Congonhas
MINAS GERAIS

Ofício N°PMC/SMS/011/2026
Prefeitura Municipal de Congonhas
Secretaria Municipal de Saúde

Câmara Municipal de Congonhas
PROTOCOLO GERAL 335/2026
Data: 20/02/2026 - Horário: 14:12
Legislativo

Congonhas, 19 de Fevereiro de 2026

CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS

Averaldo Pereira da Silva (Pica-Pau) – Vereador

Prezado(a) Sr.(a),

Conforme solicitação enviada a esta Secretaria Municipal de Saúde, pelo ofício n°644/CMC/GAP/25), encaminho em anexo relatório do órgão competente, para que seja dada resposta a demanda.

Nós colocamos para maiores esclarecimentos caso seja necessário.

Atenciosamente,

Hilda de Oliveira Souza
Secretária Municipal de Saúde

Congonhas
MINAS GERAIS

Resposta ao oficio nº 644/CMC/GAB/25

I. Distrito Campo das Flores

1. Comunicação e Acesso:

- Foi solicitada em 27/11/26 à Diretoria de Tecnologia da Informação a adoção de medidas para melhoria da qualidade da internet, velocidade, fibra óptica.

2. Capacidade e Atendimento:

- O Distrito conta com um total de 459 pessoas. Todos os usuários conseguem ser atendidos conforme suas demandas, contando também com a possibilidade de atendimento na UBS Santa Mônica. Reforço, que o Campo das Flores é um ponto de apoio da UBS Santa Mônica.

3. Estrutura Física:

- A unidade dispõe de quatro salas, por se tratar de uma unidade de apoio. Apesar dessa consideração é possível oferecer um atendimento adequado, mesmo com a limitação de espaço físico.
- Sobre a boia d'água o problema foi avaliado e solucionado através de manutenção e a substituição de todo o material necessário, incluindo componentes da caixa d'água e da tubulação correspondente.
- Compressor instalado na área coberta externa ao consultório odontológico: Não há outro espaço coberto para tal instalação neste local. Pela legislação não existe impedimento que o compressor esteja em espaço descoberto, uma vez que o mesmo necessita está em área externa, porém iremos providenciar a cobertura solicitada.

II. UBS Alvorada

1. Recursos Humanos:

- A escala do ginecologista já foi otimizada para atender pacientes do Alvorada. Constatamos que após essa otimização da agenda, houve um número reduzido de absenteísmo, o que possibilitou maior aproveitamento da agenda e melhor ordenação do fluxo assistencial. Considerando esse cenário mais favorável, tornou-se necessário redimensionar a distribuição dos atendimentos para manter

a efetividade do serviço e garantir a continuidade da assistência às usuárias dentro da capacidade atual. Dessa forma, os atendimentos serão concentrados na UBS Ideal, permitindo melhorar o fluxo, qualificar o acolhimento e assegurar um uso mais eficiente da carga horária do profissional.

2. Estrutura e equipamentos:

- Ar condicionado parado: Última visita de técnico, foi confirmada a perda total do aparelho. Planejada compra de novo equipamento em 2026.

3. Internet:

- Com relação à internet, já foi solicitado a instalação de fibra óptica em 06/11/2025, a mesma será instalada seguindo cronograma da diretoria responsável.

III. UBS Ideal/ Jardim Andreza

1. Estrutura Física:

- A torneira do banheiro masculino, que se encontrava quebrada, foi substituída por nova.
- O vaso sanitário da sala de observação passou por manutenção e já se encontra em uso para atendimento aos pacientes.
- A cadeira de rodas da unidade já se encontra em condições adequadas de uso.

2. Recursos Humanos:

- A escala do ginecologista já foi otimizada para atender pacientes, reduzindo o absenteísmo.
- A Técnica de Enfermagem substituta, em razão de remanejamento, encontrava-se em gozo de férias, com retorno e início das atividades na unidade em **04/12/2025**.

IV. UBS Centro 2

1. Estrutura Física:

- Sobre a rampa de acesso já foi solicitada ao setor responsável (Zeladoria) avaliação e construção.

