LEI COMPLEMENTAR N.º 255, DE 11 DE JUNHO DE 2.025

Dispõe sobre a autorização para celebração de Acordo de Cooperação com o Clube Rio Branco – CRB, para realização da 58.ª Festa do Vinho de Andradas e determina outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Andradas aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Município autorizado a celebrar termo de fomento, nas condições do Decreto Municipal n.º 1.751/16 e da Lei Federal n.º 13.019/14, com o **Clube Rio Branco**, pessoa jurídica de direito privado, entidade desportiva e recreativa, sem fins lucrativos, para a cessão do Estádio Municipal Juscelino Kubitscheck de Oliveira, do Centro Esportivo Comunitário Benedito Andrade Filho – (Fio Tolosso) e repasse financeiro do valor de R$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), a título de fomento, bem como da marca **"Festa do Vinho de Andradas"**, com a finalidade de realização do evento.

Art. 2.º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a repassar o montante de R$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), pertencente ao Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, nos moldes do termo de fomento celebrado, à conta da dotação orçamentária n.º 02.06.01.13.392.3001.2093.3.3.50.43, consignada no orçamento vigente.

§1.º O objeto do termo de fomento que cuida o artigo 1.º da presente lei, é a parceria do Município com o **Clube Rio Branco**, para a realização da 58.ª edição da Festa do Vinho, no mês de julho, como já é tradição em nosso

Município e região, com o escopo de divulgar e fomentar a cultura local e, igualmente, explorar o potencial turístico de lazer e entretenimento.

§2.º A parceria consiste na cessão do Estádio Municipal Juscelino Kubitscheck de Oliveira, do Centro Esportivo Comunitário Benedito Andrade Filho – (Fio Tolosso) - caso esteja disponível, bem como do valor fixado no *caput* deste artigo e da marca registrada pelo município **"Festa do Vinho de Andradas"**, neste ano de 2.025, por parte do Poder Executivo ao **Clube Rio Branco de Andradas** que se encarregará de proporcionar incentivo e divulgação das vinícolas andradenses, de preservar a cultura italiana, por meio da realização de parcerias, promover o turismo na cidade e ainda, beneficiar às entidades filantrópicas e organizações da sociedade civil do município como instrumento de arrecadação de receita para custeio das suas atividades-fim.

§3.º Para utilização do Centro Esportivo Comunitário Benedito Andrade Filho – (Fio Tolosso), o **Clube Rio Branco de Andradas** se compromete a isolar a área das piscinas.

§4.º O Poder Executivo Municipal deverá observar as disposições da Lei n.º 13.019/2019 e eventuais especificidades procedimentais da origem da dotação orçamentária.

Art. 3.º O **Clube Rio Branco de Andradas** se compromete a organizar e produzir o evento, e ainda:

I - Ser responsável pela coordenação e acompanhamento de todas as atividades durante a montagem e desmontagem do evento;

II - Contratar empresa responsável pela organização e produção do evento, incluindo a locação e montagem da estrutura, como palco, tendas, balcões, gradil, fechamento; locação de equipamentos de sonorização, iluminação e projeção de imagem e painéis de LED, incluindo pessoal para serviços de instalação, operação e remoção; equipe de apoio para limpeza do evento, equipe de segurança, bem como a venda de ingressos e a gestão dos acessos etc.;

III - Contratar empresa para instalação elétrica e hidráulica da festa, incluindo barracas de entidades e vinícolas;

IV - Gastos com materiais de divulgação e sinalização dentro da festa, como banners, faixas, lonas, placas de sinalização e identificação, por exemplo;

V - Contratar shows nacionais, regionais e locais, além de organizar toda a programação do evento;

VI - Venda de patrocínios durante os meses que antecedem o evento para uso no pagamento de fornecedores;

VII - Recebimento do valor referente ao uso das barracas pelas entidades R$1.000,00 e vinícolas R$3.000,00, sendo que desse último, será repassado o montante R$1.600,00 ao fundo, que será depositado junto com o montante a ser repassado pelas entidades, que serão depositados em conta específica do Fundo Municipal de Turismo – COMTUR, e a diferença de R$1.400,00 será depositado diretamente ao Clube Rio Branco;

