ALTERADA
PELA LEI Nº 410/01

LEI Nº 239/97

ESTABELECE O PLANO PLURIANUAL .

RENATO SELHANE DE SOUZA , Prefeito Municipal de Xangri-Lá , **FAZ SABER** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele , em cumprimento ao artigo 62 , IV da Lei Orgânica do Município , sanciona e promulga a seguinte Lei :

Art. 1º - O Plano Plurianual de investimentos , despesa de capital e programa de duração continuada , ficam estabelecidos , para cada órgão da administração , dentro dos itens definidos nos anexos I , II , III , IV , V , VI , VII , VIII , IX, que são parte integrante desta Lei .

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário , esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação .

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL de Xangri-Lá ,em 11 de setembro de 1.997 .

RENATO SELHANE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se .

Sidnei Meder
Secretário de Adm. e Finanças

LEI Nº 239/97

ANEXO I

GABINETE DO PREFEITO

(1.998)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de periódicos e informativos afins ;*
- *Aquisição de automóvel para o Prefeito ;*
- *Aquisição de aparelho de ar-condicionado e refrigerador ;*
- *Aquisição de imóveis mediante desapropriação ;*
- *Realização de festividades , viagens , fotos e coquetéis ;*
- *Construção da Sub-Prefeitura Distrital do Guará ;*
- *Construção do Hospital Municipal ;*
- *Construção do Cemitério Municipal ;*
- *Construção de Capelas Mortuárias Municipais ;*
- *Divulgação do Município .*
- *Aquisição de carpetes para o Gabinete ;*
- *Aquisição de luminárias e cortinas ;*
- *Aquisição de Armários .*

(1.999)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de periódicos e informativos afins ;*
- *Aquisição de imóveis mediante desapropriação ;*
- *Realização de festividades , viagens , fotos e coquetéis ;*
- *Construção do Centro Administrativo ;*
- *Aquisição de equipamento e mobiliário para o Centro Administrativo .*

(2.000)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de periódicos e informativos afins ;*
- *Aquisição de imóveis mediante desapropriação ;*
- *Realização de festividades , viagens , fotos e coquetéis ;*
- *Aquisição de equipamentos e mobiliários para o Centro Administrativo .*

ANEXO II

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(1.998)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Expediente e Material de Consumo ;*
- *Assinaturas de Informativos Técnicos , Revistas , Periódicos e afins ;*

LEI Nº 239/97

- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*

- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Aquisição , construção , locação e manutenção de prédios ;*
- *Aquisição , locação e manutenção de veículos ;*
- *Manutenção Cemitério ;*
- *Seguros de prédios , veículos , equipamentos e pessoas ;*
- *Aquisição e manutenção de equipamentos para vigilância e Guarda Municipal ;*

- *Material de escritório , impressos , formulários e afins ;*
- *Campanhas , Eventos e divulgação do município .*
- *Reavaliação e atualização cadastral de tributos ;*
- *Divulgação e Publicações para Arrecadação Tributária ;*
- *Despesas de cobrança de Dívida Ativa ;*
- *Contratação de Serviços Especializados nas áreas de CPD , Contabilidade e Jurídica ;*

- *Aquisição de sistemas para melhor desenvolvimento dos controles de IPTU , ISSQN , Alvarás e Dívida Ativa ;*
- *Aquisição de veículo para fiscalização tributária ;*
- *Reorganização funcional nos setores de contabilidade , CPD e arrecadação .*

(1.999)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Expediente e Material de Consumo ;*
- *Assinaturas de Informativos Técnicos , Revistas , Periódicos e afins ;*

- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*

- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Aquisição , construção , locação e manutenção de prédios ;*
- *Aquisição , locação e manutenção de veículos ;*
- *Manutenção Cemitério ;*
- *Seguros de prédios , veículos , equipamentos e pessoas ;*
- *Aquisição e manutenção de equipamentos para vigilância e Guarda Municipal ;*

- *Material de escritório , impressos , formulários e afins ;*
- *Campanhas , Eventos e divulgação do município .*
- *Reavaliação e atualização cadastral de tributos ;*
- *Divulgação e Publicações para Arrecadação Tributária ;*
- *Despesas de cobrança de Dívida Ativa ;*
- *Contratação de Serviços Especializados nas áreas de CPD , Contabilidade e Jurídica ;*

- *Aquisição de sistemas para melhor desenvolvimento dos controles de IPTU , ISSQN , Alvarás e Dívida Ativa ;*
- *Aquisição de veículo para fiscalização tributária ;*

(2.000)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*

LEI Nº 239/97

- Aquisição de Material na Manutenção das Instalações da Secretaria ;

- Aquisição de Material de Consumo na Manutenção de Máquinas , Veiculos e equipamentos ;

