Lei 280/2006

Código Tributário e de Rendas

Mata de São João - Ba



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Praça Barão Açu da Torre, s/nº - Mata de São João - BA
Tel.: (71) 635-1310 - Fax: (71) 635-1668 - www.matadesaojoao.ba.gov.br

ÍNDICE

	Art(s)
LIVRO PRIMEIRO - Disposições Gerais Sobre a Tributação e a Arrecadação	**01º ao 68º**
TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	**01º e 02º**
TÍTULO II - DO CADASTRO FISCAL DO MUNICÍPIO	**03º ao 10º**
TÍTULO III – DAS ISENÇÕES MUNICIPAIS	**11º**
TÍTULO IV – DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES	**12º ao 21º**
CAPITULO I – Das Infrações	**12º ao 14º**
CAPITULO II – Das Penalidades	**15º ao 21º**
SEÇÃO I – Das Espécies das Penalidades	**15º**
SEÇÃO II – Da Aplicação e Graduação das Penalidades	**16º ao 21º**
TÍTULO V – DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL	**22º ao 58º**
CAPÍTULO I – Das Disposições Gerais	**22º ao 24º**
SEÇÃO I – Das Disposições Preliminares	**22º**
SEÇÃO II – Dos Atos e Termos Processuais	**23º**
SEÇÃO III – Dos Prazos	**24º**
CAPÍTULO II – Da Intimação	**25º ao 29º**
CAPÍTULO III – Do Procedimento Fiscal	**30º ao 39º**
SEÇÃO I – Disposições Preliminares	**30º e 31º**
SEÇÃO II – Da Formalização da Exigência do Crédito Tributário	**32º e 33º**
SEÇÃO III – Da notificação do lançamento	**34º**
SEÇÃO IV – Do Auto de Infração	**35º ao 38º**
SEÇÃO V – Da impugnação	**39º**
CAPÍTULO IV – Do julgamento	**40º ao 45º**
SEÇÃO I – Da competência	**40º ao 43º**

SEÇÃO II – Da Eficácia e Execução das Decisões ..... **44º e 45º**

CAPÍTULO V – Do processo de consulta ..... **46º ao 50º**

CAPÍTULO VI – Da Restituição **51º**

CAPÍTULO VII – Da Nulidade ..... **52º ao 56º**

CAPÍTULO VIII – Das outras disposições ..... **57º e 58º**

TÍTULO VI – DA ARRECADAÇÃO ..... **59º ao 65º**

SEÇÃO I – Do Calendário Fiscal **59º**
SEÇÃO II – Dos acréscimos legais ..... **60º ao 63º**
SEÇÃO III – Do parcelamento de crédito tributário vencido **64º e 65º**

.....

TÍTULO VII – DO CADASTRO DE CONTRIBUINTES INADIMPLENTES ..... **66º ao 68º**

LIVRO SEGUNDO – Da Tributação Municipal ..... **69º ao 198º**

TÍTULO I – DOS TRIBUTOS **69º**
CAPITULO ÚNICO – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS **69º**
TÍTULO II – DOS IMPOSTOS MUNICIPAIS ..... **70º ao 139º**
CAPÍTULO I – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL TERRITORIAL URBANA – IPTU ..... **70º ao 95º**
SEÇÃO I – INSCRIÇÃO NO CADASTRO IMOBILIÁRIO ..... **70º e 71º**
SEÇÃO II – DO FATO GERADOR ..... **72º ao 76º**
SEÇÃO III – DO CONTRIBUNTE E DO RESPONSÁVEL ..... **77º e 78º**
SEÇÃO IV – DA BASE DE CÁLCULO ..... **79º ao 89º**
SEÇÃO V – DO CÁLCULO, DO LANÇAMENTO E DO PAGAMENTO **90º ao 93º**
SEÇÃO VI – DAS ISENÇÕES **94º**
SEÇÃO VII – DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES **95º**
CAPÍTULO II – DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTERVIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS – ITIV ..... **96º ao 114º**
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DA NÃO INCIDÊNCIA ..... **96º ao 103º**
SEÇÃO II – DOS CONTRIBUINTES E DOS RESPONSÁVEIS ..... **104º e 105º**
SEÇÃO III – DA BASE DE CÁLCULO, DA AVALIAÇÃO E DAS ALÍQUOTAS ..... **106º ao 108º**
SEÇÃO IV – DO LANÇAMENTO E DO PAGAMENTO ..... **109º ao 111º**
SEÇÃO V – DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES **112º**
SEÇÃO VI – DAS OUTRAS DISPOSIÇÕES ..... **113º e 114º**

CAPÍTULO III – DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA ..... 115º ao 139º
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DO LOCAL DA PRESTAÇÃO ... 115º ao 119º
SEÇÃO II – DO SUJEITO PASSIVO ..... 120º ao 122º
SEÇÃO III – DA BASE DE CÁLCULO E DAS ALÍQUOTAS ..... 123º ao 128º
SEÇÃO IV – DO LANÇAMENTO 129º
SEÇÃO V – DO PAGAMENTO ..... 130º ao 132º
SEÇÃO VI – DO DOCUMENTÁRIO FISCAL ..... 133º ao 138º
SEÇÃO VII – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES 139º
TÍTULO III – DAS TAXAS MUNICIPAIS ..... 140º ao 179º
CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ..... 140º e 141º
CAPÍTULO II – DAS TAXAS DO PODER DE POLÍCIA ..... 142º ao 179º
SEÇÃO I – DA TAXA DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO ..... 142º ao 147º
SUB-SEÇÃO I – DAS ISENÇÕES 147º
SEÇÃO II – DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO 148º ao 153º
SUB-SEÇÃO I – DAS ISENÇÕES 153º
SEÇÃO III – DA TAXA DE LICENÇA DE EXECUÇÃO DE OBRAS E URBANIZAÇÃO DE ÁREAS PARTICULARES ..... 154º ao 160º
SUB-SEÇÃO I – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES 159º
SUB-SEÇÃO II – DAS ISENÇÕES 160º
SEÇÃO IV – DA TAXA DE LICENÇA PARA EXPOSIÇÃO DE PUBLICIDADE NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS E EM LOCAIS EXPOSTOS AO PÚBLICO . 161º ao 166º
SUB-SEÇÃO I – DAS INFRAÇÕES E PANALIDADES 165º
SUB-SEÇÃO II – DAS ISENÇÕES 166º
SEÇÃO V – DA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA ..... 167º ao 171º
SUB-SEÇÃO I – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES 170º
SEÇÃO VI – DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA ..... 172º ao 179º
SUB-SEÇÃO I – DO LANÇAMENTO E DO PAGAMENTO ..... 175º ao 177º
SUB-SEÇÃO II – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES 178º
SUB-SEÇÃO III – DAS ISENÇÕES 179º
TÍTULO IV – DAS CONTRIBUIÇÕES ..... 180º ao 187º
CAPÍTULO I - DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA ..... 180º e 187º
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR ..... 180º ao 182
SEÇÃO II – DO SUJEITO PASSIVO 183º
SEÇÃO IV – DAS ISENÇÕES 187º
CAPÍTULO II - DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DE SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA ..... 188º ao 198
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR ..... 188º ao 190

SEÇÃO II – DO SUJEITO PASSIVO 191º
SEÇÃO III – DA BASE DE CÁLCULO, LANÇAMENTO E ISENÇÕES 192º e 193º
SEÇÃO IV – DAS ISENÇÕES 194º
SEÇÃO V – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES ..... 195º e 196º
SEÇÃO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS ..... 197º e 198º

LIVRO TERCEIRO - Das Rendas Diversas ..... 199º ao 214º

TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ..... 199º e 200º
TÍTULO II – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS ..... 201º ao 205
CAPÍTULO ÚNICO - DOS PREÇOS PÚBLICOS .....
TÍTULO III - DOS SERVIÇOS PÚBLICOS ..... 206º ao 212
SEÇÃO I – MERCADO MUNICIPAL 206º
SEÇÃO II – MATADOURO MUNICIPAL 207º
SEÇÃO III – CEMITÉRIO MUNICIPAL 208º
SEÇÃO IV – REDE DE ESGOTO E ÁGUA 209º
SEÇÃO V – SERVIÇOS TÉCNICOS 210º
SEÇÃO VI – SERVIÇOS DE EXPEDIENTE 211º
SEÇÃO VII – SERVIÇOS DIVERSOS 212º
TÍTULO IV - DO USO DE BENS OU ÁREAS DE DOMÍNIO PÚBLICO ..... 213º e 214º
SEÇÃO I – USO DE ÁREAS EM VIAS, TERRENOS E LOGRADOUROS PÚBICOS 213º
SEÇÃO II – USO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS 214º

LIVRO QUARTO - Da Administração Tributária 215º ao 266º

TÍTULO I – DA ARRECADAÇÃO ..... 215º e 216º
TÍTULO II – DA FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E RENDAS MUNICIPAIS ..... 217º ao 242
CAPÍTULO I – DA COMPETÊNCIA, DO ALCANCE E DAS ATRIBUIÇÕES 217º ao 228
CAPÍTULO II – DO SIGILO FISCAL 229º
CAPÍTULO III – DAS PESSOAS OBRIGADAS A PRESTAR INFORMAÇÕES 230º e 231º
CAPÍTULO IV – DO SERVIDOR FISCAL ..... 232º e 233º
CAPÍTULO V – DO REGIME ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO 234º
CAPÍTULO VI – DA CASSAÇÃO DE REGIMES OU CONTROLES ESPECIAIS 235º
CAPÍTULO VII – ARBITRAMENTO 236º
.....
CAPÍTULO VIII – DA APREENSÃO DE BENS E DOCUMENTOS 237º ao 242
.....
TÍTULO III – DO ACOMPANHAMENTO DAS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS 243º e 244º
.....

TÍTULO IV – DAS CERTIDÕES NEGATIVAS ..... 245º ao 249
TÍTULO V – DA DÍVIDA ATIVA ..... 250º ao 260
CAPÍTULO I – DA CONSTITUIÇÃO E DA INSCRIÇÃO ..... 250º ao 255
CAPÍTULO II – DA COBRANÇA ..... 256º ao 260
TÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS ..... 261º ao 266

ANEXOS

LISTA DE SERVIÇOS

TABELA Nº 1 – IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU
TABELA Nº 2 – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA –ISS-QN
TABELA Nº 3 – TAXA DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO – TLL
TABELA Nº 4 – TAXA DE FICALIZAÇÃO DO FUNCINAMENTO – TFF
TABELA Nº 5 – TAXA DE LICENÇA DE EXECUÇÃO DE OBRAS E URBANIZAÇÃO DE ÁREAS PARTICULARES – TLE
TABELA Nº 6 – TAXA DE LICENÇA PARA EXPLORAÇÃO DOS MEIOS DE PUBLICIDADE
TABELA Nº 7 – TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA
TABELA Nº 8 - TAXA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA – TVS

PUBLICADO
25/10/06
Nair: Fidalgo Teixeira
SECRETARIA GABINETE
MATRÍCULA 5645

LEI N° 280/2006, DE 25 DE OUTUBRO DE 2006.

"Institui o novo Código Tributário e de Rendas do Município de Mata de São João e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Mata de São João aprovou e eu sancionada a seguinte Lei:

LIVRO PRIMEIRO
DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A TRIBUTAÇÃO E A ARRECADAÇÃO

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1 - Sem prejuízo das normas legais supletivas e das disposições regulamentares, com fundamento na Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica do Município, esta Lei institui o Código Tributário do Município de Mata de São João.

Art. 2 - Para os efeitos da legislação tributária municipal, consideram-se sujeitos passivos de obrigações tributárias:

I – as pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado, que exerçam atividades no Município, sejam quais forem seus fins, nacionalidade ou participantes no capital;

II – as filiais, sucursais, agências ou representações das pessoas jurídicas com sede no exterior;

III – as sociedades de fato e as firmas individuais;

IV – os consórcios de empresas e os condomínios residenciais e os não residenciais;

V – as pessoas físicas que tenham relação direta com o fato gerador de tributos, inclusive os profissionais autônomos.

§ 1º Profissional autônomo é a pessoa física que presta serviço em caráter pessoal.

§ 2º Não se considera de caráter pessoal a prestação de serviços realizada:
a) por profissional autônomo utilizando empregado da mesma qualificação profissional ou semelhante, ainda que de nível educacional diferente;

b) por pessoa física através de associações, sociedades ou fundações;
c) por empresário individual com inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

TÍTULO II
DO CADASTRO FISCAL DO MUNICÍPIO

Art. 3 - O cadastro fiscal do Município compreende:
I – cadastro geral imobiliário;
II – cadastro geral de atividades, que se desdobra em:
a) cadastro das atividades dos estabelecimentos em geral;
b) cadastro das atividades exercidas nos logradouros públicos;
c) cadastro simplificado.

§ 1º O cadastro imobiliário tem por finalidade inscrever todas as unidades imobiliárias existentes no Município.

§ 2º O cadastro geral de atividades tem por finalidade inscrever todo sujeito passivo de obrigação tributária, observado o disposto no artigo anterior.

§ 3º O cadastro simplificado tem por finalidade inscrever as atividades de reduzido movimento econômico, a ser definido em ato do Poder Executivo.

§ 4º Com base no cadastro fiscal poderão ser estruturados cadastros especiais, inclusive de contribuintes cujas atividades se encontrem paralisadas ou que, deixando de funcionar, não providenciaram a baixa de suas atividades.

§ 5º A organização e o funcionamento do cadastro fiscal serão disciplinados em ato do Poder Executivo.

Art. 4 - Ficam obrigados a possuir inscrição no cadastro fiscal do Município, de acordo com as formalidades estabelecidas em ato do Poder Executivo, ainda que beneficiados pela imunidade constitucional ou por isenção:

I – todas as unidades imobiliárias existentes no Município;

II - todo sujeito passivo de obrigação tributária ou não, com estabelecimento, mesmo que provisório, que exerça atividade econômica no Município;

III - qualquer pessoa física ou jurídica que exerça no Município atividade caracterizada de reduzido movimento econômico;

§ 1° - Todos os que possuírem inscrição no cadastro fiscal ficam obrigados a comunicar quaisquer alterações dos dados constantes da inscrição.

§ 2° - O prazo para inscrição deverá sempre preceder ao início das atividades e o das alterações será de 30 (trinta) dias, a contar do ato ou fato que as motivaram.

Art. 5 - Far-se-á a inscrição e alterações:

I – a requerimento do interessado ou seu mandatário;

II – de ofício, depois de expirado o prazo para inscrição ou alterações dos dados da inscrição, aplicando-se as penalidades de lei, observado o disposto na Lei de Uso do Solo, Código de Polícia Administrativa ou de Posturas e o Plano Diretor.

Parágrafo único Considera-se inscrito, a título precário, no cadastro fiscal do município aquele que não obtiver resposta da autoridade administrativa, decorridos 30 (trinta) dias, do seu pedido de inscrição, desde que cumpridas todas as formalidades e diligências exigidas no processo de inscrição.

Art. 6 – A pessoa física ou jurídica, intitulado contribuinte ou não, que for autuada por estar exercendo atividade sem inscrição cadastral, terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para inscrever-se.

Art. 7 – O descumprimento do prazo citado no artigo 6º implicará no fechamento do estabelecimento pela autoridade administrativa, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Art. 8 – A autoridade administrativa poderá suspender a licença para o funcionamento de atividade de qualquer natureza, concedida a sujeito passivo de obrigação tributária, quando ficar apurado em processo administrativo ter ele desrespeitado leis de ordem pública, ou, se tornado responsável por crime contra a economia popular em processo passado e julgado pelo Secretário de Administração e Finanças.
§ 1° Ao chefe do Poder Executivo é facultado cassar a licença nos casos previstos no caput deste artigo.

§ 2° As demais licenças e/ou concessões previstas nesta Lei também ficam submetidas à suspensão e/ou cassação citadas no parágrafo 1° e no caput deste artigo.

§ 3° Em casos de suspensão de licença, o contribuinte deverá ser submetido a regime especial de fiscalização.

Art. 9 - Far-se-á a baixa no cadastro fiscal:

I – a requerimento do interessado ou seu mandatário, obrigatória, quando do encerramento das atividades;

II – de ofício, nos seguintes casos:
a) comprovação da inexistência de fato gerador da obrigação;
b) erro ou falsidade na inscrição cadastral;

c) duplicidade de inscrição;

§ 1° Quando o pedido de baixa se der por iniciativa do contribuinte, deverá ser anexado o último comprovante de pagamento do tributo e/ou taxa devidos e será decidido após parecer da Autoridade Administrativa.

§ 2° Só poderá dar entrada na baixa do cadastro fiscal o contribuinte que não possuir quaisquer pendências tributárias decorridas de obrigações principais ou acessórias.

§ 3° O pedido de baixa é obrigatório quando do encerramento da atividade e deve ser feito pelo sujeito passivo, num prazo de até 30 (trinta) dias, a contar desse encerramento.

Art. 10 - As declarações prestadas pelo contribuinte ou responsável não implicam na aceitação pelo fisco, que poderá revê-las a qualquer época, independente de prévia comunicação.

Parágrafo único - As declarações prestadas pelo contribuinte ou responsável são de sua inteira responsabilidade, fazendo prova a favor do fisco.

TÍTULO III
DAS ISENÇÕES MUNICIPAIS

Art. 11 - Compete ao Poder Executivo apresentar proposta para concessão de isenção ou incentivos fiscais de quaisquer dos tributos de competência do Município.

§ 1° A isenção ou incentivos fiscais serão concedidos a prazo certo.

§ 2° O prazo de concessão do benefício não poderá ultrapassar o mandato do Chefe do Poder Executivo que o propôs, exceto nos casos de benefícios fiscais para implantação ou instalação de novas empresas no Município, desde que atendidas as condições estabelecidas em Lei específica.

§ 3° Lei específica graduará a alíquota e o prazo do benefício de acordo com a capacidade de geração de emprego, a capacidade de agregar valor ao produto final e a não degradação do meio ambiente.

TÍTULO IV
DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

CAPÍTULO I
DAS INFRAÇÕES

Art. 12 - Constitui infração toda ação ou omissão, voluntária ou involuntária, que importe em inobservância de preceitos estabelecidos ou disciplinados por lei ou pelos atos administrativos de caráter normativo destinados a complementá-la.

Art. 13 – Constitui crime de sonegação fiscal o previsto na legislação federal vigente, aplicável ao município:

I – prestar declaração falsa ou omitir, total ou parcialmente, informação que deva ser produzida a agentes das pessoas jurídicas de direito público interno, com intenção de eximir-se, total ou parcialmente, de pagamentos de tributos e quaisquer adicionais devidos por lei;

II – inserir elementos inexatos ou omitir rendimentos ou operações de qualquer natureza em documentos ou livros exigidos pelas leis fiscais, com intenção de exonerar-se do pagamento de tributos devidos à Fazenda Municipal;

III – alterar faturas e quaisquer documentos relativos a operações mercantis com o propósito de fraudar a Fazenda municipal;

IV – fornecer ou emitir documentos graciosos ou alterar despesas, com o objetivo de obter dedução de tributos devidos à Fazenda Municipal, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

Art. 14 - As infrações serão apuradas mediante processo administrativo fiscal.

CAPÍTULO II
DAS PENALIDADES

SEÇÃO I
Das Espécies das Penalidades

Art. 15 - As infrações serão punidas com as seguintes penas, aplicáveis separada ou cumulativamente, sem prejuízo das cominadas pelo mesmo fato por lei criminal:

I – multa;

II – perda de desconto, abatimento ou dedução;
III – cassação dos benefícios de isenção ou incentivos fiscais;

IV – revogação dos benefícios de anistia ou moratória;

V – sujeição a regime especial de fiscalização;

VI – cassação de regimes ou controles especiais estabelecidos em benefício de contribuintes ou de outras pessoas.

VII - cassação de permissões ou concessões obtidas.

VIII – Proibição de transacionar com a administração pública direta e indireta deste município.

SEÇÃO II
Da Aplicação e Graduação das Penalidades

Art. 16 - Compete à autoridade administrativa, atendendo aos antecedentes do infrator, aos motivos determinantes da infração e à gravidade de suas conseqüências efetivas ou potenciais:

I – determinar a pena ou as penas aplicáveis ao infrator;

II – fixar, dentro dos limites legais, a quantidade da pena aplicável.

Art. 17. A pena, além de impor a obrigação de fazer ou desfazer, será pecuniária, quando consista em multa, e deverá ter em vista:

I - a maior ou menor gravidade da infração;

II - as circunstâncias agravantes;

III - os antecedentes do infrator, com relação às disposições deste Código;

Art. 18. Todas as multas estipuladas neste Código serão obrigatoriamente arrecadadas com o tributo, se este for devido.
§ 1º São circunstâncias agravantes a falta ou insuficiência no recolhimento de tributos, com aplicação de 150% (duzentos por cento) da pena prevista, quando houver:
a) a reincidência;
b) a sonegação;
c) a apropriação indébita;
d) a fraude;
e) o conluio.

Art. 19 - Caracteriza-se como reincidência a prática repetida da infração a um mesmo dispositivo ou de disposição idêntica da legislação tributária municipal, por uma mesma pessoa, seja ela física ou jurídica, a qualquer tempo, a partir da data em que houver passado em julgado, administrativamente, a decisão condenatória referente à infração anterior.

Art. 20 - Não serão aplicadas penalidades aos que, enquanto prevalecer o entendimento, tiverem pago o tributo ou adotarem procedimentos:

I – de acordo com interpretação fiscal constante de decisão irrecorrível de última instância administrativa, proferida em processo fiscal, se parte interessada;

II – de acordo com interpretação fiscal constante de atos normativos e pareceres emitidos pelas autoridades fazendárias competentes.

Art. 21 - A aplicação dá pena e o seu cumprimento não dispensam, em caso algum, o pagamento do tributo devido, nem prejudicam a aplicação das penas cominadas, para o mesmo fato, pela legislação criminal.

TÍTULO V
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

SEÇÃO I
Disposições Preliminares

Art. 22 - O processo fiscal compreende o procedimento administrativo destinado a:

I – apurar infrações à legislação tributária municipal;

II – decidir consulta para esclarecimento de dúvidas relativas ao entendimento e aplicação da legislação tributária;

III – julgar impugnações e recursos ou a execução administrativa das respectivas decisões;

IV – outras situações que a lei determinar.

Parágrafo único. No processo administrativo fiscal, serão observadas as normas constantes em regulamento.

