Republicada por Incorreção

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 14/2024

De 28 de novembro de 2024.

Aprova o Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná.

A MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, no uso das atribuições contidas no Regimento Interno, na Lei Orgânica Municipal, além das dispostas nesta Instrução Normativa.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Contratações Anual - PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná, conforme Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º A elaboração do PCA/2025 foi efetuada com parâmetro nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Art. 3º O PCA/2025 foi construído com base em informações encaminhadas pelos Departamentos, Assessorias, Coordenadorias e Diretorias deste Poder Legislativo, observando-se o grau de prioridade e data estimada para início e término do processo de contratação, de maneira que foram efetuadas consolidações dos objetos de mesma natureza, visando aprimoramento das compras e contratações, em observância às regras da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Objetiva-se através do PCA/2025:

I - Racionalizar as contratações a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - Evitar o fracionamento de despesas;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

IV - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Art. 5º Excepcionalmente, o PCA/2025 poderá ser revisado e/ou alterado por meio de inclusão, exclusão, redimensionamento, adequações, ampliações, das proposituras contidas na tabela, bem como correções de quaisquer informações inseridas, mediante prévia justificativa, com clara demonstração dos fatos e motivos para tal, ratificadas pelo respectivo ordenador de despesa, em processo administrativo devido, com transparência e publicidade.

Art. 6º Os prazos do cronograma do PCA/2025 poderão ser alterados por meio de ato da Mesa Executiva deste Poder Legislativo a fim de conciliar aos prazos de elaboração das propostas orçamentárias.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Assinado digitalmente por:
EDILSON VEDOVATTI MARTINS
Vereador
17/12/2024 16:28:15
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.
Edilson Vedovatti Martins
Presidente

Assinado digitalmente por:
AMILTON GOMES DE SOUZA
Vereador
18/12/2024 13:52:03
Amilton Gomes de Souza
1º Vice-Presidente

Assinado digitalmente por:
CLAUDEMIR MACEDO DE SOUZA
Vereador
18/12/2024 12:53:00
Claudemir Macedo de Souza
2º Vice-Presidente

Assinado digitalmente por:
JADIR SOARES
Vereador
17/12/2024 16:41:56
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.
Jadir Soares
1º Secretário

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO - PR

EXERCÍCIO DE 2025

1 – Relação de Contratação - Passíveis de renovação contratual:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA RENOVAR	DATA PARA FORMALIZAR A RENOVAÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	Serviço	Materiais gráficos, placas de título, molduras e carimbos.	**R$ 34.800,00**	Alto	Maio	Setembro	Materiais para uso dos vereadores e servidores na rotina diária e para eventos.
2	Material	Materiais de expediente e permanente.	**R$ 31.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para uso nos serviços administrativos.
3	Material	Gêneros alimentícios,artigos para copa e material de limpeza.	**R$ 52.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para desenvolvimento das rotinas e funcionamento da câmara.
4	Serviço	Serviços de recepção.	**R$ 64.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atendimento do público em geral, assim como aos vereadores e servidores.
5	Serviço	Serviços profissionais de copeiragem, com o fornecimento equipamentos de segurança e produtos de limpeza.	**R$ 105.000,00**	Alto	Maio	Setembro	Para atender a necessidade dos vereadores e servidores em suas atividades diárias, assim como em eventos .
6	Serviço	Prestação de serviços profissionais de limpeza e conservação, com o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos.	**R$ 325.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a manutenção das dependências do prédio.
7	Serviço	Serviços de fornecimento de água e esgoto.	**R$ 20.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
8	Serviço	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	**R$ 120.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
9	Serviço	Software para o licenciamento de sistema informatizado de gestão em ambiente.	**R$ 167.200,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização de todas as atividades realizadas no órgão.
10	Serviço	Dedetização geral do prédio e limpeza de 05 (cinco) caixas d'água de 5.000 litros e 02 (duas) caixas d'água de 10.000 litros, em 2 etapas.	**R$ 6.300,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para assegurar um ambiente salubre e adequado para a realização das atividades.
11	Serviço	Seguro que ofereça as coberturas contra: incêndio, explosão, fumaça, danos elétricos, vendavais, tumultos, subtração civil, quebra de vidros, recomposição, entre outros.	**R$ 13.100,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Essencial para a segurança e manutenção de suas instalações, em casos de sinistros.
12	Serviço	Links de internet de, no mínimo, 500 mb full-duplex (500mb para download e 500mb para upload) por fibra óptica.	**R$ 21.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização das atividades desempenhadas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2024 16:23 -0000 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

