

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**LEI Nº 976, DE 31 DE JANEIRO DE 2022**

ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 002 DE 2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OURO BRANCO, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os Cargos de Provimento Efetivo de que trata o no Anexo II da Lei Complementar nº 002/2009, passa a vigorar com a criação de mais 19 (dezenove) cargos, assim distribuídas:

- I – 12 (doze) vagas de Motorista;
- II – 04 (quatro) vagas de Auxiliar de Arquivo;
- III – 03 (três) vagas de Recepcionista.

**Art. 2º** Os Cargos de Provimento Efetivo de que trata o Anexo II da Lei Complementar nº 002/2009, passa a vigorar com a extinção de 15 (quinze) cargos vagos, assim distribuídos:

- I – 05 (cinco) vagas de ASG;
- II – 03 (três) vagas de Guarda Municipal;
- III – 04 (quatro) vagas de Pedreiro;
- IV – 01 (uma) vaga de Fiscal de Tributos;
- V – 01 (uma) vaga de Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental;
- VI – 01 (uma) vaga de Fisioterapeuta.

**Art. 3º** A nova composição dos Cargos de Provimento Efetivo do Quadro Permanente do Município, constante no Anexo II da Lei Complementar nº 002, de 2009, passa a vigorar com a redação constante no Anexo Único desta Lei.

**Art. 4º** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Palácio Prefeito José Isaías de Lucena, Ouro Branco/RN, 31 de janeiro de 2022, 116º da Fundação e 68º da Emancipação.

**SAMUEL OLIVEIRA DE SOUTO**  
Prefeito Municipal

**ANEXO I – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**  
**I - GRUPO FUNCIONAL BÁSICO**

| CARGOS           | QUANT. | ESCOLARIDADE                                                | ATRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASG              | 30     | Fundamental ou Médio Incompleto                             | Realizar trabalhos de limpeza e organização das áreas internas e externas de prédios públicos, conservando-as em condições de segurança e asseio; limpeza de móveis, equipamentos e utensílios das diversas atividades administrativas; auxiliar os profissionais qualificados nas atividades de manutenção de máquinas; auxiliar serviços como entrega de materiais, operar o fluxo de entrada e saída de pessoas e equipamentos da repartição mantendo a segurança do ambiente; |
| (...)            |        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Guarda Municipal | 15     | Fundamental ou Médio Incompleto                             | Executar serviço de patrulhamento e vigilância em vias públicas, vigiar prédios públicos municipais, orientar o trânsito, prestar serviços na preservação de parques, jardins, prevenção contra a incêndios, epidemias, meio ambiente e outros; desenvolver tarefas de guarda florestal; serviços de apoio e segurança de portaria em prédios públicos; auxiliar quando solicitado as policias militar e civil e desempenhar tarefas correlatas.                                  |
| Motorista        | 29     | Fundamental ou Médio Incompleto +<br>Habilitação Específica | Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade, verificando o estado dos pneus, nível de combustível óleo e água; testar os freios e parte elétrica; dirigir o observando as normas de trânsito, responsabilizando-se pelos usuários e cargas; providenciar a manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando os reparos necessários; efetuar reparos de emergência e executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade.     |
| (...)            |        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pedreiro         | 06     | Fundamental ou Médio Incompleto                             | Efetuar trabalhos próprios da construção civil, e os que exijam habilidades específicas na área de carpintaria, manutenção e obras em geral. Instalar e conservar sistemas hidráulicos, executar tarefas de edificações, reparo e reforma de construções. Montar armações de ferro, selecionar, medir e cortar                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |                                                                                                                                           |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | madeira, operar máquinas para o serviço de solda, carpintaria e marcenaria, preparar formas de concreto e executar atividades correlatas. |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**II - GRUPO FUNCIONAL MÉDIO**

| CARGOS                                      | QUANT. | ESCOLARIDADE   | ATRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|--------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (...)                                       |        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fiscal de Tributos                          | 01     | Médio Completo | Fiscalizar a arrecadação tributos de competência do Município, mediante expedição e entrega de guias, boletos, formulários, alvarás e outros; o licenciamento de obras, bem como realizar outras atividades correlatas autorizadas pelo chefe imediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Recepcionista                               | 12     | Médio Completo | Operar o fluxo de entrada e saída de pessoas e equipamentos na repartição; entregar, receber e protocolar correspondências; fazer uso de meios de comunicação tais como telefone, fax, microcomputadores, necessários a execução de suas atribuições; colher assinatura de funcionários no livro de ponto; bem como, executar atividades correlatas determinadas pelo chefe imediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (...)                                       |        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental | 01     | Médio Completo | Desenvolver ações de inspeção, promoção e prevenção para evitar e/ou diminuir riscos à saúde da população e do meio ambiente, a partir da identificação de agentes causais e condicionantes do processo saúde doença, do processo de produção e consumo de bens e serviços e da ocupação dos espaços e da organização da sociedade. Executar medidas que quebrem o elo da cadeia de transmissão das doenças no trabalho e na comunidade. Monitorar riscos biológicos, físicos e químicos; participar do planejamento, identificando as prioridades em conjunto com a equipe; prestar suporte técnico de gestão em saúde, no âmbito do sistema único de saúde respeitada a legislação pertinente; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua especialidade ou ambiente. |
| (...)                                       |        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Auxiliar de Arquivo                         | 05     | Médio Completo | Realizar a organização, classificação e manutenção de arquivos e documentos públicos; manipular e conferir dados e documentos classificando e protocolando quando necessário, visando o controle sistemático de informações; receber e organizar materiais de expediente, suprimentos e equipamentos, responsabilizando-se pela sua guarda, conservação e encaminhamento ao setor destinado; realizar busca, consulta e fornecimento de dados e documentos quando solicitados; desenvolver outras atividades correlatas                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**III - GRUPO FUNCIONAL SUPERIOR**

| CARGOS         | QUANT. | ESCOLARIDADE                   | ATRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (...)          |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fisioterapeuta | 01     | Curso Superior em Fisioterapia | Planejar, executar e avaliar ações preventivas e curativas, visando a reabilitação física e psíquica dos usuários dos serviços de saúde; executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de recuperar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente, após diagnóstico; desenvolver atividades de habilitação e de reabilitação junto com equipe multiprofissional de saúde nas diversas áreas assistenciais. |

**Publicado por:**  
**Elizeu Gomes Martins**  
**Código Identificador:75A6AF6E**

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 01/02/2022. Edição 2707  
 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>