



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT
PODER LEGISLATIVO - GESTÃO 2023-2024

COMPROVANTE DE PROTOCOLO – SAPL

000046/2025	DATA	23/01/2025	HORA	18:29:21
INDICAÇÃO	X	REQUERIMENTO		MOÇÃO

REQUERIMENTO Nº 006/2025

Aprovado por Unanimidade
Em Sessão de 03/02/25

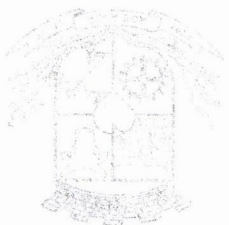
AUTORIA: Vereadora Josi Paula Koch Oliviera de Souza (PL) – Em coautoria com os Vereadores Heronides Silveira Junior (PL) e Renato Beraldo da Silva (PRD).

Os Vereadores que estes subscrevem vem na forma regimental em vigor, solicitar à Mesa Diretora, ouvido o soberano Plenário, o envio deste expediente ao Excelentíssimo Senhor Dr. **Mariano Kolankiewicz Filho**, Prefeito Municipal, com cópia ao Excelentíssimo Senhor **Alan Porto**, Secretário de Estado de Educação, com cópia ao **Ministério Público** e à Ilustríssima Senhora **Cléria Wagner**, responsável pelo Conselho Municipal de Educação, REQUERENDO esclarecimentos sobre o descarte de materiais escolares no Centro de Triagem de Água Boa-MT. Em face da necessidade de esclarecer o procedimento adotado para o descarte de livros e materiais didáticos ainda lacrados pela Rede Estadual de Ensino, solicitamos a Vossa Excelência, Senhor Prefeito Municipal, com a devida urgência, que seja elaborado um **Decreto Municipal** que "*dispõe sobre os critérios e procedimentos para o descarte de livros didáticos da educação da rede pública municipal de ensino e dá outras providências*". Outrossim, requer-se, além do exposto, as seguintes informações detalhadas sobre o procedimento de descarte de materiais escolares:

JUSTIFICATIVA:

1. Quais são os critérios adotados pela Secretaria de Estado de Educação para o descarte e desfazimento de livros e materiais didáticos ainda lacrados e em bom estado de conservação?
2. Existe alguma justificativa formal que explique por que materiais ainda lacrados, que poderiam ser aproveitados ou redistribuídos, foram descartados pela Escola Estadual “9 de Julho”?
3. Caso o descarte dos materiais seja considerado necessário, existe algum programa ou política de reutilização ou redistribuição desses materiais para outras instituições de ensino, bibliotecas públicas ou organizações que possam fazer uso deles?
4. Quais são as medidas de controle e fiscalização adotadas pela Secretaria de Estado de Educação para assegurar que o processo de descarte dos materiais seja realizado de forma transparente e adequada, evitando desperdício de recursos públicos?;
5. Quais são as medidas de adoção do material didático?;
6. Foi realizado levantamento de quantos livros há na escola já vencidos e que não mais atendam o próximo ano letivo?
7. Será que o material chegou a tempo de ser usado ou foi enviado a escola em quantidade excessiva?.

© 1997 BY THE BOARD OF DIRECTORS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
TELEPHONE: (916) 258-1113 • FAX: (916) 258-1114 • E-MAIL: ucpress@ucpress.edu
ADDRESS: 101 SHATTUCK AVENUE, SUITE 100, BERKELEY, CA 94704-1010

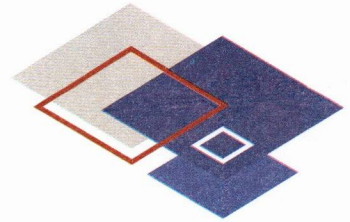


UNIVERSITY OF CALIFORNIA PRESS
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS



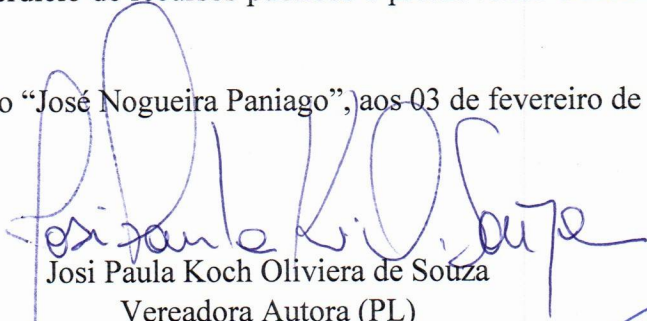
CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT
PODER LEGISLATIVO - GESTÃO 2023-2024

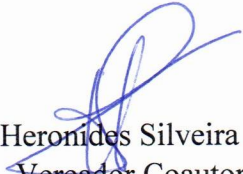
Requerimento nº 006/2025

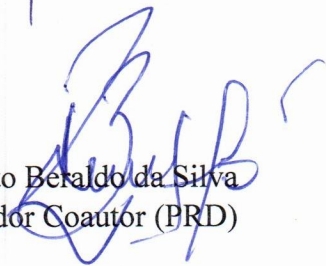


Reiteramos que é de extrema importância que tais informações sejam fornecidas para assegurar que o processo de descarte de materiais escolares siga as normativas legais e éticas, evitando o desperdício de recursos públicos e promovendo a reutilização sempre que possível.

Plenário “José Nogueira Paniago”, aos 03 de fevereiro de 2025.


Josi Paula Koch Oliveira de Souza
Vereadora Autora (PL)


Heronides Silveira Junior
Vereador Coautor (PL)


Renato Beraldo da Silva
Vereador Coautor (PRD)