13	Serviço	Passagens aéreas nacionais.	**R$ 150.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos realizados em outros estados e municípios.
14	Serviço	Passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais para uso dos vereadores e servidores.	**R$ 20.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos em outros municípios.
15	Serviço	Recarga, manutenção e inspeção técnica de extintores e mangueiras de incêndio.	**R$ 11.200,00**	Alto	Junho	Outubro	Necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
16	Serviço	Entrega de correspondências diversas realizada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Janeiro	Março	Necessário para envio de documentos oficiais.
17	Serviço	Serviço de telefonia.	**R$ 5.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atender a demanda do órgão relacionada a necessidade de ligações para telefonia fixa e móvel.
18	Serviço	Manutenção periódica (bimestral) das plataformas de elevadores existentes no prédio, utilizadas para acessibilidade.	**R$ 3.150,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação dos equipamentos, visando a segurança dos usuarios
19	Serviço	Manutenção preventiva bimestral, além de manutenção repressiva (consertos), se necessário, incluindo a mão de obra, todas as peças do motor e demais componentes no portão eletrônico de acesso à garagem.	**R$ 3.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação do equipamento, visando o seu perfeito funcionamento.
20	Serviço	Publicação de licitações em jornal de grande circulação pelo período de 12 (doze) meses.	**R$ 10.500,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para atendimento as eigências legais.
21	Serviço	Portal cativo.	**R$ 3.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Substituição dos equipamentos antigos obsoletos e com defeito.
22	Serviço	Serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar/atualizar o PGR e GRO - Programa de Gerenciamento de Risco e Gerenciamento de Risco Ocupacional, PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e, LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, LIP - Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade.	**R$ 3.700,00**	Alto	Junho	Outubro	Atendimento às legislações trabalhistas e previdênciarias, bem como às normas regulamentadoras.
23	Serviço	Serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bemcomo à NR 01 e NR 07.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

		medicina do trabalho (exames).					
24	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado, bem como fornecimento de peças quando necessário.	**R$ 90.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Manter os equipamentos em perfeito funcionamento com o objetivo propiciar um ambiente salubre e agradável de trabalho.
25	Serviço	Licença de uso de software de sistema de backup de dados e informações de arquivos digitais em ambiente virtualizado e físico e demais sistemas congeneres.	**R$ 30.000,00**	Alto	Abril	Agosto	Garantir a segurança de dados e informações digitais.
26	Serviço	Software para a digitalização de documentos físicos, sistema integrado para gestão de processos legislativos eletrônicos e digitais em plataforma web e serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa para atender às necessidades de controle das funções do Poder Legislativo.	**R$ 64.000,00**	Médio	Setembro	Janeiro/2026	Busca por modernização e eficiência das atividades legislativas, para a melhoria do controle e da gestão dos documentos e atividades, proporcionando maior agilidade, transparência e segurança na tramitação dos processos.
27	Serviço	Solução em nuvem de telefonia IP, incluso acessórios, terminais telefônicos e soluções de CTI.	**R$ 28.370,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Garantir maior confiabilidade, eficiência e escalabilidade para as operações telefônicas.
TOTAL			**R$ 1.409.920,00**				

2 - Relação de Contratações sob demanda:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	JUSTIFICATIVA
28	Serviço	Plotagens de mapas.	**R$ 500,00**	Baixo	Para atender a demanda dos vereadores.
29	Material	Material hidráulico e elétrico.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para suprir a demanda dos serviços de manutenções elétricas e hidráulicas a serem realizadas.
30	Serviço	Impressão e encadernação de projetos, mapas e demais documentos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Para atender a demanda de vereadores e demais servidores.
31	Serviço	Conserto/manutenção de equipamentos como: bebedouros, geladeira, máquina de lavar, forno elétrico, fogão cooktop, micro-ondas, interfone, impressoras e outros (incluso a troca de peças).	**R$ 5.000,00**	Médio	Para manter os equipamentos funcionando e adequados para uso.
32	Serviço	Confecção, conforme padrão existente, de fotografias, molduras e quadros para compor a galeria de presidentes.	**R$ 10.000,00**	Médio	Para manter a galeria atualizada.
33	Serviço	Auxílio transporte para uso dos servidores.	**R$ 5.000,00**	Alto	Para atendimento de servidor que porventura necessitar do auxílio.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/?1603350d04716.

