Proporcionar o desenvolvimento da motricidade fina;
- Introduzir conceitos de robótica;
- Desenvolver a autoconfiança e a autoestima.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto é o professor de Robótica, o qual recebe horas-

aula e é pago com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Robótica Educacional",** utilizamos um espaço próprio para as aulas.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 40 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – Professor de Robótica e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento do Professor.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Definição do dia e horário;
- Comunicado aos pais;
- Inscrição dos estudantes;
- Aulas práticas de Robótica Educacional

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;

- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Divulgação aos pais;
- Inscrição dos estudantes;
- Aulas práticas.

Avaliação: A avaliação acontecerá de forma contínua por meio das atividades realizadas no curso.

29) PROJETO SENHOR ALFABETO

Iniciamos o Projeto em 2017 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: Despertar o letramento através da ludicidade na identificação e escrita das letras do nosso alfabeto de forma lúdica e prazerosa.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar as letras do alfabeto;
- Identificar e relacionar a letra inicial de cada palavra e objeto;
- Perceber a importância das letras para formar palavras;
- Estabelecer relações entre as letras e sons;
- Desenvolver a socialização, incentivando o trabalho em grupo;
- Desenvolver a linguagem oral e escrita;
- Observar que as letras do alfabeto podem vir no início, no meio ou no final de palavras;
- Realizar as atividades propostas do Caderno do Senhor Alfabeto;
- Conciliar as atividades desenvolvidas no caderno do senhor alfabeto com as leituras do caderno de leitura;
- Promover a festa de aniversário do Senhor Alfabeto.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto é a professora regente, a qual é mensalista e é paga com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos

estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Senhor Alfabeto",** utilizamos as salas de aulas do 1º ano do Ensino Fundamental.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo: Estudantes do 1º ano do Ensino Fundamental.

Capacidade de Atendimento realizado:

Esse Projeto atendeu 54 estudantes.

Recursos utilizados:

Recursos Humanos – Professoras Regentes do 1º ano e Equipe Pedagógica.

Recursos Financeiros: Pagamento das Professoras, lembrança dos estudantes, bolo e salgadinhos para comemorar o aniversário do Senhor Alfabeto.

Abrangência territorial:

Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:

O projeto foi baseado na obra de Ademir Piedade "O Aniversário do Seu Alfabeto". Onde o Seu Alfabeto está fazendo aniversário e convida todas as letras do alfabeto para a festa. As letras então levam um presente que se faz serem lembradas. Ex.: O A levou um pacote de Alegria, o F levou uma fotografia do Seu Alfabeto de quando estudava na Pré-escola. Uma vez por semana um aluno leva o mascote do Seu Alfabeto para casa para apresentá-lo a família e passará o final de semana com ele, junto vai o livro "O Aniversário do Seu Alfabeto" será lido em família e um caderno para a realização das atividades referentes a uma letra do alfabeto. Na segunda feira o aluno deverá trazer para a escola o boneco e os matérias enviados e a sua lembrança para o Senhor Alfabeto. Também serão explorados vários jogos e brincadeiras que envolvam o alfabeto, a fixação das letras (grafema/fonema), e o caderno da leitura. Após explorarmos a obra "O Aniversário do Seu Alfabeto", familiarizarmos com o alfabeto e desenvolvermos as atividades propostas, faremos

uma festa de aniversário desse Senhor que tanto nos auxiliou (em data programada pelas docentes). Confeccionaremos o convite de Aniversário do Seu Alfabeto e uma lembrança. A participação da família no projeto será muito importante.

Execução:

O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Desenvolvimento do Projeto em sala com os estudantes por meio de diversas atividades lúdicas;
- Encerramento do Projeto com a comemoração do aniversário do Senhor alfabeto.

Avaliação: Avaliação será contínua, através da observação diária das crianças no desempenho das atividades, no relacionamento com os colegas e com a professora. Com esse projeto espera-se que, ao final do primeiro semestre, os alunos ampliem seus conhecimentos sobre a oralidade e escrita das letras do alfabeto.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL COM AS FAMÍLIAS BENEFICIADAS COM A BOLSA DE ESTUDOS

A Educação tem ocupado lugar de destaque ao longo do processo de expansão da sociedade capitalista principalmente se pensar nas rápidas transformações tecnológicas e científicas ocorridas até os dias atuais. A educação deve ser vista com centralidade na dinâmica da vida social, na dimensão estratégica no âmbito das disputas ideológicas e na esfera política. Uma educação de qualidade é a melhor forma de se construir uma sociedade menos desigual e com mais oportunidades para todos.

Nesse sentido, as atribuições do assistente social tendem a ser de assegurar os direitos à população e reduzir as desigualdades sociais. Toda atuação e intervenção visam mobilizar e organizar a população, fazer a leitura das situações de vulnerabilidade e risco e acessar direitos nas diversas políticas setoriais. Com isso, contribuir para a emancipação dos usuários, viabilizando o acesso aos direitos sociais.

Sendo assim, compreende-se que a atuação do Assistente Social no contexto escolar tem por objetivo a possibilidade da contribuição para a resolubilidade das problemáticas sociais perpassadas em âmbito educacional, as quais possam desdobrar-se em atendimentos sociais aos estudantes, suas famílias ou comunidade geral, na realização de encaminhamentos, informações, orientações, elaboração e implantação de projetos de cunho educativo, dentre outros. Nessa ótica, entende- -se que para atingir a criança de forma integral, é necessário intervir na sua família.

As atividades que serão descritas abaixo têm como público alvo as famílias contempladas com Bolsa de Estudos nesta instituição. As atividades são desenvolvidas mensalmente sob a coordenação da Assistente Social Jaqueline Reck com o auxílio de uma professora da Fundação Educacional de Toledo. As atividades acontecem nas dependências da Instituição. Os materiais utilizados nas oficinas são trazidos pelas famílias e quando necessário o Colégio providencia. O pagamento da Assistente Social, da professora e a compra dos materiais são recursos financeiros próprios da Instituição que são angariados com a mensalidade dos estudantes matriculados nessa Instituição de Ensino.

A Assistente Social do Colégio realiza durante o ano letivo no Colégio atendimentos individuais às famílias beneficiadas com a bolsa de estudos, como também visitas domiciliares. Também é responsável pelo Processo de Renovação e Solicitação de Bolsas de Estudos (edital, entrevistas, análise da documentação). Realiza também o acompanhamento do processo de renovação do CEBAS.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste sentido, as ações desenvolvidas pelo Serviço Social no decorrer do ano de 2022 foram as seguintes:

Nos dias **quatro de março** de dois mil e vinte e três realizou-se o encontro inicial com os responsáveis pelos beneficiados com a bolsa de estudos. Neste encontro teve-se a presença da diretora Pedagógica Aparecida Martins da Silva que fez a abertura do encontro falando sobre a importância da participação de todos nas reuniões e atividades que serão desenvolvidas no decorrer do ano pelo setor de Serviço Social da escola. Em seguida, a Assistente Social repassou informações sobre os encontros, horários e atividades que acontecerão no período letivo, bem como entregou a todos os presentes o termo de compromisso para leitura e assinatura.

