ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAMBORÊ, DO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2025.

Áudio e vídeo das discussões das proposições e pronunciamentos dos Senhores Vereadores disponíveis no "pen drive" 2025, na Secretaria da Câmara Municipal, conforme Resolução n° 002/2011 e na página do Poder Legislativo no youtube: https://www.youtube.com/channel/UCT7i1RQKx8zeFliPwDHAsWA.

Ata da Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Mamborê, realizada no dia vinte e um de Outubro de 2025, excepcionalmente às dezenove horas, no Plenário Vereador Dorneles Adão Cavali, da Câmara Municipal, na cidade e Comarca de Mamborê, Estado do Paraná, reuniram-se os seguintes vereadores: Sr. ANDRIEL APARECIDO MOREIRA RESNIZEKE; Sra. CHRISTIANE BATISTA NEVES; Sra. CLAUDINEIA APARECIDA RICCI PETEK; Sr. DORNELES ADÃO CAVALI JUNIOR; Sr. EVANDRO LUCASYNSKI CARLIM; Sr. HILDEBRANDO RIBEIRO DE OLIVEIRA; Sr. MAURÍCIO JOTTA MASSANO; Sra. SARA CAROLINE BELTRAME PEREZ e Sra. VANIA MARIA RODRIGUES DE SOUZA. Sob a proteção de Deus e havendo número legal de vereadores, o Senhor Presidente Maurício Jotta Massano declara aberta a sessão e solicita a todos que, em pé, acompanhem a leitura de um trecho bíblico por ele efetuada. Em Pequeno Expediente solicita a leitura das correspondências recebidas, sendo as constantes do relatório anexado que passa a fazer parte integrante da presente ata. Não havendo mais correspondências e não havendo inscrito, passou-se para a Ordem do Dia: O Senhor Presidente encaminha os Substitutivos aos Projetos de Leis n°s 76 e 77/2025, para procuradoria jurídica e para as comissões permanentes darem seus pareceres no prazo legal. Mensagem Substitutiva ao Projeto de Lei n° 88/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Projeto de Lei n° 89/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Projeto de Lei n° 90/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Projeto de Lei n° 91/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Projeto de Lei n° 92/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Projeto de Lei n° 93/2025, em segunda discussão, em segunda votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 57/2025, em discussão, usa a palavra o vereador autor Dorneles Adão Cavali Junior, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 58/2025, em discussão, usa a palavra o vereador autor Dorneles Adão Cavali Junior, aparteado pelos vereadores Maurício Jotta Massano e Hildebrando Ribeiro de Oliveira, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 61/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 62/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 63/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 64/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 65/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 66/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Requerimento n° 67/2025, em discussão, em votação, aprovado por unanimidade. Nada mais havendo em Ordem do Dia, passou-se para Comunicações Parlamentares, conforme inscrição foi concedida a palavra para o vereador Dorneles Adão Cavali Junior, aparteador pelos vereadores: Hilbebrando Ribeiro de Oliveira, Claudinéia Ap. Ricci Peteck e Vania Maria Rodrigues

de Souza. Não havendo mais inscrito, o Senhor Presidente, agradece a presença de todos e declara encerrada a presente sessão. Plenário Vereador Dorneles Adão Cavali, em 21 de Outubro de 2025.