34	Serviço	Manutençao de mobiliário em geral.	**R$ 15.000,00**	Baixo	Para manter em boas condições de uso.
35	Serviço	Esgotamento de resíduos de sumidouros localizados na garagem.	**R$ 5.000,00**	Médio	Serviço sazonal necessário quando os sumidouros atingem sua capacidade máxima.
36	Serviço	Serviços gráficos, como a impressão de cartazes, panfletos e material para eventos.	**R$ 2.000,00**	Alto	Para divulgação de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
37	Serviço	Locação de espaço para eventos com capacidade acima da permitida no Plenário da Câmara.	**R$ 18.000,00**	Alto	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
38	Serviço	Lanches variados, tipo “coffee break”.	**R$10.000,00**	Alto	Para atender eventos especiais realizados pela procuradoria da mulher, de interesse público, como capacitações, seminários e palestras e demais eventos institucionais.
39	Serviço	Flores para buquês e arranjos florais para eventos.	**R$ 5.000,00**	Baixo	Para atender às necessidades de ornamentação em eventos institucionais.
40	Serviço	Promoção de treinamentos e congressos (externo ou *in company*)	**R$ 250.000,00**	Alto	A atividade legislativa exige dos vereadores e servidores constante atualização e reciclagem na esfera legislativa.
41	Serviço	Palestras relacionadas a programas de interesse público.	**R$ 8.000,00**	Baixo	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
42	Material	Material de processamento de dados e eletrônicos.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para uso nos serviços administrativos.
TOTAL			**R$ 436.500,00**		

3 - Relação de Contratação – Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA CONTRATAR	DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
43	Serviço	Execução da manutenção do plenário.	**R$ 150.000,00**	Baixo	Março	Julho	O Plenário apresenta diversos pontos com desgates devido ao tempo.
44	Serviço	Serviço de engenharia, com a finalidade de elaborar projeto de pintura do prédio.	**R$ 25.000,00**	Alto	Maio	Setembro	O projeto visa evidenciar custos e nortear o edital de licitação para execução da pintura do prédio.
45	Serviço	Execução da pintura do prédio.	**R$ 480.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 44.		O prédio precisa de pintura geral para revitalização, além disso, diversos ambientes necessitam de reparos devido a infiltrações que ocorreram no decorrer do tempo.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