VIII - Montagem de área vip com custeio exclusivo do Clube Rio Branco;

IX - Contratação de pessoal para representar a mascote da festa, o **Uvinho**;

X - Despesas com a decoração do evento

XI - Despesas com a realização do Desfile da Corte do Vinho, a ser realizado no domingo, como a locação do carro e a decoração do mesmo;

XII - Premiação no valor de R$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para a corte da Festa do Vinho (duas princesas e uma rainha);

XIII - Realizar a publicação e operacionalização de edital específico para seleção de bandas locais;

XIV - Acompanhar a realização do evento todos os dias;

Art. 4.º O Município ainda se compromete a:

I - Prestar apoio com a Guarda Municipal;

II - Conceder isenção de 75% da alíquota de cobrança da taxa de imposto de ISSQN sobre os valores das vendas de cartelas e ingressos;

III - Contratar de engenheiro para elaboração do projeto de engenharia e liberação junto ao Corpo de Bombeiros Militar para obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e PET (Projeto Técnico para Evento Temporário)

IV - Fornecer equipe médica composta por médico, enfermeiro ou técnico em enfermagem para presença em ambulatório e medicamentos;

V - Fornecer ambulância equipada com desfibrilador automático externo (DEA), motorista e enfermeiro, estando à disposição da organização durante o evento;

VI - Ceder o uso de todas as instalações do Estádio Municipal Juscelino Kubitscheck de Oliveira e do Centro Esportivo Comunitário Benedito Andrade Filho – (Fio Tolosso), com funcionamento da rede elétrica e hidráulica em dia;

VII - Divulgar em seus meios de comunicação e redes sociais oficiais e também da festa, a programação da 58.ª Festa do Vinho de Andradas;

VIII - Solicitar, por meio de ofício, apoio da Polícia Militar, durante a festa com a presença de viaturas, policiais e base comunitária;

IX - Fazer o repasse do valor indicado no artigo 2.º desta lei

Art. 5.º O repasse financeiro constante do art. 2º desta Lei será utilizado para custear toda a infraestrutura, serviços, realização de eventos culturais de fomento, contratação de shows e educação patrimonial.

Art. 6.º Em contrapartida aos recursos repassados à entidade, o valor arrecadado com a bilheteria do evento será partilhado da seguinte forma:

I - 10% (dez por cento) para o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR;

II - 15% (quinze por cento) a ser depositado em conta municipal do COMPAC;

III - 75% (setenta e cinco por cento) para conta bancária do Clube Rio Branco de Andradas.

Art. 7.º Faz parte integrante desta lei, como Anexo único, o plano de trabalho apresentado pelo Clube Rio Branco de Andradas.

Art. 8.º A praça de alimentação e a venda de produtos alimentícios poderá ser realizada apenas pelas entidades sem fins lucrativos atuantes em nosso Município.

Art. 9.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Andradas, aos onze dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco.

MARGOT NAVARRO GRAZIANI PIOLI:27176452687

Assinado de forma digital por MARGOT NAVARRO GRAZIANI PIOLI:27176452687
Dados: 2025.06.11 18:43:05 -03'00'

Margot Navarro Graziani Pioli
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO
(LEI COMPLEMENTAR N.º 255/2025)

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 52 Andradas MG

PLANO DE TRABALHO

58º FESTA DO VINHO

18 de Julho a 27 de Julho

ANDRADAS – MG
2025

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 53 Andradas MG

1. DADOS CADASTRAIS

1.1. DA ORGANIZAÇÃO

1.1.1. Nome da entidade: CLUBE RIO BRANCO
1.1.2. CNPJ: 17 416 314 0001/72
1.1.3. Rua: PRAÇA DOUTOR ALCIDES MOSCONI, 45
1.1.4. Bairro: CENTRO
1.1.5. CEP: 37795-000
1.1.6. Cidade: ANDRADAS
1.1.7. Estado: MG
1.1.8. Telefone: 35 3731 1545
1.1.9. Celular: 35 9 8857 1544
1.1.10. E-mail: clube_riobranco@hotmail.com
1.1.11. Site/Blog/Rede social: **http://riobrancocompleto.com.br/**