2. Equipamentos:

- O equipamento ginecológico encontra-se em pleno funcionamento, estando apto para a realização dos atendimentos necessários à população, conforme informa enfermeira RT.
- A escala do ginecologista já foi otimizada para atender pacientes, reduzindo o absenteísmo.
- O setor de manutenção já foi acionado para realizar o reparo da porta de correr.

3. Logística:

- Cada UBS dispõe de carro 2 x por semana (1/2 período).

4. Exames:

- Em relação às cotas de exames, já houve aumento com o objetivo de atender à demanda existente. Em elaboração Protocolos de Solicitação de Regulação de exames.

5. Recursos Humanos:

- Quanto à contratação de profissionais, esclarecemos que esta ocorre em conformidade com a legislação vigente da Atenção Primária à Saúde, respeitando os critérios legais e administrativos estabelecidos na Lei 4.200.

V. UBS Cinquentenário

1. Estrutura Física:

- A reforma da UBS já foi solicitada à Secretaria de Zeladoria como prioridade. (Iniciado em fevereiro de 2026)
- Sobre a presença de gatos no ambiente foi solicitada avaliação à equipe de Zoonoses, bem como ao setor de obras, para adoção das condutas necessárias.
- Ressalta-se que existe um processo em andamento para locação de um novo imóvel, com o objetivo de atender adequadamente às necessidades do PSF Cinquentenário até a construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS).

2. Internet:

- Com relação à internet, já foi solicitado a instalação de fibra óptica em 05/11/25 a mesma será instalada seguindo cronograma da diretoria responsável.

VI. UBS Campinho

1.Conduta Profissional:

- Esclarecemos que a gestão preza pelo respeito, ética profissional e por relações de trabalho pautadas no diálogo, na transparência e na valorização dos servidores. Os relatórios são elaborados em conformidade com os fluxos estabelecidos para os processos institucionais, respeitando as normas, registros e atribuição.

2.Insumos:

- Informamos que o almoxarifado apresentou necessidade de padronização, para evitar perdas ou falta de materiais. Em relação à situação mencionada, esclarecemos que não há falta de insumos na Unidade Básica de Saúde (Seringas, gaze, soro). O que está sendo realizado é um controle técnico e organizacional, com o objetivo de que os próprios profissionais da unidade tenham ciência da população sob sua responsabilidade, bem como da real necessidade de cada usuário, permitindo um planejamento adequado e uma assistência mais eficiente. Essa organização tem como finalidade garantir o uso responsável e equitativo dos insumos, assegurando que toda a população adscrita à unidade tenha sua demanda **plenamente atendida**, com acesso contínuo, evitando eventuais desassistências.
- Sempre que a equipe informa a necessidade de manutenção ou substituição de equipamentos, como estetoscópios, os mesmos são substituídos por novos imediatamente.

VII. UBS Primavera

1. Estrutura Física:

- No que se refere ao portão da unidade, já foi solicitada à Secretaria de Zeladoria a realização do conserto, a fim de viabilizar e garantir o adequado acesso dos pacientes à UBS.

2. Equipamentos:

- Quanto ao estetoscópio, a equipe da unidade recebeu orientação acerca do correto armazenamento do equipamento, conforme orientação sanitária.

3. Internet:

- Com relação à internet, já foi solicitado a instalação de fibra óptica , a mesma será instalada seguindo cronograma da diretoria responsável.

VIII. UBS Santa Quitéria

1. Comunicação e equipamentos:

- Com relação à internet, já foi solicitado a instalação de fibra óptica, a mesma será instalada seguindo cronograma da diretoria responsável.
- Computador da odontologia sem funcionamento. Foi aberto chamado para verificação do equipamento e conforme relato do cirurgião-dentista no dia 19/12/2025, o computador encontra-se atualmente em funcionamento, não havendo prejuízo às atividades odontológicas no momento.
- Ar condicionado compra planejada para 2026.

2. Estrutura e Organização:

- Falta de material de limpeza: Foi realizada reunião com a encarregada da empresa terceirizada Vitha, ficando acordado o aumento da quantidade de material de limpeza, mediante solicitação formal por e-mail da responsável pela limpeza da unidade.
- Necessidade de sinalização adequada nas portas: Foi constatada a ausência de fita de sinalização na porta de entrada da unidade. A demanda foi registrada e a manutenção já foi solicitada para regularização.