46	Serviço	Desmontagem e montagem de móveis.	**R$ 50.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 45.		O serviço poderá ser necessário em virtude da realização da pintura do prédio.
47	Material	Câmeras de monitoramento para ambiente interno e externo com instalação.	**R$ 43.000,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Para substiuir as câmeras com defeito.
48	Material	Nobreaks com potência de 15kVA/15kW com banco de baterias para autonomia de 02 (duas) horas, com instalação, serviços de manutenção preventiva, suporte técnico 24 horas e treinamento para operação inclusos.	**R$ 113.000,00**	Alto	Janeiro	Abril	Garantir a demanda energética na sala do Datacenter e prover energia ininterrupta durante as sessões e eventos realizados no Plenário desta Casa de Leis.
49	Serviço	Certificados digitais: e-CPF A3 - com token - 24 meses; e-CNPJ A3 - cartão - 24 meses; e-CPF A1 - arquivo 12 meses.	**R$ 3.000,00**	Alto	Janeiro	Março	Para uso em assinaturas digitais dos vereadores e servidores.
50	Serviço	Whatsapp corporativo.	**R$ 2.000,00**	Médio	Maio	Setembro	Para uso dos servidores e vereadores em atividades relacionadas as suas atividades.
51	Material	Bandeiras (Brasil, Paraná, Campo Mourão, Mercosul e Poder Legislativo).	**R$ 6.500,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Substiruir as bandeiras em uso.
52	Serviço	Revitalização do jardim com aquisição de equipamentos de luminotecnia e serviço de manutenção de jardinagem.	**R$ 25.000,00**	Médio	Contratação vinculada ao item 45.		Restauração, organização e manutenção dos espaços com jardim.
53	Serviço	Adequação elétrica no prédio.	**R$ 14.600,00**	Médio	Janeiro	Março	Visa instalação de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário.
54	Serviço	Adesivos com o Brasão do Município de Campo Mourão.	**R$ 520,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir os adesivos instalados nas portas de entrada do Plenário e do prédio que estão desgastados e deteriorados.
55	Material	Placas de sinalização de orientação e salvamento.	**R$ 2.000,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir as placas de sinalização de orientação de emergência que estão deterioradas ou quebradas.
56	Serviço	Projeto mecânico de infraestrutura de ar condicionado.	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	O projeto visa definir a melhor opção para manutenção dos ambientes climatizados.
57	Serviço	Serviços continuados de vigia não armada para a Câmara Municipal de Campo Mourão, incluindo o fornecimento de mão de obra e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários à plena execução dos serviços.	**R$ 310.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	O Poder Legislativo não possui contrato vigente para atendimento a demanda.
58	Serviço	Cartão vale-alimentação.	**R$ 600.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	Necessidade devido a alteração

VERIFICADO DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd64716.

							na forma de pagamento do auxílio alimentação.
59	Serviço	Locação de equipamentos do tipo nobreak, a serem instalados em computadores desktop.	**R$ 15.000,00**	Alto	Fevereiro	Maio	Objetiva propiciar energia temporária em situações de queda de energia.
60	Serviço	Manutenção geral do prédio (calhas, hidráulica, elétrica, vidraças, chaveiro).	**R$ 36.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Garantir a segurança e o bom funcionamento das instalações, bens e equipamentos, para atender os vereadores e servidores.
TOTAL			**R$ 1.900.620,00**				

	Procedimento de Contratação	**Valor (R$)**
1	Passíveis de renovação contratual	1.409.920,00
2	Contratação sob demanda	436.500,00
3	Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta	1.900.620,00
	TOTAL	**3.747.040,00**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2024 16:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p160355dd647f16.

RESOLUÇÃO Nº 15/2024
De 17 de dezembro de 2024.

Concede o Título de "Mérito Militar Mourãoense" ao Militar do Exército Brasileiro **Subtenente Luciano Sganzerla**.

O **PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, aprovou e eu, Vereador Edilson Vedovatti Martins, Presidente da Mesa Diretiva, promulgo a seguinte

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica concedido o Título de "Mérito Militar Mourãoense" ao Militar do Exército Brasileiro **Subtenente Luciano Sganzerla**.

Art. 2° O Presidente do Poder Legislativo fica autorizado a convocar Sessão Solene para entrega da Comenda concedida por esta Resolução.

Art. 3° As despesas decorrentes da presente Resolução correrão por conta de verba própria, consignada no vigente orçamento.

Art. 4° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SALA DAS SESSÕES DO PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO, Estado do Paraná, em 17 de dezembro de 2024.

Edilson Vedovatti Martins - **Presidente**
Jadir Soares - **1º Secretário**

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 14/2024
De 28 de novembro de 2024.

Aprova o Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná.

A MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, no uso das atribuições contidas no Regimento Interno, na Lei Orgânica Municipal, além das dispostas nesta Instrução Normativa.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Contratações Anual - PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná, conforme Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º A elaboração do PCA/2025 foi efetuada com parâmetro nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Art. 3º O PCA/2025 foi construído com base em informações encaminhadas pelos Departamentos, Assessorias, Coordenadorias e Diretorias deste Poder Legislativo, observando-se o grau de prioridade e data estimada para início e término do processo de contratação, de maneira que foram efetuadas consolidações dos objetos de mesma natureza, visando aprimoramento das compras e contratações, em observância às regras da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Objetiva-se através do PCA/2025:

I - Racionalizar as contratações a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - Evitar o fracionamento de despesas;

IV - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Art. 5º Excepcionalmente, o PCA/2025 poderá ser revisado e/ou alterado por meio de inclusão, exclusão, redimensionamento, adequações, ampliações, das proposituras contidas na tabela, bem como correções de quaisquer informações inseridas, mediante prévia justificativa, com clara demonstração dos fatos e motivos para tal, ratificadas pelo respectivo ordenador de despesa, em processo administrativo devido, com transparência e publicidade.