- Aquisição de Combustíveis e lubrificantes ;
- Aquisição de Material de Construção em Geral ;
- Aquisição de Material para Terraplanagem ;
- Aquisição de livros , publicações e assinatura de revistas Técnicas ;

- Aquisição de Material de Segurança ;
- Aquisição de Uniformes para Servidores ;
- Aquisição de Imobiliário e Equipamentos para escritório ;
- Aquisição de Programas de Computador ;
- Aquisição de Equipamentos/ferramentas leves ;
- Contratação de Serviços de Manutenção das instalações da secretaria ;

- Contratação de Serviços de Manutenção de Máquinas , Veiculos e Equipamentos ;

- Contratação de Serviços de manutenção de Sistemas (Software / Hardware) ;

- Contratação de Serviços de Assessoria Técnica e Planejamento;
- Contratação de Serviços Especializados ;
- Custeio Folha de Pagamento de Servidores ;
- Custeio Obrigações Sociais Servidores ;
- Locação de Veículos/Máquinas/e Equipamentos de Terceiros ;
- Custeio de Cursos e Programas de Formação e Atualização de Servidores ;

- Promoção de convênios com órgãos estatais , para estatais e universidades com vistas à realização de Objetivos comuns ;
- Auxiliar outras Secretarias Municipais quando a Ações de Planejamento e Execução de Projetos Diversos ;
- Coordenar a fiscalização de Obras particulares e Posturas no cumprimento da Legislação Municipal ;
- Promover Revisão da Legislação Especifica da área de Atuação da Secretaria ;

- Veículos e Equipamentos :
- Aquisição de veículo leve para a fiscalização ;
- Aquisição de computador Pentium -160 ou superior e impressora ;

- Aquisição de caminhão com capacidade de carga - 05 ton. ;
- Aquisição de equipamentos de lavagem e lubrificação ;
- Aquisição Equipamento Oficina mecânica ;
- Obras e Instalações :
- Construção Parque de Máquinas ;
- Iluminação Pública :
- Aquisição de material para manutenção da rede ;
- Contratação de serviços especializados para manutenção da rede ;

LEI Nº 239/97

- Instalação de luminárias nos trevos de Xangri-Lá , Guará e Rainha do Mar ;

- Rede de Energia Elétrica ;
- Rede de Água Potável :
- recuperação da rede de água potável em Arpoador ;
- Rede de Esgotos Pluviais :
- Aquisição de materiais diversos para a manutenção de rede ;
- Aquisição de serviços de melhoria de desembocadura de pluviais junto à praia ;

- Contratação da ampliação da rede de pluviais no Guará e Atlântida ;

- Rede de Esgotos Cloacais :
- Ampliação de rede em Atlântida e Xangri-Lá ;
- Limpeza Urbana :
- Aquisição de material para limpeza urbana ;
- Contratação de Serviços limpeza urbana ;
- Contratação de Assessorias Técnicas ;
- Construção de aterro sanitário ;
- Coordenação de campanhas de educação ambiental ;
- Trânsito :
- Ampliação sistema de sinalização de vias e trânsito ;
- Aquisição material para manutenção sinalização de trânsito e vias ;

- Construção de abrigos para pontos de táxi ;
- Vias Urbanas ;
- Duplicação acesso Avenida Diamante - Rainha do Mar ;
- Pavimentação da Rua Ceríaco - Guará e complementação da pavimentação do Bairro Figueirinha - 1ª etapa ;
- Recuperação de vias diversas ;
- Aquisição de material para manutenção de pavimentação ;
- Manutenção asfáltica - duas mãos Avenida Paraguassu ;
- Habitação :
- Reformulação do Código de Obras , Código de Posturas e Plano Diretor , visando planejamento da ocupação e expansão urbana , regulamentar a construção civil e disciplinar a limpeza urbana ;

(1.999)

- Encargos Gerais da Secretaria :
- Aquisição de Material de Expediente / Desenho ;
- Aquisição de Material na Manutenção das Instalações da Secretaria ;

- Aquisição de Material de Consumo na Manutenção de Máquinas , Veículos e equipamentos ;

- Aquisição de Combustíveis e lubrificantes ;
- Aquisição de Material de Construção em Geral ;
- Aquisição de Material para Terraplanagem ;
- Aquisição de livros , publicações e assinatura de revistas Técnicas ;

- Aquisição de Material de Segurança ;
- Aquisição de Uniformes para Servidores ;
- Aquisição de Imobiliário e Equipamentos para escritório ;

