Pág 1 de 2 | Validação & Hash: https://app.assinadoc.com/validate/1qvB7TzQEoAjaIdwZEmNfuc9hEG3kkOz | Assinado digitalmente por Assinadoc®

EMENTA: Requer ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa de Leis informações sobre o Contrato n.º 131010025, com vigência até 13 de janeiro de 2026, cujo objeto é a prestação de serviços de alimentação escolar, abrangendo insumos, logística, supervisão, equipamentos, pessoal, cozinha piloto, creches, berçários e escolas.	**DESPACHO**:

REQUERIMENTO N.º 116/2025

À Presidência:

O Vereador infra-assinado vem à presença desse Plenário Legislativo requerer o quanto se segue ao Senhor Prefeito de Jardinópolis:

Requeiro ao Senhor Prefeito que encaminhe a esta Casa de Leis as seguintes informações referentes ao Contrato n.º 131010025, com vigência até 13 de janeiro de 2026, cujo objeto é a prestação de serviços de alimentação escolar, abrangendo insumos, logística, supervisão, equipamentos, pessoal, cozinha piloto, creches, berçários e escolas:

1. Estrutura de atendimento:
   a) Relação completa de unidades atendidas (creches, berçários, escolas e cozinha piloto), com endereço;
   b) Quantidade de funcionários alocados por unidade, especificando função (cozinheiros, auxiliares, supervisores, motoristas de entrega etc.);
   c) Descrição da logística de distribuição dos alimentos e insumos, incluindo frequência de entrega.

2. Informações financeiras:
   a) Valor mensal do contrato;
   b) Encaminhar cópias das notas fiscais e comprovantes de pagamento referentes aos meses de janeiro a agosto de 2025;
   c) Informar se houve reajuste de valores durante a vigência, indicando índice, percentual e data de aplicação.

3. Qualidade e fiscalização:
   a) Encaminhar relatórios de fiscalização emitidos pela Prefeitura e/ou Vigilância Sanitária;

Pág 2 de 2 | Validação & Hash: https://app.assinadoc.com/validate/1qvB7TzQEoAjaIdwZEmNfuc9hEG3kkOz | Assinado digitalmente por Assinadoc®

b) Informar se houve registros de não conformidade quanto à qualidade dos alimentos, higiene ou cumprimento de cardápio;

c) Detalhar ações corretivas adotadas em caso de problemas detectados.

4. Situação contratual:

a) Está prevista renovação do contrato após seu vencimento?

b) Em caso negativo, informar se já foi aberto edital de licitação para nova contratação;

c) Em caso de inexistência de edital, esclarecer quais medidas serão tomadas para garantir a continuidade da alimentação escolar.

5. Multas e sanções:

a) Informar se a empresa já recebeu advertências, multas ou outras penalidades durante a vigência do contrato;

b) Detalhar valores, motivos e datas das penalidades aplicadas.

6. Documentos e histórico:

a) Encaminhar cópia integral do contrato vigente e todos os termos aditivos, com objeto e valores;

b) Indicar se houve prorrogações anteriores, informando períodos e justificativas.

O presente requerimento tem por objetivo assegurar a transparência na execução de contrato essencial para a manutenção da alimentação escolar no município, garantindo a segurança alimentar de crianças e adolescentes atendidos pela rede municipal de ensino e unidades conveniadas. Dada a relevância social e nutricional do serviço, é imprescindível o acompanhamento detalhado da estrutura, custos, fiscalização e planejamento para continuidade após o término da vigência contratual.

Sala das Sessões, 25 de agosto de 2025.

Bello Cerimonial

Rogério Bello Lima Conga
(Bello Cerimonial)
Vereador