Art. 6º Os prazos do cronograma do PCA/2025 poderão ser alterados por meio de ato da Mesa Executiva deste Poder Legislativo a fim de conciliar aos prazos de elaboração das propostas orçamentárias.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Edilson Vedovatti Martins - **Presidente**
Amilton Gomes de Souza - **1º Vice-Presidente**
Claudemir Macedo de Souza - **2º Vice-Presidente**
Jadir Soares - **1º Secretário**

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

ANEXO I
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO - PR
EXERCÍCIO DE 2025

1 – Relação de Contratação - Passíveis de renovação contratual:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA RENOVAR	DATA PARA FORMALIZAR A RENOVAÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	Serviço	Materiais gráficos, placas de título,molduras e carimbos.	**R$ 34.800,00**	Alto	Maio	Setembro	Materiais para uso dos vereadores e servidores na rotina diária e para eventos.
2	Material	Materiais de expediente e permanente.	**R$ 31.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para uso nos serviços administrativos.
3	Material	Gêneros alimentícios,artigos para copa e material de limpeza.	**R$ 52.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para desenvolvimento das rotinas e funcionamento da câmara.
4	Serviço	Serviços de recepção.	**R$ 64.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atendimento do público em geral, assim como aos vereadores e servidores.
5	Serviço	Serviços profissionais de copeiragem, com o fornecimento equipamentos de segurança e produtos de limpeza.	**R$ 105.000,00**	Alto	Maio	Setembro	Para atender a necessidade dos vereadores e servidores em suas atividades diárias, assim como em eventos .
6	Serviço	Prestação de serviços profissionais de limpeza e conservação, com o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos.	**R$ 325.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a manutenção das dependências do prédio.
7	Serviço	Serviços de fornecimento de água e esgoto.	**R$ 20.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

8	Serviço	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	**R$ 120.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
9	Serviço	Software para o licenciamento de sistema informatizado de gestão emambiente.	**R$ 167.200,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização de todas as atividades realizadas no órgão.
10	Serviço	Dedetização geral do prédio e limpeza de 05 (cinco) caixas d'água de 5.000 litros e 02 (duas) caixas d'água de 10.000 litros, em 2 etapas.	**R$ 6.300,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para assegurar um ambiente salubre e adequado para a realização das atividades.
11	Serviço	Seguro que ofereça as coberturas contra: incêndio, explosão, fumaça, danos elétricos, vendavais, tumultos, subtração civil, quebra de vidros, recomposição, entre outros.	**R$ 13.100,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Essencial para a segurança e manutenção de suas instalações, em casos de sinistros.
12	Serviço	Links de internet de, no mínimo, 500 mb full-duplex (500mb para download e 500mb para upload) por fibra óptica.	**R$ 21.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização das atividades desempenhadas.
13	Serviço	Passagens aéreas nacionais.	**R$ 150.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos realizados em outros estados e municípios.
14	Serviço	Passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais para uso dos vereadores e servidores.	**R$ 20.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos em outros municípios.
15	Serviço	Recarga, manutenção e inspeção técnica de extintores e mangueiras deincêndio.	**R$ 11.200,00**	Alto	Junho	Outubro	Necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
16	Serviço	Entrega de correspondências diversas realizada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Janeiro	Março	Necessário para envio de documentos oficiais.
17	Serviço	Serviço de telefonia.	**R$ 5.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atender a demanda do órgão relacionada a necessidade de ligações para telefonia fixa e móvel.
18	Serviço	Manutenção periódica (bimestral) das plataformas de elevadores existentes no prédio, utilizadas para acessibilidade.	**R$ 3.150,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação dos equipamentos, visando a segurança dos usuarios
19	Serviço	Manutenção preventiva bimestral, além de manutenção repressiva (consertos), se necessário, incluindo a mão de obra, todas as peças do motor e demais componentes no portão eletrônico de acesso à garagem.	**R$ 3.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação do equipamento, visando o seu perfeito funcionamento.
20	Serviço	Publicação de licitações em jornal de grande circulação pelo período de12 (doze) meses.	**R$ 10.500,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para atendimento as eigências legais.
21	Serviço	Portal cativo.	**R$ 3.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Substituição dos equipamentos antigos, obsoletos e com defeito.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