SEÇÃO II
Dos Atos e Termos Processuais

Art. 23 - Os atos e termos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, numeradas e rubricadas todas as folhas dos autos, em ordem cronológica de eventos e juntada.

Parágrafo único - Os atos e termos serão datilografados, digitados ou escritos em tinta indelével, no vernáculo, sem espaços em branco, bem como sem entrelinhas, emendas, rasuras e borrões não ressalvados.

SEÇÃO III
Dos Prazos

Art. 24 - Os prazos fluirão a partir da data de ciência e serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

Parágrafo único Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal no órgão em que corra o processo ou devam ser praticados os atos.

CAPÍTULO II
DA INTIMAÇÃO

Art. 25 - Far-se-á a intimação:

I – pelo autor do procedimento, provada com a assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto, ou, no caso de recusa, com declaração escrita do fato;

II – por via postal, telegráfica, fax-símile ou similar, com prova de recebimento;

III – por edital, publicado, uma vez, em órgão da imprensa, ou afixado em dependência, franqueada ao público, da repartição encarregada da intimação.

Art. 26 - Considerar-se-á feita a intimação:

I – na data da ciência do intimado;

II – na data aposta no aviso de recebimento pelo destinatário ou por quem, em seu nome, receba a intimação, se por via postal ou telegráfica;

III – trinta dias após a publicação ou afixação do edital, conforme o meio utilizado;

IV - na data da confirmação do recebimento da mensagem enviada por processo eletrônico.

Parágrafo único. Omitida a data no aviso de recebimento a que se refere o inciso II, considerar-se-á feita a intimação:

a) quinze dias após sua entrega à agência postal;

b) na data constante do carimbo da agência postal que proceder a devolução do aviso de recebimento, se anterior ao prazo previsto no inciso anterior.

Art. 27 - A intimação conterá obrigatoriamente:

I – a qualificação do intimado;

II – a finalidade da intimação;

III – o prazo e o local para seu atendimento;

IV – a assinatura do funcionário, a indicação do seu cargo ou função e o número da matrícula.

Art. 28 - Prescinde de assinatura a intimação emitida por processo eletrônico.

Art. 29 - O processo fiscal, para apuração de infrações, terá por base a notificação de lançamento ou o auto de infração.

CAPÍTULO III
DO PROCEDIMENTO FISCAL

SEÇÃO I
Disposições Preliminares

Art. 30 - O procedimento fiscal terá início com:

I – a lavratura do termo de início de ação fiscal, procedida por agente fiscal;

II – o primeiro ato de ofício, escrito, praticado por servidor competente, cientificando o sujeito passivo, seu representante ou preposto, da obrigação tributária;

III – a lavratura de termo de apreensão de mercadorias, notas fiscais, livros ou quaisquer documentos em uso ou já arquivados.

Art. 31 - O início do procedimento exclui a espontaneidade do sujeito passivo em relação aos atos praticados que o precederem.

Parágrafo único Os efeitos deste artigo alcançam, independentemente de intimação, os demais envolvidos nas infrações apuradas no decorrer da ação fiscal.

SEÇÃO II

Da Formalização da Exigência do Crédito Tributário

Art. 32 - A exigência do crédito tributário será formalizada em notificação de lançamento ou auto de infração, distintos para cada tributo.

Art. 33 - O servidor que verificar a ocorrência de infração à legislação tributária e não for competente para formalizar a exigência, comunicará o fato, em representação circunstanciada, a seu chefe imediato, que adotará as providências cabíveis junto ao órgão fiscal competente.

SEÇÃO III

Da Notificação de Lançamento

Art. 34 - A notificação de lançamento será feita pelo órgão indicado em ato do Poder Executivo.

§ 1º A notificação de lançamento conterá, obrigatoriamente:

I – a qualificação do notificado;

II – o valor do crédito tributário e o prazo para recolhimento ou impugnação;

III – a disposição legal infringida e a penalidade aplicável, quando for o caso;

IV – a descrição do fato;

V – a assinatura do chefe do órgão ou de outro funcionário autorizado, a indicação do seu cargo ou função e o número de matrícula.

§ 2º Prescinde de assinatura a notificação de lançamento emitida por processo eletrônico.

SEÇÃO IV
Do Auto de Infração

Art. 35 – A imposição de penalidades por descumprimento de obrigação principal ou acessória será formalizada via auto de infração.

Art. 36 – O auto de infração será lavrado, privativamente, por agente competente e conterá obrigatoriamente:

I – a qualificação do autuado;

II – o local, a data e a hora da lavratura;

III – a descrição do fato;

IV – a disposição legal infringida e a penalidade aplicável;

V – a determinação da exigência e a intimação para cumpri-la ou impugná-la no prazo de 30 (trinta) dias;

VI – a assinatura do autuante, a indicação de seu cargo ou função e o número da matrícula.

§ 1º O auto de infração será submetido à assinatura do autuado, seu representante ou preposto.

§ 2º No caso de recusa, após declaração escrita do fato, a intimação será efetuada na forma prevista nesta Lei.

§ 3º As omissões ou irregularidades do auto de infração não importarão em nulidade do processo quando, deste, constarem elementos suficientes para determinar com segurança a infração, e o infrator e as falhas não constituírem vícios insanáveis.

§ 4º – Na hipótese de embaraço à ação fiscal, será obrigatória a lavratura de termo de fiscalização circunstanciado em que o servidor fiscal indicará os fatos que originaram a autuação, anexando cópia dos termos de início de ação fiscal, emitidos e não atendidos pelo contribuinte.

Art. 37 - As alterações no auto de infração, resultantes de informações fiscais, diligências ou perícias, serão consignadas em termo complementar, cuja cópia será entregue ao autuado.

Art. 38 - Durante o prazo para impugnação ou recurso, será facultado ao autuado, ou ao seu mandatário, vistas ao processo, no recinto da repartição.

Parágrafo único Os documentos que instruírem o processo poderão ser restituídos, em qualquer fase, a requerimento do sujeito passivo, desde que a medida não prejudique a instrução e, deles, fique cópia autenticada no processo.

SEÇÃO V
Da Impugnação

Art. 39 - A impugnação da exigência do crédito tributário que instaura a fase contenciosa do procedimento deve ser apresentada à repartição preparadora no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência do impugnante.

§ 1º A impugnação será formulada por escrito e instruída com os documentos em que se fundamentar.

§ 2º Decorrido o prazo sem que o autuado tenha apresentado impugnação, a autoridade administrativa lavrará termo de revelia, remetendo o processo para o Secretário de Administração e Finanças, para finalização dos procedimentos e posterior encaminhamento para inscrição na Dívida Ativa.

CAPÍTULO IV

DO JULGAMENTO

SEÇÃO I

Da Competência

Art. 40 - Os processos serão decididos num prazo de 90 (noventa) dias, pela Coordenação Fazendária do Município e pelo Secretário de Administração e Finanças, quando houver interposição de recursos, ressalvados os prazos e de diligências e dos respectivos recursos.

Art. 41 - O julgamento do processo administrativo fiscal compete:

I – em primeira instância, à Coordenação Fazendária Municipal;

§ 1º Mensalmente, a autoridade julgadora remeterá ao Secretário Municipal de Administração e Finanças a relação dos processos recebidos, em fase de julgamento e os decididos.

§ 2º O Secretário Municipal de Administração e Finanças poderá avocar os processos para decidi-los, quando não se cumprir o prazo previsto no *caput* do art. 4o ou quando ocorrer outra situação que, a seu critério, justifique esse procedimento.

II – em segunda instância, ao Secretário de Administração e Finanças, ouvida a Procuradoria do Município, quando se fizer necessário;

Parágrafo único – Nos casos previstos no § 2° do Inciso I deste artigo, o julgamento de 2ª instância caberá ao Conselho Municipal de Contribuintes.

a) – Até a instalação do Conselho Municipal de Contribuintes, a competência para julgamento será do Prefeito Municipal.

Art. 42 - O Conselho Municipal de Contribuintes terá sua organização e funcionamento definido em ato do Poder Executivo.

§ 1º - Será composto de no máximo 4 (quatro) membros, sendo 2 (dois) representantes da Fazenda Municipal e 2 (dois) representantes dos contribuintes, todos de nível superior e experiência em matéria tributária.

§ 2º - O Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes será nomeado pelo Prefeito Municipal, por indicação do Secretário de Administração e Finanças.

Art. 43 - Compete ao Prefeito Municipal decidir sobre as propostas de aplicação de equidade.

SEÇÃO II

Da Eficácia e Execução das Decisões

Art. 44 - São definitivas as decisões:

I – de primeira instância, esgotado o prazo defesa sem que esta tenha sido interposta;

II – de segunda instância

Art. 45 - A decisão definitiva contrária ao sujeito passivo será cumprida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência.

§ 1º A quantia depositada para evitar a atualização monetária do crédito tributário será convertida em renda se o sujeito passivo não comprovar, no prazo de 30 (trinta) dias, a propositura de ação judicial.

§ 2º Se o valor depositado não for suficiente para cobrir o crédito tributário, aplicar-se-á a cobrança do remanescente disposto no "caput" deste artigo e, se exceder o exigido, a autoridade promoverá a restituição da quantia excedente, na forma do art. 51 desta Lei.

CAPÍTULO V
DO PROCESSO DE CONSULTA

Art. 46 - O sujeito passivo poderá formular, em nome próprio, consulta sobre situações concretas e determinadas, no que tange à interpretação e aplicação da legislação tributária municipal.

Parágrafo único Os órgãos da administração pública e as entidades representativas de categorias econômicas ou profissionais também poderão formular consulta.

Art. 47 - A consulta será decidida no prazo de até 60 (sessenta) dias.

Art. 48 - Não poderá ser adotado nenhum procedimento fiscal, em relação à espécie consultada, contra o consulente que agir em conformidade com a resposta à consulta por ele formulada, bem como enquanto durar o prazo para que a autoridade administrativa decida em relação à consulta formulada.

Art. 49 - Não produzirá efeito a consulta formulada:

I – por quem tiver sido intimado a cumprir obrigações relativas ao fato objeto da consulta;

II – por quem estiver sob procedimento fiscal iniciado para apurar fatos que se relacionem com a matéria consultada;

III – quando o fato já houver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consulente;

IV – quando o fato estiver disciplinado em âto normativo publicado antes de sua apresentação;

V – quando o fato estiver definido ou declarado em disposição literal na legislação tributária;

VI – quando o fato for definido como crime ou contravenção penal;

VII – quando não descrever, completa e exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver os elementos necessários à sua solução, salvo se a inexatidão ou omissão for escusável, a critério da autoridade julgadora.

§ 1º Compete à autoridade julgadora declarar a ineficácia da consulta.

§ 2º Não cabe recurso da decisão que declarar a consulta ineficaz.

Art. 50 - Conclusa a consulta, deverá o consulente ser informado quanto ao conteúdo da decisão da autoridade administrativa competente, tendo, a partir desse comunicado, 05 (cinco) dias, para tomar as providências cabíveis, sem sofrer nenhuma penalidade.

CAPÍTULO VI
DA RESTITUIÇÃO

Art. 51 - A restituição de tributos municipais, quando não procedida de ofício, deverá ser requerida pelo interessado.

§ 1º Nos casos de pagamento indevido de tributos municipais, é facultada ao contribuinte a compensação deste valor no recolhimento do mesmo tributo, correspondente a períodos subseqüentes, exceto para os tributos lançados por período certo de tempo.

§ 2º A autoridade administrativa competente procederá aos levantamentos tributários referentes às solicitações constantes no processo e emitirá parecer, opinando pelo deferimento ou indeferimento do pleito, que será julgado pelo Secretário de Administração e Finanças.

CAPÍTULO VII
DA NULIDADE

Art. 52 - São nulos:

I – as intimações que não contiverem os elementos essenciais ao cumprimento de suas finalidades;

II – os atos e termos lavrados por pessoa incompetente;

III – os despachos e decisões proferidas por autoridade incompetente ou com cerceamento do direito de defesa;

IV – a notificação de lançamento e o auto de infração que não contenham elementos suficientes para determinar, com segurança, a infração e o infrator.

Art. 53 - A nulidade de qualquer ato só prejudica os posteriores que, dele, diretamente dependam ou sejam conseqüência.

Art. 54 - A autoridade administrativa, ao declarar a nulidade, indicará quais os atos atingidos, ordenando as providências necessárias ao prosseguimento ou solução do processo.

Art. 55 - As incorreções, omissões e inexatidões materiais, diferentes das previstas no art. 52, não importarão em nulidade e serão sanadas através de termo complementar lavrado pelo autuante, ou através de alteração na notificação de lançamento.

Parágrafo único A falta de intimação estará sanada, desde que o sujeito passivo compareça para praticar o ato ou para alegar a omissão, considerando-se a intimação como realizada a partir desse momento.
Art. 56 - São competentes para declarar a nulidade:

I – a autoridade preparadora, com relação aos atos de sua competência;
II - a autoridade julgadora.

CAPÍTULO VIII
DAS OUTRAS DISPOSIÇÕES

Art. 57 - A propositura, pelo sujeito passivo, de ação judicial importará em renúncia ao direito de recorrer na esfera administrativa e na desistência do recurso acaso interposto.

Art. 58 - Durante a vigência de medida judicial que determinar a suspensão da cobrança do tributo, não será instaurado procedimento fiscal contra o sujeito passivo favorecido pela decisão relativamente à matéria sobre que versar a ordem de suspensão.

TÍTULO VI
DA ARRECADAÇÃO

SEÇÃO I
Do Calendário Fiscal

Art. 59 - O Chefe do Poder Executivo disciplinará a forma e o prazo para o recolhimento dos tributos municipais e dos preços públicos.

Parágrafo único No caso de a data de recolhimento de qualquer tributo ou preço público ocorrer em dia não útil do órgão competente para expedir o documento de arrecadação ou dos estabelecimentos arrecadadores, o vencimento se dará no primeiro dia útil seguinte.

SEÇÃO II
Dos Acréscimos Legais

Art. 60 - O contribuinte que deixar de pagar o tributo, no prazo estabelecido no calendário fiscal, ou for autuado em processo fiscal, ou ainda intimado em decorrência de lançamento de ofício, ficará sujeito aos seguintes acréscimos legais:

I – atualização monetária;
II – multa de infração:
a) penalidade básica;
b) pena majorada;
III – multa de mora;
IV – juros de mora;

§ 1º Os acréscimos previstos nos incisos II, III e IV incidirão sobre o tributo atualizado monetariamente.

§ 2º A atualização monetária que incide sobre todos os tributos vencidos, inclusive parcelas de débitos fiscais consolidados e tributos cujos pagamentos forem parcelados, será aplicada anualmente, de acordo com a variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo – Série Especial – IPCA-E do IBGE - Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou, na falta deste, outro índice que reflita a inflação do período.

§ 3º A multa de infração será aplicada quando for apurada ação ou omissão do contribuinte que importe em inobservância do disposto na legislação tributária.

§ 4º A multa de infração será aplicada em dobro no caso de reincidência específica relativa às obrigações tributárias principais e acessórias, previstas nesta lei.

§ 5º A multa de mora será de:

I – 5 % (cinco por cento), se o tributo for pago no prazo de 30 (trinta) dias, após o vencimento;

II – 10% (dez por cento), se o atraso for superior a 30 (trinta) e inferior a 60 (sessenta) dias;

III – 15% (quinze por cento), se o atraso for superior a 60 (sessenta) dias.

§ 6º Os juros de mora serão contados a partir do dia seguinte ao do vencimento do tributo, à razão de 1% (um por cento) ao mês calendário ou fração, a razão de 0,033% ao dia, limitado ao máximo de 1%, calculado à data do seu pagamento.

Art. 61 - É vedado receber débito de qualquer natureza com dispensa de atualização monetária.

Art. 62 - Ao sujeito passivo que efetuar o recolhimento espontâneo do tributo não será aplicada a multa por infração.

Parágrafo único Não se considera espontâneo o recolhimento efetuado após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização relacionada com a infração.

Art. 63 - Aos contribuintes notificados ou autuados, serão concedidos os seguintes descontos:

I – 100% (cem por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de intimação;

II – 80% (oitenta por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado no prazo de 10 (dez) dias a contar da data de intimação;

III – 70% (setenta por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado após o prazo do inciso anterior e até 20 (vinte) dias a contar da intimação;

IV – 60% (sessenta por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado após o prazo do inciso anterior e até 30 (trinta) dias a contar da intimação;

V – 35% (trinta e cinco por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado antes do julgamento administrativo de primeira instância;

VI – 25% (vinte e cinco por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado em até 30 (trinta) dias contados da ciência da decisão de primeira instância;

VII – 15% (quinze por cento), na multa de infração, se o pagamento for efetuado antes do ajuizamento da Execução Fiscal do débito;

§ 1º Os descontos serão concedidos sem prejuízo do pagamento dos demais acréscimos legais.

§ 2º O contribuinte que reconhecer parcialmente o débito fiscal poderá efetuar o pagamento da parte não impugnada, sem dispensa de qualquer dos acréscimos legais.

§ 3º Os descontos previstos neste artigo não se aplicam quando a infração decorrer da obrigação tributária acessória.

SEÇÃO III
Do Parcelamento do Crédito Tributário Vencido

Art. 64 - É permitido o parcelamento do crédito tributário vencido, aditado dos acréscimos legais previstos no art. 60 desta lei, em até 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, aditadas de juros de mora à razão de 1 % (um por cento) ao mês, com valor mínimo de cada parcela:

I - em R$ 10,00 (dez reais), para pessoa física, referente a débitos do IPTU e de taxas;

II - em R$ 20,00 (vinte reais), para profissional autônomo, referente a débitos do ISS;

III - em R$ 50,00 (cinquenta reais), para pessoa jurídica, referente a débitos do ISS, IPTU e outros tributos;
a) a primeira parcela não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) do valor do débito.

§ 1º O atraso no pagamento de 03 (três) prestações anula o parcelamento inicial e obriga a inscrição do débito em dívida ativa ou, se nela já se encontra inscrito, sua remessa imediata à cobrança judicial.
§ 2º Poderá o Chefe do Poder Executivo autorizar parcelamento em até 24 (vinte e quatro) meses, a requerimento do interessado, cujo valor de cada parcela não poderá ser inferior a 05 (cinco) vezes dos valores estabelecidos nos incisos do "caput" deste artigo.

§ 3º É vedada a concessão de parcelamento de débito de tributo retido na fonte.

§ 4º – Somente será possível a concessão de um parcelamento para cada tributo devido.

§ 5º – Para os contribuintes de pequena capacidade contributiva, definida em ato do Poder Executivo, o valor mínimo da prestação referida no § 2º será de R$ 20,00 (vinte reais).

Art. 65 - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a:

I – compensar créditos tributários de impostos municipais com débitos do Tesouro Municipal, líquidos e certos, vencidos ou vincendos, quando o sujeito passivo da obrigação for empresa pública ou sociedade de economia mista, federal, estadual ou municipal;

II – compensar créditos tributários de quaisquer tributos com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, nas condições e garantias definidas em ato do Poder Executivo.

III – celebrar transação que importe em terminação de litígio em processo fiscal, administrativo ou judicial, quando:
a) o montante do tributo tenha sido fixado por estimativa ou arbitramento;
b) a incidência ou critério de cálculo do tributo for matéria controvertida;
c) ocorrer conflito de competência com outras pessoas de direito público;

IV – remitir créditos tributários vencidos e atualizados em valores inferiores a R$ 30,00 (trinta reais);

V – receber bens em dação em pagamento, conforme disposto em regulamento.

§ 1º A transação a que se refere o inciso III será proposta pelo Secretário de Administração e Finanças, em parecer fundamentado e definido em ato do Poder Executivo.

§ 2º A remissão do crédito prevista no Inciso IV não gera direito adquirido e será revogada de ofício se for apurado que o beneficiário não satisfazia as condições para concessão do favor.

TÍTULO VII
DO CADASTRO DE CONTRIBUINTES INADIMPLENTES

Art. 66 -Fica o Poder Executivo autorizado a criar o Cadastro de Contribuintes inadimplentes do Município de Mata de São João - CADIM.

Art. 67 – Serão incluídos no CADIM os contribuintes, pessoas físicas ou jurídicas, e respectivos sócios ou acionistas, que:
I - tenham débitos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, vencidos há mais de 30 (trinta) dias;

II - sejam titulares de aforamento, com débito vencido a mais de 30 (trinta) dias;

III - sejam titulares de contrato de locação, de concessão ou permissão, com débito vencido a mais de 30 (trinta) dias.

Art. 68 – As pessoas inscritas no CADIM sofrerão as seguintes restrições, a partir da data de sua inclusão:

I – Não serão fornecidos quaisquer documentos, incluindo certidões, licenças e alvarás;

II – proibição de participar de licitação com o Poder Público Municipal;

III – impedimento de gozo de benefícios financeiros ou fiscais, existentes ou que venham a existir no âmbito municipal;

IV – extinção dos contratos de locação, concessão ou permissão celebrados com o Município;

LIVRO SEGUNDO
DA TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

TÍTULO I
DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO ÚNICO
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 69 - São tributos da competência do Município:

I – os impostos sobre:
a) a propriedade predial e territorial urbana - IPTU;
b) a transmissão "intervivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição - ITIV;
c) os serviços de qualquer natureza, não compreendidos no art. 155, II, da Constituição Federal – ISS;

II – as taxas, cobradas em decorrência:
a) do exercício regular do poder de polícia;
b) da utilização de serviços públicos prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

III – as contribuições de melhoria, decorrentes de obras públicas;

IV – a contribuição para custeio do serviço de iluminação pública - CIP.

TÍTULO II
DOS IMPOSTOS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I
DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - IPTU

SEÇÃO I
INSCRIÇÃO NO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Art. 70. Serão obrigatoriamente inscritas no cadastro imobiliário todas as unidades imobiliárias existentes neste Município, ainda que sejam beneficiadas por imunidade, isenção ou não incidência do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana.

§ 1° Para efeitos tributários, a inscrição de cada unidade imobiliária constituída de terreno, com ou sem edificação, será única, não importando o seu uso.

§ 2° Para a caracterização da unidade imobiliária deverá ser considerada a situação de fato do imóvel, coincidindo ou não com a da descrição contida no respectivo título de propriedade, domínio ou posse.

§ 3° No caso da não coincidência, o fato será comunicado aos órgãos municipais competentes para as devidas anotações.