1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO

1.2.1. Nome completo: IREMILSON TREVISAN
1.2.2. CPF: 440.074.936-34
1.2.3. RG: 1.321.677 SSP/MG
1.2.4. Rua: Professora Elvira de Oliveira Ansani, 127
1.2.5. Bairro: CENTRO
1.2.6. CEP: 37795-000
1.2.7. Cidade: ANDRADAS
1.2.8. Estado: MINAS GERAIS
1.2.9. Telefone: 35 3731 1545
1.2.10. Celular: 35 9 8401 2507
1.2.11. E-mail: iremilsontrevisan@moveistrevisan.com.br
1.2.12. Cargo: PRESIDENTE
1.2.13. Eleito em: 01 DE MAIO DE 2025
1.2.14. Vencimento do Mandato: 30 DE ABRIL DE 2028

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 54 Andradas MG

1.3. CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

1.3.1. Nº do CNPJ: 17 416 314 0001/72

1.3.2. Data de abertura no CNPJ: 29/11/1983

1.3.3. Atividade econômica principal: CLUBE E SIMILARES

1.3.4. Atividades econômicas secundárias: SERVIÇOS E LOCAÇÕES

2. EXECUÇÃO

2.1. Imóvel onde funciona o Serviço é:

(x) Próprio ( ) Cedido ( )Público ( ) Particular
( ) Alugado

2.2. A organização da sociedade civil fica aberta quantas horas por semana:

( )Até 20 horas ( ) De 21 a 39 horas ( )40 horas
(x) Mais de 40 horas ( )Ininterrupto (24h/dia, 7 dias/semana)

2.3. Quais dias da semana a unidade executora funciona?

(x) Segunda-feira (x)Terça-feira (x)Quarta-feira
(x)Quinta-feira (x) Sexta-feira (x) Sábado
(x)Domingo

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO

3.1. RESPONSÁVEIS:

3.1.1. COORDENADOR TÉCNICO

3.1.1.1. Nome Completo: TIAGO MODESTO
3.1.1.2. CPF: 089.885.846.19
3.1.1.3. RG: 14 456 269
3.1.1.4. Número do Registro Profissional:
3.1.1.5. Telefone para contato: 35 3731 1545
3.1.1.6. CEL: 35 9 8857 1544
3.1.1.7. Email: tiagovocal1@hotmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 55 Andradas MG

3.1.2. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

3.1.2.1. Nome Completo: TIAGO MODESTO
3.1.2.2. CPF: 089 885 846 19
3.1.2.3. RG:14 456 269
3.1.2.4. Número do Registro Profissional: PROMOTER DE EVENTOS
3.1.2.5. Telefone para contato: 35 3731-1545
3.1.2.6. CEL:35 9 8857 1544
3.1.2.7. Email:tiagovocal1@hotmail.com]

3.1.3. RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

3.1.3.1. Nome Completo: IREMILSON TREVISAN
3.1.3.2. CPF: 440.074.936-34
3.1.3.3. RG: 1.321 677
3.1.3.4. Número do Registro Profissional: PRESIDENTE/EMPRESÁRIO
3.1.3.5. Telefone para contato: 35 3731 2500
3.1.3.6. CEL:35 9 8401 2507
3.1.3.7. Email: iremilsontrevisan@moveistrevisan.com

3.2. RECURSOS HUMANOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Quantidade	Titulação	Escolaridade	Função	Vínculo	Salário Base (R$)	CH/Semana
Tiago Modesto	**organizador**	**5**	Promoter de eventos	1	**R$ 3.000,00**	**44 horas**
Guilherme Teixeira Oliveira	**supervisor**	**4**	organizador	1	**R$ 3.000,00**	**44 horas**
Eugênio	**administração**	**4**	financeiro	1	**R$ 3.000,00**	**44 horas**

LEGENDA: Utilize os seguintes códigos

Escolaridade: 1-Sem escolaridade 2-Ensino Fundamental Incompleto 3-Ensino Fundamental Completo 4-Ensino médio completo 5-Ensino superior completo 6-Especialização 7-Mestrado 8-Doutorado

Vínculo: 1-CLT 2-RPA 3-Voluntário 4-MEI

PREFEITURA MUNICIPAL FLS 56 Andradas MG

3.3. DO PROJETO

O presente plano de trabalho apresenta os detalhes para o desenvolvimento da parceria entre Clube Rio Branco e Prefeitura Municipal de Andradas para a realização da tradicional Festa do Vinho que completará 58 anos de festividades no ano corrente de 2025. A Festa do Vinho de Andradas é destinada à divulgação e fomento da cultura local e exploração do potencial turístico de lazer e entretenimento.