22	Serviço	Serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar/atualizar o PGR e GRO - Programa de Gerenciamento de Risco e Gerenciamento de Risco Ocupacional, PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e, LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, LIP - Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade.	**R$ 3.700,00**	Alto	Junho	Outubro	Atendimento às legislações trabalhistas e previdênciarias, bem como às normas regulamentadoras.
23	Serviço	Serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e medicina do trabalho (exames).	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bem como à NR 01 e NR 07.
24	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado, bem como fornecimento de peças quando necessário.	**R$ 90.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Manter os equipamentos em perfeito funcionamento com o objetivo propiciar um ambiente salubre e agradável de trabalho.
25	Serviço	Licença de uso de software de sistema de backup de dados e informações de arquivos digitais em ambiente virtualizado e físico e demais sistemas congeneres.	**R$ 30.000,00**	Alto	Abril	Agosto	Garantir a segurança de dados e informações digitais.
26	Serviço	Software para a digitalização de documentos físicos, sistema integrado para gestão de processos legislativos eletrônicos e digitais em plataforma web e serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa para atender às necessidades de controle das funções do Poder Legislativo.	**R$ 64.000,00**	Médio	Setembro	Janeiro/2026	Busca por modernização e eficiência das atividades legislativas, para a melhoria do controle e da gestão dos documentos e atividades, proporcionando maior agilidade, transparência e segurança na tramitação dos processos.
27	Serviço	Solução em nuvem de telefonia IP, incluso acessórios, terminais telefônicos e soluções de CTI.	**R$ 28.370,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Garantir maior confiabilidade, eficiência e escalabilidade para as operações telefônicas.
TOTAL			**R$ 1.409.920,00**				

2 - Relação de Contratações sob demanda:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	JUSTIFICATIVA
28	Serviço	Plotagens de mapas.	**R$ 500,00**	Baixo	Para atender a demanda dos vereadores.
29	Material	Material hidráulico e elétrico.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para suprir a demanda dos serviços de manutenções elétricas e hidráulicas a serem realizadas.
30	Serviço	Impressão e encadernação de projetos, mapas e demais documentos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Para atender a demanda de vereadores e demais servidores.
31	Serviço	Conserto/manutenção de equipamentos como: bebedouros, geladeira, máquina de lavar, forno elétrico, fogão cooktop, micro-ondas, interfone, impressoras e outros (incluso a troca de peças).	**R$ 5.000,00**	Médio	Para manter os equipamentos funcionando e adequados para uso.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

32	Serviço	Confecção, conforme padrão existente, de fotografias, molduras e quadros para compor a galeria de presidentes.	**R$ 10.000,00**	Médio	Para manter a galeria atualizada.
33	Serviço	Auxílio transporte para uso dos servidores.	**R$ 5.000,00**	Alto	Para atendimento de servidor que porventura necessitar do auxílio.
34	Serviço	Manutençao de mobiliário em geral.	**R$ 15.000,00**	Baixo	Para manter em boas condições de uso.
35	Serviço	Esgotamento de resíduos de sumidouros localizados na garagem.	**R$ 5.000,00**	Médio	Serviço sazonal necessário quando os sumidouros atingem sua capacidade máxima.
36	Serviço	Serviços gráficos, como a impressão de cartazes, panfletos e material para eventos.	**R$ 2.000,00**	Alto	Para divulgação de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
37	Serviço	Locação de espaço para eventos com capacidade acima da permitida no Plenário da Câmara.	**R$ 18.000,00**	Alto	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
38	Serviço	Lanches variados, tipo “coffee break”.	**R$10.000,00**	Alto	Para atender eventos especiais realizados pela procuradoria da mulher, de interesse público, como capacitações, seminários e palestras e demais eventos institucionais.
39	Serviço	Flores para buquês e arranjos florais para eventos.	**R$ 5.000,00**	Baixo	Para atender às necessidades de ornamentação em eventos institucionais.
40	Serviço	Promoção de treinamentos e congressos (externo ou *in company*)	**R$ 250.000,00**	Alto	A atividade legislativa exige dos vereadores e servidores constante atualização e reciclagem na esfera legislativa.
41	Serviço	Palestras relacionadas a programas de interesse público.	**R$ 8.000,00**	Baixo	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
42	Material	Material de processamento de dados e eletrônicos.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para uso nos serviços administrativos.
TOTAL			**R$ 436.500,00**		