LEI Nº 239/97

- Aquisição de Programas de Computador ;
- Aquisição de Equipamentos/ferramentas leves ;
- Contratação de Serviços de Manutenção das instalações da secretaria ;
- Contratação de Serviços de Manutenção de Máquinas , Veiculos e Equipamentos ;
- Contratação de Serviços de manutenção de Sistemas (Software / Hardware) ;
- Contratação de Serviços de Assessoria Técnica e Planejamento;
- Contratação de Serviços Especializados ;
- Custeio Folha de Pagamento de Servidores ;
- Custeio Obrigações Sociais Servidores ;
- Locação de Veículos/Máquinas/e Equipamentos de Terceiros ;
- Custeio de Cursos e Programas de Formação e Atualização de Servidores ;
- Promoção de convênios com órgãos estatais , para estatais e universidades com vistas à realização de Objetivos comuns ;
- Auxiliar outras Secretarias Municipais quando a Ações de Planejamento e Execução de Projetos Diversos ;
- Coordenar a fiscalização de Obras particulares e Posturas no cumprimento da Legislação Municipal ;
- Promover Revisão da Legislação Especifica da área de Atuação da Secretaria ;

- Veículos e Equipamentos :
- Aquisição de 01 (um) veiculo leve ;
- Aquisição de 01 (um) caminhão de carga 05 ton. com carroceria de madeira ;

- Iluminação Pública :
- Aquisição de material para manutenção da rede ;
- Contratação de serviços especializados para manutenção da rede ;
- Melhoria da iluminação pública em áreas residenciais ;

- Rede de Energia Elétrica ;
- Rede de Água Potável :
- Rede de Esgotos Pluviais ;
- Aquisição de materiais diversos para a manutenção de rede ;
- Aquisição de serviços de melhoria de desembocadura de pluviais junto à praia ;
- Contratação da ampliação da rede de pluviais em Xangri-Lá ;

- Rede de Esgotos Cloacais :
- Ampliação de rede de esgotos cloacais , em Atlântida e Xangri-Lá ;

- Limpeza Urbana :
- Aquisição de material para limpeza urbana ;
- Contratação de Serviços limpeza urbana ;
- Contratação de Assessorias Técnicas ;
- Manutenção e ampliação do aterro sanitário ;

- Trânsito :
- Ampliação sistema de sinalização de vias e trânsito ;

LEI Nº 239/97

- Aquisição material para manutenção sinalização de trânsito e vias ;

- Construção do Pórtico de Xangri-Lá ;
- Construção de paradas de ônibus ;
- Vias Urbanas :
- Complementação pavimentação bairro Maristela ;
- Aquisição material para manutenção pavimentação ;
- Recuperação vias diversas ;
- Duplicação acesso Rua Rio Jacui ;
- Asfaltamento da Avenida Beira Mar - trecho Xangri-Lá e Atlântida ;

- Manutenção asfáltica 02 (duas) mãos da avenida Paraguassu ;
- Habitação :
- Planejamento de expansão urbana com conjuntos habitacionais para a população de baixa renda ;

(2.000)
- Encargos Gerais da Secretaria :
- Aquisição de Material de Expediente / Desenho ;
- Aquisição de Material na Manutenção das Instalações da Secretaria ;

- Aquisição de Material de Consumo na Manutenção de Máquinas , Veículos e equipamentos ;

- Aquisição de Combustíveis e lubrificantes ;
- Aquisição de Material de Construção em Geral ;
- Aquisição de Material para Terraplanagem ;
- Aquisição de livros , publicações e assinatura de revistas Técnicas ;

- Aquisição de Material de Segurança ;
- Aquisição de Uniformes para Servidores ;
- Aquisição de Imobiliário e Equipamentos para escritório ;
- Aquisição de Programas de Computador ;
- Aquisição de Equipamentos/ferramentas leves ;
- Contratação de Serviços de Manutenção das instalações da secretaria ;

- Contratação de Serviços de Manutenção de Máquinas , Veículos e Equipamentos ;

- Contratação de Serviços de manutenção de Sistemas (Software / Hardware) ;

- Contratação de Serviços de Assessoria Técnica e Planejamento;
- Contratação de Serviços Especializados ;
- Custeio Folha de Pagamento de Servidores ;
- Custeio Obrigações Sociais Servidores ;
- Locação de Veículos/Máquinas/e Equipamentos de Terceiros ;
- Custeio de Cursos e Programas de Formação e Atualização de Servidores ;

- Promoção de convênios com órgãos estatais , para estatais e universidades com vistas à realização de Objetivos comuns ;

LEI Nº 239/97

- Auxiliar outras Secretarias Municipais quando a Ações de Planejamento e Execução de Projetos Diversos ;

- Coordenar a fiscalização de Obras particulares e Posturas no cumprimento da Legislação Municipal ;

- Promover Revisão da Legislação Específica da área de Atuação da Secretaria ;