3.3.1. OBJETIVO GERAL:

Firmar uma parceria entre Prefeitura Municipal de Andradas e Clube Rio Branco, com o objetivo de realizar a 58ª Festa do Vinho, no Estádio Juscelino Kubitschek no período de 18 a 27 de Julho de 2025 com qualidade e excelência nos seus diversos aspectos, com o intuito de arrecadar verbas as entidades envolvidas, fomentar o turismo enogastronômico das vinícolas participantes, propor entretenimento com grandes shows, potencializar o comercio local e manter o festejo que se tornou cultural e tradicional.

***3.3.2.* OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Firmar parceria entre as partes para que a realização da festa se torne mais viável e consistente, haja vista que a forças se unem para o mesmo objetivo. O apoio da Prefeitura Municipal é imprescindível, para custear a infraestrutura do evento e parte dos shows;

2. O uso da marca Festa do Vinho de Andradas pertence ao município na forma de bem público imaterial registrada no INPI sob o número 817465316, pelo período necessário para sua divulgação e publicidade.

3. Realização da Festa do Vinho de Andradas nos dias de 18 a 27 de julho;

4. Contratar shows de grande porte, se comprometendo a vender os ingressos a preços competitivos e de acordo com a realidade regional;

5. Manter música ambiente no recinto da festa diariamente antes e após as apresentações dos palcos secundário e principal até o encerramento deste;

6. No dia 27/07/2025 (domingo) haverá shows com apresentações regionais e de médio porte. A bilheteria terá valor simbólico e a receita arrecadada será revertida ao organizador Clube Rio Branco para custear as despesas do evento.

7. Nos dias 18/07/2025, 19/07/2025, 25/07/2025 e 26/07/2025 serão realizados shows de grande porte, cujo objetivo é engrandecer o evento, dando à festa o destaque

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 57 Andradas MG

merecido, bem como proporcionar entretenimento e atrair turistas para fomentar nossa economia.

8. No dia 27/07/2025 haverá apresentação dos músicos da cidade, cujo intuito é incentivar os artistas locais dando a eles oportunidade e visibilidade, além de promover a cultura local.

9. Realizar e custear a divulgação da Festa com abrangência regional, mantendo em todas as peças publicitárias a logomarca da Prefeitura e Câmara Municipal;

10. Proporcionar incentivo e divulgação das vinícolas andradenses;

11. Fomentar o Turismo no Município;

12. Beneficiar as entidades filantrópicas e de assistência social do Município com a cessão da praça de alimentação da festa, para arrecadação de receita para custeio de suas atividades-fim;

13. Contratar e monitorar pessoal responsável pelo controle de acesso a bilheteria, e arcar com todas as despesas referentes a esta mão de obra, à impressão de ingressos, pulseiras, todas as despesas oriundas do espaço da área vip (estrutura, mão de obra, consumo e publicidade), bem como, a logística de vendas e encargos previdenciários;

14. Cumprir regras estabelecidas pelo Ministério Público e Juizado da Infância e Juventude;

15. Arcar com todas as despesas relacionadas aos artistas, bem como hospedagem, transporte, translado local, alimentação, itens de camarim, seguranças, carregadores, etc.;

16. Todas as despesas com equipamentos para as apresentações artísticas que extrapolarem o fornecido pela Convenente correrão às exclusivas expensas do Conveniado;

17. Todas as despesas no que se refere à ECAD correrão por conta do Conveniado;

18. Apresentar relatório de execução do convênio, contendo fotos, recortes de jornais, cartazes, panfletos, público diário, etc.