ANDRIEL APARECIDO MOREIRA RESNIZEKE
Vereador

CHRISTIANE BATISTA NEVES
Vereadora

CLAUDINEIA APARECIDA RICCI PETEK
Vereadora

DORNELES ADÃO CAVALI JUNIOR
Vereador

EVANDRO LUCASYNSKI CARLIM
Vereador

HILDEBRANDO RIBEIRO DE OLIVEIRA
Vereador

MAURÍCIO JOTTA MASSANO
Vereador

SARA CAROLINE BELTRAME PEREZ
Vereadora

VANIA MARIA RODRIGUES DE SOUZA
Vereadora

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

Expediente

Ordem	Matérias
1	PROJETO DE LEI 76 / 2025 **Ementa:** Segundo Substitutivo - Dispõe sobre a obrigatoriedade do descarte correto de resíduos sólidos e entulhos no Município de Mamborê, institui penalidades para o descarte irregular e dá outras providências.
2	PROJETO DE LEI 77 / 2025 **Ementa:** Segundo Substitutivo - Dispõe sobre a proibição de maus-tratos e abandono de animais.
3	Requerimento 57 / 2025 **Ementa:** Que o Executivo entre em contato com a emprese - SANEPAR, para que cobre informações detalhadas referente a ausência do fornecimento de água ocorrida no município durante o ano de 2025, especificando: Quantos dias houve falta de água; Quais foram os dias, meses, horários e localidades atingidas dentro do município; Os motivos de cada interrupção registrada; Caso tenha ocorrido, se existe a possibilidade de isenção do pagamento do excedente de consumo das instituições como a APAE e demais entidades de ensino, visto que, a interrupção e o retorno abrupto da água pode gerar prejuízos, bem como aumento de custos adicionais não previstos.
4	Requerimento 58 / 2025 **Ementa:** Que o Executivo entre em contato com a Companhia Paranaense de Energia - COPEL, para que cobre informações detalhadas referente a ausência do fornecimento de energia elétrica ocorrida no município durante o ano de 2025, especificando: Quantos dias houve falta de energia; Quais foram os dias, meses, horários e localidades atingidas dentro do município; Os motivos de cada interrupção registrada;
5	Requerimento 61 / 2025 **Ementa:** O Vereador que a presente subscreve, no pleno exercício de sua função fiscalizadora e com base no Art. 2º, Inciso IV, do Regimento Interno, e fundamentado no Capítulo VII do mesmo Regimento, requer que Vossa Excelência determine à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos o envio das seguintes informações, em cumprimento ao dever estabelecido no Art. 73, Inciso XVI, da Lei Orgânica Municipal: Plano de Ação de Tapagem de Buracos: Apresentar o planejamento e o cronograma detalhado de obras de reparo asfáltico (operação tapa-buraco e recapeamento) para os próximos 6 (seis) meses, com a indicação específica das ruas prioritárias, especialmente nos bairros: Vila Operária, Conjunto Paranapanema, Mamboreense I e II, Novo Horizonte, Nossa Senhora Aparecida e Conjunto São João. Recursos e Custos: Informar o valor total empenhado e liquidado nos últimos 12 (doze) meses com serviços de manutenção e reparo de asfalto, e o valor do orçamento previsto para a manutenção de vias públicas no exercício financeiro atual. Equipes e Logística: Detalhar a quantidade de equipes atualmente disponíveis e operantes para os serviços de reparo asfáltico no município.
6	Requerimento 62 / 2025 **Ementa:** Existência de Projeto: Informar se existe, e em qual fase se encontra, um projeto ou estudo para a revitalização e reforma do passeio público (calçadas) do quarteirão do Centro Cívico, que engloba o Fórum, o Centro Cultural, a Câmara de Vereadores e o Paço Municipal. Escopo da Revitalização: Em caso afirmativo, detalhar o escopo da obra, especificando se o projeto inclui a substituição total das calçadas, o novo projeto paisagístico e a remoção ou substituição das árvores existentes no local. Cronograma e Orçamento: Apresentar a previsão de dotação orçamentária para a execução da obra (seja por recurso municipal ou convênio) e o cronograma estimado para o início e término da revitalização.
7	Requerimento 63 / 2025 **Ementa:** Regulamento do Projeto: Fornecer cópia do ato normativo (Decreto, Portaria ou Regulamento) que estabelece as regras e os critérios de seleção e inclusão dos alunos no Projeto Arte e Vida. Critérios de Seleção: Informar detalhadamente quais são os critérios utilizados para a seleção e escolha dos alunos participantes do Projeto Arte e Vida, especificando se os beneficiários são selecionados através de critérios técnicos e sociais do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) ou por meio de indicação. Vagas e Lista de Espera: Informar o número total de vagas disponíveis no Projeto Arte e Vida no presente ano e quantos alunos estão, atualmente, inscritos na lista de espera. Soluções para Ampliação de Vagas: Informar qual é a solução imediata ou o plano de ação que está sendo avaliado pela Coordenadoria do Projeto e pelas Secretarias envolvidas para a ampliação do número de vagas e a consequente adesão dos alunos que se encontram na lista de espera.
8	Requerimento 64 / 2025 **Ementa:** Estudo de Viabilidade: Informar se há, e em qual fase se encontra, um estudo de viabilidade técnica, jurídica e financeira para a criação e concessão de um Cartão Saúde Alimentação para os pacientes de Mamborê que realizam Tratamento Fora do Município (TFD). Projeto de Lei: Informar se existe, ou se está em elaboração, um Projeto de Lei a ser encaminhado à Câmara para instituir legalmente este benefício, considerando tratar-se de matéria exclusiva do Poder Executivo por envolver criação de despesa e instituição de programa social. Previsão Orçamentária: Informar se o gasto com a potencial concessão deste Cartão Saúde Alimentação já está previsto, dotado ou reservado nas Leis Orçamentárias vigentes do Município (Lei Orçamentária Anual - LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO ou Plano Plurianual - PPA).