Aos **dezesseis dias do mês de junho** de dois mil e vinte e dois realizou-se a atividade artesanal para a festa junina no período noturno. Nessa atividade foram feitas bandeirinhas e enfeites que foram colocados nas mesas no dia do evento. Teve a participação de 32 famílias e o trabalho foi coordenado pela Assistente Social e por uma professora da Fundação Educacional de Toledo.

Nos dias **três de novembro** de dois mil e dois realizou-se a atividade artesanal de Natal para enfeitar a instituição (escola). Teve a participação de 25 famílias. Os trabalhos foram coordenados pela Assistente Social e por uma professora da Fundação Educacional de Toledo.

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FUNET, doravante denominada simplesmente por sua sigla FUNET, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundada em 29 de agosto de 1974, com estatuto registrado no Cartório de Títulos e Documentos desta cidade de Toledo, Estado do Paraná, sob n.º 261 (em 15 de outubro de 1974), de Utilidade Pública na forma da Lei 91, de 28/8/1935, como determina o art. 114º, I, e 120 caput, da Lei n.º 6.015, de 31/12/1973, localizada na Rua General Rondon, nº 2201, CEP 85.902-090, Jardim La Salle, na cidade de Toledo, estado do Paraná, sem filiação nem obediência a outras entidades privadas ou poderes públicos.

A FUNET, com sede e foro na cidade de Toledo, Estado do Paraná, tem prazo de duração indeterminado, e será regida por um Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável, sendo uma fundação de natureza educacional, cultural, de assistência social e filantrópica, tem como finalidades: incentivar, criar e manter estabelecimentos de ensino com as modalidades Educação Infantil: Creche, Maternal, Infantil 4 e Infantil 5, Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio. Mantém parceria com a UNINTER, por meio de um Polo de Apoio Presencial.

A Instituição desenvolve programas de educação, cultura, meio ambiente e ensino inclusivo, visando o oferecimento de maior número de oportunidades educacionais. Fornece o amparo e assistência educativa, a estudantes carentes de recursos e busca a expansão e o aperfeiçoamento do ensino nas áreas cultural e educacional.

De acordo com a finalidade da Instituição que é desenvolver programas de educação, cultura, meio ambiente e educação inclusiva elencamos acima os

PROJETOS que contemplam esses itens, como também toda a metodologia que foi utilizada para desenvolvê-los, o público alvo, valores gastos (conforme Demonstrações Contábeis), profissionais envolvidos e o número de pessoas beneficiadas com cada projeto. Os projetos que foram desenvolvidos no ano letivo de 2022 estão alinhados ao Currículo Básico Nacional. Ressaltamos também que a Instituição por ser de natureza filantrópica, atendeu no ano letivo de 2022 - **145** (cento e quarenta e cinco) estudantes com Bolsa de Estudos de 100% e **111** (cento e onze) com Bolsas de Estudos de 50%.

Para desenvolver os Projetos, atividades e ministrar aulas próprias do Currículo, contamos com professores, estagiárias, serviços gerais, coordenadoras pedagógicas, pessoal do administrativo, assistente social, psicopedagoga, nutricionista, cozinheira, auxiliar de cozinha, direção pedagógica e financeira. Os recursos financeiros para o pagamento do quadro de funcionários listados acima, são de recursos próprios – mensalidade dos estudantes.

Toledo, 05 de julho de 2023.

Ivanda Elisabeta Silva

Ivanda Elisabeta Silva

Presidente da Entidade

Fundação Educacional de Toledo - FUNET
Colégio Comunitário de Toledo – Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às dezoito horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho Curador da Fundação Educacional de Toledo – FUNET, o Presidente, Roberto Carlos Priesnitz, Milton Mello Pereira, Celso Luiz Hech, Leila Denise Feix Kulpa, Pedro Ari da Silva, Ivanda Elisabeta Ghiel e Neuza M P Stein, para atender a solicitação da Promotoria Pública, quanto ao Artigo 12, no que se refere ao tempo do mandato do Conselho Curador, que foi APROVADO, para o período de 4 (quatro) anos e também na mesma alteração o Artigo 17, no que se refere ao tempo do mandato da Diretoria Executiva. O ser Roberto colocou aos presentes que o Estatuto atual não consta nenhum período para os mandatos citados, e por solicitação da Promotoria Pública a alteração se faz necessária. O período do mandato da Diretoria Executiva, ficou acordado entre os presentes que é de 4 (quatro) anos, podendo ser ***reconduzida***. A alteração do Estatuto em ambos os Artigos, foi APROVADO pelos presentes. Sendo assim, segue a redação do presente Estatuto.

ESTATUTO DA
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FUNET
CAPÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E REGIME JURÍDICO

Art. 1.º A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TOLEDO – FUNET, doravante denominada simplesmente por sua sigla FUNET, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundada em 29 de agosto de 1974, com estatuto registrado no Cartório de Títulos e Documentos desta cidade de Toledo, Estado do Paraná, sob n.º 261 (em 15 de outubro de 1974), de Utilidade Pública na forma da Lei 91, de 28/8/1935, como determina o art. 114º, I, e 120 caput, da Lei n.º 6.015, de 31/12/1973, localizada na Rua General Rondon, nº 2201, CEP 85.902-090, Jardim La Salle, na cidade de Toledo, estado do Paraná, sem filiação nem obediência a outras entidades privadas ou poderes públicos.

Art. 2.º A FUNET, com sede e foro na cidade de Toledo, Estado do Paraná, tem prazo de duração indeterminado, e será regida pelo presente estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

CAPÍTULO II
DAS FINALIDADES

Art. 3.º A FUNET, sendo uma fundação de natureza educacional, cultural, de assistência social e filantrópica, tem como finalidades:

I – incentivar, criar e manter estabelecimentos de ensino com as modalidades Creche, Maternal, Infantil 4 e Infantil 5 , Ensino Fundamental I e II, Ensino Médio e educação profissional;

II – desenvolver programas de educação, cultura, meio ambiente, ensino inclusivo e ensino profissionalizante;

III – desenvolver e participar da criação de centros profissionalizantes para o desenvolvimento do ensino básico técnico e tecnológico, através de cursos e outras atividades correlatas, formais e informais;

IV – visar o oferecimento de maior número de oportunidades educacionais, culturais e de preparação profissional;

V – visar à formação, a capacitação e o aperfeiçoamento profissional nas áreas: *(a)* cultural; *(b)* musical; e, *(c)* econômica, abrangendo os setores primário, secundário e terciário;

VI – fornecer o amparo e assistência, educativa e material, a estudantes carentes de recursos;

VII – buscar a expansão e o aperfeiçoamento do ensino nas áreas cultural e educacional;

CAPÍTULO III
DAS ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO

Art. 4.º Para a consecução de suas finalidades, a FUNET poderá:

I – criar, instalar e manter unidades de ensino sem finalidades lucrativas, com o objetivo de elevar o nível cultural, educacional e profissional do Município e do Estado;

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

II – colaborar com entidades públicas e privadas para instituir, supervisionar e executar sistemas de financiamento de educação a estudantes carentes de recursos, nos diversos graus de ensino;

III – promover, após sindicância, assistência a estudantes carentes de recursos, especialmente mediante a concessão de bolsas de estudo e auxílios para a sua formação integral;

IV – articular-se com os poderes públicos no sentido de implantar e executar planos de cooperação financeira e técnica ao ensino e programas culturais;

V – realizar estudos, pesquisas, experiências, ensaios e documentação pedagógica, visando o aperfeiçoamento e a divulgação de métodos, técnicas e processos de ensino e de formação profissional;

VI – executar serviços de planejamento educacional, de elaboração de projetos de prédios para instalações escolares ou de qualquer natureza cultural, elaborar material didático e de divulgação;

VII – incentivar a criação de entidades mantenedoras de estabelecimentos de ensino sem finalidade lucrativa e especialmente sob a forma de fundações;

VIII – cooperar com a administração pública e privada no desenvolvimento de programas de integração Empresa – Escola – Governo, de educação permanente e em Projetos Integrados de Educação, Cultura, Trabalho, Saúde e Meio Ambiente;

IX – criar e manter serviços educativos, culturais, assistenciais e filantrópicos que beneficiem estudantes carentes de recursos;

X – realizar intercâmbio com entidades nacionais e internacionais para a promoção de cursos de formação, treinamento e aperfeiçoamento de professores, técnicos e pessoal especializado;

XI – organizar, manter e administrar, diretamente ou mediante convênios de cooperação com órgãos e entidades públicas e/ou privadas, contratos de treinamento para fins de estágios, experimentação e demonstração de processos, sistemas e métodos para a formação do pessoal técnico e/ou especializado em assuntos educacionais, culturais e de formação técnico profissional;

XII – cooperar com os poderes públicos e as comunidades no sentido de tornar o ensino mais ajustado aos interesses e possibilidades dos estudantes e às reais condições e necessidades do meio, concorrendo para a auto-realização, qualificação para o trabalho e o preparo para o exercício consciente da cidadania;

XIII – celebrar convênios, contratos, acordos, termos de parceria e outros instrumentos jurídicos com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou internacionais.

Parágrafo único. Na gestão de recursos oriundos de acordos firmados com o poder público, os dirigentes da fundação observarão os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

CAPÍTULO IV
DO PATRIMÔNIO, DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

Art. 5.º O patrimônio da FUNET é constituído:

I – pelo acervo de bens móveis, imóveis e direitos que lhe pertencem ou venham a pertencer, os quais constituem o seu fundo patrimonial;

II – por doações, auxílios e subvenções que lhe venham a ser acrescidos;

III – por direitos e bens obtidos por aquisição regular;

IV – por dotações orçamentárias oriundas de orçamentos públicos, decorrentes de co-participação em programas, projetos ou atividades com objetivos afins.

§ 1.º Por iniciativa e responsabilidade do Conselho Curador os bens da FUNET deverão ser segurados nos valores avaliados, contra incêndio e outros riscos previsíveis, devendo o seguro ser confiado à seguradora de reconhecida idoneidade regional que melhor proposta apresentar.

§ 2.º Todos os bens móveis deverão ser numerados e, junto com os bens imóveis e os direitos que sejam integrantes do patrimônio da FUNET, deverão ser relacionados, com as especificações e registros correspondentes, cujo termo de abertura deverá ser firmado pelo seu Presidente, sendo todas as páginas devidamente rubricadas.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

§ 3.º Os bens e direitos terão seu inventário anualmente conferido e avaliado, por uma comissão especial designada pelo Conselho Curador, e referendado pelo órgão competente do Ministério Público, para que sejam validados os seguintes atos: *(a)* havendo a necessidade de reforma estatutária; e, *(b)* qualquer fundamentação em caso de extinção da FUNET.

§ 4.º A aquisição de bens imóveis ou direitos, bem como a alienação e/ou cessão de ônus reais sobre os mesmos, dependerá de aprovação do Conselho Curador, pelo voto favorável de dois terços (2/3) de seus membros, observadas as disposições contidas no presente Estatuto e em convênios firmados com órgãos públicos.

§ 5.º Os bens imóveis e os móveis só poderão ser alienados mediante prévia autorização do órgão competente do Ministério Público.

§ 6.º O empréstimo e/ou arrendamento de qualquer bem móvel ou imóvel da FUNET somente poderá ocorrer mediante contrato ou termo de responsabilidade firmado pelo seu Diretor Administrativo, após apreciação do Conselho Curador, observadas as disposições contidas no presente Estatuto e em convênios firmados com órgãos públicos, devendo ser dado ciência ao órgão competente do Ministério Público.

§ 7.º As alienações, cessões, doações e/ou empréstimos de bens e direitos obtidos mediante convênios com órgãos públicos somente poderão se observar após autorização formal do(s) convenente(s), observadas as disposições contidas no presente Estatuto e após parecer do órgão competente do Ministério Público.

ART 2 III **Art. 6.º** A FUNET poderá pleitear a qualificação de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, e, na hipótese da perda dessa qualificação, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos enquanto perdurar a qualificação, será transferido a outra pessoa jurídica qualificada como OSCIP, preferencialmente que se proponha às mesmas finalidades.

Art. 7.º Constituem receitas da FUNET:

I – As provenientes de seus bens patrimoniais, de fideicomissos, de usufrutos, de aplicações financeiras, aluguéis e de outras instituídas em seu favor;

II – as rendas auferidas pela venda de bens e serviços, sejam estes educacionais, de saúde, assistenciais, eventos e publicações, pela própria FUNET, ou co-participação com instituições congêneres;

III – as verbas que lhe advierem em virtude da elaboração e execução de convênios com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;

IV – as contribuições e doações que lhe forem feitas por pessoas naturais ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;

V – os auxílios e subvenções do poder público;

VI – as provenientes do ativo imobilizado.

Parágrafo único. As receitas da FUNET só poderão ser aplicadas na realização de seus fins.

Art. 8.º Constituem despesas da FUNET:

I – os gastos provenientes da folha de pagamento, incluindo-se as contribuições à seguridade social e ao FGTS;

II – os custos com material de uso, consumo e manutenção;

III – as bolsas de estudo;

IV – a gratuidade oferecida nos termos do art. 3, inciso VI, e do art. 4, inciso III;

V – quaisquer outras despesas destinadas ao aprimoramento dos serviços a serem prestados ou melhorias nas instalações.

CAPÍTULO V
DA ADMINISTRAÇÃO
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9.º A administração da FUNET será exercida pelos seguintes órgãos:

I – Conselho Curador;

II – Diretoria Executiva;

III – Conselho Fiscal.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Parágrafo único. É vedada a investidura pela mesma pessoa em cargos de órgãos distintos da fundação, à exceção do contido no art. 12, inciso II, e no art. 18, inciso X.

