



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

LEI Nº. 535/2014 DE 19 DE AGOSTO DE 2014.

Dispõe sobre a alteração do Anexo I da Lei 410/2012, especialmente, o salário base dos servidores da saúde, e dá outras providências.

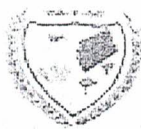
O Prefeito Municipal de Goianésia do Pará, Sr. João Gomes da Silva, faz saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

Art. 1º - Fica o Anexo I da Lei 410/2012 com a seguinte redação:

ANEXO I – LEI MUNICIPAL 410/2012-PMGP.
QUADRO PERMANENTE- QP

CARGOS EFETIVOS E SEUS QUANTITATIVOS
GRUPO DE APOIO OPERACIONAL – GAO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	Nível de Vencimento (ANEXO II)	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Serviços Gerais	GAO - INF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	724,00	200
I	Agente de Vigilância	GOA - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (mais de 01 (um) ano de experiência).	Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal.	724,00	100
I	Motorista de Veículos	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Dirigir automóveis e camionetas e zelar pela conservação dos mesmos.	1.260,00	20
I	Auxiliar Administrativo	PMGP-GAD-01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à datilografia, arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos; operar máquinas copiadoras; receber e orientar o público.	763,82	50

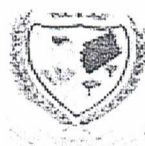


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

I	Assistente Administrativo	GAD - NM	ENSINO MÉDIO COMPLETO/ CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços gerais quanto aos dados de prontuários e fichas clínicas para obtenção de informações bio-estatísticas; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos, referentes à administração geral e específica; Exercer outras atividades correlatas.	842,00	50
---	---------------------------	----------	---	--	--------	----

GRUPO AUXILIAR DE SAÚDE

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Saúde	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL	Prestar serviços de atenção básica à saúde, nos postos de saúde da área rural.	724,00	50
I	Agente de Vigilância Sanitária	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL / CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	Inspecionar produtos destinados ao uso e consumo do público, no comércio em geral; fiscalizar mercados, feiras, casas comerciais e indústrias que lidam com produtos de interesse de saúde pública; matadouros e abatedouros; participar nas ações de controle de zoonoses; fiscalizar a ação poluidora dos empreendimentos industriais, fabris e congêneres; fiscalizar atos de depredação contra a fauna e a flora do Município; executar as demais ações de vigilância sanitária.	1.000,00	20



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

I	Auxiliar de Enfermagem	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO / CURSO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Auxiliar no atendimento de saúde conforme orientação médica ou de enfermagem e em várias tarefas da área de atendimento hospitalar, ambulatorial e clínica, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.	724,00	20
I	Agente Controle de Endemias / Comunitário de Saúde	GAD - NM	ENSINO MÉDIO/ CURSO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	Auxiliar no combate de endemias junto às comunidades carentes existentes no município, bem como preservar a saúde da família assistida por meio de controle e avaliação do processo.	1.014,00	120

GRUPO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIOBASE R\$	QUANTIDADE
I	Técnico em Laboratórios Médicos	GTNM	Ensino médio / Curso técnico em Laboratórios Médicos / Registro no órgão de classe.	Realizar tipagem sanguínea, provas de compatibilidade sanguínea pré-transfusional, coleta de sangue em doadores e/ou pacientes, fracionamento de sangue em componentes, exames imuno hematológicos; executar e controlar exames de rotina do laboratório; identificar e registrar amostras colhidas; preparar material biológico para exame; preparar meios de cultura, antígenos e reagentes; operar e conservar equipamentos de laboratório.	1.151,42	05
I	Técnico em Radiologia Médica	GTNM	Ensino médio / Curso técnico em Radiologia / Registro no órgão de classe	Atividades envolvendo trabalhos de operação qualificada, sob supervisão de equipamentos de radioterapia, de radio-diagnóstico, empregados na medicina e na odontologia.	1.151,42	05

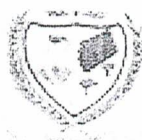


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

I	Técnico em Informática	GTNM	Ensino médio / Curso Técnico em Informática / Registro no órgão de classe	Executar tarefas de informática referentes aos sistemas ou programas utilizados no órgão, operando os equipamentos e extraindo ou produzindo os dados solicitados.	1.151,42	04
I	Técnico em Enfermagem	GTNM	Ensino médio / Curso profissionalizante de Técnico em Enfermagem e registro profissional	Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas de saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.	1.151,42	100
I	Microscopista	GTNM	Ensino Médio / Curso de Técnico em Microscopia.	Realizar coleta de material hematológico e diagnóstico; Auxiliar os técnicos no preparo das vacinas, aviar formulas, preparar meio de cultura, estabilizantes e hemoderivados; Organizar o trabalho, recupera material de trabalho (lavando, secando, separando e embalando); Executar outras atribuições afins, assim como outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	950,00	05

GRUPO NIVEL SUPERIOR – GNS

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALÁRIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Assistente Social	GNS	Curso de Serviço Social	Planejamento direção, coordenação, Assessoramento e execução de programas sociais, em seus	2.060,00	03



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

				aspectos econômicos, político e sanitário.		
I	Psicólogo	GNS	Curso de Psicologia	Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de tarefas nas áreas clínicas, educacional e do trabalho.	2.060,00	02
I	Nutricionista	GNS	Curso de Nutrição	Planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada, referentes à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos ou coletividades.	2.060,00	02
I	Farmacêutico-Bioquímico	GNS	Curso de Farmácia / Especialização em Bioquímica	Atividades relativas a métodos e técnicas de produção e controle de medicamentos, análises toxicológicas, hematológicas e clínicas para apoio a diagnóstico.	2.060,00	02
I	Enfermeiro	GNS	Curso de Enfermagem	Planejamento, direção, assessoramento e execução de programas de saúde.	2.060,00	10
I	Odontólogo	GNS	Curso de Odontologia	Planejamento, supervisão, coordenação execução de ações relativas à assistência buco-dentária em estabelecimentos de ensino ou unidades de saúde do município.	2.060,00	05
I	Médico Veterinário	GNS	Curso de Medicina Veterinária	Planejamento, coordenação e execução das ações de vigilância sanitária e controle das zoonoses no município.	2.060,00	03
I	Fonoaudiólogo	GNS	Curso de Fonoaudiologia	Atividades inerentes a prevenção e correção de problemas médicos ligados à fonoaudiologia, inclusive programas de ajuda às deficientes na rede municipal de ensino.	2.060,00	02



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

I	Fisioterapeuta	GNS	Curso de Fisioterapia	Planejamento, execução, acompanhamento e controle dos serviços gerais de fisioterapia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.	2.060,00	02
---	----------------	-----	-----------------------	--	----------	----

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Goianésia do Pará, 19 de agosto de 2014.


João Gomes da Silva
Prefeito Municipal de Goianésia do Pará