3 - Relação de Contratação – Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA CONTRATAR	DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
43	Serviço	Execução da manutenção do plenário.	**R$ 150.000,00**	Baixo	Março	Julho	O Plenário apresenta diversos pontos com desgates devido ao tempo.
44	Serviço	Serviço de engenharia, com a finalidade de elaborar projeto de pintura do prédio.	**R$ 25.000,00**	Alto	Maio	Setembro	O projeto visa evidenciar os custos e nortear o edital de licitação para execução da pintura do prédio.
45	Serviço	Execução da pintura do prédio.	**R$ 480.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 44.		O prédio precisa de pintura geral para revitalização, além disso, diversos ambientes necessitam de reparos devido a infiltrações que ocorreram no decorrer do tempo.
46	Serviço	Desmontagem e montagem de móveis.	**R$ 50.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 45.		O serviço poderá ser necessário em virtude da realização da pintura do prédio.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

47	Material	Câmeras de monitoramento para ambiente interno e externo com instalação.	**R$ 43.000,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Para substiuir as câmeras com defeito.
48	Material	Nobreaks com potência de 15kVA/15kW com banco de baterias para autonomia de 02 (duas) horas, com instalação, serviços de manutenção preventiva, suporte técnico 24 horas e treinamento para operação inclusos.	**R$ 113.000,00**	Alto	Janeiro	Abril	Garantir a demanda energética na sala do Datacenter e prover energia ininterrupta durante as sessões e eventos realizados no Plenário desta Casa de Leis.
49	Serviço	Certificados digitais: e-CPF A3 - com token -24 meses; e-CNPJ A3 - cartão - 24 meses; e-CPF A1 - arquivo 12 meses.	**R$ 3.000,00**	Alto	Janeiro	Março	Para uso em assinaturas digitais dos vereadores e servidores.
50	Serviço	Whatsapp corporativo.	**R$ 2.000,00**	Médio	Maio	Setembro	Para uso dos servidores e vereadores em atividades relacionadas as suas atividades.
51	Material	Bandeiras (Brasil, Paraná, Campo Mourão, Mercosul e Poder Legislativo).	**R$ 6.500,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Substiruir as bandeiras em uso.
52	Serviço	Revitalização do jardim com aquisição de equipamentos de luminotecnia e serviço de manutenção de jardinagem.	**R$ 25.000,00**	Médio	Contratação vinculada ao item 45.		Restauração, organização e manutenção dos espaços com jardim.
53	Serviço	Adequação elétrica no prédio.	**R$ 14.600,00**	Médio	Janeiro	Março	Visa instalação de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário.
54	Serviço	Adesivos com o Brasão do Município de Campo Mourão.	**R$ 520,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir os adesivos instalados nas portas de entrada do Plenário e do prédio que estão desgastados e deteriorados.
55	Material	Placas de sinalização de orientação e salvamento.	**R$ 2.000,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir as placas de sinalização de orientação de emergência que estão deterioradas ou quebradas.
56	Serviço	Projeto mecânico de infraestrutura de ar condicionado.	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	O projeto visa definir a melhor opção para manutenção dos ambientes climatizados.
57	Serviço	Serviços continuados de vigia não armada para a Câmara Municipal de Campo Mourão, incluindo o fornecimento de mão de obra e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários à plena execução dos serviços.	**R$ 310.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	O Poder Legislativo não possui contrato vigente para atendimento a demanda.
58	Serviço	Cartão vale-alimentação.	**R$ 600.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	Necessidade devido a alteração na forma de pagamento do auxílio alimentação.
59	Serviço	Locação de equipamentos do tipo nobreak, a serem instalados em computadores desktop.	**R$ 15.000,00**	Alto	Fevereiro	Maio	Objetiva propiciar energia temporária em situações de queda de energia.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