IX. UBS Basílica

1. Estrutura e equipamentos:

- Ar-condicionado vazando: Foi aberto chamado junto à empresa terceirizada responsável pela manutenção. A manutenção já se encontra em andamento, conforme acompanhamento do setor responsável.
- Sala eMulti sem computador: O computador da sala eMulti foi recolhido pela equipe de Tecnologia da Informação em 2024. Atualmente, a equipe eMulti possui acesso a outros computadores da unidade, não havendo prejuízo às atividades no momento. Conforme o setor de Informática existe um processo de aquisição de novos computadores.
- Manutenção necessária no teto da escada: Foram abertos chamados para manutenção do teto da escada nas datas de 22/09/25 e 17/11/25. A solicitação segue em acompanhamento junto ao setor de Zeladoria responsável pela execução do serviço.

X. UBS Lamartine

1.Equipamentos e estrutura:

- Foi solicitado a equipe de manutenção avaliar adaptações para o banheiro
- Ar condicionado sem funcionar 220 v em tomada 110v aguardando equipe de manutenção da SMS para verificar a tomada.
- Alta demanda e apenas 01 dentista/ Falta cadeira odontológica para TSB: A TSB da equipe designada para atividades coletivas nas escolas do território.
- Projeto de construção de nova UBS adequada a essas demandas.

XI. UBS Residencial

1.Estrutura física:

- Informamos que a UBS do Residencial funciona em imóvel adaptado, e não em unidade própria, razão pela qual algumas adequações estruturais, compartilhamento de ambientes e limitações físicas se fazem necessárias. Ressaltamos que a utilização de imóveis adaptados para funcionamento de serviços de Atenção Primária à Saúde é permitida pela legislação vigente, desde que observadas as condições mínimas de segurança, funcionamento e assistência, conforme preconizado pela Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e pelas normativas sanitárias aplicáveis, como a RDC nº 50/2002 da ANVISA, que admite adaptações em edificações existentes quando não se trata de construção nova. Nesse contexto, as características apontadas, como dimensões reduzidas de alguns ambientes, compartilhamento de salas (curativo, medicação e observação), disposição da farmácia, limitações de acessibilidade e organização da sala odontológica decorrem das condições físicas do imóvel adaptado, sendo monitoradas pela gestão, dentro das possibilidades legais e estruturais, até que seja viabilizada uma unidade com estrutura própria e adequada ao padrão ideal de UBS.
- Em tramitação construção de nova UBS.

1.Comunicação:

- Com relação à internet, já foi solicitado a instalação de fibra óptica a mesma será instalada seguindo cronograma da diretoria responsável.

XII. UBS Dom Oscar

1. **Equipamentos:**

- Informamos que o colposcópio já teve manutenção solicitada junto ao serviço responsável, com a finalidade de reposição do cabo.
- Mofo no consultório odontológico, correção solicitada à equipe de limpeza e manutenção.

XIII. UBS Centro 1

1.Estrutura e Ambientes:

- Trata-se de uma casa adaptada, onde todas as possibilidades de redistribuição/redivisão dos ambientes para uma melhor adequação para o desenvolvimento das atividades da equipe assistencial já foram realizados. Está no plano de governo como prioridade 1 da SMS, a construção da sede própria. Até que a obra seja efetivada, a equipe de saúde em parceria com a população adscrita tem se empenhado na busca de um imóvel para aluguel que acolha melhor as demandas da equipe multiprofissional. Em relação a sala odontológica pequena, relatamos que as dimensões são satisfatórias por se tratar de um imóvel adaptado.

2.Recursos Humanos:

ACS: Temos 3 profissionais, 02 em pleno exercício profissional e 01 de licença maternidade. Estamos com déficit de 1 ACS, aguardando o processo seletivo uma vez que não dispomos de lista para contratação desse profissional.

Técnico de enfermagem: Temos 02 profissionais, sendo que 01 está gestante e foi afastada da área insalubre. Aguardando a contratação.