- Veículos e Equipamentos :
- Aquisição de Pá Carregadeira ;
- Aquisição de 05 (cinco) Tratores Agrícolas ;
- Aquisição de 02 (dois) caminhões Caçamba ;

- Obras e Instalações :
- Aquisição de usina de Asfalto ;

- Iluminação Pública :
- Aquisição de material para manutenção da rede ;
- Contratação de serviços especializados para manutenção da rede ;

- Ampliação da potência instalada na Avenida Paraguassu e acessos com a substituição por lâmpadas de vapor de mercúrio ;

- Rede de Energia Elétrica :
- Ampliação de rede no bairro de Rainha do Mar ;

- Rede de Água Potável :

- Rede de Esgotos Pluviais :
- Ampliação da rede de pluviais em Xangri-Lá ;
- Aquisição de material e contratação de serviços para manutenção da rede ;

- Rede de Esgotos Cloacais :

- Limpeza Urbana :
- Aquisição de material para limpeza urbana ;
- Contratação de Serviços limpeza urbana ;
- Contratação de Assessorias Técnicas ;
- Manutenção e ampliação do aterro sanitário ;

- Trânsito :
- Aquisição de material para manutenção da sinalização de trânsito e vias ;

- Ampliação sistema de sinalização de vias e trânsito ;
- Construção Pórtico de Rainha do Mar ;
- Construção de paradas de ônibus ;

- Vias Urbanas :
- Complementação pavimentação bairro Maristela ;
- Aquisição material para manutenção pavimentação ;
- Recuperação vias diversas ;
- Asfaltamento Av. Beira Mar trecho Xangri-Lá à Rainha do Mar;

- Habitação :
- ampliação bairro Figueirinha ;
- Construção de conjunto habitacional em Rainha do Mar ;

LEI Nº 239/97

- *Material de Expediente e Material de Consumo ;*
- *Assinaturas de Informativos Técnicos , Revistas , Periódicos e afins ;*
- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Aquisição , construção , locação e manutenção de prédios ;*
- *Aquisição , locação e manutenção de veículos ;*
- *Manutenção Cemitério ;*
- *Seguros de prédios , veículos , equipamentos e pessoas ;*
- *Aquisição e manutenção de equipamentos para vigilância e Guarda Municipal ;*
- *Material de escritório , impressos , formulários e afins ;*
- *Campanhas , Eventos e divulgação do município .*
- *Reavaliação e atualização cadastral de tributos ;*
- *Divulgação e Publicações para Arrecadação Tributária ;*
- *Despesas de cobrança de Dívida Ativa ;*
- *Contratação de Serviços Especializados nas áreas de CPD , Contabilidade e Jurídica ;*
- *Aquisição de sistemas para melhor desenvolvimento dos controles de IPTU , ISSQN , Alvarás e Dívida Ativa ;*
- *Aquisição de veículo para fiscalização tributária ;*

ANEXO III

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
(1.998)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e de Expediente ;*
- *Assinaturas de revistas , periódicos e afins ;*
- *Implantar o segundo grau noturno na escola Municipal de 1º grau Nayde Emerim Pereira ;*
- *Capacitar os recursos humanos ligados na educação das crianças, jovens e adultos ;*
- *Promover jornadas pedagógicas ;*
- *Buscar recursos junto aos órgãos governamentais para realização de projetos de ampliação e construção de escolas ;*
- *Oferecer cursos de aprimoramento aos educadores da pré-escola ;*
- *Ampliar as escolas: Escola Municipal de 1º grau Petronilha Maria Alves dos Santos , no Bairro Guará , Escola Municipal de 1º grau Manoel Prestes , em Rainha do Mar , Escola Municipal de 1º grau Major João Antônio Marques , em Xangri-Lá ;*
- *Suprir as escolas de recursos humanos essenciais ao funcionamento , através de concurso público para provimento de cargos ;*
- *Oferecer atendimento psicológico e fonoaudiológico aos alunos encaminhados a SMEC ;*
- *Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes à alunos e comunidade ;*

LEI Nº 239/97

- Promover a formação profissional de estudantes universitários , através de acordo com a Associação dos estudantes universitários ;

- Assistência a alunos especiais ;

- Estruturar os CPMs (Circulo de Pais e Mestres) , para que possam receber verbas diretas do Ministério da Educação , e atuar ativamente junto às escolas e comunidade ;

- Confraternizar junto a todas as crianças xangrilenses , na semana da criança ;

- Participar ativamente de reuniões com outras Secretarias de Educação ;

- Regulamentar o atendimento médico-odontológico aos alunos ;

- Estabelecer integração constante das escolas com a SMEC .