60	Serviço	Manutenção geral do prédio (calhas, hidráulica, elétrica, vidraças, chaveiro).	**R$ 36.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Garantir a segurança e o bom funcionamento das instalações, bens e equipamentos, para atender os vereadores e servidores.
TOTAL			**R$ 1.900.620,00**				

	Procedimento de Contratação	Valor (R$)
1	Passíveis de renovação contratual	1.409.920,00
2	Contratação sob demanda	436.500,00
3	Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta	1.900.620,00
	TOTAL	**3.747.040,00**

PORTARIA Nº 263 – 17 de dezembro de 2024.

A **MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, em decorrência do término de mandato, em 31 de dezembro de 2024, os Servidores abaixo relacionados dos Cargos em Comissão especificados:

Servidores	Cargo
Carmem Guilherme Onofre	Assessor Parlamentar II
Carolina Ramos Schmidt	Assessor Parlamentar I
Dárinka Tayná Nassar Geraldo	Assessor Parlamentar I
Eliezer Santana	Assessor Parlamentar II
Jamile Oliveira da Silva	Assessor Parlamentar II
Marcelo Inacio Monteiro Pereira	Assessor Parlamentar II
Marcelo Jose Alflen	Assessor Parlamentar II
Milton Augusto Hauagge	Assessor Parlamentar I
Natalia Venancio de Freitas	Assessor Parlamentar II
Otília Domanski	Assessor Parlamentar I
Reginaldo Devides	Assessor Parlamentar I
Ronney de Paula Juk	Assessor Parlamentar II
Sandra Regina Guimaraes da Silva	Assessor Parlamentar I
Sergio de Lima Soares	Assessor Parlamentar I

Art. 2º - Esta Portaria, com ressalva do disposto no artigo anterior, entra em vigor na data de sua publicação.

Edilson Vedovatti Martins - **Presidente**
Amilton Gomes de Souza - **1º Vice – Presidente**
Claudemir Macedo de Souza - **2º Vice – Presidente**
Jadir Soares - **1º Secretário**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.

PORTARIA Nº 265 – 18 de dezembro de 2024.

O **PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, ESTADO DO PARANÁ**, em obediência ao artigo 25, inciso III e ao artigo 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Informar que a Comissão Representativa atuante no período de recesso parlamentar, de 23 a 31 de dezembro de 2024, está composta pelos seguintes Vereadores:

- Edilson Vedovatti Martins – Presidente;
- Alex Sandro Alves Nunes;
- Amilton Gomes de Souza;
- Antônio Machado da Silva;
- Claudemir Macedo de Souza;
- Elvira Maria Schen Lima;
- Marcio Berbet;
- Paulo Cesar Pilatte.

Art. 2º - Haja vista o disposto no Artigo 70, inciso IV, alínea "a", do Regimento Interno, todas as proposições em tramitação nas Comissões Permanentes devem ser devolvidas à Coordenadoria de Assuntos Legislativos.

Art. 3º - Esta Portaria, com ressalva do disposto no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Edilson Vedovatti Martins **- Presidente**

O PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, TORNA PÚBLICO QUE A PRESTAÇÃO DE CONTA APRESENTADO **PELA ENTIDADE ABAIXO RELACIONADA FOI APRECIADO CONCLUSIVAMENTE PELA REFERIDA COMISSÃO, RECEBEU PARECER FAVORÁVEL E FOI REFERENDADO PELO PLENÁRIO NA 37ª SESSÃO ORDINÁRIA, DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA, DA 18ª LEGISLATURA, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2024.**

○ **Prot. Nº 85.178/2024 –** Associação Sou Arte de Campo Mourão – Relatório que presta contas do Projeto "Ser Arte".

Comissão Permanente de Finanças e Orçamento

Jadir Soares - **Presidente**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/12/2024 16:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p9197c69465701.