2.Estrutura:

Casa adaptada. Dificuldade em encontrar outro imóvel para alugar até que se concretize a obra da sede própria, sendo esta uma prioridade prevista no plano de governo pela SMS.

A Secretaria Municipal de Saúde agradece a manifestação de Vossa Excelência e reconhece a relevância de sua atuação na interlocução das demandas da população, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços de saúde em nosso município.

Ana Maria da Silva Azevedo Santos

Gerência de Unidades Básicas de Saúde Regional 1

Rafaela de Souza Ramalho

Gerência de Unidades Básicas de Saúde Regional 2

Janaina Aparecida Paulino

Gerência de Unidades Básicas de Saúde Regional 3

Adriane Aparecida Peixoto Pereira

Gerência de Unidades Básicas de Saúde Regional 4

Julia Isabela de Souza

Gerência de Unidades Básicas de Saúde Regional 5

Angélica Braga de Oliveira

Gerência de Saúde Bucal Regional 1

Carmen Lucia Oliveira Dias Leite

Gerência de Saúde Bucal Regional 2

Congonhas
MINAS GERAIS

Carolina Souza Fonseca Vasconcelos

Gerência de Equipe Multidisciplinar

Jocelene Rodrigues Mota
Diretora de Atenção Primária em Saúde
Matrícula: 20146786

Jocelene Rodrigues Mota

Diretora de Atenção Primária em Saúde

Congonhas

À Jaline para providências e breve retorno

Casa do Legislativo Vereador Ênio da Gama

15/12 Hilda de Oliveira Souza Secretária Municipal de Saúde Congonhas - MG

Ofício nº 644/CMC/GAP/25

Congonhas, 09 de Dezembro de 2025.

Ilma. Sra.
Hilda de Oliveira Souza
Secretário Municipal de Saúde.

Assunto: Encaminha relatório de visita in loco às Unidades Básicas de Saúde

Prezada Sra.

O Vereador que este subscreve, no exercício de suas funções fiscalizatórias, vem respeitosamente encaminhar relatório de visita in loco às Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município, realizado com o objetivo de levantar as principais demandas estruturais, de equipamentos e de recursos humanos observadas nas unidades.

As visitas foram conduzidas nas unidades; Campos das Flores, Alvorada, Ideal e Vila Andreza, Centro 2, Centro 1, Cinquentanário, Santa Quitéria, Basílica, Boa Vista/Lamartine, Primavera, Residêncial, Campinho/Praia, Dom Oscar

Justificativa:

O presente encaminhamento tem por finalidade garantir o acompanhamento e a solução das irregularidades identificadas nas unidades, assegurando melhores condições de trabalho aos profissionais e um atendimento de qualidade à população.

Entre as principais constatações registradas no relatório (em anexo), destacam-se a necessidade de manutenção em equipamentos odontológicos e elétricos, falta de insumos básicos e medicamentos, problemas de infraestrutura física, carência de profissionais e instabilidade em sistemas de informática e internet.

Solicita-se, assim, que as demandas sejam analisadas e que sejam adotadas as providências cabíveis, informando este gabinete quanto às medidas que vierem a ser tomadas.

Segue, em anexo, o Relatório de Visita In Loco – UBS Municipais para conhecimento e providências.

Cordialmente,

Averaldo Pereira da Silva (Pica-Pau)
Vereador

Câmara Municipal de Congonhas
Rua Dr. Pacífico Homem Júnior, 82, Centro, Congonhas/MG - Telefone: (31) 3731-1940 - Email: camara@congonhas.mg.leg.br
www.congonhas.mg.leg.br

Recebido 10/12/25 Luma Tayana S. Moreira Secretaria M. de Saúde Congonhas/MG

Campo das Flores

1. Comunicação e Acesso
- Linhas telefônicas instáveis.
- Internet fraca, prejudicando atualização de cotas e liberação de exames.
- Pacientes saem sem autorização por falha de rede.

2. Capacidade e Atendimento
- Aproximadamente 480 moradores atendidos.
- Cotas semanais insuficientes.

3. Estrutura Física
- Unidade com apenas uma sala.
- Mofo, goteiras e lavatório da odontologia solto.
- Compressor exposto.
- Boia da caixa d'água com defeito, causando vazão de água.