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

9 Requerimento 65 / 2025

Ementa: Emissão da CIPTEA: Informar se o Município de Mamborê já está realizando a emissão da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA), conforme determina a Lei Federal nº 13.977/2020 (Lei Romeo Mion). Processo e Local de Emissão: Em caso afirmativo, detalhar qual o órgão e o local responsável pela emissão da CIPTEA e quais são os documentos exigidos das famílias e pessoas com TEA para a obtenção do documento. Cordão de Girassol: Informar se o Município está realizando a distribuição ou o reconhecimento do Cordão de Girassol como símbolo de identificação da deficiência oculta (incluindo o TEA), e qual o setor responsável por essa distribuição/orientação. Campanha de Conscientização: Detalhar se foi realizada alguma campanha de conscientização e divulgação nas mídias e nos prédios públicos sobre a validade e a finalidade da CIPTEA e do Cordão de Girassol, visando a sensibilização da população e dos prestadores de serviço.

10 Requerimento 66 / 2025

Ementa: Status da Capacidade: Informar o percentual atual de ocupação do Aterro Sanitário Municipal e a data de previsão de esgotamento total de sua capacidade de descarte de resíduos. Estudo de Aquisição de Terreno: Informar se já foi iniciado um estudo de viabilidade locacional para a aquisição ou desapropriação de um novo terreno para a instalação do Aterro Sanitário. Caso positivo, quais áreas estão sendo consideradas e em qual fase do licenciamento ambiental preliminar o estudo se encontra. Cronograma de Ação: Apresentar o cronograma de ação emergencial para a solução do descarte de resíduos após a data prevista de esgotamento do aterro atual. Previsão Orçamentária: Informar se os recursos necessários para a aquisição do novo terreno, o estudo de impacto ambiental (EIA/RIMA) e a construção da nova célula já estão previstos nas Leis Orçamentárias vigentes (LOA, LDO ou PPA). Alternativas de Descarte: Informar se há estudos ou negociações em curso para a destinação dos resíduos sólidos para um aterro consorciado ou particular na região, como medida paliativa e futura.

11 Requerimento 67 / 2025

Ementa: Percentual de Conclusão: Informar o percentual atual de conclusão das obras de reforma e revitalização da Praça Municipal em frente ao Paço Municipal. Cronograma de Entrega: Informar a data exata ou a previsão de prazo para a conclusão total da obra. Previsão de Inauguração: Informar a previsão de data para a inauguração oficial e entrega do novo espaço à população. Serviços Remanescentes: Detalhar quais são os serviços remanescentes (acabamento, paisagismo, mobiliário urbano, instalação elétrica, etc.) que ainda precisam ser finalizados para a entrega total da obra.

12 Indicação 195 / 2025

Ementa: indicar e solicitar que, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Cultura, seja criado um Programa Municipal de Incentivo à Destinação de Imposto de Renda (IR). Diretrizes do Programa Sugerido: Conscientização: Realizar campanhas anuais, especialmente durante o período de declaração do Imposto de Renda, para conscientizar as pessoas físicas de Mamborê a destinarem até 6% do imposto devido aos Fundos Municipais de Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) e/ou do Idoso (Fundo do Idoso). Capacitação: Oferecer capacitação e assistência técnica gratuita às entidades socioculturais, esportivas e de assistência social da cidade, auxiliando-as a se cadastrarem e a obterem a certificação necessária para captar esses recursos via Lei de Incentivo Federal (como a Lei Rouanet, Pro-Esporte ou Fundos Setoriais). Transparência: Divulgar anualmente, de forma clara e acessível, o montante de recursos captados via destinação de IR e as iniciativas socioculturais beneficiadas, incentivando a participação da comunidade.

