CÂMARA MUNICIPAL DE
DOMINGOS MARTINS
Protocolado sob nº 171
Em 02 / 05 / 1996
Encarregado

Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

LEI MUNICIPAL Nº 1.383/96

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE DOMINGOS MARTINS - IPASDM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Domingos Martins, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados, para estrutura administrativa (Anexo II a esta Lei - Organograma), do Instituto de Previdência e Assistência de Domingos Martins, Autarquia Municipal, os Cargos de Provimento em Comissão de que trata o Anexo I desta Lei.

Art. 2º - Para efeito do artigo antecedente, ficam estabelecidos os títulos, quantidades, valores, descrições e requisitos, de acordo com Anexo I.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os títulos e valores de que trata este artigo, deverão obedecer, isonomicamente os mesmos parâmetros dos Cargos de Provimento em Comissão equivalentes no Poder Executivo Municipal.

Art. 3º - O preenchimento dos Cargos, criados por esta Lei, serão de livre escolha, nomeação e exoneração do Presidente do IPASDM.

Art. 4º - As despesas decorrentes da implantação desta Lei correrão à conta do orçamento próprio da Autarquia.

Art. 5º - Os servidores, que vierem a exercer os Cargos criados por esta Lei, terão os mesmos direitos e deveres dos Servidores da Administração Direta, inclusive quanto ao Regime Jurídico, na forma do artigo 96, da Lei Orgânica do Município.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Domingos Martins, 29 de abril de 1996.

ALFREDO MEYER
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGOS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTOS	QUANT
Médico Perito	Diplomado em Medicina, inscrição no CRM	Perícias médicas em servidores para fim de licenças médicas, para autorização de cirurgias, para aposentadoria por invalidez, para atestar deficiências de dependentes, coordenar junta médica e executar outras tarefas afins.	873,02	01
Assessor Jurídico	Advogado, inscrição na OAB, conhecimento em Direito Civil, Processual Civil, Administrativo, Previdenciário, Municipal, Legislação Específica e Português.	Elaboração de parecer em geral; defesa administrativa e contenciosa do IPASDM; assessorar os diretores do IPASDM na elaboração dos seus atos; elaboração de contratos, convênios, editais e projetos de lei do interesse do IPASDM; execução de outras tarefas afins.	1.069,49	01
Técnico em Contabilidade	2º Grau em Curso Técnico de Contabilidade, inscrição no CRC, conhecimento de contabilidade pública e específica de matemática financeira e português.	Elaboração do orçamento, programa e programação financeira; acompanhamento e controle da execução orçamentária; elaboração de balanços e balancetes; empenho de despesas; execução de outras atividades afins.	474,86	01
Oficial Administrativo	2º Grau completo, conhecimento de português, com domínio de redação oficial, elaboração de ralatórios e atividades afins, conhecimento em matemática, datilografia, e conhecimentos gerais.	Atendimento a associados; conferências de faturas, notas fiscais e contas enviadas por médicos e hospitais; registros de informações nas fichas dos associados; inscrição de associados; redação e datilografia de correspondências; execução de outras atividades afins.	474,86	01
Auxiliar Administrativo	1º Grau completo, conhecimento de português, matemática, datilografia, conhecimentos na área de protocolo, arquivo, almoxarifado e atividades correlatas, e conhecimentos gerais.	Protocolo e arquivo de proces- sos; atendimento a associados; datilografia de documentos diversos; efetuar trocas de cartei ras; controle e levantamento do almoxarifado; cálculo de guias de recolhimento; elaboração de folha de pagamento; execução de outras tarefas afins.	316,42	01

Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

PROJETO DE ORGANOGRAMA DO IPASDM