Art. 71 - O cancelamento da inscrição cadastral da unidade imobiliária dar-se-á mediante petição encaminhada pelo contribuinte e será efetuado somente nas seguintes situações:

I - erro de lançamento que justifique o cancelamento;

II - remembramento de lotes em loteamento já aprovado e inscrito, após despacho do órgão competente;

III - remembramento de unidades imobiliárias autônomas inscritas, após despacho do órgão competente;

IV - alteração de unidades imobiliárias autônomas que justifique o cancelamento, após despacho do órgão competente.

SEÇÃO II
Do Fato Gerador

Art. 72 - O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, por natureza ou cessão física, tal como definido em lei civil, localizado na zona urbana do Município.

Art. 73 - Para efeito deste imposto, considera-se zona urbana aquela definida em lei municipal, desde que possua, no mínimo, dois dos melhoramentos indicados a seguir, executados ou mantidos pelo Poder Público:

I – meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;

II – abastecimento de água;

III – sistema de esgotos sanitários;

IV – rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V – escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima de 3 (três), quilômetros do imóvel considerado.

Parágrafo único. Ainda que localizadas fora da zona urbana do Município, considerar-se-ão como zonas urbanas, para fins de incidência do imposto, as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, destinadas à habitação, inclusive para recreação ou lazer, à indústria ou ao comércio.

Art. 74 - Considera-se construído todo imóvel no qual exista edificação que possa servir para habitação ou para o exercício de quaisquer atividades.

Art. 75 - Consideram-se não construídos os terrenos em que não existir edificação, como definido no art. 74.

Art. 76 - Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto em 1º de janeiro de cada ano, exceto para as edificações construídas durante o exercício, cujo fato gerador ocorre, proporcionalmente e inicialmente, na data de concessão do "habite-se".

§ 1º – O lançamento da construção, para efeito de cobrança do imposto, poderá ser feito de ofício caso o contribuinte seja autuado habitando o imóvel sem concessão do Habite-se.

§ 2º A inscrição e os efeitos tributários referidos neste artigo não exclui o direito do Município de promover a adequação da edificação às normas legais, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

SEÇÃO III
Do Contribuinte e do responsável

Art. 77 - Contribuinte do imposto é o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título.

Art 78 - Será responsável pelo pagamento do imposto qualquer dos possuidores, direto ou indireto, sem prejuízo da responsabilidade solidária dos demais.

§ 1º O espólio é responsável pelo pagamento do imposto incidente sobre os imóveis que pertenciam ao "de cujus".

§ 2º A massa falida é responsável pelo pagamento do imposto incidente sobre os imóveis de propriedade do falido.

§ 3º O proprietário de imóvel será responsável pelo pagamento do imposto que incidir sobre a área objeto da concessão do direito de superfície, salvo disposição em contrário do contrato respectivo.

SEÇÃO IV
Da base de cálculo

Art. 79 - A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel.

Art. 80 - O valor venal do terreno resultará da multiplicação de sua área total pelo correspondente valor unitário de metro quadrado de terreno constante na Planta Genérica de Valores.

§ 1º No caso de imóvel não construído, o valor de metro quadrado a ser considerado será o do logradouro de maior valor com que se confronte.

§ 2º No caso de terreno interno, de fundo ou encravado considerar-se-á o valor do logradouro a que se tem acesso ou o do terreno de servidão de passagem.

Art. 81 - No cálculo do valor venal de terreno onde exista edificação em condomínio, será utilizada a fração ideal correspondente a cada unidade autônoma.

Art. 82 - O valor venal da construção resultará da multiplicação da área construída do imóvel pelo correspondente valor unitário de metro quadrado de construção constante na Planta Genérica de Valores.

Art. 83 - O valor venal do imóvel construído será apurado pela soma do valor venal do terreno com o valor venal da construção, calculados na forma desta Lei.

Parágrafo único – Na apuração do valor venal do imóvel, os valores unitários de metro quadrado de construção e de terreno serão determinados em função dos elementos previstos no art. 84, § 1°.

Art. 84 - Ato do Poder Executivo atualizará a Planta Genérica de Valores, no que concerne a sua ampliação em número de logradouros e de padrões construtivos e a atualização dos valores unitários padrões de metro quadrado de construção e de terreno.

§ 1° A atualização dos valores unitários de metro quadrado de construção e de terreno será determinada em função dos seguintes elementos, tomados em conjunto ou separadamente:

I – preços correntes das transações e das ofertas à venda no mercado imobiliário;

II – custo de construção de imóvel similar;

III – locações correntes;

IV – características da região em que se situa o imóvel;

V – existência de equipamentos urbanos;

VI – oferta de serviços públicos, diretamente, por concessionárias ou empresas terceirizadas;

VII - outros dados informativos tecnicamente reconhecidos;

§ 2° Os imóveis existentes nos logradouros (constantes ou não na Planta Genérica de Valores), não lançados anteriormente, terão seus valores venais e impostos calculados retroativamente, respeitado o prazo decadencial.

Art. 85 - A área construída bruta será obtida através da medição dos contornos externos das paredes ou pilares, computando-se a superfície das sacadas, cobertas ou descobertas, de cada pavimento.

§ 1° No caso de coberturas de postos de combustíveis, serviços e assemelhadas, será considerada como área construída a sua projeção vertical sobre o solo.

§ 2º No caso de piscina, a área construída será obtida através da medição dos contornos internos de suas paredes.

Art. 86 - No cálculo da área construída bruta das unidades autônomas de edificações em condomínio, será acrescentada, à área privativa de cada unidade, a parte correspondente nas áreas comuns, em função de sua quota-parte.

Art. 87 - O valor unitário padrão de construção será obtido pelo enquadramento da construção num dos tipos previstos na Planta Genérica de Valores, em função da sua área predominante, e no padrão de construção cujas características mais se assemelhem às do imóvel.

Parágrafo único - As áreas construídas descobertas, assim entendidas aquelas integrantes de imóveis prediais com destinação específica tais como terraço, quadra de esportes, varanda e assemelhados, serão enquadradas no mesmo tipo da construção principal, com redução de 50% (cinqüenta por cento).

Art. 88 - Aplica-se o critério do arbitramento para a determinação do valor venal, quando:

I – o contribuinte impedir o levantamento dos elementos necessários à apuração do valor venal;

II – os imóveis se encontrem fechados e o contribuinte não for localizado.

Parágrafo único. O cálculo das áreas do terreno e da construção será feito por estimativa, levando-se em conta os elementos circunvizinhos e enquadrando-se o tipo de construção com o de edificações semelhantes.

Art. 89 - Nos casos de imóveis, para os quais a aplicação dos dispositivos previstos neste Capítulo resultar em tributação injusta ou inadequada, poderá ser adotado, a requerimento do interessado, processo para avaliação especial, sujeito à aprovação da autoridade fiscal competente.

§1º. Poderá a autoridade fiscal utilizar a avaliação especial para os imóveis que possuam características especiais ou que não possuam equivalentes no mercado imobiliário, tais como:

I – lotes desvalorizados devido a formas extravagantes ou conformações topográficas muito desfavoráveis;

II – terrenos alagadiços, pantanosos ou sujeitos a inundações periódicas;

III – terrenos que, pela natureza do solo, se tornem desfavoráveis à edificação, construção ou outra destinação;

IV – plantas industriais, agroindustriais, comerciais ou de serviços;

V – situações omissas que possam conduzir à tributação injusta.

§ 2º Fica o Poder Executivo autorizado a estabelecer fatores de correção para:

I – Valorização do imóvel em função de:

a) situação do imóvel no logradouro;

b) arborização da área loteada ou dos espaços livres onde haja edificações ou construções;

c) existência de elevadores, escadas rolantes ou monta-cargas.

II – Desvalorização do imóvel em função de:

a) obsolescência em virtude do tempo de construção;

b) dimensões ou condições topográficas desfavoráveis.

§ 3º O total das correções referidas no parágrafo anterior não poderá ensejar aumento ou redução superiores a 50% (cinqüenta por cento) do valor venal apurado na forma desta Lei.

SEÇÃO V
Do Cálculo, do lançamento e do pagamento

Art. 90 - O montante do imposto é encontrado pela aplicação das alíquotas constantes da Tabela de Receitas n º I, à base de cálculo apurada na forma desta Lei.

Art. 91 - Ao imóvel sub-utilizado, que não atenda à função social da propriedade, assim definido no Plano Diretor Urbano, poderá ser aplicada alíquota progressiva no tempo, na razão de 20% (vinte por cento) ao ano, tomando-se por base as alíquotas definidas na Tabela de Receitas n º I, anexa a esta Lei;

§ 1º A alíquota progressiva no tempo somente poderá ser aplicada no exercício seguinte àquele que o sujeito passivo for notificado pelo Poder Público da condição de imóvel sub-utilizado.

§ 2º O atendimento à função social da propriedade implicará na aplicação, no exercício seguinte, das alíquotas definidas na Tabela de Receitas n º I, anexa a esta Lei.

Art. 92 - O lançamento do imposto é anual, feito em nome do sujeito passivo.

Parágrafo único. A obrigação de pagamento do imposto se transmite ao adquirente do imóvel ou dos direitos reais a ele relativos, sempre se constituindo como ônus real que acompanha o imóvel em todas as suas mutações de propriedade, domínio ou posse.

Art. 93 - O pagamento do imposto poderá ser efetuado de uma só vez ou em parcelas, mensais e sucessivas, na forma e prazos fixados em regulamento.

§ 1º O Contribuinte que efetuar o pagamento de uma só vez, até a data de vencimento, gozará de redução de até 10% (dez por cento).

§ 2º Na hipótese de parcelamento do imposto, não será admitido o pagamento de qualquer parcela sem que estejam quitadas todas as anteriores.

SEÇÃO VI
Das isenções

Art. 94 - Fica isento do imposto o imóvel:
I – residencial popular cujo valor do imposto seja inferior a R$ 30,00 (trinta reais);

Parágrafo único – considera-se imóvel residencial popular aquele definido na Planta Genérica de Valores do município.

II – o imóvel único do qual o agente público municipal, ativo ou inativo, com mais de 02 (dois) anos de serviço público municipal, tenha a propriedade, o domínio útil ou a posse e que sirva exclusivamente e comprovadamente para sua moradia;

Parágrafo único – O benefício a que se refere este Inciso II se estenderá ao(à) viúvo(a).

SEÇÃO VII
Das Infrações e das Penalidades

Art. 95 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis da aplicação das seguintes penalidades:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

.

II – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais)

a) o embaraço à ação fiscal

III – no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais):

a) a falta de declaração, no prazo de 30 (trinta) dias, do domicílio tributário para os proprietários de terrenos sem construção;

b) por exercício, a falta de declaração do imóvel para fins de inscrição cadastral e lançamento;

c) falta de declaração de aquisição de propriedade, de domínio útil ou de posse do imóvel;

d) falta de recadastramento de imóvel, no cadastro imobiliário quando determinado pelo poder Executivo;

IV – no valor de R$ 1.000,00 (hum mil reais):

a) A falta de declaração, no prazo de 30 (trinta) dias, do término de construções, reformas, ampliações, modificações no uso do imóvel que implique mudança na base de cálculo do IPTU ou nas suas alíquotas.

V – no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais):

a) o descumprimento por parte dos responsáveis, de quaisquer dispositivos legais em vigor, referentes a loteamentos, por inscrição imobiliária;

VI – no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais):

a) o descumprimento por parte dos incorporadores, de quaisquer dispositivos legais em vigor, referentes a condomínios e incorporações, por inscrição imobiliária;

VII – no valor de 50% (cinqüenta por cento) do tributo atualizado:

a) a falta de pagamento do imposto no prazo estabelecido, quando não cominada penalidade mais grave;

b) a falsidade ou informações inverídicas nos pedidos de imunidade ou isenção, no todo ou em parte;

c) o gozo indevido de imunidade ou isenção do imposto;

d) prestar informações falsas ou omitir dados que possam prejudicar o cálculo do imposto

VIII – no valor de 100% (cem por cento) do tributo não recolhido atualizado nos casos previstos no Inciso anterior, combinado com as circunstâncias agravantes previstas no § 1° do art. 18 desta Lei.

CAPÍTULO II
DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTERVIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS - ITIV

SEÇÃO I
Do Fato Gerador e da Não-Incidência

Art. 96 - O Imposto Sobre a Transmissão "Inter vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre eles tem como fato gerador:

I – a transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso de bens imóveis, por natureza ou por acessão física;

II – a transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia;

III – a cessão de direitos de aquisição relativos à aquisição de bens imóveis.

Parágrafo único O imposto de que trata este artigo refere-se a atos e contratos relativos a imóveis situados no território deste Município.

Art. 97 - Estão compreendidos na incidência do imposto:

I – a compra e venda;

II – a dação em pagamento;

III – a permuta;

IV – o mandato em causa própria ou com poderes equivalentes para a transmissão de bem imóvel e respectivo substabelecimento;

V – a arrematação, a adjudicação e a remição;

VI – o valor dos imóveis que, na divisão de patrimônio comum ou na partilha, forem atribuídos a um dos cônjuges separados ou divorciados, ao cônjuge supérstite ou a qualquer herdeiro, acima da respectiva meação ou quinhão;

VII – o uso, o usufruto e a enfiteuta;

VIII – a cessão de direitos do arrematante ou adjudicatário, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

IX – a cessão de direitos decorrente de compromisso de compra e venda;

X – a cessão de direitos à sucessão;

XI – a cessão de benfeitorias e construções em terreno compromissado à venda ou alheio;

XII – a cessão do direito de superfície de terrenos;

XIII – todos os demais atos onerosos translativos de imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis.

Art. 98 Nos contratos que envolvem incorporação imobiliária, quando caracterizada a promessa de compra e venda de uma unidade imobiliária para entrega futura, incidirá ITIV.

§ 1º Para efeito deste artigo, considera-se caracterizada a promessa de compra e venda de unidade imobiliária para entrega futura quando ocorrer qualquer um dos fatos a seguir elencados:

I - o contrato se fizer por instrumento público;

II - o registro do contrato particular em Cartório de Registro de Imóveis;

III - o pagamento do ITIV;

IV - ficar comprovada a efetiva transação da unidade imobiliária.

§ 2º. O pagamento do ITIV incidente sobre as unidades imobiliárias vendidas após o Alvará de Habite-se continuará sendo feito nas condições já previstas na legislação atual.

Art. 99 - Na hipótese de haver unidade imobiliária negociada antes do Alvará de Habite-se, sem que se tenha comprovado o cumprimento de uma das condições elencadas nos incisos I a IV, do § 1º, art. 98 desta Lei, o incorporador registrará o Contrato de Promessa de Compra e Venda junto ao Cartório competente, informando a Secretaria Municipal de Administração e Finanças para efeito de lançamento do imposto em nome do adquirente.

Art. 100 - Para efeito de controle e acompanhamento dos empreendimentos realizados no Município, o incorporador informará à SEPLAN, por processo, o início de cada empreendimento, juntando cópia do Alvará de Construção e do Memorial Descritivo da Obra e a Declaração de Dados de Unidade Imobiliária, além do Projeto Arquitetônico, quando necessário, devendo comunicar, ainda, qualquer alteração que for feita no Projeto no curso da construção.

Parágrafo único. Paralelamente, o Setor de Tributos fará um cadastramento provisório das futuras unidades imobiliárias, gerando uma inscrição para fins de recolhimento do ITIV.

Art. 101. Até o último dia útil do mês subseqüente ao da data da promessa de compra e venda para entrega futura da unidade imobiliária, o incorporador declarará à Secretaria de Administração e Finanças as unidades imobiliárias transacionadas de cada empreendimento.

Art. 102 Para efeito de pagamento do ITIV, nas hipóteses tratadas nos artigos 98 a 101, o incorporador preencherá a Guia de ITIV, assinando-a juntamente com o adquirente.

Art. 103 - O imposto não incide sobre a transmissão de bens e direitos, quando:

I – no mandato em causa própria ou com poderes equivalentes e seu substabelecimento, quando outorgado para o mandatário receber a escritura definitiva;

II – realizada para incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica, em pagamento de capital nela subscrito;

III – decorrente de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica.

§ 1º O disposto neste artigo não se aplica quando a pessoa jurídica adquirente tiver como atividade preponderante a compra e venda de bens imóveis e seus direitos reais, a locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

§ 2º Considera-se caracterizada a atividade preponderante quando mais de 50% (cinqüenta por cento), da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos 02 (dois) anos, anteriores e nos 02 (dois) anos, subseqüentes à aquisição, decorrer das transações mencionadas no parágrafo anterior.

§ 3º Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 02 (dois) anos antes dela, a preponderância referida no parágrafo anterior será apurada levando-se em conta os 03 (três) primeiros anos, seguintes à data da aquisição.

§ 4º Verificada a preponderância referida neste artigo, tornar-se-á devido o imposto, corrigido monetariamente, nos termos da lei vigente à data da aquisição, sobre o valor dos bens ou direitos, nessa data.

§ 5º O disposto no § 1º deste artigo, não se aplica à transmissão de bens ou direitos quando realizada em conjunto com a da totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

SEÇÃO II
Dos Contribuintes e dos Responsáveis

Art. 104 - São contribuintes do imposto:

I – nas transmissões, por ato oneroso, o adquirente;

II – nas cessões de direito, o cessionário;

III – nas permutas, cada um dos permutantes.

Art. 105 - Respondem solidariamente pelo pagamento do imposto:

I – o transmitente;

II – o cedente;

III – os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, relativamente aos atos por eles ou perante eles praticados, em razão de seu ofício, ou pelas omissões de que forem responsáveis.

SEÇÃO III
Da Base de Cálculo, da avaliação e das Alíquotas

Art. 106 - A base de cálculo do imposto é:

I – nas transmissões em geral, a título oneroso, o valor venal dos bens ou direitos transmitidos, desde que com eles concorde a autoridade administrativa tributária;

II – na arrematação judicial ou administrativa, adjudicação, remição ou leilão, o preço do maior lance, quando a transferência do domínio se fizer para o próprio arrematante;

III – nas transferências de domínio, em ação judicial, inclusive declaratória de usucapião, o valor real apurado;

IV – nas dações em pagamento, o valor venal do imóvel dado para solver os débitos, não importando o montante destes;

V – nas permutas, o valor venal de cada imóvel permutado;

VI – na instituição ou extinção de fideicomisso e na instituição de usufruto, o valor venal do imóvel reduzido à metade, apurado no momento de sua avaliação, quando da instituição ou extinção referidas;

VII – na transmissão do domínio útil, o valor do direito transmitido;

VIII – nas cessões "Intervivos" de direitos reais relativos a imóveis, o valor venal do imóvel no momento da cessão;

IX – no resgate da enfiteuse, o valor pago, observada a lei civil.

Parágrafo único Nas arrematações judiciais, inclusive adjudicações e remições, a base de cálculo não poderá ser inferior ao valor da avaliação judicial e, não havendo esta, ao valor da administrativa.

Art. 107 - Quando não concordar com o valor venal declarado dos bens ou direitos transmitidos, a autoridade administrativa tributária poderá utilizar como base de cálculo do imposto os preços correntes das transações e das ofertas de venda no mercado;

Art. 108 - Apurada a base de cálculo, o imposto será calculado mediante a aplicação da alíquota de 3,0% (três por cento), para as transmissões em geral.

SEÇÃO IV
Do Lançamento e do Pagamento

Art. 109 - O imposto será lançado através de documento próprio de arrecadação, segundo modelo aprovado em ato administrativo do Poder Executivo, que disporá ainda sobre a forma e o local de pagamento.

Art. 110 - O imposto será pago:

I – antecipadamente, até a data da lavratura do instrumento hábil que servir de base à transmissão;

II – até 30 (trinta) dias, contados da data da decisão transitada em julgado, se o título de transmissão for decorrente de sentença judicial.

III - até a data da liberação do Alvará de Habite-se, para os casos previstos nos artigos 98 e 99.

Art. 111 - O imposto será restituído, no todo ou em parte, na forma que dispuser o regulamento, nas seguintes hipóteses:

I – quando não se realizar o ato ou contrato em virtude do qual houver sido pago;

II – quando declarada a nulidade do ato ou contrato em virtude do qual o imposto houver sido pago em decisão judicial passada em julgado;

III – quando for reconhecida, posteriormente ao pagamento do imposto, a não incidência ou o direito à isenção;

IV – quando o imposto houver sido pago a maior.

SEÇÃO V
Das Infrações e das Penalidades

Art. 112 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de R$ 400 (quatrocentos reais)

a) o embaraço à ação fiscal

III – no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), para imóveis cujo valor da transação seja menor que R$ 17.000,00, para o contribuinte e os Notários, Oficiais de Cartório e seus prepostos, nos atos em que intervierem:

a) pela omissão de dados ou a falsidade das declarações consignadas nas escrituras ou instrumentos particulares de transmissão ou cessão.

b) para ações ou omissões que induzam à falta de lançamento;

c) para ações ou omissões que importem em lançamento de valor inferior ao real da transmissão ou cessão de direitos.

§ 1° - Para as infrações previstas no Inciso III, combinadas com qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do art. 18, a penalidade aplicada será de 50% do tributo atualizado.

§ 2° – Para as infrações previstas no Inciso III, em transações cujo valor seja igual ou superior a R$ 17.000,00, a penalidade aplicada será no valor de l00% (cem por cento) do tributo atualizado monetariamente.

a) – Para as infrações previstas no Inciso III, em transações cujo valor seja igual ou superior a R$ 17.000,00, combinadas com qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do art. 18, a infração aplicada será de l50% (cento e cinqüenta por cento) do tributo atualizado monetariamente.

SEÇÃO VI
Das Outras Disposições

Art. 113- Os serventuários que tiverem de lavrar instrumentos translativos de bens e de direitos sobre móveis exigirão que lhes seja apresentado o comprovante do seu recolhimento ou do reconhecimento da não incidência ou do direito a isenção, bem como a Certidão Negativa do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana.

Parágrafo único. Serão transcritos nos instrumentos públicos, quando ocorrer a obrigação de pagar o imposto antes da sua lavratura, elementos que comprovem esse pagamento ou reconhecimento da não incidência ou isenção.

Art. 114 - Nas transações em que figurarem como adquirente, ou cessionário, pessoas imunes ou isentas, a comprovação do pagamento do imposto será substituída por certidão, expedida pela autoridade fiscal como se dispuser em ato do Poder Executivo.