13 Indicação 196 / 2025

Ementa: Indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, seja avaliada a viabilidade técnica e orçamentária para a aquisição e instalação de Árvores Digitais ou Solares nas praças com alto fluxo de pessoas e de relevância estratégica no Município. Funcionalidades Primárias Sugeridas: Geração e Uso Sustentável de Energia: Utilização de painéis solares para geração de energia limpa para seu funcionamento. Pontos de Recarga: Oferta de portas USB e/ou tomadas para que os usuários possam carregar gratuitamente seus telefones celulares e outros dispositivos eletrônicos. Conectividade: Distribuição de sinal Wi-Fi gratuito para acesso à internet.

14 Indicação 197 / 2025

Ementa: indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, seja elaborado e implementado o Programa "Sangue Solidário". Diretrizes Essenciais do Programa Sugerido: Transporte Gratuito e Agendado: Oferecer transporte municipal gratuito e agendado aos munícipes que se voluntariem para doar sangue no Hemocentro da região (Campo Mourão ou outro de referência). Incentivo Social para Doadores em Vulnerabilidade: Criar um sistema de incentivo e gratificação, de caráter social, para doadores regulares que se encontrem em situação de vulnerabilidade social (por exemplo, prioridade em programas sociais ou sorteios de cestas básicas), em articulação com a Secretaria de Desenvolvimento Social.

15 Indicação 198 / 2025

Ementa: indica e solicita que, por intermédio daSecretaria Municipal de Saúde, seja criado e implementado um Programa de Cuidado e Valorização da Autoestima para Mulheres no Período Puerperal (pós-parto). Diretrizes Essenciais do Programa Sugerido: Apoio Psicossocial: Realizar encontros regulares (em grupo ou individuais) com psicólogos e assistentes sociais nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), focados na prevenção e tratamento da depressão pós-parto e na gestão das mudanças emocionais e sociais da maternidade. Palestras e Oficinas: Promover rodas de conversa e oficinas sobre a saúde mental e corporal da mulher no pós-parto, valorizando a autoestima e abordando temas como imagem corporal, nutrição e autocuidado. Rede de Apoio: Fortalecer o vínculo e a troca de experiências entre as puérperas, estimulando a criação de uma rede de apoio comunitária supervisionada pelos profissionais de saúde.

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

16 Indicação 199 / 2025

Ementa: indica medidas de interesse público ao Executivo, vem respeitosamente a Vossa Excelência indicar e solicitar que, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, seja estudada a viabilidade e a implantação do Programa "Remédio em Casa". Público-Alvo Prioritário: O programa deverá ser destinado a facilitar o acesso aos medicamentos de uso contínuo aos seguintes munícipes: Pessoas idosas (idade a ser definida pela Secretaria); Pacientes acamados ou com dificuldade severa de locomoção; Pessoas com Deficiência (PCDs) que possuam mobilidade reduzida ou que enfrentem grandes barreiras para o deslocamento até a Farmácia Municipal ou UBS.

17 Indicação 200 / 2025

Ementa: Vem respeitosamente a Vossa Excelência indicar e solicitar que, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Saúde (Departamento de Saúde Ocupacional), seja criado e implementado um Programa de Suporte e Ações voltadas à Saúde Mental dos Trabalhadores e Servidores do Município de Mamborê. Diretrizes Essenciais do Programa Sugerido: Apoio Psicológico e Profissional: Oferecer acesso facilitado a atendimentos psicológicos e psiquiátricos, seja por meio de convênios, seja por meio do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) ou de profissionais da rede própria. Palestras e Campanhas de Conscientização: Promover workshops, rodas de conversa e campanhas regulares (como o Setembro Amarelo) sobre estresse ocupacional, burnout, prevenção ao suicídio e qualidade de vida no ambiente de trabalho. Ambiente de Trabalho Saudável: Treinar gestores e chefias para identificar sinais de sofrimento psíquico e criar um ambiente de trabalho que valorize o equilíbrio entre vida profissional e pessoal, combatendo o assédio moral. Atividades Físicas e Relaxamento: Incentivar a prática de atividades físicas e laborais (como ginástica laboral) para reduzir o estresse e melhorar o bem-estar físico e mental.

18 Indicação 201 / 2025

Ementa: Indico ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, nos termos regimentais, que determine à Secretaria competente a adoção de medidas voltadas à melhoria do atendimento no Centro do Autismo, especialmente quanto: 1. Ao cumprimento rigoroso dos horários de atendimento, considerando que, conforme reclamações recebidas de mães de crianças atendidas, há atrasos frequentes nas consultas, o que causa grande dificuldade às crianças autistas, que têm sensibilidade e dificuldade em lidar com a espera; 2. À disponibilização de brinquedos educativos e materiais de entretenimento sensorial, de forma a proporcionar um ambiente mais acolhedor e adequado às necessidades das crianças durante o período de espera.