Art. 10. A investidura em cargos dos Conselhos Curador e Fiscal, bem como da Diretoria Executiva da FUNET, e o exercício a eles inerentes serão gratuitos.

Parágrafo único. É vedada, a qualquer título, a distribuição de lucros, superávit ou resultados positivos de exercício social aos membros dos Conselhos e Diretoria da FUNET.

Art. 11. Fica vedada aos membros da fundação, na gestão administrativa, a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, bem em relação a seus cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau, ou pelas pessoas jurídicas das quais os mencionados anteriormente sejam controladores ou detenham mais de cinco por cento das participações societárias, não podendo os mesmos participar, direta ou indiretamente, de licitação ou de execução de obras e de prestação de serviços e do fornecimento de bens a eles necessários.

SEÇÃO II
DO CONSELHO CURADOR

Art. 12. O Conselho Curador é o órgão máximo de deliberação e administração da FUNET e será composto por sete (7) membros efetivos e três (3) membros suplentes, com mandato de 4 anos, e reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, oito (8) vezes em cada ano civil.

§ 1.º A composição do Conselho Curador dar-se-á da seguinte maneira e forma:

I – Três (3) representantes indicados pelas Unidades Operacionais de Serviço da FUNET, escolhidos dentre os pais, professores e/ou funcionários;

II – Um (1) representante da Diretoria Executiva, escolhido entre os membros desta;

III – Três (3) representantes de clubes de serviço, entidades filantrópicas e/ou associações de classe, todos com sede no Município de Toledo.

§ 2.º O Conselho Curador será presidido por membro escolhido pelo próprio conselho dentre seus integrantes.

§ 3.º O Presidente do Conselho Curador pode ser reeleito, observados o disposto no *caput* desta cláusula e seu § 1.º e § 2.º.

§ 4.º Nas ausências e/ou impedimentos do Presidente, assume o Vice-Presidente, eleito na mesma ocasião do titular da presidência.

§ 5.º Os três (3) membros suplentes serão indicados pelos mesmos colegiados que indicaram os titulares, da seguinte maneira e forma:

I – Um (1) representante indicado pelas Unidades Operacionais de Serviço da FUNET, escolhidos dentre os pais, professores e/ou funcionários;

II – Um (1) representante da Diretoria Executiva, escolhido entre os membros desta;

III – Um (1) representante de clubes de serviço, entidades filantrópicas e/ou associações de classe, todos com sede no Município de Toledo.

§ 7.º Ocorrendo vacância de cargo, o suplente substitui o titular para completar o mandato correspondente, observado o disposto no § 1.º supra.

§ 8.º É vedada a representação de órgãos públicos, de qualquer esfera, no Conselho Curador.

Art. 13. Compete ao Conselho Curador:

I – escolher e dar posse a seu Presidente e Secretário;

II – escolher, nomear e dar posse aos membros do próprio Conselho, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, bem como destituir qualquer deles, neste caso por decisão motivada da maioria absoluta de seus membros;

III – aprovar o Regimento Interno da FUNET e suas alterações;

IV – fixar, até quinze (15) de outubro de cada ano, as diretrizes de atuação, o plano de atividades, bem como o orçamento anual correspondente para o exercício seguinte;

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
e Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Recursos Humanos – Professores regentes, professoras de Ciências e Equipe Pedagógica.
Recursos Financeiros: Pagamento dos professores e nutricionista.

Abrangência territorial:
Município de Toledo e municípios vizinhos.

Estratégias utilizadas nas etapas de elaboração:
Esse projeto se concretiza por meio de:

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Divisão dos grupos e temas entre os estudantes;
- Definição do dia e horário;
- Convite aos pais;
- Apresentação da Feira aos pais e/ou responsáveis.

Execução:
O projeto acima contempla várias etapas para execução, destacamos:

- Planejamento;
- Apresentação do projeto aos estudantes;
- Divisão dos grupos e temas com os estudantes;
- Apresentação da Feira de Ciências aos Pais e/ou Responsáveis.

Avaliação: O trabalho será realizado por grupos de 3 a 4 estudantes que desenvolverão a teoria e a prática e serão avaliados como nota parcial (teoria: 2,0 e prática: 3,0) para a disciplina de Ciências no 2º Bimestre. A Feira de Ciências acontecerá na semana que antecede as férias do mês de julho. Também será avaliada a participação dos estudantes nas pesquisas e preparação dos experimentos, desempenho na execução e explicação dos experimentos ao público. Ficha avaliativa.

27) CLUBE DE CIÊNCIAS

Iniciamos o projeto em 2021 até a presente data.

A) OBJETIVO GERAL: O Clube de Ciências tende a criar um ambiente onde os estudantes possam desenvolver a criatividade, estimular a imaginação por descobertas, tendo em sua base uma concepção de tecnologia, sociedade e ambiente, auxiliando na problematização e procura por soluções para as questões discutidas.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Despertar nos jovens o interesse pela Ciência e pela pesquisa científica e torná-los mais aptos para o aprendizado de matérias científicas;
- Familiarizar o estudante com trabalhos bibliográficos, de laboratório e de campo;
- Valorizar a iniciativa e criatividade de cada estudante;
- Desenvolver o espírito de equipe;
- Promover a integração entre as áreas de Ciências, bem como entre alunos e comunidade, visando uma melhoria do ensino científico;
- Realizar excursões, experiências, mostra de trabalhos desenvolvidos e visitas de caráter científico e cultural;
- Incentivar a realização de Feiras de Ciências.

C) ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS (FINANCEIROS E HUMANOS)

O recurso humano utilizado no Projeto é a professora do componente curricular de Ciências, a qual recebe horas- aula e é paga com recursos próprios oriundos do pagamento das mensalidades dos estudantes.

D) INFRAESTRUTURA UTILIZADA:

Para a realização do projeto **"Clube de Ciências",** utilizamos o Laboratório de Ciências do Colégio.

E) IDENTIFICAÇÃODO PROJETO EXECUTADO

Público alvo:

Estudantes do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

V – examinar e aprovar, até trinta (30) de junho de cada ano, a prestação de contas anual apresentada pela Diretoria Executiva e apreciada pelo Conselho Fiscal;

VI – aprovar o plano de cargos e salários da FUNET;

VII – deliberar sobre aquisição, alienação e oneração dos bens da FUNET, bem como sobre a aceitação de doações, subsídios e legados;

VIII – em conjunto com os membros da Diretoria Executiva:

a) alterar o estatuto da FUNET;

b) implementar outras unidades ou estabelecimentos em qualquer parte do território nacional ou no exterior, de modo a bem exercer suas atividades;

c) deliberar sobre a extinção da FUNET;

IX – contratar, quando necessário ou conveniente, pessoa física ou jurídica, de reconhecida idoneidade, para assessorá-lo no exercício das funções que lhe são inerentes;

X – aprovar modificações no orçamento anual e no plano de trabalho, mediante proposta fundamentada da Diretoria;

XI – convocar a Diretoria Executiva, ou qualquer dos diretores, quando entender necessário;

XII – resolver os casos omissos deste estatuto.