CAPÍTULO III
DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

SEÇÃO I
Do Fato Gerador e do Local da Prestação

Art. 115 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º - Quando se tratar de profissional autônomo, considera-se ocorrido o fato gerador:

I - em primeiro de janeiro de cada exercício, para o contribuinte já inscrito;

II – para o contribuinte que se inscrever no curso do exercício, na data do início da atividade, , proporcionalmente, exceto se, este, no período de 02 (dois) anos anteriores, contados da data de sua solicitação, tiver solicitado baixa de inscrição, hipótese na qual deverá pagar o imposto integralmente.

§ 2º O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 3º Ressalvadas as exceções expressas na lista anexa, os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 4º O imposto de que trata esta Lei incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§ 5º A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado, da existência de estabelecimento fixo, do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas à atividade ou prestação dos serviços, sem prejuízo das penalidades cabíveis, do recebimento do preço ou do resultado econômico da prestação dos serviços.

Art. 116 - O imposto não incide sobre:

I – as exportações de serviços para o exterior do País;

II – a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III – o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

Parágrafo único. Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

Art. 117 - O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXII, quando o imposto será devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do §, 2° do art. 115 desta Lei;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.05 da lista anexa;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.19 da lista anexa;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista anexa;

V – das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista anexa;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista anexa;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista anexa;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista anexa;

IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista anexa;

X – do florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista anexa;

XI – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da lista anexa;

XII – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da lista anexa;

XIII – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista anexa;

XIV – dos bens ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista anexa;

XV – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista anexa;

XVI – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista anexa;

XVII – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da lista anexa;

XVIII– do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista anexa;

XIX – da feira, exposição, congresso ou congênere a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da lista anexa;

XX – do porto, aeroporto, ferroporto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da lista anexa;

§ 1º No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.04 da lista anexa, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2º No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista anexa, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

§ 3º Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01.

Art. 118 - Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

Parágrafo único - Configura-se unidade econômica ou profissional aquela em que exista a conjugação, parcial ou total, dos seguintes elementos:

I – manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços;

II – estrutura organizacional ou administrativa;

III – inscrição nos órgãos previdenciários;

IV – indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;

V – permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de atividade de prestação de serviços, exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação do imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, água ou gás, em nome do prestador, seu representante ou preposto.

Art. 119 - A incidência do imposto independe:

I – da existência de estabelecimento fixo;

II – do cumprimento de qualquer exigência legal, regulamentar ou administrativa, relativa ao prestador ou à prestação de serviços;

III – do fornecimento de material;

IV – do recebimento do preço ou do resultado econômico da prestação;

V – do caráter permanente ou eventual da prestação.

SEÇÃO II
Do Sujeito Passivo

Art. 120 - Contribuinte do imposto é o prestador do serviço.

Art. 121 - Ficam responsáveis pelo crédito tributário, obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multas e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte:

I – o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

II – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.04, 3.05, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7,11, 7.12, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 11.02, 11,04, 12.1 a 12.12, 12.14 a 12.17, 16.01, 17.05 e 17.10, 22.1 da lista de serviços anexa a esta Lei.

Art. 122 - Ficam também responsáveis supletivamente pelo pagamento do imposto, qualificados como substitutos tributários, obrigados à retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza:

I – Em relação a quaisquer serviços que lhes sejam prestados:

a) as pessoas físicas ou jurídicas, privadas ou públicas, tomadoras ou intermediárias de serviços, quando os prestadores não tiverem domicílio fiscal no município;
b) as associações e fundações tomadoras ou intermediárias de serviços;
c) o proprietário do imóvel ou possuidor a qualquer título pela execução material de projeto de engenharia;
d) os condomínios residenciais ou comerciais;
e) as pessoas jurídicas beneficiadas por imunidade ou isenção tributária;
f) as entidades ou órgãos de administração direta, autarquias fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Público Federal, Estadual e Municipal.
g) as empresas concessionárias e permissionárias de serviços públicos;
h) as instituições financeiras
i) Os estabelecimentos hoteleiros
j) Os produtores de eventos.

II - as empresas locadoras de aparelhos ou máquinas fotocopiadoras, tipo xerox e semelhantes, em relação aos locatários que utilizem tais aparelhos para serviços remunerados relativos à emissão de cópias para terceiros;

III – as entidades esportivas, clubes sociais, teatros e empresas de diversões públicas;

IV – os titulares de direitos sobre prédios ou os contratantes de obras e serviços, se não identificados os construtores ou os empreiteiros de construção, reconstrução, reforma, reparação ou acréscimos desses bens, pelo imposto devido pelos construtores ou empreiteiros;
V – os estabelecimentos gráficos, pelo imposto devido em relação às notas fiscais ou documentos impressos sem autorização da Secretaria de Finanças;

VI - as companhias de seguros e capitalização;

VII – as empresas que exerçam atividades de concepção, redação e produção de propaganda e publicidade;

VIII – as empresas privadas que exerçam atividades de exploração de minerais, em relação aos serviços que lhes sejam prestados por terceiros.

Parágrafo único - Responde supletivamente pela obrigação tributária, o contribuinte substituído que der causa à retenção e ao recolhimento do tributo em valor menor que o devido pelo substituto, quando:
a) omitir ou prestar declarações falsas;
b) falsificar ou alterar quaisquer documentos relativos à operação tributável;
c) seja-lhe concedida liminar em processo judicial que impeça a retenção do imposto na fonte, durante o período do impedimento.

SEÇÃO III
Da Base de Cálculo e das Alíquotas

Art. 123. A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

§ 1º Quando os serviços descritos pelo subitem 3.04 da lista anexa forem prestados no território de mais de um Município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município.

§ 2º Não se inclui na base de cálculo do imposto o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços anexa a esta Lei, desde que comprovado através de documentos fiscais idôneos, em conformidade com a legislação tributária.

§ 3º Alternativamente, o contribuinte poderá optar, em substituição ao previsto no parágrafo anterior, pelo abatimento de 40% (quarenta por cento), do valor total da Nota Fiscal

Art. 124. Considera-se preço do serviço, para efeito de cálculo do imposto, a receita bruta mensal, recebida ou não, devida pela prestação de serviços.

§ 1º - Constitui parte integrante do preço:
a) os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros;
b) os ônus relativos à concessão de crédito, ainda que cobrados em separado, na hipótese de prestação de serviços a prazo, sob qualquer modalidade;
c) o montante do imposto transferido ao tomador do serviço.

§ 2º Quando a contraprestação se verificar através da troca de serviços ou o seu pagamento for realizado mediante o fornecimento de mercadorias, o preço dos serviços, para base de cálculo do imposto, será arbitrada com base no preço corrente na praça.

Art. 125 - A concessão de desconto, abatimento ou dedução não será levada em consideração no cálculo do preço de serviço, ressalvados o disposto nos parágrafos 2º e 3º do art. 123 desta Lei e os descontos concedidos incondicionalmente.

Art. 126 - O imposto terá o seu cálculo efetuado de acordo com as alíquotas fixadas na Tabela II, anexa a esta Lei.

Art. 127 - O Poder Executivo poderá estabelecer critérios para estimativa da base de cálculo de atividade de difícil controle ou fiscalização.

Art. 128 - Proceder-se-á ao arbitramento para apuração do preço, sempre que:

I – ocorrer recusa de apresentação da documentação indispensável ao lançamento;

II – ocorrer fraude ou sonegação de dados julgados indispensáveis ao lançamento;

III – sejam omissos ou não mereçam fé as declarações, os esclarecimentos prestados ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo.

SEÇÃO IV
Do Lançamento

Art. 129- O lançamento será feito mensalmente, com base na declaração do contribuinte, que deverá ser acompanhada da via do Talonário de Notas Fiscais (via da Fiscalização), referente a cada Nota Fiscal emitida, ou de ofício, nos mesmos termos, de acordo com critérios e normas previstos nesta Lei.

§ 1º A declaração é obrigatória, mesmo que não tenha ocorrido o fato gerador do imposto, com a devida anotação no documentário fiscal.

§ 2º Serão invalidadas as declarações irregularmente preenchidas, que contenham borrões, rasuras ou escritas de modo ilegível, que venham a prejudicar a análise do documento.

§ 3º – O lançamento do imposto de Notas Fiscais que sejam apresentadas sem valor deverá ter como base o valor de mercado cobrado para a prestação do serviço descrito nesta Nota Fiscal

SEÇÃO V
Do Pagamento

Art. 130 - O imposto será pago na forma e prazos estabelecidos em ato do Poder Executivo.

Art. 131 - Consideram-se contribuintes distintos, para efeito de pagamento do imposto, os que, embora no mesmo local, com idêntico ramo de atividade ou não, sejam diferentes sujeitos passivos.

Art. 132 - Considera-se devido o imposto dentro de cada mês, a partir da data:
a) da prestação do serviço;
b) da emissão de nota fiscal, nota fiscal fatura ou título de crédito que a dispense;
c) do recebimento do preço do serviço ou do aviso de crédito;

SEÇÃO VI
Do Documentário Fiscal

Art. 133- Os contribuintes do imposto ficam obrigados a manter em uso escrita fiscal, destinada ao registro dos serviços prestados, ainda que não tributados.

Art. 134 – Ficam instituídos os seguintes documentos fiscais:

I – Livro de Registro do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, que deverá conter:
a) termo de abertura e de encerramento, lançamentos diários, folhas numeradas em seqüência (uma folha para cada mês de uso), campo para observações;
§ 1º O termo de abertura e encerramento deverão ser autenticados pela autoridade administrativa competente.
§ 2º As notas fiscais canceladas deverão estar escrituradas no campo *observações*.

II – Nota Fiscal de Prestação de Serviços, que deverá conter:
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, série, numeração seqüenciada em, no mínimo, três vias (cliente, fiscalização e fixa), data de validade, natureza da operação, data de emissão;

b) Campos para nome/razão social do cliente; endereço; CNPJ/CPF; inscrição estadual/municipal; quantidade, descrição, preço unitário e preço total dos serviços;

III – Nota Fiscal-Fatura de Prestação de Serviços;
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, série, numeração seqüenciada em, no mínimo, três vias (cliente, fiscalização e fixa), data de validade, natureza da operação, data de emissão;

b) Campos para nome/razão social do cliente; endereço; CNPJ/CPF; inscrição estadual/municipal; quantidade, descrição, preço unitário e preço total dos serviços;

IV –Nota Fiscal Avulsa de Prestação de Serviços, que deverá conter:
a) Identificação do prestador do serviço e do tomador do serviço (nome ou razão social; endereço; CNPJ/CPF; inscrição municipal/estadual); natureza da operação; data de emissão, quantidade, descrição, preço unitário e preço total dos serviços;

V – Documento de Arrecadação Municipal, que deverá conter:
a) ISS – estimativa: razão social do contribuinte, inscrição municipal, endereço, tipo de imposto, exercício, base de cálculo, alíquota, quantidade de parcelas, valores e datas de vencimento. O DAM será emitido em forma de carnê com via de autenticação e canhoto para cada parcela

b) ISS – PJ: razão social do contribuinte, inscrição municipal, endereço, tipo de imposto, exercício, base de cálculo, alíquota. O DAM será emitido em duas vias, sendo uma de autenticação e outra do contribuinte.

c) ISS – PF: Nome do contribuinte, inscrição municipal, endereço, tipo de imposto, exercício, base de cálculo, alíquota. O DAM será emitido em duas vias, sendo uma de autenticação e outra do contribuinte.

VI – Declaração Mensal de Serviços do ISSQN, exceto o ISS- QN que for recolhido no regime de estimativa, que deverá conter:
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, mês e ano de referência, discriminação e valores dos serviços prestados, assinatura do responsável e do contador da empresa.

VII – Declaração Trimestral de Registro de Apuração do ISSQN, para contribuintes que estejam recolhendo o ISS-QN no regime de estimativa:
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, meses e ano de referência, valores totais dos serviços prestados no trimestre, discriminados por mês, assinatura do responsável e do contador da empresa.

VIII – Declaração Mensal de Retenções na fonte, para os substitutos tributários:
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, mês e ano de referência, relação dos prestadores de serviços, discriminação e valores dos serviços prestados, assinatura do responsável e do contador da empresa.

IX – Declaração de não exercício de atividade no mês e ano de referência, que deverá conter:
a) Razão social da empresa, CNPJ, inscrição municipal, endereço, mês de referência, assinatura do responsável e do contador da empresa.

X – Autorização para impressão de Documentos Fiscais –AIDF-, que deverá conter:

a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição Municipal da gráfica; nome, endereço, CNPJ e inscrição municipal do usuário, descrição dos documentos a serem impressos (espécie, série, numeração, quantidade, n° de jogos, tipo, observações); pedido (data, nome do responsável pelo estabelecimento usuário, documento de identidade, assinatura do responsável pelo estabelecimento gráfico); entrega (data documento fiscal, série e subsérie; recebimento, nome da pessoa a quem for feita a entrega, documento de identidade, assinatura), autorização (data, assinatura e carimbo da autoridade competente).

§ 1° - Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar a AIDF através de processo eletrônico;

§ 2° – Os documentos fiscais referidos nos incisos II, III e IV deste artigo, somente poderão ser confeccionados após autorização da repartição competente e terão validade de 01 (um) ano, contada da data da autorização.

§ 3º – Os documentos fiscais previstos nos incisos I, II III e IV deste artigo somente poderão ser utilizados após autenticação pela repartição competente.

§ 4º – Os documentos fiscais previstos nos incisos IV, V são de confecção e emissão privativa da autoridade administrativa.

Art. 135 - Ato do Poder Executivo poderá estabelecer os modelos de livros, notas fiscais e demais documentos a serem obrigatoriamente utilizados pelo contribuinte.

Art. 136 - Os livros e documentos fiscais e comerciais, que são de exibição obrigatória ao agente fiscal, não poderão ser retirados do estabelecimento sob qualquer pretexto.

Parágrafo único - Consideram-se retirados os livros que não forem exibidos ao agente fiscal, no momento em que forem solicitados.

Art. 137 - Compete ao Poder Executivo, através de ato administrativo, permitir a dispensa de emissão de notas fiscais bem como da escrituração de livros fiscais.

Art. 138 - Cada estabelecimento, ainda que pertencente ao mesmo contribuinte, deverá manter documentário fiscal próprio relativamente às atividades nele desenvolvidas.

SEÇÃO VII
Das Infrações e Penalidades

Art. 139 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas:

I – no valor de R$ 50,00 (cinqüenta reais), por mês:

a) a falta de declaração do contribuinte quando não tenha exercido atividade tributável;

b) a falta de apresentação dos documentos fiscais previstos no art. 134, incisos VI, VII e VIII;

II – no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais) por cada nota fiscal ou nota fiscal-fatura emitida sem autorização ou sem autenticação pela autoridade administrativa competente;

III – no valor de R$ 20,00 (vinte reais):

a) por cada nota fiscal ou nota fiscal-fatura não emitida ou não entregue ao tomador do serviço;

b) por nota fiscal emitida sem a descrição completa dos seguintes dados do tomador do serviço: nome, endereço, CNPJ ou CPF, valor e quantidade do serviço;

IV – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais), por mês:

a) o estabelecimento em funcionamento que esteja sem inscrição no cadastro fiscal;

b) falta de escrituração do Livro de Registro do imposto, ou o seu uso sem a devida autenticação pela autoridade competente;

V – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais):

a) falta do Livro de Registro do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

b) a falta do pedido de baixa da inscrição, no caso de encerramento da atividade;

c) O embaraço à ação fiscal.

VI - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

VII – no valor de 60% (sessenta por cento) do tributo atualizado a falta ou insuficiência de pagamento após o vencimento do tributo

VIII – no valor de 100% (cem por cento) do tributo atualizado a retenção na fonte sem o recolhimento à Fazenda Municipal, a falta de retenção na fonte ou a sua retenção não integral devida à Fazenda Municipal.

IX – no valor de 150% (cento e cinqüenta por cento) do tributo atualizado a retenção na fonte sem o recolhimento à Fazenda Municipal, a falta de retenção na fonte ou a sua retenção não integral devida à Fazenda Municipal, combinada com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do art. 18 desta Lei.

TÍTULO III
DAS TAXAS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 140 - As taxas têm como fato gerador o exercício regular do poder de polícia ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

Art. 141 - As taxas classificam-se em:

I – pelo exercício do poder de polícia;

II – pela utilização de serviços públicos.

CAPÍTULO II
DAS TAXAS DO PODER DE POLÍCIA

SEÇÃO I
Da Taxa de Licença de Localização

Art. 142 - A Taxa de Licença de Localização – TLL - dos estabelecimentos em geral tem como fato gerador o licenciamento obrigatório no ordenamento das atividades urbanas ou rurais, em obediência às normas desta Lei, do Código de Polícia Administrativa, do Código Municipal de Saúde e do Plano Diretor Urbano.

§ 1º Inclui-se entre as atividades sujeitas ao licenciamento as de comércio, industria, agropecuária, de prestação de serviços em geral e, ainda, as exercidas por entidades, sociedades ou associações civis, desportivas, religiosas ou decorrentes profissão, arte ou oficio.

§ 2º Para efeito de aplicação deste artigo, considera-se estabelecimento o local, ainda que residencial, do exercício de qualquer atividade nele abrangido.

a) É facultada ao interessado a solicitação de Viabilidade de Localização – VL, através de preenchimento de termo próprio, como etapa precedente à aprovação da instalação do estabelecimento no município, para esclarecimentos sobre a aplicação da legislação pertinente à matéria, o que não confere ao interessado direito adquirido ou prerrogativa em relação a essa aprovação.

b) Na solicitação do Termo de Viabilidade de Localização será cobrado o valor de 30% (trinta por cento) correspondente à atividade em questão de acordo com a Tabela de Receitas n ° III, anexa a esta Lei. Este pagamento não substitui e nem será abatido da cobrança dos valores referentes a TLL e a TFF.

Art. 143 - Consideram-se estabelecimentos distintos, para efeito de incidência da taxa:

I – os que, embora no mesmo local, ainda que com idêntico ramo de negócio, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II – os que, embora sob as mesmas responsabilidade e ramo de negócio, estejam em locais diferentes.

Art. 144 - A Taxa é devida pelas diligências para verificação das condições para localização dos estabelecimentos quanto aos usos existentes no entorno e sua compatibilização com as normas desta Lei, do Código de Polícia Administrativa, do Código Municipal de Saúde e do Plano Diretor Urbano, e será calculada de acordo com a Tabela III, anexa a esta Lei.

Parágrafo único A mudança de endereço ou a mudança ou inclusão de atividade acarretará nova incidência da Taxa.

Art. 145 - O lançamento e o pagamento da taxa serão efetuados de uma só vez, quando do pedido de licenciamento obrigatório, mesmo que o pedido resulte em indeferimento.

Art. 146 – As penalidades previstas no art. 152 para infrações são aplicáveis, no que couber, à esta taxa.

SUB-SEÇÃO I
Das Isenções

Art. 147 – As isenções previstas no art. 153 são as aplicáveis no que couber a TLL.

SEÇÃO II
Da Taxa de Fiscalização do Funcionamento

Art. 148- A Taxa de Fiscalização do Funcionamento – TFF - dos estabelecimentos em geral tem como fato gerador a sua fiscalização quanto as normas constantes desta Lei, do Código de Polícia Administrativa e do Plano Diretor Urbano, relativas a higiene, poluição do meio ambiente, costumes, ordem, tranqüilidade e segurança pública e será calculada de acordo com a Tabela IV, anexa a esta Lei.

§ 1º Inclui-se entre as atividades sujeitas ao licenciamento as de comércio, indústria, agropecuária, de prestação de serviços em geral e, ainda, as exercidas por entidades, sociedades ou associações civis, desportivas, religiosas ou decorrentes de profissão, arte ou ofício.

§ 2º Para efeito de aplicação deste artigo, considera-se estabelecimento o local, ainda que residencial, do exercício de quaisquer atividades nele abrangidas;

§ 3º Os estabelecimentos enquadrados no art. 167 desta Lei terão os alvarás de funcionamento emitidos somente após a emissão dos respectivos alvarás da vigilância sanitária.

Art. 149 - Consideram-se estabelecimentos distintos, para efeito de incidência da taxa:

I – os que, embora no mesmo local, ainda que com idêntico ramo de negócio, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II – os que, embora sob as mesmas responsabilidade e ramo de negócio, estejam em locais diferentes.

Art. 150 - Sendo anual o período de incidência, o fato gerador da Taxa considera-se ocorrido:

I – na data de início de atividade, relativamente ao primeiro ano de exercício desta, calculada proporcionalmente ao número de meses que faltar para completar ano;

II – no dia 1º de janeiro de cada exercício, nos anos subseqüentes.

Art. 151 - A Taxa será paga conforme prazos fixados em ato do Poder Executivo.

Art. 152 – São infrações e penalidades previstas:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais):

a) o estabelecimento em funcionamento que esteja sem inscrição no cadastro fiscal, por mês;

b) a falta de pedido de baixa da inscrição no cadastro de atividades, no prazo de até 30 (trinta) dias do encerramento da atividade.

c) o embaraço à ação fiscal

III – no valor de 100% (cem por cento) da taxa atualizada a falta de informações para fins de lançamento ou a falta de seu pagamento.

IV – no valor de 150% (cento e cinquenta por cento) da taxa atualizada a falta de informações para fins de lançamento ou a falta de seu pagamento, combinadas com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do artigo 18.

SUB-SEÇÃO I
Das isenções

Art. 153 – São isentos da Taxa

I - Templos de qualquer culto;

II – Associações sem fins lucrativos.

Parágrafo único – As isenções previstas neste artigo só serão concedidas mediante apresentação de documentação comprobatória de caracterização das atividades citadas nos seus incisos I e II.

SEÇÃO III
Da Taxa de Licença de Execução de Obras e Urbanização de Áreas Particulares

Art. 154 - A taxa de licença de execução de obras e urbanização de áreas particulares, fundada no poder de polícia do Município, tem como fato gerador o licenciamento obrigatório, bem como a sua fiscalização quanto às normas administrativas constantes no Código de Polícia Administrativa, Código de Obras e Plano Diretor Urbano, relativas à estética urbana, ao meio ambiente e ao aspecto paisagístico e histórico da cidade, bem assim à higiene e segurança pública.