(1.999)

- Pessoal Civil e Encargos ;

- Encargos Gerais de Administração ;

- Material de Consumo e de Expediente ;

- Assinaturas de revistas , periódicos e afins ;

- Capacitar os recursos humanos ligados na educação das crianças, jovens e adultos ;

- Promover jornadas pedagógicas ;

- Buscar recursos junto aos órgãos governamentais para realização de projetos de ampliação e construção de escolas ;

- Oferecer cursos de aprimoramento aos educadores da pré-escola ;

- Ampliar o acervo bibliográfico com recursos para o ensino do 2º grau ;

- Montar laboratórios de química , fisica e biologia ;

- Construir uma escola na Vila Sambaqui ;

- Montar uma biblioteca pública municipal com ajuda da Secretaria de Cultura do Estado ;

- Regularizar os terrenos pertencentes ás escolas ;

- Ampliar as escolas: Escola Municipal de 1º grau Petronilha Maria Alves dos Santos , no Bairro Guará , Escola Municipal de 1º grau Manoel Prestes , em Rainha do Mar , Escola Municipal de 1º grau Major João Antônio Marques , em Xangri-Lá ;

- Construir pavilhões de esporte cobertos , junto ás escolas , para a prática de educação fisica e artística , incentivando assim a prática artística e esportiva ;

- Construir quadras e pracinhas nas comunidades escolares ;

- Suprir as escolas de recursos humanos essenciais ao funcionamento , através de concurso público para provimento de cargos ;

- Oferecer atendimento psicológico e fonoaudiológico aos alunos encaminhados a SMEC ;

- Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes à alunos e comunidade ;

- Promover a formação profissional de estudantes universitários , através de acordo com a Associação dos estudantes universitários ;

- Assistência a alunos especiais ;

- Confraternizar junto a todas as crianças xangrilenses , na semana da criança ;

LEI Nº 239/97

- Participar ativamente de reuniões com outras Secretarias de Educação ;

- Regulamentar o atendimento médico-odontológico aos alunos ;
- Estabelecer integração constante das escolas com a SMEC .

(2.000)

- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Assinaturas de revistas , periódicos e afins ;
- Capacitar os recursos humanos ligados na educação das crianças, jovens e adultos ;
- Promover jornadas pedagógicas ;
- Buscar recursos junto aos órgãos governamentais para realização de projetos de ampliação e construção de escolas ;
- Oferecer cursos de aprimoramento aos educadores da pré-escola ;
- Ampliar o acervo bibliográfico com recursos para o ensino do 2º grau ;
- Construir uma escola no Parque Residencial Figueirinha ;
- Ampliar as escolas: Escola Municipal de 1º grau Petronilha Maria Alves dos Santos , no Bairro Guará , Escola Municipal de 1º grau Manoel Prestes , em Rainha do Mar , Escola Municipal de 1º grau Major João Antônio Marques , em Xangri-Lá ;
- Construir pavilhões de esporte cobertos , junto ás escolas , para a prática de educação fisica e artística , incentivando assim a prática artística e esportiva ;
- Construir quadras e pracinhas nas comunidades escolares ;
- Suprir as escolas de recursos humanos essenciais ao funcionamento , através de concurso público para provimento de cargos ;
- Oferecer atendimento psicológico e fonoaudiológico aos alunos encaminhados a SMEC ;
- Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes à alunos e comunidade ;
- Promover a formação profissional de estudantes universitários , através de acordo com a Associação dos estudantes universitários ;
- Assistência a alunos especiais ;
- Confraternizar junto a todas as crianças xangrilenses , na semana da criança ;
- Participar ativamente de reuniões com outras Secretarias de Educação ;
- Regulamentar o atendimento médico-odontológico aos alunos ;
- Estabelecer integração constante das escolas com a SMEC .

ANEXO IV

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
(1.998)

- Encargos Gerais da Secretaria :
- Aquisição de Material de Expediente / Desenho ;

LEI Nº 239/97

- Terceirizar o serviço médico e de exames complementares que não for possível incluir no quadro de pessoal , para melhorar a qualidade do atendimento á população ;

- Manter convênio com clínicas , laboratórios , hospitais e profissionais especializados para atendimento aos carentes ;

- Manter plantão permanente 24 horas para atendimento da população em geral ;

- Aquisição de medicamentos , quando não for possível conseguir na Secretaria Estadual da Saúde para distribuição aos carentes , mantendo sempre estocado medicamentos de uso continuado ;

- Aquisição de aparelhagem empregada nos postos ;

- Manutenção de veículos , combustíveis e lubrificantes ;

- Aquisição de vacinas e inseticidas para a Vigilância Sanitária ;

- Pagamento de refeições aos plantonistas , procurando sempre melhorar a qualidade do serviço ;

- Capacitar e oferecer condições aos Recursos Humanos de maneira a promover atualizações e aperfeiçoamento profissional ;

- Promover palestras e atividades de esclarecimentos à população;

- Promover campanhas de vacinação , anti-aftosa , anti-rábica e outras que a Vigilância Sanitária requisitar e a Inspetoria Estadual orientar ;

- Fazer a fiscalização do comércio de produtos destinados à alimentação da população residente e sazonal ;

- Fazer a fiscalização da criação de animais no perímetro urbano , bem como fiscalizar e orientar a população sobre o controle dos animais domésticos , mantendo-o sobre vigilância evitando a proliferação de doenças ;

- Promover a Operação Litoral .