19. O conveniado deverá apresentar antes do início do evento, **alvará de liberação para o Corpo de Bombeiros.**

Extintores de incêndio para todas as barracas;

Serviço hidráulico para todas as barracas;

Brigada de incêndio.

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 58 Andradas MG

20. Ter apoio da Prefeitura Municipal de Andradas na realização da 58º Festa do Vinho de Andradas nos seguintes setores: Secretaria de Saúde e Ação Social; Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agrário, Turismo e Cultura; Guarda Municipal e Setor de Trânsito.

21. Movimentar a rede hoteleira e restaurante da cidade e todo comércio local, pois os turistas permanecem na cidade durante os dias da realização do evento. Com 58 anos de festa, se tornou tradição e faz parte do calendário permanente turístico e cultural da cidade, atraindo inúmeros visitantes do país.

22. Captar recursos publicitários com patrocinadores e apoiadores.

3.3.3. **JUSTIFICATIVA:**

Esse projeto se consiste em manter o evento mais tradicional da cidade, haja visto que é a 58º edição; a união entre Clube Rio Branco e Prefeitura Municipal favorecem a população em âmbito geral, pois engloba o setor financeiro, social e histórico, além disso, beneficia diretamente as entidades filantrópicas, contribuindo assim, na preservação e salvaguarda da Festa do Vinho.

3.3.4. **PÚBLICO ALVO / BENEFICIÁRIOS-**

O público é estimado em 25 (vinte e cinco) mil pessoas no decorrer de toda festa; composto por diversas faixas etárias e classes sociais, abrangendo a população da zona urbana e rural e turista de várias localidades de âmbito regional e nacional. Os beneficiários: todo público que tem a oportunidade de assistir aos grandes shows, as entidades e vinícolas que arrecadam verbas para se manter durante o ano e o comércio local.

O local em que será montada a estrutura de eventual *"lounge"* (espaço para recepção de autoridades, venda de vinhos finos, exposição de fotos, etc) será definido em conjunto pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agrário, Turismo e Cultura e pelo Conveniado.

3.3.5. **ÁREA DE ABRANGÊNCIA-** Toda a região.

3.3.6. **METODOLOGIA-**

É apresentado a Prefeitura Municipal um plano de trabalho, os documentos pertinentes ao evento, o cronograma da festa, a relação dos shows a serem contratos e a

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 59 Andradas MG

estrutura a ser utilizada. O intuito é formalizar uma parceria entre Clube Rio Branco e Prefeitura Municipal para disponibilizar ao Clube Rio Branco a infraestrutura de eventos (tendas 10x10, balcões, mão de obra hidráulica e elétrica, limpeza do recinto durante os dias de realização, mão de obra para fechamento de estrutura metálica, palco, som, luz, gradil de fechamento, decoração do espaço, mão de obra para montagem e desmontagem, equipe médica, ambulância, jogos de mesas e cadeiras, geradores de energia, camarins, entre outros que deverão ser acordados conforme disponibilidade da administração.

Do valor total líquido arrecadado com a venda de ingressos/bilheteria e de patrocínios, 75% serão repassados à conta corrente do Clube Rio Branco de Andradas, para uso na realização de eventos culturais e demais ações, como aquisição de materiais, manutenção de equipamentos e instrumentos, entre outras, visando a valorização da cultura no município; 10% para COMTUR, para o fomento da atividade turística; e 15% do valor será depositado para o COMPAC, em uma conta poupança ou fundo de rendimento para uso na realização da Festa do Vinho de 2026.

Responsabilidades do Clube Rio Branco:

- Contratação de uma Empresa responsável pela Organização e Produção do Evento, incluindo: Locação e montagem da estrutura do evento: palco, tendas, balcões, gradil, fechamento; locação de equipamentos de sonorização, iluminação e projeção de imagem e painéis de led, incluindo pessoal para serviços de instalação, operação e remoção; pessoal para segurança do evento; equipe de apoio para limpeza do evento, bem como, venda de ingressos, bilheteria e gestão de acessos;
- Contratação de empresa para instalação elétrica e hidráulica da festa (barracas de entidades e vinícolas, tendas, etc.);
- Gastos com materiais de divulgação e sinalização dentro da festa: banners, faixas, lonas, placas de sinalização e identificação, etc.
- Contratação de shows regionais e locais, bem como definição de toda a programação do evento.
- Venda de patrocínios durante os meses de maio, junho e julho para uso no pagamento de fornecedores;
- Recebimento do valor referente ao uso das barracas pelas entidades no mês de junho e Julho/2025, onde as entidades deverão pagar o valor de R$ 1.000,00. O valor deverá