Art. 14. O Conselho Curador reunir-se-á ordinária ou extraordinariamente e suas deliberações serão tomadas por maioria de votos.

§ 1.º As reuniões ordinárias serão realizadas em dia e hora designados pelo Presidente do conselho, mediante aviso epistolar, com no mínimo cinco (5) dias de antecedência, sendo facultada a discussão de assuntos gerais não especificados na pauta.

§ 2.º As reuniões ordinárias instalar-se-ão em primeira convocação com a presença mínima de dois terços (2/3) dos seus membros e, em segunda convocação, trinta (30) minutos após, com qualquer número de membros presentes.

§ 3.º Na primeira reunião ordinária do ano civil poderá ser estabelecido um calendário prévio para as demais reuniões, obedecido o contido no *caput* do art. 12.

§ 4.º As reuniões extraordinárias serão convocadas por qualquer de seus membros, por intermédio do Presidente, mediante aviso epistolar, com no mínimo dois (2) dias de antecedência, sendo obrigatória a indicação da pauta de matérias para discussão, vedado o tratamento de assuntos não especificados na pauta.

§ 5.º As reuniões extraordinárias instalar-se-ão em primeira convocação com a presença mínima de dois terços (2/3) dos seus membros e, em segunda convocação, trinta (30) minutos após, com a maioria simples dos membros presentes.

§ 6.º As deliberações sobre as matérias a que se referem os incisos I à X e XII, do art. 13 deste estatuto depende da maioria simples do voto de seus membros.

Art. 15. Será exonerado do Conselho Curador o membro conselheiro que deixar de comparecer à duas (2) reuniões consecutivas ou à três (3) reuniões alternadas do Conselho Curador, sejam elas ordinárias ou extraordinárias, em qualquer ordem, sem apresentar uma justificativa plausível para a sua ausência, por escrito, num prazo não superior à cinco (5) dias após a reunião.

§ 1.º Em caso de aplicação do disposto no *caput* desta cláusula, assume a vaga o suplente do membro conselheiro exonerado do cargo.

§ 2.º Ocorrendo a aplicação do disposto no *caput* desta cláusula, deverá ser encaminhada correspondência, por parte do Conselho Curador, ao órgão de origem do conselheiro afastado, conforme o art. 12, § 1.º e seus incisos, dando ciência ao mesmo sobre o ocorrido.

Art. 16. Compete ao Presidente do Conselho Curador:

I – convocar o Conselho, ordinária e extraordinariamente;

II – dirigir os trabalhos do Conselho;

III – convocar, para esclarecimentos, qualquer membro do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva, sempre que lhe aprouver;

IV – dirigir e supervisionar todas as atividades da FUNET;

V – firmar quaisquer documentos relativos às operações ativas da FUNET.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Parágrafo único. O Presidente do Conselho, na decisão das deliberações, terá voto de qualidade, ou seja, o voto do Presidente tem o atributo de prevalecer, no caso de impasse na deliberação, decorrente da igualdade numérica de votos em sentidos opostos, diante de determinada proposta; assim, em caso de empate, a deliberação a ser adotada será aquela que recebeu o voto favorável do Presidente do Conselho; prevalece, pois, a corrente de votos concordantes com aquele dado pelo Presidente, em havendo empate nos votos com relação a determinada matéria no seio do Conselho Curador.

SEÇÃO III

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 17. A Diretoria Executiva é o órgão de execução da FUNET e será composta de dois Diretores, sendo um Diretor Administrativo e um Diretor Financeiro, os quais seu mandato será de 4 (quatro anos).

§ 1.º Os membros da Diretoria Executiva serão escolhidos e nomeados pelo Conselho Curador, dentre os pais, professores ou funcionários técnico-administrativos das entidades mantidas pela FUNET, observado o contido no art. 10 e seu Parágrafo Único e no art. 11, para cumprirem seu mandato.

§ 2.º As atribuições de cada diretor serão fixadas no Regimento Interno.

§ 3.º Na hipótese de vacância de algum dos cargos de diretor no curso do mandato, caberá ao Conselho Curador proceder à escolha e nomeação de outro membro que preencha a vaga pelo tempo restante do mandato.

§ 4.º É vedada a investidura em qualquer dos cargos da Diretoria Executiva de pessoa que não possua vínculo empregatício com a FUNET, conforme contido no § 1.º supra.

§ 5.º - O afastamento dos membros dar-se-a por duas formas: exoneração pelo Conselho Curador ou solicitação dos membros.

Parágrafo Único: Ao término do mandato, sendo possível a recondução, desde que assim entende o Conselho Curador.

Art. 18. Compete à Diretoria Executiva:

I – elaborar e propor alterações do regimento interno da FUNET, submetendo-as à aprovação do Conselho Curador;

II – gerir as atividades da FUNET;

III – elaborar o plano anual de atividades, bem como o planejamento e a proposta de orçamento correspondente, submetendo-os à aprovação do Conselho Curador;

IV – elaborar e apresentar a prestação de contas anual, submetendo-os à apreciação do Conselho Fiscal e, posteriormente, ao exame e aprovação do Conselho Curador;

V – elaborar o plano de cargos e salários da fundação, submetendo-o à aprovação do Conselho Curador;

VI – admitir e dispensar pessoal técnico-administrativo, ouvido o Conselho Curador;

VII – admitir e dispensar profissionais de ensino, ouvido o Conselho Curador;

VIII – organizar os serviços administrativos;

IX – em conjunto com os membros do Conselho Curador:

a) alterar o estatuto da fundação;

b) deliberar sobre a extinção da fundação.

X – escolher e nomear, entre seus membros, um (1) representante para compor o Conselho Curador, na forma do disposto no art. 12, inciso II;

XI – remeter, até, trinta (30) de junho, ao órgão do Ministério Público encarregado de velar pelas fundações, o relatório de atividades e prestação de contas do ano anterior, na forma exigida em lei.

Parágrafo único. A Diretoria Executiva poderá criar órgãos singulares ou coletivos para auxiliá-la na gestão e nas tarefas de ensino, pesquisa e editorial, após apreciação da matéria pelo Conselho Curador.

Art. 19. A Diretoria Executiva reunir-se-á ordinária ou extraordinariamente e suas decisões serão tomadas por maioria de votos, exigida a presença da maioria dos seus membros.

Parágrafo único. As reuniões extraordinárias serão convocadas por qualquer dos membros da Diretoria Executiva, mediante aviso, com no mínimo quarenta e oito (48) horas de antecedência, sendo obrigatória a indicação da pauta de matérias para discussão, vedado o tratamento de assuntos nela não especificados.

Dr. José Domingos de Queiroz - Advogado
O. A. B. RR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Art. 20. Compete ao Diretor Administrativo representar a FUNET ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente. Em suas ausências e impedimentos, será substituído pelo Diretor Financeiro.