§ 1° O pedido de licença será feito através de petição assinada pelo proprietário do imóvel ou interessado direto na execução, ficando o início da obra ou urbanização a depender da prova de legítimo interesse, expedição do alvará de licença e pagamento da taxa.

a) É facultada ao interessado a solicitação de Análise de Orientação Prévia - AOP como etapa precedente à aprovação dos projetos de empreendimentos, para esclarecimentos sobre a aplicação da legislação pertinente

à matéria, o que não confere ao interessado direito adquirido ou prerrogativa em relação à aprovação do projeto do empreendimento respectivo.

b) A solicitação de análise prévia será cobrada de acordo com a Tabela de Receitas n ° V, anexa a esta Lei.

§ 2° A expedição posterior do alvará, no caso do parágrafo anterior, retroage à data de início da construção para todos os efeitos de lei, sem prejuízo das penalidades cabíveis..

Art. 155 - A taxa de licença de execução de obras será calculada de acordo com a Tabela V (códigos 01 a 09), anexa a esta Lei.

Art. 156 - O lançamento da taxa será procedido de acordo com critérios, normas estabelecidos através de ato administrativo.

Art. 157 - O pagamento da taxa deverá ser efetuado, integralmente e de uma só vez, antes da expedição do alvará, sendo condição imprescindível para a sua entrega que o interessado faça prova de quitação dos tributos imobiliários.

Art. 158 – Uma vez concluída a obra, com todas as condições atendidas para o usuário final, deverá ser solicitado pelo responsável, proprietário ou incorporador, o alvará de habite-se.

§ 1° Ao se requerer a liberação do Alvará de Habite-se, deverá ser entregue uma Declaração de Lançamento da(s) Unidade(s) Imobiliária(s), com a ratificação dados cadastrais.

§ 2° O alvará de habite-se só será liberado após comprovação de regularidade fiscal da unidade imobiliária ou empreendimento, no que diz respeito aos impostos e taxas, incluindo o ISS, bem como ao cumprimento do que ditam os artigos 98 e 99 desta Lei.

§ 3° A taxa de alvará de habite-se será calculada de acordo com a tabela V (código 10) anexa a esta Lei

§ 4° O pagamento da taxa para liberação do alvará de habite-se deverá ser efetuado, integralmente e de uma só vez, antes da sua expedição.

SUB-SEÇÃO I
Das infrações e penalidades

Art. 159 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de R$ 800,00

a) o embaraço à ação fiscal

III – no valor de 100% (cem por cento) da taxa atualizada a falta de pagamento.

IV – no valor de 150% (cento e cinquenta por cento) da taxa atualizada a falta de pagamento, combinadas com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do artigo 18.

SUB-SEÇÃO II
Das isenções

Art.160 - Ficam isentos do pagamento da taxa:

I - a construção padrão popular ou inferior com área máxima de construção de 40 m2, quando requerida pelo proprietário de único imóvel, para sua moradia;

Parágrafo Único – a isenção prevista no caput deste artigo não desobriga o contribuinte de reter o ISS de terceiros, na realização da obra, salvo para os autônomos que deverão apresentar a sua licença anual.

SEÇÃO IV
Da Taxa de Licença para Exposição de Publicidade nas Vias e Logradouros Públicos e em Locais Expostos ao Público

Art. 161 - A taxa de licença para exposição de publicidade nas vias e logradouros públicos e em locais expostos ao público, fundada no poder de polícia do município, quanto ao ordenamento das atividades urbanas, tem como fato gerador o licenciamento obrigatório, bem como a sua fiscalização quanto ao cumprimento das normas administrativas constantes no Código de Polícia Administrativa e na legislação do município concernentes à estética urbana, poluição do meio ambiente, costumes, ordem e tranqüilidade pública.

Art. 162 - A taxa será calculada de acordo com a Tabela VI, anexa a esta Lei.

Art. 163 - O lançamento da taxa será procedido com base na declaração do contribuinte ou de ofício, de acordo com critérios e normas previstos em ato do Poder Executivo.

Parágrafo único A licença de exposição de publicidade será anotada no Alvará de Funcionamento, especificando seu tipo e dimensão.

Art. 164 - Far-se-á o pagamento da taxa:

I – antes da expedição do alvará, para o início da veiculação da publicidade;

II – anualmente, nas datas fixadas em regulamento, no caso de renovação de licença.

SUB-SEÇÃO I
Das Infrações e penalidades

Art. 165 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais)

a) o embaraço à ação fiscal

III - no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) por dia, a exibição de publicidade sem a autorização do órgão competente ou o embaraço a ação fiscal.

IV – no valor de 100% (cem por cento) da taxa atualizada monetariamente, a falta de seu pagamento;

V – no valor de 150% (cento e cinquenta por cento) da taxa atualizada a falta de seu pagamento, combinadas com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do artigo 18.

SUB-SEÇÃO II
Das isenções

Art. 166 - Ficam isentos do pagamento da taxa:

I – as placas e dísticos de hospitais, entidades filantrópicas, beneficentes, culturais ou esportivas somente quando afixadas nos prédios em que funcionem;

II – cartazes ou letreiros indicativos de trânsito, logradouros turísticos e itinerário de viagem de transporte coletivo.

SEÇÃO V
Da Taxa de Vigilância Sanitária

Art. 167 – A Taxa de Vigilância Sanitária – TVS tem como fato gerador a fiscalização obrigatória da vigilância sanitária municipal nos estabelecimentos constantes na Tabela VIII, atendido o disposto no Código de Saúde e no Código de Polícia Administrativa do Município.

§ 1º – Para efeito de aplicação deste artigo, considera-se estabelecimento o local, ainda que residencial, do exercício de qualquer das atividades nele abrangidas.

§ 2 º - Consideram-se estabelecimentos distintos, para efeito de incidência da taxa:

a) os que, embora no mesmo local, ainda que com idêntico ramo de negócios, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

b) os que embora sob as mesmas responsabilidades e ramo de negócio, estejam situados em locais diferentes.

Art. 168 - Sendo anual o período de incidência, o fato gerador da Taxa considera-se ocorrido:

I – na data de início de atividade;

II – a cada 12 (doze) meses, a partir da data de início da atividade, nos anos subsequentes.

Art. 169 - A Taxa será paga na forma e nos prazos fixados em ato do Poder Executivo.

SUB-SEÇÃO I
Das Infrações e penalidades

Art. 170 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas:

Art. 171 – São infrações e penalidades previstas:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais):

a) o estabelecimento em funcionamento que esteja sem a licença devida, por mês.

b) o embaraço à ação fiscal

III – no valor de 100% (cem por cento) da taxa atualizada a falta de informações para fins de lançamento, ou a falta de seu pagamento.

IV - no valor de 150% (cento e cinquenta por cento) da taxa atualizada a falta de informações para fins de lançamento ou a falta de seu pagamento, combinadas com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do artigo 18.

SEÇÃO VI
DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA

Art. 172 - A Taxa de Limpeza Pública – TL, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, dos seguintes serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ou postos à disposição dos contribuintes:

I – coleta e remoção de lixo domiciliar;

II – tratamento e destinação final do lixo domiciliar.

Art. 173 - O contribuinte da Taxa de Limpeza Pública é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor, a qualquer título, dos seguintes bens abrangidos pelos serviços a que se refere a taxa:

I – unidade imobiliária edificada ou não, lindeira á via ou logradouro público;

II – banca de chapa ou outro equipamento que explore o comércio em áreas de vias, terrenos ou logradouros públicos;

III – box de mercado.

§ 1° Considera-se também lindeira a unidade imobiliária que tem acesso, através de rua ou passagem particular, entradas de vilas ou assemelhados, a via ou logradouro público.

§ 2° Consideram-se imóveis do tipo especial para efeito de aplicação desta Lei, os hotéis, motéis, hospitais, escolas, restaurantes, shopping centers e indústrias.

Art. 174 - A base de cálculo da Taxa é o custo dos serviços de coleta, remoção, tratamento e destinação final do lixo domiciliar, a ser rateado entre os contribuintes, em função:

I – da área construída, da localização e da utilização, tratando-se de imóvel com construção;

II – da área e da localização, tratando-se de terreno;

III – da localização e da utilização, tratando-se de banca de chapa ou outro equipamento que explore o comércio em áreas de vias, terreno ou logradouros públicos e box de mercado.

Parágrafo único. A taxa será calculada de acordo com a Tabela VII, anexa a esta Lei, em conformidade com as disposições previstas nos artigos anteriores.

SUB-SEÇÃO I
Do Lançamento e do Pagamento

Art. 175 - O lançamento da taxa será efetuado anualmente, em nome do contribuinte, na forma e prazos regulamentares, isoladamente ou em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU.

Art. 176 - A taxa será paga, total ou parcialmente, na forma e nos prazos regulamentares.

Parágrafo único. O contribuinte que efetuar o pagamento de uma só vez, até a data de vencimentos, gozará de desconto de 10% (dez por cento).

Art. 177 - O pagamento da Taxa de Limpeza Pública não exclui o pagamento de preços e tarifas pela prestação de serviços especiais contratados, expressa ou tacitamente, entre o usuário e o órgão de limpeza pública, tais como remoção de entulhos de obras, aparas de jardins, bens móveis imprestáveis, lixos extraordinários resultantes de atividades especiais, animais abandonados e/ou mortos, veículos abandonados, capina de terrenos, limpeza de prédio, terrenos e disposição de lixo em aterros ou assemelhados;

SUB-SEÇÃO II
Das Infrações e das Penalidades

Art. 178 - São infrações as situações a seguir indicadas, passíveis de aplicação das seguintes penalidades básicas, no que couber a Taxa de Limpeza Pública:

I - no valor de R$ 200,00 (duzentos reais)

a) a não apresentação de quaisquer documentos fiscais previstos nesta Lei ou necessários à fiscalização, solicitados através de notificação.

II – no valor de 100% (cem por cento) da taxa atualizada a falta de informações para lançamento ou a falta de seu pagamento.

III – no valor de 150% (cento e cinquenta por cento) da taxa atualizada a falta de informações para lançamento ou a falta de seu pagamento, combinadas com a prática de qualquer das circunstâncias agravantes previstas no § 1° do artigo 18.

SUB-SEÇÃO III
Das isenções

Art. 179 – Ficam isentos do pagamento da Taxa de Limpeza os casos previstos no art. 94.

TÍTULO IV
DAS CONTRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I
DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

SEÇÃO I
Do Fato Gerador

Art. 180 - A contribuição de melhoria tem como fato gerador a execução pelo Município de obra pública, que resulte em benefício para o imóvel.

§ 1º Considera-se ocorrido o fato gerador no momento de início de utilização da obra pública para os fins a que se destinou.

§ 2º O Poder Executivo determinará as obras públicas que justifiquem a cobrança da contribuição de melhoria.

Art. 181 -As obras públicas que justifiquem a cobrança da contribuição de melhoria enquadrar-se-ão em dois programas:

I – ordinário, quando referente a obras preferenciais e de iniciativa da própria Administração;

II – extraordinário, quando referente a obra pública de menor interesse geral, solicitada por, no mínimo, 2/3 (dois terços), dos proprietários de imóveis e de acordo com normas e critérios estabelecidos em ato do Poder Executivo.

Art. 182 - Aprovado o plano de obra, será publicado edital contendo os seguintes elementos:

I - descrição e finalidade da obra;

II - memorial descritivo do projeto;

III - orçamento do custo da obra;

IV - delimitação da área beneficiada;

V - critério de cálculo da contribuição de melhoria.

§1° O edital fixará o prazo de 30 (trinta) dias para impugnação de qualquer dos elementos referidos nos incisos do artigo.

§2° Caberá ao contribuinte o ônus da prova, quando impugnar qualquer dos elementos referidos nos incisos do artigo.

SEÇÃO II
Do Sujeito Passivo

Art. 183 - O sujeito passivo da contribuição de melhoria é o proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título do imóvel beneficiado por obra pública.

SEÇÃO III
Do Cálculo e Lançamento

Art. 184 - A contribuição de melhoria será calculada levando-se em conta a despesa realizada com a obra pública, que será rateada entre os imóveis beneficiados, proporcionalmente à valorização do imóvel decorrente da obra realizada.

§ 1º A contribuição de melhoria não poderá ser exigida em quantia superior à despesa realizada com a obra pública.

§ 2º A despesa corresponderá ao custo da obra e mais os relativos a estudos, projetos, fiscalização, desapropriação, administração, execução, financiamento e demais investimentos a ela relativos.

§ 3º O valor global da despesa realizada com a obra pública terá sua expressão monetária atualizada à época do lançamento do tributo.

Art. 185 - A contribuição de melhoria será lançada de ofício, em nome do contribuinte, com base nos elementos constantes do cadastro imobiliário e de acordo com as normas gerais desta Lei.

Art. 186 - Quando ocorrer atraso no pagamento de três parcelas, todo o débito é considerado vencido e o crédito tributário será inscrito em Dívida Ativa.

SEÇÃO IV
Das Isenções

Art. 187 - São isentos da contribuição de melhoria:
I - a União, o Estado, o Município e suas Autarquias;

II - a unidade imobiliária de ocupação residencial cujo valor do IPTU seja inferior a R$ 30,00.

CAPÍTULO II
DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

SEÇÃO I
Do Fato Gerador

Art. 188 - A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP, prevista no art. 149-A da Constituição Federal, tem como fato gerador a iluminação de vias, logradouros e demais bens públicos de uso comum, além da instalação, manutenção, melhoramento e expansão da rede de iluminação pública municipal.

Art. 189 - A Contribuição incide sobre a propriedade, o domínio útil ou a posse, a qualquer título, de imóveis, edificados ou não, beneficiados pela iluminação pública e ou localizados no município.

Art. 190 - Consideram-se beneficiados por iluminação pública para efeito de incidência desta Contribuição os imóveis edificados ou não, localizados:

I - em ambos os lados das vias públicas de caixa única, mesmo que as luminárias estejam instaladas em apenas um dos lados;

II - em ambos os lados das vias públicas de caixa dupla quando a iluminação for central;

III - no lado em que estejam instaladas as luminárias no caso de vias públicas de caixa dupla, com largura superior a 10 (dez) metros;

IV - em todo o perímetro das praças públicas, independentemente da forma de distribuição das luminárias;

V – em todas as vias e logradouros públicos do município.

VI - em escadarias ou ladeiras, independentemente da forma de distribuição das luminárias;

VII - ainda que parcialmente, dentro de círculos, cujos centros estejam em um raio de 60 (sessenta) metros do poste dotado de luminária.

SEÇÃO II
Do Sujeito Passivo

Art. 191 - O sujeito passivo é o proprietário, o titular do domínio útil ou possuidor, a qualquer título, de imóveis, edificados ou não, situados neste Município beneficiário, de forma direta ou indireta, do serviço de iluminação

pública, que possua ligação regular e privada ao sistema de fornecimento de energia, residencial ou não residencial.

§1º São sujeitos passivos solidários, o locatário, o comodatário ou possuidor indireto, a qualquer título, de imóvel edificado ou terreno situado no território do Município.

§2º O lançamento da contribuição poderá ser feito indicando como obrigado qualquer dos sujeitos passivos solidários.

SEÇÃO III
Da Base de Cálculo e do Lançamento

Art. 192 - A base de cálculo da Contribuição é o valor líquido da fatura mensal do consumo de energia, seja ele consumo ativo, consumo reativo excedente, demanda ativa e demanda reativa excedente, constante na fatura emitida pela empresa concessionária;

Art. 193 - O lançamento será efetuado, em nome do sujeito passivo:

I - mensalmente, para os imóveis edificados;

II – anualmente, para os imóveis não edificados.

§1º Para os imóveis edificados, o valor da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP a ser cobrada em cada mês será no percentual de 10% (dez por cento) do valor líquido da fatura de energia elétrica do contribuinte no respectivo mês.

§ 2º Para unidades imobiliárias sem edificação, o valor da contribuição será de R$ 0,05 por metro quadrado.

§ 3º A cobrança da CIP poderá se realizar através da fatura emitida pela empresa concessionária, através do carnê de pagamento do IPTU e/ou outro meio considerado adequado pelo Poder Executivo.

SEÇÃO IV
Das Isenções

Art. 194 - Ficam isentos da contribuição:

I – os órgãos, autarquias e fundações públicos municipais;

II – os consumidores residenciais, comerciais e rurais com consumo mensal de energia até 60 kwh;

IV – os consumidores industriais com consumo mensal de energia até 80KWh;

IV – Terrenos sem edificação, cujo valor de IPTU seja inferior a R$ 30,00.

SEÇÃO V
Das infrações e penalidades

Art. 195 - São consideradas infrações:

I - O não lançamento na conta da fatura da energia elétrica por parte da concessionária;

II - A informação incorreta que interfira no montante da contribuição, seja por parte da concessionária ou do contribuinte;

III - O atraso da concessionária ou permissionária no repasse do saldo disponível da CIP, após quitação das faturas de energia do Executivo Municipal.

Art. 196 - Serão aplicadas as seguintes penalidades:

I - 2% (dois por cento) sobre o montante não recolhido, quando se tratar das infrações previstas nos incisos I e II do art. 195 desta lei;

II - 3% (três por cento) sobre o montante, quando tratar da infração prevista no inciso III do art. 195 desta lei;

SEÇÃO VI
Das disposições finais

Art. 197 - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênio com a empresa concessionária ou permissionária do serviço público de energia elétrica no Município, com o objetivo de:

I – possibilitar a utilização, pelo Município, do cadastro da concessionária ou permissionária para o lançamento da CIP;

II - autorizar a concessionária ou permissionária a cobrar a CIP, mensalmente, junto com a fatura de consumo de energia elétrica.

III – autorizar a concessionária ou permissionária a deduzir, do montante da CIP do mês, os valores referentes ao consumo de energia elétrica dos órgãos da administração direta do Município.

Art. 198 - Fica criado o Fundo Municipal de Iluminação Pública, de natureza contábil e administrado pela Secretaria da Administração e Finanças, para onde deverão ser destinados todos os recursos arrecadados com a CIP.

LIVRO TERCEIRO
DAS RENDAS DIVERSAS

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 199 – Além da receita tributária de impostos, taxas e contribuições de melhoria da competência privativa do Município constituem rendas diversas:

I – receita patrimonial proveniente de:
a) receita imobiliária de laudêmios, foros, arrendamento, aluguéis e outras;
b) rendas de capitais;
c) outras receitas patrimoniais;

II – receita industrial proveniente de:
a) receitas de serviços públicos;
b) rendas de mercados;
c) rendas de cemitérios;

III – transferências correntes da União e do Estado;

IV – receitas diversas provenientes de:
a) multas por infrações a leis e regulamentos e multas de mora e juros;
b) receitas de exercícios anteriores;
c) dívida ativa;
d) outras receitas diversas;

V – receitas de capital provenientes de:
a) alienação de bens patrimoniais;
b) transferência de capital;
c) auxílios diversos.

Parágrafo único – Constituem também receitas diversas a serem recolhidas aos cofres públicos, como rendas do Município, as percentagens sobre a cobrança da dívida ativa do Município, pagas pelos devedores ou qualquer importância calculada sobre valores da receita municipal.

Art. 200 – As rendas diversas serão lançadas e arrecadadas de acordo com as normas estabelecidas em regulamento baixado pelo Poder Executivo.

TÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO ÚNICO

DOS PREÇOS PÚBLICOS

Art. 201 - Fica o Poder Executivo, mediante Decreto, autorizado a fixar a tabela de preços públicos a serem cobrados:

I - pelos serviços de natureza industrial, comercial e civil, prestados pelo Município em caráter de empresa e passíveis de serem explorados por empresas privadas;

II - pela utilização de serviço público municipal como contraprestação de caráter individual;

III - pela exploração de serviço público municipal sob o regime de concessão ou permissão.

IV - pelo uso de bens e áreas de domínio público;

V – pelo uso de logradouro público, inclusive do espaço aéreo e do subsolo e de obras de arte especiais de domínio municipal, para implantação, instalação e passagem de equipamentos urbanos destinados à prestação de serviços de infra-estrutura de utilidades por entidades de direito público e privado;

§ 1º Estão compreendidos no inciso I, entre outros, os seguintes serviços de:
a) Mercado;
b) Matadouro;
c) Cemitério;
d) Rede de Esgotos e Água.
e) Transporte Coletivo

§ 2º Estão compreendidos no inciso II, entre outros, os seguintes serviços:
a) prestação de serviços técnicos de demarcação e marcação de áreas de terrenos e avaliação de propriedade imobiliária;
b) prestação dos serviços de expediente;
c) outros serviços de natureza contraprestacional.

§ 3º Estão compreendidos no inciso IV, entre outros, os serviços de licença para a concessão de áreas em logradouros e jardim para exploração de atividade econômica.

Art. 202 - A fixação dos preços de serviços, sempre que possível, terá por base o custo unitário.

§ 1º Quando não for possível a obtenção do custo unitário, será considerado o custo total do serviço verificado no último exercício, a flutuação nos preços de aquisição dos fatores de produção de serviço e o volume de serviço prestado e a prestar.

§ 2º O volume do serviço será medido, conforme o caso, pelo número de utilidades produzidas ou fornecidas, pela média de usuários atendidos e outros elementos pelas quais se possa apurá-lo.

§ 3º O custo total compreenderá custo de produção, manutenção e administração do serviço e bem assim as reservas para recuperação do equipamento e expansão do serviço.

Art. 203 - O não pagamento dos débitos resultantes do fornecimento de utilidades produzidas ou do uso das instalações e bens públicos em razão da exploração direta de serviços municipais acarretará, decorridos os prazos regulamentares, o corte do fornecimento ou a suspensão do uso.

Parágrafo único O corte do fornecimento ou a suspensão do uso de que trata este artigo é aplicável, também, nos casos de infrações outras, praticadas pelos consumidores ou usuários, previstos na legislação.

Art. 204 - Aplicam-se aos preços públicos no tocante a lançamento, cobrança, pagamento, restituições, fiscalização, domicílio e obrigações acessórias dos usuários, dívida ativa, penalidades e processo fiscal as disposições do presente Código.

Art. 205 - A falta de pagamento do preço público, nos prazos estabelecidos, implica na cobrança dos acréscimos legais previstos para os tributos.

TÍTULO III
DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

SEÇÃO I
Mercado Municipal

Art. 206 - A manutenção do mercado municipal será custeada por preço público, inclusive contratos de permissão ou locação.

SEÇÃO II
Matadouro Municipal

Art. 207 - Pela utilização do matadouro municipal e objetivando sua manutenção, será cobrado preço público por cada unidade de espécie abatida.

SEÇÃO III
Cemitério Municipal

Art. 208 - Será cobrado preço público para todos os serviços relativos à inumação, prorrogação de prazos, perpetuidade, exumações e outros serviços relativos.