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 60 Andradas MG

ser depositado em conta específica do Fundo Municipal de Turismo – COMTUR e a cópia do comprovante de depósito será entregue ao clube, para inclusão na prestação de contas;

- Recebimento do valor referente ao uso das barracas dos vitinicultores no mês de junho e Julho/2025, no qual deverão pagar o valor de R$ 3.000,00. O valor deverá ser depositado em conta específica do Clube Rio Branco e a cópia do comprovante de depósito será entregue para inclusão na prestação de contas;
- Montagem de espaço de área vip com custeio exclusivo do Clube Rio Branco.
- Despesas com a decoração do evento;
- Despesas com a realização do Desfile da Corte do Vinho a ser realizado no domingo, como a locação do carro e a decoração do mesmo;
- Premiação no valor de R$ 4.500,00 para a Corte da Festa do Vinho. (duas princesas e uma rainha)
- Acompanhamento durante todos os dias do evento;

Responsabilidades da Prefeitura:

- Apoio da guarda municipal durante todo o evento;
- Isenção de 100% da alíquota de cobrança da taxa de imposto de ISSQN sobre os valores das vendas de cartelas e ingressos.
- Contratação de Engenheiro para elaboração do Projeto de Engenharia e liberação do Corpo de Bombeiros - AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e PET (Projeto Técnico para Evento Temporário);
- Equipe médica composta por médico e enfermeiro para presença em ambulatório, e uma ambulância equipada com desfibrilador automático externo (DEA), motorista e enfermeiro que deverão estar à disposição da organização durante todo o período do evento;
- Ceder uso de todas as instalações do Estádio JK, necessárias para a realização do evento, devendo as mesmas estarem em perfeito funcionamento, com acesso a rede elétrica e hidráulica;
- Divulgar no site e redes sociais da Prefeitura e no site oficial da Festa a programação da 58.ª Festa do Vinho de Andradas;

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 61 Andradas MG

- Solicitar, por meio de oficio apoio da polícia Militar, durante a festa, com presença de viaturas, policiais e base comunitária;
- Realizar o repasse dos valores firmados para custeio de toda estrutura no mês de junho/2025 ou no momento da assinatura do termo de fomento, visando pagamento de fornecedores e infraestrutura para realização do evento.

3.3.7. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL / INCLUIR EQUIPE TÉCNICA/ INFRAESTRUTURA FÍSICA EXISTENTE

Os organizadores do evento:

- Iremilson Trevisan, presidente do Clube Rio Branco em atividade desde 1996, atua na gerencia do Clube e na organização dos eventos.
- Tiago Modesto, promoter de eventos do Clube desde 2002.
- Guilherme Teixeira Oliveira, supervisor gerencial e tesoureiro.

Sendo celebrado acordo com a Administração o Clube poderá firmar parceria com Empresa realizadora de eventos de renome nacional visando melhor organização do mesmo.

O evento contará com a parceria da Polícia Militar que fará a cobertura durante todo evento com a presença de viaturas, policias e base comunitária; além disso, a organização do evento contrata equipe de segurança, brigadistas, bombeiros, enfermeiros e médicos respaldando a integridade de todos os presentes no evento.

3.3.8. RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS / IMPACTOS PREVISTOS

Com a parceria firmada entre o Clube Rio Branco e a Prefeitura Municipal haverá possibilidade de realizar esse evento de grande relevância, considerado o evento mais importante do Município; pois além da parte financeira existe uma equipe altamente qualificada para desenvolver as atividades pertinentes ao evento, esperando com isso propiciar ao público momentos de cultura, lazer e entretenimento, além de beneficiar várias entidades filantrópicas da cidade, vinícolas, rede hoteleira e comércio local e divulgar o nome do município.