Parágrafo único. A movimentação bancária da FUNET será efetuada em conjunto, pelo Diretor Administrativo e pelo Diretor Financeiro, devendo constar as duas assinaturas para validar qualquer documento financeiro.

SEÇÃO IV
DO CONSELHO FISCAL

Art. 21. O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador da administração contábil-financeira da FUNET, e será integrado por três (3) membros efetivos e três (3) suplentes, escolhidos pelo Conselho Curador, para um mandato de três (3) anos, permitida a recondução, e seus membros tomarão posse perante o mesmo conselho.

Parágrafo único. Os integrantes do Conselho Fiscal escolherão, entre seus pares, um presidente e um secretário do conselho.

Art. 22. Compete ao Conselho Fiscal:

I – fiscalizar os atos da Diretoria Executiva da FUNET e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

II – analisar a prestação de contas anual, elaborando o competente parecer, do qual deverão constar informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação do Conselho Curador;

III – opinar sobre o orçamento anual da FUNET, sobre programas ou projetos relativos às atividades da FUNET, sob o aspecto de sua viabilidade econômico-financeira;

IV – informar ao Conselho Curador eventuais irregularidades da administração no desempenho de suas atribuições;

V – examinar e emitir pareceres sobre demonstrações financeiras da FUNET e demais dados concernentes à prestação de contas perante o Ministério Público;

VI – manifestar-se sobre a alienação de bens imóveis e aceitação de doações com encargos.

Art. 23. O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinária e extraordinariamente sempre que convocado por seu Presidente, pelo Conselho Curador ou por iniciativa de seus próprios integrantes, observado o disposto neste estatuto.

CAPÍTULO VI
DO EXERCÍCIO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

Art. 24. O exercício financeiro da FUNET coincidirá com o ano civil.

Art. 25. Até o dia trinta (30) de outubro de cada ano, o Diretor Geral da FUNET apresentará ao Conselho Curador a proposta orçamentária para o ano seguinte.

§ 1.º A proposta orçamentária será anual e compreenderá:

I – estimativa de receita, discriminada por fontes de recursos;

II – fixação da despesa com discriminação analítica.

§ 2.º Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional e, a critério do Conselho Curador, indexados a nível de índice oficial.

§ 3.º O Conselho Curador terá o prazo de trinta (30) dias para discutir, emendar e aprovar a proposta orçamentária, não podendo majorar despesas, salvo se consignar os respectivos recursos.

§ 4.º Aprovada a proposta orçamentária ou transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sem que se tenha verificado a sua aprovação, fica a Diretoria Executiva autorizada a realizar as despesas previstas.

§ 5.º Depois de apreciada pelo Conselho Curador, a proposta orçamentária será encaminhada, no prazo máximo de quinze (15) dias, ao órgão competente do Ministério Público.

Art. 26. A prestação anual de contas será submetida ao Conselho Curador até o dia trinta (30) de março de cada ano, com base nos demonstrativos contábeis encerrados em trinta e um (31) de dezembro do ano anterior.

§ 1.º A prestação anual de contas da FUNET será realizada com observância dos Princípios Fundamentais e das Normas Brasileiras de Contabilidade e conterá, entre outros, os seguintes elementos:

I – relatório circunstanciado de atividades;

II – Balanço Patrimonial;

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

III – Demonstração do Resultado do Exercício.

IV – Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos;

V – Relatório e parecer de auditoria independente da aplicação dos recursos objeto do Termo de Parceria, quando os recursos forem de valor igual ou superior a seiscentos mil reais (R$ 600.000,00);

VI – quadro comparativo entre a despesa fixada e a realizada;

VII – parecer do Conselho Fiscal;

§ 2.º Depois de apreciada pelo Conselho Curador, a prestação de contas será encaminhada, no prazo máximo de trinta (30) dias, ao órgão competente do Ministério Público.

Art. 27. A Diretoria Executiva dará publicidade, por qualquer meio eficaz, do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da FUNET, inclusive as certidões negativas de débitos junto ao INSS e FGTS, colocando-os à disposição de qualquer cidadão para exame.

Art. 28. A prestação de contas de recursos objeto de Termos de Parceria será realizada aos órgãos competentes, de acordo com o previsto no art. 70 da Constituição Federal.

Art. 29. No caso de programa de investimento cuja execução exceda a um exercício financeiro, nos exercícios seguintes serão, obrigatoriamente, consignados os recursos necessários para atender as despesas com seu prosseguimento, de acordo com o respectivo cronograma.

Art. 30. Os resultados líquidos, recursos e eventual resultado operacional, provenientes das atividades da FUNET em cada exercício, serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais fixados neste estatuto.

CAPÍTULO VII

DAS UNIDADES OPERACIONAIS DA FUNET

Art. 31. Serão consideradas "Unidades Operacionais" da FUNET, os centros e/ou estabelecimentos de ensino, cultura e serviços que forem criados ou instituídos por sua própria conta ou em articulações com entidades públicas, autárquicas, de economia mista ou privadas.

Art. 32. A instituição ou criação das Unidades referidas no artigo anterior será feita por ato do Conselho Curador, através de aprovação do respectivo regimento interno.

Parágrafo único. No caso de ocorrer a criação ou instituição de Unidades em articulação com as entidades mencionadas no art. 31, a FUNET fixará com as mesmas, em convênio ou documento equivalente, as condições de funcionamento, manutenção e outras relativas às citadas Unidades.

Art. 33. As Unidades gozarão de autonomia administrativa, didática, disciplinar e financeira, respeitando o estatuto da FUNET e o plano orçamentário aprovado pelo Conselho Curador.

Parágrafo único. Sempre que possível, e para melhor atingir a finalidade de seus programas, a FUNET e suas Unidades adotarão metodologia e filosofia de trabalho, adequadas à administração do estabelecimento.

Art. 34. Cada Unidade será administrada por um Coordenador, designado pelo Conselho Curador.

§ 1.º A escolha do Coordenador de cada Unidade deverá recair em pessoa idônea e identificada com os objetivos da FUNET, respeitada a previsão do regimento de cada Unidade.

§ 2.º Cada uma das Unidades, por designação do Conselho Curador e referendado pela Diretoria Executiva, poderá constituir um quadro administrativo e uma equipe técnico-pedagógica, respeitando as determinações sobre as disposições regulamentares das diretrizes e bases nacional, estadual e municipal.

§ 3.º A escolha dos membros componentes do corpo administrativo e pedagógico das Unidades deverá ser feita entre pessoas idôneas, portadoras de conhecimentos específicos sobre educação, cultura, economia e administração, dando-se preferência àquelas com mais qualidades ou experiência nas citadas áreas.