(1.999)

- Pessoal civil e Encargos ;

- Encargos Gerais de Administração ;

- Material de Expediente ;

- Material de Consumo e Promocional ;

- Inaugurar a segunda etapa do Hospital , aumentando assim a gama de oferta de recursos à população e melhoramento da capacidade instalada do mesmo ;

- Instalar posto de Saúde no Parque Residencial Figueirinha ;

- Passar a Secretaria da Saúde do posto de Atlântida para o Hospital , e transformar o posto de Atlântida numa Unidade básica de saúde com inclusive atendimento odontológico ;

- Conservação dos postos existentes ;

- Suprir a secretaria com equipamentos necessários ao bom andamento dos postos de atendimento ;

- Recuperar o material e equipamento existente , mantendo-o sempre em bom estado ;

- Manter o quadro de pessoal existente e tentar ampliá-lo para oferecer melhor atendimento nos postos ;

- Terceirizar o serviço médico e de exames complementares que não for possível incluir no quadro de pessoal , para melhorar a qualidade do atendimento á população ;

- Manter convênio com clínicas , laboratórios , hospitais e profissionais especializados para atendimento aos carentes ;

LEI Nº 239/97

- *Manter plantão permanente 24 horas para atendimento da população em geral ;*

- Aquisição de medicamentos , quando não for possível conseguir na Secretaria Estadual da Saúde para distribuição aos carentes , mantendo sempre estocado medicamentos de uso continuado ;

- Aquisição de aparelhagem empregada nos postos ;
- Manutenção de veículos , combustíveis e lubrificantes ;
- Aquisição de vacinas e inseticidas para a Vigilância Sanitária ;
- Pagamento de refeições aos plantonistas , procurando sempre melhorar a qualidade do serviço ;
- Capacitar e oferecer condições aos Recursos Humanos de maneira a promover atualizações e aperfeiçoamento profissional ;
- Promover palestras e atividades de esclarecimentos à população;
- Promover campanhas de vacinação , anti-aftosa , anti-rábica e outras que a Vigilância Sanitária requisitar e a Inspetoria Estadual orientar ;
- Fazer a fiscalização do comércio de produtos destinados à alimentação da população residente e sazonal ;
- Fazer a fiscalização da criação de animais no perímetro urbano , bem como fiscalizar e orientar a população sobre o controle dos animais domésticos , mantendo-o sobre vigilância evitando a proliferação de doenças ;
- Promover a Operação Litoral .

(2.000)

- Pessoal civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Expediente ;
- Material de Consumo e Promocional ;
- Transformar os postos dos bairros Guará e Rainha do Mar em postos de atendimento 24 Horas ;
- Conservação dos prédios ;
- Suprir a secretaria com equipamentos necessários ao bom andamento dos postos de atendimento ;
- Recuperar o material e equipamento existente , mantendo-o sempre em bom estado ;
- Manter o quadro de pessoal existente e tentar ampliá-lo para oferecer melhor atendimento nos postos ;
- Terceirizar o serviço médico e de exames complementares que não for possível incluir no quadro de pessoal , para melhorar a qualidade do atendimento á população ;
- Manter convênio com clínicas , laboratórios , hospitais e profissionais especializados para atendimento aos carentes ;
- Manter plantão permanente 24 horas para atendimento da população em geral ;

- Aquisição de medicamentos , quando não for possível conseguir na Secretaria Estadual da Saúde para distribuição aos carentes , mantendo sempre estocado medicamentos de uso continuado ;

- Aquisição de aparelhagem empregada nos postos ;
- Manutenção de veículos , combustíveis e lubrificantes ;
- Aquisição de vacinas e inseticidas para uso da vigilância sanitária ;

LEI Nº 239/97

ANEXO V

SECRETARIA DE DESPORTO , TURISMO , INDÚSTRIA , COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO

(1.998)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de informativos técnicos , revistas , periódicos e afins ;*
- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Divulgação do Município ;*
- *Aquisição de material promocional ;*
- *Construção de Calçadão Ecológico ;*
- *Continuação da Implantação do Condomínio Industrial ;*
- *Criação do Centro de Criatividade ;*
- *Projeto Verde Xangri-Lá ;*
- *Construção do Centro de Eventos ;*