3.3.9. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 62 Andradas MG

Por se tratar de um evento de grande porte, a mídia local e regional faz a divulgação e a cobertura do evento, devendo conter fotos, reportagens e relatórios que serão disponibilizados e amplamente divulgados.

3.3.10. METAS:

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 63 Andradas MG

METAS

1º QUADRIMESTRE

METAS	Descrição /Especificação
1	Fevereiro- Consulta de shows e orçamentos
2	Março- Reuniões para definir programação e serviços.
3	Abril- Cotação de infraestrutura para o evento.
4	Maio- Plano de trabalho e convênio. Inicio da divulgação

2º QUADRIMESTRE

METAS	Descrição /Especificação
1	Junho- Venda de ingressos e promoções.
2	Julho- Realização do evento
3	Agosto- Fechamento do evento e prestação de contas
4	

3º QUADRIMESTRE

METAS	Descrição /Especificação
1	
2	
3	
4	

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 64 Andradas MG

3.4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
REPASSE	FONTE	VALOR (R$)
Janeiro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Fevereiro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Março	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Abril	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Maio	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Junho	Municipal	**R$ 350.000,00**
	Estadual	
	Federal	
Julho	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Agosto	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Setembro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Outubro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Novembro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Dezembro	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Total	**Municipal**	**350.000,00**
	Estadual	
	Federal	

3.5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

APLICAÇÃO DE RECURSOS				
Descrição da Despesa	1 – Recurso da Parceria (R$)			2 – Detalhamentos da Despesa
	Municipal	Estadual	Federal	
Recursos Humanos (A)				
Recursos Materiais (B)	*R$ 0,00*			
Medicamentos	*R$ 0,00*			
Material Médico e Hospitalar (*)	*R$ 0,00*			
Gêneros Alimentícios	*R$ 0,00*			
Outros Materiais de Consumo	*R$ 0,00*			
Serviços Médicos (*)	*R$ 0,00*			Ambulância equipada com enfermeiros e ambulatório
Outros Serviços de Terceiros	**custo estimado sendo levantado*			
Locações Diversas	*R$ 350.000,00*			Locação de 23 tendas 10x10, 1 tenda 8x8, 1 tenda 5x5 100 metros de balcões com divisória, 100 metros de fechamento de estrutura metálica, 1 palco 12*16, som e luz de grande porte para 5 dias, 200 metros de gradis

PREFEITURA MUNICIPAL FLS 65 Andradas MG

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 66 Andradas MG

					de fechamento, 3 geradores de energia, 3 camarins para artistas, decoração do evento (parte externa do estádio, entrada, praça de alimentação) decoração dos carros alegóricos do desfile de encerramento na praça municipal, premiação para a corte do vinho, 2 painéis de led 4x3, equipe de brigadistas, equipe de 190 seguranças, equipe de limpeza pós evento, equipe de 50 banheiristas e equipe de 40 carregadores.
Utilidades Públicas (C)					
Combustível					
Despesas Financ. e Bancárias					
Outras Despesas					
Total	*350.000,00*				

Orientação:

1 – Alocar o valor em cada fonte

2 – Detalhar o Material a ser adquirido

Legenda:

(A) Salários, encargos e benefícios.

(B) Autônomos e pessoa jurídica.

(C) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

PREFEITURA MUNICIPAL FLS. 67 Andradas MG

4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverá ser feita a prestação de contas final do evento, em até 120 dias após o término do evento, nos moldes do decreto 1.751/2016 devendo ser apresentado declarações das entidades beneficiadas com os valores arrecadados (entidades e vinícolas), cópia do termo de cessão de uso das barracas e comprovantes de depósitos das doações para o fundo municipal de turismo, apresentação de notas fiscais das empresas e dos contratados.

Apresentar relatório de execução do convênio, contendo fotos, recortes de jornais, cartazes, panfletos, público diário, etc.

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Andradas, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

A Prefeitura deverá juntar cópia do procedimento licitatório e devidos empenhos.

Relatório a cerca da venda de ingressos, pagamentos de shows, etc.

Andradas, dia 04 de maio de 2025.

IREMILSON TREVISAN
PRESIDENTE DO CLUBE RIO BRANCO