§ 4.º As dotações orçamentárias, doações, rendimentos, auxílio, convênios, subvenções ou recursos, destinados às Unidades Operacionais de Serviço, deverão ser utilizados única e exclusivamente nas respectivas Unidades a que se destinam, sendo vedada outra destinação ou investimento.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Art. 35. As Unidades que gozarem da autonomia referida no art. 33, poderão, através de seus coordenadores e com a aprovação da equipe técnico-pedagógica, quando houver, praticar todos os atos necessários à administração destas Unidades, tais como: organizar serviços, elogiar, advertir, conceder férias e licenças, autorizar o pagamento de contas, auxílios ou qualquer outros recursos destinados à Unidade; ajustes, contratos ou documentos equivalentes, que se referirem à Unidade, dando dos mesmos ciência à Diretoria Executiva da FUNET; designar chefes e encarregados de serviços e outros atos relativos à administração da Unidade, que não sejam privativos, pelos Estatutos ou Regimentos, de outros órgãos da FUNET e, que não venham, de qualquer forma e em tempo algum, onerar o patrimônio da FUNET.

Art. 36. O Regimento de cada Unidade disporá sobre competência, deveres e obrigações do coordenador e do corpo técnico-administrativo, bem como sobre as disposições regulamentares aplicáveis ao pessoal docente, discente, técnico e administrativo.

CAPÍTULO VIII
DO PESSOAL DA FUNET

Art. 37. O regime jurídico do pessoal da FUNET, incluídos o pessoal das Unidades Operacionais, é o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pelo qual se rege.

Parágrafo único. Entende-se por "pessoal da FUNET" todos os funcionários admitidos para prestarem serviços profissionais à FUNET e às unidades independentes por esta mantidas, qualquer que seja este serviço.

CAPÍTULO IX
DA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO

Art. 38. O estatuto da FUNET poderá ser alterado ou reformado por proposta do Presidente do Conselho Curador, ou do Diretor Geral, ou de pelo menos três (3) integrantes do seu Conselho Curador, desde que:

I – a alteração ou reforma seja discutida em reunião conjunta dos integrantes do Conselho Curador e da Diretoria Executiva, presidida pelo presidente do primeiro, e aprovada, no mínimo, pela maioria absoluta dos votos da totalidade de seus integrantes;

II – a alteração ou reforma não contrarie as finalidades da FUNET;

III – haja aprovação pelo órgão competente do Ministério Público.

CAPÍTULO X
DA EXTINÇÃO DA FUNET

Art. 39. A FUNET extinguir-se-á por deliberação fundamentada de seu Conselho Curador, aprovada por maioria absoluta de seus integrantes, quando se verificar, alternativamente:

I – a impossibilidade de sua mantença;

II – a nocividade e ilicitude de seu objeto.

Art. 40. No caso de extinção da FUNET, o Conselho Curador, sob acompanhamento do órgão competente do Ministério Público, procederá à sua liquidação, realizando as operações pendentes, a cobrança e o pagamento das dívidas e todos os atos de disposições que estime necessários.

Parágrafo único. Terminado o processo, o patrimônio residual da FUNET será revertido, integralmente, para outra entidade de fins congêneres, com atuação no Município de Toledo, Estado do Paraná.

CAPÍTULO XI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 41. O Regimento Interno da FUNET regulamentará o presente estatuto e os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Curador.

Art. 42. O mandato dos cargos será sempre prorrogado até a posse dos sucessores escolhidos e nomeados na forma deste estatuto.

Art. 43. Ressalvadas a responsabilidade civil e criminal pelos atos que praticarem, os integrantes dos Conselhos e Diretoria Executiva não são solidariamente responsáveis pelas obrigações assumidas regularmente em nome da FUNET.

Art. 44. Ao órgão competente do Ministério Público é assegurado assistir às reuniões dos órgãos dirigentes da FUNET, com o direito de discutir as matérias em pauta, nas condições que tal direito se reconhecer aos integrantes da administração da FUNET.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

Parágrafo único. A FUNET dará ciência ao órgão competente do Ministério Público do dia, hora e local designados para suas sessões ordinárias e extraordinárias, num prazo nunca inferior a quarenta e oito (48) horas antes da reunião.

O sr Roberto colocou que o Estatuto será encaminhado em duas vias para a Promotoria Pública juntamente com a Ata da reunião, para a devida aprovação do órgão e posteriormente o registro no Cartório de Títulos. Nada mais havendo a tratar eu Neuza Maria Philippsen Stein, portadora do RG 3.610.288-8, lavrei a presente ata que após lida e aprovada vai assinada por mim e demais presentes.

Dr. José Domingos de Queiros - Advogado
O.A.B. PR. - 11211

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº **10237**
Registrado sob Nº **261**
Averbação Nº **58**
Toledo-PR **5/11/2018**

Marlene Ribeiro de Lara
Escrevente Designada - Portaria Nº 58/2018
Kátia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte.
Dou fé.

ATA DA ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA PARA A ELEIÇÃO DO CONSELHO CURADOR E DIRETORIA EXECUTIVA

Às dezenove horas do dia oito do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se de forma on-line por meio de acesso do link https://pearson.lti.elos.vc/rooms/957be2f8c065f72f7f6fbd115d804182ba8b2882/scheduled_meetings/1657293/external via Plataforma SALA DE AULA VIRTUAL, por ocasião da gravidade da pandemia que o nosso Município e região enfrenta no momento, e para atender as restrições impostas pelo Decreto Municipal nº 160/2021 os senhores e senhoras: Aparecida Martins da Silva - Diretora Administrativa, Neuza Maria P. Stein - Diretora Financeira, Celso Luiz Hech - representante de Clube de Serviços, Milton Melo Pereira, representante de Clube de Serviços, Pedro Ari da Silva, representante dos pais de estudantes, Ivanda Elisabeta da Silva, representante dos colaboradores do Colégio Comunitário - membros do Conselho Curador vigente. Também estiveram presentes a convite do presidente do Conselho Curador os senhores e senhoras: José Roberto Mariano, representante dos professores do Ensino Médio e pais, William João Junges, representante dos professores do Ensino Fundamental II e pais, Dariane Regina Stein, representantes de pais, Lucimar Recalcatti Vieira, representante das Associações, Arlete Bach, representante do Administrativo do Colégio Comunitário, Tatiane Elaine K. Amâncio, representante da Equipe Pedagógica do Colégio, Adenilson de Faria, representante de Clube de Serviços e Edilson José Homa, representante de Clube de Serviços para tratar da Eleição do novo Conselho Curador e da Diretoria Executiva, uma vez que ocorreu vacância de um dos cargos dos representantes do atual Conselho. Na tarde desse mesmo dia, o senhor Roberto Carlos Priesnitz, atual presidente do Conselho Curador, emitiu carta aos membros desse Conselho renunciando ao cargo de Presidente e membro do Conselho Curador. Diante da renúncia do Presidente, Aparecida Martins da Silva, Diretora Administrativa assumiu a presidência dos trabalhos. Primeiramente fez a leitura da Carta de Renúncia do atual Presidente a todos os presentes. Em seguida, designou a Senhora Neuza Maria P. Stein para secretariar a reunião. Em seguida a Senhora Aparecida abordou sobre as pautas da assembleia: eleição do conselho curador e da diretoria executiva em virtude dos cargos vagos. Ainda na ocasião explicou a importância e a necessidade da eleição e esclareceu sobre a composição do Conselho Curador conforme art. 12 e §§ 1º e 5º - o Conselho curador é composto por 7 membros efetivos e 03 suplentes. Constatado a presença de todos os membros do Conselho Curador deu-se, primeiramente, andamento a votação deste conselho. Colocou-se em pauta quem dos presentes poderia assumir a Presidência do Conselho. Sugeriu-se o nome de Celso Luiz Hech e Ivanda Elisabeta da Silva, ambos atuais membros do Conselho Curador. Os membros do Conselho Curador, após apresentarem os argumentos aprovaram com unanimidade o nome de Ivanda Elisabeta da Silva como Presidente do Conselho Curador. Em seguida, foi apresentado o nome de Tatiane Elaine K. Amâncio, representante dos Professores e/ou funcionários, Pedro Ari da Silva como representante de pais e José Roberto Mariano como representantes dos professores e/ou funcionários. Os Conselheiros debateram entre si e houve unanimidade na concordância. Como representante da Diretoria Executiva houve a indicação de Aparecida Martins da Silva, a qual todos concordaram. Representantes de Clubes de Serviços e Associações, tivemos o nome do Senhor Adenilson de Faria, Lucimar Recalcatti Vieira e Milton Melo Pereira. Entre os Conselheiros, os nomes apresentados foram devidamente aceitos. Como suplente do senhor José Roberto Mariano, representante dos Professores e/ou funcionários foi indicado o nome de William João Junges, da Diretoria Executiva, a suplente Neuza Maria P. Stein e o suplente representante de clubes de serviços e Associações o Senhor Edilson José Homa. Submetida à votação, a proposição em pauta obteve aprovação consensual verificando-se a unanimidade de votos. O mandato do Conselho Curador que oras está sendo votado será de 08/06/2021 a 08/06/2025. Após a nomeação do Presidente e dos Conselheiros, houve a posse do