19 Indicação 202 / 2025

Ementa: indicar e solicitar que, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura (em articulação com a Secretaria de Agricultura Familiar), seja promovida uma campanha itinerante de divulgação e orientação sobre a importância e o processo de registro no CADASTUR junto aos produtores, empreendedores e propriedades das Comunidades Rurais do Município. Objetivo da Campanha: A campanha deve levar informações precisas sobre os benefícios da formalização via CADASTUR, como acesso a financiamento, participação em feiras e programas federais/estaduais de fomento ao turismo.

20 Indicação 203 / 2025

Ementa: indicar e solicitar que, por intermédio daSecretaria Municipal de Saúde e da Secretaria de Assistência Social, seja criada uma Política de Priorização do Transporte para garantir veículos exclusivos ou prioridade no agendamento de veículos para o transporte dos seguintes grupos: Crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA): Para transporte a terapias, escolas especializadas e consultas médicas, priorizando o uso de veículos exclusivos para evitar a sobrecarga sensorial e o estresse. Pessoas em Tratamento de Câncer: Para deslocamento a sessões de quimioterapia, radioterapia e exames frequentes. Idosos com Múltiplas Comorbidades: Pacientes que exigem maior cuidado no manejo e que precisam de transporte seguro e pontual para consultas e exames.

21 Indicação 204 / 2025

Ementa: Indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Esportes e da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, seja avaliada a viabilidade técnica e orçamentária para a aquisição e instalação de um sistema de climatizadores e exaustores nas paredes do Ginásio de Esportes Alceu Roque Devitte.

22 Indicação 205 / 2025

Ementa: Indicar e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, seja dada a devida celeridade e prioridade no início dos procedimentos para a contratação de mão de obra especializada de Operadores de Máquinas Pesadas, com foco na necessidade urgente de profissionais para o manejo de Motoniveladoras (Patrolas) e Pás Carregadeiras.

23 Indicação 206 / 2025

Ementa: Indica e solicita que seja elaborado e encaminhado a esta Casa de Leis um Projeto de Lei ou Decreto que autorize a concessão de folga remunerada no dia de seus aniversários a todos os servidores públicos municipais (efetivos, comissionados e contratados). Diretrizes Essenciais da Proposta: Folga Remunerada: Concessão de folga remunerada de um dia, a ser usufruída na data exata do aniversário do servidor. Ajuste Logístico: Caso o aniversário do servidor caia em dia de ponto facultativo, feriado ou final de semana, o gozo da folga poderá ser antecipado para o dia útil imediatamente anterior ou postergado para o dia útil imediatamente posterior.

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

24	Indicação 207 / 2025 **Ementa:** Indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, seja elaborado um projeto e dado início ao cercamento (vedação física) e à devida sinalização (placas informativas) de todas as Áreas de Preservação Permanente (APPs) e demais Áreas Institucionais de Preservação que estejam sob a jurisdição do Município.
25	Indicação 208 / 2025 **Ementa:** Indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (em articulação com a Secretaria de Saúde), seja viabilizada a aquisição de um ônibus novo ou seminovo, devidamente adaptado e exclusivo, para o transporte da Terceira Idade do Município de Mamborê. Requisitos Essenciais do Veículo: O veículo deverá atender, prioritariamente, às normas de acessibilidade, incluindo: Acessibilidade: Equipamentos como elevador ou rampa de acesso para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida. Conforto: Poltronas confortáveis e reclináveis, e ar-condicionado (climatização). Segurança: Cintos de segurança em todos os assentos e sinalização adequada.
26	Indicação 209 / 2025 **Ementa:** Indica e solicita que, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, em articulação com a Secretaria de Saúde, seja viabilizada a instalação de uma Academia ao Ar Livre (equipamentos de ginástica) em uma área pública de fácil acesso e centralizada para atender as necessidades dos moradores dos Conjuntos Habitacionais Paranapanema, Mamboriense I e II, e Novo Horizonte.
27	Ofícios Recebidos do Executivo 105 / 2025 **Ementa:** Prestação de Contas do FUNDEB - referenteo ao mês de setembro/2025.