(1.999)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de informativos técnicos , revistas , periódicos e afins ;*
- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Divulgação do Município ;*
- *Aquisição de material promocional ;*
- *Construção de Calçadão Ecológico ;*
- *Continuação da Implantação do Condomínio Industrial ;*
- *Criação do Centro de Criatividade ;*
- *Projeto Verde Xangri-Lá ;*
- *Construção do Centro de Eventos ;*
- *Construção do Surfódromo ;*
- *Construção do Parque Temático ;*

(2.000)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e Material de expediente ;*
- *Assinaturas de informativos técnicos , revistas , periódicos e afins ;*
- *Participação em cursos , palestras , encontros , congressos , seminários e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Divulgação do Município ;*
- *Aquisição de material promocional ;*

LEI Nº 239/97

- Construção de Calçadão Ecológico ;
- Continuação da Implantação do Condomínio Industrial ;
- Criação do Centro de Criatividade ;
- Projeto Verde Xangri-Lá ;
- Construção do Centro de Eventos ;
- Construção do Surfódromo ;
- Construção do Parque Temático ;

ANEXO VI

SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
(1.998)

- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Construção de prédio para 3ª idade ;
- Construção de oficina para atividades como marcenaria , construção civil e outros ;
- Construção de creches nos distritos e bairros ;
- Praças para as creches com recursos didáticos recreativos ;
- Manutenção dos serviços de Assistência e Bem Estar ;
- Contratação de conjunto para festas ;
- Aquisição de material promocional ;
- Promover cursos , palestras , seminários e afins de curta duração;
- Prestação de serviço de assistência social em geral ;
- Contratação de pessoal especializado , assim como pedagogo , terapeuta ocupacional , nutricionista , fisioterapeuta , assistente social ;
- Promover passeios com crianças e grupo da 3ª idade ;
- Aquisição de carro fúnebre e de veículo para a Secretaria ;
- Aquisição de mobília em geral ;
- Aquisição de vestuário ;
- Aquisição de TV a cabo e aparelho de som com CD ;
- Aquisição de máquina de overloque , e de costura .

(1.999)

- Continuação das obras ;
- Manutenção dos serviços de Assistência e Bem Estar Social ;
- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Contratação de conjunto para festas ;
- Aquisição de material promocional ;
- Promover cursos , palestras , seminários e afins de curta duração;
- Prestação de serviço de assistência social em geral ;
- Contratação de pessoal especializado , assim como pedagogo , terapeuta ocupacional , nutricionista , fisioterapeuta , assistente social ;
- Promover passeios com crianças e grupo da 3ª idade ;
- Aquisição de televisão e vídeo ;

LEI Nº 239/97

- Aquisição de mobília em geral ;
- Aquisição de vestuário ;
- Aquisição de máquina de overloque , e de costura .
- Manutenção dos Recursos Financeiros como doações , cadeiras de roda , colchão d'água , óculos , muletas , urna funerária , passagens , medicamentos e auxílio alimentar .

(2.000)

- Continuação das obras ;
- Manutenção dos serviços de Assistência e Bem Estar Social ;
- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Contratação de conjunto para festas ;
- Aquisição de material promocional ;
- Promover cursos , palestras , seminários e afins de curta duração;
- Prestação de serviço de assistência social em geral ;
- Contratação de pessoal especializado , assim como pedagogo , terapeuta ocupacional , nutricionista , fisioterapeuta , assistente social ;
- Promover passeios com crianças e grupo da 3ª idade ;
- Aquisição de televisão e vídeo ;
- Aquisição de mobília em geral ;
- Aquisição de vestuário ;
- Aquisição de máquina de overloque , e de costura .
- Manutenção dos Recursos Financeiros como doações , cadeiras de roda , colchão d'água , óculos , muletas , urna funerária , passagens , medicamentos e auxílio alimentar .

ANEXO VII

SECRETARIA DA SAÚDE

(1.998)

- Pessoal civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Expediente ;
- Material de Consumo e Promocional ;
- Inaugurar a primeira etapa do hospital , passando a 24 horas , aumentando os recursos técnicos de atendimento à população ;
- Iniciar a construção da segunda etapa do Hospital ;
- Promover a reforma e ampliação do Posto de Rainha do Mar ;
- Passar o 24 horas do Posto do Guará para o Hospital em Xangri-Lá , adequando o posto para funcionar pelo menos 12 horas ;
- Conservação dos postos existentes ;
- Suprir a secretaria com equipamentos necessários ao bom andamento dos postos de atendimento ;
- Recuperar o material e equipamento existente , mantendo-o sempre em bom estado ;
- Manter o quadro de pessoal existente e tentar ampliá-lo para oferecer melhor atendimento nos postos ;