Alvorada

1. Recursos Humanos
- Sem ginecologista desde outubro.

2. Estrutura e Equipamentos
- Ar-condicionado da Odonto parado há quase 1 ano.
- Cotas semanais esgotam rapidamente.

3. Internet
- Internet via rádio, instável.

Ideal e Vila Andreza

1. Estrutura Física
- Torneira do banheiro masculino quebrada.
- Vaso da medicação e do preventivo interditados.
- Cadeira de rodas com pneu vazio.

2. Recursos Humanos
- Sem ginecologista.
- Aguardando técnica de enfermagem remanejada ao Lobo Leite.

Unidade Centro 2

1. Capacidade e Demanda
- Mais de 4 mil pessoas atendidas.

2. Estrutura Física

Primavera

1. Estrutura Física
- Portão quebrado, abrindo apenas porta menor.
- Mofo na Odonto.

2. Equipamentos
- Estetoscópio mal armazenado.

3. Internet
- Sinal fraco, dificultando marcações e procedimentos.

Santa Quitéria

1. Comunicação e Equipamentos
- Internet instável.
- Computador da Odontologia sem funcionar.
- Sem ar-condicionado na Odontologia.

2. Estrutura e Organização
- Falta de material de limpeza.
- Necessidade de sinalização adequada nas portas.

Basílica

1. Estrutura e Equipamentos
- Ar-condicionado da Odontologia vazando água.
- Sala E-Mute sem computador.
- Manutenção necessária no teto e escada.

Boa Vista / Lamartine

1. Equipamentos e Estrutura
- Ar-condicionado da Odonto sem funcionar (220V em entrada 127V).
- Alta demanda e apenas um dentista.
- Falta de cadeira para técnica.
- Banheiro sem acessibilidade.
- Presença de mofo.

Residencial

1. Estrutura Física
- Casa muito adaptada, fora do padrão UBS.
- Sala de vacina fora dos requisitos.

- Rampa de acesso precisando de avaliação.
- Banheiro da sala de medicação inadequado.
- Sem área adequada para expurgo.

3. Equipamentos
- Equipamento ginecológico sem funcionar.
- Sem ginecologista.
- Porta de correr precisando manutenção.

4. Logística
- Falta de veículo, profissionais caminham longas distâncias.

5. Exames
- Cotas insuficientes, exames sendo marcados para 1 mês.

6. Recursos Humanos
- Necessidade de ampliar equipe de auxiliares.

Cinquentenário

1. Estrutura Física
- Azulejos danificados
- Mofo em vários ambientes.
- Curativos feitos na sala da enfermeira.
- Consultório médico precisando reparos.
- Armário da Odonto danificado.
- Presença de gatos e odor forte.

2. Internet
- Instabilidade recorrente.

Campinho / Praia

1. Conduta Profissional
- Relatos de tratamento inadequado por coordenadores (sem nomes).

2. Insumos
- Materiais recolhidos e padronizados.
- Itens frequentemente em falta: seringas, soro pequeno, gaze esterilizada.
- Estetoscópios defeituosos (exceto o do Campinho).

3. Almoxarifado- Controle existente, porem precisa padronização e reposição periódica.

- Sala odontológica pequena.
- Sala de curativo, medicação e observação juntas (incorreto).
- Farmácia exposta.
- Estrutura do PSF sem acessibilidade.

2. Comunicação

- Internet ruim via rádio.

Dom Oscar

1. Equipamentos

- Colposcópio sem cabo.
- Equipamento com vazamento de ar.
- Mofo na Odonto.

2. Insumos

- Falta de Loratadina e Desloratadina.

Centro 1

1. Estrutura e Ambientes

- Sala de enfermagem sem banheiro.
- Sem sala correta para fisioterapia.
- Material contaminado circula pela UBS para descarte.

2. Recursos Humanos

- Apenas 1 ACS.
- Apenas 1 técnica de enfermagem.
- Apenas 1 ferista.

3. Estrutura

- Sem ar-condicionado.
- Medicação e curativos juntos e próximos ao bebedouro.
- Sala de E-Mute precisa ser adaptada para crianças.

Averaldo Pereira da Silva (Pica-Pau)
Vereador