Ordem do Dia

Ordem	Matérias
1	PROJETO DE LEI 88 / 2025 **Ementa:** Substitutivo - Institui o Programa Municipal Caçamba Cidadã para Gestão de Resíduos da Construção Civil e Volumosos, e estabelece a concessão gratuita de caçambas para descarte de resíduos não-domésticos e dá outras providências.
2	PROJETO DE LEI 89 / 2025 **Ementa:** Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar através de Anulação de Dotação no Orçamento Geral do Município, e dá outras providências. Valor R$ 626.000,00.
3	PROJETO DE LEI 90 / 2025 **Ementa:** Autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial suplementar, incluir veículo de recursos através de anulação de dotação, no orçamento Geral do município e da outras providências. Valor R$ 80.000,00.
4	PROJETO DE LEI 91 / 2025 **Ementa:** Autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, incluir veículo de recursos através de excesso de arrecadação, no orçamento Geral do município e da outras providências. Valor de R$ 3.000,00
5	PROJETO DE LEI 92 / 2025 **Ementa:** Autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial no orçamento Geral do município, através de superávit financeiro de exercício anterior não previstas em orçamento e dá outras providências. Valor de R$ 5.710,00.
6	PROJETO DE LEI 93 / 2025 **Ementa:** Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental, no âmbito do Município de Mamborê-Pr.
7	Requerimento 57 / 2025 **Ementa:** Que o Executivo entre em contato com a emprese - SANEPAR, para que cobre informações detalhadas referente a ausência do fornecimento de água ocorrida no município durante o ano de 2025, especificando: Quantos dias houve falta de água; Quais foram os dias, meses, horários e localidades atingidas dentro do município; Os motivos de cada interrupção registrada; Caso tenha ocorrido, se existe a possibilidade de isenção do pagamento do excedente de consumo das instituições como a APAE e demais entidades de ensino, visto que, a interrupção e o retorno abrupto da água pode gerar prejuízos, bem como aumento de custos adicionais não previstos.

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

8 Requerimento 58 / 2025

Ementa: Que o Executivo entre em contato com a Companhia Paranaense de Energia - COPEL, para que cobre informações detalhadas referente a ausência do fornecimento de energia elétrica ocorrida no município durante o ano de 2025, especificando: Quantos dias houve falta de energia; Quais foram os dias, meses, horários e localidades atingidas dentro do município; Os motivos de cada interrupção registrada;

9 Requerimento 61 / 2025

Ementa: O Vereador que a presente subscreve, no pleno exercício de sua função fiscalizadora e com base no Art. 2º, Inciso IV, do Regimento Interno, e fundamentado no Capítulo VII do mesmo Regimento, requer que Vossa Excelência determine à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos o envio das seguintes informações, em cumprimento ao dever estabelecido no Art. 73, Inciso XVI, da Lei Orgânica Municipal: Plano de Ação de Tapagem de Buracos: Apresentar o planejamento e o cronograma detalhado de obras de reparo asfáltico (operação tapa-buraco e recapeamento) para os próximos 6 (seis) meses, com a indicação específica das ruas prioritárias, especialmente nos bairros: Vila Operária, Conjunto Paranapanema, Mamboreense I e II, Novo Horizonte, Nossa Senhora Aparecida e Conjunto São João. Recursos e Custos: Informar o valor total empenhado e liquidado nos últimos 12 (doze) meses com serviços de manutenção e reparo de asfalto, e o valor do orçamento previsto para a manutenção de vias públicas no exercício financeiro atual. Equipes e Logística: Detalhar a quantidade de equipes atualmente disponíveis e operantes para os serviços de reparo asfáltico no município.

10 Requerimento 62 / 2025

Ementa: Existência de Projeto: Informar se existe, e em qual fase se encontra, um projeto ou estudo para a revitalização e reforma do passeio público (calçadas) do quarteirão do Centro Cívico, que engloba o Fórum, o Centro Cultural, a Câmara de Vereadores e o Paço Municipal. Escopo da Revitalização: Em caso afirmativo, detalhar o escopo da obra, especificando se o projeto inclui a substituição total das calçadas, o novo projeto paisagístico e a remoção ou substituição das árvores existentes no local. Cronograma e Orçamento: Apresentar a previsão de dotação orçamentária para a execução da obra (seja por recurso municipal ou convênio) e o cronograma estimado para o início e término da revitalização.