LEI Nº 239/97

- Pagamento de refeições aos plantonistas , procurando sempre melhorar a qualidade do serviço ;

- Capacitar e oferecer condições aos Recursos Humanos de maneira a promover atualizações e aperfeiçoamento profissional ;

- Promover palestras e atividades de esclarecimentos à população;

- Promover campanhas de vacinação , anti-aftosa , anti-rábica e outras que a Vigilância Sanitária requisitar e a Inspetoria Estadual orientar ;

- Fazer a fiscalização do comércio de produtos destinados à alimentação da população residente e sazonal ;

- Fazer a fiscalização da criação de animais no perímetro urbano , bem como fiscalizar e orientar a população sobre o controle dos animais domésticos , mantendo-o sobre vigilância evitando a proliferação de doenças ;

- Promover a Operação Litoral .

ANEXO VIII

PROCURADORIA GERAL

(1.998)

- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Assinaturas e aquisição de revistas , jornais , livros , informativos técnicos e afins ;

- Participação em cursos , seminários , encontros , palestras e afins ;

- Despesas Processuais ;
- Aquisição de conjunto de informática completo com ligação com a PROCERGS ;

- Aquisição de softs com programas jurídicos ;
- Aquisição de material de expediente e de um ventilador ;
- Manutenção do serviço de informações judiciais (SIJ) ;.
- Conservação dos materiais já existentes .

(1.999)

- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Material de Consumo e de Expediente ;
- Assinaturas de revistas , periódicos e afins ;
- Aquisição de material de expediente ;
- Aquisição de livros jurídicos ;
- Manutenção das informações judiciais ;
- Manutenção da ligação com a PROCERGS ;

(2.000)

- Pessoal Civil e Encargos ;
- Encargos Gerais de Administração ;
- Aquisição de livros jurídicos ;
- Aquisição de material de expediente ;
- Manutenção da ligação com a PROCERGS ;
- Manutenção das informações judiciais .

LEI Nº 239/97

ANEXO IX

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE , PARQUES E JARDINS

(1.998)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e de Expediente ;*
- *Assinaturas e aquisição de revistas , jornais , livros , informativos técnicos e afins ;*
- *Participação em cursos , seminários , encontros , palestras e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Coordenar e fiscalizar áreas verdes , praças e jardins ;*
- *Promover a revisão da legislação na área de Meio Ambiente ;*
- *Aquisição de trator agrícola de pequeno porte ;*
- *Ajardinamento de margens da Estrada do Mar , principalmente no trecho junto ao Bairro Figueirinha ;*
- *Ajardinamento dos canteiros centrais da Av Paraguassu na sede do Município ;*
- *Recuperação paisagística dos Parques de Atlântida ;*
- *Aquisição de Material para manutenção de áreas verdes (sementes, mudas, adubos, pesticidas, material para terraplanagem , etc.) ;*
- *Contratação de perfuração de poços artesianos para irrigação de áreas verdes ;*
- *Limpeza e manutenção de áreas verdes , praças , jardins e áreas de dunas ;*

(1.999)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*
- *Material de Consumo e de Expediente ;*
- *Assinaturas e aquisição de revistas , jornais , livros , informativos técnicos e afins ;*
- *Participação em cursos , seminários , encontros , palestras e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Manutenção do ajardinamento de margens da Estrda do Mar ;*
- *Aquisição de Material para manutenção de áreas verdes (sementes, mudas, adubos, pesticidas, material para terraplanagem , etc.) ;*
- *Limpeza e manutenção de áreas verdes , praças , jardins e áreas de dunas ;*
- *Recuperação de equipamentos urbanos nas praças e áreas verdes ;*
- *Início da recuperação do Horto Florestal ;*
- *Reformulação da urbanização e paisagismo da Praça Central de Xangri-Lá ;*

(2.000)

- *Pessoal Civil e Encargos ;*
- *Encargos Gerais de Administração ;*

LEI Nº 239/97

- *Material de Consumo e de Expediente ;*
- *Assinaturas e aquisição de revistas , jornais , livros , informativos técnicos e afins ;*
- *Participação em cursos , seminários , encontros , palestras e afins ;*
- *Convênios e contratos com entidades públicas e privadas ;*
- *Ajardinamento de margens da Estrada do Mar , principalmente no trecho junto ao Bairro Figueirinha ;*
- *Ajardinamento dos canteiros centrais da Av Paraguassu na sede do Município ;*
- *Recuperação paisagística dos Parques de Atlântida ;*
- *Aquisição de Material para manutenção de áreas verdes (sementes, mudas, adubos, pesticidas, material para terraplanagem , etc.) ;*
- *Contratação de perfuração de poços artesianos para irrigação de áreas verdes ;*
- *Limpeza e manutenção de áreas verdes , praças , jardins e áreas de dunas .*