Tatiane E K Amâncio

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº 11520
Registrado sob Nº 261
Averbação Nº 60
Toledo-PR 08/07/2021

Marlene Ribeiro de Lara
Agente Delegada interina
Katia dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

CERTIDÃO
Certifico que o Selo de Autenticidade
De Atos foi afixado na última folha do
Documento entregue para a parte
Dou fé

novo Conselho Curador. Após a escolha, nomeação e posse do novo Conselho Curador, a então eleita Presidente do Conselho, colocou aos novos membros a importância da ocasião para elegerem a Diretoria Executiva, que de acordo com o Estatuto, seção III, artigo 17 a Diretoria Executiva é o órgão de execução da FUNET e será composta de dois (2) diretores, sendo um Diretor Administrativo e um Diretor Financeiro. O Senhor Milton Melo Pereira sugeriu aos presentes que houvesse a recondução de Aparecida Martins da Silva como Diretora Administrativa e Neuza Maria P. Stein na Direção Financeira para mais um mandato que compreende do dia 08/06/2021 a 08/06/2025. Os membros do Conselho aprovaram os nomes apresentados e no mesmo ato deram posse. A Presidente ressaltou que de acordo com o Estatuto da FUNET Artigo 20, compete ao Diretor Administrativo representar a Fundação Educacional de Toledo ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente. A Senhora Ivanda Elisabeta da Silva, eleita Presidente do Conselho Curador agradeceu aos presentes e deu uma palavra de incentivo aos novos membros do Conselho Curador. Destacou um agradecimento especial ao Senhor Roberto, por estar na Presidência do Conselho por muitos anos contribuindo de forma efetiva pelo crescimento da Fundação. Ficou estabelecido que a presente Ata que elege e dá posse a este Conselho será posteriormente encaminhada ao Ministério Público para aprovação e em seguida registrada no Cartório de Títulos. Nada mais havendo a ser tratado, a Presidente às 20h15minutos, deu por encerrada a Assembleia e, eu Neuza Maria P. Stein, secretária, R.G. número 3.610.288-8, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

Neuza Maria P. Stein

Aparecida Martins da Silva

Celso Luiz Hech

Milton Melo Pereira

Pedro Ari da Silva

Ivanda Elisabeta da Silva

José Roberto Mariano

William J. Junges

Dariane Regina Stein

Lucimar Recalcatti Vieira

Arlete Bach

Tatiane Elaine K. Amâncio

Adenilson de Faria

Edilson José Homa

1º Tabelionato de Notas
Tabeliã : Ana Paula Viana Duarte
Rua Almirante Barroso, nº2316 - Centro - Toledo - Pr.
FONE (45) 3252-1902 - CEP-85900-020

Selo Digital Nº 1811984SVAA00000014767215
http://horus.funarpen.com.br/consulta
Reconheço por Semelhança a assinatura de NEUZA MARIA PHILIPPSEN STEIN. 64073E. Dou fé, Emol.: R$4,12(VRC 21,73); Funarpen: R$1,18, Selo: R$0,90, FUNDEP: R$0,24, ISSQN: R$0,24. Total: R$7,28.
Toledo-Paraná, 01 de julho de 2021.
Em Test° da Verdade
Alisson Michel Lamb - escrevente

Averbação

Registro de Pessoas Jurídicas
Protocolado sob Nº 11520
Registrado sob Nº 261
Averbação Nº 60
Toledo-PR 08/07/2021

Marlene Ribeiro de Lara
Agente Delegada Interina
Kaua dos Santos Melo
Maria Fabiana de Melo Pereira
ESCREVENTES AUTORIZADOS

SELO DIGITAL

FUNARPEN

TJPR

1813126PJAA0000000031121W

000058

Fundação Educacional de Toledo - FUNET
Colégio Comunitário de Toledo – Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio

Rua General Rondon, 2201 – Jr La Salle
CEP 85.902-090 - Toledo/PR
Fone/ fax(0xx45) 3055-2351
E-mail funet.toledo@gmail.com

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a Diretoria Executiva da Fundação Educacional de Toledo - FUNET, conforme estatuto em seu Artigo 17, Seção III, é composta por dois diretores efetivos, sendo:

- Diretor(a) Administrativo(a)
- Diretor(a) Financeiro(a)

Diretora Administrativa: **APARECIDA MARTINS DA SILVA**
cidamartins12@hotmail.com
(45) 3055-2351 // (45) 9.9949-7961

Diretora Financeira: **NEUZA MARIA PHILIPPSEN STEIN.**
funet.financeiro@gmail.com
(45) 3055-2351 // (45) 9.9955-4494

DECLARO que a Fundação Educacional de Toledo - FUNET não remunera os membros de sua Diretoria pelo exercício específico de suas funções, não distribui lucros, vantagens ou bonificações a dirigentes, associados ou mantenedores, sob nenhuma forma, destinando a totalidade das rendas apuradas ao atendimento de suas finalidades. Quanto ao patrimônio, em caso de dissolução, será destinada a instituição congênere.

Toledo, 28 de junho de 2023

Ivanda Elisabeta Silva

IVANDA ELISABETA GHIEL
Presidente