11 Requerimento 63 / 2025

Ementa: Regulamento do Projeto: Fornecer cópia do ato normativo (Decreto, Portaria ou Regulamento) que estabelece as regras e os critérios de seleção e inclusão dos alunos no Projeto Arte e Vida. Critérios de Seleção: Informar detalhadamente quais são os critérios utilizados para a seleção e escolha dos alunos participantes do Projeto Arte e Vida, especificando se os beneficiários são selecionados através de critérios técnicos e sociais do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) ou por meio de indicação. Vagas e Lista de Espera: Informar o número total de vagas disponíveis no Projeto Arte e Vida no presente ano e quantos alunos estão, atualmente, inscritos na lista de espera. Soluções para Ampliação de Vagas: Informar qual é a solução imediata ou o plano de ação que está sendo avaliado pela Coordenadoria do Projeto e pelas Secretarias envolvidas para a ampliação do número de vagas e a consequente adesão dos alunos que se encontram na lista de espera.

12 Requerimento 64 / 2025

Ementa: Estudo de Viabilidade: Informar se há, e em qual fase se encontra, um estudo de viabilidade técnica, jurídica e financeira para a criação e concessão de um Cartão Saúde Alimentação para os pacientes de Mamborê que realizam Tratamento Fora do Município (TFD). Projeto de Lei: Informar se existe, ou se está em elaboração, um Projeto de Lei a ser encaminhado à Câmara para instituir legalmente este benefício, considerando tratar-se de matéria exclusiva do Poder Executivo por envolver criação de despesa e instituição de programa social. Previsão Orçamentária: Informar se o gasto com a potencial concessão deste Cartão Saúde Alimentação já está previsto, dotado ou reservado nas Leis Orçamentárias vigentes do Município (Lei Orçamentária Anual - LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO ou Plano Plurianual - PPA).

13 Requerimento 65 / 2025

Ementa: Emissão da CIPTEA: Informar se o Município de Mamborê já está realizando a emissão da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA), conforme determina a Lei Federal nº 13.977/2020 (Lei Romeo Mion). Processo e Local de Emissão: Em caso afirmativo, detalhar qual o órgão e o local responsável pela emissão da CIPTEA e quais são os documentos exigidos das famílias e pessoas com TEA para a obtenção do documento. Cordão de Girassol: Informar se o Município está realizando a distribuição ou o reconhecimento do Cordão de Girassol como símbolo de identificação da deficiência oculta (incluindo o TEA), e qual o setor responsável por essa distribuição/orientação. Campanha de Conscientização: Detalhar se foi realizada alguma campanha de conscientização e divulgação nas mídias e nos prédios públicos sobre a validade e a finalidade da CIPTEA e do Cordão de Girassol, visando a sensibilização da população e dos prestadores de serviço.

14 Requerimento 66 / 2025

Ementa: Status da Capacidade: Informar o percentual atual de ocupação do Aterro Sanitário Municipal e a data de previsão de esgotamento total de sua capacidade de descarte de resíduos. Estudo de Aquisição de Terreno: Informar se já foi iniciado um estudo de viabilidade locacional para a aquisição ou desapropriação de um novo terreno para a instalação do Aterro Sanitário. Caso positivo, quais áreas estão sendo consideradas e em qual fase do licenciamento ambiental preliminar o estudo se encontra. Cronograma de Ação: Apresentar o cronograma de ação emergencial para a solução do descarte de resíduos após a data prevista de esgotamento do aterro atual. Previsão Orçamentária: Informar se os recursos necessários para a aquisição do novo terreno, o estudo de impacto ambiental (EIA/RIMA) e a construção da nova célula já estão previstos nas Leis Orçamentárias vigentes (LOA, LDO ou PPA). Alternativas de Descarte: Informar se há estudos ou negociações em curso para a destinação dos resíduos sólidos para um aterro consorciado ou particular na região, como medida paliativa e futura.

Sessão Ordinária: 34 / 2025

Início: 21/10/2025 18:00

15 Requerimento 67 / 2025

Ementa: Percentual de Conclusão: Informar o percentual atual de conclusão das obras de reforma e revitalização da Praça Municipal em frente ao Paço Municipal. Cronograma de Entrega: Informar a data exata ou a previsão de prazo para a conclusão total da obra. Previsão de Inauguração: Informar a previsão de data para a inauguração oficial e entrega do novo espaço à população. Serviços Remanescentes: Detalhar quais são os serviços remanescentes (acabamento, paisagismo, mobiliário urbano, instalação elétrica, etc.) que ainda precisam ser finalizados para a entrega total da obra.