FAAG
FACULDADE DE AGUDOS

Mantida pelo Centro de Ensino Superior de Agudos

São João da Boa Vista, 11 de março de 2021

A

Câmara de Municipal de São João da Boa Vista

Rua Antonina Junqueira, nº 195, 2º andar - Centro

São João da Boa Vista - SP

OFÍCIO DO EXPEDIENTE 65/2021

A Disposição dos Vereadores

22 / 03 / 2021

Presidente

Ao Presidente da Câmara Municipal **Rui Nova Onda**

Referente ao Ofício 037/2021-dv

De acordo com o **Requerimento 202/2021,** de autoria do Vereador Júnior da Van, realizada na sessão ordinária do dia 01/03/2021:

> REQUEIRO à Casa, depois de ouvido o Plenário, que seja encaminhado ofício ao Centro de Ensino Superior de Agudos – FAAG solicitando as seguintes informações:
>
> - O número de funcionários desta instituição e suas respectivas ocupações;
> - O número de crianças atendidas pela instituição.
>
> Agradeço a atenção e providências.

acreditmos que a solicitação se refira aos funcionários que integram o projeto que atende o Termo de Colaboração 007/2020, de São João da Boa Vista, cujo o objeto *"Serviços de avaliação e atendimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino de São João da Boa Vista, com idade entre 05 (cinco) anos e 11 (onze) anos e 11 (onze) meses, que apresentem transtornos de neurodesenvolvimento e/ou transtornos disruptivos (problemas de comportamento) ou outras condições que interfiram no desenvolvimento acadêmico da criança"*. Sendo assim, segue abaixo:

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAO

PROTOCOLO DE ENTRADA

Sequência: 145 / 2021 **Data/Hora:** 16/03/2021 14:41

Descrição:
OFICIO DO EXPEDIENTE
FAAG ENCAMINHA RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 202/2021

Av. Marginal Vereador Delfino Tendolo, D1200
Cep 17120-000 - Agudos - São Paulo
fone. +55 14 3262 9400

Cargo/ função	Atribuições /Competências
01-Coordenador Geral	Coordenar, orientar, planejar e acompanhar com toda a equipe as atividades a serem realizadas; participar da reunião de Diretoria, dos Conselhos e nos demais serviços sempre que solicitado; ser responsável pelas compras, prestação de contas, administração geral, promover o bom relacionamento da equipe com a rede de atendimento e ofertar o acesso de capacitações para a equipe nas áreas relacionadas a demanda da OSC.
01-Psicopedagoga	Avaliar as relações entre: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender; enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio; Identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz entre outros.
01-Fonoaudióloga	Realizar avaliação fonoaudiológica nos casos específicos. Intervenção através de grupos com crianças para adequação do desenvolvimento da fala e linguagem e grupos com crianças com dificuldade de aprendizagem. Apoio à equipe interdisciplinar.
04 - Psicólogo	Realizar avaliação neuropsicológica dos alunos; supervisionar os estagiários de Psicologia; prestar atendimento aos alunos e suas famílias; prestar orientações aos professores e planejar as ações que serão ofertadas aos alunos.
01-Terapeuta Ocupacional	Oferecer as coordenadas ao aluno através de atividades que estimulem as faculdades do corpo com o processo de aprendizagem. Um exemplo a ser dado é o fato de as crianças descobrirem suas habilidades por meio de brincadeiras. Elas servem, então, de ferramentas que incentivam o desenvolvimento e o aprendizado da criança. Além disso, o terapeuta ocupacional pode utilizar tais tarefas para trabalhar os seguintes aspectos sensoriais: visual, audição e tátil (imprescindíveis para o conhecimento da criança)
01-Monitor de Artesanato	De forma integrada com o psicopedagogo e terapeuta ocupacional, desenvolver atividades artísticas com cada criança, de acndo com a necessidade. Durante os atendimentos das crianças, os pais poderão receber aulas com o monitor de artesanato, com o intuito gerar renda familiar com os conteúdos aprendidos.
01-Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; realizar compras; efetuar o atendimento telefônico; auxiliar no atendimento ao público interno/externo, prestando informações / orientações rotineiras; executar tarefas relativas ao controle de recebimento e expedição de documentos; arquivamento geral de documentos; executar tarefas afins.
01- Auxiliar de Serviços Gerais	Executa serviços de manutenção, limpeza e conservação. Trabalha seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

04-Estagiário de Psicologia	Auxiliar no atendimento dos grupos de psicopedagogia e atendimento de avaliação psicológica e pesquisas.
01-Assistente Social	Orientar as famílias, auxiliando na identificação de recursos e proporcionando o acesso aos direitos sociais; Realizar estudos socioeconômicos com indivíduos e grupos para fins de acesso a benefícios e serviços sociais;
01-Nutricionista	avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, identificar crianças com patologias e de deficiências associadas à nutrição para atendimento nutricional adequado; elaborar e implantar o manual de boas práticas nutricionais;

Portanto são 17 colaboradores ao todo.

Com relação ao segundo item solicitado são:

- ✓ 871 crianças agendadas
- ✓ 432 atendimentos realizados
- ✓ 203 crianças atendidas

Ficamos à disposição!

Atenciosamente

MARCIA REGINA VAZZOLER

COORD. DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 007/2020