ATO DA MESA Nº 07/2018

REGULAMENTA O USO DE VEÍCULOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GARÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Mesa da Câmara Municipal de Garça, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.-.

Considerando o que dispõe o artigo 25 da Lei Orgânica do Município de Garça;

R E S O L V E:

Art. 1º É considerado veículo oficial do Poder Legislativo, todo aquele de propriedade do Município, adquirido pela Câmara Municipal ou posto à sua disposição, para seu uso exclusivo.

Art. 2º Os veículos oficiais se destinam exclusivamente para as demandas do serviço público e no exercício das atribuições institucionais do Poder Legislativo.

§ 1º O veículo oficial somente poderá ser utilizado:

I – pelos vereadores, quando no estrito cumprimento de suas atividades parlamentares;

II – pelos servidores públicos, quando no estrito cumprimento de suas funções.

§ 2º Fica expressamente vedada a utilização de veículos oficiais em benefício particular ou de terceiros.

§ 3º O veículo oficial não poderá ser utilizado exclusivamente para atividade político-partidária dos Edis, como, por exemplo, participações em convenções e reuniões de partidos políticos, ou para encontros com políticos de outras esferas de governo.

Art. 3º Excetuados os casos especiais, somente é permitida a utilização de veículos oficiais nos dias de expediente da Câmara Municipal de Garça.

Parágrafo único. Consideram-se casos especiais, o uso de veículo nos dias não úteis para:

I – viagens de representação em solenidades dentro e fora do Município;

II – participação em seminário, encontros, congressos e congêneres;

III – participação em reuniões comunitárias, audiências públicas e sessões itinerantes;

IV – retorno de viagens ou outros eventos;

V – outras hipóteses adequadas à espécie, desde que autorizadas pela Presidência.

Art. 4º A autorização para uso de veículo oficial será concedida pelo Presidente da Câmara, mediante solicitação prévia do interessado, indicando-se a finalidade do uso, observada a ordem cronológica do pedido.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica à utilização de veículo por servidor público, durante o horário de expediente, para o cumprimento de atividades de rotina dos órgãos da Casa.

Art. 5º O condutor do veículo deverá preencher diário de bordo contendo, pelo menos, informações sobre o destino, quilometragem de saída e de chegada, data e nome.

Art. 6º Quando não estiver sendo utilizado, o veículo deverá permanecer recolhido à garagem oficial ou contratada pelo Legislativo, salvo por expressa autorização do Presidente, observadas as formalidades previstas neste Ato.

Art. 7º Poderão conduzir o veículo oficial da Câmara qualquer vereador ou servidor público municipal, desde que devidamente habilitado.

Art. 8º A responsabilidade pelo pagamento das multas advindas de infrações às normas de trânsito, aplicadas aos veículos oficiais, caberá ao condutor, exceto se este comprovar sua inocência ou que a infração é improcedente.

§ 1º O condutor que, na condução de veículo oficial, for autuado por infração de trânsito, deverá, no prazo legal, reconhecê-la, evitando a lavratura de novo auto de infração por não apresentação de condutor, arcando, em qualquer caso, pelo seu pagamento.

§ 2º O pagamento poderá ser efetuado diretamente ao órgão de trânsito, com posterior comprovação junto à Câmara Municipal, ou através de desconto em folha do condutor, em até três parcelas.

§ 3º Fica a critério do condutor infrator a apresentação da Defesa Prévia e dos respectivos Recursos junto ao competente órgão de trânsito, não o eximindo, entretanto, ao final, dependendo do resultado, do pagamento da multa.

§ 4º Não podendo ser prontamente identificado o infrator, o Poder Legislativo fica autorizado a quitar as multas decorrentes de infração à legislação de trânsito, devendo, contudo, obrigatoriamente, sob pena de responsabilidade, instituir procedimento para identificar o infrator e responsabilizá-lo pelo ressarcimento ao erário.

Art. 9º Ocorrendo dano ao veículo oficial, e constatada a responsabilidade do condutor, este arcará com o ressarcimento do reparo e eventuais danos à terceiros, ou, se for o caso, com o montante da franquia estipulada em contrato de seguro, caso haja e esteja o condutor contemplado.

Art. 10. Compete à Secretaria Administrativa e Financeira manter organizada a documentação relativa à utilização, conservação e manutenção dos veículos oficiais da Câmara.

Art. 11. Este Ato da Mesa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o disposto no Ato da Mesa nº 03/2010.

Garça/SP, 30 de maio de 2018.

JOSÉ PEDRO DOS SANTOS SOARES
Presidente

REGINALDO LUIZ PARENTE
Vice-Presidente

PAULO ANDRÉ FANECO
2º Secretário

Registrado e Publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Garça, na data supra.

- José Roberto Carvalho -
SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

PUBLICAÇÃO REALIZADA NO DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO

DATA 05/06/2018

EDIÇÃO Nº 899

FLS 15/17

José Roberto Carvalho
Secretário Administrativo
e Financeiro