SEÇÃO IV
Rede de Esgoto e Água

Art. 209 - Pela utilização da rede de esgotos e água mantida pelo Município, objetivando sua manutenção, reparação e investimentos, será cobrado preço público por cada unidade imobiliária ligada à rede.

SEÇÃO V
Serviços Técnicos

Art. 210 - Os preços de serviços técnicos serão devidos pela execução dos serviços da seguinte natureza: numeração de prédios; alinhamento; reposição de pavimentação; demarcação e marcação de áreas de terrenos; avaliação de propriedade imobiliária.

SEÇÃO VI
Serviços de Expediente

Art. 211 – Poderão ser cobrados preços pelos serviços de expediente devidos por fornecimento de cópias lavraturas de termos e contratos com o Município; fornecimento de plantas fotográficas, heliográficas ou semelhantes; expedição de certidões, atestados e anotações. Os valores a serem cobrados pelos serviços de expediente citados neste caput serão regulamentados em ato do poder executivo.

SEÇÃO VII
Serviços Diversos

Art. 212 – A enumeração referida nos parágrafos anteriores é meramente exemplificativa, podendo ser incluídos, no sistema de preços, serviços de natureza semelhante prestados pelo município, tais como apreensão e depósito de animais, bens e mercadorias.

TÍTULO IV

DO USO DE BENS OU ÁREAS DE DOMÍNIO PÚBLICO

SEÇÃO I

Uso de Áreas em Vias, Terrenos e Logradouros Públicos

Art. 213 - Entende-se por uso de áreas em vias, terrenos e logradouros públicos, aquele feito a título precário, embora com aspectos de regularidade, mediante instalação provisória de balcão, mesa, tabuleiro e qualquer outro móvel ou utensílio, estacionamento privativo de veículos em locais permitidos e o espaço ocupado por circo, parques de diversões e similares.

Parágrafo único Entende-se por logradouro público as ruas, alamedas, travessas, galerias, praias, pontes, jardins, becos, túneis, passeios, estradas e qualquer caminho aberto ao público no território do Município.

SEÇÃO II

Uso de Logradouros Públicos

Art. 214 - Respeitada a legislação ambiental e de uso e ocupação do solo urbano, fica permitido, mediante o pagamento de preço público, a título precário e oneroso, o uso de logradouro público, inclusive do espaço aéreo e do subsolo e de obras de arte especiais de domínio municipal, para implantação, instalação e passagem de equipamentos urbanos destinados à prestação de serviços de infra-estrutura de utilidades por entidades de direito público e privado.

Parágrafo único Define-se como:

I – equipamentos urbanos destinados à prestação de serviços de infra-estrutura os elementos físicos fixos integrantes das linhas e redes de utilidades tais como postes e torres, fios e cabos, equipamentos, câmaras, cabines e armários, dutos, dutovias, oleodutos, galerias e todas as demais instalações de infra-estrutura;

II – obras de arte especiais referidas no "caput" deste artigo pontes, viadutos, passarelas, elevados, túneis e similares.

LIVRO QUARTO

DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

TÍTULO I
DA ARRECADAÇÃO

Art. 215 - Toda a arrecadação municipal será feita pela rede bancária autorizada pela Administração.

Art. 216 - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a extinguir créditos do Município por meio de dação em pagamento.

TÍTULO II
DA FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E RENDAS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I
DA COMPETÊNCIA, DO ALCANCE E DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 217 - Compete privativamente à Secretaria de Administração e Finanças do Município, pelos seus órgãos especializados, a fiscalização do cumprimento das normas tributárias, relativas aos impostos, às taxas, ao preço público, às contribuições e às rendas diversas.

Art. 218 - A fiscalização a que se refere o artigo anterior será exercida sobre as pessoas naturais ou jurídicas, contribuintes ou não, inclusive as que gozam de imunidade tributária ou isenção.

Art. 219 - As pessoas sujeitas à fiscalização exibirão ao agente fiscal, sempre que por ele exigidos, independentemente de prévia instauração de processo, os produtos, livros das escritas fiscal e geral e todos os documentos, em uso ou arquivados, que forem julgados necessários à fiscalização, e lhe franquearão os seus estabelecimentos, depósitos e dependências, bem como veículos, cofres e outros móveis, a qualquer hora do dia ou da noite, se à noite os estabelecimentos estiverem funcionando.

§ 1º Fica caracterizado como embaraço à ação fiscal o impedimento de acesso de agente fiscal no estabelecimento ou local de atividade sujeita à fiscalização municipal, bem como a recusa em:
a) exibir livros e comprovantes dos atos e operações que constituam ou possam constituir fato gerador de obrigação tributária;
b) a falta da prestação de informações escritas ou verbais ou a prestação com falsidade;

§ 2º Para os efeitos da legislação tributária do município, não tem aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais, prestadores de serviços ou produtores, bem como das entidades beneficiadas pela imunidade, ou da obrigação destes de exibi-los.

§ 3º O prazo para apresentação da documentação requisitada é de 72 (setenta e duas) horas, após a intimação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da autoridade competente, desde que devidamente justificada a necessidade.

Art. 220 - O exame a que se refere o artigo anterior poderá ser repetido quantas vezes a autoridade administrativa considerar necessário, enquanto não decair o direito de a Fazenda Municipal constituir o crédito tributário.

Art. 221 - No exercício de suas funções, a entrada do agente fiscal nos estabelecimentos, bem como o acesso a suas dependências internas, não estará sujeita a formalidade diversa da sua imediata identificação, pela exibição de identidade funcional aos encarregados diretos e presentes ao local, a qual não poderá ser retida, em qualquer hipótese, sob pena de ficar caracterizado o embaraço à fiscalização.

Parágrafo único Na hipótese de ser recusada a exibição de produtos, livros ou documentos, o agente fiscal poderá lacrar móveis ou depósitos em que presumivelmente eles estejam, lavrando termo deste procedimento e, nesse caso, a autoridade administrativa providenciará junto ao Ministério Público que se faça a exibição judicial.

Art. 222 - A ação do agente fiscal poderá estender-se além dos limites do Município, desde que prevista em convênios, ressalvado a ação fiscal em estabelecimento de sujeito passivo cuja prestação de serviço tenha ocorrido neste Município.

Art. 223 - Através de ato administrativo serão definidos prazos máximos para a conclusão das fiscalizações e diligências previstas na legislação tributárias.

Art. 224 - O prazo para apresentação da documentação requisitada é de 72 (setenta e duas) horas após a intimação, salvo se ocorrer algum motivo que justifique a não apresentação, o que deverá ser feito por escrito antes de expirado este primeiro prazo.

Art. 225 - As autoridades administrativas da Fazenda Municipal poderão requisitar o auxílio da força pública federal, estadual ou municipal, quando vítimas de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando necessárias à efetivação de medida prevista na legislação tributária, ainda que não se configure fato definido em lei como ilícito tributário.

Art. 226 – Encerrados os exames e diligências necessárias para verificação da situação fiscal do contribuinte, o servidor fiscal lavrará, sob a responsabilidade de sua assinatura, termo circunstanciado do que apurar, mencionando as datas de início e de término do período fiscalizado e os livros e documentos examinados, concluindo com a enumeração dos tributos devidos e das importâncias relativas a cada um deles separadamente, indicando a soma do débito apurado quando for o caso.

§ 1º O termo será lavrado no estabelecimento ou local onde se verificar a ação fiscal.

§ 2º Ao contribuinte, dar-se-á cópia do termo autenticado, contra recibo no original, salvo quando lavrado em livro de escrita fiscal.

Art. 227 - O servidor municipal ou qualquer pessoa pode representar ou denunciar contra toda ação ou omissão contrária a disposição deste código, de outras leis ou de regulamentos fiscais.

§ 1º Far-se-á mediante petição assinada a representação ou denúncia, às quais não serão admitidas:

a) por quem haja sido sócio, diretor, preposto ou empregado do contribuinte, em relação a fatos anteriores à data em que tenha perdido essa qualidade;

b) quando não vier acompanhada de provas ou não forem indicadas.

§ 2º Serão admitidas denúncias verbais, contra a fraude ou sonegação de tributos, lavrando-se termo de ocorrência, do qual deve constar a indicação de provas do fato, nome, domicílio e profissão do denunciante e denunciado.

Art. 228 - A autoridade administrativa é competente para interditar qualquer estabelecimento que esteja funcionando sem a licença concedida regularmente.

CAPÍTULO II
DO SIGILO FISCAL

Art. 229 - Sem prejuízo do disposto na legislação criminal é vedada a divulgação para qualquer fim, por parte da Fazenda Municipal ou de seus funcionários, de informações obtidas em razão de ofício, sobre a situação econômica ou financeira e a natureza e estado dos negócios ou atividades dos contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas.

Parágrafo único. Excetuam-se do disposto neste artigo os casos de requisição do Poder Legislativo e de autoridade judicial, no interesse da justiça, os de prestação mútua de assistência para a fiscalização dos tributos respectivos e de permuta de informações entre os diversos setores da Fazenda Municipal e entre esta e as da União, dos Estados e de outros Municípios.

CAPÍTULO III
DAS PESSOAS OBRIGADAS A PRESTAR INFORMAÇÕES

Art. 230 - Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar ao agente fiscal todas as informações de que disponham com relação aos produtos, negócios ou atividades de terceiros:

I – tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;

II – instituições financeiras;

III – empresas de administração de bens, inclusive imóveis;

IV – corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;

V – síndicos, comissários e liquidatários;

VI – os inquilinos e os titulares do direito de usufruto, uso e habitação;

VII – os inventariantes;

VIII – os síndicos ou qualquer condômino, nos casos de condomínio;

IX – os responsáveis por repartições federais, estaduais e municipais, da administração direta ou indireta;

X – os responsáveis por cooperativas, associações desportivas e entidades de classe;

XI – contabilistas e técnicos em contabilidade;

XII – quaisquer outras entidades ou pessoas que em razão de seu cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão, detenham em seu poder, a qualquer título e de qualquer forma, informação sobre bens, negócios ou atividades de terceiros.

XIII – as demais pessoas, naturais ou jurídicas, cujas atividades envolvam negócios que interessem à fiscalização e arrecadação dos tributos de competência do Município.

§ 1° A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

§ 2° Os serventuários da justiças enviarão à Secretaria de Administração e Finanças do Município, até o dia 10 (dez) de cada mês extratos ou comunicações de atos relativos a imóveis, inclusive escritura de enfiteuse, anticrese, hipoteca, arrendamento ou locação, bem como das averbações, inscrições ou transcrições realizadas no mês anterior.

§ 3° O descumprimento do disposto no *caput* deste artigo caracteriza embaraço à ação fiscal, sujeitando o infrator às penalidades previstas nesta Lei.

Art. 231 - São obrigados a auxiliar a fiscalização, prestando informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados, cumprindo ou fazendo cumprir as disposições desta Lei e permitindo aos agentes fiscais colher quaisquer elementos julgados necessários à fiscalização, todos os órgãos da administração pública municipal, bem como as entidades autárquicas, paraestatais e de economia mista.

CAPÍTULO IV
DO SERVIDOR FISCAL

Art. 232 - O servidor fiscal se identificará mediante apresentação de identidade funcional com foto, expedida pela Prefeitura Municipal.

Art. 233 - O servidor fiscal autuante, no caso de impedimento legal, poderá ser substituído por outro servidor fiscal, a fim de evitar retardamento no curso do processo.

CAPÍTULO V
DO REGIME ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO

Art. 234 - O sujeito passivo que infringir a legislação tributária poderá ser submetido a regime especial de fiscalização, por proposta da autoridade fiscal.

Parágrafo único Ato do Poder Executivo estabelecerá os limites e condições do regime especial.

CAPÍTULO VI
DA CASSAÇÃO DE REGIMES OU CONTROLES ESPECIAIS

Art. 235 - Os regimes ou controles especiais de pagamento dos tributos, de uso de documentos ou de escrituração, quando estabelecidos em benefício dos contribuintes ou outras pessoas obrigadas ao cumprimento de dispositivos da legislação tributária, serão cassados se os beneficiários procederem de modo fraudulento, no gozo das respectivas concessões.

§ 1º É competente para determinar a cassação a mesma autoridade que o for para a concessão.

§ 2º Do ato que determinar a cassação caberá recurso, sem efeito suspensivo, para a autoridade superior.

CAPÍTULO VII
ARBITRAMENTO

Art. 236 - Procederá o agente fiscal ao arbitramento da base de cálculo do tributo de acordo com a legislação específica, quando:

I – o contribuinte não dispuser de elementos de contabilidade ou qualquer outro dado que comprove a exatidão do montante da matéria tributária;

II – recusar-se o contribuinte a apresentar ao agente fiscal os livros da escrita comercial ou fiscal e documentos outros indispensáveis à apuração da base de cálculo, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais;

III – o exame dos elementos contábeis ou fiscais levar à convicção da existência de fraude ou sonegação, ou apurados por quaisquer meios diretos ou indiretos.

Parágrafo único Do total arbitrado para cada período ou exercício, serão deduzidas as parcelas sobre as quais se tenha lançado o imposto, intimando-se o contribuinte para recolhimento do débito resultante do arbitramento.

CAPÍTULO VIII
DA APREENSÃO DE BENS E DOCUMENTOS

Art. 237 - Poderão ser apreendidos documentos fiscais ou extrafiscais existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, que se encontrem em situação irregular e que constituam prova de infração da lei tributária.

§ 1º A apreensão pode, inclusive, compreender bens e mercadorias, desde que façam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

§ 2º Havendo prova ou fundada suspeita de que os documentos, bens ou mercadorias se encontram em residência particular ou prédios utilizados como moradia, será promovida a busca e apreensão judicial, sem prejuízo das medidas necessárias para evitar a sua remoção clandestina.

§ 3º Os documentos e bens apreendidos poderão ser restituídos ao interessado, mediante recibo expedido pela autoridade competente, desde que a prova da infração possa ser feita através de fotocópia autenticada ou por outros meios, ou mediante depósito da quantia exigível, arbitrada pela autoridade competente.

§ 4º Quando não for possível a aplicação do disposto no § 3º e o documento ou bem apreendido seja necessário à prova, a restituição só será feita após a decisão final do processo.

Art. 238 - A apreensão será feita mediante lavratura de termo específico.

§1° O termo de apreensão conterá a descrição dos bens ou documentos apreendidos, indicando o lugar onde ficaram depositados e o nome do depositário, fornecendo-se ao interessado cópia do auto e relação dos bens arrolados.

§2° Poderá ser designado depositário o próprio detentor dos bens ou documentos, se for idôneo a juízo do autuante ou de quem fizer a apreensão.

Art. 239 - Fica facultado ao auditor fiscal reter, quando necessário, documentos fiscais e extrafiscais para análise fora do estabelecimento do contribuinte, mediante a lavratura de termo de retenção.

Art. 240 - Os bens apreendidos serão levados a leilão, se o autuado não provar o preenchimento das exigências legais, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apreensão, sendo a renda deste leilão encaminhada para as ações beneficentes e sociais da Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município.

§1° Quando se tratar de bens deterioráveis, o leilão poderá realizar-se a qualquer tempo, independente de formalidades.

§2° Apurando-se na venda quantia superior ao tributo e multas, será o autuado notificado para, no prazo de 10 (dez) dias, receber o excedente.

Art. 241 - Os leilões serão anunciados com antecedência de 10 (dez) dias, por edital, afixado em local público e divulgado no diário oficial e, se conveniente, em jornal de grande circulação.

§1° Os bens levados a leilão serão escriturados em livro próprio, mencionando-se a sua natureza, avaliação e o preço da arrematação.

§2° Encerrado o leilão, será recolhido, no mesmo dia, sinal de 20% (vinte por cento) pelo arrematante, a quem será fornecida guia de recolhimento da diferença sobre o preço total da arrematação.

§3° Se dentro de 3 (três) dias o arrematante não completar o preço da arrematação, perderá o sinal pago e os bens serão postos novamente em leilão, caso não haja quem ofereça preço igual.

Art. 242 - Descontado do preço da arrematação o valor da dívida, multa e despesa de transporte, depósito e editais, será o saldo posto à disposição do dono dos bens apreendidos.

TÍTULO III
DO ACOMPANHAMENTO DAS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

Art. 243 - Compete à Secretaria de Administração e Finanças o acompanhamento de todas as transferências da União e do Estado para os municípios

Art. 244 - Os contribuintes que são obrigados, pela Legislação do Estado da Bahia, a entregarem a Declaração Mensal de Apuração do ICMS deverão destinar uma cópia da declaração completa ao fisco municipal, até 30 (trinta) dias após o prazo determinado para a entrega ao fisco estadual.

§ 1° A falta da declaração sujeitará o contribuinte ao pagamento de multa de infração no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) por mês não entregue.

TÍTULO IV
DAS CERTIDÕES NEGATIVAS

Art. 245 - A prova de quitação de tributos, exigida por lei, será feita unicamente por certidão negativa, regularmente expedida pela repartição administrativa competente.

§ 1° A certidão negativa será sempre expedida nos termos em que tenha sido requerida e será fornecida dentro de 10 (dez) dias da data de entrada do requerimento na repartição.

§ 2° O prazo de vigência dos efeitos da certidão negativa é de até 90 (noventa) dias e, dela, constará, obrigatoriamente, o prazo limite.

§ 3° As certidões fornecidas não excluem o direito de a Fazenda Municipal cobrar, em qualquer tempo, os débitos que venham a ser apurados pela autoridade administrativa.

Art. 246 - A certidão negativa deverá indicar obrigatoriamente:

I – o tributo a que se refere;

II– identificação da pessoa;

III – domicílio fiscal;

IV – ramo do negócio;

V – período a que se refere;

VI – período de validade da mesma.

Art. 247 - Tem os mesmos efeitos de certidão negativa aquela de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

Parágrafo único A certidão a que faz referência o "caput" do artigo deverá ser do tipo "verbo-ad-verbum", onde constarão todas as informações previstas no artigo anterior, além das informações suplementares consideradas necessárias.

Art. 248 - Nenhum departamento da administração pública municipal, direta ou indireta, aceitará proposta ou celebrará contrato sem que o proponente ou contratante faça prova da quitação de débitos junto ao Município.

Art. 249 - Será exigida do transmitente certidão de quitação de débitos junto ao Município nos casos de alienação de imóveis a qualquer título.

TÍTULO V
DA DÍVIDA ATIVA

CAPÍTULO I
DA CONSTITUIÇÃO E DA INSCRIÇÃO

Art. 250 - Constitui dívida ativa do Município a proveniente de crédito tributário, inclusive multas de qualquer natureza decorrentes de quaisquer infrações à legislação tributária, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei, ato administrativo ou por decisão final proferida em processo regular.

Parágrafo único A fluência de juros de mora não exclui, para os efeitos deste artigo, a liquidez do crédito.

Art. 251 - O termo de inscrição da dívida ativa deve ser autenticado pela autoridade competente e indicar obrigatoriamente:

I – nome do devedor e, sendo o caso, o dos co-responsáveis, bem como, sempre que possível, o domicílio ou a residência de um e de outros;

II – o valor original da dívida, bem como o termo inicial e a maneira de calcular os juros de mora acrescidos e demais encargos previstos em lei ou contrato;

III – a origem, a natureza e o fundamento legal ou contratual da dívida;

IV - a indicação, se for o caso, de estar a dívida sujeita a atualização monetária, bem como o respectivo fundamento legal e o termo inicial para o cálculo;

V - a data e número da inscrição no Registro de Dívida Ativa e

VI – o número do processo administrativo ou do auto se neles estiver apurado o valor da dívida;

Art. 252- A omissão de quaisquer dos requisitos enumerados, ou o erro a eles relativos, são causas de nulidade da inscrição e do processo de cobrança decorrente.

Parágrafo único A nulidade a que se refere este artigo poderá ser sanada, até, decisão de primeira instância, mediante substituição da certidão nula, devolvido ao sujeito passivo, acusado ou interessado, prazo de 30 (trinta) dias para defesa que somente poderá versar sobre a parte modificada.

Art. 253 - A dívida ativa regularmente inscrita goza da presunção de liquidez e certeza e tem efeito de prova pré-constituída.

Parágrafo único A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser elidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou do terceiro a que aproveite.

Art. 254 – O registro da dívida e expedição das certidões poderão ser feitos, a critério da administração, através de sistemas mecânicos ou de processamentos de dados, desde que atenda aos requisitos estabelecidos no art. 251.

Art. 255 - Após inscrita a dívida e extraídas as certidões de débito, estas serão relacionadas e remetidas ao órgão competente para cobrança, escritório de advocacia ou empresa especializada para isso contratada.

CAPÍTULO II
DA COBRANÇA

Art. 256 - A cobrança da dívida ativa será feita de forma amigável ou judicial, através de ação executiva fiscal, acrescida de honorários advocatícios de 10% (dez por cento), na cobrança amigável, e de 20% (vinte por cento), na cobrança judicial, ressalvado percentual diferente estabelecido pelo juiz, calculado sobre a soma do valor corrigido mais acréscimos legais.

§ 1º A cobrança amigável será feita no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento das certidões.

§ 2º O contribuinte terá 30 (trinta) dias para quitação do débito, após a intimação para cobrança amigável.

Art. 257 - Decorrido o prazo de cobrança amigável, sem a quitação do débito, deverá o órgão competente proceder à cobrança judicial, na forma da legislação federal em vigor.

Parágrafo único - Iniciada a cobrança executiva, não será permitida qualquer providência no sentido de cobrança amigável.

Art. 258 - O órgão responsável pela cobrança da dívida ativa fica obrigado a registrar, em livro especial ou processamento eletrônico, o andamento dos executivos fiscais.

Art. 259 - O pagamento correspondente a débitos municipais em dívida ativa será feito em estabelecimento bancário conveniado, indicado em ato do Poder Executivo.
§ 1º Os honorários advocatícios, decorrentes da cobrança da dívida ativa efetuada por advogado ou empresa contratada, poderão ser cobrados separadamente ou concomitantemente, se pagos em documento de arrecadação único, depositados em conta específica.

§ 2º As medidas concernentes ao acompanhamento e controle da quitação dos débitos de dívida ativa serão disciplinadas em ato do Poder Executivo.

Art. 260 - Nenhum débito inscrito poderá ser recebido sem que o devedor pague, ao mesmo tempo, os acréscimos legais, inclusive os pertinentes à dívida ativa, contados até a data de pagamento do débito.

TÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 261 - Fica o Poder Executivo autorizado a baixar os atos administrativos necessários ao cumprimento das disposições desta Lei.

§ 1º Entende-se por atos administrativos os Decretos, as Portarias e Instruções Normativas, baixadas, respectivamente, pelo Prefeito Municipal, Secretário e Órgãos Fazendários.

§ 2º Enquanto não forem baixados os atos administrativos referidos neste artigo, permanecem em vigor aqueles que disponham sobre a matéria, ou assunto, no que não conflitar com esta Lei.

Art. 262 - As atribuições do Chefe do Poder Executivo poderão ser delegadas mediante Decreto.

Art. 263 - Todos os valores expressos em reais nesta Lei, poderão ser atualizados anualmente, de acordo com a variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo – Série Especial – IPCA-E do IBGE - Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou, na falta deste, outro índice que vier a substituí-lo.

Art. 264 - Ficam aprovadas as Tabelas de Receitas números I a VIII, anexas a esta Lei.

Art. 265 - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 266 - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº 247/2005.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, ESTADO DA BAHIA, EM 10 DE OUTUBRO DE 2006.

João Gualberto Vasconcelos
PREFEITO MUNICIPAL

LISTA DE SERVIÇOS

1 – Serviços de informática e congêneres.
1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.
1.02 – Programação.
1.03 - Processamento de dados e congêneres.
1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.
1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.
1.06 – Assessoria e consultaria em informática.
1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.
1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.
2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.
2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.
3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.
3.01 – *(Vetado)*
3.02 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda
3.03 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, *stands*, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, conchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.
3.04 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.
3.05 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.
4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.
4.01 – Medicina e biomedicina.
4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.
4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.
4.04 – Instrumentação cirúrgica.
4.05 – Acupuntura.
4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.
4.07 – Serviços farmacêuticos.
4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.
4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.
4.10 – Nutrição.
4.11 – Obstetrícia.
4.12 – Odontologia.
4.13 – Ortóptica.
4.14 – Próteses sob encomenda.
4.15 – Psicanálise.
4.16 – Psicologia.
4.17 - Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.

4.18 – Inseminação artificial, fertilização *in vitro* e congêneres.
4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.
4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.
4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.
5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.
5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.
5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.
5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.
5.04 – Inseminação artificial, fertilização *in vitro* e congêneres.
5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.
5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.
6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.
6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
6.05 – Centros de emagrecimento, *spa* e congêneres.
7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.
7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadoria produzida pelo instalador de serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeita ao ICMS).
7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.
7.04 – Demolição.
7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.
7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.
7.08 – Calafetação.

7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.
7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.
7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.
7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.
7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.
7.14 – *(Vetado)*
7.15 – *(Vetado)*
7.16 – Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.
7.17 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.
7.18 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.
7.19 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.
7.20 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.
7.21 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretação, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e explotação de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.
7.22 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.
8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.
8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.
8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.
9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.
9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, *apart-service* condominiais, *flat*, apart-hotéis, hotéis residência, *residence-service*, *suite service*, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).
9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.
9.03 – Guias de turismo.
10 – Serviços de intermediação e congêneres.
10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.
10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.
10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.
10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (*leasing*), de franquia (*franchising*) e de faturização (*factoring*).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens , inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.
10.06 – Agenciamento marítimo.
10.07 – Agenciamento de notícias.
10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.
10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.
10.10 – Distribuição de bens de terceiros.
11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.
11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.
11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.
11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.
11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.
12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.
12.01 – Espetáculos teatrais.
12.02 – Exibições cinematográficas.
12.03 – Espetáculos circenses.
12.04 – Programas de auditório.
12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.
12.06 – Boates, *taxi-dancing* e congêneres.
12.07 – *Shows, ballet*, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.
12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.
12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.
12.10 – Corridas e competições de animais.
12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.
12.12 – Execução de música.
12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, *shows, ballet*, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.
12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.
12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.
12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, *shows*, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.
12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.
13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia
13.01 – *(Vetado)*
13.02 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.
13.03 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.
13.04 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.
13.05 – Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia.
14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que fica sujeita ao ICMS).
14.02 – Assistência Técnica.
14.03 – Recondicionamento de motores (exceto de peças e partes empregadas, que fica sujeita ao ICMS).
14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.
14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.
14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.
14.07 – Colocação de molduras e congêneres.
14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.
14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.
14.10 – Tinturaria e lavanderia.
14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.
14.12 – Funilaria e lanternagem.
14.13 – Carpintaria e serralheria.
15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.
15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.
15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.
15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.
15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.
15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.
15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.
15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.
15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.09 – Arrendamento mercantil (*leasing*) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (*leasing*).
15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.
15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.
15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.
15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.
15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.
15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.
15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.
15.17 – emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.
15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.
16 – Serviços de transporte de natureza municipal.
16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.
17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.
17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.
17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.
17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.
17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.
17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.
17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.
17.07 – *(Vetado)*

17.08 – Franquia (*franchising*)
17.09 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.
17.10 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.
17.11 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentos e bebidas , que fica sujeito ao ICMS).
17.12 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.
17.13 – Leilão e congêneres.
17.14 – Advocacia.
17.15 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.
17.16 – Auditoria.
17.17 – Análise de Organização e Métodos.
17.18 – Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.
17.19 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.
17.20 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.
17.21 – Estatística.
17.22 – Cobrança em geral.
17.23 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (*factoring*).
17.24 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.
18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.
18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.
19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.
19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.
20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.
20.01 – Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.
20.02 – Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.
20.03 – Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.
21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.
21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 – Serviços de exploração de rodovia.

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23. – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

23.01 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24. – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, *banners*, adesivos e congêneres.

24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, *banners*, adesivos e congêneres.

25 - Serviços funerários.

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 – Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

25.03 – Planos ou convênio funerários.

25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; *courrier* e congêneres.

26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; *courrier* e congêneres;

27 – Serviços de assistência social.

27.01 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

29.01 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 - Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

36.01 – Serviços de meteorologia.
37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.
37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.
38 – Serviços de museologia.
38.01 – Serviços de museologia.
39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.
39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).
40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.
40.01 - Obras de arte sob encomenda.

TABELA Nº. I

IMPÓSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU

ITEM	TIPO OU USO DO IMÓVEL	%
01	Unidade imobiliária constituída por terreno sem construção, não murado, ou em que houver construção condenada, em ruínas, incendiada, paralisada ou em andamento.	2,5
02	Unidade imobiliária constituída por terreno sem construção, murado.	2,0
03	Unidade imobiliária de ocupação residencial.	1,0
04	Unidade imobiliária de ocupação não residencial.	1,5

TABELA Nº II

IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	REAIS	%
01	Profissionais autônomos de nível superior por ano	400	
02	Profissionais autônomos de nível na superior	150	
03	Sociedade de profissionais por profissional e por ano*	500	
04	Prestações de serviços constantes no subitem 7.21 da lista de serviços anexa ao Código Tributário e de Rendas do Município.		3
05	Demais prestações de serviços constantes da Lista de Serviços anexa a esta Lei.		5

* Sociedade de pessoas, formada por profissionais da mesma categoria e nível de escolaridade, devidamente reconhecidos pelos respectivos conselhos de classes e que não se configurem como sociedade empresarial.

TABELA Nº III
TAXA DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO – TLL

ITEM	ATIVIDADES	VALOR (R$)
1	**Estabelecimentos Indústrias, inclusive de beneficiamento:**	
	1.7 - até 500m2	495,00
	1.8 - de 501m2 até 1.000m2	560,00
	1.9 - de 1.001m2 até 5.000m2	700,00
	1.10 - de 5.001m2 até 10.000m2	875,00
	1.11 - de 10.001m2 até 20.000m2	1.093,00
	1.12 - acima de 20.000m2	1.367,00
2	**Construção Civil:**	
	2.1 - Pequeno porte	369,00
	2.2 - Médio porte	500,00
	2.3 - Grande porte	900,00
3	**Construtora e Incorporadora**	1.000.00
4	**Comércio agropecuário**	200,00
	4.1 - Peth shop	250,00
5	**Extração vegetal e mineral**	250,00
6	**Comercio a varejo ou por atacado:**	
	6.1 –Hipermercado, Supermercados e mercados:	
	a) com 01 caixa registradora	56,00
	b) de 02 até 03 caixas registradoras	492,00
	c) de 4 até 10 caixas registradoras	560,00
	d) acima de 10 caixas registradoras	840,00
	6.3 – Quitanda	30,00
	6.4 - Cooperativas (exceto serviços de transporte)	336,00
	6.5 -Materiais de construção, ferragens, tintas, vernizes e derivado	280,00
	6.6 - Comércio de madeira:	
	a) Armazéns ou lojas	150,00
	b) Móveis populares e Usados	197,00
	c) Movelarias	224,00
	6.7 - Comércio de vidros	245,00
	6.8 - Materiais Elétricos, Eletrônicos, Eletrodomésticos e Móveis	250,00
	a) Pequeno Porte	200,00
	6.9 - Materiais de Audio, Video e Foto	234,00
	6.10 - Locação de Fitas e Acessórios de Vídeo em Geral	255,00
	6.11 - Compra e Venda de Veículos Novos e Usados	550,00
	6.12 - Concessionárias ou Revendedoras Autorizadas de Veículos	650,00
	6.13- Concessionárias de Veículo Tipo Moto	500,00
	6.14 - Comercio Varejista de Combustíveis Líquido e Gasoso	300,00

	6.15 - Comercio Varejista de Pedras Naturais	400,00
	6.16 - Comércio Varejista de Flores e Plantas Naturais e Ornamentais	150,00
	6.17- Frigoríficos	120,00
	6.18 - Livraria, Papelaria e Material Escolar	280,00
	6.19 - Produtos Químicos e Farmacêuticos por Atacado	492,00
	6.20 - Distribuição de Gás	350,00
	6.21 - Material de Informática	250,00
	6.22 - Armas e Material de Caça e Pesca	200,00
	6.23 - Importadoras e Exportadoras	500,00
	6.24 - Restaurante, Pizzarias e Churrascarias **e similares**	
	a) Classe A	350,00
	b) Classe B	230,00
	c) Classe C	150,00
	d) Classe D	80,00
	6.25 - Café, Bar, Tabacaria, Lanchonete, Serviços de Buffet cantinas equiparadas a Restaurantes	225,00
	6.27- Bares de pequeno porte e cantinas, exceto as equiparadas a Restaurantes	60,00
	6.27 – Sorveterias	
	a) Classe A	150,00
	b) Classe B	80,00
	6.28 - Joalherias	300,00
	6.29 – Bijouterias	180,00
	6.30 – Distribuidoras e revendedoras de bebidas	108,00
	6.31 - Açougues	197,00
	6.32 - Artigos Religiosos	197,00
	6.33 - Casa Funerária	56,00
	6.34 – Armarinhos e Bazares	134,00
	a) Pequeno porte	80,00
	6.35- Atelier	180,00
	6.36 - Depósitos Fechados	210,00
	6.37 - Cortinas, Tapetes, Artigos de Decoração, artesanatos e Congêneres	179,00
	6.38 – Artefatos de Borracha ou Plástico	84,00
	6.39 - Padarias	224,00
	6.40 - Panificadora, Confeitaria e Delicatessen e conveniências	224,00
	6.41 - Farmácias, Drogarias e Perfumarias, Inclusive de Manipulação ou aviamento de receitas	233,00
	6.42 - Mercearias, Laticínios e Peixarias	99,00
	6.43 – Bomboniere	80,00
	6.44 - Comércio de Discos, Fitas e Similares	207,00

	6.45 - Tecidos, Roupas, Calçados, Malas, Artigos de Couro e Similares	224,00
	6.46 – Boutiques	180,00
	6.47 - Artigos Esportivos de Qualquer Natureza	242,00
	6.48 - Comércio de Óleos, Lubrificantes, Peças e Acessórios para Veículos	493,00
	6.49 - Óticas	198,00
	6.50 - Comércio Exclusivo de Relógios	200,00
	6.51 - Outras Atividades Comerciais Não Especificadas nos Itens Anteriores	150,00
7	**Serviços de Transporte, Comunicação e Outros:**	
	7.1 - Transporte Rodoviário, de Cargas e Mudanças:	
	a) até 10 veículos	560,00
	b) de 11 a 20 veículos	756,00
	c) de 21 a 30 veículos	1.020,00
	d) mais de 30 veículos	1.377,00
	7.2 - Transporte Coletivo de Passageiros	500,00
	7.3 - Transporte de Valores	280,00
	7.4 - Transporte Hidroviários de Passageiros	224,00
	7.5 - Transporte Escolar	246,00
	7.6 - Transporte e Distribuição de Documentos (Correspondências, Malotes etc.)	568,00
	7.7 - Empresa Táxi (Por Motorista)	168,00
	7.8 - Cooperativas de transportes	
	a) Micro-ônibus, vans e similares	500,00
	b) Veículos de pequeno porte	336,00
	7.9 Cooperativas mistas	
	a) Pequeno Porte	450,00
	b) Médio Porte	600,00
	c) Grande Porte	1.000,00
	7.10 - Reboque, Guindaste e Congêneres	291,00
	7.11 - Despacho de Carga e Agenciamento de Fretes	295,00
	7.12 - Agências de Viagens e Turismo	280,00
	7.13 - Rádios, Jornais, Revistas, Televisão e outras Empresas de Comunicação e informação	1.560,00
	7.14 - Jornais Municipais	280,00
	7.15 – Concessionárias de Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Telefonia fixa e móvel	2.600,00
	7.16 - Unidade de Geração de Energia Elétrica	5.000,00
	7.17 - Estabelecimentos e Entidades Regidas pelo Direito Público	496,00

	7.18 - Fundações, Associações e Sociedades	300,00
	7.19 – Serralheria	180,00
	7.20 – Carpintaria	180,00
8	**Instituições Financeiras:**	
	8.1 - Bancos Comerciais e de Investimento	4.500,00
	8.2 - Postos de Atendimento Bancário e Caixa Eletrônico	2.500,00
	8.3 - Corretoras e Distribuidoras de Títulos e Valores Imobiliários	2.500,00
	8.4 - Corretagem de Seguros	1.500,00
	8.5 - Capitalização de Títulos e Consórcios	2.500,00
	8.6 - Demais Instituições Financeiras não Previstas nos Itens anteriores	4.500,00
9	**Reparação, Limpeza e Conservação**	
	9.1 - Conservação, Limpeza e Reparos de Imóveis	150,00
	9.1.1 - Água e Saneamento	150,00
	9.2 - Desinfecção, Desinsetização, Desratização, Raspagens ou Beneficiamento de Assoalhos e Congêneres	142,00
	9.3 - Tinturaria e Lavanderia	155,00
	9.4 - Colocação de Tapetes e Concerto de Estofados	145,00
	9.5 - Oficinas: Elétrica, Mecânica e Pintura:	
	a) até 50 m2	160,00
	b) de 51 a 100 m2	195,00
	c) de 101 a 200 m2	227,00
	d) acima de 200 m2	268,00
	9.6 - Assistência Técnica, Conserto, Instalação e Manutenção e Máquinas, aparelhos e equipamentos	156,00
	9.7 - Conserto de Relógio e Chaveiros	156,00
	9.8 - Oficinas de Torneiros ou de Fundições	156,00
	9.9 - Conserto de Calçados e Bolsas	156,00
	9.10 - Posto de Lavagem e Lubrificação	
	a) até 50 m2	150,00
	b) de 51 a 100 m2	185,00
	c) de 101 a 200 m2	200,00
	d) acima de 200 m2	448,00
	9.11 – Borracharia	156,00
	9.12 – Recauchutadora	67,00
	9.13 - Retífica de Motores	156,00
	9.14 - Outros Serviços não Previstos nos Itens Anteriores	156,00
10	**Medicina, Odontologia e Veterinária:**	
	10.1 – Hospital	280,00
	10.2 - Pronto-Socorro, Clínica Médica e Ambulatório	201,00
	10.3 - Laboratórios de Análises	156,00

	10.4 - Clínicas Médicas, Odontológicas	156,00
	10.5 - Clínicas veterinárias	156,00
	10.6 - Consultórios Médicos, Dentários	156,00
	10.7 - Consultórios Veterinários	156,00
	10.6 - Clínicas de Serviços de Diagnóstico	170,00
	10.7 - Outros Serviços de Saúde não Previstos nos itens Anteriores	156,00
11	**Serviços Profissionais, Administrativos, Artísticos:**	
	11.1 - Sociedades Profissionais de Assuntos jurídicos, Contábeis, Auditoria, Assessoria, Consultoria, Perícias, Análises Técnicas e Laudos	220,00
	11.2 – Representações	350,00
	11.3 - Corretagem de imóveis	500,00
	11.4 – Imobiliárias	800,00
	11.5 - Administração de imóveis por conta de terceiros (inclusive administração de condomínios), Consórcios e Fundações	350,00
	11.6 - Galpões de administração (empreendimentos, loteamentos)	250,00
	11.7 - Sociedades civis de Profissionais Outras	268,00
	11.8 - Serviços de Projetos de Engenharia, Arquitetura, Pesquisas Técnicas e Serviços Afins	201,00
	11.9 - Publicidade e propaganda	201,00
	11.10 - Ensino Superior	201,00
	11.11 - Ensino de 1º e 2º Graus	179,00
	11.12 - Ensino Maternal, Pré-primário e Creche	67,00
	11.13 - Ensino de Idiomas	67,00
	11.14 - Ensino Não Previsto nos Itens 11.10 a 11.13	67,00
	11.15 - Curso de Informática	140,00
	11.16 - Curso Técnico	180,00
	11.17 - Auto Escola	250,00
	11.18 - Academia de Ginástica ou de Esportes	134,00
	11.19 - Composição Gráfica e Similares	201,00
	11.20 - Cópia e Reprodução de Documentos, Plastificação e Encadernação	201,00
	11.21 - Estúdio ou Laboratório de Áudio, Cinema, Vídeo e Fotografia	134,00
	11.22 – Serigrafia	140,00
	11.23 - Outros Serviços não previstos nos Itens Anteriores	134,00
12	**Hotéis, Motéis, Pousadas, Pensões, e Congêneres**	
	b) Classe D	336,00
	c) Classe C	730,00

	c) Classe B	1.120,00
	d) Classe A	2.240,00
	e) Classe Especial	5.600,00
	f) Pensão	120,00
13	**Locação e Guarda de Bens**	
	13.1 – Estacionamento e Guarda de Veículos por grupo de cinco vagas ou fração	56,00
	13.2 - Locação de Bens Móveis Inclusive "Leasing"	89,00
	13.3 - Recrutamento, Locação ou Fornecimento de Mão-de-Obra	100,00
	13.4 - Guarda e Vigilância	400,00
	13.5 - Armazéns Gerais e Outros Depósitos de Bens	89,00
14	**Diversões Públicas**	
	14.1 - Cinemas e teatros	201,00
	14.2 - Sinuca e Outros Jogos	201,00
	14.3 - Vídeo-Game	201,00
	14.4 - Clubes Sociais e esportivos	201,00
	14.5 - Casas Lotéricas e de Apostas	201,00
	14.6 - Boates e similares	201,00
	14.7 - Galeria de Arte e Congêneres	201,00
	14.8 - Outros Serviços não previstos nos itens anteriores	201,00
15	**Serviços de Higiene e Limpeza Pessoal**	
	15.1 – Barbeiros	50,00
	15.2 - Salão de Beleza e Cabeleireiros	
	a) Pequeno Porte	50,00
	b) Médio Porte	100,00
	c) Grande Porte	320,00
	15.3 – Sauna, Duchas, Massagens e Congêneres	300.00
	15.4 – SPA e similares	2.200,00
	15.5 – Tatuagens	150,00
16	**Profissional Autônomo**	
	a - Nível universitário	80,00
	b - Nível Médio	50,00
	c – Outros	30,00
17	**Demais Atividades não previstas nos itens de 1 a 17**	120,00

Obs: **1** – Na aplicação da tabela é utilizado o critério da principal atividade

2 – Para efeito de cálculo da taxa será observada a metragem quadrada (m2) da área construída

TABELA Nº IV
TAXA DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO – TFF

ITEM	ATIVIDADES	VALOR (R$)
1	**Estabelecimentos Indústrias, inclusive de beneficiamento:**	
	1.7 - até 500m2	495,00
	1.8 - de 501m2 até 1.000m2	560,00
	1.9 - de 1.001m2 até 5.000m2	700,00
	1.10 - de 5.001m2 até 10.000m2	875,00
	1.11 - de 10.001m2 até 20.000m2	1.093,00
	1.12 - acima de 20.000m2	1.367,00
2	**Construção Civil:**	
	2.1 - Pequeno porte	369,00
	2.2 - Médio porte	500,00
	2.3 - Grande porte	900,00
3	**Construtora e Incorporadora**	1.000.00
4	**Comércio agropecuário**	200,00
	4.1 - Peth shop	250,00
5	**Extração vegetal e mineral**	250,00
6	**Comercio a varejo ou por atacado:**	
	6.1 –Hipermercado, Supermercados e mercados:	
	a) com 01 caixa registradora	56,00
	b) de 02 até 03 caixas registradoras	492,00
	c) de 4 até 10 caixas registradoras	560,00
	d) acima de 10 caixas registradoras	840,00
	6.3 – Quitanda	30,00
	6.4 - Cooperativas (exceto serviços de transporte)	336,00
	6.5 -Materiais de construção, ferragens, tintas, vernizes e derivado	280,00
	6.6 - Comércio de madeira:	
	a) Armazéns ou lojas	150,00
	b) Móveis populares e Usados	197,00
	c) Movelarias	224,00
	6.7 - Comércio de vidros	245,00
	6.8 - Materiais Elétricos, Eletrônicos, Eletrodomésticos e Móveis	250,00
	a) Pequeno Porte	200,00
	6.9 - Materiais de Audio, Video e Foto	234,00
	6.10 - Locação de Fitas e Acessórios de Vídeo em Geral	255,00
	6.11 - Compra e Venda de Veículos Novos e Usados	550,00
	6.12 - Concessionárias ou Revendedoras Autorizadas de Veículos	650,00
	6.13- Concessionárias de Veículo Tipo Moto	500,00
	6.14 - Comercio Varejista de Combustíveis Líquido e Gasoso	300,00

