



REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO Nº ____/2025

HAROLDO RODRIGUES JESUS NETO, que este subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento termos dos artigos 161, III e 162 do Regimento Interno, depois de consultado o douto Plenário, seja oficiado a **Excelentíssima Senhora Secretária Municipal de Educação**, para que encaminhe, no prazo legal, as seguintes informações e documentos relativos à **merenda escolar do Município de Itaguaí**:

QUESITOS

Sobre a merenda escolar e qualidade nutricional:

1. Qual o **cardápio nutricional** atualmente adotado na rede municipal de ensino?
2. Quem é o(a) **nutricionista responsável** técnico pelo programa de alimentação escolar (nome, registro profissional e carga horária)?
3. Há **relatórios periódicos de avaliação da qualidade nutricional** da merenda? Em caso afirmativo, encaminhar cópia dos últimos 12 meses.
4. Quais critérios técnicos são utilizados para garantir a qualidade, segurança alimentar e valor nutricional dos alimentos fornecidos aos alunos?
5. Houve registro de **reclamações formais** de escolas, pais ou responsáveis sobre a qualidade ou insuficiência da merenda? Quais providências foram tomadas?
6. Como e onde são as condições de armazenamento das merendas escolares?
7. Nos casos específicos de intolerância alimentar ou alimentação específica por problemas de saúde de aluno, quais medidas são adotadas? Existem dietas específicas? Quais são? Seja encaminhado o cardápio diário dessa alimentação e o registro dos alunos que utilizam.

Sobre o processo licitatório



8. Qual foi a modalidade da licitação que resultou na contratação da empresa fornecedora da merenda escolar?
9. Qual o número do processo administrativo, edital e contrato correspondente?
10. Quais empresas participaram do certame e qual foi a vencedora?
11. Encaminhar a **íntegra do processo licitatório**, contendo:
 - a) edital e anexos;
 - b) atas de sessões públicas;
 - c) propostas apresentadas;
 - d) pareceres técnicos e jurídicos;
 - e) ata de julgamento e adjudicação;
 - f) termo de homologação;
 - g) contrato administrativo firmado e eventuais termos aditivos.

Sobre a empresa responsável

10. Qual é a **empresa contratada** atualmente para fornecimento da merenda escolar (razão social, CNPJ, endereço e responsáveis legais)?
11. Qual o **valor total contratado**, prazo de vigência e cronograma de entregas?
12. A empresa já sofreu **advertências, multas ou sanções** por falhas na entrega ou qualidade da merenda?

Sobre os pagamentos

13. Encaminhar relação de todos os **processos de pagamento** já realizados à empresa contratada, contendo número do processo, valor empenhado, liquidado e pago, bem como notas fiscais e comprovantes.
14. Existem **pagamentos em atraso ou glosados**? Se sim, informar valores e motivos.

Sobre a fiscalização e servidores responsáveis



15. Quem é o **servidor público responsável pela gestão e fiscalização** do contrato da merenda escolar?
16. Quem são os **servidores responsáveis pelo recebimento da merenda nas unidades escolares**?
17. Há relatórios de recebimento e conferência da merenda entregue? Em caso afirmativo, encaminhar cópia dos últimos 12 meses.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem como finalidade possibilitar que esta Casa Legislativa exerça sua função **fiscalizadora** assegurada pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica e pelo Regimento Interno da Câmara, verificando a aplicação dos recursos públicos destinados à alimentação escolar, assegurando transparência, qualidade nutricional e eficiência na execução do programa de merenda escolar, que impacta diretamente no bem-estar e aprendizado dos estudantes da rede municipal.

Assim, diante da relevância do tema, solicitamos a aprovação dos nobres pares desta Casa Legislativa.

Sala das Sessões, ____ de _____ de 2025.

HAROLDO RODRIGUES JESUS NETO

Vereador