ESTADO DO PARANÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
RUA AMAZONAS, 60 - FONE/FAX (43) 3272-1015 - FONE (43) 3272-3299 - CX. POSTAL, 71 - CEP 86610-000
site: camarajaguapita.pr.gov.br / e-mail: secretaria@camarajaguapita.pr.gov.br - CNPJ 01.724.513/0001-08

SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTO

Jaguapitã, 14 de Fevereiro de 2017.

Setor Requisitante: Técnico de Informática da Câmara Municipal

Venho através desta solicitar a autorização do Presidente da Câmara Municipal de Jaguapitã Sra. Doralice da Cruz Leite a compra de equipamentos de Informática .

Verificada a situação emergencial, em razão ataque cibernético que aconteceu ano passado ocasionando o bloqueio de todos os dados e arquivos que são essenciais para o funcionamento da Câmara, solicitamos a compra de equipamentos de informática que foi indeferida pelo Sr. Presidente quando solicitada na ocasião.

Solicitamos também a compra de alguns equipamentos importantes para a utilização no dia a dia.

1. AQUISIÇÃO DE MEMÓRIA PARA O SERVIDOR COM O OBJETIVO DE VIRTUALIZÁ-LO

Adquirir 32GB de memória RAM para o servidor da Câmara com o objetivo de utilizar virtualização separando assim os serviços para que caso ocorra problema em uma das máquinas virtuais não afete o serviço que está funcionando em outra máquina virtual. Hoje todos os serviços (Servidor de arquivos, sistema de gestão da Câmara, sistema de RH) estão alocados em um único local.

2. AQUISIÇÃO DE 1 (UMA) LICENÇA DE WINDOWS SERVER 2012 STANDARD

Uma licença de Windows Server 2012 Standard para ser utilizada na máquina virtual destinada ao servidor de aplicações onde estarão os softwares utilizados para a gestão da Câmara.

Câmara Municipal de Jaguapitã
Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR
CNPJ: 01.724.513/0001-08
14/02/2017 09:18
Protocolo: 014/2017
André Mello
Oficial Legislativo

16/02/17

3. CONTRATAÇÃ0 BACKUP EM NUVEM

Torna-se necessário o backup dos dados em nuvem, sendo que o motivo é que se acontecer algum desastre onde o servidor está alocado ou o equipamento onde o está sendo feito o backup local sofrer alguma pane teremos as informações salvas remotamente.

4. AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) NOTEBOOKS

Aquisição de dois notebooks para melhoria do parque de computadores da entidade, tornando assim mais ágil o serviço de seus colaboradores. Além disso os notebooks facilitam se houver a necessidade de utilização em cursos feitos por servidores, serviços externos ou que necessitem deslocamento.

5. AQUISIÇÃO DE 4 (QUATRO) MOUSES SEM FIO

Aquisição de Mouses para estoque e utilização diária.

6. AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) TECLADOS USB COM TECLAS MULTIMIDIA

Aquisição de Teclados para estoque e utilização diária.

Portanto, envio este documento para a análise da Sra. Presidente Doralice da Cruz Leite para que tomem as devidas providências. Sem mais.

Ivan Takemoto
Técnico de Informática da Câmara Municipal