	6.15 - Comercio Varejista de Pedras Naturais	400,00
	6.16 - Comércio Varejista de Flores e Plantas Naturais e Ornamentais	150,00
	6.17- Frigoríficos	120,00
	6.18 - Livraria, Papelaria e Material Escolar	280,00
	6.19 - Produtos Químicos e Farmacêuticos por Atacado	492,00
	6.20 - Distribuição de Gás	350,00
	6.21 - Material de Informática	250,00
	6.22 - Armas e Material de Caça e Pesca	200,00
	6.23 - Importadoras e Exportadoras	500,00
	6.24 - Restaurante, Pizzarias e Churrascarias **e similares**	
	a) Classe A	350,00
	b) Classe B	230,00
	c) Classe C	150,00
	d) Classe D	80,00
	6.25 - Café, Bar, Tabacaria, Lanchonete, Serviços de Buffet cantinas equiparadas a Restaurantes	225,00
	6.27- Bares de pequeno porte e cantinas, exceto as equiparadas a Restaurantes	60,00
	6.27 – Sorveterias	
	a) Classe A	150,00
	b) Classe B	80,00
	6.28 - Joalherias	300,00
	6.29 – Bijouterias	180,00
	6.30 – Distribuidoras e revendedoras de bebidas	108,00
	6.31 - Açougues	197,00
	6.32 - Artigos Religiosos	197,00
	6.33 - Casa Funerária	56,00
	6.34 – Armarinhos e Bazares	134,00
	a) Pequeno porte	80,00
	6.35- Atelier	180,00
	6.36 - Depósitos Fechados	210,00
	6.37 - Cortinas, Tapetes, Artigos de Decoração, artesanatos e Congêneres	179,00
	6.38 – Artefatos de Borracha ou Plástico	84,00
	6.39 - Padarias	224,00
	6.40 - Panificadora, Confeitaria e Delicatessen e conveniências	224,00
	6.41 - Farmácias, Drogarias e Perfumarias, Inclusive de Manipulação ou aviamento de receitas	233,00
	6.42 - Mercearias, Laticínios e Peixarias	99,00
	6.43 – Bomboniere	80,00
	6.44 - Comércio de Discos, Fitas e Similares	207,00

	6.45 - Tecidos, Roupas, Calçados, Malas, Artigos de Couro e Similares	224,00
	6.46 – Boutiques	180,00
	6.47 - Artigos Esportivos de Qualquer Natureza	242,00
	6.48 - Comércio de Óleos, Lubrificantes, Peças e Acessórios para Veículos	493,00
	6.49 - Óticas	198,00
	6.50 - Comércio Exclusivo de Relógios	200,00
	6.51 - Outras Atividades Comerciais Não Especificadas nos Itens Anteriores	150,00
7	**Serviços de Transporte, Comunicação e Outros:**	
	7.1 - Transporte Rodoviário, de Cargas e Mudanças:	
	a) até 10 veículos	560,00
	b) de 11 a 20 veículos	756,00
	c) de 21 a 30 veículos	1.020,00
	d) mais de 30 veículos	1.377,00
	7.2 - Transporte Coletivo de Passageiros	500,00
	7.3 - Transporte de Valores	280,00
	7.4 - Transporte Hidroviários de Passageiros	224,00
	7.5 - Transporte Escolar	246,00
	7.6 - Transporte e Distribuição de Documentos (Correspondências, Malotes etc.)	568,00
	7.7 - Empresa Táxi (Por Motorista)	168,00
	7.8 - Cooperativas de transportes	
	a) Micro-ônibus, vans e similares	500,00
	b) Veículos de pequeno porte	336,00
	7.9 Cooperativas mistas	
	a) Pequeno Porte	450,00
	b) Médio Porte	600,00
	c) Grande Porte	1.000,00
	7.10 - Reboque, Guindaste e Congêneres	291,00
	7.11 - Despacho de Carga e Agenciamento de Fretes	295,00
	7.12 - Agências de Viagens e Turismo	280,00
	7.13 - Rádios, Jornais, Revistas, Televisão e outras Empresas de Comunicação e informação	1.560,00
	7.14 - Jornais Municipais	280,00
	7.15 – Concessionárias de Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Telefonia fixa e móvel	2.600,00
	7.16 - Unidade de Geração de Energia Elétrica	5.000,00
	7.17 - Estabelecimentos e Entidades Regidas pelo Direito Público	496,00

	7.18 - Fundações, Associações e Sociedades	300,00
	7.19 – Serralheria	180,00
	7.20 – Carpintaria	180,00
8	**Instituições Financeiras:**	
	8.1 - Bancos Comerciais e de Investimento	4.500,00
	8.2 - Postos de Atendimento Bancário e Caixa Eletrônico	2.500,00
	8.3 - Corretoras e Distribuidoras de Títulos e Valores Imobiliários	2.500,00
	8.4 - Corretagem de Seguros	1.500,00
	8.5 - Capitalização de Títulos e Consórcios	2.500,00
	8.6 - Demais Instituições Financeiras não Previstas nos Itens anteriores	4.500,00
9	**Reparação, Limpeza e Conservação**	
	9.1 - Conservação, Limpeza e Reparos de Imóveis	150,00
	9.1.1 - Água e Saneamento	150,00
	9.2 - Desinfecção, Desinsetização, Desratização, Raspagens ou Beneficiamento de Assoalhos e Congêneres	142,00
	9.3 - Tinturaria e Lavanderia	155,00
	9.4 - Colocação de Tapetes e Concerto de Estofados	145,00
	9.5 - Oficinas: Elétrica, Mecânica e Pintura:	
	a) até 50 m2	160,00
	b) de 51 a 100 m2	195,00
	c) de 101 a 200 m2	227,00
	d) acima de 200 m2	268,00
	9.6 - Assistência Técnica, Conserto, Instalação e Manutenção e Máquinas, aparelhos e equipamentos	156,00
	9.7 - Conserto de Relógio e Chaveiros	156,00
	9.8 - Oficinas de Torneiros ou de Fundições	156,00
	9.9 - Conserto de Calçados e Bolsas	156,00
	9.10 - Posto de Lavagem e Lubrificação	
	a) até 50 m2	150,00
	b) de 51 a 100 m2	185,00
	c) de 101 a 200 m2	200,00
	d) acima de 200 m2	448,00
	9.11 – Borracharia	156,00
	9.12 – Recauchutadora	67,00
	9.13 - Retífica de Motores	156,00
	9.14 - Outros Serviços não Previstos nos Itens Anteriores	156,00
10	**Medicina, Odontologia e Veterinária:**	
	10.1 – Hospital	280,00
	10.2 - Pronto-Socorro, Clínica Médica e Ambulatório	201,00
	10.3 - Laboratórios de Análises	156,00

	10.4 - Clínicas Médicas, Odontológicas	156,00
	10.5 - Clínicas veterinárias	156,00
	10.6 - Consultórios Médicos, Dentários	156,00
	10.7 - Consultórios Veterinários	156,00
	10.6 - Clínicas de Serviços de Diagnóstico	170,00
	10.7 - Outros Serviços de Saúde não Previstos nos itens Anteriores	156,00
11	**Serviços Profissionais, Administrativos, Artísticos:**	
	11.1 - Sociedades Profissionais de Assuntos jurídicos, Contábeis, Auditoria, Assessoria, Consultoria, Perícias, Análises Técnicas e Laudos	220,00
	11.2 – Representações	350,00
	11.3 - Corretagem de imóveis	500,00
	11.4 – Imobiliárias	800,00
	11.5 - Administração de imóveis por conta de terceiros (inclusive administração de condomínios), Consórcios e Fundações	350,00
	11.6 - Galpões de administração (empreendimentos, loteamentos)	250,00
	11.7 - Sociedades civis de Profissionais Outras	268,00
	11.8 - Serviços de Projetos de Engenharia, Arquitetura, Pesquisas Técnicas e Serviços Afins	201,00
	11.9 - Publicidade e propaganda	201,00
	11.10 - Ensino Superior	201,00
	11.11 - Ensino de 1º e 2º Graus	179,00
	11.12 - Ensino Maternal, Pré-primário e Creche	67,00
	11.13 - Ensino de Idiomas	67,00
	11.14 - Ensino Não Previsto nos Itens 11.10 a 11.13	67,00
	11.15 - Curso de Informática	140,00
	11.16 - Curso Técnico	180,00
	11.17 - Auto Escola	250,00
	11.18 - Academia de Ginástica ou de Esportes	134,00
	11.19 - Composição Gráfica e Similares	201,00
	11.20 - Cópia e Reprodução de Documentos, Plastificação e Encadernação	201,00
	11.21 - Estúdio ou Laboratório de Áudio, Cinema, Vídeo e Fotografia	134,00
	11.22 – Serigrafia	140,00
	11.23 - Outros Serviços não previstos nos Itens Anteriores	134,00
12	**Hotéis, Motéis, Pousadas, Pensões, e Congêneres**	
	b) Classe D	336,00
	c) Classe C	730,00

	c) Classe B	1.120,00
	d) Classe A	2.240,00
	e) Classe Especial	5.600,00
	f) Pensão	120,00
13	**Locação e Guarda de Bens**	
	13.1 – Estacionamento e Guarda de Veículos por grupo de cinco vagas ou fração	56,00
	13.2 - Locação de Bens Móveis Inclusive "Leasing"	89,00
	13.3 - Recrutamento, Locação ou Fornecimento de Mão-de Obra	100,00
	13.4 - Guarda e Vigilância	400,00
	13.5 - Armazéns Gerais e Outros Depósitos de Bens	89,00
14	**Diversões Públicas**	
	14.1 - Cinemas e teatros	201,00
	14.2 - Sinuca e Outros Jogos	201,00
	14.3 - Vídeo-Game	201,00
	14.4 - Clubes Sociais e esportivos	201,00
	14.5 - Casas Lotéricas e de Apostas	201,00
	14.6 - Boates e similares	201,00
	14.7 - Galeria de Arte e Congêneres	201,00
	14.8 - Outros Serviços não previstos nos itens anteriores	201,00
15	**Serviços de Higiene e Limpeza Pessoal**	
	15.1 – Barbeiros	50,00
	15.2 - Salão de Beleza e Cabeleireiros	
	a) Pequeno Porte	50,00
	b) Médio Porte	100,00
	c) Grande Porte	320,00
	15.3 – Sauna, Duchas, Massagens e Congêneres	300.00
	15.4 – SPA e similares	2.200,00
	15.5 – Tatuagens	150,00
16	**Profissional Autônomo**	
	a - Nível universitário	80,00
	b - Nível Médio	50,00
	c – Outros	30,00
17	**Demais Atividades não previstas nos itens de 1 a 17**	120,00

Obs: **1** – Na aplicação da tabela é utilizado o critério da principal atividadeaxa

2 – Para efeito de cálculo da taxa será observada a metragem quadrada (m2) da área construída.

TABELA DE RECEITA Nº V
TAXA DE LICENÇA DE EXECUÇÃO DE OBRAS E URBANIZAÇÃO DE ÁREAS PARTICULARES - TLE

Código	Especificações	Valores (R$)
01	**Exame de projeto de construção em geral e fiscalização da execução, por m2 ou fração:**	
	a) até 60 m2	0,50
	b) de 61 m2 até 100 m2	0,70
	c) de 101 m2 até 150 m2	1,30
	d) de 151 m2 até 200 m2	2,00
	e) de 201 m2 até 250 m2	2,70
	f) de 251 m2 até 300 m2	3,00
	g) acima de 301 m2	3,50
01.1	**Análise de Orientação Prévia – AOP:**	
	a) até 60 m2	0,15
	b) de 61 m2 até 100 m2	0,21
	c) de 101 m2 até 150 m2	0,40
	d) de 151 m2 até 200 m2	0,60
	e) de 201 m2 até 250 m2	0,80
	f) de 251 m2 até 300 m2	0,90
	g) acima de 301 m2	1,00
02	**Exame de modificação em projeto de construção em geral, aprovado e com alvará ainda em vigor, por m2 ou fração:**	
	a) sem aumento ou redução de área	0,15
	b) com aumento de área aplica-se o calculo conforme código 01 desta tabela, abatendo-se os valores já pagos	
	I) até 60 m2	0,50
	II) de 61 m2 até 100 m2	0,70
	III) de 101 m2 até 150 m2	1,30
	IV) de 151 m2 até 200 m2	2,00
	V) de 201 m2 até 250 m2	2,70
	VI) de 251 m2 até 300 m2	3,00
	VII) acima de 301 m2	3,50
03	**Fiscalização de obra de demolição, por m2**	0,65
04	**Cadastro de imóvel construído, para fins de averbação junto a cartório de registro de imóveis, por m2 ou fração da área total construída**	1,00
05	**Reconstruções, reformas e reparos, por m2**	1,00
06	**Desmembramento, por m2 do projeto, excluídas as áreas destinadas a vias e logradouros públicos e que sejam doados ao município**	0,10
07	**Loteamento ,por m2 do projeto, excluídas as áreas destinadas a vias e logradouros públicos e que sejam doados ao município**	0,10
08	**Qualquer obra não especificada nos itens anteriores, por m2 ou por metro linear**	1,00
09	**Exame de projeto específico e fiscalização da execução de obras de:** 1. Terraplanagem e/ou escavação por m³ ou fração do volume de terra a ser terraplenado ou retirado. 2. Tapume, andaimes, plataformas de segurança, muro divisório por metro linear ou fração da área da instalação. 3. Elevadores, monta-cargas, escadas rolantes e outros equipamentos por m² ou fração da área total para instalação do equipamento.	0,30 0,25 0,50
10	**Alvará de habite-se**	

	Por m² ou fração de área construída total, já aprovada anteriormente, do padrão construtivo:	
	1. Luxo	2,50
	2. Bom	1,50
	3. Médio Superior	1,40
	4. Médio	1,00
	5. Médio Inferior	0,65
	6. Simples	0,35
	7. Precário	0,25

TABELA DE RECEITA Nº VI
TAXA DE LICENÇA PARA EXPLORAÇÃO DOS MEIOS DE PUBLICIDADE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR R$
1	Anúncios sob a forma de cartas ou folhetos, distribuídos em mão ou a domicílio, por ponto e por dia.....	50,00
2	Anúncios no interior ou exterior de veículos, por veículo e por:	
	- Mês	25,00
	- Ano	200,00
3	Anúncios em veículos destinados a qualquer modalidade de publicidade, sonora ou escrita, por veículo e por:	
	- Mês	60,00
	- Ano	400,00
4	Anúncios em faixas, em logradouros públicos, em casas de diversões, no exterior de estabelecimento, por faixa e por:	
	- Dia	5,00
	- Mês	85,00
5	Anúncios projetados em tela de cinema, por filme ou chapa e por mês ou fração.....	15,00
6	Anúncio luminoso, letreiro, placa ou dístico, metálico ou não, com indicação de profissão, arte, ofício, comércio ou indústria, nome ou endereço, quando colocados na parte externa de qualquer prédio, parede, muro, poste, armação ou aparelho semelhante ou congênere, por anúncio, metro quadrado ou fração e por local e por:	
	- Mês	1,50
	- Ano	12,00
7	Painel não luminoso, cartaz ou pôster, colocados na parte externa de prédio ou fixados por qualquer processo e voltados para as vias ou logradouros públicos por anúncio, metro quadrado ou fração e por local e por:	
	- Mês	3,50
	Ano	40,00
8	Serviços de auto-falantes, por ano.....	80,00
9	Balão ou similares, por dia e por unidade.....	300,00
10	Outdoor/Painel/Placa/Galhardete/Estandartes e similares, por metro quadrado e por:	
	- Mês	30,00
	- Ano	290,00
11	Anúncios através de faixas rebocadas por aviões, por dia, por unidade	42,00
12	Anúncios em bóias e flutuantes, por dia, por unidade	160,00
13	Anúncios em tapumes por metro quadrado, por mês	8,00
14	Anúncios em muros, por metro quadrado, por ano	21,00
15	Anúncios em cadeiras, mesas e guarda-sóis, por unidade, por ano	10,00
16	Anúncios em toldos, por metro quadrado, por ano	64,00
17	Anúncios em torre de caixa d'água, por metro quadrado, por ano	76,00

TABELA Nº VII

TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA

ITEM	TIPO DE UNIDADE	ZONA	VALOR (R$)	
			POR M2	FIXO
1	Residencial.....	popular	0.26	-
		média	0.54	-
		Bom	0.80	-
		nobre	1.50	-
2	Comercial/Serviços.....	popular	0.60	-
		média	4.00	-
		nobre	6.00	-
3	Industrial.....	popular	0.70	-
		média	4.00	-
		nobre	6.00	-
4	Hospital e Escola.....	popular	1.20	-
		média	4.00	-
		nobre	6.00	-
5	Hotel, Pousada (com restaurante), Motel, Restaurante, Supermercado, Shopping Center	popular	1.90	-
		média	6.00	-
		nobre	8.00	-
5.1	Albergues, Pensões e Pousadas (sem restaurante)	popular	0,80	
		média	2,00	
		nobre	4,00	
6	Terreno.....	popular	0.10	-
		média	0.20	-
		nobre	0.33	-
7	Banca de chapa para comércio informal de alimentos, jornais e revistas.....	popular		15.00
		média		20.00
		nobre		25.00
8	Banca de feira.....	popular		10.00
		média		15.00
		nobre		20.00
9	Boxe de mercado.....	popular		5.00
		média		10.00
		nobre		15.00

TABELA DE RECEITA Nº VIII
TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARTICULARES - TVS

CÓDIGO			ESPECIFICAÇÕES	VALORES EM R$
01			Licença anual para funcionamento de:	
01	01		Comércio de medicamentos.	
01	01	01	Comércio atacadista de medicamentos compreendendo: I) Produtos farmacêuticos de uso humano; II) Produtos farmacêuticos de uso veterinário; III) Ervanárias e similares e IV) Outros produtos químicos.	400,00
01	01	02	Comércio atacadista de correlatos compreendendo: I) Instrumentos, materiais, máquinas e equipamentos, médico- odontológico, cirúrgicos, hospitalares e laboratoriais e II) Prótese e produtos de ortopedia	300,00
01	01	03	Comércio varejista de medicamentos compreendendo: I) Produtos farmacêuticos alopáticos; II) Produtos farmacêuticos homeopáticos e III) Farmácia de manipulação.	150,00
01	02		Comércio atacadista de cosméticos, produtos de higiene e perfumaria.	250,00
01	03		Comércio varejista de cosméticos, produtos de higiene e perfumaria.	150,00
01	04		Comércio atacadista de saneantes e domissanitários.	250,00
01	05		Comércio atacadista de saneantes e domissanitários.	200,00
01	06		Indústrias e laboratórios industriais de produtos farmoquímicos e de medicamentos para uso humano e de veterinário.	500,00
01	07		Fabricação de gases industriais.	500,00
01	08		Industrias de correlatos compreendendo: I) Materiais, instrumentos, aparelhos e equipamentos para uso médico; II) Aparelhos ortopédicos e III) Material ótico.	400,00

01	09		Indústria de materiais plásticos para envasamento de produtos farmacêuticos.	400,00
01	10		Empresas de dedetização e limpeza de fossa.	100,00
01	11		Empresas de lavanderia e tinturaria	100,00
01	12		Estabelecimentos de embelezamento e de atividades esportivas compreendendo: I) Serviços de manicuros e pedicuros; II) Atividades de tratamento de pele, depilação, maquilagem e etc.; III) Atividades de manutenção fisica e corporal e IV) Massagem de relaxamento:	
		01	Classe A	200,00
		02	Classe B	100,00
		03	Classe C	30,00
01	13		Laboratórios de análises clínicas ou pesquisas anatomopatológicas.	250,00
01	14		Consultórios médicos, odontológicos, médicos veterinários, de psicologia e similares:	100,00
01	15		Clinícas em geral:	
		01	Classe A	350,00
		02	Classe B	300,00
		03	Classe C	200,00
01	16		Gabinetes de Raio X e radioterapia, institutos de fisioterapia, ortpedia, psicoterapia, dermatologia, hematologia de reabilitação fisica ou mental e similares, bancos de sangue, oficinas ortopédicas ou de prótese em geral.	200,00
01	17		Hospitais de qualquer natureza, sanatórios em geral e casas de saúde:	
		01	Porte 1	1.000,00
		02	Porte 2	700,00
		03	Porte 3	500,00
		04	Porte 4	300,00
01	18		Hotéis, pousadas e motéis:	
		01	Classe A	2.000,00
		02	Classe B	1.500,00
		03	Classe C	500,00
		04	Classe D	250,00
		05	Classe E	100,00
01	19		Restaurantes, churrascarias e similares:	

		01	Classe A	250,00
		02	Classe B	120,00
		03	Classe C	50,00
01	20		Boates:	
		01	Classe A	300,00
		02	Classe B	200,00
		03	Classe C	100,00
01	21		Casas balneárias, termas, saunas, estâncias, hidrominerais e similares.	350,00
01	22		Supermercados, mercadinhos e mercearias:	
		01	Classe A	500,00
		02	Classe B	250,00
		03	Classe C	30,00
01	23		Indústrias de alimentos e bebidas	
		01	Grande porte	500,00
		02	Médio porte	250,00
		03	Pequeno porte	150,00
01	24		Docerias, bombonieres, casas de frutas ou verduras:	
		01	Classe A	90,00
		02	Classe B	40,00
01	25		Cantinas	40,00
01	26		Quitandas	25,00
01	27		Casas de chá, cerimônias e buffets	150,00
01	28		Depósitos de alimentos	150,00
01	29		Depósitos de bebidas	70,00
01	30		Abatedouros e matadouros:	
		01	Classe A	130,00
		02	Classe B	80,00
		03	Classe C	50,00
01	31		Armazéns, açougues e frigoríficos:	
		01	Classe A	120,00
		02	Classe B	90,00
		03	Classe C	50,00
01	32		Lanchonetes, casas de suco, padarias e confeitarias:	
		01	Classe A	110,00
		02	Classe B	70,00
		03	Classe C	50,00
01	33		Bares e tabernas:	
		01	Classe A	180,00
		02	Classe B	80,00

		03	Classe C	30,00
01	34		Serviços de cremação em cadáveres humanos	200,00
01	35		Gestão e manutenção de cemitérios	120,00
01	36		Serviços de funerária	60,00
01	37		Estabelecimentos de ensino:	
		01	Classe A	60,00
		02	Classe B	30,00
01	38		Centros sociais e desportivos compreendendo: I) Ginásios; II) Estádios; III) Clubes desportivos.	80,00
02	01		Vistorias de qualquer natureza, para efeito da concessão da licença para funcionamento.	Valores expressos no código 01 desta Tabela.